

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

*Настоящий текст объявления утвержден решением оценочной комиссии конкурса в два этапа N 1 от 23-ого ноября 2020 года и публикуется*

*в соответствии со статьей 24 закона РА "О закупках"*

*Код процедуры: EQ- EPMASHDzB-21/1*

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик - мэрия Еревана, находящийся по адресу г. Ереван, ул. Аргишти 1 с целью проведения двухэтапного конкурса для предоставления советнических работ составлению проектно-сметной документации строительства станции метро в административном районе Ачапняк города Ереван, объявляет процедуру предквалификации.

Первоначальный вариант описания прилагается.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

2. Согласно статье 7 Закона РА "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен отвечать квалификационному критерию "Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности", установленным пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона РА "О закупках". **При этом аналогичными считаются проделанные работы по составлению проектно-сметной документации в сфере строительства метрополитена (в том числе станций) (в особенности тоннелей, мостовых и других подземных инфраструктур).**

Участник считается соответствующим квалификационному критерию, предусмотренному настоящим подпунктом, если он представил требуемую информацию в заявке.

4. Участники могут принимать участие в процессе предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (консорциума). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитывается единая квалификация всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого участника договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим приглашением квалификационным требованиям обязательств, принятых данным членом на себя в рамках данного договора);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (могут) подать на ту же процедуру отдельную заявку (заявки).

5) в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

### **III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

6. Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения объявления о предварительной квалификации как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по времени места проведения процедуры), указанного в настоящем пункте дня. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник подает указанную в настоящем пункте заявку посредством отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

7. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в бюллетене без указания данных участника, совершившего запрос.

8. Разъяснение не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.

9. В объявление могут быть внесены изменения минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. В первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, секретарь комиссии публикует в бюллетене объявление о внесении изменений.

10. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

11. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в комиссию.

12. Заявку на предварительную квалификацию участник может подать:

1) в электронной форме, посредством отправки на предусмотренную настоящим объявлением электронную почту секретаря комиссии;

2) в бумажной форме, в заклеенном конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указываются:

**а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;**

**б. код процедуры;**

**в. слова «не открывать до заседания по вскрытию заявок»;**

**г. имя (наименование), место нахождения и номер телефона участника.**

13. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию не позднее, чем до 16:00 часов 18.01.2021г. Заявки на предварительную квалификацию, поданные в бумажной форме, необходимо подать в комиссию до истечения срока, определенного настоящим пунктом по адресу: г.Ереван, ул. Аргишти 1, кабинет 321.

14. Заявки на предварительную квалификацию, поданные в бумажной форме, получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии.

Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

15. В заявке на предварительную квалификацию участник представляет:

- 1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации в соответствии с приложением N 1;
- 2) утвержденное им объявление о соответствии своих данных квалификационным требованиям, установленным настоящим объявлением в соответствии с приложением 2;
- 3) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

16. Если заявка на предварительную квалификацию подается участником:

- 1) в бумажной форме, то включаемые в заявку все документы, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего объявления, состояются из оригинала и указанного в приглашении количества копий. На пакетах документов соответственно пишутся слова «оригинал» и «копия». Вместо оригиналов документов могут быть представлены заверенные в нотариальном порядке копии.
- 2) в электронной форме, представляются скопированные (отсканированные) версии оригинальных документов.

17. Заявки на предварительную квалификацию кроме армянского могут представляться также на английском или русском языках.

18. Конверт и предусмотренные объявлением документы, составленные участником, подписывает представившее их лицо или уполномоченное лицо последнего (далее - агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то в заявке представляется документ об отведении последнему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

## **V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

19. Вскрытие, оценка и подведение итогов заявок на предварительную квалификацию происходит на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в 16:00 часов 18.01.2021 по адресу: г. Ереван, ул. Аргишти 1, кабинет 321. При этом оценка заявок осуществляется в течение до трех рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи.

20. На заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию

- 1) Секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его

неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления, а также представленных в электронной форме документов установленным настоящим приглашением реквизитам;

21. Удовлетворительную оценку получают заявки, соответствующие предусмотренным объявлением условиям. В противном случае заявки получают неудовлетворительную оценку и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом в указанном в настоящем пункте

1) предложении обязательно и подробно описываются констатированные несоответствия.

2) предложение отправляется участнику путем отправки с электронной почты секретаря, указанной в настоящем объявлении, на электронную почту, указанную в заявке участника.

22. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 21 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае заявка получает неудовлетворительную оценку и отклоняется. Откорректированные документы участник направляет по электронной почте, указанной в заявке на участие в настоящей процедуре, секретарю комиссии на электронную почту, указанную в настоящем приглашении.

23. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от данной процедуры.

24. О вскрытии, оценке заявок и подведении итогов составляется протокол, которым утверждается также список предквалифицированных участников. На следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов.

2) уведомляет участников, подавших заявки, не соответствующие требованиям настоящего объявления, об основаниях для отклонения заявок на предквалификацию.

25. Право на участие в двухэтапном конкурсе по приобретения работ получают предквалифицированные участники, которым наряду с протоколом о подведении итогов предквалификационной процедуры, составленным оценочной комиссией, в электронном виде предоставляется также приглашение для 1-го этапа.

Для получения дополнительной информации в связи с настоящим объявлением можете обратиться к секретарю оценочной комиссии Ани Амбарцумян.

Тел: (+374) 94502150 Слава Мкртумян:

Тел: (+374) 011514373.

Тел: (+374) 011514375.

Эл. почта: [ani.hambarzumyan@yerevan.am](mailto:ani.hambarzumyan@yerevan.am)

**Заказчик: мэрия Еревана.**



**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о соответствии квалификационным критериям**  
**"Соответствия профессиональной деятельности предусмотренной договором**  
**деятельности"**

----- объявляет и подтверждает, что в течение года  
наименование участника

подачи заявки и предшествующих ему трех лет выполнял следующие работы:

Предмет договоров, осуществленных в надлежащем виде в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и		
П/п	предшествующих ему трех лет	данные заказчика и контактные данные
дата:..... год		
1		
2		
...		
дата:..... год		
1		
2		
...		
дата:..... год		
1		
2		
...		

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М.П.

*\*заполняется секретарем комиссии до публикации объявления в бюллетени.*



