

Աշխատանքի նկարագրություն

Պաշտոնի անվանումը՝	Ինստիտուցիոնալ մասնագետ
Անմիջական ղեկավար՝	Ծրագրի ղեկավար
Երկրորդ ղեկավար՝	Քաղաքապետի տեղակալ

Աշխատանքի շրջանակները: Ինստիտուցիոնալ մասնագետն իրականացնում, ղեկավարում և ստուգում է Քաղաքային կայուն զարգացման ներդրումային ծրագրի Տրանշ 1-ի և Տրանշ 2-ի (այսուհետ՝ Ծրագիր) ինստիտուցիոնալ ամրապնդման և բարելավման բաղադրիչը: Վերահսկում է Ծրագրի ինստիտուցիոնալ բաղադրիչով ներգրավված բոլոր խորհրդատուների (այսուհետ՝ Խորհրդատուներ)՝ ինստիտուցիոնալ ամրապնդմանը և բարելավմանն առնչվող գործողությունները: Ծրագրի ղեկավարի համար պատրաստում է հաշվետվություններ բաղադրիչի շրջանակներում առաջընթացների ու ձեռքբերումների մասին: Գործում է որպես կապող օղակ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման բաղադրիչի խորհրդատուների, Երևանի քաղաքապետարանի (ԵՔ), Գործադիր գործակալության (ԳԳ) (ըստ անհրաժեշտության) և Ասիական զարգացման բանկի (ԱԶԲ) միջև ու անմիջական հարաբերություններ է հաստատում և պահպանում մասնավոր հատվածի ու այլ պետական մարմինների հետ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման և բարելավման բաղադրիչների ու դրանց գործողությունների հետ կապված:

Ինստիտուցիոնալ մասնագետի պարտականությունները

1. Ծրագրի ինստիտուցիոնալ բաղադրիչի ամբողջական կառավարում

- Խորհրդատուների տեխնիկական առաջադրանքների և ծրագրի այլ փաստաթղթերի (Վարկային և Ծրագրի համաձայնագրեր, Նախագծման և մոնիթորինգի շրջանակներ, Ֆինանսական կառավարման ձեռնարկ (ՖԿՁ) և այլն) հիման վրա նախագծել և կազմել կառավարման շրջանակ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման ամբողջ բաղադրիչի համար՝ հստակ արտադրանքով և արդյունքներով, գործողություններով և ժամկետներով, որակի հաստատման և վերահսկման մեխանիզմներով, մոնիթորինգի ընթացակարգերով, հնարավոր ռիսկերը՝ ռիսկերի կառավարման պլանով և այլն, ինչպես նաև առկայության դեպքում օգտագործելով ծրագրի համակարգչային չափանիշներ,
- Զբաղվել իրականացման հետ կապված ցանկացած խնդիրներով և լուծումներ առաջարկել Ծրագրի ղեկավարին/քաղաքապետի տեղակալին և Խորհրդատուներին (ըստ անհրաժեշտության),
- Գործել որպես կապող օղակ Խորհրդատուների, ԵՔ-ի, ԳԳ-ի (ըստ անհրաժեշտության), ԱԶԲ-ի, մասնավոր օպերատորների և ծրագրի այլ շահագրգիռ կողմերի միջև,
- Իրականացնել Ծրագրի ղեկավարի, քաղաքապետի տեղակալի կողմից հանձնարարված և/կամ Վարկային ու Ծրագրի համաձայնագրերով և ծրագրի այլ փաստաթղթերով սահմանված այլ առաջադրանքներ ու պարտականություններ:

2. Ինստիտուցիոնալ բարեփոխումների իրականացում՝ Խորհրդատուների պայմանագրերի/տեխնիկական առաջադրանքների համաձայն

- Աջակցել Խորհրդատուների ինստիտուցիոնալ խմբերին տվյալների հավաքագրման հարցում,
- Խթանել ԵՔ-ի կամ պետական տարբեր կառույցների և մասնավոր սեկտորի օպերատորների ու հանրության հետ Խորհրդատուների սեմինարների/խորհրդատվությունների անցկացմանը,
- Առաջինը վերանայել և կարծիք հայտնել Խորհրդատուների կողմից պատրաստված ինստիտուցիոնալ ամրապնդմանն առնչվող տարբեր հաշվետվությունների և արդյունքների վերաբերյալ,
- Նպաստել Ծրագրի ղեկավարի, քաղաքապետարանի և պետական այլ իրավագոր շահագրգիռ կողմերի, և ԱԶԲ-ի արձագանքներին Խորհրդատուների կողմից առաջարկված տարբեր տրանսպորտային բարեփոխումների (օրենսդրական, ինստիտուցիոնալ և այլն.) վերաբերյալ,
- Խթանել և խորհուրդներ տրամադրել Ծրագրի ղեկավարին, քաղաքապետարանի և պետական այլ շահագրգիռ կողմերին Խորհրդատուների առաջարկությունների վերաբերյալ,
- Զբաղվել պայմանագրային փոփոխություններով, ինստիտուցիոնալ բաղադրիչին առնչվող հայցերով կամ պահանջներով, ըստ անհրաժեշտության, և համագործակցել Ծրագրի իրականացման մասնագետների խմբի (ԾԻՄԽ) այլ աշխատակիցների հետ,

- Ապահովել Խորհրդատուների՝ ինստիտուցիոնալ ամրապնդման բաղադրիչին վերաբերող հաշվետվությունների/արդյունքների վերաբերյալ դիտողությունների և հաստատումների ժամանակին տրամադրումը:

Գիտելիքներ և որակավորում

- Կրթական աստիճան տնտեսագիտության, քաղաքային ենթակառուցվածքների, հանրային կապերի, քաղաքային տրանսպորտի կառավարման կամ նմանատիպ բնագավառում,
- Առնվազն 5 տարվա փորձ զարգացման և ինստիտուցիոնալ ամրապնդման նմանատիպ ծրագրերի իրականացման բնագավառում ՀԿ-ում, հանրային կամ մասնավոր հատվածներում,
- Բիզնեսի մեթոդիկայի և ընթացակարգերի լայն գիտելիքներ,
- Ռազմավարական պլանավորման և իրագործման, ծրագրի ղեկավարման փորձ,
- Համակարգչային տեղեկատվական համակարգերի իմացություն,
- Հայերեն և անգլերեն լեզուներով գրավոր և բանավոր հաղորդակցման գերազանց հմտություններ,
- Իրազեկվածություն միջազգային կազմակերպությունների նպատակներից և ընթացակարգերից, մասնավորապես (Ասիական զարգացման բանկ, Համաշխարհային բանկ, Վերակառուցման և զարգացման եվրոպական բանկ (ՎԶԵԲ), Միջազգային ֆինանսական կորպորացիա (ՄՖԿ), KFW գերմանական բանկ, Հազարամյակի մարտահրավերներ հիմնադրամ և այլ դոնոր կազմակերպություններ),
- Համակարգչային գրագիտություն (առնվազն՝ Word, Excel, PowerPoint):

Մասնագիտական ունակություններ

- Արդյունքների ստացման նպատակասլացություն,
- Գերազանց վերլուծական հմտություններ,
- Գերազանց կառավարման հմտություններ,
- Գերազանց մատուցման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Ինդիհրների լուծման և որոշումներ կայացնելու խորը զարգացած հմտություններ,
- Պլանավորման և կազմակերպչական հմտություններ,
- Համագործակցում/թիմային աշխատանք,
- Գրավոր հաշվետվությունների կազմման հմտություններ:

Աշխատանքի պայմաններն ու դրույթները

Աշխատանքային պայմաններն ու դրույթները կարգավորվում են ՀՀ Օրենսդրությամբ, Երևանի քաղաքապետարանի քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով ու աշխատանքային պայմանագրով: Աշխատանքի նկարագրությունը հանդիսանում է աշխատանքային պայմանագրի անբաժանելի մասը: