

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

«_____» _____ 2010թ.

N_____Ա

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«ՆՈՐ ՆՈՐՔԻ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին»
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով՝

Երևան քաղաքի ավագանին *որոշում է.*

1. Հաստատել «Նոր Նորքի համատիրությունները համակարգող» համայնքային ոչ
առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն
հավելվածի:

2. Առաջարկել Երևանի քաղաքապետին՝ սահմանված կարգին համապատասխան
իրականացնել սույն որոշման 1-ին կետում նշված կազմակերպության կանոնադրությունը
ներկայացնել պետական գրանցման:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Գ. ԲԵԳԼԱՐՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

**«ՆՈՐ ՆՈՐՔԻ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Հաշվի առնելով, որ Երևան քաղաքի ավագանու 2010 թվականի հունիսի 18-ի «Մի շարք համայնքային առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների անվանափոխության մասին» N117-Ա որոշման համաձայն կատարվել է «Նոր Նորք համայնքի համատիրությունների աշխատանքները համակարգող» ՀՈԱԿ-ի անվանափոխություն, ուստի անհրաժեշտություն է առաջանում հաստատելու կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ:

Ելնելով վերոգրյալից և հիմք ընդունելով «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետը, առաջարկվում է «Նոր-Նորքի համատիրությունները համակարգող» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատել նոր խմբագրությամբ:

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

**«ՆՈՐ ՆՈՐՔԻ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՈՐՈՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Երևան քաղաքի ավագանու «Նոր Նորքի համատիրությունները համակարգող» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը հաստատելու մասին» Երևան քաղաքի ավագանու որոշման ընդունման առնչությամբ այլ որոշումների ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

Գ. ԲԵԳԼԱՐՅԱՆ

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

Կազմված է ----- 2010թ.

Բաղկացած է 10 թերթից

Օրինակ -----

Հ Ա Ս Տ Ա Տ Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

--- .--- . 2010թ. թիվ ----- Ա

որոշմամբ

Հավելված

ՀՀ Երևանի քաղաքապետ՝

_____ Գ.Բեգլարյան

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ՆՈՐ ՆՈՐՔԻ

ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

09.07.2007թ.

գրանցման թիվ 282.210.05852

վկայական 03 Ա 076544

Թիվ ----- փոփոխությունը

գրանցված է ՀՀ իրավաբանական

անձանց պետական ռեգիստրի

Նոր-Նորքի տարածքային բաժնի

կողմից

«-----» ----- 2010թ.

----- Տ/Բ պետ՝

«ՆՈՐ ՆՈՐՔԻ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

2010թ.

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Նոր Նորքի համատիրությունները համակարգող» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն հանդիսանում է «Նոր Նորք համայնքի համատիրությունների աշխատանքները համակարգող» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը, գրանցված ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Նոր-Նորքի տարածքային բաժնի կողմից, գրանցման թիվ 282.210.05852, վկայական 03Ա-076544, 09.07.2007թ.:

1.2 Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.3 Կազմակերպության հիմնադիրն Երևան համայնքն է (այսուհետ՝ Համայնք)՝ ի դեմս Երևանի ավագանու (այսուհետ՝ Հիմնադիր), իսկ հիմնադրի կողմից, որպես համայնքային կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված համայնքային մարմին հանդիսանում է Երևանի քաղաքապետը, որի ենթակայությանն է հանձնվում Կազմակերպությունը:

1.4 Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռքբերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.5 Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

1.6 Կազմակերպությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, որոնք ստեղծվում են Հիմնադրի որոշմամբ, և օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից:

1.7 Կազմակերպությունն ունի Երևանի զինանշանի պատկերով իր անվանմամբ կնիք, դրոշմակնիք և ձևաթղթեր:

1.8 Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ:

1.9 Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում Հիմնադրի պարտավորությունների համար: Հիմնադիրը պատասխանատվություն է կրում մինչև Կազմակերպության պետական գրանցումը ծագած՝ Կազմակերպության ստեղծման հետ կապված պարտավորությունների համար:

1.10. Կազմակերպության անվանումն է՝

Հայերեն լրիվ՝ «Նոր Նորքի համատիրությունները համակարգող» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն,

Հայերեն կրճատ՝ ՀՀՀՈԱԿ,

Ռուսերեն լրիվ՝ «Координация кондоминиумов Нор-Норка» общинная некоммерческая организация,

Ռուսերեն կրճատ՝ «ККОНО»,

Անգլերեն լրիվ՝ «Nor-Nork Condominiums coordination» community non commercial organization,

Անգլերեն կրճատ՝ CCCNCO:

1.11 Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք Երևան, Գայի պողոտա 19:

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1 Կազմակերպության գործունեության առարկան և հիմնական նպատակներն են՝

ա) Երևանի Նոր Նորք վարչական շրջանի տարածքում գտնվող համատիրությունների աշխատանքների համակարգումը և վերակազմակերպումը,

բ) Երևանի Նոր Նորք վարչական շրջանի տարածքում գտնվող համատիրությունների մեջ չմտած բազմաբնակարան շենքերի կառավարումը,

գ) օրենքով սահմանված կարգով Երևանի Նոր Նորք վարչական շրջանում գտնվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարումն ու պարտադիր նորմերի իրականացումը,

Բազմաբնակարան շենքերի բաժնեմասային ընդհանուր սեփականության պահպանման համար նոր, արդիական մեթոդների և ծրագրերի ստեղծումն ու կառավարման մարմինների կողմից դրանց իրագործումը:

դ) համատիրությունների զարգացման՝ փորձի փախանակման, ուսուցման կազմակերպման և համատիրությունների աշխատանքների համակարգման համար նպատակաուղղված աշխատանքների իրականացումը,

ե) ներբնակարանային սպասարկման ոլորտի համար նոր մեթոդների մշակումը և դրանց ներդրման նպաստելը,

զ) համապատասխան մարմիններում համատիրությունների գործունեությանը վերաբերվող նորմատիվային փաստաթղթերի և հրահանգների մշակման փուլին մասնակցությունը: Նպատակ է համատիրությունների համար բարենպաստ հարկային քաղաքականության իրականացմանը և իրավական դաշտի ձևավորման առումով առաջարկությունների ներկայացմանը:

է) նոր ծրագրերի համակարգի մշակումն ու ներդրումը, որոնք կնպաստեն համատիրությունների աշխատանքներին: Խրախուսել և աջակցել լիարժեք չձևավորված համատիրությունների աշխատանքների զարգացմանը:

ը) սերտորեն համագործակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ, նպաստել համատիրություններին պետականորեն հատկացվելիք սուբսիդիաների և դոտացիաների տրամադրմանը:

թ) ստեղծել պայմանագրային փոխշահավետ հարաբերությունները տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ երկկողմ խնդիրների իրականացման աշխատանքներում /բակերի սանմաքրման, բազմաբնակարան շենքերի տեխնիկական, վթարային բնույթի անսարքությունների վերացման, վերելակային տնտեսության վերանորոգումների և այլ հարցերում:

2.2 Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ Հիմնադրի որոշմամբ:

Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման համար (ոչ առևտրային կազմակերպությունը) իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից:

Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա:

2.3 Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարումները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:

2.4 Համայնքային կազմակերպությունը Հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

III. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

3.1 Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, դրա լիազորած համայնքային մարմինը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը: Կազմակերպությունում իրականացվում է կոլեգիալ կառավարում: Կոլեգիալ կառավարումն իրականացնող մարմինը Կազմակերպության խորհուրդն է:

Կազմակերպության լիազորված համայնքային մարմնի ղեկավարը, Կազմակերպության գործադիր մարմինը, նրա տեղակալները Կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:

3.2 Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

- ա) Կազմակերպության հիմնադրումը,
- բ) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների՝ այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
- գ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը:
- դ) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,
- ե) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ կատարելը,
- զ) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,
- է) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
- ը) Կազմակերպության կառուցվածքի, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի սահմանումը:

3.3 Լիազորված համայնքային մարմինը (Երևանի քաղաքապետ)՝ իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

Երևանի քաղաքապետը՝

- ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- բ) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը,
- գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
- դ) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները,
- ե) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- զ) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
- է) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
- ը) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը,
- թ) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ գործառույթներ:

3.4 Կազմակերպության գործադիր մարմինը.

- ա) Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է լիազորված համայնքային մարմինը՝ Երևանի քաղաքապետը: Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն՝ օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Հիմնադրի կամ լիազորված համայնքային մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
- բ) Տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր, որը Հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված համայնքային մարմնի ղեկավարը՝ Երևանի քաղաքապետը:
- գ) Կազմակերպության գործադիր մարմնում նշանակված անձը պետք է բավարարի օրենքով նախատեսված պահանջներին:
- դ) Կազմակերպության տնօրենը պետք է ունենա մասնագիտական բարձրագույն կրթություն, չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

ե) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:

զ) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, լիազորված համայնքային մարմնի օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չեն կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

3.5 Կազմակերպության տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

բ) ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

գ) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ ու նշանակում կարգապահական տույժեր,

ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

զ) կատարում աշխատանքի բաշխում տեղակալների միջև,

է) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

ը) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

թ) ապահովում է Կազմակերպության գործունեության մասին համապատասխան հաշվետվությունների կազմումը և դրանք սահմանված կարգով ներկայացնում լիազորված համայնքային մարմին,

ժ) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

3.6 Կազմակերպության խորհուրդը՝

ա) Համայնքային լիազորված մարմինը Կազմակերպության խորհուրդ ստեղծելու մասին որոշում ընդունելուց հետո 30 օրվա ընթացքում կազմակերպում է խորհրդի ընտրության գործընթացը:

Խորհրդի անդամ կարող են առաջադրվել ֆիզիկական անձինք:

Կազմակերպության տնօրենը չի կարող առաջադրվել (ընտրվել) խորհրդի կազմում:

բ) Խորհուրդը կազմված է 9 անդամներից:

գ) Խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 3 տարի է:

դ) Կազմակերպության խորհրդի առաջին նիստը գումարվում է լիազորված պետական մարմնի պահանջով՝ խորհրդի անվանական կազմի հաստատումից հետո՝ 7 օրվա ընթացքում:

Խորհրդի առաջին նիստում, խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, փակ քվեարկությամբ ընտրվում է խորհրդի նախագահ՝ խորհրդի լիազորության ամբողջ ժամկետով: Խորհրդի նախագահի լիազորությունները կարող են դադարել իր դիմումի համաձայն:

ե) Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են՝

- առաջադրողի նախաձեռնությամբ և խորհրդի որոշմամբ.

- իր դիմումի համաձայն:

Խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարեցման դեպքում նրան առաջադրող մարմինը 20-օրյա ժամկետում ներկայացնում է նոր թեկնածություն:

Խորհուրդը՝

զ) հաստատում է Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոնները, քննարկում Կազմակերպության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաստիքային ցուցակը և առաջարկություն ներկայացնում Հիմնադրին.

է) քննարկում է ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին հաշվետվությունները,

ը) հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով որոշում է Կազմակերպության շահույթի տնօրինման հիմնական ուղղությունները,

թ) հաստատում է իր աշխատակարգը, ընտրում խորհրդի նախագահ,

ժ) Կազմակերպության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքային կառավարման լիազորված մարմին.

ժա) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և (կամ) սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

ժբ) Խորհրդի նախագահը՝

- կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները,

- նախագահում է խորհրդի նիստերը,

- կազմակերպում է խորհրդի նիստերի արձանագրությունների վարումը և վավերացնում դրանք:

ժգ) Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում, խորհրդի որոշմամբ, նրա պարտականությունները կատարում է խորհրդի անդամներից մեկը:

ժդ) Խորհրդի նիստերը գումարվում են նրա նախագահի կողմից՝ առնվազն յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ, ինչպես նաև լիազորված պետական մարմնի, տնօրենի, խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով: Խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով նիստը գումարվում է նախաձեռնողների սահմանած ժամկետում և կարգով:

ժե) Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

ժզ) Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Քվեարկության ժամանակ խորհրդի անդամն ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Չի թույլատրվում ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի: Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

IV. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Կազմակերպության անդամ կարող են լինել համատիրության նախագահներ, կառավարիչներ, շահագրգիռ այլ կազմակերպությունների ղեկավարներ, վարչական շրջանի կառավարման ներքո գտնվող բազմաբնակարան շենքերի լիազորված ֆիզիկական անձինք, որոնց գործունեությունը կապված է համատիրությունների աշխատանքների հետ:

4.2 Կազմակերպությանն անդամագրվելը և դուրս գալը կատարվում է կամավոր սկզբունքներով համաձայն դիմումի, Կազմակերպության խորհրդի որոշմամբ, մուծելով անդամավճար, որի չափը և վճարման կարգը սահմանում է Կազմակերպության խորհուրդը:

4.3 Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի.

ա) ղեկավարությանը ներկայացնել առաջարկություններ և գանգատներ,

բ) ստանալ սպառիչ տեղեկություններ Կազմակերպության գործունեության մասին,

գ) դադարեցնելու Կազմակերպությանն իր անդամությունը 1 ամիս առաջ զգուշացնելով խորհրդին:

դ) ստանալ իրավական օգնություն,

ե) մասնակցել Կազմակերպության աշխատանքներին:

4.4 Կազմակերպության անդամները պարտավոր են

ա) ակտիվորեն մասնակցել Կազմակերպության գործունեությանը,

բ) նպաստել Կազմակերպության ամրապնդմանը և նրա հեղինակության բարձրացմանը,

գ) ժամանակին և անթերի կատարել կանոնադրական պահանջները և Կազմակերպության որոշումները,

դ) աջակցել և մասնակցել նոր անդամների համալրմանը,

ե) ժամանակին մուծել անդամավճարները:

4.5 Կազմակերպության այն անդամները, որոնք պարբերաբար կխախտեն սույն կանոնադրությունը, խորհրդի որոշմամբ կենթարկվեն կարգապահական տույժի՝ ըստ կազմակերպության ներքին կանոնակարգի:

IV ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

4.1 Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռքբերված գույքից:

4.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, Հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

4.3 Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

4.4 Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

4.5 Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

4.6 Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման:

Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը Համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի կամ Երևանի քաղաքապետի որոշմամբ:

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ Հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են:

Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հանդիսանում են Հիմնադրի սեփականությունը:

4.7 Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:

4.8 Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

4.9 Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրներ են հանդիսանում Երևանի Նոր-Նորք վարչական շրջանում գտնվող համատիրություններից դուրս մնացած բազմաբնակարան շենքերի պահպանության և պարտադիր նորմերի իրականացման վարձավճարները, անդամավճարները, ինչպես նաև ՀՀ պետական և Երևանի բյուջեներից հատկացումները, վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ու օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցներից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումներից և հանգանակություններից, տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրած դրամաշնորհներից:

Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում են նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

4.10 Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված համայնքային մարմինը:

4.11 Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

V ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1 Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

5.2 Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

VI ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

6.1. Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

6.2 Համայնքային Կազմակերպությունը լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է Երևանի բյուջե:

6.3 Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու: