



ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՀՀ, 0015, ք. Երևան, Արգիշտիի 1

№ 61/3705

«28» 11 2014 թ.

«ԳԱԿ-ՇՀԾՁԲ-11/7» ծածկագրով
գնման ընթացակարգով շրջանակային
համաձայնագրեր կնքած մասնակիցներին

«ԳԱԿ-ՇՀԾՁԲ-11/7» ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրի միջոցով գնման ընթացակարգի շրջանակներում Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար անհրաժեշտություն է առաջացել ձեռքբերելու «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի և Ձեր միջև կնքված շրջանակային համաձայնագրի համաձայն, կից ներկայացվող պայմանագրի նախագիծի N1 հավելվածում նշված ծառայությունները:

Տեղեկացնում ենք, որ գնման առարկայի վերաբերյալ Ձեր կազմակերպության գնային առաջարկն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեով, N 321 սենյակ, Ի. Եղիազարյանին, մինչև 2014թ. դեկտեմբերի 10-ը, ժամը 15:00-ը: Մասնակցի կողմից հայտի ներկայացումը պարտադիր չէ:

Հայտերը կբացվեն Երևանի քաղաքապետարանի վարչական շենքում, ք. Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեով, N 321 սենյակում, 2014թ. դեկտեմբերի 10-ին, ժամը 15:00-ին:

Հայտը ներառում է գնային առաջարկը և մասնակցի գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմումը:

Հայտն անհրաժեշտ է ներկայացնել «ԳԱԿ-ՇՀԾՁԲ-11/7» ծածկագրով ընթացակարգի փոփոխված հրավերով սահմանված կարգով (հրապարակված է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում «Շրջանակային համաձայնագրեր» բաժնի «Հրավերներում կատարված փոփոխություններ» ենթաբաժնում):

Ընթացակարգի ծածկագիրն է՝ «ԵԲ-ՇՀԾՁԲ-15/11»:

Կից ներկայացնում ենք կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը և գնային առաջարկով ներկայացվելիք փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝

Ռ. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

**ԳՆԱՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ
ԴԻՄՈՒՄ**

-----ն հայտնում է, որ ցանկություն ունի
մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

Երևանի քաղաքապետարանի կողմից N «ԵՔ-ՇՀԾՁԲ-15/11» ծածկագրով հայտարարված
ընթացակարգի և հրավերի (ծանուցման) պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է
հայտը:

-----ն հայտնում և հավաստում է, որ իր
հիմնադրի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս
ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին
բացառվում է, բացառությամբ՝

- 1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,
- 2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի:

-----ն հայտնում և հավաստում է, որ չունի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցե

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Գ ն ի առաջարկ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված N ԵՔ-ՇՀԾՁԲ-15/11 ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերը (ծանուցումը), այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի
նախագիծը,-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)
համաձայն հետևյալ գների՝

Չափա- բաժինների համարները	Գնման առարկայի անվանումը	Արժեք*	ԱԱՀ**	Պայմանագրի կատարման համար առաջարկված գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>			

***3-րդ սյունյակում նշված «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:**
****Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի
Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ
սյունյակում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____20 թ.

(ամսաթիվը,

ամիսը)

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**N ԵՔ-ՇՀԾՁԲ-15/11**

ք. Երևան

« » « » 20 թ.

Երևանի քաղաքապետարանը, ի դեմս աշխատակազմի գնումների վարչության պետ Ռ. Թադևոսյանի, որը գործում է Երևանի քաղաքապետի 07.04.2011 թվականի թիվ 1211-Ա որոշման հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և « » -----ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար համայնքային ծառայողների մասնագիտական ուսուցման ծառայությունների մատուցման պարտավորություն (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի պահանջների և սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված գնման ժամանակացույցի: Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել ծառայությունը և համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում վճարել դրա համար:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 և 2 հավելվածներով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր, գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 և 2 հավելվածներում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն:

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր, գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման (կանխավճարի) ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետ՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ:

Կատարողը Ծառայության մատուցման ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին է հանձնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (Հավելված N 3):

3.2 Արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է _____ (_____ տառերով _____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների դիմաց վճարումները կիրականացվեն այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, որի մասին կողմերի միջև կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր (կողմերի միջև փոխադարձ համաձայնեցված կարգով վերոհիշյալ համաձայնագրով կարող է նախատեսվել մինչև 20 տոկոս կանխավճար):

4.2 Պատվիրատուն ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում սույն պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված կարգով Ծառայության կամ առանձին տեսակի ծառայությունների, փուլերի և ծավալների ընդունելու դեպքում վճարում է Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ կողմերի միջև կնքվելիք լրացուցիչ համաձայնագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի, քան նույն հավելվածով՝ վճարման ժամանակացույցով տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար՝ կնքվելիք լրացուցիչ համաձայնագրի վճարման ժամանակացույցով՝ տվյալ ժամանակահատվածում նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումն, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2015թ. դեկտեմբերի 25-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր, գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Սույն պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող տարվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցները չեն նախատեսվել:

7.2 Այն դեպքում, երբ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.3 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) պայմանագրով նախատեսված ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գների որոշման և դրանց փոփոխության գնահատման կարգը սահմանվում է պայմանագրով՝ նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

*** Եթե գործակալության միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխությունն իրականացվում է պատվիրատուի համաձայնությամբ:

2) Կատարողն է պատասխանատվություն կրում գործակալի պարտավորությունների համար:

Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.4 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.5 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.6 Սույն պայմանագիրը և հավելվածները կազմված են _____ էջից, կնքվում են երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, 2 և 3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.7 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.8 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.9 Սույն պայմանագրով Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է Երևան քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարություն:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ ա տ վ ի ր ա տ ու

Կ ա տ ա ր ո ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

9. Կապարոդը պետք է.

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում՝ ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը:

9.2. ապահովի՝

- հ.1 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (դոցենտներ), իշխանության տարբեր թևերի (ԱԺ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ:
- ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, սլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր):
- անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):

9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին:

9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական:

9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

2.Սոցիալական հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:

2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.2):

2.1. հ.2 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի 65 համայնքային ծառայող:

3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նոութբուք/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է

իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:

4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):

5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:

7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.2 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:

8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում:

9. Կադրորոլը պետք է.

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում՝ ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը:

9.2. ապահովվի՝

- հ.2 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Սոցիալական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (դոցենտներ), իշխանության տարբեր թևերի (ԱԺ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ:
- ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, սլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր):
- անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):

9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին:

- 9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունենդիրն տրամադրի համապատասխան վկայական.
- 9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

3.Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:
2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.3):
- 2.1. հ.3 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի 165 համայնքային ծառայող:
3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նոութբուք/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:
4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):
5. Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:
6. Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունենդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:
7. Վերապատրաստման ծրագրում հ.3 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունենդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:
8. Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում:

9. Կատարողը պետք է.

- 9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում՝ ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը.

9.2. ապահովի՝

- հ.3 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (դոցենտներ), իշխանության տարբեր թևերի (ԱԺ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ.
 - ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, սլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր).
 - անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):
- 9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին.
- 9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունենդրին տրամադրի համապատասխան վկայական.
- 9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

4. Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառ

1. Գնման առարկան է՝ համայնքային ծառայողների վերապատրաստման իրականացում:

2. Վերապատրաստումն իրականացվում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2014թ. նոյեմբերի 18-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի N 27-Ա հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» հ.178-Ա հրամանով հաստատված ծրագրով (մասնագիտական ուսուցման ծրագրի ընդհանուր տևողությունը պետք է կազմի առնվազն 72 ժամ) (հավելված հ.4):

2.1. հ.4 հավելվածով ներկայացված ծրագրով պետք է վերապատրաստվի 145 համայնքային ծառայող:

3. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի առնվազն 20 հոգու համար նախատեսված ընդարձակ, լուսավոր, կահավորված լսարանում, որը պետք է հագեցված լինի դասընթացի համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներով (նոութբուք/ համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնագրիչ սարք, բարձրախոս, ֆլիպչարտ, գրատախտակ և այլն): Ուսուցումը կարող է իրականացվել միաժամանակ մի քանի խմբերում:

4. Վերապատրաստումը պետք է իրականացվի խմբային ուսուցման ձևով, խումբը պետք է բաղկացած լինի առավելագույնը 23 անձից, ժամը 9.00-ից մինչև 17.00-ն ընկած

ժամանակահատվածում (ընդմիջումներ՝ 10 րոպե, ժամը 12.00-ից հետո՝ 1 անգամ ընդմիջում 30 րոպե):

5.Վերապատրաստման դասընթացում ընդգրկվում են ՀՀ Երևանի քաղաքապետի կամ քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կամ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից գործուղված կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձինք՝ համաձայն կատարողին ներկայացված ցուցակի:

6.Վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները պետք է մատուցվեն տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին:

7.Վերապատրաստման ծրագրում հ.4 հավելվածով ընդգրկված բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:

8.Վերապատրաստումը պետք է անցկացվի Երևան քաղաքի տարածքում:

9. Կատարողը պետք է.

9.1. Պայմանագիրը կնքելուց հետո 5 օրվա ընթացքում՝ ներկայացնի ծրագրով նախատեսված թեմաների տեսական և գործնական պարապմունքների ժամաքանակները, դասացուցակները, ծրագրի իրականացման հասցեն, պատասխանատուներին, դասընթացների իրականացման ժամանակացույցը:

9.2. ապահովի՝

- հ.4 հավելվածում ներկայացված ծրագրի «Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցման կազմակերպման համար գիտական աստիճան ունեցող դասախոսներ (գիտության դոկտորներ (պրոֆեսորներ), թեկնածուներ (դոցենտներ), իշխանության տարբեր թևերի (ԱԺ, Կառավարություն, Վերահսկիչ պալատ, ԿԲ) բարձրորակ մասնագետ (ներ) և Երևանի քաղաքապետարանի պատասխանատու աշխատողներ, ԲՈՒՀ-երի դասախոսներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, որոնք ՏԻՄ-երի և համայնքային ծառայության վերաբերյալ ուսումնական ձեռնարկների, գիտական աշխատանքների և զեկույցների հեղինակներ են, իսկ «Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ» բաժնում ընդգրկված թեմաների ուսուցանման գծով՝ միջազգային հավաստագրեր ունեցող դասախոսներ.
- ուսումնամեթոդական նյութերի (թղթային կամ էլեկտրոնային տեսքով) տրամադրում (դասախոսության տեքստերի համառոտագրեր, սլայդեր, թեստեր, խնդիրներ, ուղեցույցներ, գործարար խաղերի սցենարներ, իրավական ակտեր և այլ փաստաթղթեր).
- անհրաժեշտ գիտատեխնիկական միջոցներ և սոցիալական բնույթի պայմաններ (ինտերնետ, քսերոքս, գրադարանային սպասարկում, հանգստի սենյակ և ընդմիջումների կազմակերպման պայմաններ):

9.3. դասընթացն սկսվելուց հետո (2 օրվա ընթացքում) վերապատրաստմանը չներկայացած անձանց մասին տեղեկացնի պատվիրատուին:

9.4. վերապատրաստման ավարտից հետո ունկնդրին տրամադրի համապատասխան վկայական.

9.5. յուրաքանչյուր վերապատրաստման դասընթացի ավարտից հետո պատվիրատուին ներկայացնի տեղեկանք վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների վերապատրաստման արդյունքների մասին:

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

<i>Բաժիններն ու թեմաները</i>	<i>Ժամաքանակը</i>		
	<i>ընդա- մենը</i>	<i>այդ թվում՝</i>	
		<i>դասա- խոսու- թյուն</i>	<i>գործ- նական</i>
<i>I. Համայնքային ծառայության ֆինանսատնտեսական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	30	24	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Վարչարարություն և վարչական վարույթ	2	2	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ</i>			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	42	24	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	2	2	0
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Բանակցությունների վարման հմտություններ			
Ծառայողական էթիկայի պահպանում			
<i>Ընդամենը</i>	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

<i>Բաժիններն ու թեմաները</i>	<i>Ժամաքանակը</i>		
	<i>ընդամենը</i>	<i>այդ թվում՝</i>	
		<i>դասախոսություն</i>	<i>գործնական</i>
I. Սոցիալական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	28	22	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	44	26	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Միջանձնային գործնական հմտություններ	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Սթրեսների կառավարում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	2	2	0
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Ռազմավարական կառավարում			
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում			
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում			
Ընդամենը	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	22	16	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	2	2
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	4	2	2
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	4	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	50	28	22
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում	4	2	2
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Ընդամենը	72	44	28

ԾՐԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդա- մենը	այդ թվում՝	
		դասա- խոսու- թյուն	գործ- նական
I. Ընդհանուր և իրավական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	26	20	6
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	2	2
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	4	0
Վարչարարություն և վարչական վարույթ	2	2	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	46	26	20
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Լիազորությունների պատվիրակում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Գործավարություն	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Բանակցությունների վարման հմտություններ			
Ընդամենը	72	46	26

Գ Ն Ո Ր Դ

Երևանի քաղաքապետարան
ք. Երևան, Արգիշտիի 1
ՀՎՀՀ 02593108

Վ Ա Ճ Ա Ռ Ո Ղ

(ստորագրություն)
Կ.Տ

(ստորագրություն)
Կ.Տ

Գ Ն Մ Ա Ն Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ւ Ց Ց

Դ/Դ	Ձեռք բերվող ծառայության անվանումը	Կողմ ըստ ՖՆ-ի անվանացանկի	Չափման միավորը	Միավորի նախահաշվային գինը (հազ. դրամ)	Նախատեսվում է գնել 2015թ. ընթացքում՝ ընդ որում մինչև դեկտեմբերի 25-ը		Ընդամենը	
					Քանակը	Գինը	Քանակը	Գինը
1 .	Համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծառայություններ	80510000	անձ		440		440	

Գ Ն Ո Ր Դ

Երևանի քաղաքապետարան
ք. Երևան, Արգիշտիի 1
ՀՎՀՀ 02593108

Վ Ա Ճ Ա Ռ Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Գնորդ	Վաճառող
_____	_____
_____	_____
_____	_____
հասցե _____	հասցե _____
հհ _____	հհ _____
_____	_____
հվհհ _____	հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N ____

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«____» _____ 2____թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» _____ 2____թ.

(Համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը)

Պայմանագրի համարը՝ _____

Գնորդն, ի դեմս _____ և Մատակարարն՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով որ պայմանագրով (Համաձայնագրով) նախատեսված՝ ստորելվ նշված աշխատանքները, մատակարարումները և ծառայությունները (այսուհետև՝ ապրանքներ) համապատասխանում են պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի (Համաձայնագրի) շրջանակներում Վաճառողը «____» _____ 2____թ.-ից «____» _____ 2____թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ մատակարարումները

Գնման առարկայի անվանումը	Մատակարարման քանակական ցուցանիշները	Մատակարարումների ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը	-----	-----		-----

Վերոհիշյալ մատակարարումների իրականացման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն _____

Ապրանքն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն _____