Աշխատանքի նկարագրություն

Պաշտոնի անվանումը՝ Տեխնիկական մասնագետ

Անմիջական ղեկավար՝ Ծրագրի ղեկավար

Երկրորդ ղեկավար՝ Քաղաքապետի խորհրդական

Աշխատանքի շրջանակները: Տեխնիկական մասնագետը, Ծրագրի կառավարման և ինստիտուցիոնալ ամրապնդման խորհրդատուի (ԾԿԻԱԽ) աջակցությամբ, ղեկավարում է և հաշվետու է Քաղաքային կայուն զարգացման ներդրումային ծրագրի տրանշ 1-ի (ՔԿԶՆԾ S1) շրջանակներում իրականացվելիք երկու ճանապարհային շինարարական ծրագրերի համար: Վերահսկում է Նախագծման և շինարարության վերահսկման խորհրդատուին (ՆՇՎԽ): Պատասխանատու է ծրագրերի իրականացման տեխնիկական հարցերի և հետագա տրանշների պատրաստման համար: Ծրագրի ղեկավարի համար պատրաստում է առաջընթացների և ձեռքբերումների վերաբերյալ հաշվետվություններ ամենամսյա կամ եռամսյակային կտրվածքով: Գործում է որպես կապող օղակ ՆՇՎԽ-ի, Երևանի քաղաքապետարանի (ԵՔ), Գործադիր գործակալության (ԳԳ) (ըստ անհրաժեշտության) և Ասիական զարգացման բանկի (ԱԶԲ) միջև և անմիջական հարաբերություններ է հաստատում ու պահպանում պետական մարմինների հետ ճանապարհային ծրագրերին վերաբերող հարցերի հետ կապված:

Տեխնիկական մասնագետի պարտականությունները

1. **ՔԿԶՆԾ S1 ծրագրի շրջանակներում երկու ճանապարհաշինարարական ծրագրերի ամբողջական կառավարում և հետագա տրանշների պատրաստում**

- Աջակցել Ծրագրի ղեկավարին նախագծել և կազմել ծրագրի կառավարման շրջանակը՝ ներառելով քաղաքային ենթակառուցվածքի բաղադրիչը՝ հստակ արտադրանքով և արդյունքներով, գործողություններով և ժամկետներով, որակի հաստատումներով և վերահսկման մեխանիզմներով, մոնիթորինգի ընթացակարգերով, հնարավոր ռիսկերը ռիսկերի կառավարման պլանով և այլն, ինչպես նաև օգտագործելով ծրագրի համակարգչային չափանիշներ,
- Հետևել կառավարման շրջանակի քաղաքային ենթակառուցվածքի բաղադրիչների շինարարության առաջընթացներին ու իրականացմանը և Ծրագրի ղեկավարին տրամադրել ամենամսյա, եռամսյակային և ավարտական հաշվետվություններ,
- Ստուգել ՆՇՎԽ-ի/ԾԿԻԱԽ-ի և կապալառուների համապատասխանությունը ծրագրի երաշխիքներին, ըստ ծրագրի և վարկային համաձայնագրերով և այլ ծրագրային փաստաթղթերով սահմանված կարգի՝ ներառյալ համապատասխանությունը բոլոր բնապահպանական և սոցիալական երաշխիքներին,
- Զբաղվել իրականացման հետ կապված ցանկացած խնդրով/ուշացումով և լուծումներ առաջարկել Ծրագրի ղեկավարին,
- Անհրաժեշտության դեպքում ապահովել իրականացման հավանականության փաստաթղթերի պատրաստումը ՔԿԶՆԾ–ի հետագա տրանշների համար,
- Գործել որպես կապող օղակ ՆՇՎԽ-ի/ԾԿԻԱԽ-ի, ԵՔ-ի, ԳԳ-ի (ըստ անհրաժեշտության), ԱԶԲ-ի և այլ կառավարական և մասնավոր կազմակերպությունների միջև (պետական կադաստր, կոմունալ ծառայություններ և այլն),
- Իրականացնել Ծրագրի ղեկավարի կողմից հանձնարարված և/կամ Վարկային ու Ծրագրի համաձայնագրերով և ծրագրի այլ փաստաթղթերով սահմանված այլ համապատասխան առաջադրանքներ ու պարտականություններ,
- Ամբողջովին ղեկավարել ու առաջնորդել ԾԿԻԱԽ-ին և ՆՇՎԽ-ին տեխնիկական հարցերին առնչվող խնդիրներում:

2. **Հատուկ գործողություններ**

- Աջակցել ՆՇՎԽ-ին տվյալների հավաքագրման և ուսումնասիրությունների, հանրային խորհրդատվությունների իրականացման և այլ հարցերում,
- Վերանայել, դիտողություններ կատարել և հստակեցնել բոլոր նախագծման, իրականացման հավանականության և այլ ուսումնասիրությունները,
- Մանրամասն նախագծերի կազմումից մինչև ավարտած քաղաքային ենթակառուցվածքների ծրագրի հանձնումը կառավարել շինարարական ծրագրի իրականացման պլանները և բյուջեն, հետևել և գնահատել ֆիզիկական և ֆինանսական առաջընթացները, ապահովել համապատասխանությունը FIDIC շինարարական պայմանագրերի դրույթներին և պայմաններին,

- Վերանայել ՆՇՎԽ-ի հաշվետվությունները՝ լրացուցիչ ստուգելով, որ բոլոր աշխատանքները համապատասխանում են ճարտարագիտական նախագծին, տեխնիկական հատկորոշիչներին և պայմանագրային այլ փաստաթղթերին,
- Ապահովել, որ հաշվետվությունների վերաբերյալ ԵՔ-ի, Կառավարության, պետական փորձաքննության արձագանքները և հաստատումները ստացվեն ժամանակին,
- Աջակցել Ծրագրի իրականացման մասնագետների խմբի (ԾԻՄԽ) գնումների մասնագետին՝ պատրաստելու և իրականացնելու գնումների պլանը,
- Աջակցել ԾԻՄԽ-ի գնումների մասնագետին, ՆՇՎԽ-ին և ԾԿԻԱԽ-ին՝ պատրաստելու շինարարական աշխատանքների մրցույթային փաստաթղթերը և ապահովել, որ մրցույթային գործընթացի տեխնիկական կողմը իրականացվի պատշաճ կերպով,
- Ամբողջովին ղեկավարել և առաջնորդել իրավաբան/պայմանագրերի կառավարման մասնագետին տեխնիկական հարցերով,
- Զբաղվել շինարարական աշխատանքներով և ՆՇՎԽ-ի պայմանագրային փոփոխություններով, հայցերով և/կամ պահանջներով, ըստ անհրաժեշտության, և համագործակցել ԾԻՄԽ-ի այլ աշխատակիցների հետ,
- Մոնիթորինգի և գնահատման մասնագետին ամենամսյա կամ եռամսյակային կտրվածքով տրամադրել անհրաժեշտ տվյալներ՝ ծրագրի կատարողականի մոնիթորինգի համակարգը և ծրագրի կայքը զարգացնելու և թարմացնելու համար,
- Համագործակցել երաշխիքների ապահովման մասնագետի հետ՝ ծրագրի ուղեգիծը վերջնական տեսքի բերելու և հողի օտարման ու տարաբնակեցման, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունների գնահատման նպատակով,
- Աջակցել հաղորդակցման և հանրության հետ կապերի մասնագետին Ծրագրի տեխնիկական հարցերի հետ կապված և վերջինիս յուրքանչյուր ամիս տրամադրել փաստաթղթեր, տվյալներ և ծրագրի կայքում տեղադրվելիք այլ նյութեր:

Գիտելիքներ և որակավորում

- Կրթական աստիճան քաղաքացիական շինարարության (ճանապարհաշինարարության) կամ նմանատիպ բնագավառում,
- Առնվազն 5 տարվա փորձ նմանատիպ ճանապարհաշինարարության և այլ ենթակառուցվածքների զարգացման ծրագրերի իրականացման բնագավառում հանրային կամ մասնավոր սեկտորում,
- Բիզնեսի մեթոդիկայի և ընթացակարգերի լայն գիտելիքներ,
- Ռազմավարական պլանավորման և իրագործման, ծրագրի ղեկավարման փորձ,
- Համակարգչային տեղեկատվական համակարգերի իմացություն,
- Հայերեն և անգլերեն լեզուներով գրավոր և բանավոր հաղորդակցման գերազանց հմտություններ,
- Իրազեկվածություն միջազգային կազմակերպությունների նպատակներից և ընթացակարգերից, մասնավորապես (Համաշխարհային բանկ, Վերակառուցման և զարգացման Եվրոպական բանկ (EBRD), Միջազգային ֆինանսական կորպորացիա (IFC), KFW գերմանական բանկ, Հազարամյակի մարտահրավերներ հիմնադրամ և այլ դոնոր կազմակերպություններ),
- Համակարգչային գրագիտություն (առնվազն՝ Word, Excel, PowerPoint, Microsoft կամ նմանատիպ ծրագիր):

Մասնագիտական ունակություններ

- Արդյունքների ստացման նպատակասլացություն,
- Գերազանց վերլուծական հմտություններ,
- Գերազանց կառավարման հմտություններ,
- Գերազանց մատուցման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Խնդիրների լուծման և որոշումներ կայացնելու խորը զարգացած հմտություններ,
- Պլանավորման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Համագործակցում/թիմային աշխատանք,
- Գրավոր հաշվետվությունների կազմման հմտություններ:

Աշխատանքի պայմաններն ու դրույթները

Աշխատանքային պայմաններն ու դրույթները կարգավորվում են ՀՀ Օրենսդրությամբ, Երևանի քաղաքապետարանի քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով ու աշխատանքային պայմանագրով: Աշխատանքի նկարագրությունը հանդիսանում է աշխատանքային պայմանագրի անբաժանելի մասը:

JOB DESCRIPTION

Position title: Technical Specialist
Immediate Supervisor: Project Director
Second Level Supervisor: Mayor Advisor

Scope of the job: The technical specialist will lead and be accountable for the two road construction projects implemented under Tranche 1 of SUDIP with the support of the Project Management and Institutional Strengthening Consultant (PMIC). He/She will supervise the Detailed Engineering and Construction Supervision Consultant (DESC). He/she will be responsible for technical issues related to the implementation of the projects and the preparation of subsequent tranches**.** He/she prepares reports on the progress and achievements to the Project Director on a monthly and quarterly basis. He/she serves as liaison between the DESC, the Municipality, the EA (if needed) and ADB; and develops and maintains direct relationships with other government authorities on issues related to activities of the roads projects.

Responsibilities of the Technical Specialist:

1. Overall management of the two roads construction projects under the SUDIP T1 and preparation of subsequent tranches:

- Assist the Project Director in designing and developing project management framework covering the urban infrastructure component with clear outputs and outcomes, activities and timelines, quality assurance and control mechanisms, monitoring procedures, possible risks with risk management plan, etc. and using relevant computer-based project standards;
- Monitor the progress and implementation of the construction of the urban infrastructure components of the management framework and provide monthly, quarterly and completion reports to the Project Director;
- Monitor the DESC/PMIC and contractors' compliance with project assurances as prescribed in the project and loan agreements and other project documents, including compliance with all environmental and social safeguards;
- Troubleshoot any implementation concerns/delays and suggest solutions to the Project Director;
- Ensure preparation of feasibility documents for the subsequent tranches of the SUDIP, if needed;
- Serve liaison between the DESC/PMIC, the Municipality, the EA (if needed), ADB and other government and private bodies (state cadastre, utilities, etc.);
- Carry out other tasks and responsibilities as requested by the Project Director and/or prescribed in the Loan and Project Agreements and other project documents.
- Provide overall guidance and leadership to the PMIC and DESC on matters related to technical issues

2. Specific activities

- Support the DESC in collecting data and conducting studies, public consultations, etc.;
- Review, comment and clear on all design, feasibility and other studies;
- Starting from detailed design up to hand over of the completed urban infrastructure projects manage the construction project implementation plans and budget, monitor and evaluate physical and financial progress; ensure compliance to FIDIC contract terms and conditions;
- Review the DESC's reports as an additional check that all work complies with the engineering design, technical specifications and other contract documents

- Ensure that the Municipal and Government, state expertise feedback and approval on reports are obtained in a timely manner;
- Assist the Procurement Specialist of the PMU in preparation and implementation of the procurement plan;
- Support the Procurement Specialist of the PMU, the DESC and PMIC in preparation of bidding documents for civil works and ensure that the technical aspects of the bidding processes are carried out in appropriate manner;
- Provide overall guidance and leadership to the legal and Contract Management Specialist on technical issues
- Deal with civil works and DESC contract variations, claims and/or requests as necessary and coordinate with other PMU staff;
- Provide monthly and quarterly required data to the Monitoring and Evaluation Specialist for developing and updating the project performance monitoring system and the project website;
- Coordinate with the Safeguard specialist to finalize the final project alignment and assess the land acquisition and resettlement, as well as the environmental impacts;
- Support the Communication and Public Relations Specialist on technical matters of the Project and provide him monthly document, data, and other material to be disclosed on the project website.

Knowledge and qualifications:

- University degree in civil engineering (road engineering) or related field;
- At least 5 years experience of implementation of similar roads construction and other infrastructure development projects in public or private sectors;
- Extensive knowledge of business practices and procedures;
- Experience in strategic planning and execution, project administration;
- Knowledge of computerized information systems;
- Excellent Armenian and English written and oral communication skills;
- Familiarity with the goals and procedures of international organizations, in particular (World Bank, EBRD, IFC, KFW, Millennium Development Corporation or other donors);
- Computer literacy (At least Word, Excel, PowerPoint, Microsoft project or similar);

Professional Competencies:

- Results-oriented;
- Excellent analytical skills;
- Excellent managerial skills;
- Excellent presentation and facilitation skills;
- Strongly developed problem-solving and decision making skills;
- Planning and Organization skills;
- Cooperation/Teamwork;
- Report writing skills.

Terms and Conditions of Service:

Terms and conditions of employment are governed by Armenian Legislation, Yerevan Municipality policies and procedures and employment contract. Job description is an integral part of the employment contract.

PMIC: Project management and Institutional Strengthening Consultant, DESC: Detailed Engineering and Construction Supervision Consultant, GSB: Government Supervisory Board, EA, Executing Agency, IA: Implementing Agency, PIU: project implementation unit, EIA: Environmental Impact Assessment, IEE: Initial Environment examination, EMP: Environmental Management Plan, LARF: Land Acquisition and resettlement Framework, LARF: Land Acquisition and resettlement Plan