



# ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ, 0015, ք. Երևան, Արգիշտիի 1

№ 429-Ա

« 04 » ապրիլի 2024թ.

## ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածը, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 08.01.2016 թվականի թիվ 2-Ն հրամանով հաստատված «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման» կարգի՝ 2, 3.1, 3.2 կետերը.

1. Երևանի քաղաքապետարանի և Երևանի 12 վարչական շրջանների կարիքների համար՝ հիմնական միջոցների գույքագրում իրականացնելու նպատակով՝ ստեղծել գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողով, հետևյալ կազմով.

Կենտրոնական հանձնաժողովի նախագահ՝

Ս.Մելքոնյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի  
մատակարարման և տեխնիկական սպասարկման  
վարչության պետի ժ/պ

Կենտրոնական հանձնաժողովի անդամներ՝

Յ.Գևորգյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական  
վարչության պետի տեղակալ-գլխավոր հաշվապահ

Լ.Յավրյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի  
քարտուղարության պետ

Ա.Վարդանյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի  
ներքին աուդիտի բաժնի պետ

Ա.Կարոյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի կոմունալ  
տնտեսության վարչության պետ

2. Գույքագրման աշխատանքները տեղերում փաստացի իրականացնելու համար ստեղծել գույքագրման աշխատանքային հանձնաժողով՝ հետևյալ կազմով.

Աշխատանքային հանձնաժողովի նախագահ՝

Հ. Հովհաննիսյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարության պետի տեղակալ

Աշխատանքային հանձնաժողովի անդամներ՝

- Ա. Խուդոյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների բաժնի առաջատար մասնագետ
- Թ. Ջաքարյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների բաժնի առաջատար մասնագետ
- Տ. Առաքելյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվությունների բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Ա. Ավետիսյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի մատակարարման և տեխնիկական սպասարկման վարչության գլխավոր մասնագետ
- Վ. Զեյնալյան - Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի մատակարարման և տեխնիկական սպասարկման վարչություն /պահեստի պատասխանատու/
- Ռ. Աբրահամյան - Աջափնյակ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ա. Հարությունյան - Ավան վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Գ. Հովհաննիսյան - Արաբկիր վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Վ. Ռափյան - Դավթաշեն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ա. Համբարձումյան - Էրեբունի վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Գ. Թադևոսյան - Կենտրոն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ա. Պետրոսյան - Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ա. Գասպարյան - Նոր Նորք վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ի. Բախշյան - Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ա. Երմազյան - Նուբարաշեն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Մ. Մանուկյան - Շենգավիթ վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ
- Ն. Ղուկասյան - Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի ֆինանսական բաժնի պետ

3. Ընդունել ի գիտություն, որ գույքագրում իրականացնող աշխատանքային հանձնաժողովի կողմից իրականացվելու են հիմնական միջոցների գույքագրում, իսկ գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովն օժանդակելու է գույքագրման աշխատանքներին:

4. Աշխատանքային հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են յուրաքանչյուր 10 օրը մեկ՝ կենտրոնական հանձնաժողովի անդամներին ներկայացնել կատարված ծառայությունների ընթացքի և չափի վերաբերյալ տեղեկատվություն:

5. Գույքագրումն անհրաժեշտ է իրականացնել 70 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6. Սույն կարգադրության կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի մատակարարման և տեխնիկական սպասարկման վարչության պետի ժ/պ՝ Ս.Մելքոնյանի վրա:

7. Կարգադրության կատարման հսկողությունը դնել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար Շ.Գրիգորյանի վրա:

**ՏԻԳՐԱՆ ԱՎԻՆՅԱՆ**

