

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՅԹՆԵՐ

- 1.1. Երևան քաղաքի ավագանու ԼՈւՅՍ խմբակցությունը, այսուհետ՝ խմբակցություն, ստեղծվում է նորընտիր ավագանու առաջին նստաշրջանի բացման օրը,
- 1.2. «Լուսավոր Հայաստան» և «Հանրապետություն կուսակցությունների կողմից միացյալ ուժերով հիմնադրված՝ «ԼՈւՅՍ» դաշինքը 2018 թվականի սեպտեմբերի 23-ի Երևանի ավագանու ընտրությունների արդյունքում մանդատ ստացած ավագանու անդամները միասին կազմում են ԼՈւՅՍ խմբակցությունը,
- 1.3. Խմբակցությունը գործում է ՀՀ Սահմանադրությանը, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքներին, Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

2. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Խմբակցությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին (այսուհետ՝ Օրենք), Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:
- 2.2 Խմբակցությունն իր աշխատանքները կազմակերպում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով, որոնց ընթացքում որոշվում է խմբակցության ղեկավարը, քարտուղարը և նոր կանոնադրության ընդունման անհրաժեշտության հարցը:
- 2.3 Խմբակցության գործունեության հիմնական սկզբունքներն են՝
 - 1) բազմակարծություն,
 - 2) ժողովրդավարությունը,
 - 3) փոխադարձ հարգանքը, ինչպես նաև հարգանքն այլ քաղաքական ուժերի և դրանց ներկայացուցիչների նկատմամբ,
 - 4) հաշվետվողականությունը «ԼՈւՅՍ» կուսակցությունների դաշինքին և հանրությանը

- 5) հետևողականությունը,
- 6) նախաձեռնողականությունը,
- 7) փոխօգնությունը խմբակցության անդամների միջև,
- 8) մարդակենտրոնությունը,
- 9) գործունեության թափանցիկությունը:

3. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

- 3.4 հրավիրում և վարում է խմբակցության նիստերը,
- 3.5 կազմում և խմբակցության անդամների հաստատմանն է ներկայացնում խմբակցության նիստի օրակարգը,
- 3.6 ապահովում է խմբակցության բնականոն գործունեությունը,
- 3.7 Երևանի ավագանիում հարցի քվեարկությունից առաջ անհրաժեշտության դեպքում պահանջում է ընդմիջում՝ մինչև տասնհինգ րոպե տևողությամբ,
- 3.8 բանակցություններ է վարում Երևանի ավագանու այլ խմբակցությունների և ավագանիների հետ՝ «ԼՈՒՅՍ» խմբակցության նախաձեռնությունները պաշտպանելու համար,
- 3.8 ներկայացնում է «ԼՈՒՅՍ» խմբակցության շահերը Երևանի քաղաքապետարանում,
- 3.9 կազմակերպում և վարում է խմբակցության փաստաթղթաշրջանառությունը և նամակագրությունը, այդ թվում նաև խմբակցության նիստերի արձանագրությունների պահպանությունը,
- 3.10 կազմակերպում է քաղաքացիների հետ հանդիպումները խմբակցության ավագանիների և փորձագետների հետ՝ ըստ խմբակցության կողմից սահմանված գրաֆիկի,
- 3.11 կատարում է Օրենքով և խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,
- 3.12 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

4. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

- 4.1 խմբակցության ղեկավարի բացակայության ժամանակ փոխարինում է ղեկավարին և Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում գործում ի շահ խմբակցության,
- 4.2 նախապատրաստում է խմբակցության նիստերը,

- 4.3 խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ հրավիրում և վարում է խմբակցության նիստերը,
- 4.4 կատարում է խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,
- 4.5 վերահսկում է խմբակցության գործավարությունը,
- 4.6 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

5. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԸ

- 5.1 պարտավոր է մասնակցել Երևան քաղաքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և խմբակցության նիստերին, իսկ բացակայության դեպքում՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահել խմբակցության ղեկավարին /քարտուղարին/,
- 5.2 պարտավոր է կատարել Օրենքով սահմանված ավագանու գործառույթները, խմբակցության որոշումները և կանոնադրության պահանջները
- 5.3 իրավունք ունի հաշվետվություն պահանջել խմբակցության գործունեության մասի
- 5.4 հայտնել իր դիրքորոշումը խմբակցության նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

6. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

- 6.1 Խմբակցության հերթական նիստերը հրավիրվում են ավագանու նստաշրջանների ընթացքում՝ ամիսը առնվազն մեկ անգամ՝ Խմբակցության ղեկավարի կողմից:
- 6.2 Խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել նաև արտահերթ նիստեր:
- 6.3 Խմբակցության նիստերի անցկացման վայրն է Երևանի քաղաքապետարանի շենքը (Երևան, Արգիշտի 1): Խմբակցության անդամների մեծամասնության համաձայնության դեպքում խմբակցության նիստ կարող է գումարվել նաև այլ վայրում:

6.4 Հերթական նիստի անցկացման ժամանակի, վայրի և օրակարգի մասին խմբակցության անդամները ծանուցվում են հեռախոսազանգի և/կամ կարճ հաղորդագրությոն և/կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ նիստից առնվազն 2 օր առաջ:

6.5 Հրատապ նիստերի անցկացման դեպքում ծանուցումն ապահովվում է առնվազն 1 ժամ առաջ՝ էլեկտրոնային փոստի և հեռախոսազանգի միջոցով:

6.6 Խմբակցության նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

6.7 Նիստը վարում է Խմբակցության ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Խմբակցության քարտուղարը: Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի միաժամանակյա բացակայության դեպքում նիստը վարում է Խմբակցության տարիքով ավագ անդամը:

6.8 Խմբակցության նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում են հետևյալ ընթացակարգով.

- ա) օրակարգի հաստատում,
- բ) քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի ելույթը,
- գ) մտքերի փոխանակություն,
- դ) քվեարկություն:

6.9 Նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:

6.10 Խմբակցության նիստում որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ են քվեարկել նիստին ներկա Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

Քվեարկության արդյունքում ձայները հավասար բաշխվելու դեպքում վճռորոշ է համարվում նիստը վարողի դիրքորոշումը:

6.11 Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է Խմբակցության նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անհատական արդյունքները, ստորագրում են նիստի մասնակից խմբակցության անդամները:

Քվեարկությունն ընթանում է բաց ընթացակարգով:

6.12 Խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի համաձայնությամբ Խմբակցության նիստերին կարող են հրավիրվել նաև այլ անձինք:

7. ԽՄՔԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 Խմբակցության կանոնադրությունն ընդունվում է, ինչպես նաև դրանում փոփոխությունները կատարվում են խմբակցության ղեկավարի կամ անդամի առաջարկությամբ՝ խմբակցության որոշմամբ:

7.2 Խմբակցության կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկությունները խմբակցության նիստում քննարկվում են արտահերթ:

7.3 Սույն կանոնադրությունը ուժի մեջ է մտնում 2018թ. հոկտեմբերի 10-ին:

**«ԼՈՒՅՍ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՓՈՐՁԱԳԵՏՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՑԱՆԿԸ**

Խմբակցության փորձագետների և գործավարի պարտականությունները սահմանվում են Օրենքով և կանոնակարգով: Սույն ցանկը կրում է պրակտիկ աշխատանքային հարաբերություններում նրանց կողմից իրականացման ենթակա գործառույթների և լուծման ենթակա խնդիրների հստակեցման նպատակ՝ նրանցից յուրաքանչյուրի զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխան:

1. Խմբակցության փորձագետները՝

- զբաղվում են իրավական ակտերի նախագծերի մշակմամբ,
- ուսումնասիրում և վերլուծական նյութեր են պատրաստում Երևանի ավագանիում քննարկման ենթակա իրավական այլ ակտերի նախագծերի վերաբերյալ,
- պատրաստում են խմբակցության անունից ուղարկվող գրությունները,
- խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ այլ կերպ ապահովում խմբակցության մասնագիտական գործունեությունը:

Խմբակցության բոլոր փորձագետների միջև աշխատանքը բաշխվում է հավասարապես:

2. Խմբակցության գործավարը՝

- զբաղվում է խմբակցությանն ու խմբակցությունից ուղարկվող փաստաթղթերի մատենավարմամբ (մասնավորապես՝ կազմում և լրացնում է «Ելից (ելքերի)» և «մտից (մուտքերի)» էլեկտրոնային մատյանները),
- զբաղվում է խմբակցության համացանցային էջերի/կայքի թարմացմամբ,
- պատասխանում է խմբակցություն զանգահարող քաղաքացիներին,
- կազմակերպում խմբակցության կողմից ուղարկվող փաստաթղթերի մուտքն քաղաքապետարանի համապատասխան բաժին, որի միջոցով իրականացվում է այլ գերատեսչությունների, ինչպես նաև քաղաքացիների միջև փաստաթղթաշրջանառությունը կամ նամակագրական կապը,
- խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ այլ կերպ ապահովում խմբակցության գործավարությունը: