

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

«---» ----- 2022թ.

N----- -Ա

### ՈՐՈՇՈՒՄ

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 17-Ի  
N106-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի  
1-ի մասով՝

**Երևան քաղաքի ավագանին որոշում է.**

1. Երևան քաղաքի ավագանու 2019 թվականի հունիսի 17-ի «Երևանի  
աղբահանություն և սանիտարական մաքրում» համայնքային հիմնարկի կառուցվածքը,  
աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը  
հաստատելու մասին» N106-Ա որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝  
համաձայն հավելվածի:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

ՀՐ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

## ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

### «ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 17-Ի N106-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

«Երևանի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում» համայնքային հիմնարկը (այսուհետ՝ Հիմնարկ) հիմնադրվել է Երևան քաղաքի ավագանու 23.04.2019թ ««Երևանի աղբահանություն և սանիտարական մաքրում» համայնքային հիմնարկ ստեղծելու և դրա կանոնադրությունը հաստատելու մասին» №90-Ա որոշմամբ: Պետական գրանցումն ստացել է 20.05.2019թ (գրանցման համար՝ 286.180.1074935, ՀՎՀՀ՝ 02697772): Երևան քաղաքի ավագանու 17.06.2019թ № 106-Ա որոշմամբ հաստատվել է Հիմնարկի կազմակերպական կառուցվածքը, որը փոփոխվել է Երևան քաղաքի ավագանու 10.09.2019թ № 135-Ա որոշմամբ:

Գործող հաստիքացուցակով հաստատված է թվով 853 հաստիք: Վերջին երկու տարվա փորձը ցույց տվեց, որ համալրված են լինում միջինում 760 միավոր հաստիքներ: Մոտ 90 միավոր հաստիք մշտապես թափուր է մնում:

Ստեղծման օրվանից մինչ օրս Հիմնարկը՝ տարբեր ժամանակահատվածներում փուլ առ փուլ համալրվել է տեխնիկայով և այսօր առկա է ընդհանուր թվով 120 միավոր տեխնիկա (աղբատար, փոշեկուլ, տրակտորներ, ինքնաթափ և բազմաֆունկցիոնալ մեքենաներ):

Հիմնարկի ստեղծման օրվանից աշխատանքների ծավալները տարեց տարի ավելանում են: Բազմաբնակարան շենքերի գործող թվով 3415 աղբախցերի ավելի քան 90 %-ը փակվել և կոնսերվացվել են, որոնց աղբահանությունը իրականացվում էր այլ կազմակերպությունների միջոցով: Փակվող և կոնսերվացվող աղբախցերի փոխարեն բազմաբնակարան շենքերի աղբը գեներացվում է նոր տեղադրված աղբամաններում, որոտեղից աղբահանությունը իրականացնում է Հիմնարկը: Աղբախցերի կոնսերվացման աշխատանքները դեռևս շարունակվում են և Հիմնարկի աշխատանքների ծավալը ևս ավելանում:

Բացի այդ, Հիմնարկի գործող կառուցվածքում առկա է որոշ անհամապատասխանություններ, օրինակ՝

Ներկայիս կառուցվածքում անձնակազմի կառավարման բաժինը ներառված է Ֆինանսատնտեսական բաժնում և մեկ բաժնում առկա երկու բաժնի պետ՝

Ֆինանսատնտեսական բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ և անձնակազմի կառավարման բաժնի պետ: Անձնակազմի կառավարման բաժնի պետի հաստիքի պաշտոնային դրույքաչափը հավասարեցված է շարքային հաշվապահի պաշտոնային դրույքաչափին: Նույն բաժնի մեջ են մտնում նաև տնտեսվարն ու վարչական շենքի հավաքարարները: Աղբահանության վարորդները ներառված են աղբահանության բաժնում, բազմաֆունկցիոնալ մեքենաների վարորդները՝ սանմաքրման բաժնում, սակայն տրանսպորտային միջոցները գտնվում են գլխավոր ինժեների և տեխնիկական միջոցների պատասխանատու ինժեներինների պատասխանատվության ներքո: Աղբամաններ ախտահանող բանվորները ներառված են սանմաքրման բաժնում:

Վերոնշյալ հանգամանքների պայմաններում Հիմնարկի գործող կազմակերպական կառուցվածքը այլևս չի նպաստում, որ Հիմնարկը լիարժեքորեն իրականացի իր կանոնադրական նպատակները, ինչպես նաև չի նպաստում Հիմնարկի զարգացմանը:

Ելնելով վերոգրյալից առաջարկում ենք կազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի փոփոխություն: Կից ներկայացվում են կառուցվածքի և հաստիքացուցակի առաջարկվող տարբերակը:

Գործառույթների հստակեցման և տարանջատման արդյունքում նոր տարբերակում առաջարկվում է նոր ստորաբաժանումներ: Հիմնարկի գործունեությունը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար պահանջվող անհրաժեշտ հաստիքները ձևավորվել են թափուր հաստիքների փոխարեն, ինչպես նաև բազմաբնակարան շենքերի աղբախցերի փակման և կոնսերվացման արդյունքում առաջացած տնտեսումների հաշվին:

Առաջարկվող փոփոխությունների հիմնավորումներն ըստ առաջարկվող հաստիքացուցակի:

### **Վարչական մաս**

#### **Գործավար (թվով 1)**

Հաստիքի անհրաժեշտությունը անմիջականորեն պայմանավորված նշված հաստիքը զբաղեցնող աշխատակցի կողմից իրականացվող աշխատանքների կարևորությամբ: Մասնավորապես՝ վերջինս ապահովում է Հիմնարկի փաստաթղթաշրջանառությունը, ինչպես նաև Հիմնարկի տնօրենի կազմակերպչական և տեխնիկա-տեղեկատվական աշխատանքների իրականացումը:

Ընդունում, գրանցում և բաշխում է փաստաթղթերը ըստ հասցեատերերի, հետևում օրվա ընթացքում տնօրենին ներկայացվելիք ստորագրման ենթակա փաստաթղթերի ճիշտ ձևավորմանը և դրանց կատարման ժամկետներին: Մշակում է

գործերի անվանացանկ և արխիվացնում փաստաթղթերը, կազմակերպում այցելուների ընդունելություն, ծանոթանում նրանց առաջադրած խնդիրներին և իր իրավասության շրջանակներում ընթացք տալիս դրանց: Տնօրենի հանձնարարությամբ կազմակերպում է խորհրդակցություններ, ժողովներ, հանդիպումներ և այլ միջոցառումներ, պատասխանում հեռախոսազանգերին: Ապահովում է տնօրենին անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, ինչպես նաև իրականացնում տնօրենի հանձնարարությամբ այլ գործառնություններ:

Ներկայում այս աշխատանքների մի մասը իրականացվում է Անձնակազմի կառավարման բաժնի աշխատակիցների կողմից, սակայն, Անձնակազմի կառավարման բաժնի աշխատանքների ծավալը գործավարի վերոնշյալ գաործառնությունների հետ համատեղել ուղղակի հնարավոր չէ:

#### SS և էլեկտրոնային հսկողության համակարգերի բաժին (թվով 2)

Գործող հաստիքացուցակով առկա է SS մոնիթորինգի պատասխանատու (թվով 1) և վերահսկողության պատասխանատու (թվով 3) հաստիքներ, որոնք մեքենաների վերահսկման համար նախատեսված էլեկտրոնային ծրագրի միջոցով իրականացնում են շուրջօրյա հսկողություն Հիմնարկի տրանսպորտային միջոցների տեղաշարժի, վառելիքի ծախսի և մեքենաների հետ կապված այլ տվյալների նկատմամբ:

Հարկ է նշել, որ տրանսպորտային միջոցների հսկողությունը կատարվում է շուրջօրյա և նշված աշխատանքը դիտարկվում է Հիմնարկի կարևորագույն հսկողական գործառնություններից և սակավաթիվ աշխատակիցների պայմաններում այն հնարավոր չէ ավելի արդյունավետ և վերահսկելի դարձնել: Որպեսզի նշված աշխատանքները իրականացվեն ավելի արդյունավետ, կառավարելի, հերթափոխի յուրաքանչյուր աշխատակցի պարտականությունն ու պատասխանատվությունը լինի ավելի հստակեցված, հաշվի ունենալով, որ երկու տարբեր հաստիքային միավորներ իրականացնում են միևնույն գործառնությունը, առաջարկվում է՝

միավորել դրանք մեկ ստորաբաժանման մեջ, այն անվանել SS և էլեկտրոնային հսկողության համակարգերի բաժին հետևյալ հաստիքներով՝ բաժնի պետ (թվով 1) և օպերատոր (թվով 5):

#### Վերահսկողներ՝ (թվով 4)

Հիմնարկի կողմից իրականացվող աշխատանքները կատարվում են Երևան քաղաքի բոլոր վարչական շրջաններում երկու հերթափոխով: Հերթափոխի աշխատանքի ժամերի ընթացքում աշխատակիցների (այդ թվում՝

պատասխանատուների) կողմից աշխատանքային պարտակա-նությունների անխափան և պատշաճ կերպով կատարման, տարածքում գտնվելու, հաճախումների և կարգապահության նկատմամբ պարբերական հսկողության իրականացման համար թվով 4 վերահսկող հաստիքային միավորի անհրաժեշտություն է առաջացել: Նրանք գործելու են հիմնարկի տնօրենի անմիջական ենթակայությամբ:

Հարկ է նշել, որ գործող հաստիքացուցակում առկա վերահսկողության պատասխանատու հաստիքները նախատեսված են էլեկտրոնային հսկողության համակարգերի օպերատորի գործառույթ իրականացնելու համար: Ի սկզբանե Երևանի ավագանու 2019 թվականի հունիսի 17-ի N 106-Ա որոշմամբ հաստատված հաստիքացուցակում նշալ հաստիքը անվանվել էր «վերահսկողության պատասխանատու (GPRS համակարգ)», որի անվանումը հաջորդ հաստիքացուցակում փոխվել է վերահսկողության պատասխանատու՝ առանց (GPRS համակարգ)-ի, սակայն գործառույթը մնացել է նույնը: Այսինքն՝ առաջարկվող հաստիքացուցակով նախատեսված թվով 4 վերահսկող հաստիքների գործառույթները տարբերվում են գործող հաստիքացուցակով նախատեսված վերահսկողության պատասխանատու հաստիքներից, իսկ առաջարկվողը՝ խիստ անհրաժեշտ է տարածքներում աշխատանք իրականացնող աշխատակիցների գործունեությունը հսկելու համար:

#### Հաշվապահ (թվով 2)

Գործող կառուցվածքում առկա է թվով 1 գլխավոր և թվով 2 հաշվապահի հաստիքներ: Հիմնարկի զարգացման, պահեստի առաջացման և մեծացման, պաշարների շարժի և տեխնիկական մասի հզորացմանը զուգընթաց, ինչպես նաև ՊԵԿ կողմից իրականացված ստուգումների արդյունքում Հիմնարկը որպես հարկ վճարող հանդսացող համարվելու պատճառով համապատասխան ֆինանսական, կառավարչական և հարկային հաշվառում վարելու անհրաժեշտություն է առաջացել: Այդ նպատակով առաջարկում ենք ավելացնել թվով 2 հաշվապահի հաստիք: Հարկ են համարում հիշեցնել, որ Հիմնարկի բյուջեն կազմում է 4,6 մլրդ դրամ, նեկայում փաստացի ունի թվով 772 աշխատակից, աշխատում է 24 ժամյա գրաֆիկով և ամեն օր ունի վառելիքի և նյութատեխնիկական ծախսեր: Առկա և ավելացող ծավալի աշխատանքները 3 մասնագետները ֆիզիկապես չեն հասցնելու կատարել ժամանակին և պատշաճ կերպով:

#### **Ավտոպարկ**

#### Տեխնոլոգիապետներ՝ (թվով 4)

Հիմնարկի յուրաքանչյուր ավտոտրանսպորտային միջոց շահագործվում է մեկից ավելի վարորդների կողմից՝ երկու հերթափոխով, որի արդյունքում ավտոտրանսպորտային միջոցների խափանումն ու անսարքության դեպքերը հաճախակի են դառնում, ինչպես նաև դժվարանում է հսկողություն իրականացնել և պարզել թե, որ հերթափոխի վարորդի շահագործման ժամանակ է առաջացել անսարքությունը:

Ուստի տրանսպորտային միջոցների անխափան և անվտանգ շահագործումն ապահովելու համար անհրաժեշտ են մասնագետներ, որոնք յուրաքանչյուր հերթափոխի ավարտին կհայտնաբերեն օրվա ընթացքում շահագործումից առաջացած անսարքությունները, դրանց պատճառներն ու վտանգավորության աստիճանը: Վերջիններիս պարտականությունների մեջ է մտնելու հերթափոխի ավարտին մեքենաների տեխնիկական վիճակի, արտաքին տեսքի ամենօրյա պարտադիր զննումը (տրանսպորտային միջոցի հավաքակալան մտնելու պահին): Արդյունքում նույն պահին կհայտնաբերի տրանսպորտային միջոցի տվյալ վարորդի շահագործումից առաջացած անսարքությունները և կուղղորդվի վերանորոգման: Կկանխվի վարորդների անփութությունը, ու կապահովվի տրանսպորտային միջոցների աշխատանքային երկարակեցությունը, ինչպես նաև տրանսպորտային միջոցը սարքին վիճակում կփոխանցվի հաջորդ հերթափոխի վարորդին:

### **Տեխնիկական մաս**

#### Գլխավոր մեխանիկ՝ (թվով 1)

Գլխավոր մեխանիկ պատասխանատու է անսարքին մեքենաների որակով և ժամանակին վերանորոգման համար: Իր լիազորությունների շրջանակում պարտավոր կազմակերպել և հսկել տեխնիկական մասի վարպետների աշխատանքները, Հիմնարկի պահեստից ստանա տրանսպորտային միջոցի նորոգման համար անհրաժեշտ պահեստամասերը: Արդյունքում հնարավոր կլինի հիմնարկի տրանսպորտային միջոցները սարքին վիճակում հանձնել հաջորդ հերթափոխի վարորդին, այդպիսով ստանձնելով ավտոպարկի տեխնիկական ծառայության անխափան աշխատանքի իրականացման պատասխանատվությունը:

#### Զոդոդ (թվով 1)

Հիմնարկի կողմից շահագործվող տրանսպորտային միջոցները պատկանում են , հատուկ տեխնիկա դասակարգմանը, որոնց վրա տեղադրված են տարբեր մետաղյա մեխանիզմներ (աղբահավաք, փոշեկուլ, աղցան, ցիստեռն և այլն): Այդ մեղանիզմները՝ հատկապես աղբահավաքները, շահագործման ընթացքում հաճախակի կոտրվում են: Դրանց վերանորոգման աշխատանքը հնարավոր է կատարել միայն հատուկ զոդման

միջոցով: Մասնագետի և համապատասխան սարքավորման բացակայության պատճառով հնարավոր չի եղել զոդման աշխատանքները կատարել հիմնարկում, այդ իսկ պատճառով տրանսպորտային միջոցը տեղապոխվել է մրցութային կարգով ձեռք բերված զոդման ծառայություններ իրականացնող կազմակերպությունների արհեստանոց, որտեղ վերանորոգումը տևել է 3 - 5 օր: Արդյունքում տրանսպորտային միջոցը առնվազն 3 - 5 օր չի աշխատել և խաթարվել է հերթափոխի կատարվելիք բնականոն աշխատանքը:

Հետագայում նմանատիպ խնդիրներից խուսափելու, աշխատանքները ավելի արդյունավետ և տնտեսապես ավելի օգտակար կազմակերպելու համար անհրաժեշտություն է առաջացել ունենալ զոդող մասնագետի հաստիք: Հարկ է նշել, որ մրցութային կարգով ձեռք բերվող զոդման ծառայությունները տարեկան հաշվարկով ավելի թանկ են քան առաջարկվող մեկ հաստիքը:

#### Ներկարար (թվով 1)

Հաշվի առնելով, որ ամառային և ձմեռային ռեժիմների անցման և բազմաֆունկցիոնալ մեքենաների ձևափոխման (աղցան-ջրցան) աշխատանքներ կատարելու ընթացքում վնասվում է մեքենաների արտաքին ներկի շերտը, ինչպես նաև ԱՊՊԱ-ների հետևանքներով, անկախ ՃՏՊ-ի մեղավոր կողմ լինելու հանգամանքից, տրասպորտային միջոցների արտաքին տեսքը վերականգնելու և դրանց թամություն հաղորդելու համար անհրաժեշտ է ներկարար-մասնագետի հաստիքը:

#### Խառատ (թվով 2)

2020թ ընթացքում խառատի և հիդրավլիկայի համակարգի նորոգման ծառայությունների ձեռքբերման համար ծախսվել է 16,6 մլն դրամ, 2021թ՝ 24,1 մլն դրամ: Նման ծառայությունների ծավալը ավելացման միտում ունի, կապված տեխնիկայի շահագործման և հնացման հետ: Ծախսերի աճը գսպելու համար Հիմնարկը ձեռք է բերել համապատասխան հաստոցները (թվով 4): հետագա աշխատանքները կանոնակարգված կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է համապատասխան հաստիքներ, Հիմնարկի ուժերով իրականացնելու այդ աշխատանքները:

#### Վարպետ (թվով 3)

Գործող կառուցվածքում առկա է ավտոմեքենայի թափքի վարպետի թվով 3 հաստիք: Տրանսպորտային միջոցների աշխատանքային ժամերին Երևան քաղաքի տարբեր վարչական շրջաններում տրանսպորտային միջոցների խափանման դեպքերը հաճախակի են պատահում: Պատահում են այնպիսի իրավիճակներ, որ խափանված մեքենան շարժվելու ենթակա չի լինում: Նման դեպքերում խափանված մեքենան

վերանորոգելու համար վարպետներն են մոտենում մեքենային: Բացի այդ Հիմնարկի հերթափոխային աշխատանքային ռեժիմը անխափան կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է ունենալ 2-րդ հերթափոխին սպասարկող վարպետներ՝ տրանսպորտային միջոցները արագ վերանորոգելու և շուրջօրյա աշխատանքները սարքին մեքենաներով կազմակերպելու համար:

#### Պահեստապետ (թվով 1)

Գործող կառուցվածքում առկա է թվով 1 վառելիքի և նյութատեխնիկական պահեստի պատասխանատու հաստիք: Հիմնարկի հերթափոխային աշխատանքային ռեժիմի հետ կապված անհրաժեշտություն է առաջացել ունենալ 2-րդ հերթափոխի պահեստապետ տրանսպորտային միջոցների արագ վերանորոգման համար պահեստից պահեստամասեր բաց թողելու նպատակով:

#### **Մասնագիտացված բաժիններ**

##### **Աղբահանության բաժին**

#### Հերթափոխի պետ (բաժնի պետի տեղակալ թվով 2)

Մասնագիտական բաժինները աշխատում են երկու հերթափոխով, հետևաբար բաժնի պետը աշխատանքային օրվա ընթացքում միայնակ չի կարող հասցնել բաժնի աշխատանքների պատշաճ կերպով և ժամանակին կազմակերպումը, միաժամանակ հսկողություն իրականացնել վարչական շրջաններում աշխատակիցների (բանվոր, գծային պատասխանատու) աշխատանքների նկատմամբ: Հերթափոխի աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտություն է առաջանում ավելացնել հերթափոխի պետ (բաժնի պետի տեղակալ) թվով 2 հաստիքներ: Տվյալ հաստիքները նախատեսում ենք ավելացնել աղբահանության բաժնի թվով 24 պատասխանատուների հաստիքներից 2 թափուր հաստիքների կրճատումով՝ առանց քանակային և ֆինանսական փոփոխությամբ:

##### **Սանմաքրման բաժին**

#### Հերթափոխի պետ (բաժնի պետի տեղակալ թվով 2)

Մասնագիտական բաժինները աշխատում են երկու հերթափոխով, հետևաբար բաժնի պետը աշխատանքային օրվա ընթացքում միայնակ չի կարող հասցնել բաժնի աշխատանքների պատշաճ կերպով և ժամանակին կազմակերպումը, միաժամանակ հսկողություն իրականացնել վարչական շրջաններում աշխատակիցների (հավաքարար, խմբավար պատասխանատու) աշխատանքների նկատմամբ: Հերթափոխի աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտություն է առաջանում ավելացնել հերթափոխի պետ (բաժնի պետի տեղակալ) թվով 2 հաստիքներ: Տվյալ

հաստիքները նախատեսում ենք ավելացնել սանմաքրման բաժնի թվով 24 պատասխանատուների հաստիքներից 2 թափուր հաստիքների կրճատումով՝ առանց քանակային և ֆինանսական փոփոխությամբ:

Հավաքարար (թվով 200)

Երևան քաղաքի մակերեսը 223կմ<sup>2</sup> է: Ձեռքով մաքրման ենթակա մակերեսը՝ (փողոց, մայր և բակային տարածքներ) 14896917քմ: Գործող կառուցվածքում առկա է թվով 300 հավաքարարի հաստիք: Արդյունքում այսօր կան փողոցներ և տարածքներ որտեղ սանիտարական մաքրում իրականացվում է 3-4 օրը մեկ անգամ: Ուստի հավաքարարների քանակի ավելացումը օրվա հրամայական է:

Ըստ էության գործող հատիքացուցակի համեմատ նոր հաստիքների ավելացումը կազմում է թվով 138 միավոր: Մնացած հաստիքների վերադասավորումն ու ավելացումը իրականացվում է ի հաշիվ առկա թափուր հաստիքների: Թվով 138 նոր հաստիքների ֆինանսավորումն իրականացվելու է բազմբնակարան շենքերի աղբամուղերի և աղբախցերի փակման և կոնսերվացման արդյունքում առաջացող տնտեսումների հաշվին: Հետևաբար Հիմնարկի 2022թ հաստատված բյուջեի ավելացում տեղի չի ունենում:

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ**

**Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

## **Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**«ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 17-Ի N106-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄԲԱՅԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

«Երևան քաղաքի ավագանու 2019 թվականի հունիսի 17-ի N106-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» Երևան քաղաքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

## **Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**«ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 17-Ի N106-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԵՐԵՎԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐՈՒՄ ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

«Երևան քաղաքի ավագանու 2019 թվականի հունիսի 17-ի N106-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» Երևան քաղաքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ Երևանի բյուջեում ծախսերի փոփոխություն չի նախատեսվում:

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ՝**

**Հ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

**Հավելված**  
**Երևան քաղաքի ավագանու**  
**2022 թվականի ապրիլի 19-ի**  
**№ որոշման**

«Հավելված  
Երևան քաղաքի ավագանու  
17.06.2019թ.  
N106-Ա որոշման

**ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՐԲԱՅԱՆՈՒԹՅՈՒՆ և ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ  
ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ**

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | Սանմաքրման բաժին                              |
| 2 | Աղբահանության բաժին                           |
| 3 | Ավտոպարկ և տեխնիկական սպասարկման բաժին        |
| 4 | Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին                    |
| 5 | Անձնակազմի կառավարման բաժին                   |
| 6 | ՏՏ և էլեկտրոնային հսկողության համակարգի բաժին |
| 7 | Տնտեսական բաժին                               |

**ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ և ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

| h/h                          | Հաստիքների անվանումը                   | Հաստիքների քանակը | Հաստիքի ամսական Պաշտոնային դրույթաչափը | Ընդամենը ամսական աշխատավարձը |
|------------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|------------------------------|
|                              | <b>Աշխատակազմ</b>                      |                   |                                        |                              |
| 1                            | Տնօրեն                                 | 1                 | 850,000                                | 850,000                      |
| 2                            | Փոխտնօրեն                              | 1                 | 650,000                                | 650,000                      |
| 3                            | Գլխավոր ինժեներ-ավտոպարկի պատասխանատու | 1                 | 650,000                                | 650,000                      |
| 4                            | Տնօրենի օգնական                        | 1                 | 300,000                                | 300,000                      |
| 5                            | Գործավար                               | 1                 | 250,000                                | 250,000                      |
| 6                            | Վերահսկող                              | 4                 | 300,000                                | 1,200,000                    |
|                              | <b>Ընդամենը</b>                        | <b>9</b>          | <b>3,000,000</b>                       | <b>3,900,000</b>             |
| <b>Մասնագիտական բաժիններ</b> |                                        |                   |                                        |                              |
|                              | <b>Սանմաքրման բաժին</b>                |                   |                                        |                              |
| 7                            | Բաժնի պետ                              | 1                 | 500,000                                | 500,000                      |
| 8                            | Հերթափոխի պետ/ բաժնի պետի տեղակալ      | 2                 | 300,000                                | 600,000                      |
| 9                            | Խմբավար պատասխանատու                   | 22                | 300,000                                | 6,600,000                    |
| 10                           | Հավաքարար                              | 500               | 200,000                                | 100,000,000                  |
|                              | <b>Ընդամենը</b>                        | <b>525</b>        | <b>1,300,000</b>                       | <b>107,700,000</b>           |
|                              | <b>Աղբահանության բաժին</b>             |                   |                                        |                              |
| 11                           | Բաժնի պետ                              | 1                 | 500,000                                | 500,000                      |
| 12                           | Հերթափոխի պետ/ բաժնի պետի տեղակալ      | 2                 | 300,000                                | 600,000                      |
| 13                           | Գծային պատասխանատու                    | 22                | 300,000                                | 6,600,000                    |
| 14                           | Բանվոր                                 | 200               | 240,000                                | 48,000,000                   |
| 15                           | Աղբամաններն ախտահանող բանվոր           | 4                 | 200,000                                | 800,000                      |
|                              | <b>Ընդամենը</b>                        | <b>229</b>        | <b>1,540,000</b>                       | <b>56,500,000</b>            |
|                              | <b>Ավտոպարկ</b>                        |                   |                                        |                              |

|                           |                                                      |            |                   |                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 16                        | Ավտոպարկի հերթափոխի պետ (2 հերթափոխ)                 | 2          | 350,000           | 700,000            |
| 17                        | Տեխնոլոգիսպետներ                                     | 4          | 290,000           | 1,160,000          |
| 18                        | Աղբատարի վարորդ (2 հերթափոխ)                         | 100        | 300,000           | 30,000,000         |
| 19                        | Բազմաֆունկցիոնալ մեքենայի վարորդ                     | 40         | 290,000           | 11,600,000         |
| 20                        | Փոշեկուլ մեքենայի վարորդ                             | 15         | 290,000           | 4,350,000          |
| 21                        | Տրակտորի մեխանիզատոր                                 | 20         | 290,000           | 5,800,000          |
| 22                        | Բեռնատարի վարորդ                                     | 5          | 290,000           | 1,450,000          |
| 23                        | Պահեստապետ (2 հերթափոխ)                              | 2          | 300,000           | 600,000            |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>188</b> | <b>2,400,000</b>  | <b>55,660,000</b>  |
|                           | <b>Տեխնիկական մաս</b>                                |            |                   |                    |
| 24                        | Գլխավոր մեխանիկ                                      | 1          | 410,000           | 410,000            |
| 25                        | Վարպետ                                               | 6          | 410,000           | 2,460,000          |
| 26                        | Չողող                                                | 1          | 410,000           | 410,000            |
| 27                        | Ներկարար                                             | 1          | 290,000           | 290,000            |
| 28                        | Խառատ                                                | 2          | 290,000           | 580,000            |
| 29                        | Ավտոէլեկտրիկ                                         | 2          | 290,000           | 580,000            |
| 30                        | Տեխնիկական բանվոր                                    | 4          | 250,000           | 1,000,000          |
| 31                        | Ավտովագող                                            | 2          | 250,000           | 500,000            |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>19</b>  | <b>2,600,000</b>  | <b>6,230,000</b>   |
| <b>Օժանդակող բաժիններ</b> |                                                      |            |                   |                    |
|                           | <b>Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին</b>                    |            |                   |                    |
| 32                        | Բաժնի պետ – գլխավոր հաշվապահ                         | 1          | 650,000           | 650,000            |
| 33                        | Հաշվապահ                                             | 4          | 350,000           | 1,400,000          |
| 34                        | Գնումների համակարգող /մասնագետ                       | 1          | 400,000           | 400,000            |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>6</b>   | <b>1,400,000</b>  | <b>2,450,000</b>   |
|                           | <b>Անձնակազմի կառավարման բաժին</b>                   |            |                   |                    |
| 35                        | Բաժնի պետ                                            | 1          | 400,000           | 400,000            |
| 36                        | Մասնագետ                                             | 1          | 250,000           | 250,000            |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>2</b>   | <b>650,000</b>    | <b>650,000</b>     |
|                           | <b>ՏՏ և Էլեկտրոնային հսկողության համակարգի բաժին</b> |            |                   |                    |
| 37                        | Բաժնի պետ                                            | 1          | 400,000           | 400,000            |
| 38                        | Օպերատոր                                             | 5          | 250,000           | 1,250,000          |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>6</b>   | <b>650,000</b>    | <b>1,650,000</b>   |
|                           | <b>Տնտեսական բաժին</b>                               |            |                   |                    |
| 39                        | Տնտեսվար                                             | 1          | 300,000           | 300,000            |
| 40                        | Հավաքարար                                            | 2          | 150,000           | 300,000            |
| 41                        | Պահակ                                                | 4          | 200,000           | 800,000            |
|                           | <b>Ընդամենը</b>                                      | <b>7</b>   | <b>650,000</b>    | <b>1,400,000</b>   |
|                           | <b>ԱՄԲՈՂԸ</b>                                        | <b>991</b> | <b>14,190,000</b> | <b>236,140,000</b> |

»: