

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի հանձնաժողովի
2017 թվականի « դեկտեմբերի » « 26 » «որոշման համարը» որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն
Բաց մրցույթի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԾՁԲ-18/70

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը որը գտնվում է Արգիշտիի 1, 321/1 սենյակ,
հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps
(www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Բաց մրցույթում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել սպորտային
միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող
որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը
սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մրցույթի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն
հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև 2018 թվականի փետրվարի 12-ը, ժամը 10:00-ն:

Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել
գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն (1000 ՀՀ դրամը
վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին
ներկայացնելու դեպքում)՝ այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:
(Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական
շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում
է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps
(www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև 2018
թվականի փետրվարի 12-ը, ժամը 10:00-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև
անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև 2018 թվականի փետրվարի 12-ը, ժամը
10:00-ն:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման
խորհուրդ՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի
հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն
հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների
նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ *Ի.Եղիազարյանին*:

Հեռախոս՝ 011514375:

Էլ.փոստ՝ irina.eghiazaryan@yerevan.am

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան

¹ Փակագծերում նշված արտահայտությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ
դեպքում նախադասությունից հանվում է «անվճար» բառը:

Հաստատված է
ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70 ծածկագրով
բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
2017թ. « դեկտեմբերի» «26»-ի թիվ «3» որոշմամբ

Երևանի քաղաքապետարան

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ
ՄՐՅՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետև՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկով.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետև նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝(+37410) 28-93-20):

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70 ծածկագրով անցկացվող բաց մրցույթի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ հրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Երևանի քաղաքապետարանի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ irina.eghiazaryan@yerevan.am:

ՄԱՍ I

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար՝ սպորտային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են « 62» չափաբաժիններում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
	Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի սպորտի բաժին
1	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ
2	Սպարտակիսադա Երևան քաղաքի ուսումնարանների և քոլեջների ուսանողների մասնակցությամբ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
3	Երևանի հատուկ դպրոցների ֆուտբոլի մրցաշար մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
4	Երևան քաղաքի քաղաքացիական /համայնքային/ ծառայողների ֆիզիկական պատրաստականության ստուգատեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
5	«Երևանյան մարզական ամառ 2018»
6	Մարզաառողջարարական ճանաչողական հետիոտն արշավ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
7	«Հանկախության օրվան նվիրված, Ազատության հրապարակում մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
8	Մոտոցիկլերի, սպորտային մեքենաների և հեծանիվների մրցույթ
9	Էրեբունի Երևան տոնակատարության շրջանակում մարզական միջոցառումների կազմակերպում
10	«Կարապի լիճ» սահադաշտի բացման հանդիսավոր արարողություն
11	Ֆուտբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
12	Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
13	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
14	Հանդբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
15	Հեծանվավազքի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
16	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
17	Շախմատի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
18	Շաշկու Երևան քաղաքի բակային առաջնություն
19	«ՀՀ Նախագահի մրցանակի համար «Լավագույն մարզական ընտանիք»
20	«ՀՀ Նախագահի մրցանակի համար Հաշմանդամություն ունեցող լավագույն մարզիկ
21	Տարեցների հանրապետական մրցույթ
22	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի ձմեռային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
23	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
24	Ակրոբատիկ մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
25	Ավիացիոն մարզաձևի Երևան քաղաքի առաջնություն

26	Բաղմինթոնի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
27	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
28	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
29	Բռնցքամարտի Երևան քաղաքի պատանեկան առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
30	Բռնցքամարտի Երևան քաղաքի երիտասարդական առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
31	Գեղարվեստական մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
32	Գեղասահքի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
33	Գոլֆի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
34	Ըմբշամարտի /ազատ ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
35	Ըմբշամարտի /հունահռոմեական ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
36	Ըմբշամարտի /սամբո/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
37	Թենիսի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
38	Թիավարություն՝ ակադեմիական Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
39	Թիավարություն բայդարկաներով ու կանոէներով Երևան քաղաքի առաջնության
40	Լողի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
41	Շովպֆինյա վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
42	Հանդբոլի Երևան քաղաքի առաջնություն
43	Հանդբոլի կանանց հուշամրցաշար
44	Հեծանվասպորտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
45	Հրաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
46	Ձյուդոյի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
47	Նետաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
48	Շախմատի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
49	Շաշկու Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
50	Ռենձյուի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
51	Սեղանի թենիսի Երևան քաղաքի առաջնություն
52	Սպորտային մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
53	Սուսերամարտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
54	Սպորտային պարերի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
55	Վինդսերֆինգի /առագաստային սպորտ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
56	Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
57	Ֆուտբոլի սիրողական թիմերի մրցաշարի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
58	Ֆուտզալի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
59	Ակրոբատիկ մարմնամարզության ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպման և անցկացման

	ծառայություններ
60	Բակետերովի Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպում
61	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց մարզական սպարտակիադայի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ
62	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ստեղծագործությունների ցուցահանդեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում սպորտային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցված լինելը:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափսպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի սվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար²:

² Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ: Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ բաց մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից մինչև 2018 թվականի փետրվարի 12-ը, ժամը 10:00-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին.

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է անխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը.

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

4.4 Սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.5 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՈՒՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում Երևանի քաղաքապետարանի անվամբ բացված 900015211429 գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:³

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից մինչև 2018 թվականի փետրվարի 12-ը, ժամը 10:00-ն :

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք

³ Սույն կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ **Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ տվյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով:**

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիրությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Ashkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին⁴.

⁴ Կոմիտեի կողմից տրամադրված տեղեկագրությունը «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չի գնահատվում:

8.14 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Սույն հրավերի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14 կետով նախատեսված կոմիտեից տեղեկատվության տրամադրման վերջնաժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերն հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագիրը՝ գետնեղված «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների⁵:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.16 կետով նախատեսված փաստաթուղթը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատվում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

⁵ Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.22 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցներին էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.25 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկվելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին

ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությոնը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում Երևանի քաղաքապետարանի անվամբ բացված 900015211429 գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ.

2) կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:⁶

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող

⁶ Սույն կետինը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա⁷:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը սովյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված

⁷ Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրատուի:

ժամկետում շտկված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

Բ Ա Ց Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)⁸ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.18 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև նույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ».

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի.

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).⁸

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

⁸ Համարել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

ԴԻՄՈՒՄ*
բաց մրցույթին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից “ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70» ծածկագրով հայտարարված
պատվիրատուի անվանումը

բաց մրցույթի _____ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.⁹

⁹ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
*լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է “ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70»* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ _____-ն
մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ “ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70»* ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____-ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)**:

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.¹⁰

¹⁰ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից: մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

h/h	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
մասնակցի անվանումը
ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.¹¹

¹¹ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է “ԵԲ-ԲՄԾՁԲ-18/70»* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված որակավորման
չափանիշների պահանջներին:

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.¹²

¹² Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով “ԵԲ-ԲՄԾՁԲ-18/70»* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է
 մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա-բաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ			
2	Սպարտակիադա Երևան քաղաքի ուսումնարանների և քոլեջների ուսանողների մասնակցությամբ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
3	Երևանի հատուկ դպրոցների ֆուտբոլի մրցաշար մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
4	Երևան քաղաքի քաղաքացիական /համայնքային/ ծառայողների ֆիզիկական պատրաստականության ստուգատեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
5	«Երևանյան մարզական ամառ 2018»			
6	Մարզաառողջարարական ճանաչողական հետիոտն արշավ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
7	ՀՀ անկախության օրվան նվիրված, Ազատության հրապարակում մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
8	Մոտոցիկլերի, սպորտային մեքենաների և հեծանիվների մրցույթ			
9	Էրեբունի Երևան տոնակատարության շրջանակում մարզական միջոցառումների կազմակերպում			
10	«Կարապի լիճ» սահադաշտի բացման հանդիսավոր			

	արարողություն			
11	Ֆուտբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
12	Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
13	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
14	Հանդբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
15	Հեծանվավազքի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
16	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
17	Շախմատի Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
18	Շաշկու Երևան քաղաքի բակային առաջնություն			
19	ՀՀ Նախագահի մրցանակի համար «Լավագույն մարզական ընտանիք»			
20	ՀՀ Նախագահի մրցանակի համար Հաշմանդամություն ունեցող լավագույն մարզիկ			
21	Տարեցների հանրապետական մրցույթ			
22	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի ձմեռային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
23	Աթլետիկայի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
24	Ակրոբատիկ մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
25	Ավիացիոն մարզաձևի Երևան քաղաքի առաջնություն			
26	Բադմինթոնի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
27	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
28	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
29	Բոնցքամարտի Երևան քաղաքի պատանեկան առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
30	Բոնցքամարտի Երևան քաղաքի երիտասարդական առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
31	Գեղարվեստական			

	մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
32	Գեղասահքի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
33	Գոլֆի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
34	Ընթշամարտի /ազատ ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
35	Ընթշամարտի /հունահռոմեական ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
36	Ընթշամարտի /սամբո/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
37	Թենիսի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
38	Թիավարություն՝ ակադեմիական Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
39	Թիավարություն բայդարկաներով ու կանոններով Երևան քաղաքի առաջնության			
40	Լողի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
41	Ծովափնյա վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
42	Հանդբոլի Երևան քաղաքի առաջնություն			
43	Հանդբոլի կանանց հուշամրցաշար			
44	Հեծանվասպորտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
45	Հրաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
46	Ձյուղոյի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
47	Նետաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
48	Շախմատի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			

49	Շաշկու Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
50	Ռենձյուի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
51	Սեդանի թենիսի Երևան քաղաքի առաջնություն			
52	Սպորտային մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
53	Սուսերամարտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
54	Սպորտային պարերի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
55	Վինդսերֆինգի /առագաստային սպորտ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
56	Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
57	Ֆուտբոլի սիրողական թիմերի մրցաշարի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
58	Ֆուտզալի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
59	Ակրոբատիկ մարմնամարզության ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
60	Բասկետբոլի Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպում			
61	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց մարզական սպարտակիադայի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			
62	Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ստեղծագործությունների ցուցահանդեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ			

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.¹³

¹³ սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N << ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70>>**

ք. _____

«___» _____ 20 թ.

Երևանի քաղաքապետարանը, ի դեմս աշխատակազմի գնումների վարչության պետ Գ. Չթրյանի, որը գործում է Երևանի քաղաքապետի 01.04.2015 թվականի թիվ 956-Ա որոշման հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է սպորտային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է _____ (տառերով _____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն¹⁴:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման դիմաց վճարումները կիրականացվեն այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, որի մասին կողմերի միջև կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների

¹⁴ Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսերին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով¹⁵:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՎԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ

¹⁵ Պայմանագիրը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հարկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:

որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունեների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում¹⁶:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները¹⁷:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

¹⁶ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

¹⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 18-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:¹⁸

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

¹⁸ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը» բառերը փոխարինելով «և» բառով:

Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության								
հրավերի նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման			
					հասցեն	Ժամկետը**		
Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի սպորտի բաժին								
92621110/458	<p>Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված մարզահամերհային տոնահանդեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտացված խաղահրապարակ՝ հեռացատկի ցատկափոսով, 50 մետր գծանշումներով վազքուղով և ուժային վարժությունների կատարման ու պարանի ձգման համար առանձնացված տարածքներով, • ձայնային ապարատուրա /2 կվտ հզորությամբ/ 2 խոսափողերով, այդ թվում՝ 1-ը հեռակառավարվող, 1-ը տեղադրված կռունկի վրա, • հաղորդավարի ծառայություններ, • մանկական թեմաներով և տոնական ձևավորման ծառայություններ, • 30 րոպեանոց շոու ծրագրի իրականացում հեքիաթների հերոսների կերպարների և պարի խմբերի ու պատանի երգիչ կատարողների մասնակցությամբ /խմբերի և անհատ կատարողների ցանկն ու ծրագիրը նախապես համաձայնեցնել /Պատվիրատուի հետ/, • մասնագիտական մարզական գույք՝ 5 մ-ոց մետր, վայրկենաչափ, պարան՝ 25-30 մմ հաստությամբ ու 15 մետր երկարությամբ, • տեխնիկական գույք՝ աղբաման 2 հատ, ավել 2 հատ, ցատկափոսը հարթեցնող փոցիս 1 հատ, • հանդերձարաններ սանհանգույցներով՝ սանիտարահիգիենիկ պայմաններով, • բժշկական ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, գույքով և միջոցներով, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • բոլոր մասնակիցների համար միանման մարզաշապիկներ՝ կրծքի վրա «ԵՐԵՎԱՆ» 	դրամ	1	ք.Երևան	մայիս-հունիս			

		<p>տպագրությամբ՝ մարզաշապիկների կտորի որակը գույնն ու ձևը նախապես համաձայնեցնել /Պատվիրատուի հետ/,</p> <ul style="list-style-type: none"> • խորհրդակցության և վիճակահանության անցկացում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների և գլխավոր մրցավարական հանձնախմբի մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության իրականացում աթլետիկայի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաժանում, • միջոցառման մասնակից մանկապարտեզների պարգևատրում, դիպլոմներով, պատվոգրերով, շնորհակալագրերով /Էսքիզներն ու նմուշները նախապես համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ, 20,000-ական դրամ դրամական մրցանակներով ու 2-ական գնդակներով: 					
2		<p>Սպարտակիադա Երևան քաղաքի ուսումնարանների և քոլեջների ուսանողների մասնակցությամբ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացման համար համապատասխան մարզաբազաներ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ կանոնակարգով նախատեսված մարզաձևերի համապատասխան մասնագիտական մարզական գույք, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ ադրամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մրցաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ 	դրամ	1	ք.Երևան	մայիս	

		<p>գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
3		<p>Երևանի հատուկ դպրոցների ֆուտբոլի մրցաշար մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացման համար համապատասխան խոտածածկ մարզադաշտ, կահավորված՝ ֆուտբոլ խաղի անցկացման համար նախատեսված սպիտակ գծանշումներով և երկու հատ 2 x 3 մետր չափերի համապատասխան ցանցերով պատված դարպասներով, • մասնագիտական գույք՝ 10 հատ N 4 ֆուտբոլի գնդակներ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում ֆուտբոլի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ	1	ք.Երևան	մայիս	

	<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
4	<p>Երևան քաղաքի քաղաքացիական /համայնքային/ ծառայողների ֆիզիկական պատրաստականության ստուգատեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացման համար մասնագիտացված մարզաբազա, որը կահավորված լինի ցատկափոսով, 1000 մ վազքի համար նախատեսված վազքուղով, ուժային վարժությունների համար նախատեսված մարզասարքով և պտտաձողով, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական մարզական գույք՝ 5 գույգ մեկնարկի կաղապար, 5 հատ վայրկենաչափ, 1 հատ 10 մ-ոց մետր: • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ 5 հատ ավել, 5 հատ աղբաման, 2 հատ հարթեցնող փոցիս, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • 2 հանդերձարաններ սանհանգույցներով՝ սանիտարահիգիենիկ պայմաններով, • բժշկական և բուժքույրական ծառայություններ՝ համապատասխան դեղորայքով, • խորհրդակցության և վիճակահանության անցկացում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության իրականացում համապատասխան մրցաձևերի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաժանում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համապատասխան, • մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփման վերահսկում, • միջոցառման մրցանակակիրների պարգևատրում Պատվիրատուի հետ 	դրամ	1	ք.Երևան	հունիս	

		<p>նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>				
5		<p>«Երևանյան մարզական ամառ 2018» մարզամշակութային միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը «Ջրաշխար» համալիրում, կամ համարժեք ջրային տարածքում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնելով իր կողմից կազմված սցենարը, բեմադրող ռեժիսորի ու մասնակից երաժշտական խմբերի և անհատ կատարողների թեկնածությունները, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի ու ժյուրիի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մրցաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով: • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն: • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը: • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս-սեպտեմբեր

		մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:				
6		<p>Մարզաառողջարարական ճանաչողական հետիոտն արշավ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը հաստատված կանոնակարգի համաձայն սահմանված երթուղով, • սահմանված երթուղուն համապատասխան տարածքում վրանային ավանի տեղադրում /վրաններն ու փշովի ներքնակները կտրամադրի Պատվիրատուն/ և ավարտից հետո ապամոնտաժում: • մասնակիցների համար օրական երեքանգամյա սնունդ՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնելով սննդակարգը, • մասնագիտական գույք՝ տեղանքի քարտեզ, ուսապարկեր, կողմնացույցեր, լրացրերներ, կացիներ • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • սանիտարահիգիենիկ պայմաններ և մաքրություն վրանային ավանի տարածքում, • տրանսպորտային միջոցով մասնակիցների տեղափոխում Երևանից նախատեսված տարածք և հակառակը: • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • խորհրդակցության անցկացում միջոցառման մասնակիցների համար: • միջոցառման ընթացքում լավագույն մասնակիցների խրախուսում՝ գավաթներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով: 	դրամ	1	ք.Երևան	օգոստոս
7		<p>ՀՀ անկախության օրվան նվիրված, Ազատության հրապարակում մարզական միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը Ազատության հրապարակում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնելով իր կողմից կազմված սցենարը, • մասնագիտական գույք՝ «Մթրիթ վորկաութ», «Արմոնեւլինգ», «Մասոնեւլինգ» և «Հայկական կոխ» /վերջինս ազգագրական 	դրամ	1	ք.Երևան	սեպտեմբեր

		<p>ծեսի ուղեկցությամբ/ մարզաձևերի մրցումների անցկացման համար, որոնք համապատասխան են միջազգային չափանիշներին,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մրցաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով: 				
8		<p>Մոտոցիկլերի, սպորտային մեքենաների և հեծանիվների մրցույթ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մոտոկրոսի, սպորտային մեքենաների և հեծանիվների մրցավազքի համար առանձնացված ու համապատասխան կահավորումով տարածքում, որտեղ առկա լինեն «USUFS»-ի և «ՖԻՆԻՇ»-ի կամարներ, ինչպես նաև տարածքն առանձնացված լինի հանդիսատեսից միջազգային չափանիշներին համապատասխան արգելափակոցներով, • մոտոցիկլերի ու սպորտային մեքենաների համար վառելիանյութ՝ 300 լիտր, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, 	դրամ	1	ք.Երևան	օգոստոս

		<p>մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մրցաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 				
9		<p>Էրեբունի Երևան տոնակատարության շրջանակում մարզական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը Ազատության հրապարակում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնելով իր կողմից կազմված սցենարը, • Կանոնակարգով նախատեսված մարզաձևերի մասնագիտական գույք և 3000 մասնակիցների համար միագույն /գույնը նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ/ բամբակյա, երկարաթև մարզաշապիկներ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության 	դրամ	1	ք.Երևան	հոկտեմբեր

		<p>սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մրցածների ֆեդերացիաների միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով: 				
10		<p>«Կարապի լիճ» սահադաշտի բացման հանդիսավոր արարողություն՝ գեղասահք և հոկեյ մարզաձևերի ցուցադրական ելույթների ուղեկցությամբ միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը «Կարապի լիճ» սահադաշտում • երեսուն գեղասահորդների և 10 հոկեյիստների մասնակցությամբ 1,5 ժամանոց շոու ծրագիր, որի սցենարը նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, • միջոցառման շոու ծրագրի 1 փորձ 1 օր առաջ, • միջոցառման մասնակիցների համար 2 հանդերձարաններ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման 	դրամ	1	ք.Երևան	նույններ-դեկտեմբեր

		<p>կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • սատրը հրավառություն միջոցառման ընթացքում՝ 3 թույլե, • միջոցառման վերջում անընդհատ հրավառություն 7 թույլե 					
11		<p>Ֆուտբոլի Երևան քաղաքի Բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի Բակային Բազմագործառնությանի նաշտում, որն ունենա ֆուտբոլի անցկացման միջազգային կանոնների համաձայն սպիտակ գծանշումներ և կահավորված լինի մինի ֆուտբոլի 2 x 3 մետր չափերի, համապատասխան ցանցերով 2 դարպասներով, • ֆուտբոլի գնդակներ 30 հատ N 4 գնդակներ, որոնցից 6-ը խաղերի անցկացման, իսկ 24-ը՝ վարչական շրջանների 12 թիմերի /յուրաքանչյուր թիմին երկուական գնդակ/ նախավարժանքների կատարման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս	

		<p>համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>				
12		<p>Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի բակային բազմագործառնության դաշտում, որն ունենա վոլեյբոլի անցկացման միջազգային կանոնների համաձայն սպիտակ գծանշումներ և կահավորված լինի 1000-2550 մմ, բարձրությամբ, շարժական՝ բարձրացող-իջնող վոլեյբոլի 2 կանգնակների /կանգնակների խողովակի հաստությունը 76-80 մմ, խողովակի պատերի հաստությունը 3-4 մմ/ վրա տեղադրված ցանցով /9.5 x 1 մ, գործվածքի բջջի չափսը /Box/100 x 100 մմ./, • վոլեյբոլի գնդակներ 30 հատ N 4 գնդակներ, որոնցից 6-ը խաղերի անցկացման, իսկ 24-ը՝ վարչական շրջանների 12 թիմերի /յուրաքանչյուր թիմին երկուական գնդակ/ նախավարժանքների կատարման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ	1	ք.Երևան	հունիս

	<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
13	<p>Բասկետբոլի Երևան քաղաքի Բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի Բակային Բազմագործառնությանի դաշտում, որն ունենա բասկետբոլի անցկացման միջազգային կանոնների համաձայն սպիտակ գծանշումներ և կահավորված լինի Բասկետբոլի 2 վահանակներով, այդ թվում՝ ցանցերով, • բասկետբոլի գնդակներ 30 հատ N 4 գնդակներ, որոնցից 6-ը խաղերի անցկացման, իսկ 24-ը՝ վարչական շրջանների 12 թիմերի /յուրաքանչյուր թիմին երկուական գնդակ/ նախավարժանքների կատարման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների 	դրամ	1	ք.Երևան	հունիս	

		<p>համաձայն,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
14		<p>Հանդերձի Երևան քաղաքի Բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը հաստատված կանոնակարգի համաձայն մայրաքաղաքի Բակային Բազմագործառնությանի դաշտում, որն ունենա հանդերձի անցկացման միջազգային կանոնների համաձայն սպիտակ գծանշումներ և կահավորված լինի հանդերձի 2 x 3 մ. 2 դարպասներով, այդ թվում՝ ցանցերով, • հանդերձի N 2 գնդակներ 30 հատ N 4 գնդակներ, որոնցից 6-ը խաղերի անցկացման, իսկ 24-ը՝ վարչական շրջանների 12 թիմերի /յուրաքանչյուր թիմին երկուական գնդակ/ նախավարժանքների կատարման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս	

		<ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
15		<p>Հեծանվավազքի Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի բակային տարածքում /կամ զբոսայգում/ որտեղ առկա լինեն հեծանվավազքի 100 մետրանոց 3 վազքուղիներ՝ start և finish նշումներով և համապատասխան գծանշումներով /բոլորը սպիտակ գույնով/, • սիրողական 3 հատ միաչափ և միանման հեծանիվներ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս	

		<p>կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 				
16		<p>Աթլետիկայի Երևան քաղաքի Բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը հաստատված կանոնակարգի համաձայն մայրաքաղաքի Բակային տարածքում, որը նախապես կահավորված լինի աթլետիկական համապատասխան պայմաններով՝ 3 հատ 500 մ. վազքուղիներ գծանշումներով, այդ թվում՝ staet, finish, 1 հատ ցատկափոս 2 x 10 մ. չափերի, 1 լրակազմ բարձրացատկի սեկտոր՝ համապատասխան ձողով, 1 հատ սկավառակի նետման տարածք՝ գծանշումներով, • մասնագիտական գույք՝ 3 գույգ մեկնարկի կաղապար, 2 հատ աթլետիկական սկավառակ, 5 հատ վայրկենաչափ, 1 հատ 10 մետրանոց մետր, 1 հատ փոցի ցատկափոսի հարթեցման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս

		<p>համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով,</p> <ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
17		<p>Շախմատի Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի բակային տարածքում, որը նախապես կահավորված լինի շախմատի 6 հատ սեղաններով, 12 աթոռներով, շախմատի 6 հատ ժամացույցներով, շախմատի 1 հատ ցուցադրական խաղատախտակով և 1 լրակազմ մագնիտային հիմքով խաղաքարերով, • շախմատային 1 մեկնաբանի ծառայություններ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար 1 սեղան, 3 աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս	

		<ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
18		<p>Շաշկու Երևան քաղաքի բակային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի բակային տարածքում, որը նախապես կահավորված լինի շաշկու 6 հատ սեղաններով, 12 աթոռներով, շաշկու 6 հատ ժամացույցներով, շաշկու 1 հատ ցուցադրական խաղատախտակով, 1 լրակազմ մագնիտային հիմքով խաղաքարերով, • շաշկու 1 մեկնաբանի ծառայություններ, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ ադրամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ 	դրամ	1	ք.Երևան	հուլիս	

		<p>գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համաձայն,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
19		<p>Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի մրցանակի համար «Լավագույն մարզական ընտանիք» հանրապետական մրցույթի երևանյան փուլի անցկացման և եզրափակիչ փուլին երևանյան ընտանիքների նախապատրաստման ու մասնակցության ապահովման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզադաշտում, որը կահավորված լինի՝ հեռացատկի 2 x 10 մետր չափերի ցատկափոսով, ուժային վարժությունների համար նախատեսված սարքերով, մինչև 400 մետր գծանշումներով 4 վազքուղիներով և մարզադահլիճում, որը կահավորված լինի բասկետբոլի 2 վահանակներով՝ համապատասխան ցանցերով, ինչպես նաև հրաձգարանում, որը կահավորված լինի 10 մետրից կրակելու հարմարություններով և 4 օդամղիչ հրացաններով, • մասնագիտական գույք՝ ցատկափոսը հարթեցնող փոցիս, 20 մ. մետր, 4 հատ վայրկենաչափ, 4 հատ պտտողակներ, 4 հատ պարկեր /խաղային փոխանցումավազքի համար/, 4 հատ մատեր 1 x 2 մ. չափերի, 4 հատ մարզանստարան, բասկետբոլի 4 հատ N 6 գնդակներ, օդամղիչ հրացանի փամփուշտներ 1000 հատ, թիրախներ 200 հատ՝ 1-10 նշումով, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, 	դրամ	1	ք.Երևան	հունիս-հուլիս	

		<ul style="list-style-type: none"> • ձայնային սպարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում աթլետիկայի ֆեդերացիայի միջոցով, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման բոլոր մասնակիցների պարզևատրում Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված հուշանվերներով ու շնորհակալագրերով, • եզրափակիչ փուլից առաջ 10-օրյա ուսումնամարզական հավաքի անցկացում Ծաղկաձորի, կամ որևէ համարժեք մարզաբազայում, • հավաքի ընթացքում օրական երեքանգամյա սնունդ և երկուանգամյա երկժամանոց պարապմունքների անցկացում, • եզրափակիչ փուլի մասնակից Երևանի մարզական պատվիրակության անդամներին միասնական 78 լրակազմ մարզահանդերձանքով /1 լրակազմը ներառում է՝ 1 մարզակոստյում, 1 մարզաշապիկ, 1 մարզագլխարկ, 1 մարզապայուսակ, 1 կիսագուլպա, մեկ մարզակոշիկ, 1 խաղային կիսավարտիք և 1 խաղային մարզաշապիկ/, • մարզահանդերձանքի մոդելները, գույները, նյութի որակը, էսքիզները, ինչպես նաև նմուշը նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, • Եզրափակիչ մրցույթի օրերին 78 անձանցից բաղկացած մարզական պատվիրակության տեղաշարժման համար 1 ավտոբուս և 1 սայլակների տեխնիկական սպասարկում իրականացնող ավտոմեքենա: • Եզրափակիչ մրցույթի օրերին Երևանի թիմի 4 մարզիչների համար 6-օրյա հյուրանոցային ծառայություններ՝ երեքանգամյա սնունդով: 					
20		<p>Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի մրցանակի համար «Հաշմանդամություն ունեցող լավագույն մարզիկ» հանրապետական մրցույթի երևանյան փուլի անցկացման և եզրափակիչ փուլին երևանցիների նախապատրաստման ու մասնակցության</p>	դրամ	1	ք.Երևան	օգոստոս	

ապահովման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել

- միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզաբազայում, որը կահավորված լինի կանոնակարգով նախատեսված մրցաձևերի անցկացման համար անհրաժեշտ գույքով
- միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք,
- ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով,
- բժշկական մասնագիտացված ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող,
- տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ,
- խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ,
- մրցավարների ընտրության կատարում աթլետիկայի ֆեդերացիայի և Հայաստանի հաշմանդամների «Փյունիկ» կազմակերպության միջոցով,
- վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը:
- եզրափակիչ փուլից առաջ 10-օրյա ուսումնամարզական հավաքի անցկացում Ծաղկաձորի, կամ որևէ համարժեք մարզաբազայում,
- հավաքի ընթացքում օրական երեքանգամյա սնունդ և երկուանգամյա երկօրյա սնունդ պարապմունքների անցկացում,
- եզրափակիչ փուլի մասնակից Երևանի մարզական պատվիրակության անդամներին միասնական 25 լրակազմ մարզահանդերձանքով /1 լրակազմը ներառում է՝ 1 մարզակոստյում, 1 մարզաշապիկ, 1 մարզագլխարկ, 1 մարզապայուսակ, 1 կիսագուլպա, մեկ մարզակոշիկ, 1 խաղային կիսավարտիք և 1 խաղային մարզաշապիկ/,
- մարզահանդերձանքի մոդելները, գույները, նյութի որակը, էսքիզները, ինչպես նաև նմուշը նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ,
- Եզրափակիչ մրցույթի օրերին 25 անձանցից բաղկացած մարզական պատվիրակության տեղաշարժման համար 1 ավտոբուս և 1 սայլակների տեխնիկական սպասարկում իրականացնող ավտոմեքենա,
- Եզրափակիչ մրցույթի օրերին Երևանի թիմի 2 մարզիչների համար 5-օրյա

		<p>հյուրանոցային ծառայություններ՝ երեքանգամյա սնունդով:</p>				
21		<p>«Տարեցների հանրապետական մրցույթ» հանրապետական մրցույթի երևանյան փուլի անցկացման և եզրափակիչ փուլին երևանցիներ տարեցների նախապատրաստման ու մասնակցության ապահովման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզաբազայում, որը կահավորված լինի նարդի, շախմատ, շաշկի, դարթս և կանոնակարգով նախատեսված այլ մարզաձևերի անցկացման համար անհրաժեշտ գույքով • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը: • եզրափակիչ փուլի մասնակից Երևանի մարզական պատվիրակության անդամներին միասնական 12 լրակազմ մարզահանդերձանքով /1 լրակազմը ներառում է՝ 1 մարզակոստյում, 1 մարզաշապիկ, 1 մարզագլխարկ, 1 մարզապայուսակ, 1 կիսագուլպա, մեկ մարզակոշիկ, 1 խաղային կիսավարտիք և 1 խաղային մարզաշապիկ/, • մարզահանդերձանքի մոդելները, գույները, նյութի որակը, էսքիզները, ինչպես նաև նմուշը նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ, • Եզրափակիչ մրցույթի օրերին 12 անձանցից բաղկացած մարզական պատվիրակության տեղաշարժման համար 1 ավտոբուսի ծառայություններ: 	դրամ	1	ք.Երևան	օգոստոս
22		<p>Աթլետիկայի Երևան քաղաքի ձմեռային առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտական փակ և ջեռուցվող մարզաբազայում, որը կահավորված լինի 1500 մ. վազբուլով, 2 ցատկավոսերով 2 x 10 	դրամ	1	ք.Երևան	փետրվար

		<p>մ. չափերի, բարձրացատկի, սկավառակի նետման և գնդի հրման սեկտորներով,</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գույք՝ 5 գույգ մեկնարկի կադապար, 1 հատ աթլետիկական գունդ, 2 հատ աթլետիկական սկավառակ, 5 հատ վայրկենաչափ, 1 հատ 10 մետրանոց մետր, • տեխնիկական գույք՝ 1 հատ էլեկտրոնային ցուցատախտակ /տաբլո/, 2 հատ հարթեցնող փոցխ, աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 				
23		<p>Աթլետիկայի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտական մարզաբազայում, որը 	դրամ	1	ք.Երևան	օգոստոս

		<p>կահավորված լինի 1500 մ. վազքուղով, 2 ցատկափոսերով 2 x 10 մ. չափերի, բարձրացատկի, սկավառակի նետման և գնդի հրման սեկտորներով,</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գույք՝ 5 զույգ մեկնարկի կաղապար, 1 հատ աթլետիկական գունդ, 2 հատ աթլետիկական սկավառակ, 5 հատ վայրկենաչափ, 1 հատ 10 մետրանոց մետր, • տեխնիկական գույք՝ 1 հատ էլեկտրոնային ցուցատախտակ /տարբ./, 2 հատ հարթեցնող փոցիս, աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • տրանսպորտային ծառայություններ, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրատումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
24		<p>Ակրոբատիկ մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը 	դրամ	1	ք.Երևան	նոյեմբեր	

		<p>մասնագիտացված մարզադահլիճում՝ 30 x 30 մ. չափերի /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի համապատասխան գորգով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով և առնվազն 50 հանդիսականների համար նախատեսված նստարաններով,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ մասնագիտական գույք՝ կանոնակարգով նախատեսված վարժություններին համապատասխան, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով: • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
25		<p>Ավիացիոն մարզաձևի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող</p>	դրամ		1	ք.Երևան	օգոստոս

իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝

- միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված 1 կմ. շառավղով բացօթյա, մարզաբազայում,
- մասնագիտական գույք՝ 5 հատ հեռադիտակներ, 5 հատ վայրկենաչափեր,
- գերչակի յուղ 4 լիտր, ավիացիոն բենզին 10 լիտր, էլեկտրոնային ցուցատախտակ /տաբլո/,
- 2 ավտոմեքենաներ՝ համապատասխան քանակության վառելանյութով, մրցավարական ու սպասարկող անձնակազմին տեղափոխելու և ավիացիոն մոդելները մրցավայր տեղափոխելու նպատակով:
- մրցավարական և բժշկական անձնակազմերի համար 2 հովանոցներ, յուրաքանչյուրը 4 մ. տրամագծով,
- տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ,
- ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով,
- ավտոմեքենա 25 տեղանոց՝ մրցավարական անձնակազմին սպասարկելու նպատակով,
- բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող,
- տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ,
- խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ,
- մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով,
- մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում,
- մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր,
- վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,
- միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի

		երեւին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեւին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:				
26		<p>Բաղմինթոնի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որն ունենա համապատասխան սպիտակ գծանշումներ և կահավորված լինի միջազգային չափանիշներին համապատասխան կանգնակների վրա ամրացված Բաղմինթոնի 2 ցանցերով, • մասնագիտական գույք՝ Բաղմինթոնի միջազգային չափանիշներին համապատասխան 10 հատ ռակետ և 100 հատ փետրագնդակ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, 	դրամ	1	ք.Երևան	ապրիլ

		բրնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:					
27		<p>Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված՝ 26 x 16 x 7 մ. չափերի մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի մետաղական հիմքով բասկետբոլի 2 զամբյուղներով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով և առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտական գույք՝ բասկետբոլի 10 հատ N 7 և 10 հատ N 6 գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված զավաթներով, 	դրամ	1	ք.Երևան	մարտ	

		<p>դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱԴԱՆ զբառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>				
28		<p>Բասկետբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված՝ 26 x 16 x 7 մ. չափերի մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի մետաղական հիմքով բասկետբոլի 2 գամբյուղներով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով և առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտական գույք՝ բասկետբոլի 10 հատ N 7 և 10 հատ N 6 գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և 	դրամ	1	ք.Երևան	հոկտեմբեր

		մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:				
29		<p>Բոնցքամարտի Երևան քաղաքի պատանեկան առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի բոնցքամարտի միջազգային չափանիշներին համապատասխան 6 x 6 մետր չափերի դինգով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տաբլո/ և հանդիսատեսի համար նախատեսված առնվազն 100 նստարաններով, • միջոցառման անցկացումը 20 քաշային կարգերով, • մասնագիտական գույք՝ 1 գունգ, 10 գույգ 10 ունց և 10 գույգ 8 ունց ձեռնոցներ, 2 թքամաններ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, 	դրամ	1	ք.Երևան	փետրվար

		<ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
30		<p>Բռնցքամարտի Երևան քաղաքի երիտասարդական առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի բռնցքամարտի միջազգային չափանիշներին համապատասխան 6 x 6 մետր չափերի ռինգով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տաբլո/ և հանդիսատեսի համար նախատեսված առնվազն 100 նստարաններով, • միջոցառման անցկացումը 13 քաշային կարգերով, • մասնագիտական գույք՝ 1 գունգ, 13 գույգ 10 ունց ձեռնոցներ, 2 թքամաններ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, 	դրամ	1	ք.Երևան	մարտ	

		<ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 				
31		<p>Գեղարվեստական մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված 30 x 30 x 7 մ. չափերի մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի գեղարվեստական մարմնամարզության միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մարզագորգով, • մասնագիտական գույք՝ օղակներ, ժապավեններ, գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ 2 հատ ավել, 2 հատ աղբաման, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, փոշեկուլ, մարզագորգը սրբելու լաթ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող 	դրամ	1	ք.Երևան	սեպտեմբեր

		<p>անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում,</p> <ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
32		<p>Գեղասահքի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան փակ սահադաշտում, որի դահլիճը ջեռուցվի և կահավորված լինի էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տարբ./, ձայնային սարքավորումներով ու հանդիսատեսի համար նախատեսված՝ 500 նստարաններով, • սառույցը հարթեցնող մասնագիտացված մեքենաներ՝ իրենց սպասարկող անձնակազմով, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների 	դրամ	1	ք.Երևան	փետրվար	

		<p>համար ջուր,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
33		<p>Գովֆի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան 9 մարզադաշտերով մասնագիտացված մարզաբազայում՝ • գովֆի դաշտերի համար մասնագիտացված 1 ավտոմեքենայի ծառայություններ՝ համապատասխան քանակի վառելանյութով, գովֆի միջազգային չափանիշներին համապատասխան մականներ և գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ		1	ք.Երևան	սեպտեմբեր

		<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
34		<p>Ըմբշամարտի /ազատ ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան և առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի ըմբշամարտի գորգերով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տարբ./, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, գորգը սրբելու համար լաթ, բողոքարկման համապատասխան գույների բարձիկներ, տեսաձայնագրման խցիկներ՝ հեռուստացույցով, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս

		<p>համար ջուր,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
35		<p>Ըմբշամարտի /հունահռոմեական ոճ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան և առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի ըմբշամարտի գորգերով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տարբ./, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, գորգը սրբելու համար լաթ, բողոքարկման համապատասխան գույների բարձիկներ, տեսաձայնագրման խցիկներ՝ հեռուստացույցով, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս

		<ul style="list-style-type: none"> • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված զավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
36		<p>Ըմբշամարտի /սամբո/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի սամբո ըմբշամարտի գորգերով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տարբեր/, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, գորգը սրբելու համար լաթ, տեսաձայնագրման խցիկներ՝ հեռուստացույցով, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս

		<ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
37		<p>Թենիսի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված կորտերում, որը նախատեսված լինի մենախաղերի և գուգախաղերի համար՝ համապատասխան սպիտակ գծանշումներով և միջազգային չափանիշներին համապատասխան ցանցով, • մասնագիտական գույք՝ թենիսի միջազգային չափանիշներին համապատասխան 10 հատ ռակետ և 100 հատ գնդակ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրեական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս

	<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
38	<p>Թիավարություն՝ ակադեմիական Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզաբազայում՝ Երևանյան լճում, կամ համարժեք ջրային տարածքում, որը կահավորված լինի թիավարության ուղիների եզրագծերով, • մասնագիտական գույք՝ միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան 10 հատ ակադեմիական թիանավակներ և մրցավարական 1 մոտորանավակ՝ համապատասխան քանակության վառելանյութով, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ՝ հովանոցներով, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական և փրկարարական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ		1	ք.Երևան	օգոստոս

		<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
39		<p>Թիավարություն բայդարկաներով ու կանոններով Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզաբազայում՝ Երևանյան լճում, կամ համարժեք ջրային տարածքում, որը կահավորված լինի թիավարության ուղիների եզրագծերով, • մասնագիտական գույք՝ միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան 6 հատ բայդարկաներ, 6 հատ կանոններ և մրցավարական 1 մոտորանավակ՝ համապատասխան քանակության վառելանյութով, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ՝ հովանոցներով, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական և փրկարարական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, 	դրամ		1	ք.Երևան	օգոստոս

		<ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը: • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
40		<p>Լոդի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված առնվազն 25 մետրանոց լողավազանում, որը կահավորված լինի 5-6 լողուղիներով, հանդերձարաններով և առնվազն երկու լոգարաններով, • մասնագիտական ու տեխնիկական գույք, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական և փրկարարական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի 	դրամ		1	ք.Երևան	հուլիս

		<p>երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
41		<p>Ծովափնյա վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան 16 x 8 մետր չափերի ծովափնյա վոլեյբոլի ուղղանկյուն հրապարակում, որը կահավորված լինի համապատասխան չափերի վոլեյբոլի պոլիպրոպիլենային ցանցով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /табло/ և առնվազն 50 հանդիսականների համար նախատեսված նստարաններով, • մասնագիտական գույք՝ ծովափնյա վոլեյբոլի 20 հատ գնդակներ 66-68 սմ շրջագծով և 260-280 գրամ քաշով, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի 	դրամ		1	ք.Երևան	հուլիս-օգոստոս

		երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:					
42		<p>Հանդերձի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված 42 x 22 x 7 մ. չափերի մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի փայտե հիմքով հանդերձի 2 հատ 2 x 3 մ. չափերի դարպասներով, վերջիններիս վրա միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան ցանցեր, առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով, • մասնագիտական գույք՝ հանդերձի 10 հատ N 3 և 10 հատ N 2 գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ 2 հատ ավել, 2 հատ աղբաման, հատակը սրբելու լաթ և այլն, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, փոշեկուլ, մարզագորգը սրբելու լաթ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես 	դրամ		1	ք.Երևան	մարտ

		<p>համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
43		<p>Հանդերձի կանանց հուշամրցաշար՝ նվիրված ՀՀ վաստակավոր մարզիչ Տիգրան Թերզիյանին միջոցառման կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը հաստատված կանոնակարգի համաձայն, • մասնագիտացված՝ 42 x 22 x 7 մ. չափերի մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի 2 x 3 մ. չափերի 2 դարպասներով, վերջիններիս վրա միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան ցանցեր, • 10 հատ N 2 հանդերձի գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով: • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը: • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, 	դրամ		1	ք.Երևան	հոկտեմբեր

		<p>դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղը, միջոցառման անվանումն ու Տ.Թերզիյանի լուսանկարը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
44		<p>Հեծանվասպորտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան հեծանվահրապարակում և մինչև 50 կմ երկարության խճուղում, • տեխ սպասարկող 1 ավտոմեքենայի ծառայություններ, որի վրա տեղադրվեն առնվազն 3 հեծանիվներ և կահավորված լինի համապատասխան մասնագիտական գործիքներով ու ձայնային սարքավորումներով՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով, • շտապ բուժ օգնության 1 մեքենա բուժ անձնակազմով և համապատասխան քանակի վառելանյութով, որը վազքուղու վրա անընդհատ կողեկցի հեծանվորդներին, • ՃՈ աշխատակիցների հսկողություն վազքուղում, • միջոցառման անցկացման ընթացքում տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության և վիճակահանության անցկացում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրություն մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփման վերահսկողություն, • միջոցառման մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ 	դրամ		1	ք.Երևան	սեպտեմբեր

		<p>գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
45		<p>Հրաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխանող հրաձգարանում, որը կահավորված լինի թիրախներով /նաև 100 հատ պահեստային թիրախներ օդամղիչ ատրճանակի և օդամղիչ հրացանի համար/, անվտանգության միջոցներով, 10-15 մետր հեռավորությունից թիրախներին կրակելու հարմարություններով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով, • օդամղիչ 5 հրացաններ և օդամղիչ 5 ատրճանակներ՝ իրենց օպտիկական սարքերով, • օդամղիչ հրացանների և ատրճանակների 1000-ական փամփուշտներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, 	դրամ		1	ք.Երևան	հոկտեմբեր

		բրնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:					
46		<p>Ձյուղոյի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան և առնվազն 100 հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարաններով մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի 200 կգ/խմ խտությամբ ու 5 սմ հաստությամբ, հատուկ մշակված «անտիսլիփ» (հակասողացող) նյութով, դեղին, կապույտ կամ կարմիր գույնի, կապույտ աշխատանքային հատվածով, հեղուկ, քրտինք և վնասակար նյութեր չկուտակող ու հեշտ մաքրվող տատամիով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով /տաբլո/: • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, տատամին սրբելու համար լաթ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս

		<p>համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>						
47		<p>Նետաձգության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխանող նետաձգարանում, որը կահավորված լինի նետաձգության թիրախներով, անվտանգության միջոցներով, մինչև 50 մետր հեռավորությունից թիրախներին կրակելու հարմարություններով և էլեկտրոնային ցուցատախտակով, • 5 աղեղներ՝ միջազգային չափանիշներին համապատասխան, • 50 հատ նետ՝ միջազգային չափանիշներին համապատասխան, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • մրցավարական անձնակազմի և մասնակից մարզիչների ու մարզիկների համար ջուր, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ 	դրամ			1	ք.Երևան	օգոստոս

		<p>Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
48		<p>Շախմատի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան մարզասրահում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, • մասնագիտական գույք՝ շախմատի 50 հատ խաղատախտակներ, յուրաքանչյուրը սև և սպիտակ համապատասխան քանակի խաղաքարերի լրակազմով՝ 100 աթոռներով, 50 հատ էլեկտրոնային ժամացույցներ, 3 հատ ցուցադրական խաղատախտակներ՝ սև և սպիտակ մագնիտով խաղաքարերի 3 լրակազմով, • մարզասրահում միջոցառման հեռարձակում 60 x 120 սմ չափերի մոնիտորի վրա՝ տեսախցիկների միջոցով, • շախմատային մեկնաբանի ծառայություններ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ: • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով: • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը: 	դրամ		1	ք. Երևան	փետրվար

		<ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
49		<p>Շաշկու Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան մարզասրահում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, • մասնագիտական գույք՝ շաշկու 20 հատ խաղատախտակներ, յուրաքանչյուրը սև և սպիտակ համապատասխան քանակի խաղաքարերի լրակազմով՝ 40 արժույթով, 20 հատ էլեկտրոնային ժամացույցներ, 2 հատ ցուցադրական խաղատախտակներ՝ սև և սպիտակ մագնիտով խաղաքարերի 2 լրակազմով, • մարզասրահում միջոցառման հեռարձակում 60 x 120 սմ չափերի մոնիտորի վրա՝ տեսախցիկների միջոցով, • շաշկու մեկնաբանի ծառայություններ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, արժույթ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ		1	ք.Երևան	մարտ

		<p>միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
50		<p>Ռենձյուի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափանիշներին համապատասխան մարզասրահում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, • մասնագիտական գույք՝ ռենձյուի 20 հատ խաղատախտակներ, յուրաքանչյուրը սև և սպիտակ համապատասխան քանակի խաղաքարերի լրակազմով՝ 40 աթոռներով, 20 հատ էլեկտրոնային ժամացույցներ, 2 հատ ցուցադրական խաղատախտակներ՝ սև և սպիտակ մազնիտով խաղաքարերի 2 լրակազմով, • ռենձյուի մեկնաբանի ծառայություններ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ 	դրամ		1	ք.Երևան	մարտ

		<p>ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
51		<p>Սեղանի թենիսի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված, մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի թենիսի 8 լրակազմ 274 x 152,5 սմ. չափերի սեղաններով, որոնցից յուրաքանչյուրին ամրացված լինի 15,25 սմ բարձրություն ունեցող միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան ցանց, • մասնագիտական գույք՝ սեղանի թենիսի 8 գույգ ռակետներ փայտյա հիմքով և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան ռետինե ծածկույթով, 500 հատ 40 մմ. տրամագիծ և 2,7 գրամ քաշ ունեցող սպիտակ, կամ նարնջագույն գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, սեղանը սրբելու լաթ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և զրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ 	դրամ		1	ք. Երևան	մարտ

		<p>գումարների բաշխում,</p> <ul style="list-style-type: none"> • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
52		<p>Սպորտային մարմնամարզության Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի մարմնամարզական համապատասխան գործիքներով /մարմնամարզական օղակներ, զուգափայտ, կամրջակ, նժույգ-թափք, հավասարակշռության զերան, պտտաձող, ներքնակներ և այլն/, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և 	դրամ		1	ք.Երևան	դեկտեմբեր

		մրցանակակիրների պարզևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:						
53		Մուներամարտի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝ <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան սուներամարտի հարթակով, համապատասխան էլեկտրասարքավորումներով, էլեկտրական ցուցատախտակով /տաբլո/, • մասնագիտական գույք՝ 10 լրակազմ խոցասուներ, 10 լրակազմ ճկասուներ, 10 լրակազմ մասնագիտացված հագուստ և դիմակ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարզևատրում՝ 	դրամ			1	ք.Երևան	նոյեմբեր

		<p>Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p>					
54		<p>Մպորտային պարերի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված և միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան, մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ 	դրամ		1	ք.Երևան	նոյեմբեր

55		<p>երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը:</p> <p>Վինդսերֆինգի /առագաստային սպորտ/ Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մասնագիտացված մարզաբազայում՝ Սևանա լճում, կամ համարժեք ջրային տարածքում, որը կահավորված լինի սերֆինգների ուղիների եզրագծերով, • մասնագիտական գույք՝ միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան 20 հատ սերֆինգներ և մրցավարական 1 մոտորանավակ՝ համապատասխան քանակության վառելիքով, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ՝ հովանոցներով, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 2 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական և փրկարարական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 	դրամ		1	ք. Երևան	սեպտեմբեր
----	--	--	------	--	---	----------	-----------

56		<p>Վոլեյբոլի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որի բարձրությունը լինի առնվազն 8 մետր և կահավորված լինի 9.5 մ երկարության, 1 մ լայնության, 100 x 100 մմ բջջի գործվածքով, պոլիպրոպիլենային վոլեյբոլի ցանցով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /табло/ և առնվազն 100 հանդիսականների համար նախատեսված նստարաններով, • մասնագիտական գույք՝ վոլեյբոլի 20 հաս զնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված զավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 	դրամ		1	ք.Երևան	ապրիլ
57		Ֆուտբոլի սիրողական թիմերի մրցաշարի	դրամ		1	ք.Երևան	նոյեմբեր

	<p>կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի որևէ մարզադաշտում, որը կահավորված լինի երկու 2,10-2,44 մետր բարձրությամբ ու 7,0-7,32 մետր լայնությամբ դարպասներով ու միջազգային կանոններին համապատասխան գծանշումներով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /табло/ և առնվազն 100 հանդիսականների համար նախատեսված նստարաններով, • մասնագիտական գույք՝ ֆուտբոլի 20 հատ գնդակներ /գնդակի շրջագիծը 680-711 մմ, քաշը՝ 396-453 գ/: • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ, փոխարինման ցուցանակներ, սուլիչներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
58	Ֆուտզալի Երևան քաղաքի առաջնության կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող	դրամ		1	ք. Երևան	նոյեմբեր

		<p>իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը մայրաքաղաքի որևէ մարզադահլիճում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որը կահավորված լինի երկու դարպասներով ու միջազգային կանոններին համապատասխան գծանշումներով, էլեկտրոնային ցուցատախտակով /табло/ և առնվազն 100 հանդիսականների համար նախատեսված նստարաններով, • մասնագիտական գույք՝ ֆուտզալի 10 հատ գնդակներ, • տեխնիկական գույք՝ աղբամաններ, ավելներ, սավոկներ, մրցավարական անձնակազմի համար համապատասխան քանակության սեղաններ, աթոռներ, փոխարինման ցուցանակներ, սուլիչներ և գրենական պիտույքներ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով և սպասարկող անձնակազմով, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող-ցավազրկող, • տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • խորհրդակցության անցկացման կազմակերպում միջոցառման մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության կատարում համապատասխան մարզաձևի ֆեդերացիայի միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից միջոցառման արդյունքների անաչառ ամփոփմանը, • միջոցառման հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
59		<p>Ակրոբատիկ մարմնամարզության Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի համար ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող</p>	դրամ		1	նշանակով ի	օգնստոս

		<p>իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ակրորբատիկ մարմնամարզության Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի 25 մարզիկ-մարզուհիների և 4 մարզիչների համար ՀՀ առաջնությունից առաջ 10-օրյա, ուսումնամարզական հավաքի անցկացում ՀՀ տարածքում գտնվող որևէ մարզաբազայում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որն ունենա թիմի մարզման, գիշերման և սննդի կազմակերպման հնարավորություններ, • օրական երեքանգամյա սնունդ, • մասնագիտացված մարզադահլիճ՝ համապատասխան գորգով, • տրանսպորտային ծառայություններ, • օրական առնվազն երկուանգամյա մարզումների անցկացում, • մեկ բժշկի և մեկ մերսողի ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող և ցավազրկող, • սպասարկող տեխնիկական անձնակազմի ծառայություններ, • հավաքների ընթացքում 2 ընկերական հանդիպման անցկացում տվյալ քաղաքի ուժեղագույն մարզիկ-մարզուհիների հետ: 				
60		<p>Բասկետբոլի Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի ուսումնամարզական հավաքի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող</p> <p>իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • բասկետբոլի Երևան քաղաքի կանանց և տղամարդկանց հավաքական թիմերի 20 մարզուհիների ու 20 մարզիկների և 4 մարզիչների համար ՀՀ առաջնությունից առաջ 10-օրյա, ուսումնամարզական հավաքների անցկացում ՀՀ տարածքի որևէ մարզաբազայում /+ 10 աստիճանից ցածր ջերմաստիճանի գրանցման դեպքում՝ ջեռուցվող/, որն ունենա թիմերի մարզման, գիշերման և սննդի կազմակերպման հնարավորություններ, • օրական երեքանգամյա սնունդ, • մասնագիտացված մարզադահլիճներ • մասնագիտական գույք՝ բասկետբոլի 10 հատ N 7 և 10 հատ N 6 գնդակներ • տրանսպորտային ծառայություններ, • օրական առնվազն երկուանգամյա մարզումների անցկացում, • մեկ բժշկի և մեկ մերսողի ծառայություններ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ սառեցնող և ցավազրկող, • սպասարկող տեխնիկական անձնակազմի 	դրամ		1	նշանակով ի մարտ

		<p>ծառայություններ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • հավաքների ընթացքում 2-ական ընկերական հանդիպումների անցկացում տվյալ քաղաքի ուժեղագույն թիմերի հետ: 					
61		<p>Հաշմանդամություն ունեցող անձանց մարզական սպարտակիադայի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը համապատասխան մարզաձևերի հաշմանդամների համար հարմարեցված մարզաբազաներում, որոնք կահավորված լինեն 100 մ. սայլակավազք, բասկետբոլ, սեղանի թենիս, ծանրամարտ, լող և շախմատ մարզաձևերի համար նախատեսված և հաշմանդամների համար հարմարեցված վազքուղով ու մարզագույքով, • բասկետբոլի գնդակներ 5 հատ, սեղանի թենիսի ռակետներ 5 գույգ, սեղանի թենիսի գնդակներ 100 հատ, ծանրաձող 1 լրակազմ՝ 50-200 կգ ծանրաքարերով, շախմատի խաղատախտակ խաղաքարերով ու 2-ական աթոռներով՝ 5 լրակազմ և շախմատի 5 ժամացույցներ, • հատուկ հարմարեցված ավտոմեքենայի ծառայություններ՝ միջոցառումների ընթացքում հաշմանդամություն ունեցող մարզիկներին Երևան քաղաքի տարածքում սպասարկելու համար, • տեխնիկական գույք՝ յուրաքանչյուր մարզաբազայում՝ մրցավարական սեղաններ, աթոռներ, ավելներ, սավոկներ, աղբամաններ, • ձայնային ապարատուրա յուրաքանչյուր մարզաբազայում՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով, • բժշկական ծառայություններ, յուրաքանչյուր մարզաբազայում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, այդ թվում՝ ցավազրկող, սառեցնող, • տեխնիկական և սպասարկող մասնագիտացված անձնակազմի ծառայություններ յուրաքանչյուր մարզաբազայում, • խորհրդակցության և վիճակահանությունների անցկացում միջոցառումների մասնակիցների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ, • մրցավարների ընտրության նախատեսված մարզաձևերի ֆեդերացիաների միջոցով, • մրցավարական և սպասարկող անձնակազմերին օրապահիկների կանխիկ գումարների բաշխում՝ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված չափորոշիչների համապատասխան, • վերահսկողություն մրցավարների կողմից 	դրամ		1	ք.Երևան	մայիս-հունիս

		<p>միջոցառումների արդյունքների անաչառ ամփոփմանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառումների հաղթողների և մրցանակակիրների պարգևատրում՝ Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված գավաթներով, դիպլոմներով, պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով, ինչպես նաև մետաղական, ոսկեգույն, արծաթագույն, բրոնզագույն մեդալներով, որոնց առջևի երեսին նշված լինի գրաված տեղն ու միջոցառման անվանումը, իսկ երկրորդ երեսին՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ գրառումն ու Երևանի զինանշանի պատկերը: 					
62		<p>Հաշմանդամություն ունեցող անձանց ստեղծագործությունների ցուցահանդեսի կազմակերպման և անցկացման ծառայություններ մատուցող իրավաբանական, կամ ֆիզիկական անձը պարտավոր է ապահովել՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • միջոցառման անցկացումը Երևանի քաղաքապետարանի վարչական շենքի 1-ին հարկի ճեմասրահում, կամ համարժեք ջեռուցվող դահլիճում, որը կահավորված լինի ցուցահանդեսային հորիզոնական և ուղղահայաց, լույլ լուսավորությամբ ցուցափեղկերով՝ նախատեսված ձեռագործ գործվածքների, փայտյա փորագրությունների, մետաղական զարդերի գեղանկարների և այլն ցուցադրման համար, • միջոցառման անցկացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական գույք՝ ամբիոն իր խոսափողով, գրասեղան, 20 հատ աթոռներ, թեքահարթակ՝ սայլակավոր հաշմանդամների դահլիճ մուտքն ու ելքը ապահովելու նպատակով, ավելներ, աղբամաններ, • ձայնային ապարատուրա՝ 1 կվտ. հզորությամբ, 2 խոսափողով, որոնցից 1-ը հեռակառավարվող, իսկ 2-րդը ամրացված մետաղական կռունկին, • բժշկական ծառայություններ միջոցառման ընթացքում՝ անհրաժեշտ դեղորայքով, • տեխնիկական և սպասարկող անձնակազմի ծառայություններ, • մասնակից ստեղծագործողներին դրամական մրցանակների բաշխում՝ յուրաքանչյուրին 20.000-ական դրամ, • միջոցառման առավել աչքի ընկած ստեղծագործողների պարգևատրում Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցված ձևավորմամբ ու թղթի որակով պատվոգրերով ու շնորհակալագրերով: 	դրամ		1	ք.Երևան	դեկտեմբեր

Եթե որևէ գնման առարկայի հատկանիշները պահանջ կամ հղում են պարունակում որևէ առևտրային նշանին, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էքզիզին կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին, ապա պետք է հասկանալ «կամ համարժեքը»

** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____

hh _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

hh _____

հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՎՈՅՄԱՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՄՆԱՆ**

§ / § / 20 Ա.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «___» «_____» 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____
 Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և
 Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի
 կատարման վերաբերյալ «___» «_____» 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N
 եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում
 են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն
 արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի /
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

_____ -ի կարիքների համար կազմակերպված _____
պատվիրատուի անվանումը ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 ____ թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը
(մասնակիցները)`

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի` նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

_____ ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար _____
ընթացակարգի ծածկագիրը անունը, ազգանունը ստորագրություն

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից` մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված “Գնումների գործընթացի կազմակերպման”
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	Մասնակցի								
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ				հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավելշույնին արժեքը/ՀՀ դրամ	
					ակտիվներ	պարտավորություն	20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամենը

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ վարչության անվանումը _____ վարչության աշխատակից _____-ի կողմից _____
վարչության անվանումը անունը, ազգանունը ստորագրություն

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(հայտի ապահովում)

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ Ընկերության անվանումը

_____ Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարանի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) պատվիրատուի անվանումը

կողմից կազմակերպված "ԵՔ-ԲՄԾՁԲ-18/70"* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

_____ Ընկերության անվանումը

_____ Ընկերության հասցեն

_____ Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

_____ Ընկերության բանկային հաշվեհամարը

_____ Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

_____ Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ¹⁹

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:

** լրացվում է մասնակցի կողմից

¹⁹ Ոչ պարտադիր էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ²⁰ N (մասնակցության հայտի ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝ Երևանի քաղաքապետարան	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
10. Շահառուի բանկը՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
11. Շահառուի հաշվի համարը /h2.N/900015211429	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կողով)	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ (մասնակցության հայտի ապահովում)	
15. Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ « ԵԲ-ԲՄԾՁԲ-18/70»	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝ --- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
19.բ. Կ.Տ.	18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. / _____ / /ստորագրություն/	21.ա. / _____ / /ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
"___" ___ 20___ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___ թ.

²⁰ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը	լրացվում է վճարողի կողմից

			հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար	լրացվում է շահառուի կողմից

	պայմանները		հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական	պարտադիր	ոչ պարտադիր	

	կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը			
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

**ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան՝* (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից
պատվիրատուի անվանումը

կազմակերպված «ԵՔ-ԲՄՇՁԲ-18/70» * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՈԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

_____ Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:

** լրացվում է մասնակցի կողմից

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ²¹ N (պայմանագրի կադարման ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ	
7. Վճարողի ՀԾՀ	
8. Շահառու՝ Երևանի քաղաքապետարան	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
10. Շահառուի բանկը՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ. N/900015211429	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կողով)	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ (պայմանագրի կադարման ապահովում)	
15. Պայմանագրի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԾՁԲ-18/70	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝--- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____ / / _____ /	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
19.բ. Կ.Տ.	18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. / _____ / /ստորագրություն/	21.ա. / _____ / /ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
"___" ___ 20___ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

²¹ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը	լրացվում է վճարողի կողմից

			հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	առդիր էջերի	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է

	քանակը		լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

	ն (մասնաճյուղի) կնիքը			
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման անսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման անսաթիվը, ժամը, րոպեն	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____
հանդիսանում է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար²²) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն
կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

_____ (_____) _____ (այսուհետ՝
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (_____)
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ բանկում բացված
(բանկի անվանումը)

_____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (_____) (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից

²² Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)