

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի հանձնաժողովի  
2017 թվականի « նոյեմբերի » «17» «2» որոշմամբ և հրապարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Բաց մրցույթի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք. Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում  
հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps  
( ) համակարգի միջոցով:

Բաց մրցույթում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **Երևան քաղաքի  
կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքների** կատարման պայմանագիր  
(այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու  
հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող  
որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը  
սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն մրցույթի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական  
գնումների համաձայնագրի դրույթները:<sup>1</sup>

Մրցույթի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև 2017  
թվականի **դեկտեմբերի 28-ը, ժամը 11:00-ն**: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար  
պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային  
ձևով հրավերի տրամադրումն **2150,0 ՀՀ դրամը** վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված  
փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում) այդպիսի պահանջ ստանալուն  
հաջորդող աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի  
քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184  
հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում  
է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps  
( ) համակարգի միջոցով մինչև 2017 **թվականի դեկտեմբերի 28-ը, ժամը 11:00-ն**: Հայտերը,  
հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի  
միջոցով, **2017 թվականի դեկտեմբերի 28-ը, ժամը 11:00-ն** :

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման  
խորհուրդ՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի  
հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն  
հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների  
նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գագիկ Հուրոյանին:

Հեռախոս՝ 011 514-194:

Էլ. փոստ՝ [gagik.huroyan@yerevan.am](mailto:gagik.huroyan@yerevan.am):

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան:

<sup>1</sup> Եթե գնման գինը չի գերազանցում Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրով սահմանված  
շեմերը, ապա սույն նախադասությունը հայտարարությունից հանվում է:

ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6 ծածկագրով  
բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի  
2017թ. «նոյեմբերի» «17»-ի թիվ «2» որոշմամբ

## **Երևանի քաղաքապետարան**

### **Հ Ր Ա Վ Ե Ր**

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ « ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ  
ԿԱՆԱԶԱՊԱՏ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ և ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ » ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ  
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՅ ՄՐՑՈՒՅԹԻ**

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայտը էլեկտրոնային գնումների **Armeps** ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկով.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝(+37410) 28-93-20):

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

### «ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ» - Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԿԱՆԱԶԱՊԱՏ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ և ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

#### ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

#### ՄԱՍ II. ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-11

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն **ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6** ծածկագրով անցկացվող բաց մրցույթի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «**Երևանի քաղաքապետարան**»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն և չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ [«gagik.huroyan@yerevan.am»](mailto:gagik.huroyan@yerevan.am)

# ՄԱՍ I

## 1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Երևանի քաղաքապետարանի» կարիքների համար՝ « **Երևան քաղաքի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքների** » ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև աշխատանք), որոնք խմբավորված են «12» չափաբաժիներում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Երևան քաղաքի Դավթաշեն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
2	Երևան քաղաքի Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
3	Երևան քաղաքի Շենգավիթ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
4	Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
5	Երևան քաղաքի Նորք -Մարաշ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
6	Երևան քաղաքի Կենտրոն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
7	Երևան քաղաքի Էրեբունի վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
8	Երևան քաղաքի Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
9	Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
10	Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
11	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ
12	Երևան քաղաքի Աջափնյակ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ

Աշխատանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

## 2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերեր) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

1) մասնագիտական փորձառություն,

- 2) տեխնիկական միջոցներ,
  - 3) ֆինանսական միջոցներ,
  - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) <<Մասնագիտական փորձառություն>> որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում - **կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքների** կատարված լինելը:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) <<Տեխնիկական միջոցներ>>որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով<sup>8\*</sup>

ա. կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները<sup>2</sup>

Չափաբաժնի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
1-ին չափաբաժին	Բեռնատար	Ցանկացած	1
	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
2-րդ չափաբաժին	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	1
	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
3-րդ չափաբաժին	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	1
	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
4-րդ չափաբաժին	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	1
	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
5-րդ չափաբաժին	Բեռնատար	Ցանկացած	1
	Ավտոաշտարակ	Ցանկացած	1
6-րդ չափաբաժին	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	2
	Բեռնատար	Ցանկացած	1
	Ավտոաշտարակ	Ցանկացած	1
7-րդ չափաբաժին	Բեռնատար	Ցանկացած	1
8-րդ չափաբաժին	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	1
9-րդ չափաբաժին	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	2
	Ավտոաշտարակ	Ցանկացած	1
10-րդ չափաբաժին	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
	Բեռնատար	Ցանկացած	1

<sup>2</sup> Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:



11-րդ չափաբաժին	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	2
	Բեռնատար	Ցանկացած	1
	Ավտոաշտարակ	Ցանկացած	1
12-րդ չափաբաժին	Զրացան մեքենա	Ցանկացած	1
	Ինքնաթափ ավտոմեքենա	Ցանկացած	1

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակնիշը, պետհամարանիշը, (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից.

- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով.

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն.

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները<sup>3</sup>

Չ/Հ	Որակավորումը	Մասնագիտական փորձը			
		Գործունեության ոլորտը	Կատարած աշխատանքը	Նվազագույն մասնագիտական փորձը	Քանակը
1	2	3	4	5	6

<sup>3</sup> Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

1	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
2	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
3	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
	Ճարտարագետ-շինարար	Շինարարության	Շինարարության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	2 մարդ
4	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
5	Ճարտարագետ-շինարար	Շինարարության	Շինարարության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
6	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	2 մարդ
7	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	2 մարդ
8	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
	Ճարտարագետ-շինարար	Շինարարության	Շինարարության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
9	Տնտեսագետ	Տնտեսագիտության	Տնտեսագիտության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
10	Ճարտարագետ-շինարար	Շինարարության	Շինարարության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
11	Տնտեսագետ	Տնտեսագիտության	Տնտեսագիտության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	1 մարդ
12	Գյուղատնտես	Գյուղատնտեսության	Գյուղատնտեսության ոլորտում կատարած աշխատանքներ	3 տարի	2 մարդ

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

գ. Եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջադրվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
		ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
..				

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում :

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

#### 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

**Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար<sup>4</sup>:**

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ բաց մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան մինչև **2017 թվականի դեկտեմբերի 28-ը, ժամը 11:00-ն**: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի բնօրինակից կամ բանկային երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը: Ընդ որում, եթե բանկային երաշխիքի ձևով հայտի ապահովում ներկայացրած մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է հայտով ներկայացված բանկային երաշխիքի բնօրինակը՝ իր կողմից հաստատված ուղեկցող գրությամբ:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

<sup>4</sup> Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այսպես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ: Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում.

ա. մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակիցը չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝

ՄԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած գինն է.

ՆԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշվային գինն է.

ԾԳՏ-ն նախահաշվով ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է.

Ծ-ն կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ծավալն է.

ՎԳՏ - նախահաշվով սահմանված առանձին տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարն է<sup>5</sup>:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

## 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

### ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## 7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

**1. Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով<sup>6</sup>՝ միայն 4-րդ և 5-րդ չափաբաժինների համար**

**2. Հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով<sup>7</sup>՝ միայն 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ և 12-րդ չափաբաժինների համար**

<sup>5</sup> Շինարարական ծրագրեր չհանդիսացող գնումների դեպքում սույն կետը հանվում է հրավերից:

<sup>6</sup> Եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքի նախահաշվային գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում **Երևանի քաղաքապետարանի** անվամբ բացված «900015211429» գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

**7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝**

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>8</sup>

**7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝**

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

## **8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

### **8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ 2017 թվականի դեկտեմբերի 28-ին, ժամը 11:00-ին**

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

<sup>7</sup> Եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքի նախահաշվային գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունսպարիկը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

<sup>8</sup> Սույն կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահին ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ **ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված օրվա փոխարժեքով:**

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և

վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետև՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen.Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine.Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին.

4) համակարգի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝

ա. ուղեկցող գրությամբ ներկայացնել բանկային երաշխիքի բնօրինակը.

բ. էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը սույն հրավերի 8.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց



ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.15 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

8.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Սույն հրավերի 8.15-րդ կետով սահմանված՝ մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.18 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագիրը՝ զետեղված «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

**8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների<sup>9</sup>:**

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների)

<sup>9</sup> Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցմանը պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մանրամասն պետք է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.21 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.24 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.27 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում.

1) եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը չի գերազանցում 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Այն դեպքում, երբ սույն ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում Երևանի քաղաքապետարանի անվամբ բացված «900015211429» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

2) եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպվել է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը՝ հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Սույն ենթակետի կիրառման դեպքում բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած մասնակցին վերադարձվում է հատկացված ֆինանսական միջոցների հաշվին պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) **մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով.**

2) **կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:**<sup>10</sup>

## 11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում՝ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համայնքի ավագանու որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)

### ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ

#### ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում՝ բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

<sup>10</sup> Սույն կետերը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

<sup>11</sup> Սույն կետերը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրատուի:

### 12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

### 12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը.

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

### 12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

## ՄԱՍ II Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

### Բ Ա Յ Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

#### 2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «**Պիտանելիության չափորոշիչ**».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն **հավելված N 1-ի**.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների

բացակայության մասին՝ համաձայն **հավելված N 2-ի**, ինչպես նաև նույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն **հավելված N 2.1-ի**:

**2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:**

**Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից կամ բանկային երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը: Ընդ որում եթե բանկային երաշխիքի ձևով հայտի ապահովում ներկայացրած մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է հայտով ներկայացված բանկային երաշխիքի բնօրինակը՝ իր կողմից հաստատված ուղեկցող գրությամբ:**

**2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:**

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն **հավելված N 3-ի**, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).<sup>12</sup>

**3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:**

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն **հավելված N 4-ի**: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

### **3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ**

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված՝

1) որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ **հավելվածով** նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

ա) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

բ) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնակիցը նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ համաձայն **հավելված N 5.1-ի**: Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը ներկայացնում է նաև դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները<sup>13</sup>:

դ) իր կողմից հաստատված տեղեկանք՝ կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին՝ համաձայն **հավելված N 5.2-ի**: Նշված տեղեկանքին կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած

<sup>12</sup> Համարել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով սվյալ անդամի սրանձնած պարտավորության:

<sup>13</sup> Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.1-ը հրավերից հանվում են:

գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները<sup>14</sup>:

2) ժամկետում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված հայտի ապահովման բնօրինակը հանձնաժողովին ներկայացնում է իր կողմից հաստատված ուղեկցող գրությամբ:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

**3.3 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:**

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Հավելված N 1

«ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով  
բաց մրցույթի հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ\*

բաց մրցույթին մասնակցելու

<sup>14</sup> Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.2-ը հրավերից հանվում են:



\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի կողմից «ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6» ծածկագրով հայտարարված  
պատվիրատուի անվանումը

բաց մրցույթի \_\_\_\_\_ չափաբաժինն (չափաբաժիններին) և հրավերի  
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:  
երկրի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_ :  
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

\_\_\_\_\_ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ :  
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

\_\_\_\_\_ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.<sup>15</sup>

Հավելված 2  
«ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով  
բաց մրցույթի հրավերի

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**  
մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

<sup>15</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
\*յրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության  
իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ \_\_\_\_\_-ն  
մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու  
շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային  
համաձայնություն,

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_-ի  
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության  
դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)  
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող  
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի  
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու  
մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող  
ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին  
(իրական շահառուներ)\*\*:

\_\_\_\_\_   
մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_   
ստորագրություն

Կ. Տ.<sup>16</sup>

**Հավելված 2.1**  
**«ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով**  
**բաց մրցույթի հրավերի**

### **ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

#### **մասնակցի իրական շահառուների մասին**

<sup>16</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

h/h	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

\_\_\_\_\_ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին  
մասնակցի անվանումը  
ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_ ստորագրություն

Կ. Տ.<sup>17</sup>

<sup>17</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**  
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_   
մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_   
ստորագրությունը

Կ. Տ.<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «ԵԲ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա-բաժինների համարները	Աշխատանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
2	Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
3	Երևան քաղաքի Աջափնյակ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
4	Երևան քաղաքի Էրեբունի վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
5	Երևան քաղաքի Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
6	Երևան քաղաքի Կենտրոն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
7	Երևան քաղաքի Դավթաշեն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
8	Երևան քաղաքի Շենգավիթ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
9	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
10	Երևան քաղաքի Նորք -Մարաշ վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
11	Երևան քաղաքի Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			
12	Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարչական շրջանի կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքներ			

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

<sup>19</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\*Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տրվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

**ԴԻՄՈՒՄ**

**առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման**

\_\_\_\_\_ -ն, որպես «ԵՔ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6»\*

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ծածկագրով բաց մրցույթի շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, կից ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_ ստորագրություն

Կ. Տ.<sup>20</sup>

<sup>20</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փոփոխված հրապարակելը:

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**  
**կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող տեխնիկական միջոցների (սարքերի, սարքավորումների) մասին**

h/h	Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման)		
	տեսակը	մակնիշը, պետհամարանիշը (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	նկատմամբ իրավունքի տեսակը

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված տեխնիկական միջոցների տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ \_\_\_\_\_-ի սեփականությունը կամ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

\_\_\_\_\_  
առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

Կ. Տ.<sup>21</sup>

<sup>21</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
 \* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**  
**կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին**

**ՄԱՍԻՆ**

h/h	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
	անունը, ազգանունը	որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
			ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

---

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրություն

Կ. Տ.<sup>22</sup>

<sup>22</sup> սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
 \* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:



ԿԱՆԱԶՄՊԱՏ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ և ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ  
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N \_\_\_\_\_

Ք. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

Երևանի քաղաքապետարանը ի դեմս աշխատակազմի գնումների վարչության պետ Գ. Չթրյանի, որը գործում է Երևանի քաղաքապետի 01.04.2015թ. թիվ 956-Ա որոշման հիման վրա, այսուհետև՝ «Պատվիրատու» մի կողմից, և «-----» -----ն, ի դեմս ընկերության տնօրեն -----ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետև՝ «Կապալառու», մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **Երևան քաղաքի վարչական շրջանների կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման** աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք.

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

<sup>23</sup> Սույն հավելվածը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկա չեն հանդիսանում շինարարական աշխատանքները:

## 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

## 3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

## 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն<sup>24</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում սույն պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունած Աշխատանքի կամ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների դիմաց վճարում է Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

<sup>24</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ կողմերի միջև վճարումները իրականացնելու նպատակով կնքվելիք համաձայնագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված չափերով և ամիսներին:

Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը :

#### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով<sup>25</sup>:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

#### 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

#### 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

<sup>25</sup> Պայմանագիրը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հարկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիրը:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>26</sup>:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>27</sup>:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

<sup>26</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

<sup>27</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համարեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 **Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով:** Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 18-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:<sup>28</sup>

7.16 Սույն պայմանագրով Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է **Երևան քաղաքի վարչական շրջանների ղեկավարների աշխատակազմը:**

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

-----  
(ստորագրություն)

-----  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

<sup>28</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը» բառերը փոխարինելով «և» բառով:

Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

## ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

### 1-ին չափաբաժին

Իրականացվում է Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանում`

- Սիզամարգերի խնամք, մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
- Ոռոգում ջրողավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
- Պատահական աղբի հավաքում,
- Քաղհան, փխրեցում,
- Կոմբինացված սիզամարգերի հոունի սիզաքաղ մեքենայով,
- Սիզամարգերի հոունի ձեռքով և խոտի հավաքում,
- խոտի հավաքում սիզամարգերից,
- Աղբի և մոլիխոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
- 3 անքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցետներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա-1 հա նորմայի դեպքում,
- Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12 կմ,
- Կոլտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոլտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
- Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
- Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար,
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
- Ճմապատում,
- Ծաղկաթերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- 3 ողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
- Մինչև 0.02խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
- Պալարասոխուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1ք.մ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1ք.մ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
- Վարդակակաչների, թրաշուռ 2 անների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)
- Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
- Ջրողավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածությամբ և դեպոզիտ, փխրեցնելով հողը հողորագով,
- Սնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
- Ծաղիկների բուժում թուղանքի միկատներով ձեռքի սրսկիչով,
- Չորացած ծաղիկների ցողուների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
- Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում,
- Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
- Միջարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
- Բնավակների պատրաստում,
- Թաղարային և կոնկրետային ծաղիկների հանում,
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
- Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկում և խնամք /կոլտերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,

Ձեռքով խրամով ղների փորով մ միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկ ապատ ստեղծելու համար.

- Բնաբաժակների ստեղծում,
  - Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
  - Ծառերի և թփերի չորում կենդանի և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում,
  - երի տասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, ստեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թուղաքի միկատներով,
  - Ծառերի ջրում մավտում քենայով և ինքնահոսեղանակով,
  - Ռոզգման ցանցի և պրմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ռոզգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ռոզգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Ձյուն թափում ծառերի ճյուղերից,
  - Անցում դիների, հրապարակների, աստիճանակների մաքրում ձյունից:
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 26.3 հա, այդ թվում փողոցային սիզամարգեր՝ 4.6 հա, այգի, բակ, պուրակ /սիզամարգեր/՝ 13.3 հա, ծաղկային տարածք՝ 0.68 հա, ուղետարներ՝ 6.8 հա, անցում դիներ, հրապարակներ, աստիճաններ՝ 0.92 հա, ծառեր՝ 4643 հատ, թփեր՝ 8200 հատ:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ  
2-րդ չափաբաժին**

- Իրականացվում է Երևան քաղաքի Արաբկիր վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամքը և պահպանումը՝
- Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
  - Ոռոգում ջրով ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
  - Պատահական աղբի հավաքում,
  - Քաղհան, փխրեցում
  - Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
  - Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
  - Խոտի հավաքում սիզամարգերից,
  - Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
  - Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,
  - Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
  - Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում
  - 12կմ.
  - Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցիտով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
  - Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցիտով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
  - Մակերեսի հարթեցում ճնապատման համար
  - Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
  - Ճնապատում,

- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
- Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
- Պալարաստիկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)
- Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ռոռզման ցանցից,
- Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածությամբ դեպոսիտ, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
- Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
- Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
- Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
- Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
- Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
- Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
- Բնավակների պատրաստում,
- Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
- Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
- Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
- Բնաբաժակների ստեղծում,
- Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
- Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
- Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
- Կրապատում,
- Ծառերի հատում,
- Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
- Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
- Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
- Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
- Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
- Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ռոռզման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
- Չյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
- Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 53 հա, áñÇó` սիզամարգ - 13.6 հա, ծաղկային տարածք – 0.42 հա, ծառ - 11968 Ն<sup>3</sup> Ի , թուփ - 29000 Ն<sup>3</sup> Ի :

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 31-ը



# ՏԵՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

## 3-րդ չափաբաժին

Իրականացվում է Երևան քաղաքի Աջափնյակ վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամքը և պահպանումը

Կանաչ տարածքների հիմնում և պահպանում

- Միզամարզերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
- Ոռոգում ջրոդ, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
- Պատահական աղբի հավաքում,
- Քաղհան, փխրեցում
- Կոմբինացված սիզամարզերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
- Միզամարզերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
- Խոտի հավաքում սիզամարզերից,
- Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
- Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա-1 հա նորմայի դեպքում,
- Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.

-Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարզի իրականացման համար,

-Միզամարզերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,

- Մակերեսի հարթեցում ճնապատման համար
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
- Ճնապատում,
- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,

-Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,

-Պալարասոխուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,

- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)
- Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
- Ջրոդ ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
- Մուուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
- Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրակիչով,
- Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
- Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
- Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
- Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
- Բնառվակների պատրաստում,
- Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
- Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
- Շառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
- Շառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
- Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
- Բնաբաժակների ստեղծում,
- Շառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,

- Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
  - Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
  - Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
  - Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից:
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է **29.0** հա սիզամարզ, **1.2** հա ծաղկային տարածք, **18600** ծառ, **8500** թուփ, և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

## ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

### 4-րդ չափաբաժին

Պետք է իրականացվի է Երևան քաղաքի Էրեբունի վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը`

- Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
- Ոռոգում ջրող, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
- Պատահական աղբի հավաքում,
- Քաղհան, փխրեցում
- Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
- Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
- Խոտի հավաքում սիզամարգերից,
- Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
- Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,
- Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.
- Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
- Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
- Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
- Ճմապատում,
- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,

- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
  - Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
  - Պալարաստիտուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 ք.մ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
  - Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)
  - Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
  - Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
  - Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
  - Սնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
  - Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
  - Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
  - Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
  - Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
  - Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցնում, ջրում,
  - Բնաովակների պատրաստում,
  - Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
  - Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
  - Ձևավորում,
  - Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
  - Վարդանոցների հիմնում, բնաբաժակների փորում, էտում, տնկում, քաղհան, ջրում, միջշարքային տարածքների փորում
  - Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
  - Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
  - Ձեռքով խրամուղիների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
  - Բնաբաժակների ստեղծում,
  - Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
  - Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
  - Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
  - Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
  - Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից:
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 6 հա սիզամարգ 1 հա ծաղկային տարածք 11000 ծառ, 4000 թուփ, և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

# ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

## 5-րդ չափաբաժին

**Իրականացվում է Երևան քաղաքի Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը**

- Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
- Ոռոգում ջրող, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
- Պատահական աղբի հավաքում,
- Քաղհան, փխրեցում
- Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
- Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
- Խոտի հավաքում սիզամարգերից,
- Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
- Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,
- Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.
- Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
- Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
- Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
- Ճմապատում,
- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,

Մինչև **0.02** խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,  
 -Պալարաստիուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով **2**-րդ խմբի բնահողում **7** հատ **1**քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և **30** հատ **1** քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,  
 -Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (**80** հատ **192**)  
 -Շաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,  
 -Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,  
 -Շաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպոնում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,  
 -Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,  
 -Շաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,  
 -Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,  
 -Շաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում  
 -Շաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,  
 -Միաշաքք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,  
 -Բնաովակների պատրաստում,  
 -Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,  
 -Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,  
 -Ձևավորում,  
 -Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,  
 -Շառերի տնկում և խնամք /կլոթ փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,  
 -Շառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,  
 Ձեռքով խրամուղների փորում միաշաքք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.  
 -Բնաբաժակների ստեղծում,  
 Շառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,  
 -Շառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,  
 -Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,  
 -Կրապատում,  
 -Շառերի հատում,  
 -Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,  
 -Շառերի բուժում թունաքիմիկատներով,  
 -Շառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,  
 -Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,  
 -Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,  
 -Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,  
 -Չյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,  
 -Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :  
 Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է **52** հա, որից` **7,1** հա սիզամարգ, **0,74** հա ծաղկային տարածք, **6,8** հա պուրակներ, **55** հազ. հատ ծառ, **21** հազ. հատ թուփ:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

# ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

## 6-րդ չափաբաժին

### Իրականացվում է Երևան քաղաքի $\hat{I} \gg \Upsilon i \tilde{n} \acute{a} \Upsilon \acute{r} \supset \tilde{n} \acute{a} \supset \acute{r} \supset \Upsilon$ շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը

- Միզամարզերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
- Ոռոգում ջրոդ, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
- Պատահական աղբի հավաքում,
- Քաղհան, փխրեցում
- Կոմբինացված սիզամարզերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
- Միզամարզերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
- Խոտի հավաքում սիզամարզերից,
- Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
- Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,
- Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.
- Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարզի իրականացման համար,
- Միզամարզերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
- Մակերեսի հարթեցում Ճմապատման համար
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
- Ճմապատում,
- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
- Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, զծանշում ծաղիկների տնկման համար,
- Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
- Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
- Պալարատխտուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)
- Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
- Ջրոդ ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
- Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
- Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
- Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
- Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
- Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
- Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում, Բնառվակների պատրաստում,
- Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
- Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
- Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
- Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
- Բնաբաժակների ստեղծում,
- Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
- Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,

- Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
  - Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
  - Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
  - Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 16.0 հա սիզամարգ, 1.2հա ծաղկային տարածք, 7500 ծառ ,թուփ և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 30-ը

## ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ 7-րդ չափաբաժին

### Դավթաշեն վարչական շրջանի կանաչ տարածքների պահպանման աշխատանքների

Իրականացվում է Երևան քաղաքի Դավթաշեն վարչական շրջանների կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝ Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից, Ոռոգում ջրող, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով Պատահական աղբի հավաքում, Քաղիան, փխրեցում, Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով, Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում, Խոտի հավաքում սիզամարգերից, Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում, Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա-1 հա նորմայի դեպքում, Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ, Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ. Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար, Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով, Մակերեսի հարթեցում Ճմապատման համար, Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում, Ճմապատում, Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում, Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով, Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար, Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար, Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում, Պալարաստիկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով, Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192), Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից, Զրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում, Ծաղիկների քաղիան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով, Սնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով, Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրակիչով, Չորացած ծաղիկների ցողունների

<p>հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում, Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում, Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով, Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցնում, ջրում, Բնավակների պատրաստում, Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում, Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում, Ձևավորում, Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները, Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները, Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում, Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար. Բնաբաժակների ստեղծում, Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով, Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում, Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում, Կրապատում, Ծառերի հատում, Հատումից առաջացած փայտի մանրացում, Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով, Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով, Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում, Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում, Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում, Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից, Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 18.0 հա, որից՝ սիզամարգ 11.7հա, ծաղկային տարածք 1.0հա, 6592 հատ ծառ՝ 4.6հա, 1450 հատ թուփ՝ 0.7հա:</p>	
<b>Աշխատանքի կատարման ժամկետը</b>	
<b>սկիզբը</b>	<b>ավարտը</b>
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 30-ը

## **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

### **8-րդ չափաբաժին**

- Իրականացվում է Երևան քաղաքի Շենգավիթ վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝
- Սիզամարգերի մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
  - Սիզամարգերի ոռոգում ջրող ավտոմեքենայով
  - Սիզամարգերի ոռոգումը մինչև 40մ երկարությամբ ռետինե խողովակով
  - Պատահական աղբի հավաքում,
  - Սիզամարգերի քաղհան, փխրեցում
  - Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
  - Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
  - Սիզաքաղով հնձված խոտի հավաքում սիզամարգերից
  - Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
  - Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,
  - Հիմք և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
  - Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.
  - Կույտերից բուսական հողի ցրում և դում 15սմ. Շերտով
  - Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
  - Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
  - Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար
  - Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,



- Ճմապատում,
  - Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,
  - Բահափոր **16-20**սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
  - Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
  - Փոսերի պատրաստում **0.2**մ. տրամագծով և **0.1**մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
  - Մինչև **0.02** խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
  - Պալարասոխուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և **30** հատ 1 ք.մ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
  - Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (**80** հատ 1քմ վրա)
  - Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
  - Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
  - Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
  - Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
  - Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
  - Հորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
  - Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
  - Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
  - Բնաովակների պատրաստում,
  - Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
  - Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
  - Ձևավորում,
  - Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
  - Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
  - Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
  - Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
  - Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
  - Բնաբաժակների ստեղծում,
  - Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
  - Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
  - Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
  - Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախնիներում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Չյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
  - Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :
- Մպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է **14**հա սիզամարգ, **0.33**հա ծաղկային տարածք, **20** հազար ծառ, **4000** թուփ, **6**հա այգիներ և պուրակներ, **10**հա կանաչ տարածք և այլն:
- Եզրաքարերի ուղղում,անհրաժեշտության դեպքում նորի տեղադրում
  - Մողուկների ստեղծում,տեղափոխում վերամբարձ կտունկով և տեղադրում
  - Բարձիչով հողի և ավազի բարձում

ամփոփումը:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 31-ը

## ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ 9-րդ չափաբաժին

Երևանի Նոր Նորք վարչական շրջանի կարիքների համար Նոր Նորք վարչական շրջանի կանաչ տարածքների պահպանման աշխատանքների

Նախատեսվում է իրականացնել.

Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝

-Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,

-Ոռոգում ջրող, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,

-Պատահական աղբի հավաքում,

-Քաղհան, փխրեցում,

-Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,

-Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,

-Խոտի հավաքում սիզամարգերից,

-Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,

-Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում,

կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա–1 հա նորմայի դեպքում,

-Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,

-Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.

-Կույտերից բուսական հողի ցրում 15սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը,

հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,

-Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,

-Մակերեսի հարթեցում Ճիմապատման համար

-Ճիմի կտրում, բարձում տեղափոխում,

-Ճիմապատում,

-Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում 2-րդ կարգի բնահողում,

-Բահափոր 16-20սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,

-Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,

-Փոսերի պատրաստում 0.2մ. տրամագծով և 0.1մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,

-Մինչև 0.02 խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,

-Պալարասոխուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1 ք.մ. վրա առաջին անգամ ջրելով,

-Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (80 հատ 192)

-Ծաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,

-Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,

-Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,

-Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,

-Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,

-Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,

-Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում

-Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,

-Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,

-Բնառվակների պատրաստում,

-Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,

-Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,

-Ձևավորում,

-Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,

-Շառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,

-Շառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,

Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.

- Բնաբաժակների ստեղծում,
  - Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
  - Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,
  - Ծառերի հատում,
  - Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
  - Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
  - Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
  - Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
  - Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
  - Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
  - Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
  - Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :
- Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է **37.58** հա, **11.38** հա սիզամարգ, **3** հա ծաղկային տարածք, **78900** հատ ծառ, **131019** թուփ, **24.68** հա այգի, **1.54**հա պուրակ և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 31-ը

## ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ 10-րդ չափաբաժին

### Երևանի Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի 2018թ. կանաչապատ տարածքների խնամքի և պահպանման աշխատանքների

- Իրականացվում է Երևան քաղաքի Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝
- Միզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,
  - Ոռոգում ջրող ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,
  - Պատահական աղբի հավաքում,
  - Քաղհան, փխրեցում
  - Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,
  - Միզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,
  - Խոտի հավաքում սիզամարգերից,
  - Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,
  - Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա-1 հա նորմայի դեպքում,
  - Ճիմի և բնահողի հանում 25սմ խորությամբ,
  - Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12կմ.

- Կույտերից բուսական հողի ցրում **15**սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,
  - Միզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,
  - Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար
  - Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,
  - Ճմապատում,
- 
- Օաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում **2**-րդ կարգի բնահողում,
- Բահավոր **16-20**սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,
  - Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,
  - Փոսերի պատրաստում **0.2**մ. տրամագծով և **0.1**մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,
  - Մինչև **0.02** խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,
- Պալարաստիլուկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով **2**-րդ խմբի բնահողում **7** հատ **1**քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և **30** հատ **1** քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,
- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (**80** հատ **192**)
- Օաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
  - Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Օաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
  - Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
  - Օաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
  - Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
  - Օաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
  - Օաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
  - Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
  - Բնաովակների պատրաստում,
  - Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
  - Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
  - Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
  - Օառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,
  - Օառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,
- Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.
  - Բնաբաժակների ստեղծում,
  - Օառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
- Օառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
  - Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
  - Կրապատում,

-Ծառերի հատում,

-Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,

-Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով,

-Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,

-Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,

-Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,

-Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,

-Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,

-Անցողիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից :

Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է **1.2** հա սիզամարգ, **0.08** հա ծաղկային տարածք, **750** ծառ, **480** թուփ, և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 30-ը

## ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ 11-րդ չափաբաժին

Իրականացվում է Երևան քաղաքի Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝

-Սիզամարգերի խնամք մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից,

-Ոռոգում ջրող, ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով,

-Պատահական աղբի հավաքում,

-Քաղհան, փխրեցում

-Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով,

-Սիզամարգերի հունձ ձեռքով և խոտի հավաքում,

-Խոտի հավաքում սիզամարգերից,

-Աղբի և մոլախոտի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում,

-Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև **2** ցենտներ **1** հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում **1** տոննա–**1** հա նորմայի դեպքում,

-Ճիմի և բնահողի հանում **25**սմ խորությամբ,

-Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում **12**կմ.

-Կույտերից բուսական հողի ցրում **15**սմ. շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կույտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար,

-Սիզամարգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով,

-Մակերեսի հարթեցում ճմապատման համար

-Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում,

-Ճմապատում,

-Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում **2**-րդ կարգի բնահողում,

-Բահափոր **16-20**սմ. խորությամբ շրջերով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով,

-Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար,

-Փոսերի պատրաստում **0.2**մ. տրամագծով և **0.1**մ. խորությամբ միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար,

-Մինչև **0.02** խմ. ծաղկասածիլներով արկղերի դատարկում,  
-Պալարասոխոկային ծաղկասածիլների տնկում հողագնդով **2**-րդ խմբի բնահողում **7** հատ **1**քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով և **30** հատ **1** քմ. վրա առաջին անգամ ջրելով,

- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում, կամ ակոսներում (**80** հատ **192**)
- Շաղկային ձևավորում, /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ոռոգման ցանցից,
- Ջրոդ ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում,
- Շաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով,
- Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով,
- Շաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրսկիչով,
- Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքում և ծաղկանոցից դուրս հանում,
- Շաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
- Շաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով,
- Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում,
- Բնառավակների պատրաստում,
- Թաղարային և և գորգային ծաղիկների հանում,
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում,
- Ձևավորում,
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները,
- Շառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները,

-Շառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում,

Ձեռքով խրամուղների փորում միաշարք (թփեր) կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար.

- Բնաբաժակների ստեղծում,
- Շառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով,
- Շառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում,
- Գոյացած փայտակույտի բարցում, տեղափոխում, պահեստավորում,
- Կրապատում,
- Շառերի հատում,
- Հատումից առաջացած փայտի մանրացում,
- Շառերի բուժում թունաքիմիկատներով,
- Շառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով,
- Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում,
- Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում,
- Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարկում,
- Չյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից,
- Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

## ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

### 12-րդ չափաբաժին

Կանաչ տարածքների պահպանման աշխատանքներ

Իրականացվում է Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարձական շրջանի կանաչ տարածքների խնամք և պահպանումը՝

- Սիզամարգերի խնամք, մաքրում թափված տերևներից, չորուկներից և աղբից
- Ոռոգում ջրող ավտոմեքենայով և ռետինե խողովակով
- Պատահական աղբի հավաքում
- Քաղհան, փխրեցում
- Կոմբինացված սիզամարգերի հունձ սիզաքաղ մեքենայով
- Սիզամարգերի հունձ ձեռքերով և խոտի հավաքում
- Աղբի և մոլախոտերի բարձում ավտոմեքենա, տեղափոխում և բեռնաթափում
- Հանքային պարարտանյութերով համատարած պարարտացում մինչև 2 ցենտներ 1 հա նորմայի դեպքում, կիսաչոր օրգանական պարարտանյութով, համատարած պարարտացում 1 տոննա 1 հա նորմայ դեպքում
- Ճիմի և բնահողի հանում 25 սմ խորությամբ
- Քանդված ոչ պիտանի հողի բարձում ավտոինքնաթափ և տեղափոխում 12 կմ
- Կուլտերից բուսական հողի ցրում 15 սմ շերտով, հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կուլտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, բնահողի նախապատրաստում ձեռքով սիզամարգի իրականացման համար
- Սիզամանգերի ցանքս ձեռքով մատուցելով սերմերը, փոցխով խառնելով հողի հետ և հողի վերին շերտի ամրացում ջրով
- Մակերեսի հարթեցում ճնապատման համար
- Ճմի կտրում, բարձում տեղափոխում
- Ճնապատում
- Ծաղկաթմբերի և ծաղկային տարածքների ստեղծում երկրորդ կարգի բնահողում
- Բահավոր 16-20 սմ խորությամբ շրջելով հողի շերտը, խոշոր կոշտերի մանրացումով
- Հողի հարթեցում փոցխով մանրացնելով կոշտերը, հավաքելով քարերը և արմատները, գծանշում ծաղիկների տնկման համար
- Փոսերի պատրաստում 0,2մ տրամագծով և 0,1մ խորությամբ, միամյա և բազմամյա ծաղիկների տնկման համար
- Մինչև 0,02 խմ ծաղկասացիլներով արկղերի դատարկում
- Պալարասոխուկային ծաղկասացիլների տնկում հողագնդով 2-րդ խմբի բնահողում 7 հատ 1քմ վրա առաջին անգամ ջրելով և 30 հատ 1քմ վրա առաջին անգամ ջրելով
- Վարդակակաչների, թրաշուշանների տնկում փոսիկներում կամ ակոսներում 80-192 հատ
- Ծաղկային ձևավորում /ծաղիկների խնամք/ ռետինե խողովակով ծաղիկների ջրում ռոտզման ցանցից
- Ջրող ավտոմեքենայով ծաղիկների ջրում
- Ծաղիկների քաղհան միջին աղտոտվածության դեպքում, փխրեցնելով հողը հողուրագով
- Մնուցում չոր հանքային պարարտանյութերով
- Ծաղիկների բուժում թունաքիմիկատներով ձեռքի սրակիչով
- Չորացած ծաղիկների ցողունների հավաքագրում և ծաղկանոցից դուրս հանում
- Ծաղկային գեղարվեստական ձևավորում, կոմպոզիցիաների ստեղծում
- Ծաղկային տարածքների եզրերի ձևավորում մարմարե խճաքարերով
- Միաշարք կենդանի ցանկապատի ստեղծում և խնամք /խրամուղու փորում, փոցխում, հողի լցում, ջրում/
- Բնաովակների պատրաստում
- Թաղարային և գորգային ծաղիկների հանում
- Վարդակակաչների, կակաչների, սոխուկների հանում
- Ձևավորում
- Թփերի տնկման համար հողի փորում, տնկում հողով ամրացնելով արմատները
- Ծառերի տնկում և խնամք /կլոր փոսերի փորում, տնկում, հողագնդով և առանց հողագնդի ամրացնելով արմատները/
- Ծառերի տնկման համար նախատեսված ճաղավանդակների, ինչպես նաև բնական և արհեստական նյութերով կոմպոզիցիաների պատրաստում
- Ձեռքով խրամուղների փորում մի ժարք /թփեր/ կենդանի ցանկապատ ստեղծելու համար
- Բնաբաժակների ստեղծում

- Ծառերի և թփերի բնաբաժակների քաղհան փխրեցումով
- Ծառերի և թփերի չորուկներից և կոճղաշվերի կտրում, ձևավորում, երիտասարդացում
- Գոյացած փայտակույտի բարձում, տեղափոխում, պահեստավորում
- Կրապատում
- Ծառերի հատում
- Հատումից առաջացած փայտի մանրացում
- Ծառերի բուժում թունաքիմիկատներով
- Ծառերի ջրում ավտոմեքենայով և ինքնահոս եղանակով
- Ոռոգման ցանցի և պոմպակայանների ընթացիկ սպասարկում, վերանորոգում և ցանցի անցկացում
- Ոռոգման ցանցի խողովակների ներկում
- Նախկինում գոյություն ունեցող չգործող ոռոգման ցանցի առանձին հատվածների վերագործարքում
- Ձյուն թափ տալ ծառերի ճյուղերից
- Անցուղիների, հրապարակների, աստիճանավանդակների մաքրում ձյունից

Սպասարկվող ընդհանուր տարածքը կազմում է 5 հա,որից՝ 0,1 հա սիզամարգ, 0,04 հա ծաղկային տարածք, 2297 ծառ, 78 թուփ և այլն:

Աշխատանքի կատարման ժամկետը	
սկիզբը	ավարտը
Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում համաձայնագրի կնքման օրվանից	Կատարման նախընտրելի ժամկետը է սահմանվում մինչև 2018 թ դեկտեմբերի 25-ը

\* աշխատանքի կատարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 15-ը:  
 \*\* Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

-----  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

-----  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ



Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հ հ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
հ վ հ հ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հ հ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
հ վ հ հ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒ ԹՅՈՒՆ ՈՒ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄԴՐԱՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

§        | §        | 20 Ա.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        » «        » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	Կատարված աշխատանքի							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Աշխատանքն ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
գնման պայմանագրի կնքման ամսաթիվը \_\_\_\_\_ պայմանագրի համարը \_\_\_\_\_  
Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

\_\_\_\_\_ -ի կարիքների համար կազմակերպված \_\_\_\_\_  
պատվիրատուի անվանումը ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 \_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը (մասնակիցները)՝

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Ինչդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար \_\_\_\_\_  
ընթացակարգի ծածկագիրը անունը, ազգանունը ստորագրություն

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Մասնակցի				հայտը ներկայացվելու նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավելշտային արժեքը/ՀՀ դրամ	ակտիվներ	պարտավորություն
				հայտը ներկայացվելու նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ						
				20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամենը			

Տեղեկատվությունը տրվել է \_\_\_\_\_ վարչության անվանումը \_\_\_\_\_ վարչության աշխատակից \_\_\_\_\_-ի կողմից \_\_\_\_\_ ստորագրություն

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**ՏՈՒՓԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ  
(հայտի ապահովում)**

ք. Երևան

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

\_\_\_\_\_ ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այսուհետև՝ Պատվիրատու)  
պատվիրատուի անվանումը

կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:  
ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱԲՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

\_\_\_\_\_  
ընկերության անվանումը

\_\_\_\_\_  
ընկերության հասցեն

\_\_\_\_\_  
ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

\_\_\_\_\_  
ընկերության բանկային հաշվեհամարը

\_\_\_\_\_  
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ<sup>29</sup>

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* լրացվում է մասնակցի կողմից

<sup>29</sup> Ոչ պարտադիր էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում

1. <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ<sup>30</sup> N</b> (մասնակցության հայտի ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝	Երևանի քաղաքապետարան
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	02593108
10. Շահառուի բանկը՝	Կենտրոնական գանձապետարան
11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/	900015211429
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կողով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ մասնակցության հայտի ապահովում	
15. Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԱՇՁԲ-18/6	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝--- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները՝  /_____/	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝  /_____/
19.բ. Կ.Տ.	18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. /_____/	21.ա. /_____/
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
"___" ___ 20___ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___ թ.

<sup>30</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական	լրացվում է վճարողի կողմից

			ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով	լրացվում է շահառուի կողմից



	համարները, տրամադրման պայմանները		նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին	պարտադիր	ոչ պարտադիր	

.	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը			
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

**ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ  
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

ք. Երևան

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

\_\_\_\_\_ ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_\* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից  
պատվիրատուի անվանումը  
կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_\* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:  
ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

\_\_\_\_\_  
ընկերության անվանումը

\_\_\_\_\_  
ընկերության հասցեն

\_\_\_\_\_  
ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

\_\_\_\_\_  
ընկերության բանկային հաշվեհամարը

\_\_\_\_\_  
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

\_\_\_\_\_  
ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* լրացվում է մասնակցի կողմից

1. <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ<sup>31</sup> N</b> (պայմանագրի կատարման ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝	Երևանի քաղաքապետարան
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	02593108
10. Շահառուի բանկը՝	Կենտրոնական գանձապետարան
11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/	900015211429
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կողով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15. Պայմանագրի ծածկագիրը՝	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝--- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները  /_____/	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝  /_____/
19.բ. Կ.Տ.	18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. /_____/	21.ա. /_____/
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
"___" ___ 20___ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

<sup>31</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը	լրացվում է վճարողի կողմից

			հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	առդիր էջերի	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է

	քանակը		լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

	ն (մասնաճյուղի) կնիքը			
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	



**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_  
հանդիսանում է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար<sup>32</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  
կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում  
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

\_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ բանկում բացված \_\_\_\_\_  
(բանկի անվանումը) (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ :

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի  
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից  
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

<sup>32</sup> Պեղծության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_

---

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)