

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՅ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ*

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
2020 թվականի «դեկտեմբերի» «16» «3» որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ, ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **ավտորուսների** մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն ընթացակարգի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները:¹

Ընթացակարգի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ 41-րդ օրը ժամը 11:00-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն 1500 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում) այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինինբանկ» ՓԲԸ Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին²):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 41-րդ օրվա ժամը 11:00-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **41-րդ օրը (2021 թվականի հունվարի 27-ին) ժամը 11:00-ին:**

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

**Եթե գնումն իրականացվում է գնանշման հարցման կամ հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով, ապա գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը սույն օրինակելի փաստաթղթի հիման վրա հայտարարության և հրավերի տեքստերի պարբերական ընթացքում, բոլոր այն բաժիններում, կերպերում և պարբերություններում, ներառյալ մասնակիցների կողմից ներկայացվելիք փաստաթղթերի օրինակելի ձևերում, որպես օգտագործված է «բաց մրցույթ» բառերը, փոխարինում է համապատասխանաբար «գնանշման հարցում» կամ «հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնում» բառերով, իսկ ծածկագրում «ԲՄԱՊՁԲ» բառը՝ համապատասխանաբար «ԳՀԱՊՁԲ» կամ «ՀՄԱԱՊՁԲ» բառերով.*

¹ Եթե գնման գինը չի գերազանցում Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրով սահմանված շեմերը, ապա սույն նախադասությունը հայտարարությունից հանվում է:

² Փակագծերում նշված նախադասությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գոռ Մուրադյանին:

Հեռախոս 011514373

Էլ. փոստ gor.muradyan@yerevan.am

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան

Հաստատված է
ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6 ծածկագրով
բաց մրցույթի ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի
2020թ. դեկտեմբերի 16-ի N 2 որոշմամբ

«Երևանի քաղաքապետարան»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«Երևանի քաղաքապետարան»-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ավտորուաների ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում (www.armeps.am): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնտեսական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:
Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետև՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային գնումների կատարման ուղեցույցով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պարզվիրաբուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետև նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝(+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՎՏՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6 ծածկագրով անցկացվող բաց մրցույթի ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ հրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «gor.muradyan@yerevan.am»:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Երևանի քաղաքապետարան»-ի կարիքների համար՝ **ավտոբուսների** ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ապրանք), որը խմբավորված է «1» չափաբաժնում

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	ավտոբուսների ձեռքբերում

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում

Կանխավճարի հատկացման	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)
մինչև 25%	պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.5 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.
- 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.
- 4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.
- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.
- 6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այտուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, Օրենքի 35-րդ հոդվածով սահմանված ժամկետում և կարգով ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ իր ներկայացրած գնային առաջարկի չափով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում⁵:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի սվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք ապրանքների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Յուրաքայտի ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում բաց մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «41»-րդ օրվա ժամը «11:00»-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակցից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացրած գնային առաջարկի չափով որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ըտրված մասնակցի, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

2) իր կողմից առաջարկվող ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը (այսուհետ՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր):⁸

3) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ

5) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

⁸ Եթե սույն հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մակնիշի և արտադրողի անվանման և ծագման երկրի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա ենթակետից հանվում են «ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը» բառերը:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումարները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «41»-րդ (2021 թվականի հունվարի 27-ին) օրվա ժամը «11:00»-ին:

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասունհինգը չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տաս, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկները կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետով սահմանված դեպքի:

8.3 Ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ *տվյալ օրվա ՀՀ Կենտրոնական Բանկի սահմանած*¹¹ փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Ապրանքների գնման դեպքում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին

¹¹ Սահմանվում է պատվիրատուի կողմից:

համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնք չեն գերազանցում գնման հայտով սահմանված գինը, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է բանակցությունների արդյունքում ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ՝

- միևնույն գնման առարկայի բնութագրերով տվյալ օրացուցային տարում արդեն իսկ կազմակերպվել է առնվազն մեկ գնման մրցակցային ընթացակարգ, որը չկայացած է հայտարարվել մասնակիցների ներկայացրած գները գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցելու հիմքով պայմանավորված.

- ընտրված մասնակցի հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները ուժի մեջ են մտնում գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքի մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրը ընկած ժամանակահատվածով: Սույն պարբերության համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող երեսուն օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում.

է. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, բացառությամբ սույն ենթակետի «զ» պարբերությամբ նախատեսված դեպքի:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ երբ հայտում ներառված՝ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է պատճառաբանված որոշման դեպքում Կարգի 67-րդ կետի հիման վրա ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով ստուգել մասնակցի (մասնակիցների)՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետին բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հավաստման իսկությունը: Սույն պարբերության կիրառման դեպքում կոմիտե ներկայացվող տեղեկատվությունը պետք է առնվազն պարունակի տվյալներ մասնակցի (մասնակիցների) անվանման, հարկ վճարողի հաշվառման համարի և հայտը ներկայացվելու ամիս ամսաթվի և տարեթվի մասին: Եթե անհամապատասխանությունն արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության հիման վրա, ապա մասնակցին ուղարկվող ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեից ստացված տեղեկատվության բնօրինակից սկանավորված տարբերակը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, ներառյալ եթե մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված ժամկետում չի ներկայացնում հայտի ապահովման բնօրինակը, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

Եթե հայտի գնահատման արդյունքում անհամապատասխանությունն արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա այն համարվում է շտկված, եթե

մասնակիցը ներկայացնում է տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին հավաստումը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման ապահովումը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

8.15 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 և 8.10 կետերում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ

տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.21 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.24 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.25 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10, իսկ կնքվելիք պայմանագրով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է ընտրված մասնակցի գնային առաջարկի չափին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուից կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 4-ի համաձայն:¹³

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի (հավելված 5) կամ կանխիկ փողի ձևով:¹⁴

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝

- նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման ապահովումը հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով, իսկ հետագայում պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 10 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 5.2):

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է,

¹³ Եթե՝

- գնման հայտով գնվելիք ապրանքի գինը չի գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա 10.2 կետի 1-ին պարբերությունում՝ «բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերը փոխարինվում են «միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 4.2) կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերով:

- փվյալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա փվյալ պարբերությունը հանվում է հրավերից, իսկ 5-րդ պարբերությունից հանվում է «կամ հավելված 4.1» բառերը:

- փվյալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերությունների փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ «Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքն ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ գումարի չափով: Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայն: », իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է:

¹⁴ Եթե գնման հայտով գնվելիք ապրանքի գինը չի գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա «բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերը փոխարինվում են «միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերով:

ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹⁵

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՆԵԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2018 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 600-Ն հրամանով.

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը.

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաբերակը secretariat@minfin.am հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

12.7 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրությամբ տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերությունները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերությունների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 12.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերությունները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

12.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրությամբ դիմում է պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ՝ գրությամբ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 12.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.12 Բողոքի քննությունն իրականացվում և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթն ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառաբանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն ապահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակումը տեղեկագրում:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

12.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.15 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Ձայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը սղագրվում: Նիստերը առցանց հեռարձակվում են նաև համացանցում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելուն հաջորդող օրը:

12.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Բ Ա Ց Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 1.1-ի.

2.3 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.4 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁶

2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.6 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.7 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.8 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

¹⁶Համարել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

**ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*
բաց մրցույթին մասնակցելու**

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6» ծածկագրով հայտարարված
պատվիրատուի անվանումը

բաց մրցույթի _____ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ _____
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ _____
հեռախոսի համարը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանումը

1) բավարարում է «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6»* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և պարտավորվում ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել գնային առաջարկի չափով որակավորման ապահովում: 2) «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6»* ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝

• թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ _____ -ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ -ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ -ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

• ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող

բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)** և հավաստում, որ իրական շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

<p>Անունը Ազգանունը Հայրանունը</p>	<p>ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը</p>	<p>Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը</p>

Կից ներկայացվում է _____ կողմից առաջարկվող
մասնակցի անվանումը

ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված 1.1-ի:

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

ՆԿԱՐԱԳԻՐ
առաջարկվող ապրանքի ամբողջական

_____ -ն “ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6»*
մասնակցի անվանումը

ծածկագրով բաց մրցույթի շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը

Չափաբաժնի համար	Առաջարկվող ապրանքի				
	Ֆիրմային անվանումը	ապրանքային նշանը	մակնիշը	արտադրողի անվանումը	տեխնիկական բնութագրերը

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

*լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

Գ Լ Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6»* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____ մասնակցի անվանումը _____-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա-բաժինների համարներ	Ապրանքի անվանումը	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	ավտոբուսներներ			

- Ավտոբուսի գին՝ մասնակիցը պետք է առաջարկի ավտոբուսի գին DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020)

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(որակավորման ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) կողմից _____ ծածկագրով
կազմակերպված _____
ընթացակարգի ծածկագիրը

կազմակերպված գնման ընթացակարգի արդյունքում _____

ընտրված մասնակցի անվանումը

(այսուհետ՝ պրիցիպալ) կողմից կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ
որակավորման ապահովում (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ):

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք
տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց տասը աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող
է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. . Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրիցիպալի միջև N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

ծածկագրով կնքվելիք պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի

մատակարարման վերջնաժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն
երաշխիքի բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր
պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված
ծածկագրով կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի
քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ ծածկագրով կնքված պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցով գործող
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալու
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է
հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

- 1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարանի* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
- 1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:
- 1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝
- ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:
 - բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:
 - գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:
 - դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:
 - ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:
- 1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:
- Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:
- 1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:
- 1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:
- 1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:
- 1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
1. Թիվ	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
3. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
4. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ	
7. Վճարողի ՀԾՀ	
8. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
9. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
10. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
11. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
12. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900015211429	
13. Գումարը (թվերով և բառերով)	
14. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
15. Արժույթը (բառերով և կողով)	
16. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (որակավորման ապահովման համար)	
17. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը) ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6	
18. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
19. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____ / / _____ / 22.բ. Կ.Տ.	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ / 21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____ / /ստորագրություն/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____ / /ստորագրություն/

24.բ.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.գ	" ___ " ___ 20___ թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝	" ___ " ___ 20___ թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	Պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	Պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	Պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	Պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին	պարտադիր	պարտադիր	

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(պայմանագրի ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____ միջև

ընտրված մասնակցի անվանումը

Կնքվելիք N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման
ապահով:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք
տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց տասը աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N _____

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____

Կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը,

ներառյալ երաշխիքային ժամկետը

օրվան հաջորդող ինսուններորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցով գործող
տեղեկագրում հրապարակած ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալու
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Հավելված 5.1
«ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6»* ծածկագրով
բաց մրցույթի հրավերի

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ.**

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

3. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարանի* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6» ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված

լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.10 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

4. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ	
8. Վճարողի ՀԾՀ	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900015211429	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կողով)	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(որակավորման ապահովման համար)</i>	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-21/6	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____ / / _____ /	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____ / /ստորագրություն/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____ / /ստորագրություն/

24.բ.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.գ	" ___ " ___ 20___ թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝	" ___ " ___ 20___ թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	«Վճարման պահանջագիր» փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին	պարտադիր	պարտադիր	

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(կանխավճարի ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ)
միջև
ընտրված մասնակցի անվանումը

կնքվելիք N _____ պայմանագրով նախատեսված
կանխավճարի

կնքվելիք պայմանագրի համարը

տրամադրման շրջանակում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների
(այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝
երաշխիք տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց տասը աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____
կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցեով գործող
տեղեկագրում հրապարակած ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալու
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ,
քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

12. Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքի տրամադրման օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է -----
ընթացակարգի ծածկագիրը

Ծածկագրով գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ քարտուղարի (գնումները համակարգողի) էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N _____

ք. _____

«___» _____ 20 թ.

_____ -ը ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____ -ը, ի դեմս տնօրեն _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի,

2.1.8 Ձևնել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:¹⁸ Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գնից՝ (պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո մինչև 25% ՀՀ դրամը), Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Ընդ որում մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, Վաճառողին վճարումներ չեն կատարվում:¹⁹

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն 730 օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:²⁰

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 2): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրավիճակի

¹⁸ Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

¹⁹ Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

²⁰ Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չափեր է պակաս լինի 365 օրացուցային օրից

համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:²¹ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. ԱՆՔԱՂԹԱՎԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ

²¹ Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

պայմանագիրը կնքելու նատակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²³

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁴

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Վաճառողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե մատակարարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ

²³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Գնորդը այն ուղարկվում է նաև Վաճառողի էլեկտրոնային փոստին: 8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա Գնորդի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Վաճառողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումները՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Վաճառողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովները Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²⁵

²⁵ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումներ» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի											
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	ապրանքային նշանը, մակիշը և արտադրողի անվանումը **	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատակարարման		
									հասցեն	ենթակա քանակը	Ժամկետը***
1	34121100/501	ավտոբուս		ներկայացված է ստորև	հատ			161	ք.Երևան		պայմանագիրը, (անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, կնքվող համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից 180 օրացույցային օրվա ընթացքում

• **Շարժակազմի չափորոշիչ**– ներմուծվող ավտոբուսները պետք է համապատասխանեն 2020 թվականի հունվարի 2-ից Հայաստանի Հանրապետությունում գործող Մաքսային միության հանձնաժողովի 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ ընդունված «Անվավոր տրանսպորտային միջոցների անվտանգության մասին» (ՄՄ ՏԿ 018/2011) Մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգով սահմանված պահանջներին՝ համաձայն որի հավելվածի սահմանված են այն տրանսպորտային միջոցները, որոնց վրա տարածվում են սահմանված պահանջները, նախատեսված են արտանետումներին վերաբերող դրոյթները (մասնավորապես արգելանքը՝ ըստ տարեթվերի և էկոլոգիական դասերի): Ավտոբուսների հանձման պահին մատակարարը պետք է պատվիրատուին տրամադրի վեր նշված 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ պահանջվող հավաստագրերը Մաքսային միության տարածք ներմուծման համար: Ավտոբուսները պետք է լինեն 2021 թվականից ոչ հին արտադրության, չչափազործված, վազքը ձեռքբերման պահին՝ ներգործարանային և փորձարկման համար թույլատրելի սահմաններում, ինքնատեղափոխման դեպքում՝ վազքը ոչ ավելի, քան արտադրող երկրից ներկրման օպտիմալ երթուղով հաշվարկված միջին հեռավորության կամ ներկայացված փաստաթղթերով հիմնավորված վազքին համապատասխան:

• **դասը**՝ միջին տեղատարողությամբ, եվրո 5 էկոլոգիական ստանդարտի չափանիշներով, 4x2 անվային բանաձևով, Ետնի տանող կամրջակով, քաղաքային հարմարադասմամբ

• **տեղատարողությունը**՝ նվազագույնը 22+1 նստատեղերի (այդ թվում՝ 1 վարորդի նստատեղը) առկայություն, առնվազն թվով 38 կանգնած ուղևորների տեղափոխման հնարավորություն

• **Թափքը**՝ կրող հատկանիշով՝ շրջանակային տիպի, վագոնային հարմարադասամբ, ամբողջական մետաղյա՝ հակակոռոզիոն պաշտպանվածության հատկանիշով և էլեկտրոֆորեզային ներկման պատվածքով, պետք է լինի նստեցման ցածր տեղաբաշխմամբ մուտքով՝ առանց աստիճանային բարձրության, մուտքի բարձրությունը առավելագույնը պետք է լինի՝ 380մմ., գույնը նախապես համաձայնեցվի պատվիրատուի հետ՝ ըստ RAL կատալոգի:

• **ուղևորների նստացման դռներ**՝ ուղևորների նստեցման համար նախատեսված՝ վարորդի կողմից էլեկտրահաղորդակի միջոցով հեռակառավարվող երկու ամբողջությամբ ապակեպատ պնևմատիկ դռների առկայությամբ, որոնցից մեկը՝ երկփեղկանի, դեպի ներս բացվածքով, հաշմանդամության սայլակի մուտքը ուղեւորահ բավարարող լայնությամբ,

• **առավելագույն արագությունը**՝ 80 կմ/ժ

• **դիմապակի (հողմապակին) և պատուհաններ**՝ կողային (այդ թվում՝ վարորդի կողքի) ապակիների վրա շարժական բացովի փեղկերի, դիմակապին եռաշերտ,երեք կտորից բաղկացած, ետևի ապակին՝ թրծված

• **Ետևի տեսադաշտի հայելիներ**՝ հետին տեսանելիության էլեկտրական տաքացվող հայելիների առկայություն:

• **անվասայլակի թեքահարթակ**՝ անվասայլակի տեղավորման համար պետք է նախատեսված լինի վարորդի միջամտությամբ կառավարվող, բացվող մեխանիկական մեկ թեքահարթակ, հաշվի առնելով գործող ստանդարտով սահմանված չափերը: Թեքահարթակը պետք է տեղադրվի ետևի դռան մուտքում և ունենա սահուն գործողության մեջ դրվելու և անվտանգ շահագործման երաշխիք, մինչև 300 կգ բեռնվածքով կրողունակություն

• **ուղևորասրահը**՝ նստարանները կայուն և կոշտ ամրացմամբ, շարժման սահմանափակ հնարավորություններ ունեցող ուղևորների համար նստատեղերի նախատեսմամբ և ցուցանակներով կահավորմամբ, հաշմանդամություն ունեցող անձանց նստատեղերի և հաշմանդամության սայլակի հարևանությամբ կանգառի ազդանշանման կոճակի, հարմարեցված բռնակների (նաև կանգնած ուղևորների համար), դեղատուփի և առնվազն երկու կրակմարիչների առկայություն՝ նվազագույն 4 կգ. տարողությամբ, առնվազն մեկ լյուկ՝ օդափոխությամբ, գազի արտահոսքի ազդարարման համակարգ, ուղևորասրահի (այդ թվում՝ նստարանների) պաստառապատումը՝ լվացվող նյութերից, վարորդի նստատեղը՝ կարգավորվող տեսակի, վարորդի և ուղևորասրահի միջև միջնապատի, վարորդի խցիկում՝ ուղևորասրահի դիտարկման հայելու, 12 վոլտ լարման երկու վարդակների առկայություն:

• **ջեռուցում և հովացում**՝ ուղևորասրահում ջեռուցման, հովացման, օդափոխման և օդորակման համակարգի առկայություն, նշված համակարգերը պետք է նախատեսված լինեն -40-+45 աստիճան ջերմաստիճանայանի պայմանների համար՝ նվազագույնը 23000Kcal/h: Վարորդի խցիկում պետք է լինի առանձին ջեռուցման համակարգ

• **ուղեւորահի հատակը**՝ պետք է պատրաստված լինի կվարցային ավազից, ամուր, ջրակայուն, դիմանա եղանակային բոլոր պայմաններին, լինի հեշտ մաքրվող

• **շարժիչը**՝ սեղմված բնական գազով (մեթանով)աշխատող, առնվազն Եվրո 5 էկեղծիական նորմին համապատասխանող, հզորությունը ոչ պակաս՝ 200 ձ.ուժ (147 կՎտ)՝ ավտոբուսի ետնամասում տեղակայված, վառելիքի բաքերը նվազագույնտ CNG type 2, տանիքի վրա տեղաբաշխմամբ, տարողությունը՝ առնվազն 600 լիտր, հովացման համակարգը՝ հեղուկի միջոցով հովացմամբ, մեկ ամբողջական լիցքավորմամբ ավտոբուսը պետք է շահագործվի առնվազն 320կմ□

• **փոխանցման տուփը**՝ Ամբողջությամբ ավտոմատ, Allison կամ ZF կամ համարժեք, ինտեգրված ռետարդեր

• **կախոցի համակարգը**՝ առջևի և ետևի կամրջակների վրա՝ պնևմատիկ տեսակի 2/4, առջևի անկախ կախողներ և ցածր մուտք կամրջակ, երկկողմանի գործողությամբ 2/4 մեղմիչների առկայությամբ, Knorr համակարգի մեխանիկական վերելակային համակարգ կամ համարժեքը

• **արգելակային համակարգը**՝ Երկողմանի պնևմատիկ համակարգ WABCO կամ համարժեք, ABS, WABCO կամ համարժեք, ASR ձեռքի կանգնեցման արգելակ-գպնակայանի համակարգ էներգոարտկոցով, կամ համարժեքը բոլոր անիվներում սկավառակային արգելակման համակարգ:

• **անվադողերը**՝ օդաճնշումային, անխուց, ետևի անիվները՝ գույզ (երկշարք), չափսերը՝ 255/70R22.5

• **դեկային կառավարման համակարգը**՝ ձախակողմյան տեղաբաշխմամբ դեկով, հիդրավլիկական ուժեղարարով, կարգավորվող դեկային սյունակով

• **կառուցվածքային և տեխնիկական այլ չափորոշիչներ**՝ ցածր մուտքի հարմարադասում, եզրաչափային չափերը՝ երկարությունը 8500մմ±200մմ□, լայնությունը՝ հետին դիտարկման հայելիների բացվածքով՝ ոչ ավելի 2600 մմ-ից, ավտոբուսի բարձրությունը՝ առավելագույնը 3500, ուղևորասրահի բարձրությունը՝ ոչ պակաս 1950 մմ-ից, ավտոբուսի լցավորված և նախատեսված պարագաներով կահավորված զանգվածը ոչ ավելի 9200 կգ-ից, թույլատրելի առավելագույն զանգվածը (առավելագույն բեռնվածությունը)՝ 14000 կգ-ից,

• **Այլ**՝ մատակարարը պետք է ապահովի քարտային տոմսավորման (վալիդատորի, առնվազն 2) համար լարի և ուղեփակոցի, GPS սարքերի(առնվազն 1), բորտային սարքի (առնվազն 1) միացման հնարավորություն լարի և ուղևորահոսքի հաշվարքի սարքերի լարերի (յուրաքանչյուր դռան մուտքի վերևի հատվածում) համար

նախատեսված մալուխների անցկացում (Պատվիրատուն կտրամադրի մալուխների և միացուցիչների անցկացման պահանջող տեխնիկական նկարագրերը գծագրերը), ուղեւորահում՝ 12 վ լարումով էլեկտրոնային համակարգ, ուղևորների տեղեկացման էլեկտրոնային ցուցատախտակի, երթուղու առնվազն թվով երեք ցուցանակների (այդ թվում՝ մեկը ուղեւորահի), ուղևորասրահի տեսահսկման 3, յուրաքանչյուր դռան տեսահսկման մեկական և ճանապարհի տեսահսկման տեսախցիկ, տեսախցիկների տեսանյութի պահպանման սարք՝ ներառված կոսշտ սկավառակով և մատչելի ինտերֆեյսով հեռահար միացման համար, ետընթացքի դիտման տեսախցիկ, դրանց աշխատանքի հսկման համար վարորդի խցիկում մոնիտորի, կանգառների ավտոմատ հայտարարման սարքերի առկայություն, բարձրախոս, ավտոման հրդեհաշիջման համակարգ շարժիչի հատվածում, ավտոբուսի գործիքների արկղ: Ավտոբուսը պետք է ունենա մատչելի ինտերֆեյս ավտոբուսի CAN պորտին միանալու և ավտոբուսի վերաբերյալ տեղեկատվության ստանալու ահամար: Ուղևորների տեղեկացման համար տեղեկատվական ցուցատախտակները պետք է գրառվեն նաև հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն բովանդակությամբ, որը պետք է ունենա մատչելի ինտերֆեյս հաղորդագրությունների փոփոխման համար:

- **USB լիցքավորման վարդակ** սրահում պետք է տեղադրված լինեն առնվազն 10 հատ USB հեռախոսի լիցքավորման վարդակներ
- **Լուսավորություն**՝ լուսաազդանշանային սարքերը (այդ թվում՝ ուղևորասրահի լուսավորությունը)՝ լուսադիոդային տիպի լամպերով, վարորդի խցիկում, ավտոբուսի դիմացի մասում ինտեգրված լուսատուներ, դռների բանցման և փակման կոճակի լուսային ազդանշան, ետնամասի ինտեգրված լուսատուներ բարձր տեղակայման մակարդակով
- **Էլեկտրական համակարգ**՝ մարտկոցը՝ 2 հատ, ընդհանուր՝ 24 վոլտ:
- **Դիմապակու խոզանակներ**՝ պետք է կահավորված լինի դիմապակու էլեկտրական խոզանակներով՝ մի քանի կարգավորման ռեժիմներով և դիմապակու մաքրման հեղուկի բաքով:
- **Անցանելիություն**՝ Ավտոբուսը պետք է ունենա 18% թեքության ճանապարհների անցանելիություն
- **Լուսածերպ**՝ նվազագույնը **125 մմ**.
- **Շահագործման պայմաններ**՝ մատակարարվող ավտոբուսները շահագործվելու են -40-+45 աստիճան եղանակային պայմաններին, կայանումը իրականացվելու է բաց տարածքում, առանց ծածկի, շահագործումը իրականացվելու է միջին և վատ ճանապարհներով
- **Ուսուցում**՝ Մատակարարը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի աշխատակիցների կամ լիազոր ներկայացուցիչների ուսուցում ավտոբուսների շահագործման, սպասարկման, վերանորոգման հետ կապված հարցերում: Ուսուցումը պետք է իրականացվի Հայաստանի Հանրապետության տարածում տեխնիկական անձնակազմի վարորդների համար
- **Մատակարարում**՝ նշված քանակի ավտոբուսները պետք է մատակարարվեն պատվիրատուին 6 ամսվա ընթացքում
- **Ավտոբուսի երաշխիքային սպասարկման ժամկետը**՝ առնվազն 2 տարի կամ 150 000 կմ վազքի համար, որը պետք է իրականացվի ՀՀ Երևան քաղաքի վարչական տարածքում կամ նշված տարածքից առավելագույնը 1կմ. հեռավորության շրջանակում: Երաշխիքային սպասարկումը պետք է իրականացվի մատակարարի լիազոր ներկայացուցչի կամ դուստր ընկերության կողմից:
- **Ավտոբուսի գին՝ մասնակիցը պետք է առաջարկի ավտոբուսի գին DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020)**

- **Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները և ակնկալվող շահույթը պետք է ներառված լինեն առաջարկվող գնի մեջ՝ ըստ DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020) պայմանի**
- **Գնումն իրականացվում է ՀՀ տարածքում**
- **Ձեռք բերվող ապրանքը պետք է համապատասխանի ՀՀ օրենսդրությանը**

* Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընդորված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

** Եթե հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մակնիշի և արտադրողի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա հանվում են «ապրանքային նշանը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը» սյունակը: Պայմանագրով նախատեսված դեպքում Վաճառողը Գնորդին ներկայացնում է նաև ապրանքն արտադրողից կամ վերջինիս ներկայացուցչից երաշխիքային նամակի կամ համապատասխանության սերտիֆիկատ:

*** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	Մատակարարված ապրանքների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

Ապրանքը ընդունեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N _____
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և _____
Գնորդի անվանումը Վաճառողի անվանումը
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

Ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ANNOUNCEMENT

ABOUT OPEN COMPETITION

This text of the announcement has been approved by the evaluation committee
by the decision of "December" "16" "3" of 2020

Procedure code: EQ-BMAPDzB-21/6

Client: Yerevan Municipality, which located at Argishti 1, Yerevan, announces an open competition which is carried out in one stage, by e-procurement Armeps (www.armeps.am) system. As a result of this procedure, the selected participant will be offered to sign a bus supply contract, in accordance with the established procedure (hereinafter referred to as the contract).

According to article 7 of the RA Law on Procurement any person, regardless of whether he or she is a foreign physical person, organization or stateless person, has an equal right to participate in this procedure.

The conditions presented to the persons who are not entitled to participate in this procedure, as well as to the participants, are defined by the invitation of this procedure.

The selected participant is determined from the number of participants who submitted applications evaluated as satisfactory on non-price terms, on the principle of giving preference to the participant with the lowest price offer.

The provisions of the WTO Public Procurement Agreement apply to this procedure¹.

In order to receive the invitation to the procedure in paper form, it is necessary to apply to the customer before 11:00 on the 41st day from the date of publication of this announcement. Moreover, in order to receive an invitation in paper form, the customer must submit a written application. The customer ensures the provision of the invitation in paper form in case of submitting a copy of the document issued by the bank, certifying the

¹ * If the purchase is made on the basis of a quotation request or on the basis of urgency due to a purchase from one person, then the Secretary of the Evaluation Committee during the preparation of the text of the announcement and invitation on the basis of this model document in all sections, points and paragraphs, including sample forms of documents to be submitted by participants where the words "open tender" are used, it replaces "quotation" accordingly or the words "buy from one person due to urgency" and in the code the word " **ԲՄԱՊԴԶԲ** " with the words " **ԳՀԱՊԴԶԲ** " or " **ՀՄԱԱՊԴԶԲ** ".
If the purchase price does not exceed the thresholds set by the WTO Public Procurement Agreement, this sentence is removed from the announcement.

payment of 1500 AMD together with the application, in the business day following receipt of such request.

(The payment must be made to the account number 247010087184 of "Ardshininbank" CJSC "Department Building Maintenance and Operation" CJSC of Yerevan Municipality²).

In case of request for electronic invitation, the customer shall provide the invitation free of charge during the working day following the day of receiving the application. Not receiving an invitation does not restrict the participant's right to participate in this procedure.

Applications for participation in this procedure must be submitted electronically through the Armeps (www.armeps.am) e-procurement system by 11:00 am on the 41st day from the date of publication of this announcement.

In addition to Armenian, applications can also be submitted in English or Russian. Applications will be opened electronically via the Armeps e-procurement system on the 41st day (27 January) from the date of publication of this announcement at 11:00.

Complaints about this procedure should be submitted to the person examining the complaints related to procurement: Yerevan, Melik-Adamyants str. 1 address.

The appeal is carried out in accordance with the procedure established by the invitation of this tender.

A fee of 30,000 (thirty thousand) AMD is required to file a complaint, which must be transferred to the "900008000482" treasury account opened in the name of the Ministry of Finance of the Republic of Armenia.

For more information about this announcement, please contact Gor Muradyan, Secretary of the Evaluation Committee.

Phone number: 011514373

E-mail: gor.muradyan@yerevan.am

Client: Yerevan Municipality

²

The sentence in parentheses is removed if there is no fee for the invitation.

Approved

by the code EQ-BMAPDzB-21/6

--- Open Tender Evaluation Committee

16.12.2020 by the decision N 2 of December

Yerevan Municipality

INVITATION

OPEN TENDER ANNOUNCED FOR PURCHASE OF BUSES FOR THE NEEDS
OF «Yerevan Municipality»

Dear participant, before submitting an application, please explore this invitation in detail, as inappropriate applications are subject to rejection. If you are not registered in the e-procurement system, but you wish to participate in this procedure, in order to apply, you need to register in Armeps system (www.armeps.am).

The conditions for registration in the system are defined in the "Economic Operator" guide of the user of the Armeps e-procurement system posted in the "Guidelines" sub-section of the "Legislation" section of the official procurement bulletin at www.procurement.am,

The guide is available at the following link:

http://gnumner.am/en/page/ughecuycner_dzernarkner/.

At the same time:

- When entering the application in Armeps (www.armeps.am) e-procurement system (hereinafter referred to as the system) it is necessary to be guided by the e-procurement guide posted in the "Guidelines" section of the "Legislation" section of the official procurement bulletin at www.procurement.am

The guide is available at the following link:

http://gnumner.am/en/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- In case of problems you can contact the customer, as well as the RA Ministry of Finance (hereinafter referred to as the Authorized body) Yerevan, Melik-Adamyan str. 1 address

(phone: (+ 37411) 28-93-20)).

Registration in the system, as well as submitting an application is free.

CONTENT

INVITATION OF

OPEN TENDER ANNOUNCED FOR PURCHASE OF BUSES FOR THE NEEDS OF

«Yerevan Municipality»

Part 1.

1. The purchase subject description
2. Requirements for the right of participation of the participant and the evaluation procedure, the conditions for submitting a qualification support in case of being recognized as an selected participant
3. Clarification of the invitation and the procedure for making changes in the invitation
4. Procedure for submitting the application
5. Price offer of the application
6. Validity period of the application, the procedure for making changes in the applications and the procedure for taking them back
8. Opening, evaluation and summary of the results of applications
9. Signing the contract
10. Security of qualification and contract
11. Declaring the procedure invalid
12. Actions related to the procurement process and (or) the right of the participant to appeal the adopted decisions and procedure.

Part 2.

DIRECTION FOR PREPARATION OF OPEN TENDER

1. General provisions
2. Procedure application (request)
3. Appendices 1-6

This invitation is provided in addition to the announcement of the open tender (hereinafter referred to as the procedure) under the code EQ-BMAPDzB-21/6.

This invitation was drawn up in accordance with the RA Procurement Legislation, including the RA Law on Procurement (hereinafter referred to as the Law), the procedure for "Organization of the Procurement Process" (hereinafter referred to as the Procedure) approved by the RA Government Decision N 526-N of May 4, 2017. procedure for "Electronic Procurement" approved by the Government Decision N 386-N of April 6, 2017 in accordance with the requirements of other legal acts and has a purpose to inform the persons (hereinafter referred to as the participants) who intend to participate in the procedure announced by "Yerevan Municipality" (hereinafter referred to as the customer) about the terms of the procedure, the subject of the procurement, the passing of the procedure, to determine the selected participant, about signing a contract with him, as well as to support preparing the procedure application.

Applications can be submitted by all persons registered in the system, regardless of the fact that they are foreign physical persons, organizations, stateless persons.

In order to register as a participant in the system, the person enters the www.armeps.am website and fill in corresponding required information, whereupon enters a combination of the number and (or) letters received via e-mail to confirm the registration into the system. After entering the mentioned information correctly, the person is considered a registered participant in the system, about which receives automatic notification. Participant 's registration is automatically canceled, if the latter does not log in within 30 calendar days from the date of registration in the system or logs in but does not enter the information in the system. In this case it is implemented a new registration process.

Towards the relation connected with this procedure applied The law of the Republic of Armenia. Disputes related to this procedure are subject to examination in the courts of the Republic of Armenia.

The e-mail address of the Secretary of the Evaluation Committee is "gor.muradyan@yerevan.am".

Part 1.

1. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF PURCHASE

Acquisition of buses (hereinafter referred to as goods) for the needs of "Yerevan Municipality" is a subject of purchase, which are grouped in "1" lot.

Quantity numbers	Quantity name:
1	Acquisition of buses

The technical specifications of the product, as well as the specification, technical data and other complete and equivalent description of pricing conditions form an integral part of the signing contract, the project of which is presented in Annex 6 of this invitation.

1.2. During this procedure based on the proposal of the selected participant, an advance payment will be provided in the following amount and terms.

Provided prepayment	
Maximum amount (AMD)	Term (month, year)
up to 25%	After providing financial resources for the implementation of the contract

Moreover, the advance payment will be provided to the selected participant in accordance with the conditions defined in point 10.5 of part 1 of this invitation, and the prepayment will be made in accordance with the signed contract.

2. REQUIREMENTS FOR PARTICIPANT RIGHT TO PARTICIPATE, QUALIFICATION CRITERIAS AND THEIR EVALUATION PROCEDURE

2.1. Persons have no right to participate in this procedure.

1) who have been declared bankrupt by the court as of the day of submitting the application;

2) who, as of the day of submitting the application, have overdue liabilities of up to one percent of the price offer submitted by them to the revenues controlled by the tax authority, but not more than fifty thousand drams exceeding the dram of the Republic of Armenia;

3) who or whose representative of the executive body has been convicted of terrorist financing during the three years preceding the filing date: date of submission of the application, child exploitation or crime involving human trafficking, establishing or participation in criminal cooperation, receiving a bribe, giving a bribe or bribe mediation and crimes against economic activity provided by law, except in cases when the conviction has been revoked or expunged in the manner prescribed by law.

4) about whose there is an irrevocable administrative act issued in accordance with the law for anti-competitive agreement or abuse of a dominant position in the field of procurement during the year preceding the date of submission of the application,

5) which, as of the date of submission of the application, are included in the list of participants not eligible to participate in the procurement process published in accordance with the procurement legislation of the Eurasian Economic Union member states,

6) which are included in the list of participants not eligible to participate in the procurement process as of the day of submitting the application.

Moreover, if the participant included in the provided lists in sub-items 5 and 6 of this point after the date of submission of the application, so his application is not subject to rejection.

2.2 For the assessment of the right to participate, the participant must submit a written announcement with application approved by him / her: provided by point 2.2 of part 2 of this invitation. In addition to the announcement no other documents or justifications may be required from the participant, for evaluation the right of participation. The commission evaluating the authenticity of the participant's announcement (hereinafter referred to as the commission) evaluates it under the conditions defined by this invitation.

2.3 Simultaneous participation of the affiliated persons defined by this clause and the organizations established by the same person (persons) established or having a part (share) of more than fifty percent of the same person (persons) in this procedure (same share) is prohibited, except for cases of participation in the procurement process by organizations established by the state or communities and (or) through joint activity (consortium).

In the sense of point 119 of the order:

1) Physical persons are considered interconnected if they are members of the same family or run a common economy or business activity, or acted in concert in the common economic interest.

2) Physical and legal entities are considered to be related if they have acted in concert in the common economic interest, or if the physical persons or a member of his family is:

a. Participant holding more than ten percent of the shares of the legal entity.

b. A person who has the opportunity to predetermine the decisions of a legal entity by another form not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia.

c. Chairman of the board of the given legal entity, deputy chairman of the board, member of the board, executive director, his deputy, chairman of the collegiate body performing the functions of the executive body, member.

d. An employee of a legal entity who works under the direct supervision of the Executive Director or has a significant influence on the decision-making bodies of the legal entity;

3) Participants without the status of a physical entity are considered interconnected if:

a. the person with the right to vote owns more than ten percent of the other voting shares (hereinafter referred to as the shares) or by his participation force or in accordance with the contract concluded between the persons, has the opportunity to predetermine the decisions of the other.

b. The participant (shareholder) who owns more than ten percent of the voting shares of one of them or has the opportunity to predetermine his / her decisions by another form not prohibited by law (shareholders) and (or) participants (shareholders) or their family members (if the participant is a physical entity)

have the right to possess directly or indirectly (including on the basis of sales, trust management, joint venture agreements, assignments or other transactions) more than ten percent of the voting shares of the other or have the opportunity to predetermine the decisions of the latter by another form not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia.

c. one of them is a member of the governing body or other persons performing such duties, as well as one of their family members is at the same time a member of the governing body of another person or another person performing such duties.

d. they have acted or are acting in concert for the common economic interests, For the purposes of this point, a family member is a father, mother, husband, husband's parents, grandmother, grandfather, sister, brother, children, sister's husband or brother's wife and children.

2.4 In case the participant is recognized as an elected participant, within the period defined by Article 35 of the Law, submits a qualification guarantee in the amount of the price offer submitted by him.

2.5 The contract to be concluded within the framework of this procedure can be implemented by concluding an Agency contract. A participant who has submitted an application to participate in this procedure (same lot) may not be a party to the contract of the Agency.

2.6 Participants may participate in this procedure through a joint activity (consortium).

In such cases:

1) Neither of the parties to the joint venture agreement may submit a separate application for the same procedure (same tranche). In case of non-compliance with the requirement of this paragraph, the application shall be rejected at the application opening session, both in the form of joint activity and separately submitted applications.

2) Participants are jointly and severally liable. Moreover, in case of withdrawal of the consortium member from the consortium, the contract concluded by the customer with the consortium is terminated unilaterally and the measures of liability provided by the contract are applied to the members of the consortium.

3. INVITATION CLEARANCE AND PROCEDURE FOR CHANGING THE INVITATION

3.1 According to Article 29 of the Law, the participant has the right to request clarification of the invitation, from the customer.

The participant has the right to request clarification of the invitation from the commission through the system at least five calendar days before the deadline for submission of applications.

The commission provides the clarification to the participant who made the request by system, within two calendar days following the day of receiving the request.

3.2 The announcement about inquiry and clarifications content is published on the day of providing the clarification in the system, in the "Announcements on invitation clarifications " sub-section of the "Procurement Announcements" section of the newsletter (hereinafter referred to as newsletter) at www.procurement.am, without mentioning the details of the participant who made the request.

3.3 Clarification is not provided if the request was made in violation of the deadline set by this section, such as if the request falls outside the scope of this invitation or if the request relates to the conformity of the technical specifications of the goods to be offered by the latter with the equivalence of the technical specifications provided for in this invitation.

Moreover, the participant is notified in writing about the reasons for not providing clarification within two calendar days following the day of receiving the request.

3.4 Changes may be made to the invitation at least five calendar days before the application deadline. During the three calendar days following the day of the change, an announcement about the conditions for making a change and providing them is published in the system and in the newsletter.

3.5 Everyone has the right to make changes to the invitation before the expiration of the deadline, submit justifications to the Secretary of the Evaluation Committee by e-mail about purchasing subject specifications defined by invitation from the point of view of the requirements for ensuring competition and non-discrimination provided by law, without mentioning the name and surname. If the submitted justifications are considered acceptable, the evaluation committee shall make changes due to them: during the defined period.

3.6 In case of changes in the invitation, the deadline for submitting applications shall be calculated from the date of publication of the announcement in the system and in the newsletter. In this case, the participants are obliged to extend the validity period of their application security or submit a new application security⁶³

4. PROCEDURE FOR SUBMITTING THE APPLICATION

⁵ If the purchase is made on the basis of urgency with a purchase from one person, then:

Paragraph 2 of Clause 3.1 is worded as follows: "The participant has the right to demand clarification of the invitation from the commission at least one calendar day before the deadline for submission of applications.

Moreover, the clarification may be requested by 17:00 (Yerevan time) of the day mentioned in this point.

The commission shall provide clarification to the requesting participant within the calendar day following the day of receiving the request, but no later than at least 3 hours before the application deadline. The participant submits the request mentioned in this point by sending an e-mail to the secretary of the commission.

The clarification on the request shall be sent to the Secretary of the Commission by sending the request to the received e-mail from the participant by e-mail provided by this invitation.

- Section 3.4 is worded as follows: 3.4 Changes may be made to the invitation at least one calendar day before the application deadline.

An announcement on making a change on the day of the change shall be published in the bulletin.

- Clause 3.6 is worded as follows:

"3.6 In case of changes in the invitation, the deadline for submitting applications shall be calculated from the date of publication of the announcement in the bulletin on those changes."

6 In case of organizing the procurement through a tender or quotation request, this sentence is removed from the invitation if:

- the procedure is organized on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law, except for the case:

when the amount of funds envisaged for the day of approval of the purchase request required for the organization of the procedure exceeds 10 mln. AMD and financial resources will be required for the full implementation of the contract to be signed in the future.

- the price of the goods to be purchased within the given procedure with the purchase request does not exceed 10 mln. AMD

4.1 The participant submits an application to the commission through the system to participate in this procedure.

The application is the proposal submitted by the participant based on this invitation.

The application is submitted before the expiration of the term defined by this invitation.

The application preparation procedure is described in Part 2 of this invitation, in the instruction for preparation of open tender applications.

4.2 Applications for the procedure must be submitted through the system no later than the announcement of this procedure " 11:00 "on the" 41st "day from the date of publication of the invitation in the system. Applications submitted after the deadline for submission of applications will not be accepted by the system.

4.3 The participant submits by the application:

1) Application-announcement approved by him, provided for in point 2.1 of part 2 of this invitation, indicating the e-mail address, taxpayer registration number, activity address & telephone number, which includes:

a) certification of the compliance of his / her data with the requirements of the participation right defined by this invitation,

b) a confirmation, in case of being recognized as an selected participant, on the obligation to submit a qualification in the amount of the price offer submitted in accordance with the procedure defined in point 2.4 of part 1 of this invitation;

c) a statement on the abuse of a dominant position within the framework of this procedure and the absence of an anti-competitive agreement;

d) a statement on the absence of simultaneous participation of the persons affiliated to him/her within the framework of this procedure and (or) the organizations established by him/her or having a share (part) of more than fifty percent;

e) the data of the physical entity (persons) who directly or indirectly owns more than ten percent of the voting shares (parts, stakes) in the authorized capital of the participant; including shares of the representative or the data of the person (persons) who has the right to nominate or dismiss members of the executive body or receives more than fifteen percent of the profits from the entrepreneur's other business or other activities. In case of absence of

the persons mentioned in this sub-item, the data of the head and members of the executive body shall be submitted. Moreover, if the participant is announced as an elected participant, then the information provided for in this paragraph, which is automatically published in the system after opening the applications, it is also published in the newsletter at the same time as the announcement on the decision to sign a contract.

2) the technical characteristics of the product offered by him/her, as well as the trademark of the offered product, the brand name, the brand, the name of the manufacturer (hereinafter, the complete description of the product)⁴.

3) Price offer approved by him

5) a copy of the contract of the agency and the data of the person who is a party to it, if the contract to be concluded will be implemented through the agency.

6) a copy of the joint venture agreement, if the participants participate in this procedure as a joint venture (consortium).

Moreover, in case of participating in this procedure through a joint activity (consortium):

- Neither party to the joint venture agreement may submit a separate application for this procedure (same tranche). In case of non-compliance with the requirement of this paragraph, the applications shall be rejected at the application opening session, both as a joint activity and as separate applications.

- If the joint venture agreement stipulates that the common affairs of the participants are handled by a separate participant in the joint venture agreement, the application is submitted, and in case of concluding a contract, the payments are made to that participant. In the case when the joint venture contract stipulates that each participant has the right to act on behalf of all the participants in conducting the joint affairs, in case of concluding a contract, the payments based on it are made to the participant.

⁴. If this invitation does not provide information on the trademark, trade name, brand and manufacturer country of origin of the product offered by the participant, the words "as well as the trademark, trade name, brand name of the manufacturer" shall be removed from the sub-item.

5. The price offer of the application

5.1 The proposed price, in addition to the cost of the goods, includes transportation, insurance, duties, taxes, and other expenses and may not be less than their cost. The proposed price calculation must be submitted by application by the system.

5.2 The participant submits a price offer consisting of value (sum of the cost and predictable **profit**) and value added tax general components in calculation form. Calculation of value of the components: opening or other details are not required and presented. If the participant has to pay value added tax to the state budget of the Republic of Armenia for the given transaction, in the presented price offer the amount which must be paid for that type of tax is envisaged in a separate line.

The evaluation and comparison of the price offers of the participants are carried out without calculating the amount of tax mentioned in this point. Moreover, the application of the participant is not subject to rejection, if:

- a. A price offer value and value added tax columns are filled in with numbers only, and the total price column filled in with letters and with numbers or letters only.
- b. A price offer value and value added tax columns there is an inconsistency between the amounts marked with letters or numbers, but the sum of the amounts marked with letters or numbers corresponds to the amount indicated in letters in the total price column.
- c. lot number is incorrect in the price offer but the name of the subject of purchase is filled in correctly.
- d. The value of the price offer, value added tax and total amount, the sums of the amounts indicated in letters or numbers in the columns are rounded up to the fifth decimal place-the whole number and five decimal places; more - up - the whole number.
- e. In value of the price offer and value added tax columns, amounts are filled in as numbers both in letters, and they correspond to each and other and the total price column, in

amount mentioned in letters, is filled with extra words, as a result received a non-existent number. Moreover, in the case mentioned in this paragraph, when evaluating the application, the evaluation commission, take as a basis the sum of the amounts filled in value and value added tax columns.

- f. In the price offer columns in the amounts filled in with letters the coins are marked with numbers.

5.3 If the contract price is stable, the price offer is presented only in numbers: at the total price offered for the performance of the contract and must be filled in the system without calculating the amount of value added tax to be paid to the state budget of the Republic of Armenia. In addition, the participant may not be required to provide a substantiations for the price offer or any other type of information or documentation, as the participant's profit may not be limited by the invitation.

6. APPLICATION DEADLINE, THE PROCEDURE OF CHANGING THE APPLICATIONS AND THE PROCEDURE FOR TAKING THEM BACK

6.1 According to Article 31 of the Law, the application is valid until the conclusion of the contract in accordance with the Law, the withdrawal of the application by the participant, the rejection of the application or the declaration that this procedure has failed.

6.2 According to Article 31 of the Law, the participant may modify or withdraw his/her application before the deadline for submission of applications specified in Clause 4.2, Part 1 of this Invitation.

8. APPLICATION OPENING, EVALUATION AND SUMMARY OF RESULTS

8.1 Applications will be opened by the system at 11:00 a.m. on the 41st (27 January) of the day of publication the announcement in the system.

At the application opening and evaluation session, the chairperson of the commission (chairperson of the session) announces the session open and publishes the price of the goods to be purchased within the framework of this procedure,

expressed in one number, as well as the price offers of the participants, expressed in one number, based on what is written in letters.

The functions of the opening members of the commission in the system are gradually regulated. The gradual regulation determined by the chairman of the commission.

The first opening member of the commission shall submit to the second opening member for his / her observation the list of the applications to be opened, which the system considered as submitted (suitable) application after which the second opening member approves the list of submitted applications. After the approval, the protocol on the opening of the applications (report in the system) is uploaded, which the secretary of the commission sends to the e-mails of the participants through the system on the day of the opening of the applications.

8.2 Applications are evaluated in accordance with the procedure established by this invitation.

In case the number of lots in the procurement procedure does not exceed seventy-five, the evaluation of the applications shall be carried out within ten days from the expiration of their submission deadline, and in case of exceeding, within fifteen working days

Applications that complying with the prescribed conditions of this invitation are considered sufficient, otherwise the applications are evaluated as un sufficient and are rejected.

Moreover, at the application opening and evaluation session, the commission rejects the applications in which there are no price offers or they are not submitted in accordance with the requirements of the invitation, except for the case defined in point 8.9 of part 1 of this invitation.

8.3 In order to determine the selected and successive seats, the chairperson of the commission automatically creates a protocol on the evaluation of applications which is approved in the system by the members of the commission by making a note in the system.

8.4 The selected participant is determined from the number of participants who submitted sufficient application on the principle of giving preference to the participant with the lowest price offer. At that, when evaluating the participants selected by the commission,

the comparison of the price offers is made without calculating the amount of tax mentioned in point 5.2 of part 1 of this invitation, and when evaluating the applications, the price offer approved by the participant is taken as a basis.

8.5 If there is a discrepancy in the application between the amounts written in letters "numbers", then the amount written in letters is taken as a basis. If the offered prices are presented in two or more currencies, they are compared in drams of the Republic of Armenia at the exchange rate set by the Central Bank of the Republic of Armenia on that day.

8.6 Negotiations between the commission and the client and participants are prohibited, except.

1) when one participant has participated in the procedure, whose application corresponds the requirements of the invitation or as a result of the evaluation of applications, only one participant was evaluated in accordance with the requirements of the invitation or in case of equality of the offered minimum prices, or if the price proposals submitted by all the participants who did not meet the satisfactory price conditions exceed the financial means provided for making that purchase, provided for in paragraph 2 of point 8.1 of part 1 of this invitation or the purchase is made. Based on Article 6, part 6. Negotiations conducted in accordance with this clause may only lead to a reduction of the offered price or a change in the terms of payment, and the negotiations shall be conducted simultaneously with all participants.

2) other cases provided by law.

8.7 The Commission announces the decision of the participants who have submitted sufficient applications on the invitation requirements and announces the selected participants who have subsequently won seats. In case of purchasing goods, the commission also evaluates the compliance of the complete product descriptions with the invitation requirements. In case of equality of the offered minimum prices or if the price offers submitted by all participants who have submitted non-priced applications exceed the price specified in the application to purchase the goods to be purchased under this procedure or the purchase is made on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law:

a. Simultaneous negotiations are held with all the evaluated participants who meet the non-price conditions in order to reduce the prices offered at the session of the commission in order to determine the successors who have taken the next seats if all

participants (representatives with appropriate authority) are present at the meeting,

b. otherwise the sitting of the commission is suspended and within one working day, the secretary of the commission shall simultaneously notify all the participants who have submitted satisfactory applications through the system about the day, time and place of the simultaneous negotiations on price reduction,

c. Negotiations shall take place no earlier than the second day following the day the notice is sent, and no later than the fifth working day,

d. The current price offer of each participant is published for the other participants and until the end of the negotiation deadline, the participant may revise its price offer;

e. At the expiration of the deadline for negotiations, according to the prices submitted by the participants present which do not exceed the price specified in the application, the selected and successive participants are announced,

f. At the time of expiration of the deadline for negotiations, if the prices submitted by the participants present exceed the price specified in the application, the evaluation commission may announce the participant with the lowest price offer as a result of the negotiations, provided that:

- At least one competitive procurement procedure has already been organized in the given calendar year according to the characteristics of the same procurement subject, which was not announced due to exceeding the price specified in the procurement application.
- The rights and obligations of the parties under the contract with the selected participant shall enter into force in case of concluding an agreement between the parties in excess of the price specified in the purchase application. In addition, the agreement is concluded within three working days following the provision of additional funds, extending the terms of delivery of the goods from the date of signing the contract to the date of signing the agreement. The contract concluded in accordance with this paragraph shall be terminated if no additional financial means are provided within thirty calendar days following the signing.

g. at the time of expiration of the deadline for negotiations, if the prices submitted by the participants present in it exceed the price specified in the procurement application or the minimum prices are equal, the procurement procedure on the basis of Article 37, Part 1, Clause 1 of the Law is declared invalid, except for the case provided for in paragraph "f" of this sub-clause.

8.8 In the event of a request, the Secretary of the Commission shall promptly provide copies of the application to any other participant who has made such a request. In case of impossibility to fulfill the request, the person submitting the request is immediately provided with the documents included in the application, which the latter gets acquainted with on the spot, has the right to photograph them and returns to the secretary of the commission during the sitting, without interfering with the normal activity of the commission.

8.9 If, as a result of the evaluation conducted during the application opening and evaluation session, non-compliance with the invitation requirements is recorded in the participant's application, including when the documents approved by the participant resident in the Republic of Armenia are included in the application or some of them are not confirmed by electronic digital signature, then the commission suspends the sitting for one working day, and the secretary of the commission informs the participant about it by the system on the same day, proposing to correct the discrepancy before the end of the suspension period. In case of a reasoned decision, the Evaluation Committee may, on the basis of Clause 67 of the Procedure, verify the authenticity of the certification submitted by the RA State Revenue Committee through Article 6, Part 1, Clause 2 of the Law.

In case of application of this paragraph, the information submitted to the committee must contain at least information on the name of the participant (participants), the taxpayer registration number, the month, the date of submission of the application.

If the discrepancy was registered on the basis of information received from the RA State Revenue Committee, then a notified copy of the information received from the committee shall be attached to the notice sent to the participant. The notice sent to the participant describes in detail all the discrepancies found during the application evaluation.

8.10 If the participant corrects the registered non-compliance within the period defined in clause 8.9 of this invitation, the latter's application shall be considered satisfaisant. Otherwise, the application of participant is assessed as unsatisfactory and is rejected, including if the participant does not submit the original application security within the period defined by this invitation, the following participant is recognized selected.

If the discrepancy was registered as a result of the evaluation of the application as a result of information received from the RA State Revenue Committee, it is considered

corrected if the participant submits a copy (scanned) of the original document substantiating the payment of the amount, mentioned in the provided information.

8.11 A member or secretary of the commission may not participate in the work of the commission, if at the application opening session it turns out that the organization founded by the latter or has a share (part), or a person related to their relative or guardian (parent, spouse, child, brother, sister, as well as a spouse, parent, child, brother or sister) or an organization established by that person or having a share (part) has applied to participate in the procedure. If there is a condition provided for in this clause, immediately after the application opening session, the member or secretary of the commission with a conflict of interest in connection with the given procedure withdraws from the given procedure.

8.12 After the applications are opened and evaluated, a protocol is drawn up in accordance with the procedure established by the RA legislation on procurement. Moreover, the protocol of the commission meeting describe in detail the inconsistencies registered as a result of the evaluation of the applications and the grounds for the rejection of the applications conditioned by them. The protocol is signed by the members present at the sitting of the commission.

8.13 The Secretary of the Commission no later than the next working day after the end of the application opening and evaluation session:

1) the copy (scanned) of the original application for opening the protocol of the evaluation session, the summary of the discussion of the justifications mentioned in point 3.5 of part 1 of this invitation;

which contains information on the date of receipt of the justifications and e-mail addresses, publishes in the newsletter. If no substantiations have been submitted, the relevant notes shall be made in the protocol of the commission session.

2) publishes the copied (scanned) versions of the announcements on the absence of conflict of interest signed by the members present at the application opening session in newsletter.

The members of the commission, who participate in the work of the commission, in the sessions convened after the application opening and evaluation session, sign the announcements provided for in this sub-clause, which the secretary publishes in the newsletter, on the working day following the signing.

8.14 Within five working days following the day of appearance of the basis provided for in

Article 6, Part 1, Clause 6 of the Law, the customer shall provide the data of the given participant on the relevant basis sends in writing form to the authorized body, which within five working days after receiving them initiates the procedure for including the given participant in the list of participants not entitled to participate in the procurement process.

Moreover, if the participant's confirmation of the right to participate in the procurement is qualified as untrue or the participant does not submit the documents provided by the invitation within the timeframe in the manner prescribed by this invitation or the selected participant does not submit the qualification, this circumstance is considered as a violation of the obligation undertaken in the framework of the procurement process.

8.15 If the participant is included in the lists provided for in Article 1, 5 and 6 after the date of submission of the application, his application is not subject to rejection.

8.16 The participant shall submit the documents mentioned in points 8.9 and 8.10 of part 1 of this invitation to the secretary of the commission within the defined period by sending it to the latter by e-mail provided by this invitation. The Secretary is obliged to confirm the receipt of the documents on the day of receipt by sending a confirmation from his / her e-mail address mentioned in this invitation to the participant's e-mail.

8.17 Participants and their representatives may be present at committee meetings. Participants or their representatives may request copies of the protocol of the commission meetings, which are provided within one calendar day.

8.18 Commission and (or) the customer shall send the electronic notifications by the system, and the participant shall send the e-mail from the e-mail mentioned in his / her application to the e-mail mentioned in this invitation to the Secretary of the Commission.

In case of electronic exchange of information (documents), the participant confirms the information (documents) with an electronic digital signature, the certificate of which must be placed in the identification card provided in the manner prescribed by the Law of the Republic of Armenia "On Identification Cards" or sends the information (documents) in a copied (scanned) version of the approved original document.

The participants, who are residents of the Republic of Armenia, confirm the documents included in the application, which are confirmed by them, by electronic digital signature and the participants who are not residents of the Republic of Armenia, submit those documents in a copied (scanned) version of the approved original document.

Documents certified by electronic signature included in the application are not sealed.

8.20 In case the selected participant does not sign (refuse) the contract or is deprived of the right to sign a contract, the participant in the next place is recognized as the selected participant by the decision of the commission using the procedure defined in points 8.13 to 8.20 of part 1 of this invitation.

8.21 The Participant may submit other additional documents, information and materials to substantiate compliance with the requirements.

The committee can verify the authenticity of the data submitted by the participant, using data from official sources or upon receiving the written opinion of the competent authorities.

In case such a request is sent, the relevant state-local self-government bodies shall provide a written conclusion within two working days following the day of receiving the request.

If, as a result of the verification of the data submitted by the participant, the data is qualified as untrue, the application of the given participant will be rejected.

8.22 An extraordinary sitting of the commission may be convened for the purpose of applying point 8.21 of part 1 of this invitation.

8.23 On the working day following the end of the session to determine the selected participant, the secretary of the commission:

- 1) Indicates in the system the sufficiently evaluated participants of the procedure, classifying them according to the evaluation results and price offers,
- 2) Sends the protocol of the commission meeting on the evaluation results to the e-mail of the participants of the procedure by the system.

8.24 Before concluding a contract, the customer shall publish an announcement in the newsletter about the decision to sign a contract no later than the first working day after the decision on the selected participant.

The decision to sign a contract contains summary information about application evaluation and about reasons for the selection of the selected participant and a statement on the period of inactivity.

8.25 The period of inactivity is the period between the day following the day of publication of the announcement of the decision to sign a contract and the day on which the

customer has the right to conclude the contract.

The period of inactivity in case of this procedure is "10" calendar days. The period of inactivity does not apply if only one participant has submitted an application with which a contract is concluded.

The Customer shall conclude the contract if, within the period of inactivity provided for in this clause, he/she does not appeal the decision to conclude a contract to the person examining any related procurement complaints. The contract concluded before the expiration of the period of inactivity or without concluding a contract, is null and void.

9. SIGNING THE CONTRACT

9.1 The contract is concluded on the basis of the decision of the commission, by the customer. The contract is signed in writing form, by compiling one document.

9.2 Within four working days after the expiration of the period of inactivity defined in Clause 8.25 of Part 1 of this invitation, the customer shall notify the selected participant by submitting the contract proposal and the project of the contract. Moreover, the contract may be concluded not earlier than the second working day following the expiration date of the period of inactivity defined in point 8.25 of part 1 of this invitation.

9.3 Proposal for concluding a contract with the selected participant and the project of the contract to be signed shall be submitted electronically by the secretary of the commission.

The contract includes a complete description of the product submitted by the selected participant.

9.4 On the day of sending the contract notice to the selected participant, the secretary of the commission shall send a notification to the selected participant, via the system that the application proposal has been provided.

9.5 If the selected participant does not sign the contract within 10 working days after receiving the contract notice and submits the qualification of the contract to the customer, he deprives of the right to sign the contract. In case of advance payment provided by the contract, the term provided by this clause defined 15 working days. The project of the

contract approved by the selected participant is submitted to the customer in writing form and the note of its submission is registered in the document circulation system of the customer. The project of the contract is approved by the customer's head within two working days, and with an accompanying note is provided to the selected participant in the working day following the approval.

9.6 The selected participant, who has received the application of the customer on concluding a contract, accepts or rejects the application submitted to him through the system.

9.7 Until the expiration of the term provided for in Clause 9.5 of Part 1 of this invitation, by agreement of the parties, changes can be made in the points of the contract, however, they may not lead to a change in the characteristics of the subject of the procurement, including an increase in the price offered, by the selected participant.

9.8 On the working day following the signing of the contract, the secretary of the commission completes the procedure in the system.

10. QUALIFICATION AND CONTRACT ASSURANCE

10.1 Qualification, based on the request to submit the qualification and the contract assurance, within 10 working days from the day of receiving it, and within 15 working days in case an advance payment is envisaged by the contract to be concluded, the selected participant is obliged to submit the qualification contract insurance. A contract is concluded with the selected participant if the latter presents the qualifications and the contract security.

10.2 The amount of qualification is equal to the size of the amount of price offer of the selected participant. Qualification assurance is presented by bank guarantee or by cash. In addition, the assurance must be valid at least until the 90th working day following the day of full performance of the contract by the customer.

If the purchase procedure is organized in installments and the participant is recognized as an elected participant in terms of more than one lot and the total price of the contract concluded with the latter exceeds 10 million AMD, the qualification assurance is presented by bank guarantee or cash at the total contract price.

The qualification assurance in the form of cash must be transferred to the "900008000698" treasury account opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

The qualification assurance is returned to the submitter within five working days after the complete acceptance of the contract by the customer.

The selected participant shall submit the qualification assurance in form of the bank guarantee, in accordance with Annex 4⁵.

Qualification assurance is not returned if the person submitting it violates the obligation of the contract, which leads to the unilateral termination of the contract by the customer.

10.3. The contract assurance is 10% of the contract price to be concluded. The assurance of the contract is presented in the form of bank guarantee (Appendix 5) or by cash. If the purchase procedure is organized in installments and the participant is recognized as the selected participant in terms of more than one installment and the total price of the contract concluded with the latter exceeds 10 mln. AMD, the assurance of the contract is presented in the form of a bank guarantee or by cash in the amount of the total contract price. The security of the contract must be valid at least until the 90th working day following the last day of the full fulfillment of the obligations of the contract to be concluded. The security of the contract shall be returned to the person who submitted it in case of full fulfillment of the obligations assumed by the concluded contract, within 5 working days following the expiration of the full fulfillment of the obligations.

The assurance of the contract submitted in the form of cash must be transferred to the "900008000664" treasury account opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

¹³If

The price of the product to be purchased on the purchase request does not exceed 10 million. AMD, then in paragraph 1 of point 10.2 the words "bank guarantee or cash" are replaced with the words "unilaterally approved statement - penalty (appendix 4.2) or cash".

- Within the framework of the given procedure, the regulation defined in paragraph 4.2 of point 10.2 is not applied, then the given paragraph is removed from the invitation, and the words "or appendix 4.1" are removed from paragraph 5. within the framework of the given procedure, the regulation defined in paragraph 4.2 of point 10.2 is applied, then the following condition is defined instead of paragraphs 4 to 5:

"After the results of each stage of the contract are accepted, the amount of qualification is reduced by that amount.

The qualification for the bank guarantee is submitted by the selected bidder in accordance with Annex 4.1. ", And Annex 4 is removed from the invitation. 14 If the price of the goods to be purchased on the purchase request does not exceed 10 million. AMD, then the words "by bank guarantee or cash" are replaced by the words "unilaterally approved statement: penalty (Appendix 5.1) or cash".

10.4 If the procurement procedure is organized on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law, no financial resources are provided at the moment of the right to conclude the contract. the qualifications and contract assurances are submitted in the form of a unilaterally approved statement of penalty or cash.

- Financial resources are provided, then the qualification assurance for the allocated financial resources is presented in the form of a bank guarantee or cash, and for the required financial resources, in the form of a unilaterally approved statement in the form of a penalty or cash.

- The envisaged financial resources exceed 10 million. AMD, but further financial resources are required for the full implementation of the contract, the assurance of the contract, in terms of the allocated funds, is presented in the form of a bank guarantee or cash, and in terms of the required funds, in the form of a unilaterally approved statement, in the form of a penalty or cash.

10.5 In case the contract stipulates a condition for advance payment by the customer, the selected participant shall also provide advance payment assurance to the customer, in the amount of the advance payment, in the form of a bank guarantee (Appendix 5.2).

10.6 If the contract concluded within the framework of the procurement procedure organized in installments is terminated due to non-fulfillment or improper fulfillment of any of the lots, the qualifications and the contract assurances shall be paid only in the amount calculated for that lot.

11. DECLARING THE PROCEDURE FAILED

11.1 According to Article 37 of the Law, the Commission declares this procedure failed if:

- 1) None of the applications correspond to the conditions of the invitation,
- 2) The purchase requirement stops to exist.

Moreover, the procurement procedure organized for the needs of the state or communities may be declared completely or partially unsuccessful, respectively, in accordance with the Government of the Republic of Armenia or in the case of the community council, other clients, based on the decision of the authorized general body, and in the case of foundations,

based on the decision of the Board of Trustees.

3) no application was submitted

4) no contract is signed.

This procedure is declared unsuccessful on the basis of Article 34, Part 1, Clause 4 of the Law, if the e-procurement system is disrupted at the time of expiration of the deadline for submission of applications defined under this procedure.

11.2 During the business day following the announcement of the procurement procedure as unsuccessful, the customer shall publish an announcement in the newsletter which states the justification for declaring the procurement procedure unsuccessful.

12. ACTIONS RELATED TO THE PROCUREMENT PROCESS AND (OR) THE LAW AND ORDER OF PARTICIPANT TO APPEAL THE DECISIONS MADE

12.1 Every person has the right to appeal the decisions (actions) of the customer and the commission (the person examining the procurement complaints).

12.2 Procurement relations, including complaints, are not administrative relations, they are regulated by the legislation regulating the civil legal relations of the Republic of Armenia.

12.3 Everyone has the right according to the law:

1) before the conclusion of the contract, to appeal to the person examining the procurement complaints related to the actions (inaction) of the customer the commission and decisions.

The order of activity of the person examining complaints related to procurement is approved by the order N 600-N of the RA Minister of Finance of December 6, 2018.

2) to appeal in court the decisions of the person examining the complaints related to the procurements, the actions of the commission (inaction).

12.4 If the complainant appeals:

1) the decision to sign a contract, then submits the complaint during the period of inactivity provided for in point 8.28 of part 1 of this invitation

2) the characteristics of the subject of the procurement or the requirements of the invitation, then the complaint is submitted before the deadline for submission of applications.

12.5 The complaint shall be submitted to the person examining the procurement complaints in writing form, signed, including:

- 1) Name of the person who submitted the complaint (name, surname, copy of identity document) and address;
- 2) name of the customer and address;
- 3) the code of the appealed procurement and procedure subject,
- 4) the subject of the dispute - the claim of the person who submitted the complaint,
- 5) the factual-legal bases of the complaint, the evidences,
- 6) a copy of the document substantiating the payment of the appeal. Moreover, the amount of the appeal fee is 30 thousand AMD, which is paid to the RA state budget on the "900008000482" treasury account opened in the name of the authorized body.
- 7) the name of the bank and the account to which the payment must be returned in case the complaint is satisfied,
- 8) other necessary information.

12.6 The complaint: to the person examining the complaints related to the procurement is submitted to the Republic of Armenia, 0010, c. by sending a copy (scanned) to Melik-Adamyan 1

or an original (scanned) version of it by e-mail to secretariat@minfin.am.

12.7 The complaint: including, in part, on the working day following the publication of the decision made by the person examining the appeals, the person examining the decision shall submit to the authorized body the copy of the document certifying that the appeal payment has been made, the name of the bank, the account to which the refund shall be returned. The authorized body shall return the appeal fee to the person who paid it within five working days following the day of receiving the copy of the document mentioned in this paragraph by transferring it to the submitted bank account.

12.8 If the complaint does not meet the requirements set forth in Article 50 of the Law, the person shall notify the person submitting the complaint in writing within two working days following the receipt of the complaint by giving him two working days to rectify the deficiencies. On the day the letter is sent out, the person reviewing the procurement complaints sends a copy (scanned) of it to the e-mail address specified in the complaint.

Moreover, if the complaint submitted within the period defined by sub-clause 2 of clause 12.4 of part 1 of this invitation did not meet the requirements of Article 50 of the Law, the complaint submitted to the person examining the procurement complaints corrected within the period defined by this clause shall be considered submitted within the established period.

12.9 Complaints related to procurement within one working day from the date of receipt of the complaint announces about it, publishes in the newsletter.

In addition, the announcement mentions the internet link to go back to the hearings convened for the purpose of examining the complaint.

The complaint is considered accepted in case of expiration of the term envisaged by point 12.8 of this invitation on the elimination of the registered defects, and in case of filing a complaint on the elimination of the deficiencies, from the date it is provided to the procuring entity.

12.10 Within two working days from the day of receiving the complaint the person reviewing the procurement complaints shall apply in writing to the customer with a written position on the complaint, as well as with the request to submit the documents mentioned in writing in order to make a decision on the examination of the complaint, attaching a copy of the complaint and the attached documents, if they are.

The Customer's Position on the Complaint and the required documents shall be submitted to the Procurement Complainant in writing or in a copy (scanned) by sending them to the e-mail specified in paragraph 12.5 of this Invitation.

The documents referred to in this paragraph shall be submitted by the customer to the person reviewing the procurement complaints within two working days from the date of receipt of such request.

12.11 Decisions on the complaint shall be made in accordance with a procedure in which the person making the complaint, the client and all parties involved, have the right to be present at the complaint hearings and to present their views.

12.12 The complaint is examined no later than twenty calendar days from the date of receipt of the complaint. This period may be extended once, for up to ten calendar days, by a reasoned interim decision of the procuring entity.

In addition, on the day of making the interim decision, the person examining the complaints

related to the procurement shall ensure that the relevant announcement is published in the newsletter.

The decision of the procuring entity is binding, which may be amended or revoked, including in part, only by a court.

12.13 The person examining the complaints connected with procurement

1) has the right to make the following decisions on the actions or inaction of the customer;

a. prohibit certain actions and make decisions,

b. oblige to make relevant decisions, including declaring the procurement procedure unsuccessful, except for the decision to invalidate the contract,

2) makes a decision on including the participant in the list of participants not entitled to participate in the procurement process,

3) records the decisions made by the person examining the complaints related to procurement, exercises control over their implementation.

12.14 In the event that the person reviewing the procurement complaints is satisfied, the customer shall be liable for the damages caused to the person submitting the complaint in a duly substantiated manner.

12.15 The complaint examination is open to the public. Complaints are examined by sessions. The sessions are recorded and together with the decision on the complaint are published in the newsletter.

If it is not possible to record, the sessions are transcribed. The sessions are also broadcast online on the Internet.

12.16 Any person whose interests have been or may be violated as a result of the actions that served as the basis for the appeal shall have the right to participate in the appeal procedure before filing a decision on the appeal by filing a similar complaint with the procuring entity. According to Article 50 of the Law, a person who has not participated in the appeal procedure is deprived of the right to file a similar complaint to the person examining the procurement complaints.

12.17 The Procurement Complainant shall publish the decision in the newsletter within two working days following the date of the decision, indicating the date of publication. The decision of the Procurement Complainant shall take effect on the day following its publication in the Bulletin.

12.18 Any person interested in concluding a specific transaction who has suffered damages as a result of the actions or inaction of a customer, commission or procurement investigator has the right to claim the compensation in court.

12.19 A complaint lodged with a Procurement Complainant shall automatically suspend the procurement process from the date of publication of the notice provided for in Article 50 point 9 of the Law until the date on which the decision on the outcome of the complaint takes effect.

According to Article 51 of the Law on Procurement Complaints, the person examining the complaint shall make a decision to suspend the procurement process if the heads of the bodies defined in Article 2 (1) of the Law, and in the case of legal entities, the head of the executive body inform the public that in the interests of national security and defense it is necessary to continue the procurement process.

The suspension may be lifted by the decision of the procurement reviewer if, in accordance with the reasons provided by the customer, in the interests of public or defense and national security, it is necessary to continue the procurement process. The decision on this point shall be published in the newsletter on the working day following the day of its making.

PART II:

ORDER

of preparation an open tender application

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 This directive is intended to assist participants in preparing their application.

1.2 In case of expediency, the participant may submit the required information, different from the eggs offered by this instruction, with other eggs, observing the required requisites.

1.3 In addition to Armenian, applications may be submitted in English or Russian.

2. PROCEDURE APPLICATION

To participate in the procedure, the participant submits an application through the system. The relevant documents (information) provided by this invitation shall be attached to the application.

The participant submits an application approved by him:

1) "Fitness standard".

2.1 Application-announcement to participate in the procedure, according to Annex N 1.

2.2 Complete description of the offered product approved by him according to Annex N 1.1.

2.3 Copy of the contract of the agency and data of the person who is a party to it, if the contract will be implemented through the agency;

2.4 Joint venture agreement, if the participants participate in the procurement procedure through a joint venture (consortium)⁶.

2) "Financial standard".

2.6 price offer according to Annex N 2. The price offer is presented in the form of a cost (cost is the sum of the projected profit) and value added tax in the calculation of the general components.

Calculation of value components: no opening or other details required submitted. Calculation

⁶ . In case of participation in the joint activity (consortium), the documents approved by the participant included in the application must be approved by all members of the consortium.

of value components: no opening or other details required submitted.

2.7 The documents prepared by this invitation shall be signed by the person submitting them or the person authorized by the latter (hereinafter referred to as the agent).

If the application is submitted by the agent, a document on the reservation of the latter's authority shall be submitted with the application.

2.8 Instead of the original documents included in the application, notarized copies may be submitted.

APPLICATION- ANNOUNCEMENT

to participate in an open competition

_____ announces that he wants to participate
participant name

_____ announced by the code EQ-BMAPDzB-21/6
name of the custome

open competition _____ quantity (quantities) and
invitation quantity (quantities) ^{number}

submits an application in accordance with the requirements.

_____ reports and certifies that is
participant name

_____ resident.
country name

participant name

The registration number of the taxpayer

- _____
the registration number of the taxpayer

- the e-mail address is:

- _____
The e-mail address

- the activity address

the activity address

- the phone number

the phone number

Hereby: _____ announces and certifies that
participant name

1) Satisfies the requirements of the right to participate defined by the invitation to open tender with the code EQ-BMAPDzB-21/6 *and undertakes to submit a qualification in the amount of the price offer in case of being recognized as an selected participant, in accordance with the procedure defined by the invitation.

2) In the framework of participating in the open tender with the code EQ-BMAPDzB-21/6 *:

- did not allow and (or) will not allow abuse of a dominant position and anti-competitive agreement,

Is absent specified by invitation

- _____
participant name

interconnected persons

and (or) _____
participant name

founded by or a case of simultaneous participation of organizations with a share (part)

participant name

more than fifty percent

- below submits the data of the physical entity (persons) who directly or indirectly owns more than ten percent of the voting shares (parts, stakes) in the authorized capital of the participant, including the shares of the submitter, or the data of the person (persons), who has the right to appoint or dismiss the members of the executive body of the participant, or receives more than fifteen percent of the profit received from the entrepreneur or other activities carried out by the participant (real beneficiaries) and certifies that the information provided about the real beneficiaries is true and does not contain non-credible information.

<p>Name surname patronymic</p>	<p>For RA citizens, type or number of ID card or passport or identity document</p>	<p>For foreign citizens type or number of the identity document provided by the legislation of the respective country</p>

Attached presented

_____ suggested
participant name
 full product description according to annex 1.1

Participant name (Position of the head name surname)
 signature)

Կ. Տ.⁷

Appendix 1.1:

EQ-BMAPDzB-21/6*

with the code:

* to be filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the newsletter.

** In case of absence of the persons mentioned in this sub-item, the data of the participant ղեկ head ղեկ executive body և members shall be submitted.

DESCRIPTION

Complete product offered

_____ EQ-BMAPDzB-21/6*
participant name

below presents the complete description of the product offered by him in portions with password

Portion ' s number	Recommended product				
	Brand name	Trademark	Mark	<u>Producer name</u>	Technical specifications

_____ Participant name (Position of the head name surname)

_____ signature

U. S.

to be filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the newsletter.

Appendix 2:

EQ-BMAPDzB-21/6 *

with the code:

Open competition invitation

PRICE OFFER

Examining the invitation to open tender with the code EQ-BMAPDzB-21/6*, including the draft contract to be signed _____ suggests

participant name

Execute the contract at the following general prices.

AMD

Portion's numbers	Product name	Value (the sum of the cost and predictable profit) /in letters and numbers/	VAT** /in letters and numbers/	Total price /in letters and numbers/
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3+4</i>
1	buses			

participant name (position of the head name surname)

signature

Ч. S.⁸

_____ to be filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the bulletin.

GUARANTEE N _____

(Qualification assurance)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) is

_____ Customer name

(hereinafter referred to as beneficial) by _____

procedure code

organized by code as a result of an organized procurement procedure

_____ the name of the selected participant

(hereinafter referred to as principal) to be signed by

N _____

contract number to be signed

ensuring the necessary qualification for the fulfillment of the obligations stipulated by the contract (hereinafter referred to as guaranteed liabilities):

2. By guarantee _____

The name of the guarantor

(hereinafter referred to as the guarantor)

is unconditionally committed

with the claim submitted by the beneficiary in accordance with the procedure defined by this guarantee (hereinafter referred to as claim) pay

to the beneficiary _____

Amount in letters & numbers

(hereinafter referred to as the guarantee amount) within ten working days of receiving the request.

Payment is made to the beneficiary by transfer to the _____ account number.

account number

** If the participant is a value added taxpayer, the amount of value added tax to be paid to the state budget of the Republic of Armenia for the given contract is indicated in the 4th column.

3. This warranty is non-refundable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to demand the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid between the beneficiary and the principal_____

contract number to be signed

including the ninetieth working day following the date of entry

delivery deadline of the product provided by the contract to be signed

into force of the contract to be concluded with the code.

The original copy of this guarantee shall be sent by the guarantor from the official e-mail address of the guarantee on the day of giving guarantee to the e-mail address of the Secretary of the Evaluation Committee mentioned in the invitation to the procurement procedure with the code specified in point 1 of this guarantee.

The beneficiary submits the claim to the guarantor in writing. The following documents are attached to the claim

1) N _____
contract number to be signed

code-signed contract, including it
copies of changes made and additional agreements.
the contract under the code, including it copies of changes made, additional agreements.

2) The notice published by the beneficiary on the unilateral termination of the contract in the newsletter at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within five working days after receiving the claim documents submitted by the beneficiary, review the documents attached to the claim to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the claim of the beneficiary if:

1) the claim or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) the claim was submitted after the expiration of the term defined by the guarantee.

9. In case of making a decision to reject the claim, the guarantor shall immediately, but not later than the same working day, notify the beneficiary of the rejection.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body _____

month, date, year

Appendix 4.2:

EQ-BMAPDzB-21/6

with the code:

Open competition invitation

PENALTY AGREEMENT

(qualification assurance)

EREVAN

« _____ » _____ 20 .**

_____ in the person of the Director of the company _____

company name

name of the director of the

company, passport data which operates on the basis of the Company's charter (hereinafter referred to as the Company), hereby unilaterally defines the following penalty payment agreement:

1. Subject of the agreement

1.1 The Company is represented by the Municipality of Yerevan * (hereinafter referred to as the Customer) organized the procurement procedure with the code EQ-BMAPDzB-21/6.

1.2 Ensuring the necessary qualifications for the fulfillment of the obligations stipulated in the contract to be selected as a participant as a result of the procurement procedure, The Company submits to the Customer the agreement on this penalty and the attached payment claim, approved by the Company.

1.3 By signing the payment claim (hereinafter referred to as the Claim) attached to this penalty agreement, the Company firmly agrees that:

a) By signing the Claim, the Company issues its certification for the "Accepted Payment" filled in the "Payment Terms" field of the Claim, in which case the Bank servicing / paying /

the Bank (hereinafter referred to as the Paying Bank) in connection with the collection of the mentioned amount does not submit the Claim received to the Company for obtaining additional consent, as the Company has already signed the Claim for acceptance.

b) The claim is the basis for the Paying Bank to collect the entire amount specified in the claim from the Company's account without additional acceptance.

c) The Company may not instruct the Paying Bank in writing or otherwise to withdraw its acceptance of the Claim.

d) The Company certifies that it has accepted the Claim in full.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank shall not be liable for any payment request submitted by the Customer and for the legality, validity, submission deadlines and for the performance of the Claim for operations performed by the Paying Bank.

1.4 In case of non-fulfillment or improper fulfillment of the contract concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination of the contract by the Customer, the Client shall submit the original Claim attached to this penalty agreement to the Paying Bank, notifying the Company in writing. If the attachment agreement to this Claim is approved by electronic signature, they shall be submitted to the Paying Bank in electronic media, as well as in copy.

1.5 The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.6 The Bank does not bear any responsibility for the risks incurred by the Paying Bank as a result of the payment of the amount indicated in the Claim (negative losses incurred by the Company).

The Bank is not obliged to check the facts of violation of the terms of the contract by the Company.

1.7 In case the Company's account funds are not sufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in writing within 2 (two) working days after receiving the payment request.

2. Other conditions

2.1 This Agreement and the Claim is irrevocable, effective from the date of ratification by the Company

2.2 Submitting the Claim attached to this Agreement to the Paying Bank by the Customer,

2.2.1 The Customer certifies that the Company has committed a breach of contractual

obligations, and,

2.2.2 The Company certifies that the claim attached to this Claim Agreement is duly signed by a competent person of the Company,

2.3 Disputes arising under this Agreement shall be settled through negotiation. In case of disagreement, the disputes are settled in court,

3. Company address, bank requisites,

company name

company address

the name of the bank serving the company

.

month, date, year

to be filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the bulletin.

Name of the payer, or name (Company).

1. PAYMENT CLAIM
2. Number
3. Date of submission ` " ___ " ___ 20___ թ.
4. Name of the payer, or name (Company)
5. Financial organization (bank) serving the payer:
6. Payer's account number:
7. Payer's VAT Number ՀՎՀՀ
8. Payer's PSC`
9. Beneficiary's name or surname - Yerevan Municipality
10. Beneficiary's PSC (not completed)
11. Beneficiary's ՀՎՀՀ` 02593108
12. Beneficiary Financial Organization (Bank) - Central Treasury
13. Beneficiary account number (reference N) 900015211429
14. Amount (in numbers and words)
15. Accepted amount (in numbers and words) (intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply)
16. Currency (in words և with code),
17. Purpose of the transaction (payment) (for qualification)
18. Grounds for making the payment: (Name of the documents, including the agreement on the penalty, their numbers, code of the contract on the basis of which the collection is made): EQ-BMAPDzB-21/6
19. Payment conditions` < Accepted payment >
20. Number of pages: --- pages

<p>22.a. Beneficiary's signatures</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>22.p. ..</p>	<p>21.a. Payer's signatures`</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>21.b. ..</p>
<p>24.a. Financial Institution which serve to Beneficiary</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ signature /</p> <p>24.b. ..</p> <p>24.c " ____ " ____ 20____.</p>	<p>23.a. Financial Institution which serve to Beneficiary Institution which serve to payer</p> <p>/ _____ /</p> <p>/signature/</p> <p>23.b. ..</p> <p>23.c Date of execution`</p> <p>" ____ " ____ 20____.</p>

* The payment claim shall be completed in accordance with the "Procedure for Completing the Mandatory Requirements for Payment Requirement" defined by this invitation.

Mandatory Requirements and Completion Guide of Payment claim

Z/Z	<< Payment claim >> Document requirements	Marked field / Existence of a requisite in the	The claim of filling requirement	Requirement complementary
-----	--	--	----------------------------------	---------------------------

		document	(related to the procurement process)	side beneficiary or payer (related to the procurement process)
1	2	3	4	5
1.	Document name	obligatory	obligatory	It is pre-filled on the document < Payment claim>
2.	Number of payment claim:	obligatory	obligatory	is filled in by the beneficiary upon submitting the payment claim to the payer's bank
3.	Submission Date	obligatory	obligatory	to be filled in by the beneficiary on the day of submitting the payment claim to the payer's bank.
4.	Payer's name or surname	obligatory	obligatory Fill in the name of the person (payer) from whose account the amount specified in the claim must be collected. Fill in the name of the payer, surname, if it is a natural person or the name, if it is a	to be filled in by the payer

			<p>legal entity.</p> <p>Other information is provided as needed. To be filled in by the payer</p>	
5.	Name of the financial organization (branch) serving the payer (payer's bank)	obligatory	obligatory	to be filled in by the payer
6.	payer account number	obligatory	<p>obligatory</p> <p>Fill in the payer's bank account number in the financial organization (branch) serving him, from which the amount indicated in the claim must be collected</p>	to be filled in by the payer
7.	payer's identification number	obligatory	<p>optional</p> <p>to be filled(is completed) in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a registered taxpayer</p>	to be filled in by the payer

8.	payer's Public service number	obligatory	optional To be filled in in the cases defined by the normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a natural person	to be filled in by the payer
9.	Beneficiary's name or surname	obligatory	obligatory The name of the beneficiary is filled in. (payment recipient)The name of the beneficiary is filled in. Other information is provided as needed	is completed in advance by the beneficiary by invitation
10.	Beneficiary's Public service number	obligatory	optional (not completed in the procurement process)	(not completed)
11.	Beneficiary's identification number	obligatory	optional to be supplemented in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the beneficiary is a registered taxpayer	is completed in advance by the beneficiary by invitation
12.	the name of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	obligatory	is completed in advance by the beneficiary by invitation

13.	Beneficiary account number:	obligatory	mandatory is filled in the beneficiary's bank (treasury) account number, on which the funds collected from the payer must be transferred	is completed in advance by the beneficiary by invitation
14.	amount (in numbers and words)	obligatory	mandatory The amount payable to the beneficiary is filled in	to be filled in by the payer
15.	Accepted amount ` (in numbers and words)	obligatory	optional (intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply to purchases)	(not completed and not used)
16.	Currency (in words and with code)	obligatory	obligatory	to be filled in by the payer
17.	The purpose of the transaction	obligatory	The words "to ensure the fulfillment of the contract" must be filled in	is completed in advance by the beneficiary by invitation
18.	foundations for payment:	obligatory	obligatory Fill in the data of the document that is the basis for the payment of the amount indicated in the claim to the beneficiary, on the basis of which the beneficiary submits a payment claim to the bank	to be filled in by beneficiary

			<p>serving the payer.</p> <p>Fill in the number of the contract that is the basis for submitting the claim, the code of the procurement procedure according to the agreement on the penalty,</p>	
19.	Payment conditions	obligatory	<p>obligatory</p> <p>the words "accepted payment" are filled in,</p> <p>which means that the payer, by signing the claim, gives his consent in advance to collect the specified amount from his account</p>	is completed in advance by the beneficiary
20.	Number of pages	obligatory	<p>optional Fill in the number of pages of documents attached to the claim, which must be provided to the payer (payer's bank) If the "Grounds for Payment" field is filled in, this information must be filled in.</p>	is completed in advance by the beneficiary
21.a	payer's signature	obligatory	<p>mandatory</p> <p>This field is filled in if the payer submits a claim.</p> <p>Moreover, if "Accepted payment" is indicated in the Payment terms field, the payer, by signing, agrees in advance to collect the mentioned amount from his account. In case of electronic submission of the claim by the payer, the payer's electronic</p>	is signed by the payer or The electronic signature of the payer is put

			signature is placed in this field.	
21.b.	payer's stamp	obligatory	obligatory if there is a stamp, when the payer submits the claim in paper form	is signed by the payer when submitting on paper
22.a.	beneficiary's signature	obligatory	Required: is completed when submitting to the bank	is signed by the beneficiary
22.b.	beneficiary's stamp	obligatory	mandatory: in the presence of a seal	is signed by the beneficiary when submitting to a bank on paper
23.a.	Signature of the employee of the financial organization (branch) serving the payer	obligatory	mandatory the payment claim is submitted in writing to the financial institution serving the payer	
23.b.	The stamp of the financial organization (branch) serving the payer	obligatory	obligatory if the payment claim is submitted in writing to the financial institution serving the payer	
23.c	Date, time, minute of execution by the financial organization (branch) serving	obligatory	obligatory the date, time and minute of the claim must be indicated by the financial organization (branch) serving the payer	

	the payer			
24.a.	Signature of the employee of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	optional the payment claim is completed in case it is submitted to the financial organization serving the beneficiary, where the employee's signature is placed on the paper claim	
24.b.	The stamp of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	optional the payment claim is filled in if the latter is submitted, where the stamp is put on the paper claim	
24.c	Date, hour, minute of the financial institution serving the beneficiary	obligatory	optional The payment request is completed in case of submission to the latter, where these data are placed on the paper submitted request.	

Appendix 5:

EQ-BMAPDzB-21/6

with the code:

Open competition invitation

GUARANTEE N _____

(Contract assurance)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) is

_____ customer name

(hereinafter referred to as beneficial) between _____

to be signed N: _____

_____ contract number to be signed

the fulfillment of the responsibilities

of the principal arising from the contract (hereinafter referred to as guaranteed responsibilities)

performance assurance.

2. By GUARANTEE _____

_____ The name of the guarantor

(hereinafter referred to as the guarantor) is unconditionally committed with the claim submitted by the beneficiary in accordance with the procedure defined by this guarantee (hereinafter referred to as claim) pay to the beneficiary _____

_____ amount in letters and numbers (hereinafter referred to as the guarantee amount) within ten working days of receiving the request.

Payment is made to the beneficiary by transfer to the _____ account number.

_____ account number

3. This warranty is non-refundable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to demand the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid between the beneficiary and the principal _____

_____ contract number to be signed

including the ninetieth working day following the date of entry

_____ delivery deadline of the product provided by the contract to be signed

into force of the contract to be concluded with the code.

The original copy of this guarantee shall be sent by the guarantor from the official e-mail address of the guarantee on the day of giving guarantee to the e-mail address of the Secretary of the Evaluation Committee mentioned in the invitation to the procurement procedure with the code specified in point 1 of this guarantee.

The beneficiary submits the claim to the guarantor in writing. The following documents are attached to the claim

2) N _____
contract number to be signed

code-signed contract, including it
copies of changes made and additional agreements.
the contract under the code, including it copies of changes made, additional agreements.

2) The notice published by the beneficiary on the unilateral termination of the contract in the newsletter at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within five working days after receiving the claim documents submitted by the beneficiary, review the documents attached to the claim to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the claim of the beneficiary if:

1) the claim or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) the claim was submitted after the expiration of the term defined by the guarantee.

9. In case of making a decision to reject the claim, the guarantor shall immediately, but not later than the same working day, notify the beneficiary of the rejection.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body _____

month, date, year

Appendix 5.1:

EQ-BMAPDzB-21/6*

with the code:

Open competition invitation

PENALTY AGREEMENT

(qualification assurance)

EREVAN

«_____» _____ 20 .**

_____ in the person of the Director of the Company _____

Name of the director of the company,

which operates on the basis of the Company's charter (hereinafter referred to as the Company), hereby unilaterally defines the following penalty payment agreement:

1. Subject of the agreement

1.1 The Company is represented by the Municipality of Yerevan * (hereinafter referred to as the Customer) organized the procurement procedure with the code EQ-BMAPDzB-21/6".

1.2 Ensuring the necessary qualifications for the fulfillment of the obligations stipulated in the contract to be selected as a participant as a result of the procurement procedure;

The Company submits to the Customer the agreement on this penalty and attached payment claim, completed with approved by the Company.

1.3 By signing the payment claim (hereinafter referred to as the Claim) attached to this penalty agreement, the Company firmly agrees that:

a) By signing the Claim, the Company issues its certification for the "Accepted Payment" filled in the "Payment Terms" field of the Claim, in which case the Bank servicing / paying /

the Bank (hereinafter referred to as the Paying Bank) in connection with the collection of the mentioned amount does not submit the Claim received to the Company for obtaining additional consent.

as the Company has already signed the Claim for acceptance.

b) The claim is the basis for the Paying Bank to collect the entire amount specified in the claim from the Company's account without additional acceptance.

c) The Company may not instruct the Paying Bank in writing or otherwise to withdraw its acceptance of the Claim.

d) The Company certifies that it has accepted the Claim in full.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank shall not be liable for any payment request submitted by the Customer and for the legality, validity, submission deadlines and for the performance of the Claim for operations performed by the Paying Bank.

1.6 In case of non-fulfillment or improper fulfillment of the contract concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination of the contract by the Customer, The Client shall submit the original Claim attached to this penalty agreement to the Paying Bank, notifying the Company in writing. If the attachment agreement to this Claim is approved by electronic signature, they shall be submitted to the Paying Bank in electronic media, as well as in hard copy.

1.7 The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.8 The Bank does not bear any responsibility for the risks incurred by the Paying Bank as a result of the payment of the amount indicated in the Claim (negative losses incurred by the Company).

The Bank is not obliged to check the facts of violation of the terms of the contract by the Company.

1.9 In case the Company's account funds are not sufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in writing within 2 (two) working days after receiving the payment request.

1.10 After submitting the Claim attached to this Agreement to the Bank for reasons beyond the control of the bank, In case of non-payment to the Customer within ten working days, the Customer transmits information about the Company related to non-payment to "ACRA Credit Reporting" CJSC (Credit Bureau).

2. Other conditions

2.1 This Agreement and The Claim is irrevocable, effective from the date of ratification by the Company

2.2. Submitting the Claim attached to this Agreement to the Paying Bank by the Customer,

2.2.1. The Customer certifies that the Company has committed a breach of contractual obligations, and

2.2.2. The Company certifies that the Claim attached to this Claim Agreement is duly signed by a competent person of the Company.

2.3 Disputes arising under this Agreement shall be settled through negotiation. In case of disagreement, the disputes are settled in court.

3. Company address, bank requisites:

company name

company address

the name of the bank serving the company

.

month, date, year

to be filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the newsletter.

1.PAYMENT CLAIM

2. Number

3.Date of submission ` " ___ " ___ 20___ թ.

4. Name of the payer, or name (Company)

5. Financial organization (bank) serving the payer:

6. Payer's account number:

7. Payer's VAT Number ՀՎՀՀ

8. Payer's PSC`

9. Beneficiary's name or surname - Yerevan Municipality

10. Beneficiary's PSC (not completed)

11. Beneficiary's ՀՎՀՀ` 02593108

12. Beneficiary Financial Organization (Bank) - Central Treasury

13. Beneficiary account number (reference N) 900015211429

14. Amount (in numbers and words)

15. Accepted amount (in numbers and words)

(intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply)

16. Currency (in words և with code),

17. Purpose of the transaction (payment) (for qualification)

18. Grounds for making the payment: (Name of the documents, including the agreement on the penalty, their numbers, code of the contract on the basis of which the collection is made): YE-BMAPDZB-21 / ---

19. Payment conditions` < Accepted payment >

20. Number of pages: --- pages

<p>22.a. Beneficiary's signatures</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>22.p. ..</p>	<p>21.a. Payer's signatures`</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ _____ /</p> <p>21.b. ..</p>
<p>24.a. Financial Institution which serve to Beneficiary</p> <p>/ _____ /</p> <p>/ signature /</p> <p>24.b. ..</p> <p>24.c " ____ " ____ 20____.</p>	<p>23.a. Financial Institution which serve to Beneficiary Institution which serve to payer</p> <p>/ _____ /</p> <p>/signature/</p> <p>23.b. ..</p> <p>23.c Date of execution` " ____ " ____ 20____.</p>

* The payment claim shall be completed in accordance with the "Procedure for Completing the Mandatory Requirements for Payment Requirement" defined by this invitation.

Mandatory Requirements and Completion Guide of Payment claim

Z/Z	<< Payment claim >> Document requirements	Marked field / Existence of a requisite in the	The claim of filling requirement	Requirement complementary
-----	--	--	----------------------------------	---------------------------

		document	(related to the procurement process)	side beneficiary or payer (related to the procurement process)
1	2	3	4	5
1.	Document name	obligatory	obligatory	It is pre-filled on the document < Payment claim>
2.	Number of payment claim:	obligatory	obligatory	is filled in by the beneficiary upon submitting the payment claim to the payer's bank
3.	Submission Date	obligatory	obligatory	to be filled in by the beneficiary on the day of submitting the payment claim to the payer's bank.
4.	Payer's name or surname	obligatory	obligatory Fill in the name of the person (payer) from whose account the amount specified in the claim must be collected. Fill in the name of the payer, surname, if it is a natural person or the name, if it is a	to be filled in by the payer

			<p>legal entity.</p> <p>Other information is provided as needed. To be filled in by the payer</p>	
5.	Name of the financial organization (branch) serving the payer (payer's bank)	obligatory	obligatory	to be filled in by the payer
6.	payer account number	obligatory	<p>obligatory</p> <p>Fill in the payer's bank account number in the financial organization (branch) serving him, from which the amount indicated in the claim must be collected</p>	to be filled in by the payer
7.	payer's ՀՎՀՀ	obligatory	<p>optional</p> <p>to be filled(is completed) in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a registered taxpayer</p>	to be filled in by the payer

8.	payer's Public service number	obligatory	optional To be filled in in the cases defined by the normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a natural person	to be filled in by the payer
9.	Beneficiary's name or surname	obligatory	obligatory The name of the beneficiary is filled in. (payment recipient)The name of the beneficiary is filled in. Other information is provided as needed	is completed in advance by the beneficiary by invitation
10.	Beneficiary's Public service number	obligatory	optional (not completed in the procurement process)	(not completed)
11.	Beneficiary's identification number	obligatory	optional to be supplemented in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the beneficiary is a registered taxpayer	is completed in advance by the beneficiary by invitation
12.	the name of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	obligatory	is completed in advance by the beneficiary by invitation
13.	Beneficiary	obligatory	mandatory is filled in the	is completed in

	account number:		beneficiary's bank (treasury) account number, on which the funds collected from the payer must be transferred	advance by the beneficiary by invitation
14.	amount (in numbers and words)	obligatory	mandatory The amount payable to the beneficiary is filled in	to be filled in by the payer
15.	Accepted amount ` (in numbers and words)	obligatory	optional (intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply to purchases)	(not completed and not used)
16.	Currency (in words and with code)	obligatory	obligatory	to be filled in by the payer
17.	The purpose of the transaction	obligatory	The words "to ensure the fulfillment of the contract" must be filled in	is completed in advance by the beneficiary by invitation
18.	foundations for payment:	obligatory	obligatory Fill in the data of the document that is the basis for the payment of the amount indicated in the claim to the beneficiary, on the basis of which the beneficiary submits a payment claim to the bank serving the payer. Fill in the number of the	to be filled in by beneficiary

			contract that is the basis for submitting the claim, the code of the procurement procedure according to the agreement on the penalty,	
19.	Payment conditions	obligatory	obligatory the words "accepted payment" are filled in, which means that the payer, by signing the claim, gives his consent in advance to collect the specified amount from his account	is completed in advance by the beneficiary
20.	Number of pages	obligatory	optional Fill in the number of pages of documents attached to the claim, which must be provided to the payer (payer's bank) If the "Grounds for Payment" field is filled in, this information must be filled in.	is completed in advance by the beneficiary
21.a	payer's signature	obligatory	mandatory This field is filled in if the payer submits a claim. Moreover, if "Accepted payment" is indicated in the Payment terms field, the payer, by signing, agrees in advance to collect the mentioned amount from his account. In case of electronic submission of the claim by the payer, the payer's electronic signature is placed in this field.	is signed by the payer or The electronic signature of the payer is put

21.b.	payer's stamp	obligatory	obligatory if there is a stamp, when the payer submits the claim in paper form	is signed by the payer when submitting on paper
22.a.	beneficiary's signature	obligatory	Required: is completed when submitting to the bank	is signed by the beneficiary
22.b.	beneficiary's stamp	obligatory	mandatory: in the presence of a seal	is signed by the beneficiary when submitting to a bank on paper
23.a.	Signature of the employee of the financial organization (branch) serving the payer	obligatory	mandatory the payment claim is submitted in writing to the financial institution serving the payer	
23.b.	The stamp of the financial organization (branch) serving the payer	obligatory	obligatory if the payment claim is submitted in writing to the financial institution serving the payer	
23.c.	Date, time, minute of execution by the financial organization (branch) serving the payer	obligatory	obligatory the date, time and minute of the claim must be indicated by the financial organization (branch) serving the payer	

24.a.	Signature of the employee of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	optional the payment claim is completed in case it is submitted to the financial organization serving the beneficiary, where the employee's signature is placed on the paper claim	
24.b.	The stamp of the financial organization (branch) serving the beneficiary	obligatory	optional the payment claim is filled in if the latter is submitted, where the stamp is put on the paper claim	
24.c	Date, hour, minute of the financial institution serving the beneficiary	obligatory	optional The payment request is completed in case of submission to the latter, where these data are placed on the paper submitted request.	

Appendix 5.2:

EQ-BMAPDzB-21/6

with the code:

Open competition invitation

GUARANTEE N _____

(Contract assurance)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) is

_____ customer name

(hereinafter referred to as beneficial) between _____

to be signed N: _____

_____ contract number to be signed the fulfillment of the responsibilities
of the principal arising from the contract (hereinafter referred to as guaranteed
responsibilities)
performance assurance.

2. By GUARANTEE _____

The name of the guarantor

(hereinafter referred to as the guarantor) is unconditionally committed
with the claim submitted by the beneficiary in accordance with the procedure defined by
this guarantee (hereinafter referred to as claim) pay
to the beneficiary _____

_____ amount in letters and numbers (hereinafter referred to as the guarantee amount)
within ten working days of receiving the request.

Payment is made to the beneficiary by transfer to the _____ account number.

account number

3. This warranty is non-refundable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to demand the payment of the
guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the
guarantee.

5. The guarantee is valid between the beneficiary and the principal _____

including the ninetieth working day following the date of entry

delivery deadline of the product provided by the contract to be signed

into force of the contract to be concluded with the code.

The original copy of this guarantee shall be sent by the guarantor from the official e-mail address of the guarantee on the day of giving guarantee to the e-mail address of the Secretary of the Evaluation Committee mentioned in the invitation to the procurement procedure with the code specified in point 1 of this guarantee.

The beneficiary submits the claim to the guarantor in writing. The following documents are attached to the claim

3) N _____
contract number to be signed

code-signed contract, including it

copies of changes made and additional agreements.

the contract under the code, including it copies of changes made, additional agreements.

2) The notice published by the beneficiary on the unilateral termination of the contract in the newsletter at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within five working days after receiving the claim documents submitted by the beneficiary, review the documents attached to the claim to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the claim of the beneficiary if:

- 1) the claim or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;
- 2) the claim was submitted after the expiration of the term defined by the guarantee.

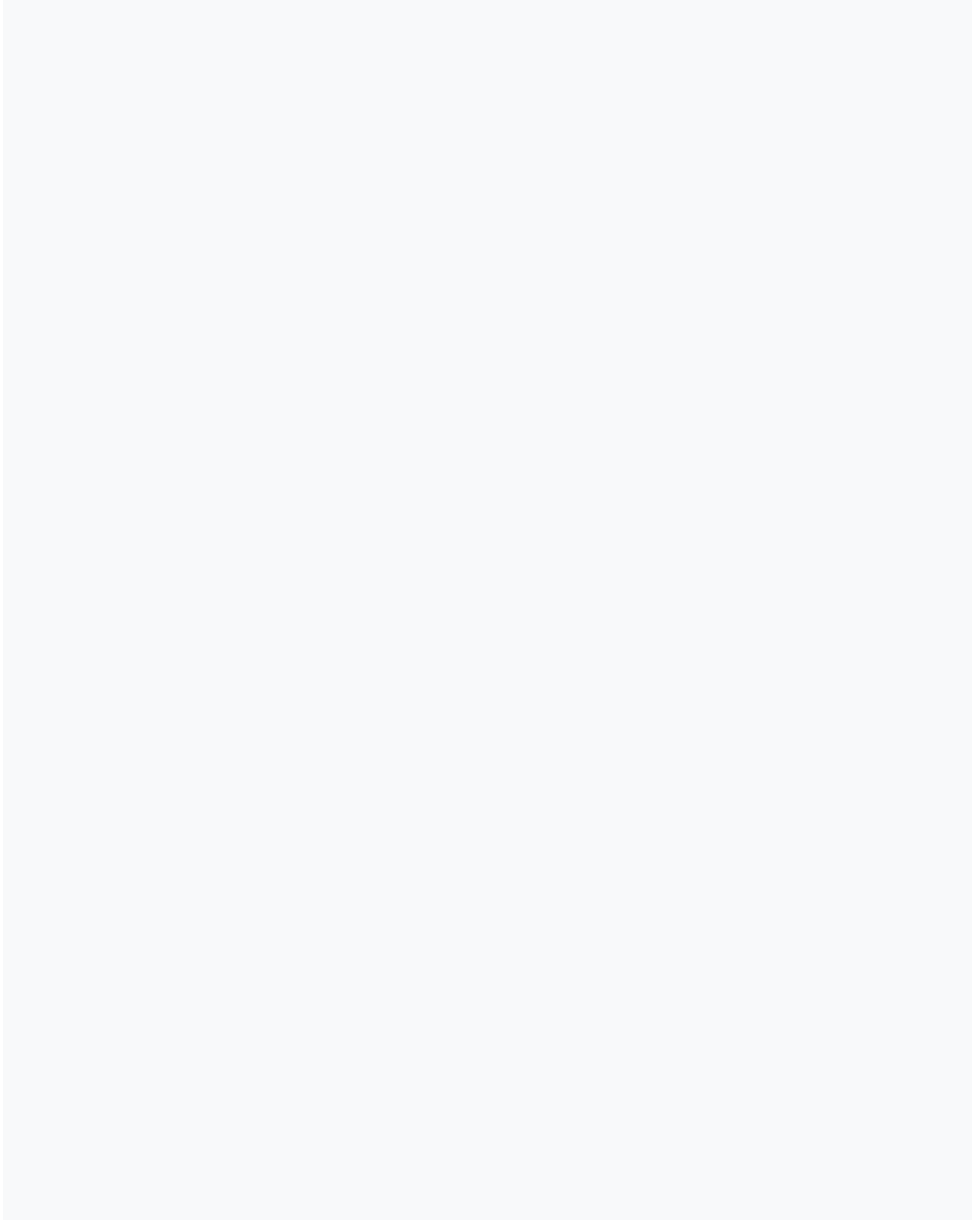
9. In case of making a decision to reject the claim, the guarantor shall immediately, but not later than the same working day, notify the beneficiary of the rejection.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body_____

month, date, year



FOR THE NEEDS OF THE STATE PRODUCT SUPPLY

AGREEMENT:

N _____

«___» _____ 20

_____ in the person of _____, acting on the basis of this charter, hereinafter referred to as the "Buyer", on the one hand, _____, in the person of the director _____, acting on the basis of the charter of _____ On the other hand, they signed this agreement about the following.

1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. The Seller undertakes to supply with the Technical Specification-Purchase-Schedule (hereinafter referred to as the Product) to the Buyer in accordance with the procedure defined by this contract (hereinafter referred to as the contract) at the following address: Volume 1, and the Buyer undertakes to accept the product and pay for it.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

2.1 The buyer has the right to:

2.1.1 In case of non-delivery of the goods by the Seller within the period defined by the contract, to refuse the goods, if the delivery periods have been violated for more than 5 days.

2.1.2 If a product of improper quality that does not comply with the technical specifications stipulated in the contract has been delivered:

a) claim compensation for expenses incurred due to improper quality of the product;

b) not to accept the product, setting at its discretion a reasonable period of gratuitous replacement of the product of improper quality with a quality product corresponding to the contract, to demand from the Seller to pay the fine provided for in clause 6.3 of the contract,
c) refuse to perform the contract and demand return of the amount paid for the product.

2.1.3 If less than the quantity of goods specified in the contract has been delivered, then

a) request to fill in the undelivered quantity of the product,
b) refuse to pay for the delivered goods, and if it has been paid for the goods, to demand the return of the paid amount to pay the penalty provided for in clause 6.2 of the contract.

2.1.4 If a product was delivered in violation of the type condition, by his/her choice:

a) accept the product corresponding to the condition on the type refuse other products
b) refuse all delivered goods & demand payment of the penalty provided for in clause 6.2 of the contract;
c) request a free replacement of a non-compliant product with a product corresponding to the type specified in the contract.

2.1.5 In case of violation of the terms of delivery by the Seller, to set a new term of delivery of the goods at his own discretion & to demand from the Seller the penalty provided for in clause 6.2 of the contract.

2.1.6 Demand compensation from the seller if the Buyer, within the reasonable period after the termination of the contract due to breach of the obligation by the Seller, buys a product higher than another person, but at a reasonable price, in the amount of the difference between the contract prices and the transaction prices concluded instead; as well as all the necessary, reasonable expenses incurred to obtain the goods from another person.

2.1.7 Unilaterally terminate the contract (full or partial) if the Seller has significantly violated the contract.

2.1.7.1 Breach of contract by the seller is considered significant if:

a) a product of improper quality has been supplied which cannot be replaced within a period acceptable to the Buyer,
b) the terms of delivery of the goods have been violated for more than 5 days;

2.1.8 Inspect the product, Inform the Seller immediately about any defects found.

2.2 The buyer is obliged to:

2.2.1 Perform all necessary actions to ensure the acceptance of the goods supplied in accordance with the contract.

2.2.2 In case of refusal of the product delivered by the Seller in accordance with the contract, ensure responsible protection of that product and immediately notify the Seller.

2.2.3 In case of accepting the goods delivered on time in accordance with the procedure stipulated by the contract, to pay the Seller the amounts to be paid by the latter and in case of violation of the payment term, the penalty provided for in clause 6.5 of the contract.

2.2.4 Notify the Seller about the violation of the terms of the product quantity, range, quality contract immediately after discovering the defect or after a reasonable period of time in which the breach of the relevant contract should have been identified in the light of the nature of the product and its significance.

2.2.5 After the termination of the contract in accordance with clause 2.3.3 of the contract, to compensate the Seller for the damages to him justified in the prescribed manner.

2.3 The seller has the right to:

1 Request from the buyer to accept the goods in the manner prescribed by the contract, volumes, terms.

2.3.2 To demand from the Buyer the amounts to be paid to him for the goods accepted by the Buyer, delivered in the manner, volumes, terms stipulated by the contract.

2.3.3 Unilaterally terminate the contract (full or partial) if the Buyer has significantly breached the contract.

2.3.3.1 Violation of contract by the Buyer is considered significant if the payment terms for the product have been repeatedly violated.

2.3.4 Deliver the goods early with the consent of the buyer.

2.4 The seller is obliged to:

2.4.1 Deliver the product to the Buyer in the manner, in the quantities, within the terms stipulated by the contract, at the address:

2.4.2 Ensure delivery of the goods in accordance with clause 2.1.2 (b) (or) clause 2.1.5 of the contract within the timeframe set by the Buyer.

2.4.3 Deliver goods free of third party rights to the Buyer.

2.4.5 Deliver the quality and quantity of goods envisaged by the contract to the buyer at the address,

and at the request of the Buyer to provide documents certifying the quality of the product, defined by the RA legislation.

2.4.6 In case of imperfect supply, fill in the defective supply in accordance with the contract.

2.4.7 Return the product accepted for responsible storage by the Buyer in accordance with clause

2.2.2 of the contract or dispose of it within a reasonable time, as well as reimburse the necessary expenses related to accepting the product for responsible storage, selling it or returning it to the Seller.

2.4.8 In cases stipulated by the contract, pay the intended penalty 6.2 և 6.3 of the contract.

2.4.9 Hand over the goods և the relevant documents to the buyer.

2.4.10 After the termination of the contract in accordance with clause 2.1.7 of the contract, to compensate the Buyer for the damages caused to him հիմն justified in the prescribed manner.

2.4.11 The person who has provided the qualification of the contract is obliged to inform the Buyer in writing in advance in case of initiating liquidation or bankruptcy process during the validity of the insurance.

3. CONTRACT PRICE AND PAYMENT PROCEDURE

3.1 The price of the contract is _____ AMD, including VAT⁹: The contract price includes all payments (expenses) to be made by the Seller to ensure the performance of the contract, including taxes, duties, transportation, insurance costs, premiums expected profit. The price of delivery of the goods is stable and the seller has no right to demand an increase and the buyer to reduce that price.

3.2 From the contract price (up to 25% AMD after providing financial means for the execution of the contract), the Buyer transfers to the Seller's bank account as an advance payment.

18. If the bid was submitted by the Seller without VAT, the words "including VAT" are removed when concluding the contract

19 The seller may refuse the offered prepayment or part of it. In addition, in the contract to be concluded, the advance payment is defined in the amount agreed between the Buyer and the Seller.

20.If the contract does not provide for an advance payment, this clause is removed from the draft. This clause is removed from the draft contract if the product to be purchased is not a fixed asset, and if the item to be purchased is a fixed asset, the warranty period should not be less than 365 calendar days.

Prepayment is repaid by making reductions (deductions) from payments made on the basis of delivery-acceptance protocols. Moreover, no payments are made to the Seller until the prepayment is fully repaid.

3.3 The Buyer pays for the delivered goods in AMD non-cash by transferring the funds to the Seller's settlement account.

The transfer of funds is made on the basis of the handover protocol in the amounts stipulated in the contract payment schedule. If the protocol is drawn up after the 20th of the given month, financial means are provided in the payment schedule in that month, the payment is made within 30 working days, but not later than the 30th of December of the given year.

4. PRODUCT QUALITY AND GUARANTEE

4.1 The seller guarantees the conformity of the quality of the delivered product with the requirements of the state standard.

2 The warranty period for the goods that are the main asset is at least 730 calendar days from the day following the day of receipt of the goods by the Buyer. If defects of the supplied product appear during the warranty period, the Seller is obliged to eliminate the defects at his own expense within a reasonable period of time set by the Buyer.

5. DELIVERY AND ACCEPTANCE OF THE GOODS

5.1 The delivered goods are accepted with the signing of the delivery-acceptance protocol between the Buyer and the Seller. The fact of delivery of the goods to the Buyer is fixed by a mutually approved document of the Buyer "between the Seller", indicating the date of preparation of the document. Until the day provided for the delivery of the goods by the contract, the Seller shall provide the Buyer with the document certifying the fact of delivery of the goods to the Buyer (Appendix N 2.1), signed by him and through the e-procurement armeps system (the implementation manual is posted in the "E-procurement" section of the website at www.procurement.am), also the delivery-acceptance protocol (Appendix N 2). Moreover, the Seller does not sign the delivery-acceptance protocol, confirms it with an electronic signature, filling in only the columns that refer to his data.

(The order of completion is posted in the "Orders of the Minister of Finance" subsection of the "Legislation" section of the website operating at www.procurement.am).

5.2 If the delivered goods comply with the terms of the contract, The buyer shall sign within 10 working days from the day of receiving the documents mentioned in clause 5.1 of the contract

Provides the Seller with the delivery-acceptance protocol signed by the e-procurement armeps system The positive conclusion that is the basis for its signing.

5.3 If the supplied product or part of it does not comply with the terms of the contract then the Buyer does not sign the delivery-acceptance protocol u returns the delivery-acceptance protocol to the Seller through the e-procurement armeps system within the period specified in clause 5.2 of the contract and the negative conclusion that was the basis for not signing it. In case of application of this point, the Buyer shall take the measures provided by the contract for such a situation Applies liability to the seller under the contract.

5.4 If the Buyer does not accept the delivered product or does not refuse to accept it within the period defined in clause 5.2 of the contract, the delivered product is considered accepted. On the business day following the deadline specified in clause 5.2 of the contract, the Buyer shall provide the Seller with the delivery-acceptance protocol signed by him through the e-procurement system.

6. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES

6.1 The seller is responsible for the quality of the delivered product compliance with the terms of delivery provided by the contract.

6.2 In case of violation of the terms of delivery of the goods stipulated by the contract by the Seller, a penalty in the amount of 0.05 (zero whole five hundredths) of the price of the delivered but not delivered goods shall be charged to the Seller for each delayed working day.

6.3 In case of supply of goods that do not comply with the technical specifications specified in Clause 1.1 of the Contract, the Seller shall be charged a penalty in the amount of 0.5 (zero five decimal places) of the contract price¹⁰. Moreover, the penalty shall be calculated in case

21.

If the contract was concluded on the basis of Article 15, Clause 6 of the RA Law on Procurement, the fine shall be calculated on the price of the agreement, within the framework of which the circumstance of non-fulfillment or improper fulfillment of the undertaken

of delivery of the goods within the period defined by this contract, but in case the customer does not accept it.

6.4 The penalty provided for in clauses 6.2 and 6.3 of the Contract and the fine is calculated and are offset against the amounts payable to the Seller.

6.5 For the violation of the term provided by clause 3.3 of the contract by the Buyer, a penalty in the amount of 0.05 (zero whole five hundredths) of the amount payable but unpaid shall be calculated against the Buyer. 6.6 In cases not provided for by the contract, the parties shall be liable for non-fulfillment or improper fulfillment of their obligations in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Armenia.

6.7 Payment of fines and (or) fine does not release the Parties from fulfilling their contractual obligations in full.

7. THE IMPACT OF INVINCIBLE FORCE (FORCE MAJOR)

The parties are released from liability for non-fulfillment of the obligations in full or in part, if it was due to the influence of force majeure, which arose after the conclusion of this contract, which the parties could not have predicted or prevented.

Such situations are earthquake, flood, fire, war, declaration of martial law, political unrest, strikes, cessation of communication, acts of state bodies, etc., which make it impossible to fulfill the obligations under this agreement. If the force majeure continues for more than 3 (three) months, each party has the right to terminate the contract by notifying the other party in advance.

8. OTHER CONDITIONS

8.1 The contract enters into force from the moment of signing by the parties, it is valid until the fulfillment of the obligations assumed by the parties in full.

8.2 The payment obligation of a party arising from the contract may not be terminated by offsetting the counter-obligation arising from another contract without the written consent of the parties.

obligations has been registered.

If the contract includes more than one installment, the penalty is calculated in relation to the total price set for that share in the contract.

The right of claim arising from the contract may not be transferred to another person without the written consent of the debtor.

8.3 In the event that as a result of control or scrutiny of the implementation of the requirements of the law in the manner prescribed by law, it is recorded that in the procurement process for the purpose of concluding the contract, prior to the conclusion of the contract, the Seller submitted false documents (information and data), or the decision to recognize the latter as an selected participant does not comply with the legislation of the Republic of Armenia, after the appearance of these bases, the Buyer unilaterally terminates the contract, if the registered violations were known before the signing of the contract, in accordance with the procurement legislation of the Republic of Armenia, would be a basis for not concluding the contract. Moreover, the Buyer does not bear the risk of losses or lost profits for the Seller as a result of unilateral termination of the contract, and the latter is obliged to compensate the losses incurred by the Buyer in accordance with the procedure established by the law of the Republic of Armenia.

8.4 Disputes related to the contract are subject to examination in the courts of the Republic of Armenia.

8.5 Contractual changes and additions may be made only by mutual agreement of the Parties by concluding an agreement, which will be an integral part of the contract. It is prohibited in the contract, and if the price of the contract is a factor, to make changes in the contract concluded in each year following the contract, which lead to an artificial change in the volume of goods purchased or the unit price of the goods purchased or the contract price.

Each case of change of the contract under the influence of factors independent of the parties to the contract is defined by the Government of the Republic of Armenia.

8.6 If the contract is implemented by concluding an agency contract.

1) The seller is responsible for non-fulfillment or improper fulfillment of the agent's obligations,

2) In case of change of the agent during the execution of the contract, the Seller shall notify the Buyer in writing, providing a copy of the agency contract and the data of the person who is a party to it, within five working days from the date of the change,

8.7 If the contract is implemented by concluding a joint activity (consortium) contract, the parties to that contract have joint and several responsibilities. Moreover, in case of withdrawal from the consortium of the consortium member, the contract is terminated unilaterally and the measures of responsibility provided by the contract are applied to the consortium members.

8.8 The delivery period of the goods may be extended until the expiration of that period by the contract, in case of the seller's offer, provided that the Buyer has not eliminated the requirement to use the product, and the Seller's offer has been submitted no later than at least 5 calendar days before the expiration of the term originally specified for the contract. Moreover, in the case defined by this clause, the term of delivery of the goods may be extended once, up to 30 calendar days, but not more than the term defined by the contract.

8.9 The benefits (savings) or losses incurred by the parties (Seller or Buyer) under the proper performance of the contract are the benefits or losses of the party.

Liabilities of the parties to the contract to third parties, including other transactions concluded by the Seller within the framework of the contract responsibilities arising from them, are outside the scope of the contract and may not affect the acceptance of the performance of the contract.

The relations related to the fulfillment of those transactions and the obligations arising from them are regulated by the norms regulating the relations related to those transactions, and the Seller is responsible for them.

8.10 The contract may not be amended due to partial non-fulfillment of the obligations of the parties or terminated in full by mutual agreement of the parties: except for cases of reduction of financial allocations necessary for the supply of goods in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

Moreover, the mutual agreement of the parties to the contract, partial non-fulfillment or complete termination of the parties must be obtained before the reduction of the financial allocations necessary for the supply of goods in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

8.11 On the grounds of non-fulfillment or improper fulfillment of the obligations undertaken by the seller notice of unilateral termination of the contract in whole or in part the buyer

publishes in the "Notices on unilateral termination of contracts" section of the website at www.procurement.am

indicating the date of publication.

The seller, upon unilateral termination of the contract, shall be deemed to have been duly notified from the day following the publication of the notice specified in this clause. On the day the notice of complete or partial unilateral termination of the contract is published in the newsletter, the Buyer shall send it to the Seller by e-mail.

8.12 Disputes arising in connection with the contract are settled through negotiations. In case of disagreement, the disputes are settled in court.

8.13 The contract consists of ____ pages, is signed in two copies, which have equal legal force, one copy is given to each party. Annexes N 1 to the contract, N 2 և N 2.1, are considered an integral part of the contract.

8.14 The law of the Republic of Armenia applies to the relations related to the contract.

8.15 The supply of goods envisaged by the contract is carried out by concluding a relevant agreement on the basis of the availability of financial means for that purpose. The contract is terminated if no financial means are provided for the implementation of the contract within the six months following the day of its signing. If the amount of funds allocated for the implementation of the contract exceeds ten times the basic unit of procurement, the Buyer will enter into an agreement if the qualification and qualification assurance submitted by the Seller in the amount of the provided financial means are replaced by a Bank guarantee or cash Taking into account the requirements of paragraph "b" of Clause 32 of Clause 32 of Annex 32, Decision No. 526-N of the Government of the Republic of Armenia of May 4, 2017.

In addition, the Seller shall enter into the agreement, and in case of replacement of the qualification and contract assurance provided by the penalty, the new insurers shall submit to the Buyer within fifteen working days from the date of receipt of the notice of conclusion of the agreement. Otherwise, the contract is terminated unilaterally by the Buyer.¹¹

11

If the contract is concluded on the basis of Article 15, Part 6 of the RA Law on Procurement and the contract price does not exceed ten times the basic unit of procurement; then this point is edited by subtracting the third sentence from the last one and the 4th sentence is edited with the word "« and in case of replacement of the qualifications of the qualification under the contract is replaced by new insurances "with the word" and ". This clause is removed from the contract if the contract is not concluded on the basis of Article 15, Part 6 of the RA Law on Procurement.

9. Addresses of the parties, bank requisites and signatures

BUYER

SELLER

/signature/

/signature/

If necessary, the contract may include provisions that do not contradict the legislation of the Republic of Armenia.

Appendix N 1:

signed

contract with the code:

TECHNICAL CHARACTERISTICS - PURCHASE SCHEDULE*

Of the product											
The size number provided by the invitation	Procurement Plan Transition Code by CPA	Name	Trademark, mark and Manufacturer's name **	Technical description	unit of measurement	unit of price / AMD	Total price / AMD	total quantity:	մատակարարման		
									addresses	subject quantity:	Term* **
1	34121100/501	bus		is presented below	pieces			161	EREVAN		within 180 calendar days from the date

											of entry into force of the agreement (if the necessary financial means are provided, the agreement to be concluded)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

• **Rolling stock standard** - Imported buses must comply with the requirements set by the Technical Regulation of the Customs Union "On the Safety of Wheeled Vehicles" (CU TC 018/2011) adopted by the Decision No. 877 of December 9, 2011 of the Commission of the Customs Union in the Republic of Armenia. According to which the appendix defines the

vehicles to which the established requirements apply, the provisions related to emissions are envisaged (in particular, the block according to dates and ecological classes). At the time of delivery of the buses, the supplier must provide the customer with the certificates required by the above-mentioned Decision No. 877 of December 9, 2011 for import into the territory of the Customs Union.

The buses must be of non-old production from 2021, unused, at the time of acquisition, mileage at the time of acquisition: within the permissible limits for in-factory and testing, In case of self-relocation, the mileage is not more than the average distance calculated from the optimal import route from the producing country or based on the documentation

- **Class:** with medium capacity, Euro 5 environmental standard standards, 4x2 wheel resolution, back bridge, urban adaptation
- **Accommodation:** at least 22 + 1 seats (including 1 driver's seat), capacity for at least 38 standing passengers
- **body:** with carriercharacter frame type, with wagon adjustment, with all-metal: with anti-corrosion protection, electrophoresis coating should have a low seating entrance with no step height, the maximum height of the entrance should be 380 mm, the color will be agreed in advance with the customer according to the RAL catalog.
- **Passenger seating doors:** with two fully glazed pneumatic doors remotely controlled by the driver, one of which has a bifurcation, with an opening inwards, with a width that satisfies the entrance of the wheelchair,
- **Maximum speed:** - 80 km / h
- **windshield and windows:** Side windows (including driver's side) with removable flaps on the windows, three-layer on the cover, consisting of three pieces, the rear window, tempered
- **Rear view mirrors:** with electric heated rear view mirrors.
- **Wheelchair ramp:** Wheelchair placement shall be provided by a single, mechanically openable ramp, controlled by the driver, taking into account the dimensions defined by the current standard.

The ramp must be installed at the rear door entrance, have guarantee of a smooth and safe utilization, and a load capacity of up to 300 kg.

The hall: benches with stable and rigid fastening, provision of seats for passengers with disabilities, equipped with signs, seats for people with disabilities, stop button next to the

wheelchair, adjustable handles (for standing passengers), medicine box, at least two fire extinguishers, minimum 4 kg. capacity at least one hatch with ventilation, gas leak alarm system, upholstery (including benches) made of washable materials, driver's seat of adjustable type, partition of driver's cabin and saloon, in the driver's cabin there is a orthogonal observation mirror, two 12-volt outlets.

- **heating & cooling:** presence of heating, cooling, ventilation and air conditioning system in the hall, the mentioned systems must be designed for temperature conditions of -40- + 45 degrees, minimum 23000Kcal / h.

There should be a separate heating system in the driver's cab

- **The floor of the saloon:** should be made of quartz sand, strong, waterproof, withstand all weather conditions, be easy to clean

- **Motor:** working with compressed natural gas (methane), at least Euro 5 in accordance with the ecologic norm, power not less than 200 hp (147 kW), at the rear of the bus, fuel tanks minimum CNG type 2, placed on the roof, capacity - at least 600 liters, cooling system with liquid cooling, one full charge bus must be operated at least 320 km .

- **Transmission box:** fully automatic, Allison or ZF or equivalent, integrated retards

- **Suspension system:** on front and rear axles, 2/4 pneumatic type, independent front suspension, low access bridge with 2/4 dual-action dampers, Knorr mechanical lift system or equivalent

- **Brake system:** two-way pneumatic system WABCO or equivalent, ABS, WABCO or equivalent, ASR handbrake-brake system with power supply, or equivalent all-wheel drive braking system.

- **Tires: pneumatic tires,** non-slip, rear wheels: twin (dual series), dimensions: 255 / 70R22.5

- **Steering control system:** with left-hand drive, hydraulic booster, adjustable steering column

Other structural and technical criterias: low accessibility, border dimensions: length 8500mm ± 200mm ., width with rear view mirror aperture, not more than 2600 mm, maximum height of the bus - 3500, height of the passenger lounge - not less than 1950 mm, bus loaded and equipped with accessories not more than 9200 kg, maximum permissible weight (maximum load) - from 14000 kg,

- **Other:** Supplier must provide cord & lock, GPS devices for card ticket (validator, at least 2) Possibility of connecting on-board device (at least 1), laying of cables for wires and direct

current metering devices (above the entrance of each door) in the hallway - 12 V electronic system electronic signboard for passengers, at least three route signs (including one for the lounge), 3 lounge video surveillance, one video surveillance for every door and road video surveillance camera, camera video storage device included with hard disk for remote connection with accessible interface, reversing camera, a monitor in the driver's cab for controlling their work, automatic stop signaling devices, a loudspeaker, an automatic fire extinguishing system in the engine compartment, a bus tool box. The bus must have an accessible interface to connect to the bus CAN port to get information about the bus. In order to inform the passengers, the information boards must be written in Armenian, Russian and English content, which must have an accessible interface for changing messages.

- **USB charging socket** - at least 10 USB charging sockets must be installed in the saloon
- **Lighting:** Light signaling devices (including saloon lighting) with LED type lamps, integrated luminaires in the driver's cab, in front of the bus, door signal of opening and closing, integrated rear luminaires with high installation level,
- **Electrical system:** 2 batteries, total 24 volts.
- **Window brushes:** must be equipped with electric windshield brushes with several adjustment modes and windshield wiper fluid tank.
- **Passability:** the bus must have an 18% slope road permeability
- **Aperture:** minimum 125 mm.
- **Working conditions:** the supplied buses will be operated in -40- + 45 degree weather conditions, parking will be carried out in an open area, without a roof, operation will be carried out on medium-bad roads,
- **Training:** The Supplier shall provide training to the Customer's staff or authorized representatives on the operation, maintenance and repair of the buses. The training should be implemented in the Republic of Armenia for technical staff drivers Delivery, the specified number of buses must be delivered to the customer within 6 months.
- **Warranty service period of the bus:** for at least 2 years or 150,000 km, which must be implemented in the administrative territory of the RA, in Yerevan, or a maximum of 1 km from the mentioned area, within distance. Warranty service must be provided by the supplier's authorized representative or subsidiary.
- **Bus price:** the participant must offer a bus price DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020)

- All payments (expenses) to be made by the seller, including taxes, duties, transportation, insurance costs, premiums expected profit should be included in the bid price according to DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020) condition
- Procurement is carried out in the territory of the Republic of Armenia
- The purchased product must comply with the RA legislation

BUYER

SELLER

/signature/

/signature/

Delivery time of the product, and in case of stage delivery, the delivery period of the first stage, must be set at least 20 calendar days which is calculated on the day the condition of fulfillment of the rights and obligations of the parties provided by the contract enters into force unless the selected bidder agrees to deliver the goods within a shorter period of time.

Delivery deadline can not be longer than December 25 of the given year.

If the invitation does not provide information on the manufacturer of the product offered by the participant: trademark, brand name, brand,

then the "trademark, brand manufacturer name" column is removed.

In the case provided for in the contract, the Seller shall provide the Buyer with a letter of guarantee or certificate of conformity from the manufacturer of the product or its representative.

*** If the contract is concluded on the basis of Part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement, the calculation of the term in the column shall be carried out starting from the date of entry into force of the agreement between the parties in case of financial means.

Appendix N2:
signed contract
with the code:

Party to the contract

Customer

Location _____
hh _____
h\hh _____

Location _____
hh _____
h\hh _____

PROTOCOL N RESULTS OF IMPLEMENTATION OF A CONTRACT OR PART OF IT DELIVERY-ACCEPTANCE

« » « » 20 .

Name of the Contract (hereinafter referred to as the Contract) `

Date of signing the contract ` « ____ » « _____ » 20.

Contract number ` _____

Client and The party to the contract based on the performance of the contract « » « »
» 20 . written off N ____ invoice,
made this protocol about the following:

Within the framework of the Contract, the Contracting Party supplied the following goods:

N	Of supplied goods							
	Name	Brief description of the technical description	quantitative indicator		execution period		Amount to be paid / thousand drams /	Payment term / according to payment schedule /
			according to the contracted purchase schedule	factual	according to the contracted purchase schedule	factual		

The invoice and the positive conclusion which are the basis for the bilateral approval of this protocol, are integral part of this protocol, must be attached.

Delivered the product

Accepted the product

signature

signature

Surname, name

Surname, name

..

..

Appendix 5.2:

"--- ԲՄԱՊՁԲ --- / ---" *

with the code:

ACT N ____

About fixing the fact of handing over the result of the contract to the Buyer

Hereby registers, that _____ (hereinafter referred to as the Buyer) and _____ (hereinafter referred to as the Seller) between 20 ____ . _____ signed N ____ _____ Date of signing the contract _____ contract number _____ Seller under the contract 20 p. _____ For delivery-acceptance Delivered to the following products to the buyer

Of product		
Name	Unit of measurement	Quantity(Actual)

This act consists of 2 copies, one copy is provided for each party.

Parties

Delivered

Accepted

application:

Representative who designed the

Surname, name

Surname, name

signature

signature

BUYER

SELLER

/signature/

/ signature /

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от "16"
"декабря" 2020 года "3"
Код процедуры EQ-BMAPDzB-21/6

Заказчик р.Армения, мерия города Ереван находящийся по Аргишти 1адресу: объявляет открытый конкурс, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am).

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку автобусов (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру. Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

В отношении настоящей процедуры применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации по правительственным закупкам.¹

Для получения приглашения на процедуру в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику 11:00 часов 41-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме (или в случае представления вместе с заявлением копии выданного банком документа, подтверждающего уплату 1500 драмов РА, которые не могут превышать размер производимых расходов на копирование и доставку приглашения² в первый

* Если закупка осуществляется в форме запроса котировок или закупок у одного лица, обусловленного безотлагательностью, то секретарь оценочной комиссии в процессе подготовки текстов объявления и приглашения на основании настоящей типовой формы документа, во всех разделах, пунктах и абзацах, включая типовые формы документов, которые должны быть представлены участниками, и в которых использовались слова "открытый конкурс", заменяет соответственно словами "запрос котировок" или "закупка у одного лица, обусловленная безотлагательностью", а в коде процедуры- слово "BMAPDzB", соответственно словами "GHAPDzB" и "HMAAPDzB",

¹ Если цена закупки не превышает пороги, установленные Соглашением Всемирной торговой организации по правительственным закупкам, то настоящее предложение исключается из объявления.

² Указанная в скобках фраза исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж; в противном случае слово "бесплатно" исключается из предложения.

рабочий день, следующий за получением такого требования (платеж необходимо внести на счет 247010087184 «Ардшинбанка»³).

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am), до 11:00 часов 41-го дня с даты опубликования настоящего объявления.

Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers, **в 11:00 часов на 41 день (27-го января 2021 года)** со дня опубликования настоящего объявления.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий конкурс. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Мурадян Г. Р

Телефон +374 11 514373

Электронная почта gog.muradyan@yerevan.am

Заказчик мэрия г. Еревана

³ Указанное в скобках предложение исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж.

Утверждено
Решением Оценочной комиссии открытого конкурса
под кодом EQ-BMAPDzB-21/6
№ 2 от 16 декабря 2020г.

" мерия города Ереван "

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ
АВТОБУСОВ ДЛЯ НУЖД "мерия города Ереван"

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Arters (www.arters.am). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Arters, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных закупок Arters (www.arters.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner

- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20).

Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИБРЕТЕНИЕ АВТОБУСОВ ДЛЯ НУЖД МЕРИИ ГОРОДА ЕРЕВАН

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
9. Заключение договора
10. Обеспечения квалификации и договора
11. Объявление процедуры несостоявшейся
12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-6

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об открытом конкурсе, проводимом под кодом EQ-BMAPDzB-21/6 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "gor.muradyan@yerevan.am".

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение автобусов (далее — также товар) для нужд "мерии города Ереван ", которые сгруппированы в 1 лот:

Номера лотов	Наименование лота
1	автобусы

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:

Предоставление предоплаты	
максимальный размер (драмы РА)	срок (месяц, год)
до 25%	после предоставления финансовых ресурсов для реализации контракта

При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 10.5 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемому налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность определять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого

лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedлять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedлять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedлять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник, в случае признания отобранным участником, в сроки и порядке, установленными статьей 35 Закона, представляет обеспечение квалификации в размере представленного им ценового предложения.

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса⁵.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.⁵

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для

⁵ Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то

- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру. Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос."

- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене публикуется объявление о внесении изменения".

- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях".

внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в инструкции по подготовке заявок на открытый конкурс.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "окончательный срок подачи заявок "11:00 часов" 41-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона, которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в размере представленного ценового предложения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 части 1 настоящего приглашения в случае признания отобранным участником

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим

абзацем информация, которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

2) технические характеристики предлагаемого им товара, а также товарный знак, фирменное наименование, марка и наименование производителя, (далее — полное описание товара)⁸:

3) утвержденное им ценовое предложение;

4) обеспечение заявки- в форме наличных денег или банковской гарантии. Если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то в случае организации процедуры закупки электронным способом представляется воспроизведенный (отсканированный) с оригинала документа вариант, при условии, что участник представит в оценочную комиссию ее оригинал до 17:00 по ереванскому времени рабочего дня, следующего за истечением окончательного срока подачи заявок, с сопроводительным письмом.⁹

5) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

6) посредством системы представить копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом):

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

5.ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

⁸Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, марки и наименования производителя, , то из подпункта исключаются слова " а также товарный знак, фирменное наименование, марка и наименование производителя ".

⁹ Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов - стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно;

г. стоимость, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых-до целого числа ниже, а пять десятых и более-до целого числа выше;

д. "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра. При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость";

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения

договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

8. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

8.1. Вскрытие заявок произойдет посредством системы на "41-ый день (**27-го января 2021 года**) в "11:00" часов со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию и оценке заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену накупаемые в рамках настоящей процедуры товары, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семьдесят пять лотов-оценка заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение пятнадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение, либо те, которые не соответствуют требованиям приглашения, за исключением случая, установленного пунктом 8.9 части 1 настоящего приглашения.

8.3. С целью определения отобранного и занявших последующие места участников, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

8.4. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного участника и участников, занявших последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание

принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

8.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу *установленным Центральным банком р. Армения для данного дня*¹¹.

8.6. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев,

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 2 пункта 8.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

8.7. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного участника и участников, занявших последующие места. В случае закупки товаров комиссия также оценивает соответствие полного описания представленных товаров требованиям приглашения. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения отобранного участника и участников, занявших последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на

¹¹ Устанавливается заказчиком.

пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, которые не превышают цену, установленную заявкой на закупку, определяются и объявляются отобранный участник и участники, занявшие последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные присутствующим на переговорах участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку, то оценочная комиссия может объявить отобранным участника, представившего в результате переговоров низкое ценовое предложение, при условии, что:

- по характеристикам одного и того же предмета закупки в данном календарном году уже была организована как минимум одна конкурентная процедура закупки, которая была объявлена несостоявшейся на основании того, что представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку,

- права и обязанности сторон, предусмотренные договором, заключаемым с отобранным участником, вступают в силу в случае предусмотрения дополнительных финансовых средств в размере цены, превышающей цену, установленную заявкой на закупку, и заключения на его основании соглашения между сторонами. При этом соглашение заключается в течение трех рабочих дней после предусмотрения дополнительных финансовых средств с продлением сроков поставки товара на период со дня заключения договора до дня заключения соглашения. Договор, заключенный в соответствии с настоящим абзацем, расторгается, если в течение тридцати календарных дней, следующих за заключением договора, дополнительные финансовые средства не предусматриваются.

ж. в момент истечения установленного для переговоров срока, если цены, представленные присутствующими на нем участниками, превышают цену, установленную заявкой на закупку, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, за исключением случая, предусмотренного абзацем „, е " настоящего подпункта.

8.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника,. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям

приглашения, в том числе когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения или их часть не утверждены электронной цифровой подписью, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В случае обоснованного решения на основании пункта 67 Порядка Оценочная комиссия посредством Комитета государственных доходов РА может проверить достоверность подтверждения, представленного заявкой участника (участников) об удовлетворении пункта 2 части 1 статьи 6 Закона. В случае применения данного абзаца представляемая в комитет информация должна, как минимум, содержать данные о наименовании участника (участников), учетном номере налогоплательщика и дате (число, месяц, год) представления заявки. Если несоответствие зафиксировано на основании информации, полученной из Комитета государственных доходов РА, то к уведомлению, направляемому участнику, прилагается также отсканированная с оригинала информация, полученная из Комитета. В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, включительно, если участник в установленный настоящим приглашением срок не представляет оригинал обеспечения заявки, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

Если в результате оценки заявок несоответствие было зафиксировано в результате информации, полученной из Комитета по государственным доходам РА, то оно считается исправленным, если участник представляет воспроизведенный (отсканированный) экземпляр документа, обосновывающего выплату указанной суммы в предоставленной информации.

8.11. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работе комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

8.12. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения

обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

8.13. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.14. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после их получения инициирует процедуру включения данного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом если представленное по заявке подтверждение участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках квалифицируются как не соответствующее действительности либо участник в установленные настоящим приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

8.15 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.16 Документы, указанные в пунктах 8.9 и 8.10 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник

удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.

8.20. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 8.13-8.20 части 1 настоящего Приглашения.

8.21. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.22. С целью применения пункта 8.21. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.23. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;
- 2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет "10" календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.25. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобранном участником.

9.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

9.5. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранном участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

9.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранном участником.

9.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и

договора отобранный участник в течение 10-и, а в случае, если заключаемым договором предусмотрена предоплата – 15-и рабочих дней со дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора.

10.2 Размер обеспечения квалификации равен размеру ценового предложения отобранного участника. Обеспечение квалификации представляется в виде банковской гарантии или наличных денег. Причем обеспечение должно быть действительным как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.

Если процедура закупки организована в лотах и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту и общая цена заключаемого с последним договора превышает 10 млн. драмов РА, то обеспечение квалификации представляется в виде банковской гарантии или наличных денег в размере общей цены договора. Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет «900008000698» открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

Обеспечение квалификации возвращается предьявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата выполнения договора.

Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4¹³

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии (Приложение 5) или наличных денег¹⁴.

Если процедура закупки организована в лотах и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту и общая цена заключаемого с последним договора превышает 10 млн. драмов РА, то обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии или наличных денег в размере общей цены договора.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме

¹³ Если

-цена закупаемого по заявке на закупку товара не превышает 10 млн. драмов РА, то в первом абзаце пункта 10,2 слова “банковской гарантии или наличных денег” заменяются словами “в одностороннем порядке утвержденного заявления в виде неустойки (приложение 4.2) или наличных денег”;

- в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова “или приложению 4.1”;

- в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 5 устанавливается следующее условие: “После принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается на эту сумму. Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.1.”, а приложение 4 исключается из приглашения.

¹⁴ Если цена закупаемого по заявке на закупку товара не превышает 10 млн. драмов РА, то слова “банковской гарантии или наличных денег” заменяются словами” в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег”.

обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

- финансовые средства предусмотрены, то обеспечение квалификации по части выделенных финансовых средств представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых в дальнейшем финансовых средств - в виде утвержденного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег.

- предусмотренные финансовые средства превышают 10 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств - в одностороннем порядке утвержденного заявления - в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 5.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей¹⁵.
- 3) не подано ни одной заявки;
- 4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 34 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

12.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы.

12.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

12.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

- 1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы. Порядок деятельности лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, утвержден приказом министра финансов РА N 600-Н от 6 декабря 2018 года.
- 2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, заказчика и Комиссии.

12.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

- 1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения;
- 2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

12.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

- 1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;
- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;

¹⁵ Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику

- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;
- 6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".
- 7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;
- 8) иных необходимых сведений.

12.6 Жалоба лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, подается по адресу Республика Армения, 0010, г. Ереван, ул.Мелик-Адамян 1 или воспроизведенный (отсканированный) вариант с оригинала высылается на электронную почту по адресу secretariat@minfin.am.

12.7. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

12.7. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. В день отправки письма лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, отправляет воспроизведенный (отсканированный) вариант с его оригинала также на адрес электронной почты, указанной в жалобе.. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 12.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

12.9 В течение одного рабочего дня со дня принятия жалобы к производству, лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, в бюллетене публикует жалобу и объявление о ней. При этом, в объявлении отмечается интернет-ссылка на созываемые для рассмотрения жалобы заседания в режиме онлайн. Жалоба считается принятым к производству по истечении срока, предусмотренного пунктом 12.8 настоящего приглашения об устранении зафиксированных недостатков, а в случае представления жалобы с устраненными недостатками - со дня ее предоставления лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы.

12.10 В течение двух рабочих дней со дня принятия жалобы к производству лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обращается с письмом к заказчику с требованием представить в письменном виде позицию по жалобе, а также с требованием представить указанные в письме и необходимые для рассмотрения жалобы и принятия решения документы, прилагая копии жалобы и приложенных документов, при наличии. Позиция заказчика по жалобе и запрошенные документы представляются лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме или в

воспроизведенном (отсканированном) с их оригинала варианте, путем направления на электронную почту, указанную в пункте 12.5 части 1 настоящего приглашения.

Указанные в настоящем пункте документы заказчик представляет лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

12.11. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

12.12. Рассмотрение жалобы осуществляется и решение выносится не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня принятия жалобы к производству. Указанный срок может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней по мотивированному промежуточному решению лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы. При этом в день вынесения промежуточного решения лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обеспечивает опубликование соответствующего объявления об этом в бюллетене. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

12.13. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы:

1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;

б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

12.14. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим связанные с закупками жалобы, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

12.15. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности. Рассмотрение жалоб осуществляется посредством заседаний. Заседания записываются и вместе с принятым решением по жалобе публикуются в бюллетене. В случае невозможности записи заседания стенографируются. Заседания онлайн транслируются также в интернете.

12.16. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

12.17. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

12.18. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и

которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего рассматривающего связанные с закупками жалобы, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

12.19. Представленная лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

Согласно статье 51 Закона лицо, рассматривающее жалобы связанные с закупками, выносит решение о снятии приостановления процесса закупки, если руководители органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц - руководитель исполнительного органа письменно сообщает, что исходя из общественных интересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) Участник заявкой представляет утвержденные им:

1) "критерий Пригодности";

2.1. заявление--объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. утвержденное им полное описание предлагаемого товара согласно Приложению N 1.1.

2.3 копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.4 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)¹⁶

3) "Финансовый критерий";

2.6. ценовое предложение согласно Приложению №2; Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

2.7 Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

2.8. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

¹⁶ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

Приложение № 1
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"

ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ *
на участие в открытом конкурсе

_____ заявляет, что
наименование участника
желает участвовать в лоте (лотах) _____ объявленного
номер лота (лотов)
_____ под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"
наименование заказчика
открытого конкурса и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.
_____ заявляет и заверяет, что
наименование участника
является резидентом _____
наименование страны

Данные ----- следующие:
наименование участника

Учетный номер налогоплательщика _____
учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____
адрес электронной почты

Адрес деятельности -----
адрес деятельности

Номер телефона -----
Номер телефона

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что:
наименование участника

- 1) удовлетворяет требованиям к праву участия установленным приглашением на открытый конкурс под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"* ,и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации в размере ценового предложения,
- 2) в рамках участия в открытом конкурсе под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*
 - не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
 - отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного

участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____
наименование участника наименование участника
организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____
наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов,

- ниже представляет данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)** и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

п/н	Имя, фамилия, отчество	Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность	Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность

** При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.

Прилагается полное описание предлагаемого ----- товара,
согласно Приложению 1.1. наименование участника

наименование участника (должность,
имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П.

Приложение № 1,1
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ
предлагаемого товара

_____, в качестве участника в
наименование участника
рамках открытого конкурса под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"* ниже по лотам представляет
полное описание предлагаемого им товара.

Номер лота	Предлагаемый товар				
	фирменное наименование	товарный знак	марка	наименование производителя	технические характеристики

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

Приложение № 2
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на открытый конкурс под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*,
в том числе проект заключаемого договора _____
наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование товара	Стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/	НДС**/прописью и цифрами/	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5=3+4
1	автобусы			

Цена на автобус - участник должен указать цену на автобус по системе DAP, Ереван, РА (INCOTERMS 2020)

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

Приложение № 4
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"

ГАРАНТИЯ N _____

(обеспечение квалификации)

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением необходимой квалификации для выполнения обязательств (далее-гарантийные обязательства), предусмотренных договором N _____

номер заключаемого договора

заключаемым _____ (далее-принципал) в результате
наименование отобранного участника

организованной _____ (далее-бенефициар)

наименование заказчика

процедуры закупок под кодом _____.

код процедуры

2. По гарантии -----

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару ----- (далее-сумма

сумма в цифрах и прописью

гарантии) в течение десяти рабочих дней после получения требования.

Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора под кодом N _____ заключаемого между бенефициаром и принципалом

номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

----- .

крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной под кодом упомянутым в пункте 1 настоящей гарантии.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, дающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора № _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение квалификации)**

г. Ереван " " 20 г.**

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной мерия г. Ереван*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*.

1.2. В качестве участника, отобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованиям с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованиям.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

М. П.

День/месяц/год

1.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *

2. Номер	
3 Дата представления: "___" ___ 20__ г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мерия города Ереван	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 02593108	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): "EQ-BMAPDzB-21/6"	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара /_____/	21.а. Подписи плательщика: /_____/
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____ подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____ /подпись/

24.6.

М. П.

24.в "___" ___ 20__ г.

23.6.

М. П.

23.в Дата исполнения: "___" ___ 20__ г.

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или	обязательно	обязательно	заранее заполняется

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	имя, фамилия бенефициара		заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный"	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута	обязательно	обязательно	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика		обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

**Приложение № 5
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"***

**ГАРАНТИЯ N _____
(обеспечение договора)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением по исполнению принципалом обязательств (далее-гарантированные обязательства), вытекающих из договора N _____ заключаемым между

номер заключаемого договора

_____ (далее-бенефициар) и _____

**наименование заказчика
участника**

наименование отобранного

(далее-принципал).

2. По гарантии -----

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару -----

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение десяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора N _____ заключаемого между бенефициаром и принципалом
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором, включая гарантийный срок

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты _____

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение договора)**

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной мерия г. Ереван*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованиям с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованиям.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-

плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год

М. П.

2. Номер	
3 Дата представления: "___" ___ 20__ г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мерия города Ереван	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 02593108	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): "EQ-BMAPDzB-21/6"	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара /_____/	21.а. Подписи плательщика: /_____/
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____ подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____ /подпись/

24.6.

М. П.

24.в "___" ___ 20__ г.

23.6.

М. П.

23.в Дата исполнения: "___" ___ 20__ г.

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или	обязательно	обязательно	заранее заполняется

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	имя, фамилия бенефициара		заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный"	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута	обязательно	обязательно	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика		обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

Приложение № 5.2
к Приглашению под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*

ГАРАНТИЯ N _____
(обеспечение предоплаты)

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением исполнения обязательств (далее-гарантированные обязательства) в рамках предоставления предоплаты, предусмотренных договором N _____ заключаемым между

_____ (далее-бенефициар) и _____
номер заключаемого договора
наименование заказчика _____ наименование отобранного участника

(далее-принципал).

2. По гарантии -----
наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару -----

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение десяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора N _____ заключаемого между бенефициаром и принципалом
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии, указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

6. Бенефициар предъявляет требование лицу выдающему гарантию в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

- 1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,
- 2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования, незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

12. В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря (координатора закупок) указанный в приглашении к процедуре закупок под кодом -----.

код процедуры

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

Приложение № 6
к Приглашению на электронный аукцион
под кодом "EQ-BMAPDzB-21/6"*

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА

№ _____

г. _____ " _____ " 20 _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, далее — "Покупатель", с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, далее — "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется в установленном настоящим Договором (далее — договор) порядке, объемах, сроки и по адресу поставить Покупателю товар (далее — товар), предусмотренный Технической характеристикой-графиком закупки, являющейся Приложением № 1 к договору, а Покупатель обязуется принять товар и заплатить за него.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель имеет право:

2.1.1. Отказываться от товара в случае непоставки товара Продавцом в установленный договором срок, если сроки поставки были нарушены более чем на 5 дней.

2.1.2. Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения расходов, произведенных им по причине ненадлежащего качества товара;

б) не принимать товар, установив по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества на товар соответствующего договору качества, и требовать у Продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3. Если передан товар в количестве меньше оговоренного в договоре, то:

а) требовать восполнения недопереданного количества товара;

б) отказываться от переданного товара и оплаты за него, а если товар оплачен, то требовать возврата уплаченной суммы и уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 5 дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пению.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.3. Продавец имеет право:

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

2.4. Продавец обязан:

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.5. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.6. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.7. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.8. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пени и штраф.

2.4.9. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.10. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.11. Лицо, представившее квалификацию и обеспечение договора, обязано в случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение действия обеспечений заранее письменно уведомить об этом Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена договора составляет _____ драмов Республики Армения, включая НДС¹⁸. Цена договора включает все платежи (расходы), осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.2. Покупатель перечисляет сумму в размере до _____ драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Продавца в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов приема-передачи. При этом до полного погашения предоплаты платежи Продавцу не производятся.¹⁹

3.3. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта приема-передачи в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора. Если акт составляется после 20 числа данного месяца, и по графику оплаты предусмотрены финансовые средства на этот месяц, то оплата производится в течение до 30 рабочих

¹⁸ Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

¹⁹ Продавец может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом, предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Покупателем и Продавцом. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.

дней, но не позднее чем до 30 декабря данного года.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленного товара требованиям государственного стандарта.

4.2. Для товаров, являющихся основным средством, гарантийным сроком устанавливается как минимум 730 календарных дней со дня, следующего за днем принятия товара Покупателем. Если в течение гарантийного срока выявлены дефекты поставленного товара, то Продавец обязан за свой счет и в установленные Покупателем разумные сроки устранить эти дефекты²⁰.

5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА

5.1. Поставленный товар принимается подписанием акта приема-передачи между Покупателем и Продавцом. Факт передачи товара Покупателю фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Покупателем и Продавцом, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки Товара по Договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 2.1), а посредством системы электронных закупок агтерс (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет сайта, действующего по адресу www.procurement.am) — также акт приема-передачи (Приложение № 2). При этом, Продавец не скрепляет печатью акт приема-передачи, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

5.2. Если поставленный товар соответствует условиям договора, Покупатель в течение 10 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1. договора, подписывает и посредством системы электронных закупок ARMEPS предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

5.3. Если поставленный товар или его часть не соответствует условиям договора, то Покупатель не подписывает акт приема-передачи и в указанный в пункте 3.2 настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок ARMEPS, возвращает Продавцу акт приема-передачи, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Покупатель предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.2 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.2 договора окончательного срока Покупатель посредством системы электронных закупок предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи.

²⁰ Настоящий пункт исключается из проекта договора, если закупаемый товар не является основным средством. А если закупаемый товар является основным средством, то гарантийный срок не должен быть меньше 365 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащего поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1. договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора²¹. При этом, штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его непринятия заказчиком

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может

²¹ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобраным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения²³.

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности²⁴.

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще

²³ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

²⁴ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

имеется потребность в использовании товара, а предложение продавца было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для поставки. При этом, в установленном настоящим пунктом случае срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной. Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Покупатель высылает его также на электронную почту Продавца.

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2 и № 2.1. к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

8.15. Поставка предусмотренных договором товаров осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. Если размер выделенных для исполнения договора финансовых средств превышает десятикратный размер базовой единицы закупок, то Покупателем будет заключено соглашение в случае, если представленные Продавцом в виде неустойки обеспечения квалификации и договора в размере предусмотренных финансовых средств заменяется банковской гарантией или наличными деньгами, с учетом требований абзаца "б" подпункта 17 пункта 32 Приложения № 1 к Постановлению Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года. При этом Продавец заключает соглашение, а при замене обеспечений квалификации и договора представленных в виде неустойки, также представляет Покупателю новые обеспечения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Покупателем в одностороннем порядке.²⁵

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

²⁵ Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает десятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего третье предложение, а четвертое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и".

Настоящий пункт удаляется из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ*

Драмов РА

Товар											
номер предусмотрен ного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРV)	наименование	товарный знак, марка и наименование производителя **	техническая характеристика	единица измерения	цена единицы/драмов РА	общая цена/драмов РА	общий объем	поставки		
									адрес	подлежащее поставке количество товара	срок***
1	34121100/501	автобусы		представлена ниже	шт			161	Г.Ере ван		При предусмо трении необходи мых финансов ых средств – в течении 180 календар ных дней, после заключен ия

* Срок поставки товара, а в случае поэтапной поставки — срок первого этапа поставки, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договоров прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается поставить товар в более короткий срок. Окончательный срок поставки не может быть позднее 25 декабря данного года.

** Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, марки и производителя товара, то графа " товарный знак, марка и наименование производителя " исключается. В случае, предусмотренном договором, продавец также предоставляет покупателю гарантийное письмо или сертификат соответствия от производителя товара или его представителя.

*** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотренного финансирования средств.

двигатель - Сжатый природный газ (метан), минимум соответствии с Евро 5, мощностью не менее 200 л.с. (147 кВт), расположенный в задней части автобуса, топливные баки не менее СПГ типа 2, на крыше, объемом не менее 600 литров, система охлаждения с жидкостным охлаждением, автобус должен проехать не менее 320 км. с 1 полным заправкой.

коробка передач - Полностью автоматическая, Allison или ZF или аналогичная, ретардер

подвеска - на передней и задней оси: 2/4 пневматического типа, передняя независимая подвеска и передний мост низкого входа, 2/4 амортизаторами двойного действия, система механического подъема Knorr или аналогичная система

тормозная система - Двусторонняя пневматическая система WABCO или эквивалент, ABS, WABCO или аналог, ручная тормозная система ASR с электропитанием, полностью дисковая тормозная система или аналог

шины - пневматические, радиальные, бескамерные, задние колеса 2-х скатные размеры: 255 / 70R22,5

рулевое управление – с левосторонним расположением руля, с гидроусилителем, с регулируемой рулевой колонкой

конструктивно-технические иные требования – Низкий вход у дверей, конечные размеры: длина 8500 мм ± 200 мм ., ширина с проемом зеркала заднего вида не более 2600 мм, высота автобуса не более 3500, высота салона автобуса не менее 1950 мм, заполненный автобус с аксессуарами не более 9200кг, максимально допустимая масса (максимальная нагрузка) от 14000 кг,

Другое - Поставщик должен предоставить возможность подключения для устройств (монтаж кабелей) валидации карты (валидатор, не менее 2), устройств GPS (не менее 1), бортового устройства (не менее 1), прокладки кабелей для проводов (подсчет пассажиров) (в верхней части каждой двери входа) (Заказчик предоставит чертежи кабелей (технические условия, требующие подключения разъемов), 12в электронная система, электронная табло для информации пассажиров, с не менее трех указателями маршрута (в том числе один в салоне), 3 видеокamеры- видеонаблюдение дверей и видеонаблюдения дороги, устройство для хранения видеоматериала с удаленным подключением. Видеокamera заднего вида, монитор в кабине водителя, устройства автоматической остановки, громкоговоритель, автоматическая система пожаротушения в моторном отсеке, ящик для инструментов автобуса. доступный интерфейс для подключения к шине CAN и получения информации. Для информирования пассажиров информационные табло должны поддерживать армянский, русский и английские языки и должны иметь доступный интерфейс для изменения сообщений.

USB-разъем для зарядки - В салоне автобуса должно быть не менее 10 USB-разъемов для зарядки.

Освещение - Светодиодные сигнальные устройства (включая освещение салона) со светодиодными лампами, встроенные светильники в кабине водителя, передние цветные лампы автоба, световой сигнал кнопки открытия и закрытия дверей, встроенные задние светильники с высоким уровнем монтажа

Электрическая система - Батарея: 2 шт., Всего: 24в.

Щетки лобового стекла - должна оборудована электрическими щетками лобового стекла с несколькими режимами регулировки, бачком с жидкостью стеклоочистителя

Проходимость - уклон 18%

Дорожный просвет – минимум 125 мм.

Условия эксплуатации - Поставляемые автобусы будут эксплуатироваться в погодных условиях -40- + 45 градусов, стоянка будет производиться на открытой местности, без крыши, эксплуатация будет производиться на дорогах средней и плохой категории.

Обучение - Поставщик проводит обучение персонала Заказчика или уполномоченных представителей по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автобусов. Обучение водителей технического персонала должно проводиться на территории Республики Армения.

Поставка - Указанное количество автобусов должно быть доставлено заказчику в течение 6 месяцев. •

Гарантия - гарантийный срок обслуживания должен предоставлен не менее 2 года или на 150000 км пробега, которое должно быть реализовано на административной территории города Еревана или на расстоянии не более 1 км от указанной территории. Гарантийное обслуживание должно выполняться уполномоченным представителем поставщика или дочерней компанией.

Цена на автобус - участник должен указать цену на автобус по системе DAP, Ереван, РА (INCOTERMS 2020)

- **Все платежи (расходы), которые должен произвести продавец, включая налоги, пошлины, транспортировку, расходы на страхование, премии, ожидаемые прибыли, должны быть включены в цену предложения в соответствии с условиями DAP Ереван, РА (INCOTERMS 2020).**
- **Закупка осуществляется на территории Республики Армения.**
- **Купленный товар должен соответствовать законодательству РА.**

ПОКУПАТЕЛЬ

/подпись/
М. П.

ПРОДАВЕЦ

/подпись/
М. П.

Приложение № 2
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

Сторона договора	Заказчик
_____	_____
_____	_____
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

АКТ №
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " " " 20 г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N _____, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары:

№	Поставленные товары							
	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденном у Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Товар передал

подпись

фамилия, имя

М. П.

Товар принят

подпись

фамилия, имя

М. П.

