



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՐԱՆ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

2018

ԵՐԵՎԱՆԻ ԲԱՆԱԹԵՎԻՆԿԱՆ ԳՈՐԾՄԱՆԵՐՈՅԻՆ

ԻՍԿՈՏԻՆԻ ԿԱԴՐԱՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆԻ

ՄԱՆԿԱՆ ԱՄԱՆՏԱՆԻ ԹՎԱԿԱՏՆԵՐԻ

տրամադրելու ընթացակարգ
ԻՍԿՈՒՄԻՆԻ ՓԱՏԱԹՎՈՂՈՒՄԻ
(ՍԵՐՎԻՍԱՆԻ ՈՐԿԱՆԻՅԱՆ)



Ց Ա Ն Կ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԿՈՂ ՔԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ

h/h	Գործող ընթացակարգերի շրջանակում կառուցապատողներին տրվող քաղաքաշինական փաստաթղթի անվանումը	Կառուցապատվող օբյեկտի համար տրվող փաստաթղթերի ժամկետներ (օր), այդ թվում՝				
		Ցածր շինարարության օբյեկտներ (I կատեգորիա)	Միջին շինարարության օբյեկտներ (II կատեգորիա)	Միջինից բարձր շինարարության օբյեկտներ (III կատեգորիա)	Բարձր շինարարության օբյեկտներ (IV կատեգորիա)	Բարձրագույն շինարարության օբյեկտներ (V կատեգորիա)
1.	Նախագծման թույլտվության (Ճարտարապետա- հատակագծային առաջադրանքի) տրամադրում, այդ թվում՝	Որևէ քաղաքաշինական փաստաթուղթ չի պահանջվում	10	15	20	20
1.1	<u>Տեխնիկական պայմանի տրամադրում</u> (համապատաս- խան մատակարար կազմակերպություններին դիմելու գործառույթը վերապահված է Երևանի քաղաքապետարանին)		5	10	15	15
2.	Նախքան համաձայնեցման ներկայացնելը կառուցապա- տողի կողմից նախագծի համար պահանջվող քաղաքաշինական փորձաքննության ձեռք բերում		Նախագծողի երաշխավորագիր	Պարզ փորձաքննություն	Պետական համալիր փորձաքննություն	Հատուկ համալիր փորձաքննություն
3.	Շինարարության (և/կամ քանդման) թույլտվության տրամադրում և միաժամանակ նախագծի համաձայնեցում		5	10	15	15
4.	Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում (4.1+ 4.2), այդ թվում՝		8	8	10	10
4.1	<u>Համապատասխան դիմումի հիման վրա՝ ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովում ներկայացուցչի թեկնածության առաջադրում</u>		5	5	5	5
4.2	<u>Ընդունող հանձնաժողովի միջոցով կառուցապատողի կողմից օբյեկտը շահագործման ընդունելուց հետո համապատասխան դիմումի հիման վրա ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպում</u>		3	3	5	5
ԱՄԲՈՂԶ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՏԵԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ /1+3+4/ ՕՐԵՐՈՎ		—	23	33	45	45



Կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերը, ժամկետները և դրանց հետ փոխկապակցված գործառույթներն ունեն որոշակի տարբերություն՝ կախված կառուցվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից:

Շինարարության օբյեկտները, ելնելով դրանց ծավալից, նշանակությունից, կարևորությունից ու բարդությունից, ինչպես նաև մարդկանց և շրջակա միջավայրի անվտանգությունից, ըստ ռիսկայնության աստիճանի դասակարգվում են հետևյալ կատեգորիաների:

I կատեգորիա ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ (շինարարության թույլտվություն չպահանջող)



Ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքները, որոնք կարող են իրականացվել կառուցապատողի կողմից՝ առանց նախագծման և շինարարության թույլտվությունների:

II կատեգորիա միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում այն փոքրածավալ շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունը փոխարինվում է նախագծող կազմակերպության երաշխավորագրով, իսկ շինարարության որակի տեխնիկական հսկողությունը՝ շինարարական կազմակերպության երաշխավորագրով:

III կատեգորիա միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում II և IV կատեգորիաների ռիսկայնության օբյեկտների միջակայքում բնութագրող ցուցանիշներ ունեցող օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պարզ փորձաքննության:

IV կատեգորիա բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատուկ և կարևորագույն նշանակություն ունեցող շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պետական համալիր փորձաքննության՝ ներառյալ օրենքով սահմանված պետական լիազորված մարմինների փորձաքննությունները կամ մասնագիտական եզրակացությունները:

V կատեգորիա բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատկապես վտանգավոր և (կամ) տեխնիկապես բարդ, ինչպես նաև երկու և ավելի պետությունների շահերին առնչվող քաղաքաշինական (այդ թվում՝ սեյսմիկ պաշտպանության բնագավառի հատուկ նշանակության) օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են հատուկ համալիր փորձաքննության և որոնց կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման պայմանները և ժամկետները յուրաքանչյուր առանձին դեպքի համար սահմանվում են ՀՀ կառավարության որոշմամբ:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Յուրաքանչյուր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների ու դրանց բնութագրի մասին ամբողջական տեղեկություն կարելի է ստանալ՝ նշված «QR» կոդերը ներբեռնելով կամ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ցանկից:

ՀՀ օրենսդրությամբ թույլատրվող որոշակի շինարարական աշխատանք իրականացնելու համար անհրաժեշտ նախագծման թույլտվություն (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք) ստանալու համար կառուցապատողը պետք է ունենա պետական գրանցում ստացած հողատարածք կամ այլ անշարժ գույք:

Հայտատուի պահանջով և ինժեներական ենթակառուցվածքի փոփոխության անհրաժեշտությամբ պայմանավորված՝ նախագծման թույլտվության հետ միաժամանակ Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին անվճար տրամադրում է նաև մատակարար կազմակերպությունների կողմից տրված համապատասխան տեխնիկական պայմանները:

Նախագծման թույլտվությունը (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը), շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից կախված, ունի 1-2 տարվա գործողության ժամկետ, որի ընթացքում կառուցապատողը պետք է պատվիրի ճարտարապետաշինարարական նախագիծ ու դիմի Երևանի քաղաքապետարան՝ այդ նախագծի համաձայնեցման և համապատասխան շինարարության թույլտվություն ստանալու համար:

Շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից ու բարդությունից կախված՝ ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունները լինում են տարբեր (մասնավորապես՝ նախագծողի Երաշխավորագիր, Պարզ, Պետական համալիր և Հատուկ համալիր փորձաքննություններ):

Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցումն ու շինարարության թույլտվության տրամադրումը կատարվում է միաժամանակ՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված մեկ դիմումի հիման վրա:

Կախված նախատեսվող քաղաքաշինական գործընթացի առանձնահատկությունից կամ անշարժ գույքի սեփականատիրոջ հայեցողությունից, մինչև շինարարությունը սկսելը կարող է տրամադրվել առանձին Քանդման թույլտվություն, որի տրամադրման, գործողության ժամկետների ու այլ պահանջների վրա նույնպես տարածվում են շինարարության թույլտվությունների համար սահմանված բոլոր պահանջները:

Ցանկացած շինարարության կամ քանդման թույլտվություն ունի ժամկետ, որը ներառում է շինարարական բոլոր աշխատանքների իրականացման և ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպման համար անհրաժեշտ գործընթացի կազմակերպման ժամկետները:

Շինարարական կամ քանդման աշխատանքը սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ կառուցապատողը պետք է սահմանված ձևաթղթով Երևանի քաղաքապետարան՝ ներկայացնի համապատասխան տեղեկատվություն, իսկ դրա չներկայացնելը հանդիսանում է հիմք տրված թույլտվության գործողությունը ժամանակավորապես կասեցնելու համար:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետի կեսը լրանալու դեպքում շինարարական աշխատանքները չսկսելը՝ հիմք է տրված թույլտվությունը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ուժը կորցրած ճանաչելու համար, իսկ այն վերսկսելու վերաբերյալ դիմում ներկայացնելու դեպքում սահմանված ընթացակարգով կառուցապատողին կտրամադրվի նոր թույլտվություն:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետում շինարարական աշխատանքները չավարտելն առաջացնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվություն, այդ թվում՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված վարչական տուգանք:



Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ողջ ժամկետում կառուցապատողը պետք է ապահովի շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը և կառուցապատվող օբյեկտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունների հրազեկումը՝ ցուցատախտակի միջոցով: Այս պահանջները չպահպանելու դեպքում կառուցապատողները ենթարկվում են պատասխանատվության՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

Եթե նախագծման թույլտվությունը կամ շինարարության թույլտվությունը ստանալուց հետո կառուցապատողն իր հողամասի կամ շինության /այդ թվում՝ անավարտ կառույցի/ նկատմամբ իրավունքները փոխանցում կամ օտարում է այլ անձի, ապա քաղաքաշինական թույլտվություններով սահմանված բոլոր իրավունքների ու պատասխանատվությունների կրողը դառնում է նոր սեփականատերը /կամ օգտագործողը/:

Քաղաքաշինական գործունեության հետ կապված վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ճարտարապետաշինարարական նախագծով նախատեսված բոլոր աշխատանքների ավարտից հետո կառուցապատողը պետք է ձևավորի ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողով (որում պետք է ներգրավել նաև Երևանի քաղաքապետարանի ներկայացուցչին) ու ավարտված օբյեկտն ընդունի շահագործման:

Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքներն ավարտելուց հետո կառուցապատողը դիմում է ներկայացնում Երևանի քաղաքապետարան, որի հիման վրա ձևակերպվում է միաժամանակ տրամադրվող Ավարտական ակտ և Շահագործման թույլտվություն:

Նշված փաստաթուղթը ստանալուց հետո անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային գրասենյակ՝ անշարժ գույքի համապատասխան պետական գրանցում կատարելու համար:

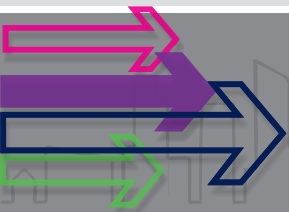
Կառուցապատողի հայեցողության և շինարարության թույլտվությամբ սահմանված հատուկ պայմանի առկայության դեպքում բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի համար կարող են Ավարտական ակտը և Շահագործման թույլտվությունը ձևակերպվել առանձին-առանձին:

Այս իրավունքը հնարավորություն կընձեռի կառուցապատողին նախ՝ Ավարտական ակտի հիմքով ապահովել շենքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումն ու կատարել տարածքների օտարման գործարքներ: Դրան զուգահեռ՝ շինարարության թույլտվությունում նշված լրացուցիչ ժամկետում իրականացնել շենքի ինժեներական գծերի մոնտաժման, տեխնոլոգիական սարքավորումների տեղադրման ու ընդհանուր օգտագործման տարածքների հարդարման բոլոր աշխատանքները, որոնց ավարտից հետո Երևանի քաղաքապետարանը կձևակերպի նաև համապատասխան Շահագործման թույլտվությունը:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրման համար պահանջվող դիմումը և կից փաստաթղթերը Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվելուց հետո համապատասխան թույլտվությունը կամ այլ փաստաթուղթը կտրամադրվի դիմումատուին այդ գործընթացի համար սահմանված ժամկետներում, որոնք հաշվարկվում են օրացուցային օրերով՝ հայտի մուտքագրման օրվանից սկսած:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրումը կամ ձևակերպումը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ենթակա է մերժման, եթե դիմումատուն լիարժեք չի ներկայացրել ՀՀ օրենսդրության համապատասխան թույլտվության տրամադրման կամ ձևակերպման համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության տրամադրման, Ավարտական ակտի և Շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսվում է որոշակի տեղական տուրքերի ու վճարների գանձում: Դրանց դրույքաչափերը սահմանվում են Երևան քաղաքի ավագանու համապատասխան որոշումներով, որոնք կառուցապատողները պետք է վճարեն Երևան համայնքի բյուջե, իսկ այդ վճարումները հավաստող անդորրագրերը կցնեն Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվող համապատասխան դիմումներին:



✓ Կառուցապատման համար անհրաժեշտ թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի ստացման հայտերը կամ դիմումները կարող են ներկայացվել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ցանկացած «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որոնք տեղակայված են Երևանի քաղաքապետարանի թվով երկու և բոլոր վարչական շրջանների ղեկավարների աշխատակազմերի մասնաշենքերում:

✓ Երևան քաղաքի վարչական տարածքների որոշ գոտիներում ձեղնահարկով երեք հարկանի անհատական բնակելի տների կառուցման կամ վերակառուցման և դրանց օժանդակ կառույցների իրականացման հետ կապված քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրումը (բացառությամբ ավարտական ակտի և շահագործման թույլտվության) Երևան քաղաքի ավագանու 07.05.2010թ. N 107-Ն որոշմամբ պատվիրակվել է վարչական շրջանների ղեկավարներին:

Այդպիսի աշխատանքներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ թույլտվություն ստանալու համար առաջարկվում է համապատասխան հայտերը կամ դիմումները ներկայացնել անմիջապես այդ վարչական շրջանի աշխատակազմի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որով դիմումատուին կնպաստի ակնկալվող թույլտվությունն ավելի արագ ստանալու գործընթացին:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքաշինական այն գոտիները, որոնց տարածքում շինարարության թույլտվությունները տրվում են վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից, ըստ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների, կարելի է ծանոթանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» բաժնում:



✓ Նախագծման կամ շինարարության թույլտվությունները և Ավարտական ակտերը (Շահագործման թույլտվությունները) էլեկտրոնային եղանակով ստանալու համար կառուցապատողը (հայտատուն) պետք է էլեկտրոնային հայտը կամ դիմումը մուտքագրի Երևանի քաղաքապետարանի՝ «www.e-permits.am» շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով, որի արդյունքում Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կտրամադրվի համապատասխան փաստաթղթի՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված տարբերակը:



Մուտք գործել «www.e-permits.am» համակարգ



Գործընթացը կարգավորվում է
ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N596-Ն որոշման
Հավելված N1-ով հաստատված կարգի 68-137 կետերով

Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվությունը

փաստաթուղթ է, որով հաստատվում է սեփականատիրոջ կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձի՝ շենքերն ու շինությունները քանդելու (ապամոնտաժելու) իրավունքը:

Ստորև նկարագրված գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ է իմանալ, որ

քանդման կամ ապամոնտաժման թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես սահմանված ընթացակարգով համաձայնեցված ու հաստատված Նախագծային փաստաթղթերին, նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան,

պատմամշակութային հուշարձանի տեղափոխման՝ օրենքով սահմանված բացառիկ դեպքերում, պատմամշակութային հուշարձանների բնագավառի լիազորված մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա և ՀՀ կառավարության թույլտվության առկայության դեպքում տրամադրվում է հուշարձանի ապամոնտաժման թույլտվություն՝ ՀՀ կառավարության 20.04.2002թ. N 438 և 29.12.2005թ. N 2338-Ն որոշումներով սահմանված պահանջների ապահովմամբ,

եթե նոր կառուցվող օբյեկտների շինարարությունը հնարավոր չէ առանց տվյալ կառուցապատվող հողամասում գտնվող շենքի (շենքերի) և կամ շինության (շինությունների) քանդման, ապա նոր կառուցվող օբյեկտների համար տրամադրված շինարարության թույլտվությունը՝ համապատասխան նշումով, նաև Քանդման (կամ Ապամոնտաժման) թույլտվություն է, ընդ որում, քանդումը կամ ապամոնտաժումն իրականացվում են այդ թույլտվությամբ սահմանված նույն ժամկետում և համաձայնեցված Նախագծային փաստաթղթերով ամրագրված հաջորդականությամբ ու կարգով:

Այսպիսի դեպքերում կառուցապատողը չի ներկայացնում առանձին դիմում, այլ շինարարության թույլտվություն ստանալու համար լրացվող դիմումում կատարում է համապատասխան նշում քանդման թույլտվություն ստանալու մասին և դիմումին կցում նաև քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքի վճարման ադորրագիրը:

Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվությունը տրամադրվում է

Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում և հաջորդող աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում Շինարարության թույլտվություն, կամ կառուցապատվող հողամասի ինժեներական հետազննումներն անհնարին են առանց գոյություն ունեցող շինության (կամ շինությունների) քանդման աշխատանքների, ապա Քանդման թույլտվություն ստանալու համար անհրաժեշտ է

Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ մուքագրել ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N 596-Ն որոշման N5 հավելվածով հաստատված N2-2 ձևաթղթով **լրացված դիմում:**

Ներբեռնել դիմումի ձևաթուղթը և
լրացված դիմումի օրինակելի ձևը





ՀԻՇԵՑՈՒՄ

Կառուցապատողը (դիմումատուն) իր հայեցողությամբ կարող է Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության ստացման դիմումը ներկայացնել նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ «**www.e-permits.am**» շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով:

Դիմումին կցվում են

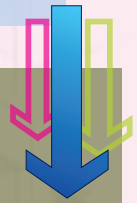
- ✓ օբյեկտի քանդման նախագծային փաստաթղթերը (երկու օրինակից),
- ✓ փորձաքննության դրական եզրակացությունը կամ, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, նախագծային աշխատանքների կապալառուի գրավոր երաշխավորագիրը,
- ✓ անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը,
- ✓ Քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարելու մասին անդորրագիրը: Ընդ որում, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում տեղական տուրքը վճարելու մասին անդորրագրի (անդորրագրերի) փոխարեն կարող է ներկայացվել նաև պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի կողմից գ են ներացված անդորրագիրը կամ անդորրագրի 20 նիշանոց ծածկագիրը:
- ✓ Ֆիզիկական անձի դեպքում սույն դիմումին անհրաժեշտ է կցել դիմողի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճեն (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական ռեգիստրի գրանցման վկայականի պատճենը), իսկ կառուցապատողի փոխարեն իր օրինական ներկայացուցչի հանդես գալու դեպքում՝ նաև համապատասխան լիազորագրի կրկնօրինակը:

Դիմումի քննարկման ժամկետներն են

դիմումի ընդունման օրվանից.

II	կատեգորիայի օբյեկտների համար	5-օրյա ժամկետում
III	կատեգորիայի օբյեկտների համար	10-օրյա ժամկետում
IV	կատեգորիայի օբյեկտների համար	15-օրյա ժամկետում

Գործընթացի դրական ելքի արդյունքում
Երևանի քաղաքապետարանի
«Մեկ պատուհան» գրասենյակից
դիմումատուն ստանում է
ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ
մեկ օրինակը



ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման համար օրենքով և սույն ուղեցույցով նախատեսված ժամկետներում Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին պատշաճ ձևով ծանուցում է Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության վերաբերյալ որոշման ընդունման մասին՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:



Դիմումը մերժվում է, եթե

չեն բավարարվում Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվություն տրամադրելու համար սույն ուղեցույցով նախատեսված և/կամ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների տեղափոխման համար սահմանված պահանջները:

Դիմումի մերժման դեպքում

Կառուցապատողը կարող է ապահովել մերժված դիմումով նախատեսված պայմանները և սույն ուղեցույցում նշված ընթացակարգով Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ ներկայացնել նոր դիմում:

Եթե բացակայում են կրկնակի դիմումի մերժման հիմքերը, ապա կառուցապատողին է տրամադրվում առանձին Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության մեկ օրինակը՝ սույն ուղեցույցի «Դիմումի քննարկման ժամկետներն են» բաժնում նշված ժամկետներում:

Ի ՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ



«Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք.

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք.



ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. «ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N596-Ն որոշում.

ՀՀ կառավարության 20.04.2002թ. «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պեղական հաշվառման, ուսումնասիրման, պահպանության, ամրակայման, նորոգման, վերականգնման, նորոգման, վերականգնման և օգտագործման կարգը հաստատելու մասին» N 438 որոշում.



ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. «ՀՀ կառավարության 2002 թվականի ապրիլի 20-ի N438 որոշման մեջ լրացում կատարելու և պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների տեղափոխման և փոփոխման կարգը հաստատելու մասին» N 2338-Ն որոշում.



ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐ

**ՀՀ ԿԱ քաղաքաշինության պետական կոմիտեի նախագահի
11.09.2017թ. «Բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի և
շինությունների նախագծային փաստաթղթերի կազմը և
բովանդակությունը սահմանող կանոնները և ՀՀ քաղաքաշինության
նախարարի 29.11.2006թ. N273-Ն հրամանն ուժը կորցնելու մասին»
N 128-Ն հրաման.**



**ՀՀ Երևան քաղաքի ավագանու 26.12.2017թ. «Երևան համայնքում
տեղական տնտեսության 2018 թվականի դրույքաչափերը սահմանելու
մասին» N91-Ն որոշում.**

**Երևան քաղաքի ավագանու 16.03.2012թ. «Քաղաքաշինական
նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերով սահմանված նորմերի
Երևանում իրականացման լրացուցիչ պայմանների կարգը սահմանելու
մասին» N 405-Ն որոշում.**



**ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՆԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ
ԱՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՏԱՐ ԱՆՁՆՔ**



**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՃԱՐՏԱՐԱԴԵՏ**

Տիգրան Բարսեղյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
1-ին մասնաշենք՝ Արգիշտի 1
☎ (+374 11) 514 158

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՃԱՐՏԱՐԱԴԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Անդրանիկ Քասարյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 616

- Շինարարության թույլտվություն չպահանջող էքսիզային նախագծի համաձայնեցում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀՈՂԻ ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Հայկ Ասատրյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 560

- Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում.
- Շինարարական աշխատանքները սկսելու վերաբերյալ կառուցապատողների կողմից Երևանի քաղաքապետարան ներկայացված իրազեկումների հետագա ընթացքի ապահովում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐԻ
ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ**

**(Վարչական շրջանի ղեկավարը
կարող է քաղաքաշինական
փաստաթղթեր տրամադրել
միայն համապատասխան
վարչական շրջանի տարածքի
որոշակի գոտիներում գտնվող՝
II կամ III ռիսկայնության
աստիճան ունեցող,
անհատական բնակելի տների
ու դրանց օժանդակ
կառույցների համար)**

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության, նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.
- Վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից տրված շինարարության կամ քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.
- Անհատական բնակելի տների օժանդակ կառույց-ներին առնչվող մասնակի վերանորոգման ու հարդարման՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող այլ աշխատանքների ու հարցերի քննարկում:

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐ

Աջափնյակ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արտավազդ Սարգսյան	🏠 Ա. Սարգսյան փողոց 5 ☎ (+374 11) 518 050 ✉ ajapnyak@yerevan.am
Ավան	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Սանվել Զավադյան	🏠 Խուդյակովի փողոց 222 ☎ (+374 11) 518 108 ✉ avan@yerevan.am
Արաբկիր	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Հովհաննես Վարդանյան	🏠 Ն. Զարյան փողոց 27 ☎ (+374 11) 518 201 ✉ arabkir@yerevan.am
Դավթաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Ռուսլան Բաղդասարյան	🏠 Դավթաշենի 3-րդ թաղ., վարչական շենք ☎ (+374 11) 518 282 ✉ davtashen@yerevan.am
Էրեբունի	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Դավիթ Գրիգորյան	🏠 Սասունցի Դավթի փողոց 87 ☎ (+374 11) 518 331 ✉ erebouni@yerevan.am
Կենտրոն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արա Սարգսյան	🏠 Տերյան փողոց 44 ☎ (+374 11) 518 401 ✉ kentron@yerevan.am
Մալաթիա-Սեբաստիա	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արտակ Ալեքսանյան	🏠 Մեբաստիայի փողոց 32 ☎ (+374 11) 518 585 ✉ malatia_sebastia@yerevan.am
Նոր Նորք	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արմեն Ուլիխանյան	🏠 Գայի պողոտա 19 ☎ (+374 11) 518 688 ✉ nor_norq@yerevan.am
Նորք-Մարաշ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Վաղինակ Մկրտչյան	🏠 Ա.Արմենակյան փողոց 272 ☎ (+374 11) 518 718 ✉ norq_marash@yerevan.am
Նուբարաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արթուր Կիրակոսյան	🏠 Նուբարաշենի 9-րդ փողոց 4 ☎ (+374 11) 518 730 ✉ nubarashen@yerevan.am
Շենգավիթ	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արմեն Սարգսյան	🏠 Գ. Նժդեհ փողոց 26 ☎ (+374 11) 518 808 ✉ shengavit@yerevan.am
Քանաքեռ-Զեյթուն	վարչական շրջանի ղեկավար՝ Արթուր Ստեփանյան	🏠 Դ.Անհաղթ փողոց 11 ☎ (+374 11) 518 844 ✉ Qanaqer_zeytun@yerevan.am

Երևանի քաղաքապետարանի «Թ Ե Ժ Գ Ի Ծ»



ԹԵԺ ԳԻԾ
1-08 շուրջօրյա
+(374 11) 514 000

Երևանի քաղաքապետարանի թեժ գիծը՝ **+(374 11) 514-000**,
գործում է ամեն օր՝ ժամը **09:00-18:00**

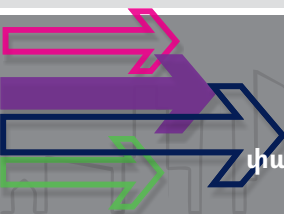
Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի վերահսկողության
վարչության պետ, Արմեն Սիմոնյան
098-16-66-61 հեռախոսահամարը գործում է շուրջօրյա

Վարչական շրջանների թեժ գծերի հեռախոսահամարները
գործում են աշխատանքային օրերին՝ ժամը **9:00-ից մինչև 18:00**:

Աջափնյակ վարչական շրջան	+(374 11) 518-111
Ավան վարչական շրջան	+(374 11) 518-008
Արաբկիր վարչական շրջան	+(374 11) 518-188
Դավթաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-288
Էրեբունի վարչական շրջան	+(374 11) 518-388
Կենտրոն վարչական շրջան	+(374 11) 518-488
Մալաթիա-Մեքաստիա վարչական շրջան	+(374 11) 518-588
Նոր Նորք վարչական շրջան	+(374 11) 518-688
Նորք - Մարաշ վարչական շրջան	+(374 11) 518-718
Նուբարաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-738
Շենգավիթ վարչական շրջան	+(374 11) 518-808
Քանաքեռ - Զեյթուն վարչական շրջան	+(374 11) 518-889

ՎԵՈՒԽԱ ՋՈՒՐ	185
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՆ ՑԱՆՑԵՐ	180
ԳԱԶԻ ՎԹԱՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	104

ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման կենտրոն	101, 911, 112, 108
Ոստիկանություն	102
Շտապ բուժօգնության ծառայություն	103
ՍԱՆԻԹԵՔ	8090



ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
(ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ)
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾ
մշակելու, հաստատելու և համաձայնեցնելու
և ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ՔԱՆԴՄԱՆ ԿԱՄ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ
(ՈՐՊԵՍ ԱՌԱՆՁԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ
ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻ
(ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ)
ձևակերպման ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(Ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ
Ժամկետի երկարաձգման ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող որոշակի
աշխատանքների իրականացման համար
ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ
և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից
համանման որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգեր

Վերը նշված քաղաքաշինական փաստաթղթերի
տրամադրման ընթացակարգերի յուրաքանչյուր
ՈՒՂԵՑՈՒՅՑԻ էլեկտրոնային տարբերակին կարելի է ծանոթանալ
Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում:





ՀԱՐԳԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂ

Կառուցապատման նպատակով համապատասխան թույլտվություններ և այլ քաղաքաշինական փաստաթղթեր տրամադրելու (այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով) գործընթացները կարգավորվում են ՀՀ կառավարության կողմից 2015 թվականի մարտի 19-ին ընդունված N596-Ն որոշմամբ հաստատված ընթացակարգերով:

Սույն ուղեցույցով ներկայացվում է Երևան քաղաքում քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով **ՔԱՆԴՄԱՆ ԿԱՄ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ** տրամադրելու ընթացակարգը (ՈՐՊԵՍ ԱՌԱՆՁԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ):

Ծանոթանալով դրան՝ Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրել անհրաժեշտ հայտի (կամ դիմումի) ձևաթուղթը՝ դրան կցելով պահանջվող մյուս փաստաթղթերը: Սույն ուղեցույցից կրեդենցիալ նաև համապատասխան թույլտվության տրամադրման ժամկետներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելուն առնչվող մի շարք այլ կարևոր տեղեկությունների:

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակում դիմումը (կամ հայտը) մուտքագրելիս Ձեզ կտրամադրվի ծանուցման թերթիկ, որտեղ նշված կլինի մուտքագրված դիմումի քննարկման համար սահմանված ժամկետը և թվային ծածկագիրը (բանալին), որի միջոցով Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի www.yerevan.am պաշտոնական կայքի «Մեկ պատուհան» բաժնից հետևել դիմումի (կամ հայտի) ընթացքին:

Բոլոր փուլերի դրական ելքի պարագայում «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակից Դուք կստանաք անհրաժեշտ թույլտվություններն ու համաձայնեցված նախագիծը և կկարողանաք իրականացնել համապատասխան շինարարական աշխատանքներ:

Քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրման ամբողջ ընթացակարգին և դրանց տրամադրման համար անհրաժեշտ դիմումներ (կամ հայտեր) լրացնելու ձևաթղթերին վերաբերող ավելի ընդգրկուն տեղեկություններ կարելի է ստանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի,

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ուղեցույցներից

