

ՀԱՅՏՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնանշման հարցման հանձնաժողովի
2019 թվականի «հոկտեմբերի» «30» «3» որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագիրը՝ ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218

**Գնման ընթացակարգը հայտարարվում է «Գնումների մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի 5-
րդ մասի կիրառմամբ**

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք. Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում
հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps
(www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել *Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի սպորտային ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերման և տեղադրման* մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **7-րդ օրը ժամը 11:00-ը**: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն 1500 ՀՀ դրամը, որը չի կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում՝) այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել հաշվեհամարին²):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **7-րդ օրվա ժամը 11:00-ը**: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **7-րդ օրը՝ նոյեմբերի 6-ին ժամը 11:00-ին**:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝

¹ Փակագծերում նշված արդափայտությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ դեպքում՝ նախադատությունից հանվում է «անվճար» բառը:

² Փակագծերում նշված նախադատությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գոռ Մուրադյանին:

Հեռախոս 011514373

Էլ. փոստ gor.muradyan@yerevan.am

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան

Հաստատված է

ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218 ծածկագրով

գնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի

2019թ. հոկտեմբերի 30-ի N 2 որոշմամբ

«Երևանի քաղաքապետարան»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«Երևանի քաղաքապետարան»-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերման և տեղադրման» ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում (www.armeps.am): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնօրենական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային գնումների կադարման ուղեցույցով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝ (+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Երևանի քաղաքապետարանի **ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ** Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերման և տեղադրման **ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Պայմանագրի ապահովումը
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-7

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gor.muradyan@yerevan.am

ՄԱՍ I

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Երևանի քաղաքապետարանը» կարիքների համար՝ «Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերման և տեղադրման» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ապրանք), որը խմբավորված է «1» չափաբաժնով՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերում և տեղադրում

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 4 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) <<Մասնագիտական փորձառություն>> որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատակարարված ապրանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում մատակարարված ապրանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են *տնտեսական գործունեության նույն խմբերում ներառված ապրանքների մատակարարված լինելը* : :

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կներկայացնի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) պատճենը, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի,

համաձայնագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի (համաձայնագրի) կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնան- ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

Ընդ որում գնահատող հանձնաժողովը կարող է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված պայմանագրի (համաձայնագրի) կատարված լինելու իսկությունը ստուգել Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանիշի դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք ապրանքների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշվված **«7»րդ օրվա ժամը «11:00»-ն**: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն, որը ներառում է՝

ա) հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր տվյալների համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում

ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծագման երկիրը (այսուհետ՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր)³,

զ) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

ե) մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ,

4) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

5) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին,

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով:

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին:

³ Եթե սույն հրավերով չի նախատեսվում առաջին պտղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի, արտադրողի անվանման և ծագման երկրի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա ենթակերպից հանվում են «ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծագման երկիրը» բառերը:

գ. մասնակցի գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված **7-րդ օրվա՝ նոյեմբերի 6-ին ժամը 11:00-ին**:

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

7.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված մինչև հինգ, իսկ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի գնահատումը՝ դրանք ներկայացվելու օրվանից հաշված մինչև տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:⁴

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

7.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

7.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

⁴ Եթե տվյալ ընթացակարգի չափաբաժնիների քանակը գերազանցում է յոթանասունհինգ չափաբաժինը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

7.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով *տվյալ օրվա ՀՀ Կենտրոնական Բանկի սահմանած*⁵ փոխարժեքով:

7.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված սույն հրավերի 1-ին մասի 7.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

7.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, ինչպես նաև մասնակցի, այդ թվում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը պարունակող փաստաթղթի (փաստաթղթերի) պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

7.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ երբ հայտում ներառված՝ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը ներկայացված են հաստատված բնօրինակ

¹¹ Սահմանվում է պատվիրատուի կողմից:

փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով և հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.10 Եթե սույն հրավերի 7.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

7.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիրությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

7.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) սույն հրավերում նշած իր էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Lena_Najaryan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով karine_sargsyan@taxservice.am, gor_mkrtchyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին.

4) համակարգի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերն ու առաջարկված ապրանքի (ապրանքների) ամբողջական նկարագիրը:

7.14 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.15 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող:

1.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու և (կամ) որակավորման չափանիշները բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հայտարարությունները որակվում են որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

1.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.2 կետով սահմանված ժամկետներում: Ընդ որում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը սույն հրավերի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանություն արձանագրելու դեպքում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են ապրանքի ամբողջական նկարագրում սույն հրավերի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

1.18 Կոմիտեի կողմից տրամադրված տեղեկատվության և/կամ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու, ինչպես նաև առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում, եթե անհամապատասխանությունն արձանագրվել է՝

- կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվությունը պարունակող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը.
- առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում, ապա սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև հանձնաժողովի նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

1.19 Առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սույն հրավերի 1-ին մասի 7.18 կետով սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից: Եթե արձանագրված անհամապատասխանությունը վերաբերում է՝

- հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցած ժամկետանց հարկային պարտավորություններին, ապա անհամապատասխանությունը համարվում է շտկված, եթե առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը.

- «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշին, ապա արձանագրված անհամապատասխանությունը կարող է շտկվել ինչպես առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից կոմիտեից ստացված գրավոր տեղեկատվությունը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնելու, այնպես էլ կոմիտեի կողմից տրված նոր տեղեկատվությամբ: Ընդ որում գնահատող հանձնաժողովի կամ քարտուղարի կողմից կոմիտե կրկնակի հարցում չի կատարվում:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-ից 7.20-րդ կետերով սահմանված պայմանները:

Սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացվում են սույն հրավերի 1-ին մասի 7.14 կետով նախատեսված կարգով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

7.20 Առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերը և ապրանքի ամբողջական նկարագիրը չներկայացվելու դեպքում կիրառվում են սույն հրավերի 1-ին մասի 7.17-ից 7.19-րդ կետերով սահմանված պայմանները:

7.21 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.22 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեգիոնալ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

7.23 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների⁶:

7.24 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.13-ից 7.23-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

7.25 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

7.26 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.27 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.26 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

7.28 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

7.29 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

¹² Սույն նախադասությունը հանվում է հրավերից, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով: Քանակը չի գերազանցում յոթանասունհինգ չափաբաժինը, ապա սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է:

7.30 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում **5** օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

8.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 7.30 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 7.30 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

8.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

8.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

8.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 8.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

8.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

9.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 7-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

9.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համայնքի ավագանու որոշման հիման վրա⁷:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

10.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)

ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

11.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

11.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2018 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 600-Ն հրամանով:

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

11.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 7.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

11.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

⁷ Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրապոսի:

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը.

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

11.6 Բողոքը՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը secretariat@minfin.am հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

11.7 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

11.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրությամբ տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերությունները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 11.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

11.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերությունների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 11.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերությունները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

11.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրությամբ դիմում է պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ՝ գրությամբ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 11.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

11.12 Բողոքի քննությունն իրականացվում և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառաբանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն ապահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակումը տեղեկագրում: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

11.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

11.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

11.15 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Ձայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը սղագրվում: Նիստերը առցանց հեռարձակվում են նաև համացանցում:

11.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

11.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելուն հաջորդող օրը:

11.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

11.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁵

2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.5 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 3-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 3.1-ի.

2) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի, համաձայնագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնան-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*
գնանշման հարցմանը մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից _____ "ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218" ծածկագրով
հայտարարված
պատվիրատուի անվանումը

գնանշման հարցման _____ չափաբաժին (չափաբաժինների) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է: _____ :
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է: _____
: _____
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանումը

1) բավարարում է "ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218"* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2) "ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218"* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու նպատակով սույն դիմում- հայտարարությունում նշված չափաբաժնի (չափաբաժինների) մասով առաջարկվող ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են նույն հրավերի համապատասխան չափաբաժնում (չափաբաժիններում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել իր կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

3) "ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218"* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու շրջանակում

• թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

• բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված _____ -
ին _____
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ -
ի _____
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ -
ին _____

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

• ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)** և հավաստում, որ իրական շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

4) «ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»* ծածկագրով գնանշման հարցման ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակից ճանաչվելու և պայմանագիր կնքելու դեպքում պայմանագրի կատարումն իրականացնելու է թվով _____ աշխատակիցների միջոցով:
բանակը

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* Լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

Հավելված 2
"ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218"* ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով "ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218"* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա-բաժինների համարները	Ապրանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի քաղաքացիական անվանում N1>>			

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փակվելուց հրապարակելը:

**Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա փվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

Հավելված 3
“ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»* ծածկագրով
զնանշման հարցման հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ
առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

_____ -ն, որպես “ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-
19/218»*

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

Ծածկագրով զնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի, կից ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը | հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

_____ Կն
առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ Կն
ստորագրություն

Կ. Տ.

_____ Կն
* լրացվում է հանձնաժողովի ընտրության կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Հավելված 3.1
“ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»* ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՆԿԱՐԱԳԻՐ
առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական

_____ -ն, որպես “ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»*

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

Չափաբաժնի համար	Առաջարկվող ապրանքի				
	անվանումը	ապրանքային նշանը	արտադրողի անվանումը	ծագման երկիրը	տեխնիկական բնութագրերը

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

N _____

Ք. _____

«__» _____ 20 թ.

_____ -ը ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____ -ը, ի դեմս տնօրեն _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 3 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատուց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փրկեկագրում հրապարակելը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 3 օրից ավելի,

2.1.8 Ձևնել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել պարանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն¹⁹ : Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզակավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 3) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված (երեշխիքային ժամկետները սահմանված է տեխնիկական բնութագրում) օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները²¹:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն պլանները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է

¹⁹ Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

²¹ Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չպետք է պակաս լինի 365 օրացուցային օրից:

վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,3 (գրո ամբողջ երեք տասնորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 3 (երեք) տոկոսի չափով²²: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,3 (գրո ամբողջ երեք տասնորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՎԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով

²² Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է սրաննման պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

հաստատված համաձայնությամբ: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագիրը կնքելու նատակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²⁴ :

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²⁵:

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Վաճառողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե մատակարարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

²⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²⁵ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համարեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Եթե գնման գինը գերազանցում է տվյալ ժամանակահատվածում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական հատկացումների չափը, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում տվյալ ժամանակահատվածին հաջորդող ժամանակահատվածում նախատեսվում են ֆինանսական միջոցներ գնման պայմանագրով սահմանված գնումն իրականացնելու կամ տվյալ գնումը ժամանակավորապես դադարեցնելու համար (եթե ժամանակավոր դադարեցումը պահանջում է ֆինանսական միջոցներ):

Պայմանագրով նախատեսված 2-րդ փուլի մասով ապրանքների մատակարարումն կիրականացվի այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը մասնակի կլուծվի, եթե 2-րդ փուլի մասով այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չնախատեսվեն: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից մասնակի միակողմանիորեն լուծվում է:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրոյթներ:

²⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

«Ղ դրամ

Ապրանքի											
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը և ապրանքային նշանը**	արտադրողի անվանումը և ծագման երկիրը**	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
									հասցեն	ենթակա քանակը	Ժամկետը***
1	30141310/3	Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերում և տեղադրում		Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերումը և տեղադրումը պետք է իրականացվի 2 փուլով:	հատ			1	ք. Երևան, Ազատության հրապարակ	1	I փուլ պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 25.12.2019թ. II փուլ Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում պայմանագիրը /համաձայնագիրը/ ուժի մեջ մտնելուց 22 -րդ օրացույցային օրը
				1-ին փուլում անհրաժեշտ է մատակարարել տեխնիկական բնութագրում նշված բոլոր սարք-սարքավորումներ							

				<p>Ո.</p> <p><u>2-րդ փուլում</u> անհրաժեշտ է իրականացնել ծրագրային լուծումների, վճարային համակարգերի հետ փոխկապակցման, տեղադրման և տեխնիկական բնութագրում սշված այլ գործողություններ ը և ապահովել համակարգի վերջնական գործարկումը:</p>							

Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերման և տեղակայման ծառայություն տեխնիկական բնութագիր

Երևանի քաղաքապետարանի ենթակայության տակ գտնվող <<Երևանտրանս>> ՓԲ ընկերությանը պատկանող Ազատության հրապարակի ստորգետնյա կայանատեղիում առկա ավտոմեքենաների մուտքերի կառավարման և վճարային համակարգը նախատեսվում է բարելավել, որի արդյունքում ակնկալվում է բարձրացնել վերահսկողությունը, թափանցիկությունը, հաշվետվողականությունը, ավելացնել եկամուտները, տրամադրել ժամանակին համահունչ և հարմարավետ ծառայություն:

Նախագծի շրջանակներում նախատեսվում է փոխարինել տրանսպորտային միջոցների մուտքի և ելքի համար նախատեսված ուղեփակոցները, մուտքի և ելքի հաշվառման սարքավորումները և տեխնոլոգիան, վճարային համակարգը՝ կիրառելով վճարային տերմինալներ և ծրագրային լուծումները:

Համակարգի աշխատանքի սկզբունքները

Համակարգը պետք է գործի հետևյալ սկզբունքով.

- *Ավտոմեքենայի մուտք*

Անցակետին հասնելով վարորդը առանց մեքենայից դուրս գալու սեղմում է կոճակը՝ որից հետո տպվում է համապատասխան մուտքի կտրոնը: Միաժամանակ մուտքի ուղեփակոցին հարակից վայրում տեղադրված պետհամարանիշի նույնականացման ֆունկցիոնալությամբ հագեցած տեսախցիկը ֆիքսում է մեքենայի պետհամարանիշը, ինչը գրանցվում է տրամադրված կտրոնի վրա: Կտրոնը տրամադրելուց հետո բացվում է ուղեփակոցը:

- *Վճարում*

Վարորդը մեքենա նստելուց առաջ պետք է մոտենա տվյալ հարկում տեղադրված վճարային տերմինալին, տերմինալի համապատասխան հատվածում սկանավորի մուտքի ժամանակ տրամադրված կտրոնը, էկրանին կհայտնվի վճարման ենթակա գումարը, որից հետո հնարավոր կլինի վճարել գումարը կանխիկով կամ բանկային քարտով: Տերմինալը կանխիկի դեպքում պետք է մանրադրամը վերադարձնելու հնարավորություն ունենա: Տերմինալի էկրանի տեղեկատվությունը պետք է լինի առնվազն երկլեզու (*Հայերեն, Անգլերեն կամ Ռուսերեն*) Տերմինալով վճարումը կատարելուց հետո անհրաժեշտ է լքել կայանատեղիի տարածքը մինչև 20 րոպեի ընթացքում՝ հակառակ դեպքում, պետք է կատարվի վճարման վերահաշվարկ Այն դեքում, երբ մեքենան մոտեցել է ելքի ուղեփակոցին և պարզվել է, որ վճարում կատարված չէ, վճարումը հնարավոր է կատարել ուղեփակոցին կից տեղադրված վճարային տերմինալի միջոցով:

Նախատեսվում է որ, Ֆորս-մաժորային իրավիճակում, երբ վճարումը կատարված չէ, վճարումը հնարավոր է կատարել կանխիկ կամ բանկային քարտի միջոցով ուղեփակոցին կից սպասարկման կետի օպերատորի օգնությամբ: Օպերատորը վարորդի տրամադրած կտրոնը սկանավորելով՝ համակարգից տեղեկանում է վճարման չափի մասին, գանձում այն, որից հետո ինքնաշխատ եղանակով ուղեփակոցը բացվում է:

- *Ելք*

Վարորդը, երբ մեքենայով մոտենում է ելքի ուղեփակոցին. համապատասխան վայրում տեղադրված պետհամարանիշի նույնականման ֆունկցիոնալությամբ հագեցած տեսախցիկը ֆիքսում է մեքենայի պետհամարանիշը, ստուգում համակարգից վճարման առկայությունը և ավտոմատ կերպով բացում ուղեփակոցը:

Բոլոր այն դեպքերում երբ համակարգը չի կարողանում նույնականացնել պետհամարանիշը (*կեղտոտ պետհամարանիշ, օտարերկրյա պետհամարանիշ*), մուտքի անցակետի կոճակը սեղմելուց հետո տրամադրվում է կտրոն առանց պետհամարանիշի գրանցման և բացվում է ուղեփակոցը: Վճարումը կատարվում է վերևում նշված նույն սկրունքով: Ելքի ժամանակ անհրաժեշտություն է առաջանում ուղեփակոցին մոտենալուց, առանց մեքենայից դուրս գալու, սկանավորել տրամադրված կտրոնը (*QR, Bar code*) համապատասխան սարքավորման միջոցով, ինչի ընթացքում ստուգվում է վճարման առկայությունը և բացվում ուղեփակոցը:

Արձևնետային քարտերով հաճախորդների համար

Ա) Վճարումը հաստատելուց հետո ֆիքսվում է հաճախորդի ավտոմեքենայի պետհամարանիշը և մուտքի և ելքի իրավունքը կարգավորվում է պետհամարանիշը նույնականացնող տեսախցիկի միջոցով՝ առանց որևէ այլ գործողության:

Բ) Վճարումը հաստատվելուց հետո, գրանցվում է ավտոմեքենայի պետհամարանիշը համակարգում, հաճախորդին տրամադրվում է RFID քարտ և մուտքի և ելքի իրավունքը կարգավորվում է ոչ հպումային RFID քարտի միջոցով՝ մոտեցնելով անցակետերում տեղադրված համապատասխան սարքավորմաներին:

Վճարային համակարգի ծրագրային մասի նկարագիր

Վճարային համակարգի ծրագրային մասը ապահովում է սարքավորումների կառավարումը և վճարումների հաշվառումը: Այն պետք է ունենա առնվազն երկու արտադեմ.

Պարտադիր հնարավորություններ

- ✓ **Ադմինիստրատոր** – ծառայության վերահսկում, վերլուծությունների և հաշվետվություններ տրամադրում
 1. Համակարգը պետք ունենա ծառայության վերահսկման և վերլուծություններ կատարելու ճկուն հնարավորություններ
 2. Համակարգը պետք է ունենա օգտվողների գրանցման և իրավունքների կառավարման հնարավորություն
 3. Համակարգը պետք է ունենա տարիֆների ճկուն կառավարման հնարավորություն
 4. Համակարգը պետք է ունենա հնարավորություն հավելյալ գումար գանձել այն դեպքում, երբ վճարումը կատարվում է օպերատորի միջոցով: Գումարի չափը պետք է հնարավոր լինի փոփոխել: Այն պետք է տպվի վճարման կտրոնի վրա:

5. Համակարգը պետք է ունենա հնարավորություն կազմել հաշվետվություններ առնվազն հետևյալ պարամետրերով ըստ
 - Պետհամարանիշի
 - Ժամանակային ինտերվալի
 - Արժույթի տեսակի քարտի համարի
 - Կայանման ժամերի քանակի
 - Վճարումների (կանխիկ և անկանխիկ), տերմինալների և այլն
6. Համակարգը պետք է ունենա փոխգործելության հնարավորություն՝ Հայաստանի Հանրապետությունում գործող վճարային համակարգերի հետ ինտեգրման նպատակով (API)

✓ **Օպերատոր** – հսկիչ օպերատորի համար նախատեսվող կառավարման արտադեմ

1. Հսկիչ օպերատորի ծրագրային արտադեմը պետք է հնարավորություն ունենա կայանատեղիի համար նախապես վճարում կատարած մեքենայի ելքի ժամանակ տեսնել մեքենայի մուտքի և ելքի ժամանակ արված լուսանկարները, պետհամարանիշը, կայանման ժամանակահատվածը և վճարված գումարի չափը՝ վերահսկելու նպատակով
2. օպերատորի ծրագրային արտադեմը պետք ունենա վճարումների ընդունման, ստուգման և ուղեփակոցների ավտոմատ կառավարման հնարավորություն:
3. Ֆորս-մաժորային իրավիճակներում ուղեփակոցը բացելու հնարավորություն՝ համապատասխան նշումով
4. Օպերատորի ծրագրային արտադեմը պետք է հնարավորություն տա կտրոնը կորցրած հաճախորդի մեքենայի կայանման ժամանակահատվածը և վճարման ենթակա գումարը ֆիքսել փնտրելով ըստ պետհամարանիշի կամ կայանման ժամանակահատվածի

Սարքավորումների պարտադիր ֆունկցիոնալ հնարավորությունները

1) Հսկիչ օպերատորի մոտ նախատեսվող վճարումն ընդունելու և մուտքերը կառավարելու համակարգ

- Կտրոնը սկանավորելու և վճարվող գումարի չափը ցույց տալու հնարավորություն
- Կանխիկով և բանկային քարտերով վճարում ընդունելու հնարավորություն
- ՀՂՄ կտրոնի տրամադրման հնարավորություն, որը կհամապատասխանի ՀՀ-ում գործող հսկիչ-դրամարկղային մեքենաների կիրառման մասին օրենքին

- Դրամարկդ
- Հոսանքագրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Ֆորամաժորային իրավիճակներում անցակետերի ուղեփակոցները կառավարելու հնարավորություն
- Հակահրդեհային համակարգին ինտեգրվելու հնարավորություն (հակահրդեհային համակարգի միանալու դեպքում՝ ուղեփակոցների ինքնաշխատ բացում)

2) Վճարման տերմինալների հնարավորությունները

- Կտրոնի սկանավորման հնարավորություն
- Վճարում ընդունելու և մանրը վերադարձնելու հնարավորություն (*ՀՀ դրամ*)
- ՀԴՄ կտրոնի տրամադրման հնարավորություն, որը կհամապատասխանի ՀՀ-ում գործող հսկիչ-դրամարկդային մեքենաների կիրառման մասին օրենքին
- Բանկային քարտերով վճարման հնարավորություն (նաև ոչ հպումային քարտերով PayWave, PayPass)
- Արոնենտային քարտերը (RFID) լիցքավորելու հնարավորություն
- Արոնենտային քարտերի տեղեկատվության տրամադրում էկրանի վրա (համար, մնացորդ) և վերալիցքավորման հնարավորության տրամադրում
- Հոսանքագրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Հերմետիկ և ջրադիմացկուն կաղապար

3) Մուտքի գրանցման սարքավորման հնարավորությունները

- Մուտքի կտրոնը տպելու հնարավորություն (termo print)
- Արոնենտային RFID քարտերը կարդալու հնարավորություն
- Հոսանքագրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Հերմետիկ և ջրադիմացկուն կաղապար

4) Ելքի գրանցման սարքավորման հնարավորությունները

- Վճարման կտրոնի վրա նշված QR/Bar code կարդալու հնարավորություն
- Արձևնետային RFID քարտերը կարդալու հնարավորություն
- Հոսանքազրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն

5) Մուտքի և ելքի ուղեփակոցների հնարավորությունները

- Ձողի սահուն իջեցում շարժման վերջնական ֆազայում
- Ձողի փոխարինման հնարավորություն
- Հոսանքազրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Ավտոմատ հետշարժման հնարավորություն փակելու ընթացքում արգելքի հանդիպելու դեպքում

6) Մերվերային հանգույց

- Մերվերային հանգույցը պետք է ապահովի ամբողջ համակարգի անխափան աշխատանքը
- Հոսանքազրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Պահուստային տարբերակ

7) Պետհամարանիշի նույնականացման ֆունկցիոնալությամբ տեսախցիկ

- Համակարգի հետ փոխգործակցության հնարավորություն
- Հոսանքազրկվելուց հետո ամենաքիչը 1 ժամ աշխատելու հնարավորություն
- Աշխատունակության հնարավորություն էքստրեմալ ջերմաստիճանային պայմաններում (-10 °C - + 40°C)

8) Ազատ կայանատեղիների տեղեկատվական համակարգ

- Մատակարարը պետք է ապահովի համապատասխան ծրագրա-ապարատային լուծում՝ կայանատեղիի հիմնական մուտքի առաջնամասում (Թումանյան փողոց) ազատ կայանատեղիների ընդհանուր թվի ցուցադրումը: Իսկ անցակետը անցնելուց հետո, հնարավոր երևացող հատվածում, լուսատախտակի միջոցով ցուցադրել ազատ կայանատեղիների թվերը՝ ըստ հարկերի:

Համակարգի սարքավորումների տեխնիկական պահանջներ

Ներքոնշյալ սարքավորումները կամ դրանց փոխարինողները պետք է համատեղելի լինեն առաջարկված ծրագրային լուծման հետ

Հ/Հ	Անվանում	Քանակ
1	<p><i>Մուտքի գրանցման սարքավորում</i></p> <p><u>Տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Մուտքի կտրոնի տպման համար նախատեսված կոճակ ○ RFID քարտի ընթերցման հնարավորություն ○ Մուտքի կտրոնը տպելու հնարավորություն ○ Չափսերը (բ x ե x լ) ○ Բարձրությունը - 1130-ից 1200xմմ ○ Երկարությունը- 200-ից 400մմ ○ լայնությունը – 150-ից 250մմ. ○ Աշխատանքային ջերմաստիճան – -10-ից մինչև +40°C ○ Քաշը – մինչև 150կգ <p><u>Տեղադրման տիպը</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Գետնին <p><u>Պաշտպանության</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IP34 <p><u>Երաշխիք</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 տարի 	1 հատ
2	<p><i>Ելքի գրանցման սարքավորում</i></p> <p><u>Տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ կտրոնը սկանավորելու հնարավորություն ○ RFID քարտի ընթերցման հնարավորություն ○ Չափսերը <ul style="list-style-type: none"> ✓ բարձրությունը - 1130-ից 1200xմմ ✓ երկարությունը- 200-ից 400մմ ✓ լայնությունը – 150-ից 250մմ. ○ Աշխատանքային ջերմաստիճան – -10-ից մինչև +40°C 	1 հատ

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Քաշը – մինչև 150կգ <p><u>Տեղադրման տիպը</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Գետնին <p><u>Պաշտպանության</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IP34 <p><u>Երաշխիք</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 տարի 	
3	<p><i>Ուղեփակոցներ</i></p> <p><u>Տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Բացել/փակելու արագությունը ոչ ավել քան 1.2 վրկ ○ Ուղեփակոցի ձողը պետք է ունենա մեկ ծավվող հանգույց և բաղկացած լինի երկու հատվածից՝ 1400մմ և 700մմ երկարությամբ ○ Չափսերը <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ճանապարհի փակող ձողի երկարությունը բացված վիճակում – 2100մմ ✓ Ձողի կանգնակի բարձրությունը – 1150-ից 1200մմ ✓ Ձողի կանգնակի երկարությունը – 120-ից 140մմ ✓ Ձողի կանգնակի լայնությունը – 120-ից 140մմ ○ Աշխատանքային ջերմաստիճան – -10-ից մինչև +40°C ○ Ձողի վրա լույսի անրադարձային սարքավորումների առկայություն ○ Շահագործման ընթացքում ուղեփակոցի գործարկումների քանակ՝ ոչ պակաս 2 մլն անգամ <p><u>Տեղադրման տիպը</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Գետնին <p><u>Պաշտպանության</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IP34 և ավել <p><u>Երաշխիք</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 տարի 	2 հատ
4	<p><i>Մերվերային հանգույց</i></p> <p><u>Տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CPU: Xeon E3-1225v5/3.3GHz ○ RAM: 16GB ○ SSD: 1 TB <p><u>Էլեկտրականություն</u></p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> ○ AC 240 V 50 Hz <p><u>Տեղադրման տիպը</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Մերվերային պահարան <p><u>Երաշխիք</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 տարի 	
5	<p><i>Պետհամարանիշի նույնականացման ֆունկցիոնալությամբ տեսախցիկ</i></p> <p><u>Տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ՀՀ պետհամարանիշները կարդալու հնարավորություն (ցանկալի է նաև այլ երկրի) ○ Առնվազն 15 մետրից պետհամարանիշը կարդալու հնարավորություն ○ Համարին կից լուսանկարը պահպանելու հնարավորություն ○ Լուսազգայունության սենսոր ոչ պակաս 0.002 LUX ○ POE միացման հնարավորություն 	2
6	<p><i>Վճարման տերմինալներ</i></p> <p><u>տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս, քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Էկրան <p><u>Կտրոնը սկանավորելու սարքավորում (QR/Bar code reader)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Սկանավորման հեռավորություն մինչև 10 սմ <p><u>ՀՀ թղթադրամներ և մետաղադրամներ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Թղթադրամների ընդունման բունկերի տարողունակություն 1000 միավոր և ավելին</u> ○ <u>Մետաղադրամների ընդունման բունկերի տարողունակություն 1000 միավոր և ավելին (100, 200, 500 դրամանոց մետաղադրամներ)</u> ○ <u>Մետաղադրամների վերադարձման բունկերի տարողունակություն 1000 միավոր և ավելին (100, 200, 500 դրամանոց մետաղադրամներ)</u> ○ <u>Տերմինալը պետք է 5000 դրամանոցից մեծ թղթադրամ չընդունի</u> <p><u>Բանկային քարտեր</u></p>	6 հատ

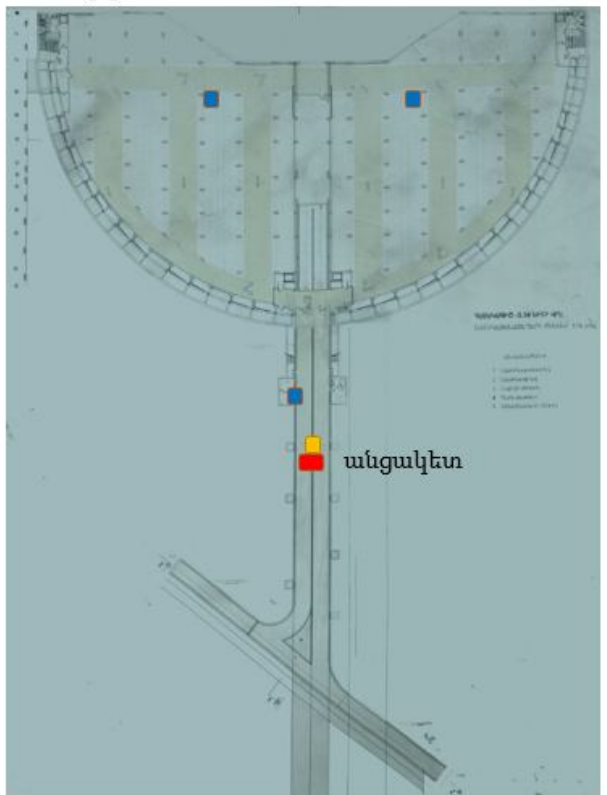
	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Բանկային քարտով վճարում կատարելու սարքավորում</u> ○ <u>PayPass, PayWave բանկային քարտերով վճարում կատարելու սարքավորում</u> <u>կոմունիկացիոն մուտքեր և ելքեր</u> <u>ստնվազն</u> ○ 1 x RJ 45 Ethernet 10/100 Mbit <u>Չափսերը</u> ○ գետնի վրա տեղադրված վիճակում կանգնակների հետ միասին չափսերը <ul style="list-style-type: none"> ✓ բարձրությունը - 1100-ից 1800սմ ✓ երկարությունը- 400-1000սմ ✓ լայնությունը – 200-ից 700սմ. <u>Քաշը</u> ○ 50-250 կգ <u>Օգտագործման պայմանները</u> ○ Աշխատանքային ջերմաստիճան – 10-ից մինչև +40°C ○ Խոնավությունը - <96%, >5% <u>Էլեկտրականություն</u> ○ AC 240 V 50 Hz <u>Տեղադրման տիպը</u> ○ Գետնին <u>Պաշտպանության</u> ○ IP34 <u>Երաշխիք</u> ○ 2 տարի 	
7	<p><u>Օպերատորի Հսկիչ-դրամարկղ</u> <u>տեխնիկական հատկություններ, ոչ պակաս քան</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Օրագրաապարատային կոմպլեքս վճարումը ստուգելու, րնդունելու և ՀԴՄ կտրոն տրամադրելու հնարավորությամբ</u> <p><u>Օգտագործման պայմանները</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Աշխատանքային ջերմաստիճան 0-ից մինչև +40°C 	1

<p><u>Էլեկտրականություն</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o AC 100-240 V 50 Hz <p><u>Տեղադրման տիպը</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o սեղանին <p><u>Երաշխիք</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o 2 տարի 	
--	--

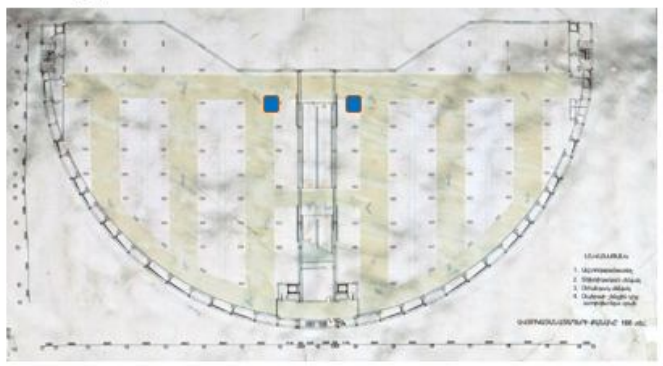
Սարքավորումների տեղադրման վայրերը ըստ հակասագծի

- Անցակետ
- Վճարային տերմինալներ
- օպերատոր

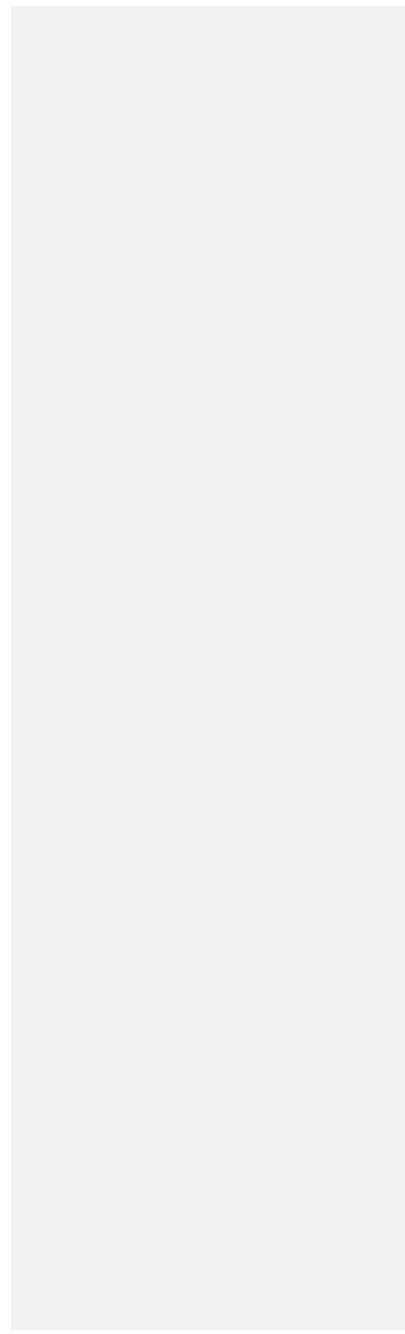
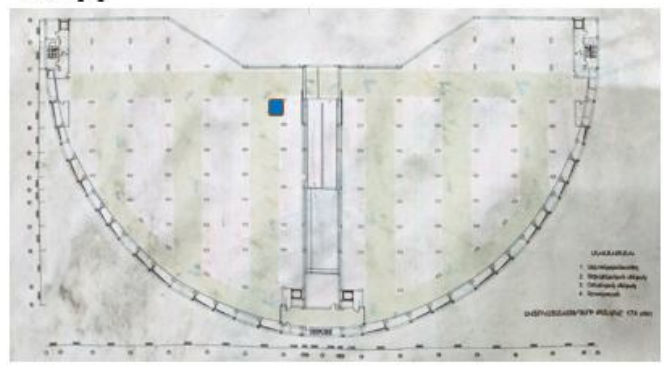
-1 հարկ



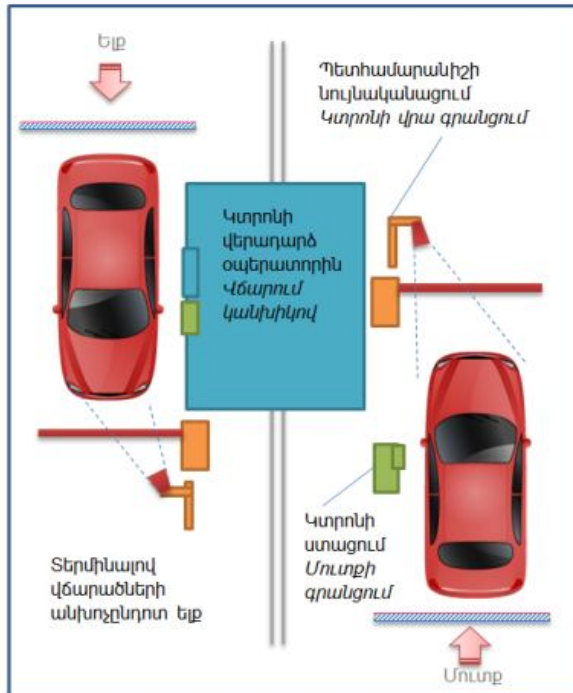
- 2 հարկ



-3 հարկ



Մուտքի և ելքի սխեմա



Վճարում



Այլ պայմաններ

- ✓ Մատակարարը պետք ապահովի կապուղիների անցկացումը, սարքավորումների և ծրագրային ապահովման տեղադրում, տեստավորումը և գործարկումը: Համակարգի սերվերային հանգույցը պետք է տեղադրվի համապատասխան սենյակում և ունենա ռեգերվային տարբերակ:
- ✓ Մատակարարը կարող է ապահովել բանկային կամ վճարահաշվարկային կազմակերպությունների հետ ծրագրային ինտեգրումները և ներկայացնել որևէ բանկային կամ վճարահաշվարկային կազմակերպության հետ հետագա համագործակցություն ունենալու առաջարկ՝ կապված վճարումները ընդունելու և վճարման տերմինալներում կուտակվող գումարի ինկասացիայի հետ
- ✓ Քարտային վճարումների համար նախատեսված սարքավորումների և ծրագրային լուծումների մասով իր աջակցությունն է հայտնել <<Visa Inc.>> ընկերությունը: Մատակարարը կարող է համագործակցության առաջարկին ծանոթանալ կապ հաստատելով <<Visa Inc.>> ընկերության հետ:
- ✓ Մատակարարը պետք է ներկայացնի համակարգի նկարագրերը, սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերը և սխեմաները, ծրագրային ապահովման միջոցների մանրամասն նկարագրերը և օգտվելու ուղեցույցերը:
- ✓ Մատակարարը պետք ներկայացնի իր կողմից առաջարկվող համակարգի ներդրման առնվազն 2 հաջողված փորձ:
- ✓ Բացի վճարային համակարգի նկատմամբ վերը նշված պահանջները, Մատակարարը, մատակարարվող համակարգի այլ նկարագրերը, բնութագրերը և հատկությունները, որոնք վերը նշված չեն, պետք է համաձայնեցնի «Երևան Քաղաքի Կառավարման Տեխնոլոգիաների Կենտրոն» ՓԲ ընկերության հետ (tmcyc@yerevan.am, +37411514700)

** Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընկերված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան փվյալ փարվա դեկտեմբերի 25-ը:*

*** Եթե հրավերով չի նախատեսվում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի և արտադրողի անվանման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա «անվանումը և ապրանքային նշանը» սյունակից հանվում է «և ապրանքային նշանը», իսկ «արտադրողի անվանումը և ծագման երկիրը» սյունակից՝ «արտադրողի անվանումը և» բառերը:*

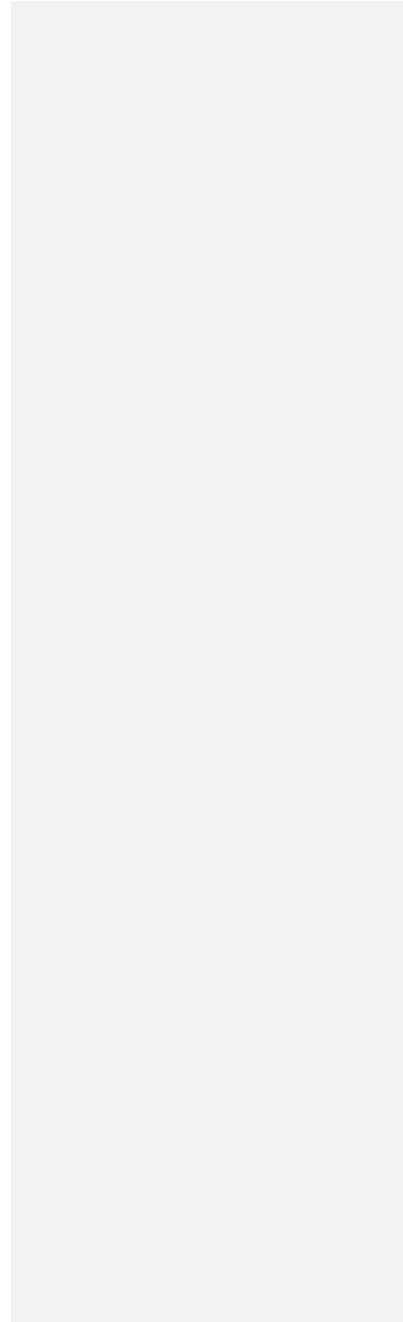
**** Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:*

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ



Հավելված N 2
 « » 20 թ. կնքված
 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2019թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											Ընդամենը	
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր		դեկտեմբեր
1	30141310/3	Երևան քաղաքի Ազատության հրապարակի ստորգետնյա ավտոկայանատեղի ավտոմատացված վճարային կոմպլեքս համակարգի ձեռքբերում և տեղադրում <u>1-ին փուլի համար</u>	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	100	100	100 %
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախադրեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

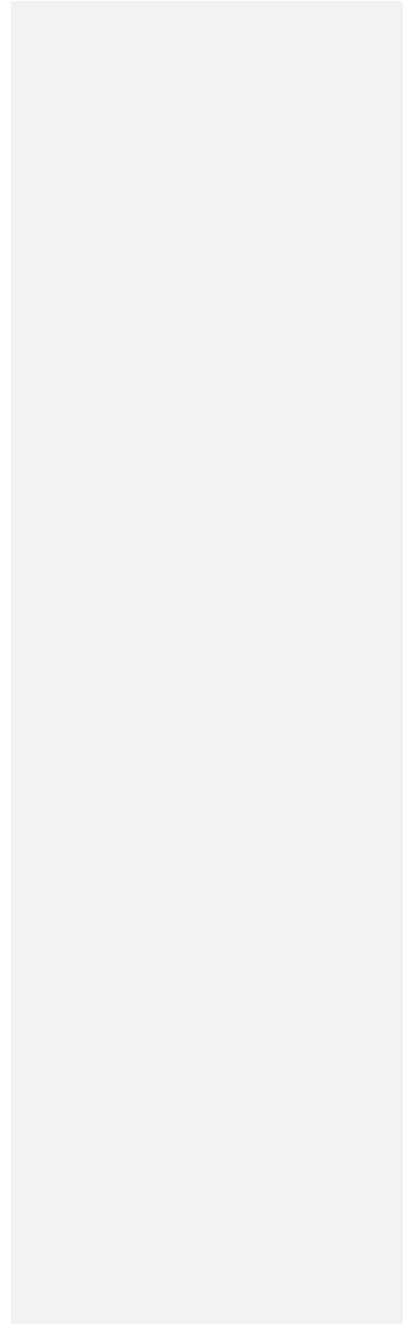
** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ



Հավելված N 3
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատակարարված ապրանքների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ապրանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« » 20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N _____
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և _____
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

Ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

_____ -ի կարիքների համար կազմակերպված _____
պատվիրատուի անվանումը ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 ____ թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ 1-ին տեղ է զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցը
(մասնակիցները):

N	Մասնակցի		
	Անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

_____ ծածկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար _____
ընթացակարգի ծածկագիրը անունը, ազգանունը ստորագրություն

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:

Հավելված 6
 “ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»* ծածկագրով
 գնանշման հարցման հրավերի

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված “Գնումների գործընթացի կազմակերպման”
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	Մասնակցի					
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ		
				20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամենը

← Отформатированная таблица

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ վարչության անվանումը _____ վարչության աշխատակից _____ անունը, ազգանունը _____ -ի կողմից _____ ստորագրություն

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**ՏՈՒՇԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված «ԵՔ-ԳՀԱՊՁԲ-19/218»* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի /այսուհետև՝ Պահանջագիր/ ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ՝ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան, իսկ պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում՝ երաշխիքային ժամկետի ավարտին հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

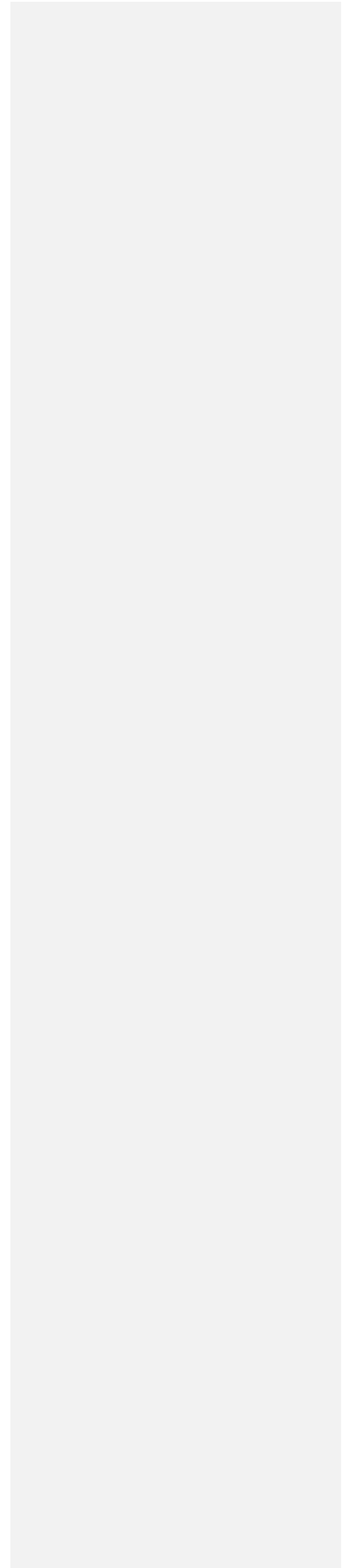
3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը
ընկերության հասցեն
ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը
ընկերության բանկային հաշվեհամարը
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը
ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:



1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ²⁷	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ 02593108	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (h2.N) 900015211429	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կողով)	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի կատարման ապահովման համար)</i>	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____ / / _____ /	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.

²⁷ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

<p>24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն</p> <p style="text-align: center;">/_____/ /ստորագրություն/</p> <p>24.բ. Կ.Տ.</p> <p>24.գ. "___" ___ 20___ թ.</p>	<p>23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն</p> <p style="text-align: center;">/_____/ /ստորագրություն/</p> <p>23.բ. Կ.Տ.</p> <p>23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.</p>
--	---

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված	լրացվում է վճարողի կողմից

			դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	շահառուի անվանումը, կամ անունն ազգանունն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպատվորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա	լրացվում է շահառուի կողմից

			շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե է լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա	վճարողին սպասարկող ֆինանսական	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող	

	կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը		Ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

NOTICE
ON PRICE QUOTATION

This text of the notice is approved by decision of the Price Quotation Commission "3" of "30" "10"
of 2019 and is published pursuant to Article 27 of the Law of the Republic of Armenia
"On procurement"

The code of the Inquiring for Quotations EQ- GHAPDzB-19/218

The contracting authority Yerevan municipality, located at the following address the 1 Argishti Str, Yerevan, RA, gives notice for a price quotation which shall be carried out in one stage, through Armeps (www.armeps.am) system of electronic procurement:

The bidder selected based on the results of the price quotation will be proposed, in a prescribed manner, to conclude a contract for provision of Acquisition and installation of automated payment system complex of underground parking lot of Freedom Square in Yerevan (hereinafter referred to as "the contract").

Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in the price quotation.

The qualification criteria for the persons ineligible to participate in the price quotation, as well as for bidders, and the documents to be submitted for the evaluation of those criteria shall be established by the invitation for this procedure.

The selected bidder shall be determined from among the bidders having submitted bids evaluated as satisfying the requirements of the invitation, by the principle of giving preference to the bidder having submitted the lowest price proposal.

For receiving the hard copy of the invitation for the price quotation, it is necessary to apply to the contracting authority by 11:00 o'clock of the 7 day from the date of publication of this notice. Moreover, an application in writing must be submitted to the contracting authority for receiving the hard copy of the invitation. The contracting authority shall ensure the free of charge provision of the hard copy of the invitation (or in case of submitting, attached to the application, the copy of the document issued by the bank, attesting to the payment of AMD 1500 which may not exceed the amount of costs incurred for photocopying and delivering the invitation) on the first working day following the receipt of such request (the payment must be made to the account)

In case of a request to provide the invitation electronically, the contracting authority shall ensure the free of charge provision of the invitation electronically within the working day following the date of receipt of the application.

Failure to receive the invitation shall not limit the bidder's right to participate in this procedure.

The bids for the price quotation must be submitted electronically, through Armeps (www.armeps.am) system of electronic procurement, by 11:00 o'clock of the 7 day` 6 november, from the date of publication of this notice. The bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.

The bid opening will take place electronically, through Armeps system of electronic procurement, at 11:00 o'clock on the 7 day` 10 july from the date of publication of this notice.

The appeals concerning this procedure must be filed to the Procurement Appeals Board, to the following address: Melik-Adamyan St. 1., Yerevan. The appealing shall be carried out as prescribed by the invitation for this price quotation. For filing the appeal, a fee shall be required in the amount of AMD 30 000 (thirty thousand), which must be transferred to the treasury account 900008000482 opened in the name of the Ministry of Finance of the Republic of Armenia.

To get additional information about the procedure, contact the secretary of the procedure G. Muradyan. Secretary of the Evaluation Commission
tell: +374 11 514373
mail: gor.muradyan@yerevan.am
Customer: Yerevan municipality

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от "30" "октября" 2019 года "3" и публикуется согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок EQ-GHAPDzB-19/218

Процедура закупки объявляется с применением статьи 15 (5) Закона о закупках РА

Заказчик р.Армения, мерия города Ереван находящийся по Аргишти 1адресу:

объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am).

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить на поставку приобретению и установку автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 11:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме (или в случае представления вместе с заявлением копии выданного банком документа, подтверждающего уплату 1500 драмов РА, которые не могут превышать размер производимых расходов на копирование и доставку приглашения¹) в первый рабочий день, следующий за получением такого требования (платеж необходимо

¹ Указанная в скобках фраза исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж; в противном случае слово "бесплатно" исключается из предложения.

внести на счет 247010087184 «Ардшинбанка»²).

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

² Указанное в скобках предложение исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am), до 11:00 часов 7-го дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers, в 11:00 часов на 7 день 6-го ноября со дня опубликования настоящего объявления.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Мурадян Г. Р

Телефон +374 11 514373

Электронная почта gog.muradyan@yerevan.am

Заказчик мэрия г. Еревана

*Утверждено
Решением Оценочной комиссии
запроса котировок под кодом EQ-GHAPDzB-19/218
№ 2 от 30 октября 2019г.*

"мерия города Ереван"

ПРИГЛАШЕНИЕ

*НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ "
приобретению и установку автоматизированной комплексной системы
оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван " ДЛЯ НУЖД
"мерия города Ереван"*

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Arters (www.arters.am). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Arters, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Вместе с этим, при вводе заявки в систему электронных закупок Arters (www.arters.am) (далее — система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner

- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20):

СОДЕРЖАНИЕ

*приобретение и установка автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван **ДЛЯ НУЖД** мэрии города Ереван*

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
8. Заключение договора
9. Обеспечение договора
10. Объявление процедуры несостоявшейся
11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Документы, представляемые занявшим первое место участником
4. Приложения № 1-7

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом EQ-GHAPDzB-19/218 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того,

являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматическим способом считается недействительной, если в течение 30 календарных дней со дня регистрации в системе он не входит в систему или входит в систему, однако не вводит в систему информацию. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "gor.muradyan@yerevan.am".

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение "приобретению и установку автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван" (далее — также товар) для нужд "мерии города Ереван", которые сгруппированы в 1 лот:

<i>Номера лотов</i>	<i>Наименование лота</i>
1	приобретение и установка автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 4 к настоящему Приглашению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

- 1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;
- 2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;
- 4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;
- 5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;
- 6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность определять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность определять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом определять его

решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedать решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

- 1) профессиональный опыт,
- 2) технические средства,
- 3) финансовые средства,
- 4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник в течение года подачи заявки и трех предшествующих этому лет должен был надлежащим образом осуществить как минимум один аналогичный договор. Исполненный ранее договор (или договоры) оценивается (или оцениваются) как аналогичный (аналогичные), если объем (или итоговый объем) поставленных в его (их) рамках товаров в суммарном выражении не меньше пятидесяти процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры. При этом объем поставленных в рамках как минимум одного договора товаров в суммарном выражении должен быть не менее двадцати процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры.

По смыслу настоящей процедуры поставка товаров, включенных в одну и ту же группу видов экономической деятельности, считаются аналогичными.

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление о том, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он в установленные настоящим приглашением порядке и сроки представит комиссии копии исполненного ранее договора (договоров, соглашений), а для оценки надлежащего исполнения данного договора (договоров, соглашений) — копию акта (протокола приема-передачи и т.д.), заверенного сторонами данного договора (соглашения) и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора.

При этом оценочная комиссия может проверить подлинность договора (соглашения), представленного участником, занявшим первое место, посредством

Комитета государственных доходов Республики Армения.

в. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. у участника, являющегося резидентом Республики Армения, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица итоговая сумма валового дохода за три отчетных года, предшествующих подаче заявки, не должна быть меньше ценового предложения, представленного участником в рамках настоящей процедуры;

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление, подлинность которого комиссия оценивает на условиях, установленных настоящим приглашением.

в. если участник не является резидентом Республики Армения или участник — это физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то предусмотренное абзацем а) настоящего подпункта условие не действует, и данный участник в заявке представляет только объявление.

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена

договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору; ценке заявки учитывается что квалификация каждого члена

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых Участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на

основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "11:00" часов "7"-го дня с даты опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, которое включает:

а) объявление о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) объявление о соответствии своих данных квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением с условием, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он, в установленных настоящим приглашением порядке и сроках, представит в комиссию предусмотренные настоящим приглашением документы, обосновывающие квалификацию;

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) объявление относительно соответствия предлагаемого товара техническим характеристикам, предусмотренным приглашением, при условии, что в случае признания занявшим первое место участником, в установленные настоящим приглашением сроки и порядке представит в комиссию технические характеристики, а также наименование предлагаемого товара, товарный знак, наименование производителя, страну происхождения (далее — полное описание товара)⁷:

е) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом,

⁷ Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, наименования предлагаемого товара, наименования производителя и страну происхождения товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из подпункта исключаются слова " наименование предлагаемого товара, товарный знак, наименование производителя, страну происхождения ".

если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация, которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

ж) учетный номер налогоплательщика и адрес электронной почты участника)²⁾ утвержденное им ценовое предложение;

4) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

5) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

- при оценке заявки учитывается, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным приглашением -по обязательствам, взятым данным членом в соответствии с этим договором,

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Вскрытие заявок произойдет посредством системы на **"7"-ой день, 6-го ноября в "11:00"** со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену накупаемые в рамках настоящей процедуры товары, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до десяти рабочих дней со дня их представления.³

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. С целью определения участников, занявших первое и последующие места, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

7.4. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

7.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу *установленным Центральным банком р. Армения для данного дня*⁴.

7.6. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 2 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

³ Если количество лотов по данной процедуре превышает семьдесят пять лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.

⁴ Устанавливается заказчиком.

7.7. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение, а также копию (копии) представленного (представленных) участником, в том числе участником, занявшим первое место, документа (документов), содержащего (содержащих) полное описание товара. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, в том числе когда документы, утверждаемые участником,

являющимся резидентом Республики Армения, или их часть представлены в воспроизведенном (отсканированном) виде с утвержденного оригинала и не утверждены электронной цифровой подписью, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.11. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.12. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.13. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок;

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством своей электронной почты указанной в настоящем Приглашении направляет запрос в Комитет государственных доходов при (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, а также относительно наличия условий, установленных пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения для оценки квалификационного критерия "Финансовые средства", с представлением

наименования участника и учетного номера налогоплательщика. При этом указанный в настоящем подпункте запрос направляется на электронную почту по адресу: Lena_Najaryan@taxservice.am в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Приглашению, с одновременным направлением копий электронного письма на электронные почты по адресам: karine_sargsyan@taxservice.am, gayane_antonyan@taxservice.am и procurement@minfin.am:

4) посредством системы направляет занявшему первое место участнику извещение, предлагая в течение трех рабочих дней со дня направления извещения представить по электронной почте предусмотренные разделом 3 части 2 настоящего приглашения документы, обосновывающие квалификационные критерии, а также полное описание предложенного товара (предложенных товаров).

7.14. Занявший первое место участник отправляет установленные подпунктом 4 пункта 7.13 части 1 настоящего приглашения документы в указанный в том же пункте срок на электронный адрес секретаря комиссии, предусмотренный настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, обосновывающих квалификационные критерии участника, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.15. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.13 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности.

7.16. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после их получения инициирует процедуру включения данного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом если представленные по заявке объявления участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках и (или) соответствует квалификационным критериям, квалифицируются как не соответствующие действительности либо участник или занявший первое место участник в установленные настоящим приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

7.17. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.13 части 1 настоящего приглашения срока отправки документов, представленных занявшим первое место участником, секретарь в электронной форме предоставляет членам комиссии одновременно копии документов, представленных занявшим первое место участником, по два экземпляра оценочных листов и полученную из Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки созывается в сроки

установленные пунктом 7,2 части 1 настоящего приглашения.. При этом, комиссия оценивает также соответствие полного описания представленного товара требованиям настоящего приглашения, а в случае обнаружения несоответствий эти несоответствия полного описания товара в отношении требований настоящего приглашения в обязательном порядке и подробно приводятся в протоколе заседания комиссии.7.18. В случае фиксации несоответствий требованиям приглашения в результате оценки предоставленной Комитетом информации и/или в документах, требуемых подпунктом 4 пункта 7.13 части 1 настоящего приглашения, представленных участником занявшим первое место, а также непредставления документов занявшим первое место участником, секретарь комиссии в тот же день посредством системы извещает участника, занявшего первое место, предлагая исправить несоответствие в течение трех рабочих дней:

При этом, если несоответствие было зафиксировано

- в результате информации, полученной от Комитета, к указанному в настоящем пункте извещению прилагается также воспроизведенный(отсканированный) с оригинала вариант документа, содержащего информацию, предоставленную Комитетом;
- в результате оценки документов, представленных участником занявшим первое место, к указанному в настоящем пункте извещению прилагается также воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания комиссии.

7.19 Если занявший первое место участник в установленный пунктом 7.18 части 1 настоящего приглашения срок

1) исправляет зафиксированное несоответствие- заявка оценивается удовлетворительно и участник, занявший первое место, объявляется отобранным участником:

- если зафиксированное несоответствие относится к просроченным налоговым обязательствам по линии доходов, контролируемых налоговым органом, то несоответствие считается исправленным, если занявший первое место участник представляет воспроизведенный (отсканированный) с оригинала экземпляр документа, обосновывающего уплату суммы, указанной в предоставленной Комитетом информации;
- если к квалификационному критерию "Финансовые средства"- то зафиксированное несоответствие может быть исправлено как предоставлением оценочной комиссии занимающим первое место участником письменной информации, полученной от комитета, так и новой информацией, предоставленной комитетом. При этом со стороны оценочной комиссия или секретаря повторный запрос в комитет не производится,

2) не исправляет зафиксированное несоответствие, то, заявка занявшего первое место участника решением комиссии отклоняется и на том же заседании комиссия признает занявшим первое место того участника, который занял последующее место, с применением условия, установленных пунктами 7.13-7.20 части 1 настоящего приглашения.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, представляются секретарю комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 7.14 части 1 настоящего приглашения. Секретарь обязан в день получения документов,

подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.20 В случае непредставления участником, занявшим первое место, документов, обосновывающих квалификационные критерии, предусмотренные настоящим приглашением также полного описания товара применяются условия, установленные пунктами 7.17-7.19 части 1 настоящего приглашения:

7.21. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.22 Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.7.23.

7.24. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.13-7.23 части 1 настоящего Приглашения.

7.25. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания публикуется в бюллетене.

7.26. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения

запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.27. С целью применения пункта 7.24 части 1 настоящего Приглашения созывается внеочередное заседание Комиссии.

7.28. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;
- 2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

7.29. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.30. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет 5 календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.30 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.30 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобранного участником.

8.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении

договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

8.5. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

8.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

8.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 7 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии. 9.4. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам:

1) участник признается отобранным по части более чем одного лота, то он может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и обеспечение одного договора для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора. Если общая цена договора превышает 70 млн драмов РА, однако цены по отдельным лотам не превышают этого размера, то обеспечение договора может быть представлено в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег;

10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления Совета старейшин общины⁵.
- 3) не подано ни одной заявки;
- 4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 34 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

11.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы.11.2.

Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

11.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы. Порядок деятельности лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы,, утвержден приказом министра финансов РА N 600-Н от 6 декабря 2018 года.

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, заказчика и Комиссии.

11.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 7.28 части 1 настоящего Приглашения;

2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

11.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

⁵ Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику.

- 1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;
- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;
- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;
- 6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".
- 7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;
- 8) иных необходимых сведений.

11.6 Жалоба лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, подается по адресу Республика Армения, 0010, г. Ереван, ул.Мелик-Адамян 1 или воспроизведенный (отсканированный) вариант с оригинала высылается на электронную почту по адресу secretariat@minfin.am.

11.7. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

11.8. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. В день отправки письма лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, отправляет воспроизведенный (отсканированный) вариант с его оригинала также на адрес электронной почты, указанной в жалобе. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 11.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

11.9 В течение одного рабочего дня со дня принятия жалобы к производству, лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, в бюллетене публикует жалобу и объявление о ней. При этом, в объявлении отмечается интернет-ссылка на созываемые для рассмотрения жалобы заседания в режиме онлайн. Жалоба считается принятым к производству по истечении срока, предусмотренного пунктом 11.8 настоящего приглашения об устранении зафиксированных недостатков, а в случае представления жалобы с устраненными недостатками - со дня ее предоставления лицу,

рассматривающему связанные с закупками жалобы.

11.10 В течение двух рабочих дней со дня принятия жалобы к производству лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обращается с письмом к заказчику с требованием представить в письменном виде позицию по жалобе, а также с требованием представить указанные в письме и необходимые для рассмотрения жалобы и принятия решения документы, предлагая копии жалобы и приложенных документов, при наличии. Позиция заказчика по жалобе и запрошенные документы представляются лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме или в воспроизведенном (отсканированном) с их оригинала варианте, путем направления на электронную почту, указанную в пункте 11.5 части 1 настоящего приглашения.:

Указанные в настоящем пункте документы заказчик представляет лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

11.11. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

11.12. Рассмотрение жалобы осуществляется и решение выносится не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня принятия жалобы к производству. Указанный срок может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней по мотивированному промежуточному решению лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы. При этом в день вынесения промежуточного решения лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обеспечивает опубликование соответствующего объявления об этом в бюллетене. Решение лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

11.13. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы в:

1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;

б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

11.14. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

11.15. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности. Рассмотрение жалоб осуществляется посредством заседаний. Заседания записываются и вместе с принятым решением по жалобе публикуются в бюллетене. В случае

невозможности записи заседания стенографируются. Заседания онлайн транслируются также в интернете.

11.16. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

11.17. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

11.18. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

11.19. Представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

Согласно статье 51 Закона лицо, рассматривающее жалобы связанные с закупками, выносит решение о снятии приостановления процесса закупки, если руководители органов, установленных частью 1 статьи 2 закона, а в случае юридических лиц - руководитель исполнительного органа письменно сообщает, что исходя из интересов общественной или обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки.

. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) в порядке, установленном пунктом 7.19 части 1 настоящего приглашения.

Участник заявкой представляет утвержденные им:

1) "критерий Пригодности";

2.1. заявление--объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.3 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)¹⁵;

¹⁵ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума, исключая документы, касающиеся квалификационных критериев, которые утверждаются отдельными членами консорциума согласно взятым данным членом обязательствам согласно договору о консорциуме

3) "Финансовый критерий";

2.5. ценовое предложение согласно Приложению №2. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

**3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАНЯВШИМ
ПЕРВОЕ МЕСТО УЧАСТНИКОМ**

3.1. С целью обоснования своего соответствия квалификационным критериям, предусмотренным настоящим Приглашением, занявший первое место участник посредством отправки на предусмотренную настоящим Приглашением электронную почту секретаря комиссии представляет комиссии письмо, предусмотренное Приложением №3 к настоящему Приглашению, к которому прилагаются:

1) утвержденное им полное описание предлагаемого товара согласно Приложению №3.1;

2) копии как минимум одного аналогичного (однотипного) договора, надлежащим образом осуществленного в течение года подачи заявки и предшествующих этому трех лет, а также копии акта, подтверждающего исполнение этого договора (этих договоров, соглашений) в установленный срок (акт приема-передачи и т. д.) или вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного подтверждения стороны, принявшей исполнение данного договора;

3.2. Копии включенных в заявку дипломов, документы относительно транспортных средств, технических средств, приборов, оборудования, которые были предоставлены в советский или постсоветский период государственными органами Республики Армения, могут быть составлены на русском языке, если они в порядке, установленном законодательством Республики Армения, не признаны (не считаются) утратившими силу.

3.3. Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

3.4. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Приложение № 1
к Приглашению на запрос котировок
под кодом EQ-GHAPDzB-19/218*

ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ
на участие в запросе котировок

_____ заявляет, что
наименование участника
желает участвовать в лоте (лотах) _____ объявленного
номер лота (лотов)
_____ под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"

наименование заказчика
запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.
_____ заявляет и заверяет, что

наименование участника
является резидентом _____

наименование страны
Учетный номер налогоплательщика _____ следующий: _____

наименование участника
учетный номер
налогоплательщика
Адрес электронной почты _____ следующий: _____

наименование участника
адрес электронной
почты
Адрес электронной почты _____ следующий: _____

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что:
наименование участника

- 1) удовлетворяет требованиям к праву участия и квалификационным критериям, установленным приглашением на запрос котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"* и обязуется в случае признания занявшим первое место участником в порядке и сроки, установленные приглашением на запрос котировок с указанным кодом, представить документы, обосновывающие квалификацию, требуемые приглашением,
- 2) указанные в поданном им в целях участия в запросе котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"* заявлении-объявлении на участие технические характеристики товара (товаров), предлагаемого по части лота (лотов), соответствуют требованиям технических характеристик товара (товаров), указанного в соответствующем лоте (лотах) того же приглашения и обязуется в случае признания занявшим первое место участником, в порядке и сроки, установленные приглашением представить полную характеристику предлагаемого им товара,
- 3) в рамках участия в запросе котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*
 - не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
 - отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

случая одновременного участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____ организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____

наименование участника наименование участника

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов,

- прилагает данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)** и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

п/н	Имя, фамилия, отчество	Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность	Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность

4) В случае признания отобранном участником запроса котировок под кодом “ЕО-ԳՆԱԲԴՀՅ -19/218”* и заключения договора, выполнение договора будет осуществляться посредством _____ сотрудников.

количество сотрудников

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П.

** При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.

Приложение №2 к Приглашению на запрос котировок

под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*, в том числе проект заключаемого договора _____

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование товара	Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/	НДС ** /прописью и цифрами/	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5=3+4
1	"Наименование лота предмета закупки № 1"			

_____ наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

_____ подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

Приложение № 3
к Приглашению на запрос котировок
под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*

ЗАЯВЛЕНИЕ
на представление занявшим первое место участником документов, требуемых
приглашением

_____, в качестве занявшего первое место участника
наименование занявшего первое место участника

в рамках запроса котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"* прилагает
предусмотренные приглашением документы, обосновывающие его соответствие
требованиям квалификационных критериев, установленных тем же приглашением, а
также полное описание товара.

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Приложение №3.1
к Приглашению на запрос котировок
под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ
предлагаемого занявшим первое место участником товара

_____, в качестве участника, занявшего первое место в
наименование занявшего первое место участника
рамках запроса котировок под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"* ниже по лотам
представляет полное описание предлагаемого им товара.

Номер лота	Предлагаемый товар				
	наименование	товарный знак	наименование производителя	страна происхождения	технические характеристики

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Приложение № 4
к Приглашению на запрос котировок
под кодом "EQ-GHAPDzB -19/218"*

ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ ТОВАРА ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА
№ _____

г. _____ " _____ " 20 _____ г.
_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, далее — "Покупатель", с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, далее — "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется в установленном настоящим Договором (далее — договор) порядке, объемах, сроки и по адресу поставить Покупателю товар (далее — товар), предусмотренный Технической характеристикой-графиком закупки, являющейся Приложением № 1 к договору, а Покупатель обязуется принять товар и заплатить за него.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель имеет право:

2.1.1. Отказываться от товара в случае непоставки товара Продавцом в установленный договором срок, если сроки поставки были нарушены более чем на 3 дней.

2.1.2. Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения расходов, произведенных им по причине ненадлежащего качества товара;

б) не принимать товар, установив по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества на товар соответствующего договору качества, и требовать у Продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3. Если передан товар в количестве меньше оговоренного в договоре, то:

а) требовать восполнения недопереданного количества товара;

б) отказываться от переданного товара и оплаты за него, а если товар оплачен, то требовать возврата уплаченной суммы и уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 3 дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пеню.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.3. Продавец имеет право:

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

2.4. Продавец обязан:

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.5. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.6. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.7. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.8. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеню и штраф.

2.4.9. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.10. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.11. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом

Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена договора составляет _____ драмов Республики Армения, включая НДС¹⁹. Цена договора включает все платежи (расходы), осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.3. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта передачи-приема в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора (Приложение № 2). Если акт составляется после 20 числа данного месяца, и по графику оплаты предусмотрены финансовые средства на этот месяц, то оплата производится в течение до 30 рабочих дней, но не позднее чем до 30 декабря данного года.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленного товара требованиям государственного стандарта.

4.2. Для товаров, являющихся основным средством, гарантийным сроком устанавливается (гарантийные сроки представлены в технических требованиях) календарных дней со дня, следующего за днем принятия товара Покупателем. Если в течение гарантийного срока выявлены дефекты поставленного товара, то Продавец обязан за свой счет и в установленные Покупателем разумные сроки устранить эти дефекты²¹.

5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА

5.1. Поставленный товар принимается подписанием акта приема-передачи между Покупателем и Продавцом. Факт передачи товара Покупателю фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Покупателем и Продавцом, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки Товара по Договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок агтерпс (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет сайта, действующего по адресу www.procurement.am) — также акт приема-передачи (Приложение № 3). При этом, Продавец не скрепляет печатью акт приема-передачи, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

¹⁹ Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

²¹ Настоящий пункт исключается из проекта договора, если закупаемый товар не является основным средством. А если закупаемый товар является основным средством, то гарантийный срок не должен быть меньше 365 календарных дней.

5.2. Если поставленный товар соответствует условиям договора, Покупатель в течение _____ рабочих дней со дня, следующего за рабочим днем получения документов, указанных в пункте 5.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок агтерс предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

5.3. Если поставленный товар или его часть не соответствует условиям договора, то Покупатель не подписывает акт приема-передачи и в указанный в пункте 5.2 настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок агтерс, возвращает Продавцу акт приема-передачи, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Покупатель предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.2 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.2 договора окончательного срока Покупатель посредством системы электронных закупок предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,3 (ноль целых трех десятых) процента от цены подлежащего поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1 договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 3 (три) процента от цены договора²². При этом, штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его неприятия заказчиком

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,3 (ноль целых трех десятых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного

²² При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств:

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

исполнения своих договорных обязательств.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобраным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения²⁴.

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности²⁵.

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще имеется потребность в использовании товара, а предложение продавца было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для поставки. При этом, в установленном настоящим пунктом случае срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего

²⁴ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

²⁵ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1 к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

8.15. *Если цена покупки превышает сумму финансовых ассигнований, сделанных для этой покупки в данный период, тогда, если контракт будет заключен, будут доступны средства для осуществления покупки, указанной в договоре о покупке, или для временного приостановления покупки (если временное прекращение требует средств)*

Поставка товаров для 2-го этапа осуществляется посредством выделенных средств для этой цели и заключения соглашения между сторонами по нему. Контракт будет решен частично, если для 2-го этапа финансовых ресурсов не будет для исполнения договора. Кроме того, Подрядчик должен заключить Договор и предоставить его Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Уведомления о Договоре. В противном случае договор частично расторгается Клиентом.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон
ПОКУПАТЕЛЬ **ПРОДАВЕЦ**

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ*

драмов РА

номер предусмотренного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРV)	наименование и товарный знак**	наименование производителя и страна происхождения**	техническая характеристика	единица измерения	цена единицы/драмов РА	общая цена/драмов РА	общее количество	поставки		
									адрес	подлежащее поставке количество товара	Срок***
1	30141310/3	приобретение и установка автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную		приобретение и монтаж автоматизированной платежной комплексной системы подземного	шт			1	г. Ереван Площадь Свободы	1	<i>1 этап</i> <i>Со дня вступления в силу договора</i>

* Срок поставки товара, а в случае поэтапной поставки — срок первого этапа поставки, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договоров прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается поставить товар в более короткий срок. * Окончательный срок поставки не может быть позднее 25 декабря данного года.

** Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака и наименования производителя товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из графы "наименование и товарный знак" исключаются слова "и товарный знак", а из графы "наименование производителя и страна происхождения" слова "наименование производителя и".

*** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотренного финансовых средств.

		парковку на площади Свободы г. Ереван		<p>паркинга на площади Свободы должна осуществляться в два этапа.</p> <p>На 1-м этапе необходимо поставить все оборудование, указанное в технической характеристике.</p> <p>На 2-м этапе необходимо выполнить программные решения, установить взаимосвязь с платежным</p>							<p><i>до</i></p> <p>25.12.2019</p> <p>II этап</p> <p>При наличии финансовых средств со дня вступления договора /соглашения/ в силу 22 календарных дня</p>
--	--	---------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---

				и системами, а также выполнить другие действия, упомянутые в технических характеристиках и обеспечить окончательную работу системы.							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Описание

Планируется улучшить систему управления въездом транспортных средств и оплаты за подземную парковку на площади Свободы, которая принадлежит муниципальному ЗАО «Еревантранс». Это приведет к усилению контроля, прозрачности, подотчетности, увеличению доходов, предоставлению своевременного и комфортного обслуживания.

В рамках проекта предусматривается замена шлагбаумов для въезда и выезда транспортных средств, оборудования и технологий регистрации въезда и выезда, платежной системы с использованием платежных терминалов и программных решений.

Принципы работы системы

Система должна работать по следующему принципу:

Въезд машины

При въезде на стоянку клиент останавливается у въездной стойки и не выходя из автомобиля нажимает кнопку выдачи парковочного талона. Перед въездом установлена видеокамера с функцией идентификации номерного знака автомобиля, и данная информация фиксируется на предоставляемом талоне. После выдачи талона шлагбаум открывается.

Оплата парковки

Водитель должен подойти к платежному терминалу, отсканировать предоставленный у входа талон. После на экране отобразится сумма, подлежащая оплате. Оплату можно будет произвести наличными или банковской картой. При оплате наличными терминал должен иметь возможность вернуть мелочь. Информация на экране терминала должна быть как минимум двуязычной (армянский, английский или русский).

В течении 20 минут после совершения платежа, необходимо покинуть парковку, в противном случае платеж должен быть переоформлен.

Если у выездного шлагбаума обнаружится, что оплата не была произведена, то она может быть произведена через платежный терминал, установленный рядом со шлагбаумом.

Предполагается, что в случае форс-мажорных обстоятельств, когда платеж не произведен, сделать это наличными или банковской картой с помощью оператора пункта обслуживания. Оператор, отсканировав предоставленный водителем талон, получает информацию о соответствующей сумме оплаты, взимает ее, после чего автоматически открывается шлагбаум.

Выезд

Перед выездом с территории платного паркинга, водитель подъезжает к пункту выезда, где видеокамера с функцией идентификации номерного знака автомобиля проверяет наличие оплаты и открывает шлагбаум.

*Во всех случаях, когда система не может идентифицировать государственный номерной знак (грязный номерной знак, иностранный номерной знак), **при въезде**, после нажатия на кнопку у въездной стойки, выдается купон без регистрации государственного номерного знака и открывается шлагбаум. **Оплата** производится по вышеуказанному принципу. **При выезде** необходимо подойти к шлагбауму и не выходя из автомобиля, отсканировать предоставленный талон (QR, Bar code). Соответствующее оборудование проверяет наличие платежа и открывает шлагбаум.

Для владельцев Абонементов

А. – после утверждения оплаты регистрируется номер транспортного средства. В этом случае, когда регистрационный номер автомобиля определен и есть в базе данных, стрела шлагбаума поднимается автоматически.

Б.- после утверждения оплаты номер транспортного средства регистрируется в системе и клиенту предоставляется RFID карта, с помощью которой контролируется въезд и выезд автомобиля, необходимо только поднести RFID карту к соответствующему оборудованию, установленному на контрольно-пропускном пункте.

Описание программной части Платежной системы

Программный компонент платежной системы обеспечивает управление оборудованием и учет платежей.

Обязательные возможности

*** Администратор- сервисный надзор, анализ и отчетность**

1. Система должна иметь гибкие возможности для мониторинга и анализа сервиса
2. Система должна иметь возможность регистрации пользователей и управления правами
3. Система должна иметь гибкий контроль над тарифами

4. В случае выполнении платежа при помощи оператора система должна иметь возможность взимать дополнительную плату, размер которого можно менять при необходимости. Данный платеж должен быть отпечатан на чеке.

5. Система должна иметь возможность составлять отчеты по следующим параметрам:

- индивидуальный регистрационный знак (номер) автомобиля.
- временной интервал
- номер абонементной карты
- количество парковочных часов
- платежи (наличные и безналичные), терминалы и т. д.

5. Система должна иметь способность взаимодействия с целью интеграции с существующими платежными системами в Республике Армения (API).

* **Оператор- интерфейс управления, предназначенный для оператора контроллера**

1. Программный интерфейс оператора контроллера должен иметь возможность при выезде автомобиля (заранее оплаченная парковка) зафиксировать снимки, сделанные при въезде и выезде автомобиля, его номерной знак, промежуток времени и оплаченную сумму.

2. Программный интерфейс оператора должен иметь возможность приема платежей, проверки и управления автоматическим шлагбаумом.

3. Возможность открыть шлагбаума в форс-мажорных ситуациях.

4. Программный интерфейс оператора должен предоставить возможность определить сумму оплаты и установить период парковки автомобиля клиента, потерявшего свой парковочный талон, посредством поиска по номерному знаку и периоду парковки.

Обязательные функциональные возможности оборудования

1) Система управления приемами платежей у оператора контролера

- Возможность приема платежей наличными банковскими картами
- Возможность сканирования талона, на котором указывается выплачиваемая сумма
- Возможность предоставления талона контрольно-кассовой машины
- Касса
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения
- Возможность управления шлагбаумами на контрольно-пропускных пунктах в форс-мажорных обстоятельствах
- Возможность интеграции с системой пожаротушения (при включении системы пожаротушения будет происходить автоматическое открытие шлагбаумов)

2) Возможности платежных терминалов

- Возможность сканирования талона
- Возможность приема платежей и возврата мелочи (драм РА)
- Возможность предоставления талона контрольно-кассовой машины
- Возможность оплаты банковской картой

- Возможность пополнения абонентской карточки (RFID)
- Предоставление информации об абонентских карточках на экране
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения
- Водостойкая герметичная форма
- Антивандальный сенсорный экран

3) Возможности оборудования регистрации въезда

- Возможность распечатать въездные талоны (termo print)
- Возможность чтения абонентских карточек RFID
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения
- Водостойкая герметичная форма

4) Возможности оборудования регистрации выезда

- Возможность чтения QR/Bar code-a, указанного на платежном талоне
- Возможность чтения абонентских карточек RFID
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения

5) Серверный узел

- Серверный узел должен обеспечить бесперебойную работу всей системы
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения
- Вариант резервного копирования

6) Камера с функцией идентификации номерного знака автомобиля

- Возможность системного взаимодействия
- Возможность работы не менее 1 часа после сбоя питания или его отключения
- Возможность выполнения работ при экстремальной температуре (-10 °С - + 40°С)

Технические требования к системным оборудованям

Нижеуказанные оборудованя должны быть совместимы с предлагаемым программным решением:

	Наименование	Количество
	<p>Оборудование регистрации въезда</p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>Кнопка, отвечающая за печать въездного талона</p> <p>Возможность чтения абонентских карточек RFID</p> <p>Возможность распечатки въездного талона</p> <p>Размер (* х * х*)</p> <p>Высота - 1130- 1200хмм</p> <p>Длина - 200-400 мм</p> <p>Ширина- 150- 250мм</p> <p>Рабочая температура- от -10 до +40°С</p> <p>Вес-до 150кг</p>	1

	<p><u>Установка</u> на земле</p> <p><u>Защита</u> IP34</p> <p><u>Гарантия</u> 2 года</p>	
	<p>Оборудование регистрации выезда</p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>Возможность сканирования талона</p> <p>Возможность чтения карточек RFID</p> <p>Размер (* х * х*)</p> <p>Высота - 1130- 1200мм</p> <p>Длина - 200-400 мм</p> <p>Ширина- 150- 250мм</p> <p>Рабочая температура- от -10 до +40°C</p> <p>Вес-до 150кг</p> <p><u>Установка</u> на земле</p>	1

<p><u>Защита</u></p> <p>IP34</p> <p><u>Гарантия</u></p> <p>2 года</p>	
<p><i>Шлагбаумы</i></p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>Скорость открытия / закрытия не более 1,2 сек.</p> <p>Рейка шлагбаума должна иметь складной узел и состоять из двух частей длиной 1400 мм и 700 мм</p> <p>Размеры</p> <p>Длина рейки, закрывающей дорогу в открытом виде -2100мм</p> <p><i>Высота стержня-1150-1200 мм</i></p> <p><i>Длина стержня-120-140мм</i></p> <p><i>Ширина стержня-120-140мм</i></p> <p>Рабочая температура- от -10 до +40°С</p> <p>Наличие светоизлучающего оборудования на рейке</p> <p>За время эксплуатации <i>рабочий цикл</i> шлагбаума не менее 2 миллионов раз.</p> <p><u>Установка</u></p>	2

<p>на земле</p> <p><u>Защита</u></p> <p>IP34 и более</p> <p><u>Гарантия</u></p> <p>2 года</p>	
<p><i>Серверный узел</i></p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>CPU: Xeon E3-1225v5/3.3GHz</p> <p>RAM: 16GB</p> <p>SSD: 1 TB</p> <p>Эл: AC 240 V 50 Hz</p> <p><u>Гарантия</u></p> <p>2 года</p>	1
<p>Видеокамера с функцией идентификации номерного знака автомобиля</p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>Возможность чтения номерных знаков РА (желательно других стран)</p> <p>Возможность зафиксировать номерной знак на расстоянии <i>не менее 15 м</i></p> <p>Возможность сохранить фото</p> <p><i>Светочувствительный сенсор</i> не менее 0.002 LUX</p>	2

Возможность подключения POE	
<p><i>Платежные терминалы</i></p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>Экран</p> <p>Оборудование для сканирования талона (<u>QR/Bar code reader</u>)</p> <p>Расстояние сканирования до 10 см</p> <p>Бумажные деньги и монеты РА</p> <p><i>Емкость загрузочного бункера - 1000 и более банкнот</i></p> <p><i>Емкость загрузочного бункера - 1000 и более манет (100, 200, 500 манет)</i></p> <p><i>Емкость бункера выдача сдачи- 1000 и более манет (100, 200, 500 манет)</i></p> <p>Терминал не должен принимать купюры достоинством выше 5 тысяч драмов</p> <p><i>Банковские карты</i></p> <p>Терминал для оплаты банковскими картами</p> <p>Терминал для оплаты банковскими картами PayPass, PayWave</p> <p>Коммуникационные входы и выходы</p> <p>Минимум-1 x RJ 45 Ethernet 10/100 Mbit</p> <p><u>Размеры</u></p> <p><u>Высота</u>-1100-1800мм</p>	6

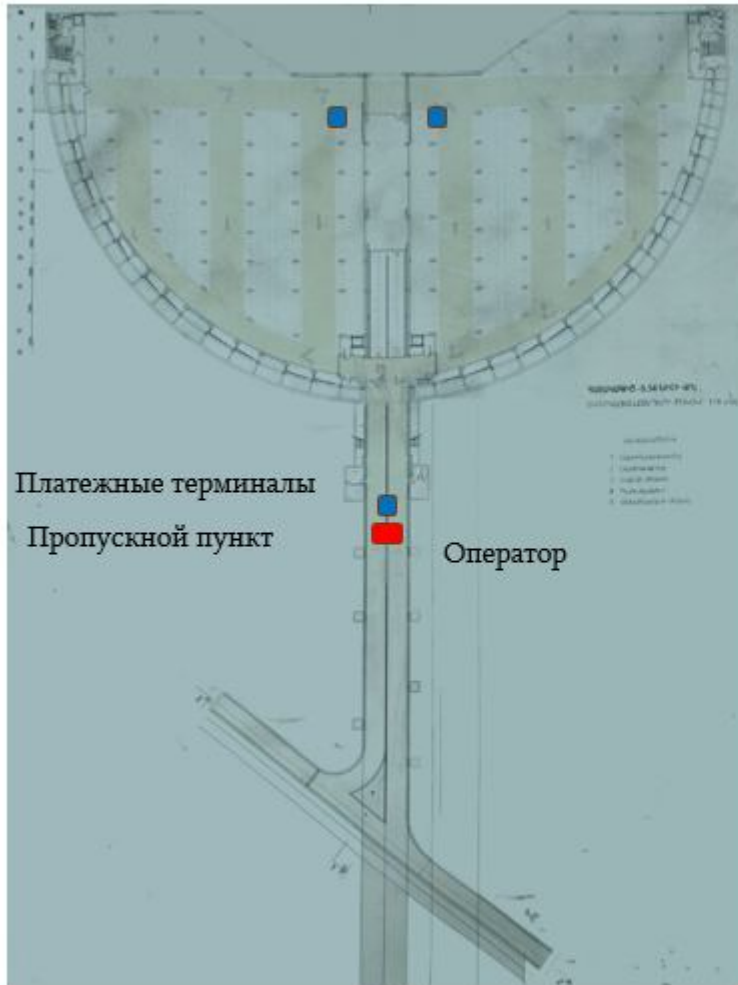
<p>Длина-400-1000мм</p> <p>Ширина-200-700мм</p> <p>Вес-50-250кг</p> <p><u>Условия использования:</u></p> <p>Рабочая температура от -10 до +45°C</p> <p>Влажность- <96%, >5%</p> <p>Эл- АС 240 V 50 Hz</p> <p>Установка- на земле</p> <p>Антивандальный сенсорный экран</p> <p>Гарантия – 2 года</p>	
<p>Контрольно-кассовая машина оператора</p> <p><u>Минимальные технические требования</u></p> <p>С возможностью проверки, получения и выдачи <i>талонов контрольно-кассовых</i> аппаратов</p> <p><u>Условия использования:</u></p> <p>Рабочая температура от 0 до +40°C</p> <p>Эл- АС 100-240 V 50 Hz</p> <p>Установка- на столе</p> <p><u>Гарантия – 2 года</u></p>	1



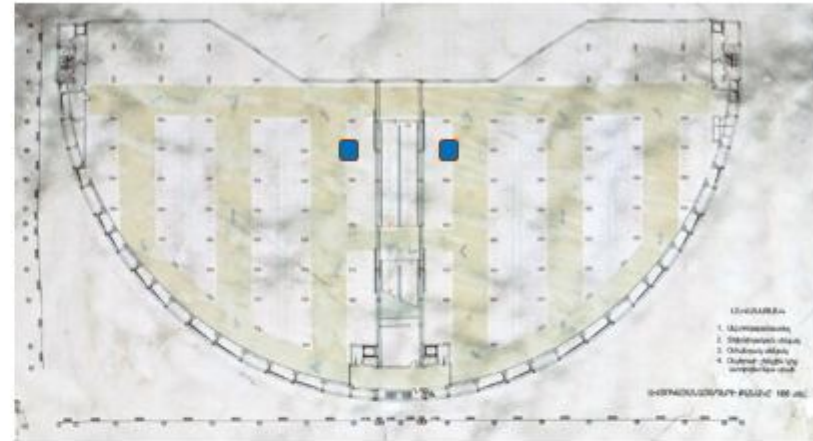
Места установки оборудования по плану



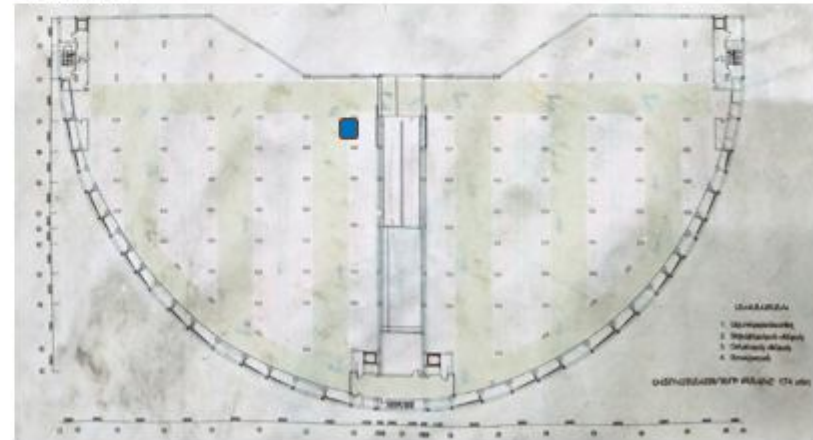
Этаж -1

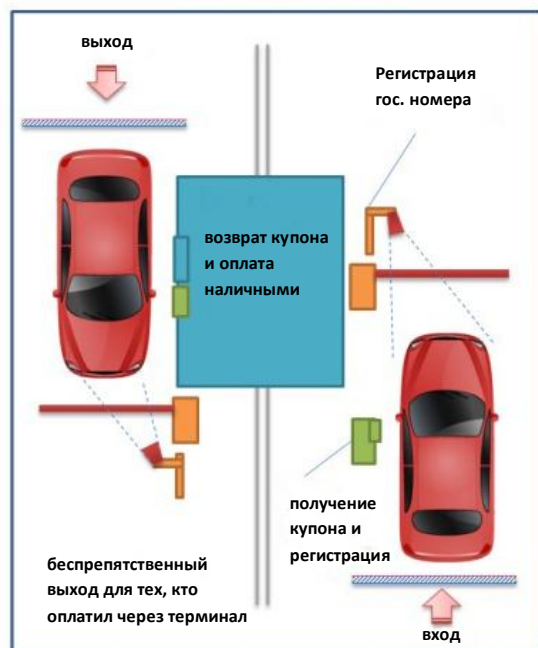


Этаж -2



Этаж -3





- Поставщик должен обеспечить проведение коммуникаций, а также установку, тестирование и эксплуатацию оборудования и программного обеспечения. Серверный узел системы должен быть установлен в соответствующей комнате и иметь возможность резервного копирования.
- Поставщик должен предоставить описание системы, технические характеристики и схемы оборудования, подробное описание программного обеспечения и инструкции по его использованию.
- Свое содействие по части оборудования для платежей посредством пластиковых карт и программных решений выразила компания «Visa Inc.». С предложением о сотрудничестве можно ознакомиться связавшись с компанией.

- Поставщик может обеспечить программную интеграцию с банковскими и платежно-расчетными организациями и представить предложения относительно дальнейшего сотрудничества с каким-либо банковским или платежно-расчетным предприятием в связи с принятием платы и инкассацией сумм, скапливающихся в терминалах оплаты.
- Поставщик должен предоставить как минимум 2 успешные попытки внедрения такого проекта
- В дополнение к вышеуказанным требованиям к платежной системе, Поставщик должен предоставить ЗАО «Центр технологий управления города Еревана» и другие детали, характеристики и особенности поставляемой системы, которые не упомянуты выше (tmcys@yerevan.am, +37411514700)

ГРАФИК ОПЛАТЫ*

драмов РА

Товар																
номер предусмотренного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)	наименование	Оплату товара предусматривается произвести в 20 г., по месяцам, в том числе**													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего	
1	30141310/3	приобретение и установка автоматизированной комплексной системы оплаты за подземную парковку на площади Свободы г. Ереван для 1-го этапа	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	100 %	100 %	100 %

* Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и скрепляется печатью одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.

** В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы

ПОКУПАТЕЛЬ

/подпись/

М. П.

ПРОДАВЕЦ

/подпись/

М. П.

Приложение № 3
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

Сторона договора	Заказчик
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

**АКТ №
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " " " 20 г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N ____, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары:

Поставленные товары								
№	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		Сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	Срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденному Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Товар передал

подпись

фамилия, имя
М. П.

Товар принял

подпись

фамилия, имя
М. П.

СТОРОНЫ

Передал

фамилия, имя

подпись

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

подпись

Приложение № 5
к Приглашению на запрос котировок
под кодом EQ-GHAPDzB-19/218*

ЗАПРОС

об уточнении данных, предусмотренных частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Решением Оценочной комиссии № _____ от _____ 20 ____ года процедуры закупки под кодом, _____
код процедуры
организованной для нужд _____ 1-ое место занял (заняли) нижеуказанный (нижеуказанные) участник
наименование заказчика

(участники):

№	Участник		
	наименование	учетный номер налогоплательщика	месяц, число, год подачи заявки

Просим в срок, установленный пунктом 44 Порядка "Организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года, предоставить информацию о данных занявшего первое место участника, предусмотренных частью 3 пункта 43 того же Порядка.

секретарь Оценочной комиссии под кодом _____
Код процедуры

имя, фамилия

подпись

_____ 20 ____ г.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Приложение № 6
к Приглашению на запрос котировок
под кодом EQ-GHAPDzB-19/218*

ИНФОРМАЦИЯ
о запросе, предусмотренном частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Код процедуры	наименование Заказчика	Участник								
		наименование	учетный номер налогоплательщика	размер суммы просроченных налоговых обязательств по части контролируемых налоговым органом доходов на день подачи заявки/в драмах РА	Итоговая сумма валового дохода за предшествующие подаче заявки три отчетных года/в драмах РА				бухгалтерская балансовая стоимость обязательств и активов в течение предшествующего подаче заявки отчетного года/в драмах РА	
					20 г.	20 г.	20 г.	Всего	активы	обязательство

Информация предоставлена _____, являющимся сотрудником управления _____
имя, фамилия подпись
наименование управления

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение исполнения договора)**

г. Ереван " " 20 г.**

_____, в лице директора Компании _____,
Имя, фамилия, паспортные данные директора компании наименование Компании
действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в
одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной мерия города Ереван *(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом "EQ--GHAPDzB-19/218"

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованиям с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованиям.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

** Заполняется участником

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до (включительно до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ²⁷	
1. Номер	
3. Дата представления: "___" ___ 20__г.	
4. Наименование или имя, фамилия плательщика (Компания):	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование или имя, фамилия бенефициара: мерия города Ереван	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 02593108	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): <i>(для обеспечения исполнения договора)</i>	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: —- страниц	
22.а. Подписи бенефициара / _____ / / _____ /	21.а. Подписи плательщика: / _____ / / _____ /
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация / _____ / /подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация / _____ / /подпись/

²⁷ Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

24.б.	М. П.	23.б.	М. П.
24.в	"__" __ 20__ г.	23.в	Дата исполнения: "__" __ 20__ г.

**Обязательные реквизиты платежного требования и
руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	Наименование документа	обязательно	обязательно	На документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика.
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	Обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	Обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с	заполняется плательщиком

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
			которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	
7.	УНН плательщика	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование или имя, фамилия бенефициара	обязательно	Обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	Необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	Обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	Обязательно заполняется сумма, подлежащая	заполняется плательщиком

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
			уплате бенефициару	
15.	Акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	Необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	Основания для совершения платежа:	обязательно	Обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк, заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке,	заполняется бенефициаром
19.	Условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	заранее заполняется бенефициаром
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	Необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	Обязательно настоящее поле заполняется при	подписывается плательщиком или

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
			представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	Обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	Обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	Обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	Обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника	обязательно	Необязательно заполняется при представлении	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
	финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара		Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	Необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	Необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	