

**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐԳԵՐԻ  
ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1. Ղեկավարվելով «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածով և «Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգը ընդունելու մասին» Երևան քաղաքի ավագանու 18.06.2009թ. թիվ 1-Ն որոշման 14 հոդվածի 4-րդ կետով՝ Երևան քաղաքի ավագանու իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողովը որոշում է հաստատել իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կանոնակարգը:

1.2. Հանձնաժողովն ունի 12 անդամից բաղկացած հետևյալ կազմը.

ա) Հանձնաժողովի նախագահ, որն ընտրվում է ավագանու նիստում՝ օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,

բ) Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ, որն ընտրվում է ավագանու նիստում՝ օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,

գ) Հանձնաժողովի քարտուղար, որն ընտրվում է հանձնաժողովի նիստում՝ անդամների կազմից,

դ) Հանձնաժողովի անդամներ (թվով ինը):

1.3. Հանձնաժողովի կազմը սահմանվել է Երևան քաղաքի ավագանու կողմից և հաստատվել է քաղաքապետի որոշմամբ:

1.4. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով:

**2. Հանձնաժողովի խնդիրները և լիազորությունները**

2.1. Հանձնաժողովի խնդիրներն են.

ա) ուսումնասիրել ավագանու իրավական ակտերի նախաձեռնություններն ու փոփոխությունները և տալ դրանց վերաբերյալ եզրակացություն,

բ) ուսումնասիրել ՀՀ Ազգային ժողովի պատգամավորների, ՀՀ կառավարության և ՀՀ գործադիր մարմինների օրենսդրական այն նախաձեռնությունները, որոնք առնչվում են Երևան քաղաքի կառավարմանը, և դրանց վերաբերյալ կարծիք ներկայացնել,

գ) առաջարկություններ ներկայացնել օրենսդրության կատարելագործման ու լրամշակման վերաբերյալ՝ համայնքի բնակիչների իրավունքների և ազատությունների արդյունավետ իրացման, երեխայի իրավունքների պահպանության, կրոնի, գենդերային հարցերի, Երևանի հասարակական կարգի պահպանության հետ կապված հարցերով:

2.2. Հանձնաժողովի լիազորություններն են.

ա) Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի աջակցությամբ կազմակերպել Հանձնաժողովի կազմակերպչական, փաստաթղթային, տեղեկատվական, վերլուծական և մասնագիտական գործունեությունը,

բ) աջակցել Երևանի ավագանու իրավական նախաձեռնությունների դրսևորմանը,

գ) ապահովել Հանձնաժողովի աշխատանքների լուսաբանումը և հասարակական քննարկումը,

դ) ամփոփել Երևանի ավագանու և քաղաքապետարանի աշխատակազմի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշում՝ օրենքների և այլ իրավական պահանջներին փաստաթղթերի համապատասխանության կամ անհամապատասխանության մասին,

ե) անհրաժեշտության դեպքում քննարկել Երևանի քաղաքապետարանի գործունեության հետ կապված դատական վեճերի հանգուցալուծման տարբերակները,

զ) որոշել հանձնաժողովի հաջորդ նիստերի անցկացման տեղը, ժամկետները, ինչպես նաև հրավիրվող պաշտոնատար անձանց կազմը,

է) ընդունել որոշումներ բաց քվեարկության միջոցով,

ը) պահանջել քաղաքապետից, քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարից, վարչական շրջանների ղեկավարներից, Երևանի քաղաքապետարանի ենթակայության կազմակերպություններից անհրաժեշտ փաստաթղթեր և տեղեկանքներ,

թ) օրենքով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:

### **3. Հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպումը**

3.1. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

3.2. Հանձնաժողովի նիստերն իրավագոր են հանձնաժողովի առնվազն չորս անդամների և նախագահի կամ նախագահի տեղակալի կամ հանձնաժողովի որոշմամբ լիազորված անդամի մասնակցության դեպքում:

3.3. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է հանձնաժողովի անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ նախաձեռնողների սահմանված ժամկետում:

3.4. Նիստն սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում: Օրակարգի հաստատումից հետո ներկայացվում են հարցերն՝ ըստ հաջորդականության, քննարկվում և մտքերի փոխանակումից հետո դրվում քվեարկության:

3.5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ, եթե որոշմանը կողմ է քվեարկել հանձնաժողովի առնվազն 4 անդամ:

3.6. Հանձնաժողովի կողմից որոշումներ ընդունելիս ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

3.7. Երևանի ավագանու կանոնակարգի 20-րդ հոդվածի 4 կետի համաձայն՝ Հանձնաժողովի նիստում, բացի ավագանու անդամներից, կարող են ներկա գտնվել քաղաքապետը կամ նրա առաջին տեղակալը: Հանձնաժողովն իր աշխատանքներին կարող է հրավիրել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարներին, Երևանի քաղաքապետարանի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարներին, ինչպես նաև աշխատակազմի քարտուղարին՝ իր անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

3.8. Նիստերն արձանագրվում են Հանձնաժողովի քարտուղարի, իսկ նրա բացակայությամբ՝ ներկա անդամներից մեկի կողմից: Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է նաև հանձնաժողովի նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անվանական արդյունքները, ստորագրում է հանձնաժողովի նախագահը:

#### **4. Հանձնաժողովի նախագահը և նրա տեղակալը**

4.1. Հանձնաժողովի նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ նախագահի տեղակալը.

ա) գումարում և ղեկավարում է Հանձնաժողովի նիստերը,

բ) նախագահը գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ իր նախաձեռնությամբ՝ սահմանված ժամկետում,

գ) կազմակերպում է Հանձնաժողով ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրման աշխատանքները,

դ) կազմակերպում է Հանձնաժողով ներկայացված փաստաթղթերի Հանձնաժողովի անդամներին նախնական ծանուցումը՝ ուսումնասիրության և եզրակացություն տալու համար,

ե) հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի և քարտուղարի հետ միասին ամփոփում է հանձնաժողովի անդամների կողմից ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ ներկայացված եզրակացությունները, որից հետո դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի հաստատմանը,

- զ) հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշումները ներկայացնում է Երևանի քաղաքապետին և նրա առաջին տեղակալին, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Երևանի ավագանու նիստում,
- է) իրականացնում է հանձնաժողովի կողմից կատարվող աշխատանքների նկատմամբ հսկողությունը,
- ը) ստորագրում է հանձնաժողովի կողմից ընդունված փաստաթղթերը,
- թ) իրականացնում է օրենքով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:

## **5. Հանձնաժողովի քարտուղարը**

5.1. Հանձնաժողովի քարտուղարը.

- ա) Հանձնաժողովի անդամներին տեղեկացնում է հանձնաժողովի նիստերի տեղի ու ժամանակի մասին,
- բ) Կազմակերպում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրումը, ստորագրում հանձնաժողովի կողմից ընդունված փաստաթղթերը և իրականացնում է հանձնաժողովի գործավարությունը,
- գ) Հանձնաժողովի նախագահի հետ միասին ամփոփում է հանձնաժողովի անդամների կողմից ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ ներկայացված եզրակացությունը:

## **6. Հանձնաժողովի անդամը**

6.1. Հանձնաժողովի անդամը.

- ա) Մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին,
- բ) Մասնակցում է հանձնաժողովի կողմից կազմակերպված քվեարկություններին,
- գ) Ծանոթանում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին և ստորագրում դրանք,
- դ) Ուսումնասիրում և եզրակացություն է տալիս քննարկման ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ,
- ե) Հանդես է գալիս առաջարկություններով և նախաձեռնություններով,
- զ) Իրականացնում է օրենքով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իր իրավասությանը վերապահված այլ լիազորություններ:

*ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ  
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ Ե. ԱԶԱՐՅԱՆ*