

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

«---» հոկտեմբերի 2011թ.

N---Ա

ՈՐՈՇՈՒՄ

**«ՄԵՑՈՊԻԱՆՈ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

«Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետին համապատասխան.

Երևան քաղաքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել «Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության.

1) կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 1-ի,

2) կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային
դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

2. Առաջարկել Երևան քաղաքի Աջափնյակ վարչական շրջանի ղեկավարին՝
ապահովել ««Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» փակ
բաժնետիրական ընկերության գործունեության դադարման պետական գրանցումը
«Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության միջոցների հաշվին:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Կ. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ- ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

**«ՄԵՅՈՊԻԱՆՈ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»
ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Երևան քաղաքի ավագանու ««Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության, կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատման մասին» որոշման նախագծի ընդունման անհրաժեշտությունը պայմանավորված է Երևան քաղաքի ավագանու 2011 թվականի հունիսի 24-ի «Երևանի քաղաքապետի 2011 թվականի ապրիլի 18-ի N1391-Ա որոշմանը համաձայնություն տալու մասին» որոշման 2-րդ կետի պահանջի կատարմամբ:

Վերակազմակերպման արդյունքում կազմակերպության հաստիքային միավորների և աշխատավարձի ֆոնդի փոփոխություն չի նախատեսվում:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Կ. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**«ՄԵՅՈՊԻԱՆՈ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»
ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՈՒԹՅԱՄԲ
ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄ ԲԱՑԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՍԻՆ**

Երևան քաղաքի ավագանու ««Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության, կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատման մասին» որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չկա:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Կ. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**«ՄԵՑՈՊԻԱՆՈ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»
ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԵՐԵՎԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐՈՒՄ
ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Երևան քաղաքի ավագանու ««Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության, կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատման մասին» որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ Երևան քաղաքի բյուջեում չի նախատեսվում եկամուտների և ծախսերի փոփոխություն:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Կ. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

Օրինակ -----

Հ Ա Ս Տ Ա Տ Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

_____ 2011թ. թիվ _____ Ա որոշմամբ

ՀՀ Երևանի քաղաքապետ՝

_____ Կ.Կարապետյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ -----

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

„-----“ _____ 2011թ

Գրանցման N -----

Վկայական N -----

----- Տ/Բ պետ՝

Հավելված 1

«ՄԵՑՈՊԻԱՆՈ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Լ. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է Աջափնյակ համայնքի «Ալան Հովհաննես կամերային նվագախումբ» ՓԲԸ թաղապետի 29.04.2002թ թիվ 60 որոշմամբ, Պետական ռեգիստրի կողմից գրանցված (14.05.2002 թիվ վկայական համար 03Ա 054580) վերակազմակերպման ճանապարհով վերակազմավորման միջոցով և հանդիսանում է վերջինիս իրավահաջորդը, որին էլ փոխանցվում են բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները փոխանցման ակտի միջոցով:

Կազմակերպությունը ստեղծվում է առանց ժամկետային սահմանափակման:

1.2 Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին», «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Մշակույթի մասին» ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.3 Կազմակերպության հիմնադիրն Երևան համայնքն է (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս Երևանի ավագանու (այսուհետ՝ Հիմնադիր), իսկ հիմնադրի կողմից, որպես համայնքային կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված համայնքային մարմին հանդիսանում է Երևանի քաղաքապետը, որի ենթակայությանն է հանձնվում Կազմակերպությունը:

1.4 Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.5 Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

1.6 Կազմակերպությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, որոնք ստեղծվում են Հիմնադրի որոշմամբ, և օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից:

1.7 Կազմակերպությունն ունի իր անվամբ կնիք, դրոշմակնիք և ձևաթղթեր:

1.8 Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ:

1.9 Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում Հիմնադրի պարտավորությունների համար: Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև Կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած՝ Կազմակերպության ստեղծման հետ կապված պարտավորությունների համար:

1.10. Կազմակերպության անվանումն է՝

Հայերեն՝ «Մեցոպիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

Ռուսերեն՝ «Мецопиано» общинная некоммерческая организация,

Անգլերեն՝ «Mezopiano» community non commercial organization:

1.11 Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Արա Սարգսյան 5:

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

- 2.1 Կազմակերպության գործունեության հիմնական առարկան և նպատակներն են՝
- ա) մշակութային գործունեության իրականացում,
 - բ) համաքաղաքային, հանրապետական, միջազգային միջոցառումների կազմակերպում և մասնակցում /նաև հյուրախաղերի ձևով/,
 - գ) ազգային և դասական երաժշտության ուսումնասիրություն, մշակում և տարածում:
- 2.2 Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝
- ա) սեփական տեսաձայնագրությունների տարածում,
 - բ) համերգային գործունեություն
 - գ) հրատարակչական գործունեություն:
- Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման համար (ոչ առևտրային կազմակերպությունը) իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից:
- Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա:
- 2.3 Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարումները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:
- 2.4 Համայնքային կազմակերպությունը Հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

III. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 3.1 Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, դրա լիազորած համայնքային մարմինը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և գեղարվեստական ղեկավարը: Կազմակերպության լիազորված համայնքային մարմնի ղեկավարը, Կազմակերպության գործադիր մարմինը, նրա տեղակալները Կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:
- 3.2 Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
- ա) Կազմակերպության հիմնադրումը,
 - բ) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների՝ այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
 - գ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը:
 - դ) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,
 - ե) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ կատարելը,
 - զ) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,

է) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

ը) Կազմակերպության կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանումը:

3.3 Լիազորված համայնքային մարմինը (Երևանի քաղաքապետ)՝ իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

Երևանի քաղաքապետը՝

ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

բ) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը,

գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

դ) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները,

ե) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

զ) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

է) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

ը) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը,

թ) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ գործառնություններ:

3.4 Կազմակերպության գործադիր մարմինը.

ա) Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում են տնօրենն ու գեղարվեստական ղեկավարը, որոնց պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է լիազորված համայնքային մարմինը՝ Երևանի քաղաքապետը: Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն՝ օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Հիմնադրի կամ լիազորված համայնքային մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

բ) Տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր, որը Հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված համայնքային մարմնի ղեկավարը՝ Երևանի քաղաքապետը:

գ) Կազմակերպության գործադիր մարմնում նշանակված անձը պետք է բավարարի օրենքով նախատեսված պահանջներին:

դ) Կազմակերպության տնօրենը պետք է ունենա մասնագիտական բարձրագույն կրթություն, չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

ե) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:

զ) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, լիազորված համայնքային մարմնի օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չեն կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

3.5 Կազմակերպության տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ, ստորագրում ֆինանսական փաստաթղթեր:

բ) ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

գ) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ ու նշանակում կարգապահական տույժեր,

ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

զ) կատարում աշխատանքի բաշխում տեղակալների միջև,

է) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

ը) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

թ) ապահովում է Կազմակերպության գործունեության մասին համապատասխան հաշվետվությունների կազմումը և դրանք սահմանված կարգով ներկայացնում լիազորված համայնքային մարմին,

ժ) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

3.6 Գեղարվեստական ղեկավարը.

ա) ղեկավարում է կազմակերպության գեղարվեստական խնդիրները՝ կապված կազմակերպության ստեղծագործական ծրագրերի և գործունեության իրականացման հետ,

բ) հետևում և անմիջականորեն նպաստում է կազմակերպության հետապնդած նպատակների անխափան իրականացմանը,

գ) պատասխանատվություն է կրում կազմակերպության կազմում գործող միավորների գեղարվեստական մակարդակի և որակի համար,

դ) ձևավորում է կազմակերպության կազմում գործող խմբերը, որոշում դրանց կազմը, անդամների քանակը, կայացնում որոշումներ՝ այս կամ այն անդամի խմբում ներգրավված լինելու նպատակահարմարության մասին,

ե) կազմում է կազմակերպության կազմում գործող խմբերի երկացանկը և առաջիկա հյուրախաղերի և մշակութային միջոցառումների ցանկը,

զ) որոշում է Հայաստանում և արտասահմանյան երկրներում անցկացվող տարբեր մշակութային միջոցառումներին՝ մրցույթներին փառատոններին, համերգներին մասնակցելու նպատակահարմարության հարցը,

է) կազմում է խմբերի համերգային ծրագրերը, տարբեր մշակութային միջոցառումների՝ հյուրախաղերի, մրցույթների, փառատոնների ժամանակ ներկայացվելիք երաժշտական ստեղծագործությունների ցանկը:

IV ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

4.1 Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

4.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

4.3 Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

4.4 Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

4.5 Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

4.6 Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման:

Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը Համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի կամ Երևանի քաղաքապետի որոշմամբ:

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ Հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են:

Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հանդիսանում են Հիմնադրի սեփականությունը:

4.7 Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:

4.8 Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

4.9 Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն է հանդիսանում Հ. Երևանի քաղաքի բյուջեից հատկացումները, ինչպես նաև վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցներից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց

կամավոր ներդրումներից և հանգանակություններից, տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների մշակութային գործունեությանը տրամադրած դրամաշնորհներից:

Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում են նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

4.10 Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված համայնքային մարմինը:

4.11 Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

V ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1 Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

5.2 Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

VI ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

6.1. Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ նաև դատական կարգով:

6.2 Համայնքային Կազմակերպությունը լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է Երևանի բյուջե:

6.3 Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

Հավելված 2

Հաստատված է

Երևան քաղաքի ավագանու

«___»_____2011թ

N ----- -Ա որոշմամբ

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ

h/h	Հաստիքների անվանումը	Միավորների քանակը	Հաստիքի ամսական պաշտոնային դրույքաչափը	Ընդամենն ամսական աշխատավարձ
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն, գեղարվեստական ղեկավար	1	80000	80000
2	Գլխավոր հաշվապահ	1	40000	40000
3	Ադմինիստրատոր-գանձապահ	1	65000	65000
4	Զուրթակահար	2	50000	100000
5	Ալտահար	1	50000	50000
6	Թավջութակահար	1	50000	50000
7	Կլավեսինահար դաշնակահար	1	50000	50000
8	Նոտմենյստեր-ֆլեյտահար	1	50000	50000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	9,5		485000

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ.ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԻ

h/h	Հաստիքների անվանումը	«Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» ՓԲԸ			«ՄԵՑՈՊԻԱՆՈ» ՀՈԱԿ			Տարբերություն		
		Հաստատված			Առաջարկվող					
		հաստիքների քանակը	Հաստիքների ամսական պաշտոնային դրույքաչափը	Ընդամենն ամսական աշխատավարձը	հաստիքների քանակը	Հաստիքների ամսական պաշտոնային դրույքաչափը	Ընդամենն ամսական աշխատավարձը	հաստիքների քանակը	Հաստիքների ամսական պաշտոնային դրույքաչափը	Ընդամենն ամսական աշխատավարձը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Տնօրեն,գեղարվեստական ղեկավար	1	80000	80000	1	80000	80000	0	0	0
2	Գլխավոր հաշվապահ	1	40000	40000	1	40000	40000	0	0	0
3	Ադմինիստրատոր -գանձապահ	1	65000	65000	1	65000	65000	0	0	0
4	Զուրթակահար	2	50000	100000	2	50000	100000	0	0	0
5	Ալտահար	1	50000	50000	1	50000	50000	0	0	0
6	Թավջութակահար	1	50000	50000	1	50000	50000	0	0	0
7	Կլավեսինահար դաշնակահար	1	50000	50000	1	50000	50000	0	0	0
8	Կոնցերտմայստեր / Նոտմեյստեր-ֆլեյտահար	1	50000	50000	1	50000	50000	0	0	0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	9,5		485000	9		485000	0	0	0

Տնօրեն

Էդուարդ Եսայանց

Գլխավոր հաշվապահ

Ռայա Ստեփանյան

Հավելված

Սույն փաստաթղթի համաձայն պետական

գրանցումը կատարված է Հայաստանի

Հանրապետության իրավաբանական

անձանց պետական ռեգիստրի

կենտրոնական մարմնի կողմից

«----» ----- 2011թ.

Պետական ռեգիստրի ղեկավար

-----Ա.Գևորգյան

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության

Երևանի քաղաքապետի

«----» ----- 2011թ. թիվ ---- -Ա որոշմամբ

Երևանի քաղաքապետ

----- Կ.Կարապետյան

Կազմված է «----» ----- 2011թ.

և բաղկացած է 6 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ -----

«ԱԼԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ» ԱԶԱՓՆՅԱԿԻ ԿԱՄԵՐԱՅԻՆ

ՆՎԱԳԱԽՈՒՄԲ

ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ

գույքի, այլ գույքային իրավունքների, ինչպես նաև պարտատերերին և պարտապաններին վերաբերող բոլոր (ներառյալ՝ վիճարկվող) պարտավորությունների «Մեցոպլիանո» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը

Փ Ո Ւ Ա Ն Յ Մ Ա Ն Ա Կ Տ

«Մեցոպիանո» ՀՈԱԿ-ԻՆ ԵՆ ՓՈԽԱՆՑՎՈՒՄ (ՀԱՆՁՆՎՈՒՄ)՝

«Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» փակ բաժնետիրական ընկերության հաշվեկշռում ընդգրկված դրամական միջոցները, դեբիտորական, կրեդիտորական պարտքերը (հաշվեկշռից հաշվեկշիռ սկզբունքով), արտահաշվեկշռային հաշիվները հետևյալ ցուցանիշներով 01.09.2011թ. դրությամբ հազար դրամ):

1. «Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» փակ բաժնետիրական ընկերության գույքի և պարտավորությունների բոլոր իրավասությունները, այդ թվում՝ վիճարկվող պարտավորությունները:

2. «Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» փակ բաժնետիրական ընկերության՝

2,1 Տնտեսական գործառնության փաստը հաստատող և հաշվապահական գրառումների համար հիմք հանդիսացող սկզբնական փաստաթղթեր /դրամարկղային, բանկային փաստաթղթեր, բանկերի քաղվածքներ, աշխատանքային կարգազրեք, տաբելներ/:

2,2 Հաշվապահական ռեգիստրներ /գլխավոր գիրք, մատյան օրդերներ/

2,3 Հաշիվների, դրամարկղային օրդերների, լիազորագրերի , վճարման հանձնարարագրերի և այլ փաստաթղթերի գրանցման մատյաններ:

2,4 Պայմանագրեր /տնտեսական գործնական, աշխատանքային և այլն/, անձնակազմի անձնական գործեր:

2,5 Կնիքը, կանոնադրությունը 7 թերթ և այլ փաստաթղթեր:

3 «Ալան Հովհաննես» Աջափնյակի կամերային նվագախումբ» փակ բաժնետիրական ընկերությունն ունի ՀԱՅԷԿՈՆՈԲԱՆԿԻ «Շահումյան» մասնաճյուղի 8129993 հաշվեհամարում՝ 5542 դրամ 80 լումա, իսկ դրամարկղում՝ 505 դրամ մնացորդ /հավելված 1/:

ՀԱՆՁՆԵՑԻՆ

ԸՆԴՈՒՆԵՑԻՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝

Է,ԵՍԱՅԱՆՑ

ՏՆՕՐԵՆ՝

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ՝

Ռ,ԱՏԵՓԱՆՅԱՆ

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ՝

Կ.Տ

Կ.Տ