



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Հասցե՝ Արգիշտիի փ. 1, 0015 Երևան, ՀՀ • Հեռ.՝ +374 11514237 • Էլ. փոստ՝ legal.commission@yerevan.am

Հաստատված է
Երևան քաղաքի ավագանու
իրավական հարցերի մշտական
հանձնաժողովի 2020 թ. մայիսի 25-ի նիստում

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Երևան քաղաքի ավագանու իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) կանոնակարգը մշակված է՝ «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) և Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգի (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) պահանջների համաձայն:
2. Սույն կանոնակարգով սահմանվում է Հանձնաժողովի գործունեության նպատակը, կազմավորման կարգը, խնդիրները, լիազորությունները, աշխատանքների կազմակերպման կարգը, կազմը և իրավասությունները:
3. Հանձնաժողովը Երևան քաղաքի ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) մարմին է և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ օրենքների և իրավական ակտերի, Կանոնակարգի և սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան:



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

4. Հանձնաժողովն ստեղծվել է Ավագանու որոշումների նախագծերի և Կանոնակարգով իրեն վերապահված հարցերի նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Ավագանուն եզրակացություններ տալու, ինչպես նաև Ավագանու, քաղաքապետի, քաղաքապետարանի աշխատակազմի իրավական ակտերի ուսումնասիրության և գործող օրենսդրությանը դրանց համապատասխանեցման, Երևանին վերաբերող օրենսդրական նախաձեռնությունների նախագծերի առաջադրման, ինչպես նաև շրջանառության մեջ դրված օրենսդրական նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման նպատակով:

5. Հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է Ավագանու անդամներից և հաստատվում Երևանի քաղաքապետի որոշմամբ:

Հանձնաժողովն ունի հետևյալ կազմը.

- 1) Հանձնաժողովի նախագահ,
- 2) Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
- 3) Հանձնաժողովի անդամներ:

6. Հանձնաժողովի նախագահը և տեղակալը ընտրվում են Ավագանու նիստում՝ Օրենքով և Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

7. Հանձնաժողովը կազմավորված է Օրենքով և Կանոնակարգով սահմանված կարգով՝ խմբակցություններին հատկացված տեղերի թվաքանակին համապատասխան:

8. Հանձնաժողովին անդամակցելու, անդամների փոփոխության հարցերը լուծում է համապատասխան խմբակցությունը:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

9. Հանրաժողովի խնդիրներն են՝

- 1) նախապատրաստել Հանձնաժողովի իրավասության մեջ մտնող հարցեր՝ Ավագանու նիստում քննարկման ներկայացնելու համար



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

- 2) աջակցել Ավագանու գործունեությանը՝ իրավական դաշտի ստեղծմանը և կատարելագործմանը մասնակցության, իրավական ակտերի լրացումների և փոփոխությունների առաջարկությունների ներկայացման միջոցով:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Հանձնաժողովի լիազորություններն են՝ իրեն վերապահված հարցերի շրջանակում.

1) ուսումնասիրել Ավագանու նիստերին ներկայացվող նախաձեռնություններն ու առաջարկությունները, դրանց վերաբերյալ տալ կարծիքներ ու եզրակացություններ,

2) վերահսկողություն իրականացնել.

Ա) Ավագանու և Հանձնաժողովի որոշումների կատարման նկատմամբ,

Բ) Երևանի քաղաքապետի որոշումների կատարման նկատմամբ:

11. Հանձնաժողովի որոշմամբ կամ Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի պահանջով քաղաքապետից, քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարից վարչական շրջանների ղեկավարներից, Երևանի ենթակայության կազմակերպություններից ստանալ փաստաթղթեր և տեղեկատվություն:

12. Հանձնաժողովն իր կազմից կարող է ձևավորել աշխատանքային խումբ (խմբեր):

IV ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

13. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում և անցկացվում են՝ Երևանի ավագանու և սույն կանոնակարգի համապատասխան:

14. Հանձնաժողովի հերթական նիստերը նստաշրջանների ընթացքում հրավիրվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ՝ Հանձնաժողովի որոշմամբ սահմանված օրը և ժամին, իսկ նստաշրջանների միջակայքում՝ ըստ անհրաժեշտության:



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

15. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ քառորդը:
16. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է Հանձնաժողովի նիստի գումարումը:
17. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում նիստ կարող է անցկացվել միայն Հանձնաժողովի որոշմամբ, որի մասին Հանձնաժողովի նախագահը նախապես տեղեկացնում է Երևանի քաղաքապետին:
18. Հանձնաժողովի նիստերը դռնբաց են: Հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև քաղաքապետը, քաղաքապետի առաջին տեղակալը, ավագանու անդամները և ներկայացնել առաջարկություններ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:
19. Հանձնաժողովն իր նիստին կարող է հրավիրել քննարկվող հարցին առնչվող Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարներին, Երևանի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարներին, Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին, խմբակցությունների փորձագետներին՝ իր անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:
20. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ հրավիրվում է հրատապ քննարկում պահանջող հարցերի առկայության դեպքում:
21. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ հրավիրվում է Հանձնաժողովի նախագահի կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով:
22. Հանձնաժողովի նախագահը Հանձնաժողովի անդամներին նիստի հրավիրման մասին իրազեկում է նիստի նախատեսված օրվանից առնվազն 3 օր առաջ:
23. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստի օրակարգը, նրանում ընդգրկված հարցերի, որոշման նախագծի փաթեթները Հանձնաժողովի նախագահը Հանձնաժողովի անդամներին տրամադրում է արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում:
24. Հանձնաժողովի անդամը, նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում նախապես տեղեկացնում է Հանձնաժողովի նախագահին:



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

25. Հանձնաժողովի նիստը վարում է Հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նախագահի տեղակալը: Հանձնաժողովի նախագահի և տեղակալի բացակայության դեպքում նիստը վարում է նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

26. Հանձնաժողովի հերթական նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով, մինչև օրակարգի հաստատումը այլ հարցեր չեն քննարկվում:

27. Հանձնաժողովի հերթական նիստի օրակարգի հաստատումից հետո, իսկ արտահերթ նիստի դեպքում՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով, հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ.

- 1) Հանձնաժողովի նիստը վարողը, ըստ օրակարգի, ներկայացնում է քննարկվող հարցը և դրա վերաբերյալ հիմնական ու հարակից զեկուցողներին,
- 2) հիմնական զեկուցողի ելույթը,
- 3) հարցեր հիմնական զեկուցողին,
- 4) հարակից զեկուցողի ելույթը,
- 5) հարցեր հարակից զեկուցողին,
- 6) մտքերի փոխանակություն,
- 7) նիստը վարողի եզրափակիչ ելույթը,
- 8) քվեարկություն:

28. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է առանձին՝ այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:

29. Քվեարկության է դրվում քննարկված հարցի վերաբերյալ կարծիք կամ Ավագանուն դրական եզրակացություն ներկայացնելու մասին առաջարկությունը: Եթե քվեարկության արդյունքում առաջարկությունը չի ընդունվում, ապա համարվում է, որ հարցի վերաբերյալ Հանձնաժողովը դրական կարծիք կամ եզրակացություն չի ներկայացրել:

30. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են, եթե որոշմանը կողմ են քվեարկել Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների մեծամասնությունը, բայց ոչ պակաս քան



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի մեկ քառորդը: Ձայների հավասարության դեպքում նիստը վարողի ձայնը վճռորոշ է:

31. Հանձնաժողովի նիստերի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ:
32. Հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են: Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է նաև Հանձնաժողովի նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների արդյունքներն ու Հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ ստորագրում է Հանձնաժողովի նախագահը:
33. Հանձնաժողովի կազմակերպչական, փաստաթղթային, տեղեկատվական, վերլուծական և մասնագիտական գործունեությունն ապահովվում է Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի աջակցությամբ:
34. Հանձնաժողովն իր կազմից կարող է ձևավորել աշխատանքային խմբեր՝ սահմանելով նրանց խնդիրները, գործունեության ժամկետները, կարգը՝ ընտրելով խմբերի ղեկավարներին: Աշխատանքային խմբերի գործունեությունը համակարգում է Հանձնաժողովի նախագահը:

V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ, ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԵՂԱԿԱԼԸ, ԱՆԴԱՄԸ

35. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) նախապատրաստում և վարում է Հանձնաժողովի նիստերը
- 2) գումարում է Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ
- 3) Հանձնաժողովին է ներկայացնում Հանձնաժողովի հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը
- 4) ստորագրում է Հանձնաժողովի կարծիքը և (կամ) եզրակացությունը
- 5) ներկայացնում է Հանձնաժողովն այլ անձանց հետ հարաբերություններում
- 6) Հանձնաժողովի քննարկմանն է ներկայացնում ստացված դիմում-բողոքները և Հանձնաժողովի ընդունած որոշման համաձայն ընթացք տալիս դրանց
- 7) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքները մյուս հանձնաժողովների և Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հետ



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

8) համակարգում է աշխատանքային խմբի գործունեությունը:

36. Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության, նրա պաշտոնը թափուր լինելու դեպքում իրականացնում է Հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները:

37. Հանձնաժողովի նախագահի, նրա տեղակալի լիազորությունները դադարում են՝

- 1) Նրանց՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները դադարելու դեպքում
- 2) Հանձնաժողովի նախագահի կամ տեղակալի պաշտոնում նրանց թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից դուրս գալու դեպքում
- 3) Նախագահի կամ տեղակալի պաշտոնից հրաժարվելու դեպքում:

38. Հանձնաժողովի նախագահի և տեղակալի թափուր տեղերը համալրվում են Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

39. Հանձնաժողովի անդամն իրավունք ունի.

- 1) Հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Հանձնաժողովի որոշման նախագծեր,
- 2) Հանձնաժողովի նախագահի որոշմամբ՝ Ավագանու նիստերին ներկայացնել Հանձնաժողովի կարծիք և/կամ եզրակացությունը,
- 3) ունենալ ելույթներ, տալ հարցեր, հանդես գալ նախաձեռնություններով և կատարել առաջարկություններ Հանձնաժողովի նիստերում,
- 4) ընդգրկվել Հանձնաժողովի ստեղծած աշխատանքային խմբում,
- 5) իրականացնել Օրենքով, Կանոնակարգով, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

40. Հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է.

- 1) մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին և նիստերին, իսկ դրանց ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ պահել Հանձնաժողովի նախագահին
- 2) ուսումնասիրել Հանձնաժողով ներկայացված նախաձեռնությունների և որոշումների նախագծերը, առաջարկությունները, դիմում-բողոքները և տալ կարծիք:



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

VI. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

41. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Հանձնաժողովի կողմից հաստատվելու պահից:
42. Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում, կարգավորվում են Օրենքով և Կանոնակարգով:
43. Սույն կանոնակարգը հաստատվում, փոփոխվում և լրացվում է Հանձնաժողովի որոշմամբ:

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Գայանե Մելքոն Մելքոնյան