

«Հաստատված է»
Երևան քաղաքի ավագանու
«Քաղաքաշինության և
հողօգտագործման հարցերի»
մշտական հանձնաժողովի
04.09.2017թ. նիստի Հ. 1-Ա
որոշմամբ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ «ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ» ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1.Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1** Երևան քաղաքի ավագանու «Քաղաքաշինության և հողօգտագործման հարցերի» մշտական հանձնաժողովի (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կանոնակարգը (այսուհետ՝ կանոնակարգ) մշակված է «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի **33**-րդ հոդվածի և Երևան քաղաքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) ավագանու կանոնակարգի (այսուհետ՝ կանոնակարգ) հիման վրա:
- 1.2** Մույն կանոնակարգով սահմանվում է հանձնաժողովի կազմավորման կարգը, հիմնական խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքի կազմակերպումը, գործունեության ընթացակարգը:
- 1.3** Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է ավագանու անդամներից:
- 1.4** Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը՝
ա) հանձնաժողովի նախագահ,
բ) հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
գ) հանձնաժողովի անդամներ:
- 1.5** Հանձնաժողովի նախագահը և տեղակալը ընտրվում են ավագանու նիստում՝ «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով:
- 1.6** Հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է քաղաքապետի որոշմամբ:
- 1.7** Հանձնաժողովը կազմավորված է խմբակցություններին հատկացված տեղերի թվաքանակին համապատասխան:
- 1.8** Հանձնաժողովին անդամակցելու և հանձնաժողովի կազմից անդամների փոփոխության հարցերը լուծում է համապատասխան խմբակցությունը, համաձայն ավագանու կանոնակարգի **55**-րդ հոդվածի:
- 1.9** Հանձնաժողովը ավագանու մարմին է, և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրության «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների և

իրավական ակտերի, Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգի, սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:

2. Հանձնաժողովի խնդիրները

1.8 Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝

- ա) նախապատրաստել հանձնաժողովի իրավասության մեջ մտնող հարցերը՝ ավագանու նիստերում քննարկելու համար:
- բ) իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ավագանու անունից իրականացնել վերահսկողություն:
- գ) աջակցել իր ոլորտների վերաբերյալ ավագանու գործունեությանը:

1.9 Հանձնաժողովի գործունեության ոլորտներն են՝

- ա) ճարտարապետություն,
- բ) քաղաքաշինություն,
- գ) հողօգտագործում,
- դ) բնապահպանություն,
- ե) բնակարանային ֆոնդ,
- զ) կոմունալ տնտեսություն:

3. Հանձնաժողովի լիազորությունները

3.1 Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝ իրեն վերապահված հարցերի շրջանակներում ուսումնասիրել ավագանու նիստերին ներկայացվող նախաձեռնություններն ու առաջարկությունները, դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ,

3.2 Հանձնաժողովը կարող է իր կազմից ձևավորել աշխատանքային խումբ՝ սահմանելով նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետները, կարգը՝ ընտրելով խմբի ղեկավարին:

Աշխատանքային խմբի կազմում հանձնաժողովի անդամներից բացի կարող են ընտրվել նաև խմբակցություններից փորձագետներ:

Աշխատանքային խումբը գործունեության արդյունքների մասին սահմանված ժամկետում զեկուցում է հանձնաժողովի նիստում:

3.3 Աշխատանքային խումբը գործում է հանձնաժողովի սահմանած ժամկետներում և կարող է լուծարվել վաղաժամկետ՝ հանձնաժողովի որոշմամբ:

3.4 Քաղաքապետը, քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, վարչական շրջանների ղեկավարները, Երևանի ենթակայության կազմակերպությունները՝ հանձնաժողովի որոշման կամ հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի պահանջով պարտավոր են հանձնաժողովին տրամադրել անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու տեղեկանքներ:

4. Հանձնաժողովի աշխատանքի կազմակերպումը

4.1 Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

- 4.2** Հանձնաժողովի նիստերը գումարվում և անց են կացվում ավագանու կանոնակարգին համապատասխան:
- 4.3** Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ քառորդը:
- 4.4** Հանձնաժողովի հերթական նիստը նստաշրջանների ընթացքում հրավիրվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ՝ հանձնաժողովի սահմանած օրերին և ժամերին:
- 4.5** Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է հանձնաժողովի նիստի գումարումը:
- 4.6** Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել միայն հանձնաժողովի որոշմամբ, որի մասին հանձնաժողովի նախագահը նախապես տեղեկացնում է քաղաքապետին:
- 4.7** Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են:
- 4.8** Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև քաղաքապետը, քաղաքապետի առաջին տեղակալը, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:
- 4.9** Հանձնաժողովն իր նիստին կարող է հրավիրել քննարկվող հարցին առնչվող Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարներին, Երևանի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարներին, ինչպես նաև Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին՝ իր անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:
- 4.10** Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ գումարվում է նախագահի կամ հանձնաժողովի անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով: Արտահերթ նիստի օրակարգը ներկայացնում է հանձնաժողովի նախագահը և նիստը վարում սույն կանոնակազմի **4.14** կետի համաձայն:
- 4.11** Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղեկացնում է հանձնաժողովի նախագահին:
- 4.12** Հանձնաժողովի նիստը վարում է հանձնաժողովի նախագահը: Նրա բացակայության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը:
- 4.13** Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով, որի նախագիծը կազմում և նիստից առնվազն երեք օր առաջ հանձնաժողովի անդամներին է տրամադրում հանձնաժողովի նախագահը: Մինչև օրակարգի հաստատումը այլ հարցեր չեն քննարկվում:
- 4.14** Օրակարգի հաստատումից հետո հանձնաժողովի նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝
- ա) հանձնաժողովի նիստը վարողը ըստ օրակարգի ներկայացնում է քննարկվող հարցը և դրա վերաբերյալ հիմնական ու հարակից զեկուցողներին,
 - բ) հիմնական զեկուցողի ելույթը,
 - գ) հարցեր հիմնական զեկուցողին,
 - դ) հարակից զեկուցողի ելույթը,

- ե) հարցեր հարակից զեկուցողին,
- զ) մտքերի փոխանակություն,
- է) նիստը վարողի եզրափակիչ ելույթը,
- ը) քվեարկություն:

- 4.15** Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է առանձին, այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:
- 4.16** Քվեարկության է դրվում քննարկված հարցի վերաբերյալ կարծիք կամ ավագանուն դրական եզրակացություն ներկայացնելու մասին առաջարկությունը: Եթե քվեարկության արդյունքում առաջարկությունը չի ընդունվում, ապա համարվում է, որ հարցի վերաբերյալ հանձնաժողովը կարծիք կամ դրական եզրակացություն չի ներկայացրել:
- 4.17** Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են, եթե որոշմանը կողմ են քվեարկել հանձնաժողովի նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը, բայց ոչ պակաս քան մեկ քառորդը: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է: Հանձնաժողովի նիստերի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ:
- 4.18** Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է նաև հանձնաժողովի նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների արդյունքներն ու հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ ստորագրում է հանձնաժողովի նախագահը:
- 4.19** Հանձնաժողովի կազմակերպչական, փաստաթղթային, տեղեկատվական վերլուծական և մասնագիտական գործունեությունն ապահովվում է Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի աջակցությամբ:

5 Հանձնաժողովի նախագահը, նախագահի տեղակալը, անդամը

5.1 Հանձնաժողովի նախագահը՝

- ա) ապահովում է հանձնաժողովի կազմակերպչական, տեղեկատվական, վերլուծական և մասնագիտական գործունեությունը, նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը,
- բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ,
- գ) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը,
- դ) ապահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը,
- ե) ստորագրում է հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը,
- զ) ներկայացնում է հանձնաժողովն այլ անձանց հետ հարաբերություններում, հանձնաժողովի քննարկմանն է ներկայացնում ստացված դիմում-բողոքները և հանձնաժողովի ընդունած որոշման համաձայն՝ ընթացք տալիս դրանց,

- Է) համակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և քաղաքապետարանի աշխատակազմի հետ,
- թ) համակարգում է աշխատանքային խմբի աշխատանքը,
- ժ) իրականացնում է հանձնաժողովի կանոնակարգով նախատեսված այլ լիազորություններ:

Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության կամ նրա պաշտոնը թափուր լինելու դեպքում նրան փոխարինում է հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ հանձնաժողովի տարիքով ավագ անդամը:

Յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին հանձնաժողովի նախագահը քաղաքապետին է ներկայացնում տեղեկանք՝ նստաշրջանի ընթացքում հանձնաժողովի նիստերից հանձնաժողովի անդամների բացակայության մասին, որը հրապարակվում է ավագանու հաջորդ նստաշրջանի առաջին նիստում:

- ա. օրենքով սահմանված կարգով, նրանց, որպես ավագանու անդամի լիազորությունները դադարելու դեպքում,
- բ. սահմանված կարգով, հանձնաժողովի նախագահի կամ տեղակալի պաշտոնում թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից դուրս գալու դեպքում,
- գ. նախագահի կամ տեղակալի պաշտոնից հրաժարվելու դեպքում:

Հանձնաժողովի անդամը մասնակցում է հանձնաժողովի նիստերին, հանձնաժողովի կողմից կազմակերպված քվեարկություններին, հանդես է գալիս առաջարկություններով և նախաձեռնություններով, իրականացնում է օրենքի, ավագանու կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

6. Եզրափակիչ դրույթներ

- 6.1** Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:
- 6.2** Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում կարգավորվում են Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգով:
- 6.3** Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է հանձնաժողովի որոշմամբ: