



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՆԱԶԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՈՒՂԵՑՈՒՄ

2018

ԴԱՍՅԱՅՈՒՄԻ ԲԱՆԱԲԵՆԱԿԱՆ ԴՈՒՅՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԻՍԿԱՆՈՒՄԻ ԿԱԴՐՈՒՄԻ ԼՊՈՍ

ԴԱՍՅԱՅՈՒՄԻ ԴՈՒՅՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ
(ՔՐԻՄԻՆԱԼԻ ՎԵՐՈՒՄԻ ԴՈՒՅՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ)

(ԼՊՈՍ) ՎԵՐՈՒՄԻ ԴՈՒՅՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ



Ց Ա Ն Կ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԿՈՂ ՔԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ

h/h	Գործող ընթացակարգերի շրջանակում կառուցապատողներին տրվող քաղաքաշինական փաստաթղթի անվանումը	Կառուցապատվող օբյեկտի համար տրվող փաստաթղթերի ժամկետներ (օր), այդ թվում՝				
		Ցածր շինարարության օբյեկտներ (I կատեգորիա)	Միջին շինարարության օբյեկտներ (II կատեգորիա)	Միջինից բարձր շինարարության օբյեկտներ (III կատեգորիա)	Բարձր շինարարության օբյեկտներ (IV կատեգորիա)	Բարձրագույն շինարարության օբյեկտներ (V կատեգորիա)
1.	Նախագծման թույլտվության (Ճարտարապետա- հատակագծային առաջադրանքի) տրամադրում, այդ թվում՝	Որևէ քաղաքաշինական փաստաթուղթ չի պահանջվում	10	15	20	20
1.1	<u>Տեխնիկական պայմանի տրամադրում</u> (համապատաս- խան մատակարար կազմակերպություններին դիմելու գործառույթը վերապահված է Երևանի քաղաքապետարանին)		5	10	15	15
2.	Նախքան համաձայնեցման ներկայացնելը կառուցապա- տողի կողմից նախագծի համար պահանջվող քաղաքաշինական փորձաքննության ձեռք բերում		Նախագծողի երաշխավորագիր	Պարզ փորձաքննություն	Պետական համալիր փորձաքննություն	Հատուկ համալիր փորձաքննություն
3.	Շինարարության (և/կամ քանդման) թույլտվության տրամադրում և միաժամանակ նախագծի համաձայնեցում		5	10	15	15
4.	Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում (4.1+ 4.2), այդ թվում՝		8	8	10	10
4.1	<u>Համապատասխան դիմումի հիման վրա՝ ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովում ներկայացուցչի թեկնածության առաջադրում</u>		5	5	5	5
4.2	<u>Ընդունող հանձնաժողովի միջոցով կառուցապատողի կողմից օբյեկտը շահագործման ընդունելուց հետո համապատասխան դիմումի հիման վրա ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպում</u>		3	3	5	5
ԱՄԲՈՂԶ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՏԵԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ /1+3+4/ ՕՐԵՐՈՎ		—	23	33	45	45



Կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերը, ժամկետները և դրանց հետ փոխկապակցված գործառույթներն ունեն որոշակի տարբերություն՝ կախված կառուցվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից:

Շինարարության օբյեկտները, ելնելով դրանց ծավալից, նշանակությունից, կարևորությունից ու բարդությունից, ինչպես նաև մարդկանց և շրջակա միջավայրի անվտանգությունից, ըստ ռիսկայնության աստիճանի դասակարգվում են հետևյալ կատեգորիաների:

I կատեգորիա ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ (շինարարության թույլտվություն չպահանջող)



Ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքները, որոնք կարող են իրականացվել կառուցապատողի կողմից՝ առանց նախագծման և շինարարության թույլտվությունների:

II կատեգորիա միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում այն փոքրածավալ շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունը փոխարինվում է նախագծող կազմակերպության երաշխավորագրով, իսկ շինարարության որակի տեխնիկական հսկողությունը՝ շինարարական կազմակերպության երաշխավորագրով:

III կատեգորիա միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում II և IV կատեգորիաների ռիսկայնության օբյեկտների միջակայքում բնութագրող ցուցանիշներ ունեցող օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պարզ փորձաքննության:

IV կատեգորիա բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատուկ և կարևորագույն նշանակություն ունեցող շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պետական համալիր փորձաքննության՝ ներառյալ օրենքով սահմանված պետական լիազորված մարմինների փորձաքննությունները կամ մասնագիտական եզրակացությունները:

V կատեգորիա բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատկապես վտանգավոր և (կամ) տեխնիկապես բարդ, ինչպես նաև երկու և ավելի պետությունների շահերին առնչվող քաղաքաշինական (այդ թվում՝ սեյսմիկ պաշտպանության բնագավառի հատուկ նշանակության) օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են հատուկ համալիր փորձաքննության և որոնց կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման պայմանները և ժամկետները յուրաքանչյուր առանձին դեպքի համար սահմանվում են ՀՀ կառավարության որոշմամբ:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Յուրաքանչյուր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների ու դրանց բնութագրի մասին ամբողջական տեղեկություն կարելի է ստանալ՝ նշված «QR» կոդերը ներբեռնելով կամ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ցանկից:

ՀՀ օրենսդրությամբ թույլատրվող որոշակի շինարարական աշխատանք իրականացնելու համար անհրաժեշտ նախագծման թույլտվություն (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք) ստանալու համար կառուցապատողը պետք է ունենա պետական գրանցում ստացած հողատարածք կամ այլ անշարժ գույք:

Հայտատուի պահանջով և ինժեներական ենթակառուցվածքի փոփոխության անհրաժեշտությամբ պայմանավորված՝ նախագծման թույլտվության հետ միաժամանակ Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին անվճար տրամադրում է նաև մատակարար կազմակերպությունների կողմից տրված համապատասխան տեխնիկական պայմանները:

Նախագծման թույլտվությունը (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը), շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից կախված, ունի 1-2 տարվա գործողության ժամկետ, որի ընթացքում կառուցապատողը պետք է պատվիրի ճարտարապետաշինարարական նախագիծ ու դիմի Երևանի քաղաքապետարան՝ այդ նախագծի համաձայնեցման և համապատասխան շինարարության թույլտվություն ստանալու համար:

Շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից ու բարդությունից կախված՝ ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունները լինում են տարբեր (մասնավորապես՝ նախագծողի Երաշխավորագիր, Պարզ, Պետական համալիր և Հատուկ համալիր փորձաքննություններ):

Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցումն ու շինարարության թույլտվության տրամադրումը կատարվում է միաժամանակ՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված մեկ դիմումի հիման վրա:

Կախված նախատեսվող քաղաքաշինական գործընթացի առանձնահատկությունից կամ անշարժ գույքի սեփականատիրոջ հայեցողությունից, մինչև շինարարությունը սկսելը կարող է տրամադրվել առանձին Քանդման թույլտվություն, որի տրամադրման, գործողության ժամկետների ու այլ պահանջների վրա նույնպես տարածվում են շինարարության թույլտվությունների համար սահմանված բոլոր պահանջները:

Ցանկացած շինարարության կամ քանդման թույլտվություն ունի ժամկետ, որը ներառում է շինարարական բոլոր աշխատանքների իրականացման և ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպման համար անհրաժեշտ գործընթացի կազմակերպման ժամկետները:

Շինարարական կամ քանդման աշխատանքը սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ կառուցապատողը պետք է սահմանված ձևաթղթով Երևանի քաղաքապետարան՝ ներկայացնի համապատասխան տեղեկատվություն, իսկ դրա չներկայացնելը հանդիսանում է հիմք տրված թույլտվության գործողությունը ժամանակավորապես կասեցնելու համար:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետի կեսը լրանալու դեպքում շինարարական աշխատանքները չսկսելը՝ հիմք է տրված թույլտվությունը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ուժը կորցրած ճանաչելու համար, իսկ այն վերսկսելու վերաբերյալ դիմում ներկայացնելու դեպքում սահմանված ընթացակարգով կառուցապատողին կտրամադրվի նոր թույլտվություն:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետում շինարարական աշխատանքները չավարտելն առաջացնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվություն, այդ թվում՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված վարչական տուգանք:



Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ողջ ժամկետում կառուցապատողը պետք է ապահովի շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը և կառուցապատվող օբյեկտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունների հրազեկումը՝ ցուցատախտակի միջոցով: Այս պահանջները չպահպանելու դեպքում կառուցապատողները ենթարկվում են պատասխանատվության՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

Եթե նախագծման թույլտվությունը կամ շինարարության թույլտվությունը ստանալուց հետո կառուցապատողն իր հողամասի կամ շինության /այդ թվում՝ անավարտ կառույցի/ նկատմամբ իրավունքները փոխանցում կամ օտարում է այլ անձի, ապա քաղաքաշինական թույլտվություններով սահմանված բոլոր իրավունքների ու պատասխանատվությունների կրողը դառնում է նոր սեփականատերը /կամ օգտագործողը/:

Քաղաքաշինական գործունեության հետ կապված վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ճարտարապետաշինարարական նախագծով նախատեսված բոլոր աշխատանքների ավարտից հետո կառուցապատողը պետք է ձևավորի ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողով (որում պետք է ներգրավել նաև Երևանի քաղաքապետարանի ներկայացուցչին) ու ավարտված օբյեկտն ընդունի շահագործման:

Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքներն ավարտելուց հետո կառուցապատողը դիմում է ներկայացնում Երևանի քաղաքապետարան, որի հիման վրա ձևակերպվում է միաժամանակ տրամադրվող Ավարտական ակտ և Շահագործման թույլտվություն:

Նշված փաստաթուղթը ստանալուց հետո անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային գրասենյակ՝ անշարժ գույքի համապատասխան պետական գրանցում կատարելու համար:

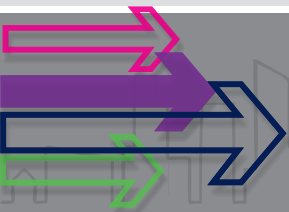
Կառուցապատողի հայեցողության և շինարարության թույլտվությամբ սահմանված հատուկ պայմանի առկայության դեպքում բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի համար կարող են Ավարտական ակտը և Շահագործման թույլտվությունը ձևակերպվել առանձին-առանձին:

Այս իրավունքը հնարավորություն կընձեռի կառուցապատողին նախ՝ Ավարտական ակտի հիմքով ապահովել շենքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումն ու կատարել տարածքների օտարման գործարքներ: Դրան զուգահեռ՝ շինարարության թույլտվությունում նշված լրացուցիչ ժամկետում իրականացնել շենքի ինժեներական գծերի մոնտաժման, տեխնոլոգիական սարքավորումների տեղադրման ու ընդհանուր օգտագործման տարածքների հարդարման բոլոր աշխատանքները, որոնց ավարտից հետո Երևանի քաղաքապետարանը կձևակերպի նաև համապատասխան Շահագործման թույլտվությունը:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրման համար պահանջվող դիմումը և կից փաստաթղթերը Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվելուց հետո համապատասխան թույլտվությունը կամ այլ փաստաթուղթը կտրամադրվի դիմումատուին այդ գործընթացի համար սահմանված ժամկետներում, որոնք հաշվարկվում են օրացուցային օրերով՝ հայտի մուտքագրման օրվանից սկսած:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրումը կամ ձևակերպումը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ենթակա է մերժման, եթե դիմումատուն լիարժեք չի ներկայացրել ՀՀ օրենսդրության համապատասխան թույլտվության տրամադրման կամ ձևակերպման համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության տրամադրման, Ավարտական ակտի և Շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսվում է որոշակի տեղական տուրքերի ու վճարների գանձում: Դրանց դրույքաչափերը սահմանվում են Երևան քաղաքի ավագանու համապատասխան որոշումներով, որոնք կառուցապատողները պետք է վճարեն Երևան համայնքի բյուջե, իսկ այդ վճարումները հավաստող անդորրագրերը կցնեն Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվող համապատասխան դիմումներին:



ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

✓ Կառուցապատման համար անհրաժեշտ թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի ստացման հայտերը կամ դիմումները կարող են ներկայացվել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ցանկացած «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որոնք տեղակայված են Երևանի քաղաքապետարանի թվով երկու և բոլոր վարչական շրջանների ղեկավարների աշխատակազմերի մասնաշենքերում:

✓ Երևան քաղաքի վարչական տարածքների որոշ գոտիներում ձեղնահարկով երեք հարկանի անհատական բնակելի տների կառուցման կամ վերակառուցման և դրանց օժանդակ կառույցների իրականացման հետ կապված քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրումը (բացառությամբ ավարտական ակտի և շահագործման թույլտվության) Երևան քաղաքի ավագանու 07.05.2010թ. N 107-Ն որոշմամբ պատվիրակվել է վարչական շրջանների ղեկավարներին:

Այդպիսի աշխատանքներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ թույլտվություն ստանալու համար առաջարկվում է համապատասխան հայտերը կամ դիմումները ներկայացնել անմիջապես այդ վարչական շրջանի աշխատակազմի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որով դիմումատուին կնպաստի ակնկալվող թույլտվությունն ավելի արագ ստանալու գործընթացին:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքաշինական այն գոտիները, որոնց տարածքում շինարարության թույլտվությունները տրվում են վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից, ըստ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների, կարելի է ծանոթանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» բաժնում:



✓ Նախագծման կամ շինարարության թույլտվությունները և Ավարտական ակտերը (Շահագործման թույլտվությունները) էլեկտրոնային եղանակով ստանալու համար կառուցապատողը (հայտատուին) պետք է էլեկտրոնային հայտը կամ դիմումը մուտքագրի Երևանի քաղաքապետարանի՝ «www.e-permits.am» շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով, որի արդյունքում Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կտրամադրվի համապատասխան փաստաթղթի՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված տարբերակը:



Մուտք գործել «www.e-permits.am» համակարգ

**ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ
(ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ)
տրամադրման ընթացակարգ (փուլ)**



Գործընթացը կարգավորվում է՝
ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N596-Ն որոշման
Հավելված N1-ով հաստատված կարգով (29-67-րդ կետեր)

**Նախագծման թույլտվությունը
(ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը) սահմանում է**

Քաղաքաշինական օբյեկտի (այդ թվում՝ ոչ հիմնական շինության) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի մշակմանը ներկայացվող պարտադիր պայմաններն ու սահմանափակումները՝ հիմք ընդունելով համայնքի տարածական պլանավորման փաստաթղթերի պահանջները:

Առաջադրանքով սահմանված պայմանները հիմք են նախագծային փաստաթղթերի մշակման համար և պարտադիր են քաղաքաշինական գործունեության բոլոր մասնակիցների համար:

**Նախագծման թույլտվություն
(ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք)
ստանալու համար անհրաժեշտ է**

Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ մուտքագրել ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N 596-Ն որոշման N5 հավելվածով հաստատված N1-1 ձևաթղթով **լրացված հայտը:**

Ներբեռնել հայտի ձևաթուղթը և
լրացված հայտի օրինակելի ձևը



Հ Ի Շ Ե Ց ՈՒ Մ

Կառուցապատողը (հայտատուն) իր հայեցողությամբ կարող է նաև Նախագծման թույլտվության հայտը ներկայացնել էլեկտրոնային եղանակով՝ www.e-permits.am շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով:

Հայտում նշվում են

- ✓ Նախագծվող նոր օբյեկտի կամ փոփոխման ենթակա (վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման կամ գործառնական նշանակության փոփոխության) օբյեկտի (կամ դրա մի հատվածի) գտնվելու վայրը,
- ✓ գործառնական նշանակությունը,
- ✓ նախատեսվող մակերեսը,
- ✓ կառույցի բարձրությունը,
- ✓ կառույցի գործառնական նշանակության փոփոխման դեպքում՝ փոփոխման նպատակը,
- ✓ եթե կառուցվող օբյեկտի համար առաջանում է նաև որևէ ինժեներական ենթակառուցվածքի նոր ծառայության մատուցման կամ մատուցվող ծառայության փոփոխության անհրաժեշտություն, ապա պետք է լրացնել համապատասխան մատակարար կազմակերպությունից տեխնիկական պայման ստանալու պահանջը,
- ✓ ձևաթղթում ներկայացված այլ տեղեկություններ:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Տեխնիկական պայմանները հայտատուին տրամադրվում են անվճար, Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակից՝ նախագծման թույլտվության հետ միաժամանակ:

Այս առումով հայտատուն չպետք է այցելի որևէ մատակարար կազմակերպության գրասենյակ, քանի որ տեխնիկական պայմանները կառուցապատողին հանձնելու գործառույթը վերապահված է Երևանի քաղաքապետարանին:



ՀԱՅՏԻՆ ԿՑՎՈՒՄ ԵՆ

կառուցապատվող հողամասի հատակագիծը՝ նախագծվող կամ փոփոխման ենթակա օբյեկտի առաջարկվող տեղանշմամբ, իսկ կառույցի գործառնական նշանակության փոփոխության դեպքում նաև վերջինիս հատակագիծը (հատակագծերը),

անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի վկայականի կամ այն օգտագործողի՝ անշարժ գույքը փոփոխելու իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

այն դեպքերում, երբ կառուցապատվող հողամասի ինժեներական հետազննումները (ճարտարագիտական ուսումնասիրությունները) անհնարին են՝ առանց քանդման աշխատանքների իրականացման, ապա հայտին կցվում է նաև քանդման (կամ ապամոնտաժման) թույլտվություն ստանալու մասին դիմումը և այդ թույլտվության համար սահմանված տեղական տուրքի վճարման անդորրագիրը: Այս դեպքում քանդման թույլտվությունը տրվում է առաջադրանքի հետ միաժամանակ, ընդ որում, օբյեկտը փաստացի քանդվում է նշված թույլտվությամբ սահմանված պայմաններով,

Ֆիզիկական անձի դեպքում սույն դիմումին անհրաժեշտ է կցել դիմողի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական ռեգիստրի գրանցման վկայականի պատճենը), իսկ կառուցապատողի փոխարեն իր օրինական ներկայացուցչի հանդես գալու դեպքում նաև համապատասխան լիազորագիրը:

Հայտի քննարկման և առաջադրանքի տրամադրման ժամկետներն են

✓ **Մադակարար կազմակերպություններից տեխնիկական պայմաններ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում՝ հայտի ընդունման օրվանից.**

II	կատեգորիայի օբյեկտների համար	10-օրյա ժամկետում
III	կատեգորիայի օբյեկտների համար	15-օրյա ժամկետում
IV	կատեգորիայի օբյեկտների համար	20-օրյա ժամկետում

✓ **Մադակարար կազմակերպություններից տեխնիկական պայմաններ ստանալու անհրաժեշտության բացակայության դեպքում՝ հայտի ընդունման օրվանից.**

II	կատեգորիայի օբյեկտների համար	5-օրյա ժամկետում
III	կատեգորիայի օբյեկտների համար	10-օրյա ժամկետում
IV	կատեգորիայի օբյեկտների համար	15-օրյա ժամկետում

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե հայտին կից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկն ամբողջական չէ՝ նշված չեն հայտի ձևաթղթում պահանջվող տվյալները և հայտին կցված չեն պահանջվող փաստաթղթերն ու նյութերը կամ ներկայացրած փաստաթղթերում առկա են սխալներ, ջնջումներ, քերվածքներ, վրիպակներ, ապա Երևանի քաղաքապետարանը հայտատուին առաջարկում է հնգօրյա ժամկետում համալրել բացակայող փաստաթղթերը կամ ինքնուրույն շտկում է ակնհայտ սխալներն ու վրիպակները՝ կա՛մ հայտատուի ներկայությամբ, կա՛մ նախապես, կա՛մ հետագայում հայտատուին իրազեկելով դրա մասին:

ՀԱՅՏԸ ՄԵՐԺՎՈՒՄ Է, ԵԹԵ

հայտում ամրագրված են այնպիսի ցուցանիշներ (պայմաններ), որոնք հակասում են տվյալ տարածքի տարածական պլանավորման փաստաթղթերի կամ քաղաքաշինական, բնապահպանական, սանիտարահիգիենիկ, հակահրդեհային և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջներին,

ներկայացվող փաստաթղթերը պարունակում են սխալ կամ ոչ լիարժեք տեղեկություններ կամ սահմանված 5-օրյա ժամկետում ներկայացված փաստաթղթերի ցանկը չի համալրվել (չի ճշգրտվել),

նախագծման թույլտվության տրամադրման ընթացակարգով նախատեսված դեպքերում մերժվում է քանդման (կամ ապամոնտաժման) թույլտվությունը,



պատմամշակութային հուշարձանների դեպքում այդ բնագավառի լիազորված պետական մարմինը տալիս է բացասական մասնագիտական եզրակացություն,

ՀՀ օրենսդրությամբ առաջադրանքը համաձայնեցնելու իրավասությամբ օժտված պետական կառավարման այլ լիազորված մարմինները տալիս են բացասական եզրակացություն,

մատակարար կազմակերպությունների կողմից տեխնիկական պայմանների տրամադրման վերաբերյալ հիմնավորված մերժում է ներկայացվում Երևանի քաղաքապետարան:

Հայտի մերժման դեպքում

- ✓ Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարել մերժված հայտում ներկայացված փաստաթղթերում ու կրկին հայտ ներկայացնել Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ:
- ✓ Եթե բացակայում են կրկնակի հայտի մերժման հիմքերը, ապա նախագծման թույլտվությունը կառուցապատողին է տրվում

հայտի ընդունման օրվանից՝

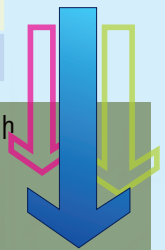
II	կապեգորիայի օբյեկտների համար	5-օրյա ժամկետում
III	կապեգորիայի օբյեկտների համար	10-օրյա ժամկետում
IV	կապեգորիայի օբյեկտների համար	15-օրյա ժամկետում

Գործընթացի դրական ելքի արդյունքում Երևանի քաղաքապետարանի համապատասխան «Մեկ պատուհան» գրասենյակից կառուցապատողը ստանում է ձևակերպված

ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ

(ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ)՝

2 օրինակները և հայտատուի պահանջի հիման վրա Մատակարար կազմակերպություններից ստացված ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԼԱՅՄԱՆՆԵՐԸ



ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման համար օրենքով և սույն ուղեցույցով նախատեսված ժամկետներում Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին պատշաճ ձևով ծանուցում է Նախագծման թույլտվության վերաբերյալ որոշման ընդունման մասին՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Նախագծման թույլտվության գործողության ժամկետներն են

II	կապեգորիայի օբյեկտների համար	1 տարի
III	կապեգորիայի օբյեկտների համար	1,5 տարի
IV	կապեգորիայի օբյեկտների համար	2 տարի

Նախագծման թույլտվության գործողության ժամկետը լրանալու դեպքում

- ✓ առաջադրանքի գործողությունը համարվում է դադարեցված, իսկ կատարված ծախսերի ռիսկը կրում է կառուցապատողը:

Նախագծման թույլտվության տրամադրում չի պահանջվում

- ✓ հաստատված գոյեվորման նախագիծ ունեցող տարածքներում բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերով և քաղաքաշինության բնագավառի սերտիֆիկացված նախագծերի կիրառմամբ կառուցապատում իրականացնելիս.

Ծանոթանալ բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերի կիրառման կարգին





շինարարության թույլտվություն չպահանջող՝ ցածր ռիսկայնության դասակարգում ունեցող I կատեգորիայի ցանկացած աշխատանք կատարելիս,

կառույցների արտաքին տեսքը, հարաչափերն ու գործառնական նշանակությունը չփոփոխող աշխատանքների համար, եթե դրանք չեն հանգեցնում շենքի սեյսմակայունությունն ու հուսալիությունն ապահովող կառուցվածքների փոփոխության, չեն վատթարացնում կառուցողական ու անվտանգության այլ բնութագրերը (ցուցանիշները)՝

- ✓ **II և III կատեգորիաների օբյեկտների կամ դրանց առանձին հատվածների ներքին վերակառուցումների համար,**
- ✓ **պարմության և մշակույթի հուշարձան չհանդիսացող IV կատեգորիայի բազմաբնակարան բնակելի շենքերում առանձին բնակարանի կամ ոչ բնակելի տարածքի ներքին վերակառուցումների համար, եթե դրանք նաև չեն հանգեցնում բազմաբնակարան կամ սպորտաբաժանված շենքի ընդհանուր բաժնային սեփականություն հանդիսացող տարածքների փոփոխությանը.**

Սահմանված ընթացակարգով շինարարության (կամ քանդման) թույլտվության ժամկետի երկարաձգման համար նախատեսված դեպքերում,

Ոչ մայրուղային գծերի ստեղծման նպատակով կառուցապատողների կամ Մատակարար կազմակերպությունների այլ բաժանորդների հայտերի հիման վրա այդ կազմակերպությունների կողմից արտաքին գծային ինժեներական ենթակառուցվածքների հաղորդակցուղիների նոր միացման աշխատանքներ իրականացնելու համար:

Ընդ որում, այդպիսի ինժեներական ենթակառուցվածքների իրականացման շինարարության թույլտվություններն էլեկտրոնային եղանակով տրամադրվում են Մատակարար կազմակերպություններին, իսկ ջրամատակարարման ու ջրահեռացման ենթակառուցվածքին վերաբերող դեպքերում այդպիսի թույլտվություններ կարող են տրամադրվել նաև այլ բաժանորդներին:

Ի Ր Ա Վ Ա Կ Ա Ն Ա Կ Տ Ե Ր



«Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք.

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք.



ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. «ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N596-Ն որոշում.

ՀՀ կառավարության 07.06.2012թ. «ՀՀ-ում բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերի և դրանց կապալոցների ներդրման ու կիրառման կարգը հաստատելու մասին» N 814-Ն որոշում.



ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 30.11.2016թ. «Խմելու ջրի մատակարարման և ջրահեռացման /կեղտաջրերի հեռացման/ ծառայությունների մատուցման կանոնները սահմանելու մասին» N 378-Ն որոշում.

ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 08.07.2005թ. «Բնական գազի մատակարարման և օգտագործման կանոնները հաստատելու մասին» N 95-Ն որոշում.



ՀՀ Երևան քաղաքի ավագանու 26.12.2017թ. «Երևան համայնքում տեղական բյուջեի 2018 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N91-Ն որոշում.

**ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԱՅԻՆ
ԱՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՏԱՐ ԱՆՁՆՔ**



**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՃԱՐՏԱՐԱԴԵՏ**

Տիգրան Բարսեղյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
1-ին մասնաշենք՝ Արգիշտի 1
☎ (+374 11) 514 158

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՃԱՐՏԱՐԱԴԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Անդրանիկ Քասարյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 616

- Շինարարության թույլտվություն չպահանջող էքսիզային նախագծի համաձայնեցում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀՈՂԻ ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Հայկ Ասատրյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 560

- Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում.
- Շինարարական աշխատանքները սկսելու վերաբերյալ կառուցապատողների կողմից Երևանի քաղաքապետարան ներկայացված իրազեկումների հետագա ընթացքի ապահովում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐԻ
ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ**

**(Վարչական շրջանի ղեկավարը
կարող է քաղաքաշինական
փաստաթղթեր տրամադրել
միայն համապատասխան
վարչական շրջանի տարածքի
որոշակի գոտիներում գտնվող՝
II կամ III ռիսկայնության
աստիճան ունեցող,
անհատական բնակելի տների
ու դրանց օժանդակ
կառույցների համար)**

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության, նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.
- Վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից տրված շինարարության կամ քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.
- Անհատական բնակելի տների օժանդակ կառույցներին առնչվող մասնակի վերանորոգման ու հարդարման՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող այլ աշխատանքների ու հարցերի քննարկում:

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐ

Աջափնյակ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արտավազդ Սարգսյան	🏠 Ա. Սարգսյան փողոց 5 ☎ (+374 11) 518 050 ✉ ajapnyak@yerevan.am
Ավան	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Սանվել Զավադյան	🏠 Խուդյակովի փողոց 222 ☎ (+374 11) 518 108 ✉ avan@yerevan.am
Արաբկիր	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Հովհաննես Վարդանյան	🏠 Ն. Զարյան փողոց 27 ☎ (+374 11) 518 201 ✉ arabkir@yerevan.am
Դավթաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Ռուսլան Բադդասարյան	🏠 Դավթաշենի 3-րդ թաղ., վարչական շենք ☎ (+374 11) 518 282 ✉ davtashen@yerevan.am
Էրեբունի	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Դավիթ Գրիգորյան	🏠 Սասունցի Դավթի փողոց 87 ☎ (+374 11) 518 331 ✉ erebouni@yerevan.am
Կենտրոն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արա Սարգսյան	🏠 Տերյան փողոց 44 ☎ (+374 11) 518 401 ✉ kentron@yerevan.am
Մալաթիա-Սեբաստիա	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արտակ Ալեքսանյան	🏠 Մեբաստիայի փողոց 32 ☎ (+374 11) 518 585 ✉ malatia_sebastia@yerevan.am
Նոր Նորք	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արմեն Ուլիխանյան	🏠 Գայի պողոտա 19 ☎ (+374 11) 518 688 ✉ nor_norq@yerevan.am
Նորք-Մարաշ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Վաղինակ Մկրտչյան	🏠 Ա.Արմենակյան փողոց 272 ☎ (+374 11) 518 718 ✉ norq_marash@yerevan.am
Նուբարաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արթուր Կիրակոսյան	🏠 Նուբարաշենի 9-րդ փողոց 4 ☎ (+374 11) 518 730 ✉ nubarashen@yerevan.am
Շենգավիթ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արմեն Սարգսյան	🏠 Գ. Նժդեհ փողոց 26 ☎ (+374 11) 518 808 ✉ shengavit@yerevan.am
Քանաքեռ-Զեյթուն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արթուր Ստեփանյան	🏠 Դ.Անհաղթ փողոց 11 ☎ (+374 11) 518 844 ✉ Qanaqer_zeytun@yerevan.am

Երևանի քաղաքապետարանի «Թ Ե Ժ Գ Ի Ծ»



ԹԵԺ ԳԻԾ
1-08 շուրջօրյա
+(374 11) 514 000

Երևանի քաղաքապետարանի թեժ գիծը՝ **+(374 11) 514-000**,
գործում է ամեն օր՝ ժամը **09:00-18:00**

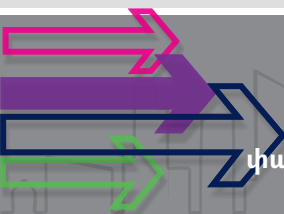
Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի վերահսկողության
վարչության պետ, Արմեն Սիմոնյան
098-16-66-61 հեռախոսահամարը գործում է շուրջօրյա

Վարչական շրջանների թեժ գծերի հեռախոսահամարները
գործում են աշխատանքային օրերին՝ ժամը **9:00-ից մինչև 18:00**:

Աջափնյակ վարչական շրջան	+(374 11) 518-111
Ավան վարչական շրջան	+(374 11) 518-008
Արաբկիր վարչական շրջան	+(374 11) 518-188
Դավթաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-288
Էրեբունի վարչական շրջան	+(374 11) 518-388
Կենտրոն վարչական շրջան	+(374 11) 518-488
Մալաթիա-Մեքաստիա վարչական շրջան	+(374 11) 518-588
Նոր Նորք վարչական շրջան	+(374 11) 518-688
Նորք - Մարաշ վարչական շրջան	+(374 11) 518-718
Նուբարաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-738
Շենգավիթ վարչական շրջան	+(374 11) 518-808
Քանաքեռ - Զեյթուն վարչական շրջան	+(374 11) 518-889

ՎԵՈՒԽԱ ՋՈՒՐ	185
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՆ ՑԱՆՑԵՐ	180
ԳԱԶԻ ՎԹԱՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	104

ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման կենտրոն	101, 911, 112, 108
Ոստիկանություն	102
Շտապ բուժօգնության ծառայություն	103
ՍԱՆԻԹԵՔ	8090



ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
(ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ)
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾ
մշակելու, հաստատելու և համաձայնեցնելու
և ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՔԱՆԴՄԱՆ ԿԱՄ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ
(ՈՐՊԵՍ ԱՌԱՆՁԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ
ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻ
(ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ)
ձևակերպման ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ
Ժամկետի երկարաձգման ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող որոշակի
աշխատանքների իրականացման համար
ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ
և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից
համանման որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգեր

Վերը նշված քաղաքաշինական փաստաթղթերի
տրամադրման ընթացակարգերի յուրաքանչյուր
ՈՒՂԵՑՈՒՅՑԻ էլեկտրոնային տարբերակին կարելի է ծանոթանալ
Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում:



ՀԱՐԳԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂ

Կառուցապատման նպատակով համապատասխան թույլտվություններ և այլ քաղաքաշինական փաստաթղթեր տրամադրելու (այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով) գործընթացները կարգավորվում են ՀՀ կառավարության կողմից 2015 թվականի մարտի 19-ին ընդունված N596-Ն որոշմամբ հաստատված ընթացակարգերով:

Սույն ուղեցույցով ներկայացվում է Երևան քաղաքում քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով **ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ** (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի) տրամադրելու ընթացակարգը (փուլը):

Ծանոթանալով դրան՝ Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրել անհրաժեշտ հայտի (կամ դիմումի) ձևաթուղթը՝ դրան կցելով պահանջվող մյուս փաստաթղթերը: Սույն ուղեցույցից կտեղեկանաք նաև համապատասխան թույլտվության տրամադրման ժամկետներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելուն առնչվող մի շարք այլ կարևոր տեղեկությունների:

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակում դիմումը (կամ հայտը) մուտքագրելիս Ձեզ կտրամադրվի ծանուցման թերթիկ, որտեղ նշված կլինի մուտքագրված դիմումի քննարկման համար սահմանված ժամկետը և թվային ծածկագիրը (բանալին), որի միջոցով Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի www.yerevan.am պաշտոնական կայքի «Մեկ պատուհան» բաժնից հետևել դիմումի (կամ հայտի) ընթացքին:

Բոլոր փուլերի դրական ելքի պարագայում «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակից Դուք կստանաք անհրաժեշտ թույլտվություններն ու համաձայնեցված նախագիծը և կկարողանաք իրականացնել համապատասխան շինարարական աշխատանքներ:

Քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրման ամբողջ ընթացակարգին և դրանց տրամադրման համար անհրաժեշտ դիմումներ (կամ հայտեր) լրացնելու ձևաթղթերին վերաբերող ավելի ընդգրկուն տեղեկություններ կարելի է ստանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ուղեցույցներից