

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ՀԱՄԱՐԱԿԱԿԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍԱՅԻՆ  
ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐԴՐՄԱՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ ԸՆՏՐԵԼՈՒ ԲԱՑ  
ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՑԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ**

1. Երևանի հասարակական տրանսպորտի միասնական տոմսային համակարգի ներդրման և ֆինանսական օպերատոր ընտրելու նպատակով ստեղծվող հաձնաժողովը քննարկելու է բացհրապարակային մրցույթին ներկայացված դիմում-հայտերը և ընտրելու է հաղթող՝ միասնական տոմսային համակարգի ներդրումը, տոմսային հասույթի հավաքագրումը և տոմսային համակարգի բանկային քարտերով վճարումների ժամանակ էկվայրինգն իրականացնող գործընկեր, որին նշված աշխատանքների դիմաց տրամադրվելու են գովազդային մակերեսներ և բանկոմատների տեղադրման հնարավորություններ:

2. Հանձնաժողովը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով:

**ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

3. Հանձնաժողովի նպատակներն են՝

1) Մրցույթին ներկայացված առաջարկների քննարկումը, գնահատումը, որոշման ընդունումը (պահպանելով մասնակիցների գաղտնիությունը), ծրարների բացումը և արդյունքների ամփոփումը հանձնաժողովի նիստում:

2) Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելով առաջին տեղի մրցանակակրին (նվազագույն միավորներ հավաքած) հաղթող ճանաչելու վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

3) Մրցույթի արդյունքների հրապարակումը:

**ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

4. Հանձնաժողովի գործունեությունը իրականացվում է նիստերի միջոցով:

5. Հանձնաժողովը որոշում է նիստերի վայրը, օրը և ժամը, մրցույթի կանոնակարգին ծանոթանալու վայրը (կանոնակարգը զետեղվում է Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական կայքում), գնահատման կարգը, մրցույթի արդյունքների հրապարակման ժամկետը և այլն:

6. Հանձնաժողովի կողմից արդեն ընդունված մրցութային աշխատանքները ներկայացվում են մրցույթի կազմակերպչի կողմից նշված հասցեով (ք.Երևան, Երևանի

քաղաքապետարան Արգիշտի փող. հ.1):

7. Նիստերն անցկացվում են հանձնաժողովի կողմից հաստատված ծանուցմամբ նախատեսված օրերին, ժամերին և վայրերում:

8. Հանձնաժողովի նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամների առնվազն կեսից ավելին: Հանձնաժողովը որոշումներն ընդունում է անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ձայների հավասարության դեպքում՝ հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

9. Մրցույթում նախատեսված է մեկ մրցանակային տեղ և հաղթող է համարվում նվազագույն միավորներ հավաքած Առաջին տեղի մրցանակակիրը:

10. Մրցույթին ներկայացված աշխատանքների քննարկումը, գնահատումը, որոշման ընդունումը, ծրարների բացումը, ամփոփումը կատարվում է մրցութային հանձնաժողովի կողմից նախատեսված օրը, ժամին և վայրում:

11. Հանձնաժողովի նիստերը տեսաձայնագրվում և արձանագրվում են: Արձանագրությունը ստորագրվում է Հանձնաժողովի նախագահի և նիստին մասնակցած Հանձնաժողովի անդամների կողմից:

12. Հանձնաժողովի անդամները գնահատում են քննարկվող առաջարկները՝ լրացնելով գնահատման թերթիկը: Յուրաքանչյուր առաջարկ գնահատվում է 0,5-28 բալային համակարգով:

13. Մրցութային աշխատանքները գնահատվելու են համաձայն հ. 3 հավելվածում նշված չափորոշիչների:

14. Ներկայացված առաջարկներից հանձնաժողովը ընդունում է որոշում առաջին տեղի մրցանակակիրին (նվազագույն միավորներ հավաքած) հաղթող ճանաչելու վերաբերյալ և հրապարակում մրցույթի արդյունքները:

15. Մրցույթի արդյունքները հրապարակելուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Երևանի քաղաքապետարանը մրցույթի առաջին տեղի մրցանակակրի հետ կնքում է պայմանագիր է: Երևանի քաղաքապետարանը նշված ժամկետում կարող է հրաժարվել պայմանագիր կնքելուց:

#### **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ**

16. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) վարում է Հանձնաժողովի նիստերը.
- 2) ապահովում է Հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.
- 3) համակարգում է Հանձնաժողովի աշխատանքը:
- 4) լրացնում է գնահատման թերթիկը.
- 5) ստորագրում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

#### **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄ**

17. Հանձնաժողովի անդամը՝

- 1) մասնակցում է Հանձնաժողովի նիստին.

- 2) լրացնում է գնահատման թերթիկը.
- 3) ստորագրում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը.
- 4) կատարում է Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները:

### **ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ**

18. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) հանդիսանում է հանձնաժողովի անդամ.
- 2) պատասխանատու է Հանձնաժողովին տրամադրվելիք նյութերի նախապատրաստման համար.
- 3) ապահովում է մրցութային առաջարկների գնահատման թերթիկների պատրաստումը.
- 4) մրցութային առաջարկները տրամադրում է Հանձնաժողովի անդամներին.
- 5) կազմում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը.
- 6) ապահովում է Հանձնաժողովի տնօրինության տակ գտնվող փաստաթղթերի պահպանումը և սահմանված կարգով արխիվացման նպատակով այդ փաստաթղթերի հանձնումը Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին.
- 7) բոլոր ստացած փաթեթներին տալիս է ծածկագրեր և համոզվում, որ պաստառի վրա առկա չեն ներկայացված աշխատանքի նույնականացնող նշումներ: Ընդ որում միննույն փաթեթով ներկայացված պաստառի և տեղեկատվական թերթիկի ծածկագրերը պետք է համապատասխանեն միմյանց.
- 8) իրականացնում է մրցույթի վերաբերյալ հրապարակային ծանուցումը:

### **ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄԸ**

19. Հանձնաժողովի քարտուղարը սույն որոշման կայացումից հետո [www.yerevan.am](http://www.yerevan.am), [azdarar.am](http://azdarar.am) կայքերում և այլ միջոցներով իրականացնում է մրցույթի վերաբերյալ հրապարակային ծանուցում, հետևյալ բովանդակությամբ.

#### **«ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐԴՐՄԱՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ ԸՆՏՐԵԼՈՒ ԲԱՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹ**

#### **Մրցույթի նպատակը՝**

1. Երևան քաղաքի հասարակական տրանսպորտում տոմսային համակարգի (համաձայն Երևանի քաղաքապետի որոշմամբ հաստատված տեխնիկական պահանջների) ներդրումը, որը նախատեսված է ոլորտի համալիր բարելավման ծրագրով, առանց որի նախատեսվող նոր երթուղային ցանցը հնարավոր չի լինի լիարժեք շահագործել.

2. հասարակական տրանսպորտի ոլորտում ծառայության որակի բարձրացումը, տոմսերի ձեռքբերման և մարման ժամանակին համահունչ և հարմարավետ ծառայության տրամադրումը.

3. տոմսերի վաճառքի, տոմսային հասույթի վերահսկելիության և թափանցիկության ապահովումը.

4. հասարակական տրանսպորտից օգտվողների քանակի ավելացումը.

5. եկամուտների ավելացումը և սպասարկման ծախսերի նվազեցումը.

6. անվտանգության բարձրացման նպատակով ավտոբուսներում տոմսերի վաճառքի բացառումը.

7. կանգառներում տրանսպորտի կայանման ժամանակի նվազեցումը, երթի միջին արագության ավելացումը.

### **Մասնակցության պայմանները`**

1. Մրցույթին ներկայացված առաջարկների քննարկումը, գնահատումը, արդյունքների ամփոփումը և որոշման ընդունումը կատարվում է մրցույթի կազմակերպման հանձնաժողովի կանոնակարգի համաձայն.

2. մրցույթին կարող են մասնակցել իրավաբանական անձինք.

3. մրցութային փաթեթները ընդունվում են մրցույթի հրապարակման օրվանից 10 օրյա ժամկետում.

4. մրցութային փաթեթները ներկայացվում են մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարին, որն ստորագրությամբ ընդունում է փաթեթը, մասնակցին` տրամադրելով ստացական.

5. մրցույթը բաց է և անցկացվում է մեկ փուլով:

### **Փաթեթների ներկայացման վերջնաժամկետ`**

1. Ոչ ուշ քան մրցույթի հրապարակային ծանուցումից 10 աշխատանքային օր հետո /2021թ.` ամիսը, օրը, ժամը` 17.00/ հետևյալ հասցեով` \_\_\_\_\_, հեռախոս----/

### **Փաթեթին ներկայացվող պահանջները`**

Յուրաքանչյուր մասնակից պետք է փակ, սուսնձված և ստորագրված ծրարում ներկայացնի սույն որոշման 4-րդ հավելվածով հաստատված դիմումի ձևին համապատասխան լրացված և կնքված դիմումը և դրան կից ներկայացնի ստորագրված հայտի տարբերակը: Մրցութային փաթեթը ներկայացվում է սույն հրապարակային ծանուցմամբ նշված օրերին: Փակ ծրարի վրա չպետք է լինեն որևէ գրառումներ: Եթե ծրարում առկա լինի երկու հայտ, կամ հայտում նշված լինեն առաջարկված տարբերակներից երկուսը կամ ավելին, ապա տվյալ մասնակիցը համարվում է որակագրկված և իրավունք չունի շարունակել մրցույթը:

Ուղարկված փաթեթի վրա չպետք է լինեն անունը /ներ/ իրավաբանական և / կամ ոչ պաշտոնական ստորագրություններ, ինչպես նաև այլ նշումներ, որոնք թույլ կտան նույնականացնել մրցույթի մասնակցին: Նույնականացման տվյալները պետք է նշվեն միայն տեղեկատվական թերթիկում: Սույն պայմանը չպահպանելու դեպքում փաթեթը չի մասնակցի մրցույթին:

Յուրաքանչյուր մասնակից կարող է ներկայացվել միայն մեկ մրցութային հայտ:

**Կապ`**

Հարցերի համար կարող եք կապ հաստատել մրցութի հանձնաժողովի քարտուղարի հետ, ----էլ փոստով/, Հեռ. +----:

**Այլ պայմաններ`**

Այն դեպքում, երբ մրցություն ներկայացված հայտերի գնահատման ժամանակ մասնակիցները ստանում են հավասար միավորներ, ապա հանձնաժողովը հասավար միավորներ ստացած մասնակիցներին հրավիրում է բաց բանակցությունների, որի անցկացման վայրի և ժամի մասին մասնակիցները տեղեկացվում են նիստի ժամանակ կամ իրենց կողմից տրամադրված էլեկտրոնային հասցեին համապատասխան ծանուցագիր ստանալով: Հասավար միավորներ ստացած մասնակիցներից մրցություն հաղթող է ճանաչվում բանակցությունների արդյունքում ավելի ցածր միավորներ ստացած մասնակիցը, իսկ հավասար միավորներ ստացած որևէ մասնակցի կողմից բանակցությունների ընթացքում հաղթող չճանաչվելու դեպքում անցկացվում է նոր մրցութ:»:

**Երևանի քաղաքապետարանի  
աշխատակազմի քարտուղար**

**Դավիթ Համբարյան**