

Աշխատանքի նկարագրություն

Պաշտոնի անվանումը՝	Ինստիտուցիոնալ մասնագետ
Անմիջական ղեկավար՝	Ծրագրի ղեկավար
Երկրորդ ղեկավար՝	Քաղաքապետի խորհրդական

Աշխատանքի շրջանակները: Ինստիտուցիոնալ մասնագետը իրականացնում, ղեկավարում և ստուգում է Քաղաքային կայուն զարգացման ներդրումային ծրագրի տրանշ 1-ի (ՔԿԶՆԾ S1) ինստիտուցիոնալ ամրապնդման և բարելավման բաղադրիչը: Վերահսկում է Ծրագրի կառավարման և ինստիտուցիոնալ ամրապնդման խորհրդատուի (ԾԿԻԱԽ) ինստիտուցիոնալ ամրապնդմանը և բարելավմանն առնչվող գործողությունները: Ամենամսյա կամ եռամսյակային կտրվածքով Ծրագրի ղեկավարի համար պատրաստում է հաշվետվություններ՝ բաղադրիչի շրջանակներում առաջընթացների ու ձեռքբերումների մասին: Գործում է, որպես կապող օղակ ԾԿԻԱԽ-ի, Երևանի քաղաքապետարանի (ԵՔ), Գործադիր գործակալության (ԳԳ) (ըստ անհրաժեշտության) և Ասիական զարգացման բանկի (ԱԶԲ) միջև ու անմիջական հարաբերություններ է հաստատում և պահպանում մասնավոր սեկտորի ու այլ պետական մարմինների հետ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման և բարելավման բաղադրիչների ու դրանց գործողությունների հետ կապված:

Ինստիտուցիոնալ մասնագետի պարտականությունները

1. ՔԿԶՆԾ S1-ի ինստիտուցիոնալ բաղադրիչի ամբողջական կառավարում

- ԾԿԻԱԽ-ի տեխնիկական առաջադրանքների և ծրագրի այլ փաստաթղթերի (Վարկային և Ծրագրի համաձայնագրեր, Նախագծման և մոնիթորինգի շրջանակներ, Ֆինանսական կառավարման ձեռնարկ (ՖԿՁ) և այլն) հիման վրա նախագծել և կազմել կառավարման շրջանակ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման ամբողջ բաղադրիչի համար՝ հստակ արտադրանքով և արդյունքներով, գործողություններով և ժամկետներով, որակի հաստատումներով և վերահսկման մեխանիզմներով, մոնիթորինգի ընթացակարգերով, հնարավոր ռիսկերը ռիսկերի կառավարման պլանով և այլն՝ օգտագործելով ծրագրի համակարգչային չափանիշներ,
- Հետևել կառավարման շրջանակի իրականացմանը և Ծրագրի ղեկավարին, քաղաքապետի խորհրդականին և ԱԶԲ-ին տրամադրել ամենամսյա, եռամսյակային և ավարտական հաշվետվություններ՝ կառավարման շրջանակի իրականացման և առաջընթացների վերաբերյալ,
- Զբաղվել իրականացման հետ կապված ցանկացած խնդիրներով և լուծումներ առաջարկել Ծրագրի ղեկավարին/քաղաքապետի խորհրդականին և ԾԿԻԱԽ-ին (ըստ անհրաժեշտության),
- Գործել որպես կապող օղակ ԾԿԻԱԽ-ի, ԵՔ-ի, ԳԳ-ի (ըստ անհրաժեշտության), ԱԶԲ-ի, մասնավոր օպերատորների և ծրագրի այլ շահագրգիռ կողմերի միջև,
- Իրականացնել Ծրագրի ղեկավարի, քաղաքապետի խորհրդականի կողմից հանձնարարված և/կամ Վարկային ու Ծրագրի համաձայնագրերով և ծրագրի այլ փաստաթղթերով սահմանված այլ առաջադրանքներ ու պարտականություններ:

2. Ինստիտուցիոնալ բարեփոխումների իրականացում, ըստ ԾԿԻԱԽ-ի պայմանագրի/տեխնիկական առաջադրանքների

- Աջակցել ԾԿԻԱԽ-ի ինստիտուցիոնալ խմբին տվյալների հավաքագրման հարցում,
- ԾԿԻԱ խորհրդատուներին/աշխատանքային խմբերին աջակցել ԵՔ-ի կամ պետական տարբեր կառույցների և մասնավոր սեկտորի օպերատորների ու հանրության միջոցով,
- Առաջինը վերանայել և կարծիքը հայտնել ԾԿԻԱԽ-ի կողմից պատրաստված ինստիտուցիոնալ ամրապնդմանն առնչվող տարբեր հաշվետվությունների և արդյունքների մասին,
- Նպաստել Ծրագրի ղեկավարի, քաղաքապետարանի և պետական այլ իրավագոր շահագրգիռ կողմերի, և ԱԶԲ-ի արձագանքներին ԾԿԻԱԽ-ի կողմից առաջարկված տարբեր տրանսպորտային բարեփոխումների (օրենսդրական, ինստիտուցիոնալ և այլն.) վերաբերյալ,
- Խթանել և խորհուրդներ տրամադրել Ծրագրի ղեկավարին, քաղաքապետարանի և պետական այլ շահագրգիռ կողմերին ԾԿԻԱԽ-ի առաջարկությունների վերաբերյալ,
- Զբաղվել պայմանագրային փոփոխություններով, ինստիտուցիոնալ բաղադրիչին առնչվող հայցերով կամ պահանջներով, ըստ անհրաժեշտության, և համագործակցել Ծրագրի իրականացման մասնագետների խմբի (ԾԻՄԽ) այլ աշխատակիցների հետ,
- Ապահովել ԾԿԻԱԽ-ի՝ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման բաղադրիչին վերաբերող հաշվետվությունների/արդյունքների ժամանակին հաստատումները և դիտողությունները:

Գիտելիքներ և որակավորում

- Կրթական աստիճան քաղաքային ենթակառուցվածքների, հանրային կապերի, քաղաքային տրանսպորտի կառավարման կամ նմանատիպ բնագավառում,
- Առնվազն 5 տարվա փորձ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման նմանատիպ ծրագրերի իրականացման բնագավառում հանրային կամ մասնավոր սեկտորում,
- Բիզնեսի մեթոդիկայի և ընթացակարգերի լայն գիտելիքներ,
- Ռազմավարական պլանավորման և իրագործման, ծրագրի ղեկավարման փորձ,
- Համակարգչային տեղեկատվական համակարգերի իմացություն,
- Հայերեն և անգլերեն լեզուներով գրավոր և բանավոր հաղորդակցման գերազանց հմտություններ,
- Իրազեկվածություն միջազգային կազմակերպությունների նպատակներից և ընթացակարգերից, մասնավորապես (Համաշխարհային բանկ, Վերակառուցման և զարգացման Եվրոպական բանկ (EBRD), Միջազգային ֆինանսական կորպորացիա (IFC), KfW գերմանական բանկ, Հազարամյակի մարտահրավերներ հիմնադրամ և այլ դոնոր կազմակերպություններ),
- Համակարգչային գրագիտություն (առնվազն՝ Word, Excel, PowerPoint):

Մասնագիտական ունակություններ

- Արդյունքների ստացման նպատակասլացություն,
- Գերազանց վերլուծական հմտություններ,
- Գերազանց կառավարման հմտություններ,
- Գերազանց մատուցման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Խնդիրների լուծման և որոշումներ կայացնելու խորը զարգացած հմտություններ,
- Պլանավորման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Համագործակցում/թիմային աշխատանք,
- Գրավոր հաշվետվությունների կազմման հմտություններ:

Աշխատանքի պայմաններն ու դրույթները

Աշխատանքային պայմաններն ու դրույթները կարգավորվում են ՀՀ Օրենսդրությամբ, Երևանի քաղաքապետարանի քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով ու աշխատանքային պայմանագրով: Աշխատանքի նկարագրությունը հանդիսանում է աշխատանքային պայմանագրի անբաժանելի մասը:

JOB DESCRIPTION

Position title: Institutional Specialist
Immediate Supervisor: Project Director
Second Level Supervisor: Mayor Advisor

Scope of the job: The Institutional Specialist implements, administers and monitors the Institutional Strengthening and Improvement Component of the Tranche 1 of the Sustainable Urban Development Investment Program (SUDIP). He/she oversees project management and institutional strengthening consultants' (PMIC) operations related to institutional strengthening and improvement. He/she prepares reports on the progress and achievements under the component to the Project Director on a monthly and quarterly basis. He/she serves as liaison between the PMIC, the Municipality, the EA (if needed) and ADB; and develops and maintains direct relationships with private sector and other government authorities on issues related to the institutional strengthening and improvement components and its activities.

Responsibilities of the Institutional Specialist:

1. Overall management of the Institutional Component of the SUDIP T1:

- Based on the PMIC ToR and other project documents (Loan and Project Agreements, Design and Monitoring Framework, FAM, etc.) design and develop management framework for the overall institutional strengthening component with clear outputs and outcomes, activities and timelines, quality assurance and control mechanisms, monitoring procedures, possible risks with risk management plan, etc. and using relevant computer-based project standards
- Monitor the implementation of the management framework and provide monthly, quarterly and completion reports to the Project Director, Advisor to Mayor and ADB on the progress and implementation of the management framework
- Troubleshoot any implementation concerns and suggest solutions to the Project Director/Advisor to Mayor and PMIC (if needed)
- Serve liaison between the PMIC, the Municipality, the EA (if needed), ADB, private operators and other project stakeholders;
- Carry out other tasks and responsibilities as requested by the Project Director, Mayor Advisor and/or prescribed in the Loan and Project Agreements and other project documents.

2. Implementation of institutional reforms as prescribed in the PMIC contract/ToR

- Support the PMIC institutional strengthening team in collecting data;
- Facilitate PMIC consultations/workshops with different municipal and government bodies, and private sector operators and the public;
- Provide first review and opinion on various reports and outputs related to the institutional strengthening prepared by the PMIC;
- Facilitate feedback of the Project Director, other competent municipal and government stakeholders and ADB on various transport reforms (legislative, institutional, etc.) suggested by the PMIC;

- Contribute and provide recommendations to the Project Manager and other municipal and government stakeholders on the PMIC recommendations/suggestions;
- Deal with contract variations, claims or requests related to the institutional component, as necessary and coordinate with other PMU staff;
- Ensure timely approvals or comments on the PMIC reports/outputs related to the institutional strengthening component.

Knowledge and qualifications:

- University degree in municipal infrastructure, public affairs, urban transport management or related field;
- At least 5 years experience of implementation of similar institutional strengthening projects in public or private sectors;
- Extensive knowledge of business practices and procedures;
- Experience in strategic planning and execution, project administration;
- Knowledge of computerized information systems;
- Excellent Armenian and English written and oral communication skills;
- Familiarity with the goals and procedures of international organizations, in particular (World Bank, EBRD, IFC, KFW, Millennium Development Corporation or other donors);
- Computer literacy (At least Word, Excel, PowerPoint);

Professional Competencies:

- Results-oriented;
- Excellent analytical skills;
- Excellent managerial skills;
- Excellent presentation and facilitation skills;
- Strongly developed problem-solving and decision making skills;
- Planning and Organization skills;
- Cooperation/Teamwork;
- Report writing skills.

Terms and Conditions of Service:

Terms and conditions of employment are governed by Armenian Legislation, Yerevan Municipality policies and procedures and employment contract. Job description is an integral part of the employment contract.