

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԲԱՑ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ\*

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի  
2022 թվականի «հունիսի» «23» «3» որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ, ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգի միջոցով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել տրոլեյբուսների մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն ընթացակարգի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները:<sup>1</sup>

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 32-րդ օրվա ժամը 11:00-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **32-րդ օրը՝ հուլիսի 25-ին ժամը 11:00-ին**:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գոռ Մուրադյանին:

Հեռախոս 011514373

Էլ. փոստ [gor.muradyan@yerevan.am](mailto:gor.muradyan@yerevan.am)

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան

*\*Եթե գնումն իրականացվում է գնանշման հարցման կամ հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով, ապա գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը սույն օրինակելի փաստաթղթի հիման վրա հայտարարության և հրավերի տեքստերի պարզաբանման ընթացքում, բոլոր այն բաժիններում, կետերում և պարբերություններում, ներառյալ մասնակիցների կողմից ներկայացվելիք փաստաթղթերի օրինակելի ձևերում, որտեղ օգտագործված է «բաց մրցույթ» բառերը, փոխարինում է համապատասխանաբար «գնանշման հարցում» կամ «հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնում» բառերով, իսկ ծածկագրում «ԲՄԱՊՁԲ» բառը՝ համապատասխանաբար «ԳՀԱՊՁԲ» կամ «ՀՄԱԱՊՁԲ» բառերով:*

<sup>1</sup> Եթե գնման գինը չի գերազանցում Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրով սահմանված շեմերը, ապա սույն նախադասությունը հայտարարությունից հանվում է:<sup>2.1</sup> Եթե գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>>թվով:

Հաստատված է  
ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14 ծածկագրով  
բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի  
2022թ. հունիսի 23-ի N 2 որոշմամբ

«Երևանի քաղաքապետարան»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ՏՐՈՒԷՅԲՈՒՄՆԵՐ»  
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐԿԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնփեսական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\\_dzernarkner/](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/):  
Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային գնումների կադարման ուղեցույցով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ [http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\\_dzernarkner/](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/).

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝(+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

### ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՏՐՈՒԵՅՐՈՒՍՆԵՐ»-Ի ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

#### ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

#### ՄԱՍ II. ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14 ծածկագրով անցկացվող բաց մրցույթի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «gor.muradyan@yerevan.am»:

# ՄԱՍ 1

## 1. ԳՆԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար՝ «տրոլեյբուսների» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ապրանք), որը խմբավորված է «1» չափաբաժնով՝

| Չափաբաժինների |            | Չափաբաժնի անվանումը |
|---------------|------------|---------------------|
| համարները     | գնման գինը |                     |
| 1             | 2078400000 | տրոլեյբուսներ       |

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

| Կանխավճարի հատկացման        |  |
|-----------------------------|--|
| առավելագույն չափը (<< դրամ) | Ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)  |
| մինչև 30%                   | Պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո |

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.5 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

## 2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ. 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում (այսուհետ նաև ցուցակ), եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը.

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, Օրենքի 35-րդ հոդվածով սահմանված ժամկետում և կարգով ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ իր ներկայացրած գնման գնի 30 տոկոսի<sup>2.1</sup> չափով: Որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's ) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

<sup>2.1</sup> Եթե գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>>թիվով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափահասման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### **3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում<sup>5</sup>:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք պարանքների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:<sup>5</sup>

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

### **4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ բաց մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «32»րդ օրվա ժամը «11:00»-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝



1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության կամ սույն հրավերով սահմանված վարկունակության վարկանիշ ունենալու մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հայտարարագիրը որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

2) իր կողմից առաջարկվող ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը (այսուհետ՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր): Ընդ որում մասնակիցը կարող է ներկայացնել մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մակնիշ ունեցող ապրանքներ:<sup>8</sup>

3) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ

5) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

<sup>8</sup> Եթե սույն հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մակնիշի և արտադրողի անվանման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա ենթակետից հանվում են «ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը: Ընդ որում մասնակիցը կարող է ներկայացնել մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մակնիշ ունեցող ապրանքներ» բառերը:

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով:

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին:

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը:

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը:

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

## **6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## **8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված **«32»րդ օրվա՝ հուլիսի 25-ին ժամը «11:00»-ին:**

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասունհինգը չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տասնհինգ, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետով սահմանված դեպքի:

8.3 Ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ *հայտերի բացման օրվա դրությամբ* << *Կենտրոնական Բանկի սահմանած*<sup>11</sup> փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Ապրանքների գնման դեպքում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնք չեն գերազանցում գնման գինը, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է բանակցությունների արդյունքում ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքի մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի

<sup>11</sup> Սահմանվում է պատվիրատուի կողմից:

կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն պարբերության համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող վաթսուն օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Սույն պարբերության պահանջները չեն կիրառվում այն դեպքում, երբ հայտ է ներկայացվել մեկ մասնակից կամ հրավերի պահանջներին բավարար է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ:

է. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, բացառությամբ սույն ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված դեպքի:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ այն դեպքը, երբ հայտում ներառված՝ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, ներառյալ եթե մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված ժամկետում չի ներկայացնում հայտի ապահովման բնօրինակը, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու դեպքում պատվիրատուի ղեկավարի պատճառաբանված որոշման հիման վրա լիազորված մարմինը մասնակցին

ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Ընդ որում սույն կետում նշված որոշումը պատվիրատուի ղեկավարը կայացնում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու կամ կնքված պայմանագրի վերաբերյալ հայտարարությունը հրապարակելու կամ պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին հայտարարությունը (ծանուցումը) հրապարակելու օրվան հաջորդող տասներորդ օրը: Որոշումը կայացվելուն հաջորդող օրը այն գրավոր տրամադրվում է լիազորված մարմինն և մասնակցին: Լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասուներորդ օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, իսկ որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասուներորդ օրվա դրությամբ մասնակցի կողմից որոշման բողոքարկման վերաբերյալ հարուցված և չավարտված դատական գործի առկայության դեպքում՝ տվյալ դատական գործով եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, եթե դատական քննության արդյունքով որոշման կատարման հնարավորությունը չի վերացել: Ընդ որում, եթե՝

- սույն կետով նախատեսված՝ լիազորված մարմինն որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալու օրվա դրությամբ մասնակիցը կամ պայմանագիրը կնքած անձը վճարել է հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը, ապա պատվիրատուն տվյալ մասնակցին ցուցակում ներառելու պատճառաբանված որոշումը չի ներկայացնում լիազորված մարմին.

- մասնակցի կամ պայմանագիրը կնքած անձի կողմից հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարի վճարումն իրականացվել է լիազորված մարմինն որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան մասնակցին կամ պայմանագիր կնքած անձին ցուցակում ներառելու վերջնաժամկետը լրանալու օրը, ապա պատվիրատուն դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է լիազորված մարմին, որի հիման վրա մասնակիցը չի ներառվում ցուցակում:

8.15 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ գբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.21 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների.

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.24 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.25 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի.

- չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր,

- է նաև այն դեպքում, երբ միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, և այն մերժվել է: Սույն կետի կիրառման դեպքում անգործության ժամկետը սահմանվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարությամբ:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումները, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու և ընտրված մասնակցի կողմից այդ պայմանն ընդունվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

## 10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովումները<sup>12.1</sup>

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գնման գնի 30 տոկոսին: Եթե ապրանքի գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա որակավորման ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկերի կողմից տրամադրված երաշխիքների ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:<sup>5.1</sup>

---

<sup>12.1</sup> 10.1 կետից հանվում է «Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր:» նախադասությունը,

-եթե գնման հայրով տվյալ չափաբաժնի գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը և նախատեսված չէ կանխավճար

- ընթացակարգը կազմակերպվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընթացակարգը կազմակերպելու համար անհրաժեշտ գնման հայրը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը և կնքվելիք պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվելու են ֆինանսական միջոցներ, կամ երբ գնման հայրը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների շրջանակում նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում

<sup>5.1</sup> Եթե գնման հայրով տվյալ չափաբաժնի գնման գինը.

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում են ՀՀ կամ բանկերի կողմից տրամադրված երաշխիքների >> բառերը.

-- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, բայց ավելի է քսանհինգապատիկից, ապա սույն պարբերությունից հանվում են ՀՀ տրամադրված (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, իսկ <<20>> թիվը փոխարինվում է <<90>> թվով,

- գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում է ՀՀ տրամադրված (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>> թվով, իսկ <<20>> թիվը՝ <<90>> թվով,

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ որակավորման ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» պարբերության պահանջները: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում, եթե ապրանքների գնման պայմանագրերը կնքվում են Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա առկա ֆինանսական հատկացումների շրջանակում տվյալ տարվա համար կնքված համաձայնագրի (համաձայնագրերի) մասով ներկայացված որակավորման ապահովումը ենթակա է վերադարձման այդ համաձայնագիրը (համաձայնագրերը) կատարողի կողմից ողջ ծավալով պատշաճ կատարվելու և դրա արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու դեպքում:

Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 4-ի համաձայն:<sup>13</sup>

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է գնման գնի 10 տոկոսը: Եթե պայմանագրի նախագծով նախատեսված ապրանքների գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա պայմանագրի ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի (հավելված 5) կամ կանխիկ փողի ձևով:<sup>14</sup>

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջները:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

**10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝**

**- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 25 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի և որակավորման ապահովումները, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով,**

<sup>13</sup> Եթե՝

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա տվյալ պարբերությունը հանվում է հրավերից, իսկ 5-րդ պարբերությունից հանվում է “կամ հավելված 4.1” բառերը.

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերությունների փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ “Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքն ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ փուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված համամասնությամբ : Երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայն, իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է :

<sup>14</sup> Եթե գնման հայտով գնվելիք ապրանքի գինը չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա “բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերը փոխարինվում են “միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերով իսկ 3-րդ պարբերության մեջ նշված <<90>> թիվը փոխարինվում է <<20 >> թվով:



**ներկայացվում են բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:**

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 5.2):

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

10.7 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի և որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին, իսկ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ լիազորված մարմնին, ներկայացնում է ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը բանկ ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա :<sup>15</sup>

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

12.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3. Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասները հատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

12.4. Սույն հրավերով սահմանված անգործության ժամկետը պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հայցային վաղեմության ժամկետ է, բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների բողոքարկման և պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետ կապված վեճերի, որոնց դեպքում հայցային վաղեմության ժամկետը երեսուն օրացուցային օր է::

<sup>15</sup> Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրատուի:

12.5.Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանում հայցադիմումը վարույթ ընդունելուց հետո՝ երեսուն օրվա ընթացքում: Դատարանի պատճառաբանված որոշմամբ սույն մասով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով:

12.6. Դատարանը հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հարցը լուծում է այն ներկայացվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.7. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հետ միաժամանակ դատարանը կայացնում է որոշում՝ պատասխանողից տվյալ գնման գործընթացի հետ կապված պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող բոլոր ապացույցները պահանջելու մասին:

12.8. Ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշումը կատարվում է պատասխանողի կողմից որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

Սույն կետով նախատեսված ժամկետում պատասխանողի կողմից ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշման պահանջները չկատարվելու դեպքում գործը քննվում է դրանում առկա ապացույցների հիման վրա, իսկ հայցվորի վկայակոչած այն փաստերը, որոնք ենթակա են հաստատման պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող ապացույցներով, համարվում են հաստատված:

12.9. Դատարանը սույն գնման գործընթացին վերաբերող՝ սույն բաժնով նախատեսված վեճերի վերաբերյալ իր վարույթում քննվող գործերը միացնում է մեկ վարույթում:

12.10. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն անհապաղ ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը սույն կետով նախատեսված որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով կասեցման օրը:

12.11. Հայցադիմումի պատասխանը պատվիրատուն ներկայացնում է հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

12.12. Գործին մասնակցող անձինք և նրանց ներկայացուցիչները դատական նիստի ժամանակի և վայրի, ինչպես նաև Օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում առանձին դատավարական գործողություններ կատարելու մասին ծանուցվում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով ծանուցագրերը և այլ փաստաթղթեր Օրենսգրքի 97-րդ հոդվածով սահմանված կարգով հայցադիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու եղանակով:

12.13. Դատարանը սույն բաժնով նախատեսված վեճերով գործերը քննում և դրանց վերաբերյալ վճիռները և որոշումները կայացնում է գրավոր ընթացակարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը գործին մասնակցող անձի միջնորդությամբ կամ իր նախաձեռնությամբ եկել է եզրահանգման, որ անհրաժեշտ է գործը քննել դատական նիստում:

12.14. Գործը դատական նիստում քննելու վերաբերյալ միջնորդությունը գործին մասնակցող անձը կարող է ներկայացնել մինչև հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի լրանալը:

12.15. Գործը դատական նիստում քննելու մասին դատարանը կայացնում է որոշում հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.16. Գործը դատական նիստում քննելու հարցը կարող է լուծվել նաև հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշմամբ:

12.17. Վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների հիմքում ընկած հանգամանքների, ինչպես նաև տվյալ գործողությունների (անգործության) կատարման և որոշման ընդունման օրենքով, այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգը պահպանված լինելու փաստերն ապացուցելու պարտականությունը կրում է պատասխանողը:

12.18. Պատասխանողը վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների իրավաչափությունը հիմնավորող ապացույցներ կարող է ներկայացնել միայն ապացույցները պահանջելու որոշման կատարման ընթացքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հիմնավորում է ապացույցի ներկայացման անհնարինությունը իրենից անկախ պատճառներով:

12.19. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների (բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների) բողոքարկումն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ սույն հրավերի 12.10 կետով նախատեսված որոշումը հրապարակվելու օրվանից մինչև վեճի քննության արդյունքներով առաջին ատյանի դատարանի կայացրած եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրը:

12.20. Այն դեպքերում, երբ, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը, դատարանը Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարների, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարի գրավոր միջնորդության հիման վրա կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը վերացնելու մասին որոշում: Դատարանը սույն կետով նախատեսված որոշումը դրա կայացման օրն անհապաղ ուղարկում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինն այդ որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.21. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

12.22. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտը դրա հրապարակման օրն ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.23. Բողոքարկման համար գանձվող պետական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանված են «Պետական տուրքի մասին» օրենքով:

**ՄԱՍ II**  
**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**  
**Բ Ա Ց Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

**2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի և իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր հավելված 1.3-ի ըստ անհրաժեշտության /zip ֆայլ/:**

2.2 իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 1.1-ի.

2.3 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.4 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).<sup>16</sup>

**2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».**

2.6 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.7 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.8 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

<sup>16</sup>Համարել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

**ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ\***  
**բաց մրցույթին մասնակցելու**

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի կողմից «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14» ծածկագրով հայտարարված  
պատվիրատուի անվանումը

բաց մրցույթի \_\_\_\_\_ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի  
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:  
երկրի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի՝  
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_  
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ \_\_\_\_\_  
հեռախոսի համարը

Սույնով \_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝  
մասնակցի անվանումը

1) բավարարում է «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և պարտավորվում ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում.<sup>9</sup>

2) «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝

<sup>9</sup> Եթե կիրառվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետի 2-րդ նախադասությամբ նախատեսված կարգավորումը, ապա << պարտավորվում ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում.>> բառերը փոխարինվում են <<վերջինս կամ սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's ) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:>> բառերով: Ընդ որում նշվում է նաև վարկանիշի չափը և վարկունակության վարկանիշ ունեցող կազմակերպության անվանումը:

• թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

• բացակայում է հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_-ի  
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

Ստորև ներկայացնում է \_\_\_\_\_-ի իրական շահառուների վերաբերյալ  
մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----\*\*

Կից ներկայացվում է \_\_\_\_\_ կողմից առաջարկվող  
մասնակցի անվանումը

ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված 1.1-ի:

\_\_\_\_\_  
Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
ստորագրությունը

Կ. Տ.

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* - մասնակիցը դիմում հայտարարությունը լրացնելիս նշում է իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը, եթե այդ մասնակիցը «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի հիման վրա իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող իրավաբանական անձ է և հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ սահմանված կարգով պետք է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցված լիներ իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկությունները,

- Եթե մասնակիցը «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի հիման վրա իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր ներկայացնելու պարտականություն ունեցող իրավաբանական անձ չէ, կամ եթե այդպիսի իրավաբանական անձ է սակայն հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ պարտավոր չէր իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցել իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկությունները, ապա դիմում- հայտարարությունը լրացնելիս << տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ >> բառերը փոխարինում է <<հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1,3-ի>> բառերով,

- Եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ, ապա իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկավորություն չի ներկայացնում:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**ՆԿԱՐԱԳԻՐ**  
**առաջարկվող ապրանքի ամբողջական**

\_\_\_\_\_ -ն «ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\*  
մասնակցի անվանումը

ծածկագրով բաց մրցույթի շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող  
ապրանքի ամբողջական նկարագիրը

| Չափաբաժնի<br>համար | Առաջարկվող ապրանքի    |                  |         |                        |                           |
|--------------------|-----------------------|------------------|---------|------------------------|---------------------------|
|                    | Ֆիրմային<br>անվանումը | ապրանքային նշանը | մակնիշը | արտադրողի<br>անվանումը | տեխնիկական<br>բնութագրերը |
|                    |                       |                  |         |                        |                           |
|                    |                       |                  |         |                        |                           |
|                    |                       |                  |         |                        |                           |

\_\_\_\_\_

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

Կ. Տ.

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՁԵԿ

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

## 1. Կազմակերպությունը

### 1.1. Կազմակերպության տվյալները

|  |  |
|--|--|
| 1.1.1. Անվանումը   |  |
| 1.1.2. Անվանումը<br>լատինատառ                            |  |
| 1.1.3. Պետական<br>գրանցման համարը                        |  |
| 1.1.4. Գրանցման օրը,<br>ամիսը, տարին                     |  |
| 1.1.5. Գրանցման<br>հասցեն                                |  |
| 1.1.6. Գրանցման<br>պետությունը                           |  |
| 1.1.7. Գործադիր<br>մարմնի ղեկավարի<br>անունը և ազգանունը |  |

### 1.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը

|   |  |
|---|--|
| 1.2.1. Հայտարարագիր<br>ը ներկայացնող անձի<br>անունը և ազգանունը |  |
| 1.2.2. Հայտարարագիր<br>ը ներկայացնող անձի<br>պաշտոնը            |  |

### 1.3. Հայտարարագրի ներկայացումը

|  |  |
|--|--|
| 1.3.1. Հայտարարագրի<br>ստորագրման օրը,<br>ամիսը, տարին       |  |
| 1.3.2. Հայտարարագրի<br>էջերի քանակը                          |  |
| 1.3.3. Հայտարարագիր<br>ը ներկայացնող անձի<br>ստորագրությունը |  |



## 2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

### 2.1. Բաժնետիրոջ ցուցակման տվյալները

|   |  |
|---|--|
| 2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը         |  |
| 2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին |  |

### 2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

|  |  |
|--|--|
| 2.2.1. Անվանումը                                   |  |
| 2.2.2. Անվանումը լատինատառ                         |  |
| 2.2.3. Պետական գրանցման համարը                     |  |
| 2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին                  |  |
| 2.2.5. Գրանցման հասցեն                             |  |
| 2.2.6. Գրանցման պետությունը                        |  |
| 2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը |  |

### 2.3. Վերահսկողության մակարդակը

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 2.3.1. Մասնակցության չափը (%) |  |
| 2.3.2. Մասնակցության տեսակը   | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

### 3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

#### 3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 3.1.1. Պետության անվանումը    |  |
| 3.1.2. Համայնքի անվանումը     |  |
| 3.1.3. Մասնակցության չափը (%) |  |
| 3.1.4. Մասնակցության տեսակը   | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

#### 3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

|   |  |
|---|--|
| 3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը           |  |
| 3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ |  |
| 3.2.3. Մասնակցության չափը (%)                         |  |
| 3.2.4. Մասնակցության տեսակը                           | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |

#### 4. Իրական շահառուի տվյալները

##### 4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.1.1. Անունը                       |  |
| 4.1.2. Ազգանունը                    |  |
| 4.1.3. Անունը<br>(լատինատառ)        |  |
| 4.1.4. Ազգանունը<br>(լատինատառ)     |  |
| 4.1.5. Քաղաքացիությունը             |  |
| 4.1.6. Ծննդյան օրը,<br>ամիսը, տարին |  |

##### 4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը             |  |
| 4.2.2. Փաստաթղթի համարը             |  |
| 4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, տարին |  |
| 4.2.4. Տրամադրող մարմինը            |  |
| 4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը      |  |

##### 4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

|   |  |
|---|--|
| 4.3.1. Պետությունը                                |  |
| 4.3.2. Համայնքը                                   |  |
| 4.3.3. Վարչատարածքային միավորը                    |  |
| 4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը |  |

##### 4.4. Անձի բնակության հասցեն

|   |  |
|---|--|
| 4.4.1. Պետությունը                                |  |
| 4.4.2. Համայնքը                                   |  |
| 4.4.3. Վարչատարածքային միավորը                    |  |
| 4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը |  |

##### 4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում |  |
| 4.5.1. Մասնակցության չափը (%)   |  |

|  |  |
|--|--|
| 4.5.2. Մասնակցության տեսակը  | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
| <input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով   |  |
| <input type="checkbox"/> գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ |  |

*4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)*

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում |  |
| 4.6.1. Մասնակցության չափը (%)   |  |
| 4.6.2. Մասնակցության տեսակը   | <input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն<br><input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն |
| <input type="checkbox"/> բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը   |  |
| <input type="checkbox"/> գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ  |  |
| <input type="checkbox"/> դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով  |  |
| <input type="checkbox"/> ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ  |  |

*4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները*

|  |  |
|--|--|
| 4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին                                       |  |
| 4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը                           | <input type="checkbox"/> Առանձին<br><input type="checkbox"/> Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ |
| 4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության իրական շահառուն հանդիսանում է | <input type="checkbox"/> Այո<br><input type="checkbox"/> Ոչ                                  |

|   |  |
|---|--|
| պաշտոնատար անձ<br>կամ նրա ընտանիքի<br>անդամ |  |
|---|--|

*4.8. Իրական շահառուի կոնֆակտային տվյալները*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 4.8.1. Էլ. փոստի<br>հասցեն |  |
|----------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 4.8.2. Հեռախոսահամ<br>արը |  |
|---------------------------|--|

## 5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

### 5.1. Կազմակերպության տվյալները

|  |  |
|--|--|
| 5.1.1. Անվանումը                                   |  |
| 5.1.2. Անվանումը լատինատառ                         |  |
| 5.1.3. Պետական գրանցման համարը                     |  |
| 5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին                  |  |
| 5.1.5. Գրանցման հասցեն                             |  |
| 5.1.6. Գրանցման պետությունը                        |  |
| 5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը |  |

### 5.2. Իրական շահառուի տվյալները

|  |  |
|--|--|
| 5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետիրոջների ցուցակման տվյալները

|   |  |
|---|--|
| 5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը         |  |
| 5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին |  |

## 6. Լրացուցիչ նշումներ

*Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին*

**I. Հայտարարագրի լրացման կարգը**

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագիր ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը.

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:



3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը.

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ.

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն.

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն.

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով

նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ճայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնետոմսը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնետոմսին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնետոմսը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ.

բ. այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

գ. այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժնի լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ.

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ

իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարզաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* 1.3 հավելվածը չի ներկայացվում մասնակցի կողմից եթե կրառելի է սույն հրավերի N 1 հավելվածով սահմանված՝ իրավաբանական անձի իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը ներկայացնելու վերաբերյալ կարգավորումը, ինչպես նաև եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ:

**Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է  
մասնակցի անվանումը  
պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

| Չափա-բաժինների համարները | Ապրանքի անվանումը | Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/ | ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/ | Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/ |
|--------------------------|-------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1                        | 2                 | 3   | 4                        | 5=3+4                             |
| 1                        | տրոլեյբուսներ     |   |                          |                                   |

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

\_\_\_\_\_ ստորագրությունը

Կ. Տ.

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փեղեկագրում հրապարակելը:

\*\*Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

<sup>18</sup> Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են: <sup>19</sup> Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գներդրի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_**  
**(որակավորման ապահովում)**

**1.Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է \_\_\_\_\_**

պատվիրատուի անվանումը

**(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) կողմից \_\_\_\_\_ ծածկագրով**  
**կազմակերպված \_\_\_\_\_**  
**գնման ընթացակարգի արդյունքում \_\_\_\_\_**

ընթացակարգի ծածկագիրը

ընտրված մասնակցի անվանումը

**(այսուհետ՝ պրիցիպալ) կողմից կնքվելիք N \_\_\_\_\_**

կնքվելիք պայմանագրի համարը

**պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ**  
**որակավորման ապահովում (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ):**

**2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝**  
**երաշխիք տվող**

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

**անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված**  
**կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին**  
**վճարել \_\_\_\_\_**

գումարը թվերով և տառերով

**(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա**  
**ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին**  
**փոխանցման միջոցով:**

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող  
է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրիցիպալի միջև N \_\_\_\_\_

կնքվելիք պայմանագրի համարը

ծածկագրով կնքվելիք պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև \_\_\_\_\_

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի

մատակարարման վերջնաժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի  
բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական  
էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված ծածկագրով  
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի  
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N \_\_\_\_\_ ծածկագրով կնքված պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող  
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց  
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից  
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_

---

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

\_\_\_\_\_ ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է  
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է  
հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան\* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից  
կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով  
նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում,  
Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման  
պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝  
Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման  
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի  
գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված  
Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ  
Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը  
Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա  
դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում  
Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության,  
վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող  
Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ  
պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի  
լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով  
ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ  
հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև  
դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության  
առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ  
պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի  
պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման  
պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի  
Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ  
պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում,  
Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ  
Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):



## 2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

## 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

|   |
|---|
| _____   |
| ընկերության անվանումը                                   |
| _____   |
| ընկերության հասցեն                                      |
| _____   |
| ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը                  |
| _____   |
| ընկերության բանկային հաշվեհամարը                        |
| _____   |
| ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը               |
| _____   |
| ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը |

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

|   |   |
|---|---|
| <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*</b>  |   |
| 1.  |   |
| 2. Թիվ  |   |
| 3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20__թ.   |   |
| 4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝   |   |
| 5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝   |   |
| 6. Վճարողի հաշվի համարը՝  |   |
| 7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝  |   |
| 8. Վճարողի ՀԾՀ՝   |   |
| 9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան   |   |
| 10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)  |   |
| 11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108   |   |
| 12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան  |   |
| 13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900015211429   |   |
| 14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝   |   |
| 15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)  |   |
| 16. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ ՀՀ դրամ, AMD  |   |
| 17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(որակավորման ապահովման համար)</i>  |   |
| 18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ |   |
| 19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>   |   |
| 20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ  |   |
| 22.ա. Շահառուի ստորագրությունները<br><br>/ _____ /<br><br>/ _____ /<br><br>22.բ. Կ.Տ.   | 21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝<br><br>/ _____ /<br><br>/ _____ /<br><br>21.բ. Կ.Տ.         |
| 24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br>/ _____ /<br><br>/ստորագրություն/  | 23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br>/ _____ /<br><br>/ստորագրություն/ |

|       |                      |                          |                      |
|-------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| 24.բ. | Կ.Տ.                 | 23.բ.                    | Կ.Տ.                 |
| 24.գ  | " ___ " ___ 20___ թ. | 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ | " ___ " ___ 20___ թ. |

*\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:*

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը**

| Հ/Հ | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները                                     | Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)   | Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված) |
|-----|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 1.  | Փաստաթղթի անվանումը   | պարտադիր  | Պարտադիր  | Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>                                |
| 2.  | վճարման պահանջագրի համարը   | պարտադիր  | Պարտադիր  | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս        |
| 3.  | ներկայացման ամսաթիվը  | պարտադիր  | պարտադիր  | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:      |
| 4.  | վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն   | պարտադիր  | պարտադիր<br>լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 5.  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր  | պարտադիր  | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 6.  | վճարողի հաշվի համարը  | պարտադիր  | պարտադիր<br>լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը  | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 7.  | վճարողի ՀՎՀՀ  | պարտադիր  | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու  | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 8.  | վճարողի ՀԾՀ   | պարտադիր  | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ   | լրացվում է վճարողի կողմից   |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
|     |  |          | իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ  |  |
| 9.  | շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն                                 | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության  | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 10. | շահառուի ՀԾՀ   | պարտադիր | ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)  | (չի լրացվում)                                |
| 11. | շահառուի ՀՎՀՀ  | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 12. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | Պարտադիր   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 13. | շահառուի հաշվի համարը  | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 14. | գումարը (թվերով և բառերով)   | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը   | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 15. | Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)  | (չի լրացվում եւ չի կիրառվում)                |
| 16. | արժույթը (բառերով և կողով)   | պարտադիր | Պարտադիր   | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 17. | գործարքի նպատակը   | պարտադիր | Պարտադիր լրացվում է «որակավորման ապահովման համար» բառերը   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 18. | Վճարման կատարման հիմքերը՝  | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի | լրացվում է շահառուի կողմից                   |

|        |   |          |   |  |
|--------|---|----------|---|--|
|        |   |          | համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,  |  |
| 19.    | Վճարման պայմանները՝   | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից   |
| 20.    | առդիր էջերի քանակը  | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:  | լրացվում է շահառուի կողմից   |
| 21.ա.  | վճարողի ստորագրությունը   | պարտադիր | պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը |
| 21.բ.  | վճարողի կնիքը   | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով  | կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս                        |
| 22.ա.  | շահառուի ստորագրությունը  | պարտադիր | Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս   | ստորագրվում է շահառուի կողմից  |
| 22.բ.  | շահառուի կնիքը  | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում   | կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս                  |
| 23.ա . | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում  |  |

|       |   |          |  |  |
|-------|---|----------|--|--|
| 23.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                           | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում   |  |
| 23.գ  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն  |  |
| 24.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը            | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա |  |
| 24.բ. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա  |  |
| 24.գ  | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա   |  |

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_**  
(պայմանագրի ապահովում)

**1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է \_\_\_\_\_**

պատվիրատուի անվանումը

**(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և \_\_\_\_\_ միջև**

ընտրված մասնակցի անվանումը

**Կնքվելիք N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի**

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

**պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման  
ապահովում:**

**2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
երաշխիք տվող**

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

**անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված  
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին  
վճարել \_\_\_\_\_**

գումարը թվերով և տառերով

**(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա  
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին  
փոխանցման միջոցով:**

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N \_\_\_\_\_

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև \_\_\_\_\_

Կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը,

ներառյալ երաշխիքային ժամկետը

օրվան հաջորդող հինսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված  
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի  
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով  
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի  
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N \_\_\_\_\_ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

Կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող  
տեղեկագրում հրապարակած ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց  
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից  
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:



9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

**Հավելված 5.1**  
**«ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով**  
**բաց մրցույթի հրավերի**

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
**(պայմանագրի ապահովում)**

ք. Երևան

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

Ընկերության անվանումը

Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան\* (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-22/14»\* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.10 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

## 2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

## 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

|   |
|---|
| _____   |
| ընկերության անվանումը                                   |
| _____   |
| ընկերության հասցեն                                      |
| _____   |
| ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը                  |
| _____   |
| ընկերության բանկային հաշվեհամարը                        |
| _____   |
| ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը               |
| _____   |
| ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը |

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

|   |  |
|---|--|
| <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*</b>  |  |
| 1.  |  |
| 2. Թիվ  |  |
| 3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ___ " ___ 20__թ.   |  |
| 4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝   |  |
| 5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝   |  |
| 6. Վճարողի հաշվի համարը՝  |  |
| 7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝  |  |
| 8. Վճարողի ՀԾՀ՝   |  |
| 9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան   |  |
| 10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)  |  |
| 11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108   |  |
| 12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան  |  |
| 13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն)  |  |
| 14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝ 900015211429  |  |
| 15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)  |  |
| 16. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ ՀՀ դրամ, AMD  |  |
| 17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի կատարման ապահովման համար)</i>  |  |
| 18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ |  |
| 19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>   |  |
| 20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ  |  |
| 22.ա. Շահառուի ստորագրությունները<br><br><br><br>22.բ. Կ.Տ.   | 21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝<br><br><br><br>21.բ. Կ.Տ.                          |
| 24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br><br><br>/ստորագրություն/   | 23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն<br><br><br><br>/ստորագրություն/ |

|       |                      |                          |                      |
|-------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| 24.բ. | Կ.Տ.                 | 23.բ.                    | Կ.Տ.                 |
| 24.գ  | " ___ " ___ 20___ թ. | 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ | " ___ " ___ 20___ թ. |

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը**

| Հ/Հ | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները                                     | Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)  | Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված) |
|-----|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   |
| 1.  | Փաստաթղթի անվանումը   | պարտադիր  | պարտադիր   | Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>                                |
| 2.  | վճարման պահանջագրի համարը   | պարտադիր  | պարտադիր   | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս        |
| 3.  | ներկայացման ամսաթիվը  | պարտադիր  | պարտադիր   | լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:      |
| 4.  | Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն   | պարտադիր  | պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 5.  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր  | պարտադիր   | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 6.  | վճարողի հաշվի համարը  | պարտադիր  | պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը  | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 7.  | վճարողի ՀՎՀՀ  | պարտադիր  | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու  | լրացվում է վճարողի կողմից   |
| 8.  | վճարողի ՀԾՀ   | պարտադիր  | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ   | լրացվում է վճարողի կողմից   |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
|     |  |          | իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ  |  |
| 9.  | շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն                                 | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության  | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 10. | շահառուի ՀԾՀ   | պարտադիր | ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)  | (չի լրացվում)                                |
| 11. | շահառուի ՀՎՀՀ  | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 12. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 13. | շահառուի հաշվի համարը  | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 14. | գումարը (թվերով և բառերով)   | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը   | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 15. | Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)  | (չի լրացվում եւ չի կիրառվում)                |
| 16. | արժույթը (բառերով և կողով)   | պարտադիր | պարտադիր   | լրացվում է վճարողի կողմից                    |
| 17. | գործարքի նպատակը   | պարտադիր | Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով |
| 18. | Վճարման կատարման հիմքերը՝  | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի | լրացվում է շահառուի կողմից                   |

|       |   |          |   |  |
|-------|---|----------|---|--|
|       |   |          | համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,  |  |
| 19.   | Վճարման պայմանները՝   | պարտադիր | պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար   | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից   |
| 20.   | առդիր էջերի քանակը  | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:  | լրացվում է շահառուի կողմից   |
| 21.ա. | վճարողի ստորագրությունը   | պարտադիր | պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը |
| 21.բ. | վճարողի կնիքը   | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով  | կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս                        |
| 22.ա. | շահառուի ստորագրությունը  | պարտադիր | Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս   | ստորագրվում է շահառուի կողմից  |
| 22.բ. | շահառուի կնիքը  | պարտադիր | պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում   | կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս                  |
| 23.ա  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում  |  |

|       |   |          |  |  |
|-------|---|----------|--|--|
| 23.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                           | պարտադիր | պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում   |  |
| 23.գ  | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն  |  |
| 24.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը            | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա |  |
| 24.բ. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա  |  |
| 24.գ  | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն                              | պարտադիր | ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա   |  |



**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_**  
(կանխավճարի ապահովում)

**1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է \_\_\_\_\_**

պատվիրատուի անվանումը

**(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ)**  
**միջև** ընտրված մասնակցի անվանումը

**կնքվելիք N \_\_\_\_\_ պայմանագրով նախատեսված**  
**կանխավճարի**

կնքվելիք պայմանագրի համարը

**տրամադրման շրջանակում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների**  
**(այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:**

**2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝**  
**երաշխիք տվող**

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

**անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված**  
**կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին**  
**վճարել \_\_\_\_\_**

գումարը թվերով և տառերով

**(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա**  
**ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին**  
**փոխանցման միջոցով:**

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N \_\_\_\_\_

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև \_\_\_\_\_

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված  
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի  
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով  
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի  
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N \_\_\_\_\_ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները:

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող  
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը  
ստանալուց հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը  
և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան  
նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

12. Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքի տրամադրման օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է -----

ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ քարտուղարի (գնումները համակարգողի) էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N \_\_\_\_\_**

ք. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.

\_\_\_\_\_ -ը ի դեմս \_\_\_\_\_ -ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և \_\_\_\_\_ -ը, ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_ -ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 ԳՆՈՐԴՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝**

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի,

2.1.8 Ձևնել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

## **2.2 ԳՆՈՐԴԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝**

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

## **2.3 ՎԱՃԱՌՈՂՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝**

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

## **2.4 ՎԱՃԱՌՈՂԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝**

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.5 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.6 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.7 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.8 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.9 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.10 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

## **3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:<sup>18</sup> Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գնից՝ **ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում մինչև 30% ՀՀ դրամը**, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Ընդ որում մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, Վաճառողին վճարումներ չեն կատարվում:<sup>19</sup>

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում գնորդը վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>19.1</sup>:

#### **4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ**

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված 730 օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:<sup>20</sup>

#### **5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

<sup>18</sup> Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են: <sup>19</sup> Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից

<sup>19</sup> Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից  
:<sup>19.1</sup> Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պարտիկրատների դեպքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

<sup>20</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չպետք է պակաս լինի 365 օրացուցային օրից<sup>21</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տրուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է սրանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 25 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

## 6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>21</sup> Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի

<sup>21</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է սրանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:<sup>23</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:<sup>24</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համապետ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:<sup>25</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումներ» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագիրը կնքելու նպատակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:<sup>23</sup>

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:<sup>24</sup>

<sup>23</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:<sup>24</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:<sup>25</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապայսիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տրամանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումներ» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

<sup>24</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:<sup>25</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապայսիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տրամանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումներ» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Վաճառողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե մատակարարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուց հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Գնորդը այն ուղարկվում է նաև Վաճառողի էլեկտրոնային փոստին: 8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա Գնորդի կողմից համաձայնագիր կնքվի, եթե Վաճառողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումները՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Վաճառողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովները Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:<sup>25</sup>

## 9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

<sup>25</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:



ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

«Ն» դրամ

| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը  | ապրանքային նշանը, մակիշը և արտադրողի անվանումը ** | Ապրանքի               |                |                      |                         |                  | մատակարարման |               |   |
|--------------------------------------|---|------------|---|-----------------------|----------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------------|---------------|---|
|                                      |   |            |   | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | միավոր գինը/«Ն» դրամ | ընդհանուր գինը/«Ն» դրամ | ընդհանուր քանակը | հասցեն       | ենթակա քանակը | Ժամկետը***  |
| 1                                    | 34621500/501  | տրոլեյբուս |   | Ներկայացված է ստորև   | հատ            |                      |                         | 15               | ք.Երևան      | 15            | պայմանագիրը, (անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, կնքվող համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից 180 օրացուցային օրվա ընթացքում |

- Շարժակազմի չափորոշիչ**– ներմուծվող տրոլեյբուսները պետք է համապատասխանեն 2020 թվականի հունվարի 2-ից Հայաստանի Հանրապետությունում գործող Մաքսային միության հանձնաժողովի 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ ընդունված «Անվավոր տրանսպորտային միջոցների անվտանգության մասին» (ՄՄ ՏԿ 018/2011) Մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգով սահմանված պահանջներին՝ համաձայն որի հավելվածի սահմանված են այն տրանսպորտային միջոցները, որոնց վրա տարածվում են սահմանված պահանջները, նախատեսված են արտանետումներին վերաբերող դրույթները (մասնավորապես արգելանքը՝ ըստ տարեթվերի և էկոլոգիական դասերի): Տրոլեյբուսների հանձման պահին մատակարարը պետք է պատվիրատուին տրամադրի վերը նշված 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ պահանջվող հավաստագրերը Մաքսային միության տարածք ներմուծման համար: Տրոլեյբուսները պետք է լինեն 2022 թվականից ոչ հին արտադրության, չչափազործված, վազքը ձեռքբերման պահին՝ ներգործարանային և փորձարկման համար թույլատրելի սահմաններում, ինքնատեղափոխման դեպքում՝ վազքը ոչ ավելի, քան արտադրող երկրից ներկրման օպտիմալ երթուղով հաշվարկված միջին հեռավորության կամ ներկայացված փաստաթղթերով հիմնավորված վազքին համապատասխան

**Ինքնավար վազքով տրոլեյբուսի տեխնիկական պահանջները**

|            |                             |   |
|------------|-----------------------------|---|
| Տրոլեյբուս | Չափանիշ                     | Պահանջվում է ձեռք բերել անոռել ստրոլեյբուս՝ էլեկտրաէներգիայի ստացման երկու եղանակով, որը կարող է աշխատել կոնտակտային ցանցից կամ կողեգրին ուժակուտակիչ մարտկոցից սնուցման ժամանակ: Հայաստանի Հանրապետություն մատակարարման ժամանակ տրոլեյբուսը պետք է համապատասխանի «Անվավոր տրանսպորտային միջոցների անվտանգության մասին» (ՄՄ ՏԿ 018/2011):   |
|            | Մոդելը և տեսակը             | Երկանից անոռել ստրոլեյբուս՝ էլեկտրաէներգիայի ստացման երկու եղանակով, 100% ցածրահատակ, ձախ դեկ՝ աջ կողմից երեք դռներով, բոլոր դռներից անաստիճան ուղեմուտքով և էլեկտրական շարժաբերով (շարժման փոխանցումն անմիջականորեն իրականացվում է էլեկտրաշարժիչով)  |
|            | Գաբարիտային չափերը          | Երկարությունը՝ 12200 մմ<br>Լայնությունը՝ 2550մմ*20 մմ (առանց հետևի մուտքի հայելիների)<br>Բարձրությունը՝ 3800 մմ-ից ոչ ավելի (հաշվի առնելով օդորակիչը և լծակաձև հոսանքընդունիչը)<br>Անվային բազան՝ 6000*50մմ<br>Սրահի բարձրությունը՝ 2250*50մմ<br>Շրջադարձի անկյունագիծը՝ 21մ-ից ոչ ավելի<br>Ուղեմուտքի / իջատեղի անկյունը՝ 7°-ից ոչ պակաս<br>Նվազագույն ճանապարհային գետնահեռությունը(մմ)՝ 140 մմ-ից ոչ ավելի |
|            | Վագոնի ներքին բարձրությունը | Վագոնի ներքին բարձրությունը՝ 2300 մմ-ից ոչ պակաս  |
|            | Չանգվածը                    | Լիցքավորված զանգվածը՝ 13500կգ-ից ոչ ավելի<br>Առավելագույն համախառն զանգվածը՝ 19500կգ-ից ոչ ավելի  |
|            | Ուղևորատարողությունը        | Առավելագույն տարողությունը՝ 85 մարդուց ոչ պակաս<br>Օգտագործվում են փափուկ ուևորային նստարաններ՝ 25+2-ից ոչ պակաս<br>Սրահում տեղադրվում է առնվազն 1800 մմ երկարության հաշմանդամային սայլակի համար նախատեսված 1 գոտի, իսկ երկրորդ ուղևորային դռան մոտ տեղադրվում է հաշմանդամային սայլակի համար նախատեսված ետ ծալվի թեքահարթակ:  |
|            | Աշխատանքային միջավայր       | Կարող է կանոնավոր աշխատել - 35°C - ից մինչև 55°C շրջակա միջավայրի ջերմաստիճանի դեպքում:   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Հատակի բարձրությունը, դռան չափսը</p> | <p>Նստեցման հարթակի բարձրությունը՝ 340 մմ-ից ոչ ավելի, կատարվում են չափումներ բոլոր ուղևորային դռների համար՝ աշխատող էլեկտրաշարժիչներով և բաց դներով կանգնած, դատարկ տրոլեյբուսի դեպքում:<br/>Ուղեմուտքի / իջատեղի անկյունը՝ 7°-ից ոչ պակաս<br/>Բոլոր ուղևորային դռները պետք է տեղադրված լինեն տրոլեյբուսի աջ կողամասում, և պետք է բացվեն դեպի սրահի ներս, բոլոր ուղևորային դռների համար ուղևորային անցամասի մաքուր լայնությունը (բաց դռան դեպքում երկու փողքերի վրայի բռնածողերի հեռավորությունը) պետք է լինի առնվազն 1100 մմ:<br/>Փակ դռների դեպքում պետք է բացառվի քամու, ձյան և ջրի ներթափանցումը տրոլեյբուս:<br/>Մաքուր հատակից դռնատեղի բարձրությունը՝ առնվազն 2000 մմ:</p>  |
| <p>Պաշտպանություն քայքայումից</p>       | <p>Տրոլեյբուսի համար օգտագործվում է կատողային էլեկտրաֆորեզի տեխնոլոգիա, կիրառվում են էլեկտրաֆորեզի հաղորդալարեր՝ պատրաստված համաշխարհային հայտնի արտադրողների կողմից:<br/>Կիրառվում է հինգերորդի հակաքայքայիչ համակարգ, որը բացկացած է ցինկապատ թերթից, ֆոսֆատացված ծածկույթից, էլեկտրաֆորեզային ներքին միջանկյալ լաքից և վերին ծածկույթից:<br/>Էլեկտրաֆորեզային ներկի ծածկույթի հաստությունը՝ առնվազն 25 մկմ:<br/>Աղի մառախուղի ազդեցության փորձարկումները տրոլեյբուսի համար պետք է իրականացնեն ավելի քան 1000 ժամվա ընթացքում:<br/>Էլեկտրոֆորեզային գործընթացը պետք է ներառի առնվազն 16 գործողություն, թափքի և ամրաշրջանակի համար կատարվում է հակաքայքայում էլեկտրաֆորեզի մեթոդով, ներքին, արտաքին թիթեղների և պրոֆիլների ներքին խողովակի մակերեսը պետք է ամբողջությամբ ծածկված լինի հակաքայքայիչ ծածկույթով: Տրոլեյբուսը 8-10 տարվա ընթացքում ժանգոտման չի ենթարկվելու:</p> |
| <p>Մալուխային ցանցի կարգավորում</p>     | <p>Նախքան գործարանից դուրս բերումը տրոլեյբուսը տարբեր ճանապարհային պայմաններում պետք է ենթարկվի աշխատունակության ստուգման:<br/>Մասնակցի առաջարկի մեջ պետք է ներառվեն մալուխային ցանցի գործարանային կարգավորման, ենթակայանի կահավորման նկարահանումները, տրոլեյբուսի կարգաբերման համար նախատեսված սարքեր:</p>  |
| <p>Տրոլեյբուսի բնութագրիչները</p>       | <p>Առավելագույն հաղթահարելի վերելքը՝ առնվազն 15%:<br/>Առավելագույն արագությունը՝ առնվազն 60 կմ/ժ (լրիվ ծանրաբեռնվածությամբ) կոնտակային ցանցից դուրս<br/>Հարթ ճանապարհին թափավազքի ժամանակը 0-50 կմ/ժ 15 վայրկյանից ոչ ավելի (լրիվ ծանրաբեռնվածությամբ):</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Արտաքին աղմուկի մակարդակը՝ 77 դԲ (Ա)-ից ոչ ավելի (չափված է տրոլեյուսից 7,5 , հեռավորության վրա՝ ասֆալտապատ ճանապարհով 50 կմ/ժամ արագության դեպքում:<br/>         Սրահում աղմուկի մակարդակը՝ 76 դԲ (Ա)-ից ոչ ավելի (չափված է հատակի մակարդակի 1,6 մ բարձրության վրա՝ ասֆալտապատ ճանապարհով 50 կմ/ժամ արագության դեպքում:</p> |
|  | <p>Կոնտակտային ցանցից դուրս տրոլեյուսի ինքնավար ընթացք</p> | <p>Տրոլեյուսի ինքնավար ընթացք կոնտակտային ցանցից դուրս (ըստ բեռնավորման ցիկլի)՝ առնվազն 60կմ օդորակչի անջատման դեպքում:</p>  |

|                   |                               |  |
|-------------------|-------------------------------|--|
| <p>Տրոլեյբուս</p> | <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչ</p> | <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է լինի սինխրոն էլեկտրաշարժիչ՝ փոքր չափսի մշտական մագնիսներով և բարձր արդյունավետությամբ:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչի համար օգտագործվում է հեղուկ սառեցում, շարժաբեր էլեկտրաշարժիչը պետք է կանոնավոր աշխատի շրջակա միջավայրի - 40°C - ից մինչև 55°C ջերմաստիճանի դեպքում:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչի անվանական հզորությունը՝ առնվազն 200 կՎտ, զագաթնակետային հզորությունը պետք է լինի առնվազն 350 կՎտ, առավելագույն ՕԳԳ-ն պետք է լինի առնվազն 97%, ՕԳԳ-ով բարձրարդյունավետության գոտիների մասնաբաժինը՝ ավելի քան 80%, պետք է լինի առնվազն 85%:</p> <p>Հաղորդալարային էլեկտրաշարժիչի պաշտպանության աստիճանը պետք է լինի IP68-ից ցածր:</p> <p>Ողջ աշխարհում տեղադրված շարժաբեր էլեկտրաշարժիչների թիվը պետք է լինի առնվազն 50 հետ:</p> <p>Շարժման փոխանցումն իրականացվում է անմիջականորեն շարժաբեր էլեկտրաշարժիչով տրոլեյբուսի կանգառման դեպքում շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է անջատվի և դադարի աշխատել, պարապ ընթացքի ռեժիմ չի թույլատրվում:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է ապահովի վերանորոգային զննման հարմարավետությունը:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչի աջևից լրացուցիչ տեղադրված է նստվածքներից պաշտպանական կառուցվածք, մակերեսային բարակպատային դետալների վրա, ինչպիսիք են սեղմակային տուփը, լրացուցիչ տեղադրված է հակադարձ փական, դրանց ներքին մակերեսներին տեղադրված է ջերմամեկուսացնող սարք՝ տաք օդը ժամանակին դուրս թողնելու՝ դրչանով իսկ ցածր ջերմաստիճանի պայմաններում ներքին մակերեսին ջրի առաջացումը կանխելու և կոնդենսատի գոյացումը կանխելու համար: Անհրաժեշտ է ապահովել, որպեսզի էլեկտրահաղորդիչը համապատասխանի Երևանում շահագործման պայմաններին:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչը պետք է ի վիճակի լինի հարմարվել շրջակա միջավայրի ցածր ջերմաստիճանին, պահպանի լավ մեկուսացման հատկություն և բնութագրվի բարձր հուսալիությամբ:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչն ունի դանդաղեցված արագության և էներգիայի վերականգնման գործառույթներ:</p> |
|-------------------|-------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչի կառավարման համակարգ</p> | <p>Օգտագործվում է էլեկտրաշարժիչի կառավարման ինտեգրացված համակարգ, որն ունի էլեկտրաշարժիչի կոնտրոլերի, ղեկային կառավարման հիդրոուժեղացուցիչի կոնտրոլերի, օդային ճնշակի կոնտրոլերի, DC/DC բաշխիչ պահարանի և բարձրավոլտ բաշխիչ պահարանի գործառույթներ, ինչը կապահովի տեխնիկական սպասարկման հարմարավետությունը:<br/>         Ինտեգրալային կոնտրոլերի պաշտպանության աստիճանը պետք է լինի առնվազն IP68:<br/>         Տրոլեյբուսը պետք է ունենա էլեկտրական և օդաճնշակման արգելակման գործառույթներ:<br/>         Տրոլեյբուսը պետք է ունենա վերելքի վրա տեղից շարժվելու գործառույթ: Չի թույլատրվում է 10% թեքությամբ վերելքի վրա տրոլեյբուսի ցած գլորում:<br/>         Տրոլեյբուսը պետք է ունենա հակատեղապատման համակարգ:</p>  |
| <p>Բարձրավոլտ էլեկտրական սարքավորումներ</p>          | <p>Բարձրավոլտ բաղադրատարրերի և թափքի միջև մեկուսացված պաշտպանությունը պետք է իրականացվի հիմնական մեկուսացմամբ և լրացուցիչ մեկուսացմամբ:<br/>         Օժանդակ սարքավորումների համար բարձր լարումից պաշտպանությունը պետք է իրականացվի հպարկիչի միջոցով, հպարկիչը պետք է ունենա հրաժարման դեպքում ծանրաբեռվածության տակ միացման-անջատման հնարավորություն:<br/>         Յուրաքանչյուր ուժակուտակիչ արկղ պետք է հագեցած լինի դյուրահալ ապահովիչով:<br/>         Լիցքաթափման բարձրավոլտ շղթայում պետք է տեղադրված լինի դյուրահալ ապահովիչ:</p>  |
| <p>Հոսանքընդունիչ համակարգ</p>                       | <p>Օգտագործվում է թեթև ալյումինե համաձուլվածքից մետաղաձողային հոսանքընդունիչ / <b>մետաղական՝ մեկուսիչ ծածկույթով, հոսանքընդունիչների տարբը եզրաչափքերից պետք է լինի 680 մմ-ից ոչ ավելի</b>)<br/>         Օգտագործվում է սնուցման արտաքին աղբյուրից անջացվելու դեպքում արագ ազդանշան համար դիրքի բարձրճշգրիտ հայտնաբերում, իսկ անկյան տվիչի ճշգրտությունը չի գերազանցում 0,1°:<br/>         Օգտագործվում է բարձր հաճախականության օդաճնշակային կառավարման տեխնոլոգիա, որը թույլ է տալիս իրականացնել պաշտպանություն ձողի արագ իջեցման ժամանակ և ղեկավարում 3 վայրկյանի ընթացքում,<br/>         Հոսանքահանիչի գլխիկը պետք է նախագծված լինի կոնտակտային ցանցի առկախումից պաշտպանության կառուցվածքով՝ կոնտակտային ցանցից ձողային հոսանքահանիչի անջատումից հետո կոնտակտային ցանցի վրայի հոսանքահանիչի գլխիկի առկախման վտանգը նվազեցնելու համար,<br/>         Օգտագործվում է էլեկտրոնային կառավարմամբ օդաճնշակային հոսանքահանիչ: Սարքային վահանի վրա տեղադրված է ձողային հոսանքահանիչի կառավարման անջատիչ, կառավարման հաղորդալարերի կեմը սարքային վահանից բերվում է տրոլեյբուսի տանիքի վրա:</p> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Տեղադրված է սնուցման մեկուսացված աղբյուր՝ <math>\geq 75</math> կՎտ անվանական հզորությամբ, 90 վայրկյանի ընթացքում <math>\geq 75</math> կՎտ, անընդհատ պիկային հզորությամբ, առնվազն IP67 պաշտպանության աստիճանով, ինչպես նաև տեղադրված է գերլարումից պաշտպանության սարք և կայծակապաշտպան սարք:</p>  |
| <p>Ուժակուտակիչ մարտկոց</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Օգտագործվում է լիթիում-երկաթ-ֆոսֆատային կուտակիչ: Տրոլեյբուսի բարձր անվտանգությունն և հուսալիությունը ապահովելու համար ուժակուտակիչի միջաձողը և կուտակչային համակարգը պետք է ձեռք բերվեն ուժակուտակիչ մարտկոցների միևնույն արտադրողից: Կուտակիչ մարտկոցների տարողությունը պետք է ապահովի 60 ինքնավար ընթացի դեպքում՝ տրոլեյբուսային կոնտակտային ցանցից դուրս, էներգիայի խտությունը՝ առնվազն 155Bh/կգ.</li> <li>2. Կուտակիչ արկղի կափարիչը պետք է պատրաստված լինի կոմպոզիցիոն նյութից, որը առնվազն 30 րոպեի ընթացքում կդիմանա 1300°C բոցվառմանը: Կուտակիչ արկղի ներսում պետք է լինի փայլարային թուղթ՝ 1300°C դեպքում հուսալի հրդեհակայունությամբ, կրկնակի պաշտպանությունը ավելացնում է կուտակիչ արկղի բոցին դիմանալու ժամանակը: Կուտակիչ արկղի արտաքին մասում պետք է տեղադրված լինի ASC պաշտպանիչ պատյան, որը պետք է առնվազն 2,5 ժամվա ընթացքում դիմանա 1300°C բոցվառմանը:</li> <li>3. Մարտկոցների կառավարման համակարգի (BMS) հետ համատեղ իրականացվում են կառավարման հետևյալ գործառույթները. կուտակիչ մարտկոցի ջերմաստիճանի հայտնաբերում, կուտակիչ մարտկոցի աշխատանքային հոսանքի հայտնաբերում, մեկուսացման դիմադրության հայտնաբերում, ջերմաստիճանի կարգավորում, կուտակիչ մարտկոց իլիցքավորման վիճակի (SOC) գնահատում, կուտակիչի անսարքությունների վերլուծություն և առցանց ազդանշանում, կուտակիչ մարտկոցի անվտանգ լիցքավորման կառավարում:</li> <li>4. Կուտակիչ մարտկոցը պետք է հագեցած լինի շուրջօրյա մշտադիտարկման համակարգով: Ավտոբուսի շարունակական կանգառի դեպքում կուտակիչ մարտկոցի անսարքությունը մշտադիտարկելու հնարավորությունն ապահոցելու համար տրոլեյբուսը պետք է ունենա կուտակիչ մարտկոցի շուրջօրյա մշտադիտարկման գործառույթ (անհրաժեշտ է ներկայացնել հաստատող փաստաթղթեր):</li> <li>5. Բոլոր կուտակիչ արկղերը պետք է հագեցած լինեն MSD ապահովիչներով:</li> <li>6. Հարկ է օգտագործել ուժակուտակիչ մարտկոցի ազոտային պաշտպանիչ համակարգ՝ իրական ժամանակի ռեժիմում անօդակյաց միջավայրում կուտակիչ արկղի սահմանափակման համար՝ տրոլեյբուսի անվտանգությունը բարձրացնելու նպատակով:</li> </ol> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>8. Ջերմամեկուսիչ և հրահեատ նյութերը պետք է տեղադրված լինեն կուտակիչ արկղի ներսում և դրսում՝ մարտկոցի համակարգի անվտանգությունը բարձրացնելու համար, իսկ մարտկոցների ջերմային կառավարման համար անհրաժեշտ է օգտագործել հեղուկ սառեցման և հեղուկ տաքացման համակարգ:</p>   |
|  | <p>Էլեկտրական օդային ճնշակ</p>               | <p>Էլեկտրական օդային ճնշակն ունի լարման ավտոմատ նույնականացման գործառույթ, իսկ աշխատանքային լարման ընդգրկումը կազմում է 200-750 Վ:<br/> Առկա է հակավթարային պաշտպանություն, իսկ գերտաքացման, դեպքում գերհոսանքի, գերլարման, ցածր լարման և ֆազի ընդհատման դեպքում ապահովվի, որպեսզի էլեկրաշարժիչի համակարգը անջատվի ժամանակին՝ գերտաքացումից, գերհոսանքից, գերզածանրաբեռնումից և գերլարումից և այլն համակարգի վնասումից խուսափելու համար:<br/> Օդային ճնշակի էլեկտրական կոնտրոլերի պաշտպանության աստիճանը IP68-ից ցածր չէ:<br/> Օդային ճնշակի լցամղման անվանական ճնշումը կազմում է 1,0 ՄՊա, իսկ ծավալային ծախսը՝ առնվազն 400 լ/րոպե:<br/> Օդային ճնշակի շարժիչը պետք է լինի մշտական մագնիսներով բարձր արդյունավետության սինխրոն շարժիչ, անվանական հզորությունը կազմում է առնվազն 4 կՎտ:</p> |
|  | <p>Կայանման ժամանակ օգնության համակարգ</p>   | <p>Տրոլեյբուսը պետք է գտնվի արգելակման վիճակում՝ ցանկացած բաց ուղևորային դռան դեպքում:</p>   |
|  | <p>Տրոլեյբուսի մեկուսացման մշտադիտարկում</p> | <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա մեկուսացման մշտադիտարկման երկու անկախ համակարգ: Այդպիսի համակարգերը տրոլեյբուսի կառավարման համակարգի օգնությամբ սարքերի վրա ժամանակի իրական ռեժիմում իրականացնում են արտոցոլում և հեռահար մշտադիտարկում, և տազնապի ազդանշան են արձակում շեղման դեպքում: Կոնտակտային ցանցից անջատվելու դեպքում մեկուսացման մշտադիտարկման երկու համակարգերը գործում են միաժամանակ, կոնտակտային ցանցին միանալու ժամանակ գործում է DC սնուցման մեկուսաված աղբյուրի ելքի վրա մեկուսացման մշտադիտարկման համակարգը:</p>  |

|                 |                          |   |
|-----------------|--------------------------|---|
| Ամրաշրջան<br>ակ | Կամուրջներ և<br>կախոցներ | <p>Առջևի կամրջի համար կիրառվում է անկախ կախոց, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում, դրա վրա տեղադրված են օդամբարներ և սկավառակային արգելակ:</p> <p>Առջևի կամրջի վրա առավելագույն թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը կազմում է 7500կգ:</p> <p>Հետևի կամուրջ՝ դարպասային կամուրջ է, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում, դրա վրա տեղադրված են օդամբարներ և սկավառակային արգելակ:</p> <p>Հետևի կամրջի վրա առավելագույն թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը կազմում է 13000 կգ:</p> <p>Առջևի և հետևի կամուրջների համար կիրառվում է առանցքակալների ինտեգրալային բլոկ՝ թանձր քսուքով, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում՝ արագ տեխնիկական սպասարկման հարմարավետությունն ապահովելու համար:</p> <p>Օգտագործվում են լրիվ օդաճնական կախոցներ (առջևի կախոցը՝ երկու օդամբարներով, հետևի կախոցը՝ չորս օդամբարներով), թափքի դիրքի կարգավորման համար նախատեսված փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով:</p> <p>Կախոցի համակարգի ռետինե օդաճնչական հենարանները պետք է պաշտպանված լինեն փոշուց և վնասումներից, իսկ բոլոր օդամբարները պետք է լինեն հեշտ փոխարինելի:</p> <p>Առջևի օդաճնչական կախոց՝ երկու ռետինե օդաճնչական հենարաններով, երկու հիդրավլիկ փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով և բարձրության առնվազն 2 տվիչներով:</p> <p>Հետևի օդաճնչական կախոց՝ չորս ռետինե օդաճնչական հենարաններով, չորս հիդրավլիկ փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով և բարձրության առնվազն 2 տվիչներով:</p> |
|                 | Անիվներ և<br>դողեր       | <p>Հարկ է օգտագործել անխուց դողեր՝ տրոլեյբուսների համար նախատեսված պահպանաշերտերով:</p> <p>Անվադողի տեսակը՝ 305/70R 22.5, դողերը պետք է ունենան ուժեղացված կողամասեր (այլումինի համաձուլվածքից անվահեծ)՝ եզրերի և քերծվածքների պատճառով մաշվածությունից վնասումները նվազագույնի հասցնելու համար:</p> <p>Անվադողի կողամասը՝ պահպանաշերտի մաշվածության ցուցիչով:</p> <p>Անվագունդն ունի այլումինե կամ մետաղական համաձուլվածքի կառուցվածք:</p>   |
|                 | Ղեկային<br>կառավարում    | <p>Օգտագործվում է ղեկային կառավարման հիդրավլիկ ուժեղացուցիչ</p>   |
|                 | Ղեկանիվ                  | <p>Ղեկային կառավարման անկյունագիծը կազմում է 450 ° 30մմ, որն ապահովում է սարքային վահանի լավ տեսանելիություն:</p> <p>Իրականացվում է ղեկային կառավարման հորիզոնական և ուղղահայաց կարգավորում՝ տարբեր հասակի և մարմնակազմության վարորդի պահանջումները բավարարելու համար:</p>  |

|                          |                                      |   |
|--------------------------|--------------------------------------|---|
|                          | Օդային ճնշակ                         | Օգտագործվում է անյուղ մխոցային օդային ճնշակ, որը բնութագրվում է տեխնիկական սպասարկման պարզությամբ՝ 10 բար անվանական աշխատանքային ճնշմամբ:   |
|                          | Արգելակային համակարգ                 | Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի երկեզրային օդաճնշական արգելակային համակարգով, աշխատանքային արգելակի ռեդուկտորով, կայանման արգելակով և EBS համակարգերով, Տրոլեյբուսը պետք է ունենա այնպիսի գործառույթներ, ինչպիսիք են էլեկտրամեխանիկական կայանման արգելակը (EPB), վերելքի ժամանակ տեղից պոկում, կայանման արգելակ, տանող անիվների հակատեղապոստի համակարգ, արգելակման ճիգի էլեկտրոնային բաշխման համակարգ, օժանդակ արգելակ, արգելակում բաց դռան դեպքում և այլն:<br>Առջևի և հետևի կամուրջներում տեղադրված են օդաճնշական սկավառակային արգելակներ, բոլոր սկավառակային արգելակների վրա տեղադրված են մաշվածության տվիչներ: |
| Թափքի նկատմամբ պահանջներ | Սրահի հատակը և լենելիումը            | Ցածրահատակ կառուցվածք, կիրառվում է պոլիպրոպիլենից բջջային վահան կամ ֆիննական տախտակ:<br>Լենելիումի հաստությունը պետք է լինի առնվազն 2 մմ, մաշվածքակայուն շերտ՝ առնվազն 0,4 մմ:<br>Մասնիկի քերամաշման նկատմամբ լինելումի կորցրած կայունությունը ավելի քան 50000 ցիկլերում պետք է լինի 10%-ից պակաս:<br>Լինելիումի սահման դիմադրությունը $\geq R9$ (ըստ 51130:2014-02)<br>Լինելիումը պետք է համապատասխանի EN 13845:<br>Լինելիումը պետք է համապատասխանի ըստ DIN 5510 SF3 հրդեհային վտանգի ստիճանի բնութագրիչներին:   |
|                          | Թափքի արտաքին հարդարում / հիմնակմախք | Թափքի արտաքին հարդարումը պետք է ունենա ժամանակակից դիզայն և դիմանա լվացման ավտոմատ համակարգի ջրային շիթի ճնշմանը՝ չառաջացնելով վնասվածքներ:<br>Հիմնակմախքի հիմնական շրջանակային կառուցվածքը պետք է պատրաստված լինի բարձր ամրության պողպատից: Առաջքն ու հետնամասը պետք է պատրաստված լինեն ցինկապատ պողպատի դրոշմիչ նյութերով, իսկ տանիքի թիթեղումը պետք է պատրաստված լինի էլեկտրաֆորեզային եղանակով հակաքայքայիչ մշակման ենթարկված ցինկապատ պողպատից, և ունի լավ կոռոզիակայունություն:   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Առջևի<br/>դիմապակի /<br/>վարորդի<br/>պատուհանի<br/>ապակի/կողապ<br/>ակի/<br/>ուղևորային<br/>դռների ապակի</p> | <p>Առջևի հողմապակին պետք է լինի ամորֆյական անվտանգ եռաշերտ, չպետք է կոտրվի շարժման ժամանակ ծանր առարկայով առջևի հողմապակուն հարվածելու դեպքում և չպետք է վնասի վարորդին: Եվ կոտրված ապակու միջով կարող է տեսնել ոչ հեռու՝ բարձրացնելով վարման անվտանգությունը:</p> <p>Վարորդի պատուհանի համար հարկ է կիրառել էլեկտրատաքացմամբ կամ սնամեջ ապակի: Կողմնային ապակիներում հարկ է տեղադրել առնվազն 50% թողունակության գործակցովապակի, վերևի մասերի վրա տեղադրված է ներկառուցված բացովի պատուհան, իսկ ներքևի մասը փակ է: Առաջին ուղևորային դռան պատուհանը պետք է լինի ապակեկապոց: Ուղևորային դռները՝ ամրակցումից պաշտպանության գործառույթով:</p> |
| <p>Ուղևորային<br/>դռների /<br/>թեքուղու<br/>բարձրությունը</p>  | <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա երեք ուղևորային դուռ:</p> <p>Բոլոր ուղևորային դռները պետք է տեղադրված լինեն տրոլեյբուսի աջ կողմում, և բաղվեն սեպի սրահի ներս: Կիրառվում են օդաճնշական հակադիր բացվող դռներ, որոնք պետք է բացվեն/ փակվեն անվտանգ և հուսալի:</p> <p>Յուրաքանչյուր ուղևորային դռան համար տրոլեյբուսի ներսից և դրսից պետք է տեղադրվի վթարային փական, այդ վթարային փականի օգնությամբ ուղևորային դուռը պետք է ձեռքով բացվի:</p> <p>Վթարի դեպքում օժանդակ սարքային վահանի մոտ գտնվող գլխավոր վթարային փականը պտտել՝ ուղևորային դուռը բացելու համար:</p> <p>Ուղևորային դուռը պետք է ունենա ամրակցումից պաշտպանության գործառույթ:</p>  |
| <p>Ուժակուտակիչ<br/>մեկուսամասի<br/>հակահարված<br/>ային<br/>կառուցվածք</p>                                     | <p>Ուժակուտակիչ մեկուսամասը պետք է փակ լինի, իսկ հետևից և կողերից պետք է տեղադրված լինեն հակահարվածային կառուցվածքներ, որպեսզի երաշխավորվի, որ կուտակիչ արկղը չպետք է սեղմվի 50 կմ/ժ շարժման արագությամբ 2,7 տոննայանոց ծանր ավտոմեքենայի հետ կողմնային բախումից և 30 կմ/ժ շարժման արագությամբ 49 տոննայանոց ծանր ավտոմեքենայի հետ հետևից տեսաշարժով բախումից հետո:</p>  |
| <p>Նշանները և<br/>գրաֆիկական<br/>նշումները<br/>սրահում</p>   | <p>Բոլոր մակագրությունները պետք է լինեն ռուսերենով կամ անգլերենով:</p>   |
| <p>Հետևի<br/>տեսադաշտի<br/>հայելիներ</p>   | <p>Կիրառվում են հետևի տեսադաշտի հայելիներ՝ էլեկտրատաքացուցիչով և էլեկտրական կարգավորող սարքով:</p>   |

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
|   | Վարորդի նստատեղ                 | <p>Վարորդի նստատեղը պետք է համապատասխանի էրգոնոմիկ պահանջներին, օգտագործվում է օդային բարձիկով կարգավորվող վարորդի նստատեղ, իսկ թիկնակի վրա տեղադրված է մերսման համակարգ, իսկ ութկետանի մերսող բարձիկը կիրառվում է գոտկատեի մկանային հոգնածության և վարելիս վարորդի հարմարավետության բարձրացման համար:</p> <p>Տեղադրված են նստատեղի օդորակման և շրջանառական համակարգ, տաքացման համակարգ և թրթռամարման կարգավորիչ:</p> <p>Վարորդի նստատեղն ունի արագ իջեցման գործառույթ, երբ վարորդը մտնում և դուրս է գալիս խցիկից, նստատեղի դիրքը պետք է արագ իջեցվի՝ վարորդի մուտքն ու ելքը հեշտացնելու համար:</p>  |
| Ջերմաստիճանի կարգավորումը և ջերմամեկուսացումը | Օդորակիչ                        | <p>Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի տաքացման և սառեցման էլեկտրական օդորակչով, ինչպես նաև կահավորված լինի օդորակչի օդային զտիչներով: Պաղարտադրողականությունը՝ առնվազն 38000 կկալ/ժ, ջերմարտադրողականությունը՝ առնվազն 36000 կկալ/ժ, ինչպես նաև առկա է կուտակիչ մարտկոցի սառեցման գործառույթ: Օգտագործվում է օդորակչի ինտելեկտուալ կերպավորիչ ճնշիչ, և ճնշիչը պետք է ունենա ելքային հզորության գծային փոփոխություն՝ կախված սրահում ներքին ջերմաստիճանի և տրված ջերմաստիճանի միջև տարբերությունից:</p> <p>Հաստատուն հոսանքի մուտքային լարումը պետք է համապատասխանի ուժակուտաիչ մարտկոցի լրիվ աշխատանքային լարման ընդգրկմանը:</p> <p>Օդորակչի ճնշիչը պետք է ունենա պաշտպանության գործառույթ կարճ միացումից գերտաքացումից: Օդորակչի բարձրավոլտ էլեկտրական մասի աստիճանը պետք է լինի IP68-ից ոչ ցածր:</p> |
|   | Սրահի օդափոխման համակարգ        | <p>Տրոլեյբուսի տանիքին պետք է տեղադրված լինի առնվազն 1 ելանցք՝ բացվածքի առնվազն 800 մմ երկարությամբ և առնվազն 600 մմ լայնությամբ՝ տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման հարմարավետության համար:</p>   |
|   | Տրոլեյբուսի ջերմապաշտպանություն | <p>Տրոլեյբուսի ջերմամեկուսացումն իրականացնելու համար հատակի տակ տեղադրվում է փրփրող նյութի շերտ, ինչը կարող է բավարարել ձմեռային սեզոնին տաքացման պահանջմունքը, թեքուղու և վարորդական գոտու համար ձեռնարկվում են տաքացման լրացուցիչ միջոցներ, ուղևորների իջեցման և բարձրացման հարթակում տեղադրված են տաք օդի ծայրափողակներ՝ ձմեռային սեզոնին հատակի սառեցումը կանխելու համար:</p>  |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | <p>Տաքացում / ջեռուցում</p>                 | <p>Տրոլեյբուսը պետք է կահավորված լինի վարորդի տաքացուցիչով և ուղևորային գոտում էլեկտրական ջեռուցման ռադիատորներով՝ ձմեռային սեզոնին տաքացման պահանջմունքները բավարարելու համար:<br/>         Ուղևորային դռան մոտ պետք է տեղադրված լինի ռադիատոր:<br/>         Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի դեֆրոստերով, դեֆրոստերի մեջ օգտագործվում է երկարատև ծառայության ժամկետ ունեցող օդափոխիչ, որը կարող է հասնել 20 000 ժամի՝ ամենօրյա շահագործման պահանջը բավարարելու համար:</p>   |
| <p>Էլեկտրական մաս</p> | <p>Հաղորդալարերի ցածրա- /բարձրավոլտ կեմ</p> | <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմում պետք է օգտագործվի պղնձե հաղորդալար, որն ունի բազմամետոլալարային ժապավենային մեկուսացման պաշտպանություն և հրդեհակայունություն, իսկ հաղորդալարերի ցածրավոլտ կեմի մեջ պետք է օգտագործվի անագապատ պղնձե հաղորդալար, որն ունի օքսիդացման կայունություն և հրդեհակայունություն և տրոլեյբուսի աշխատանքային ջերմատիճանների ընդգրկման դեպքում չի բաց թողնում վնասակար նյութեր:<br/>         Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմի դիմադրելի լարվածությունը պետք է համապատասխանի 2500B փոփոխական հոսանքին (1 բոպեի ընթացքում):<br/>         Հաղորդալարերը պետք է տեղավորվեն մեկուսացված խողովակների կամ ճոռերի մեջ՝ լրացուցիչ ջերմամեկուսացման ապահովման և ջրից ու փոշուց պաշտպանության իրականացման ահմար:<br/>         Անհրաժեշտ է ապահովել բարձրավոլտ շղթաների համար հաղորդալարարեի կեմից հաղորդալարարեի ցածրավոլտ կեմի տարբերության հնարավորություն, և հաղորդալարի երկու կեմերը պետք է միմյանցից առանձին տեղադրվեն:<br/>         Տանիքի վրայի հաղորդալարերի կեմը պետք է պաշտպանված լինի արևի ուղիղ ճառագայթներից:<br/>         Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը պետք է բաղկացած լինի հաղորդիչից, մեկուսացնող շերտից, էկրանավորվող շերտից և պաշտպանիչ պատյանից:<br/>         Հաղորդալարարեի բարձրավոլտ կեմը և ցածրավոլտ ազդանշային հաղորդալարը (CAN հաղորդալարերի կեմ, մշտադիտարկման հաղորդալարերի կեմ, կապի հաղորդալարերի կեմ և այլն) պետք է տեղադրվեն առանձին, իսկ նրանց միջև հեռավորությունը գերազանցում է 20 մմ:<br/>         Բարձրավոլտ կեմի էկրանավորող ցանցի խտությունը կազմում է առնվազն 85%, իսկ հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմի և բարձրավոլտ էլեկտրական բաղադրիչների միջև միացումը պետք է համապատասխանի էկրանավորման պահանջաներին 360°-ով:<br/>         Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը պետք է տեղադրվի առանց գերուրելու:</p> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը հետևամասից պետք է տեղադրված լինի հետևի պաշտպանիչ չորսուի մեջ, իսկ կողամասով տեղակայված հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը կուտակիչ մեկուսամասից պետք է տեղադրված լինի պաշտպանիչ չորսուի մեջ:</p> <p>Էլեկտրասարքավորումների հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմի միացման համար հարկ է օգտագործել անագապատ պղնձյա սառնամամլված սեղմակներ: Հաղորդալարին միացման կետի միացման պաշտպանության համար անհրաժեշտ է օգտագործել կիպ հարող ջերմակծկումային խողովակ:</p> <p>Բարձրավոլտ հաղորդիչների, հաղորդիչների և էկրանների, ինչպես նաև հաղորդիչների և միակցիչի կորպուսի միջև առնվազն 1 որպեի ընթացքում պետք է պահվի 2500 Վ փոփոխական հոսանք:</p>  |
| <p>Արտաքին լուսատուներ</p>      | <p>Անհրաժեշտ է ունենալ ցերեկային ընթացային լույսեր, արտաքին լուսատուները պետք է օգտագործեն լույսի լուսադիոդային աղբյուր:</p> <p>Լուսավորման սարքերը տեղադրված են արտաքին ուղևորային դռան վրա՝ գիշերը ուղևորների իջեցման-նստեցման հարմարավետության համար:</p>   |
| <p>Տեսահսկման համակարգ</p>      | <p>Համակարգը պետք է իր մեջ ներառի առնվազն 8 խցիկ, որոնք կաորդ են գրանցել ուղևորային դռների, հետևամուտքի, ձողային հոսանքահանիչի և տրոլեյբուսի սրահի պատկերը, ունենա սրահի տեսահսկման գրանցումների պահպանման գործառույթ և համակարգում օգտագործվում է առնվազն 1 տ տարողությամբ պինդմարմնային կոշտ սկավառակ:</p>   |
| <p>Սարքեր</p>                   | <p>Տրոլեյբուսը պետք է սարքավորված լինի հեղուկբյուրեղային էկրան ունեցող սարքերով, որոնք պետք է տեղադրվեն վարորդի խցիկում՝ սարքային վահանի վրա, ունենան արևի ճառագայթների ներթափանցումից և թրթռումից պաշտպանության գործառույթ: Միաժամանակ, սարքերի էկրանի վրա կարող է հայտնվել հետևյալ պարամետրերի ցուցանշում:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Արագություն անցած հեռավորություն</li> <li>2. Ճնշում արգելակային եզրագծի օդախցիկում</li> <li>3. Ուժակուտակիչ լարում և հոսանք</li> <li>4. Կողեզրի կուտակիչի ցածր լարման վթարային ազդանշան 24 Վ, ուժակուտակիչ մարտկոց:</li> <li>5. Տեղեկատվություն տրոլեյբուսի անսարքության մասին</li> <li>6. Ուղևորային դռան և հետևի մեկուսամասի վիճակ</li> <li>7. ECAS համակարգ</li> </ol> |
| <p>USB-հարակցիչներ՝ բջջային</p> | <p>Տրոլեյբուսի կողմասը, վարորդի գոտին և հաշմանդամի սայլակի համար նախատեսված գոտին սարքավորված են լիցքավորման USB-հարակցիչներով, օգտագործվում են հայտնի եվրոպական արտադրողների արտադրության հարակցիչներ, հարակցիչների թիվը պետք է լինի առնվազն 15:</p>  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| հեռախոսների<br>լիցքավորման<br>համար |
|-------------------------------------|

- **Շահագործման պայմաններ՝** մատակարարվող տրոլեյբուսները շահագործվելու են -40 - +45 աստիճան եղանակային պայմաններին, կայանումն իրականացվելու է բաց տարածքում, առանց ծածկի, շահագործումը իրականացվելու է միջին և վատ ճանապարհներով:
- **Ուսուցում՝** Մատակարարը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի աշխատակիցների կամ լիազոր ներկայացուցիչների ուսուցում տրոլեյբուսների շահագործման, սպասարկման, վերանորոգման հետ կապված հարցերում: Ուսուցումը պետք է իրականացվի Հայաստանի Հանրապետության տարածքում տեխնիկական անձնակազմի և վարորդների համար՝ ինչպես տեխնիկական կանոնակարգերով, բնութագրերով, գործնական պարապմունքներով այնպես էլ տեսաձայնագրման միջոցով:  
Մատակարարը պետք է շահագործող կազմակերպությանը հատկացնի հայերեն կամ ռուսերեն, իսկ դրա անհնարինության դեպքում գոնե անգլերեն լեզվով ներքոհիշյալ տեխնիկական գրականությունը.
  - 1.Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների շահագործման ուղեցույց-ձեռնարկ -5 օրինակ
  - 2.Պահեստամասերի կատալոգ -2 օրինակ
  3. Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների համակարգերի սխեմատիկ գծագրերը՝ բաղկացուցիչ տարրերի տեխնիկական անվանումներով և դրանց չափորոշիչներով -3 օրինակ
  - 4.Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների համար օգտագործվող յուղերի և քսուկների տեսակները և դրանց տեխնիկական բնութագրերը
- **Մատակարարում՝** նշված քանակի տրոլեյբուսները պետք է մատակարարվեն պատվիրատուին 6 ամսվա ընթացքում
- **Տրոլեյբուսի երաշխիքային սպասարկման ժամկետը՝** առնվազն 2 տարի կամ 150 000 կմ վազքի համար, որը պետք է իրականացվի ՀՀ Երևան քաղաքի վարչական տարածքում:
  - Կոնտրոլերի համակարգ՝ 60 ամիս կամ 500 000 կմ,
  - Էլեկտրաշարժիչի համակարգ. 60 ամիս կամ 500 000 կմ,
  - Քարշային ուժակուտակիչ մարտկոցի համակարգ՝ 96 ամիս կամ 500 000 կմ:
- **Տրոլեյբուսի գին՝ մասնակիցը պետք է առաջարկի տրոլեյբուսի գին DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020)**



- **Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները և ակնկալվող շահույթը պետք է ներառված լինեն առաջարկվող գնի մեջ՝ ըստ DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020) պայմանի**
- **Գնումն իրականացվում է ՀՀ տարածքում**
- **Ձեռք բերվող ապրանքը պետք է համապատասխանի ՀՀ օրենսդրությանը**
- **Մասնակիցը պետք է ապահովի սպասարկման այնպիսի պայմաններ և պահեստամասեր (1), որ սպասարկման կենտրոնը շահագործման օրվանից ապահովի, բոլոր ընթացքային արագամաշ մասերի անխափան փոխարինումն ու վերանորոգումը:**  
(1)
- **Հիդրավլիկ համակարգ - ղեկի ուժեղարարի ճնշման պոմպ, խցուկներ**
- **Արգելակման համակարգ - արգելակման կոճղակներ, թմբուկներ**
- **օդային համակարգ - օդի բաժանարներ, արագացուցիչներ, չորացման զտիչ**
- **Էլեկտրական համակարգ - հպակիչներ, հոսանքընդունիչ ձողեր, դրանց պահեստամասեր, խմբակային անջատիչներ,**
- **Էլեկտրոնային համակարգ - լարման փոխարկիչներ, դրանց պլատաներ, տվիչներ**
- **Թափքի դետալներ - առջևի և հետևի դիմապակի, դռների և կողային ապակիներ:**

*\* Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:*

*\*\* Եթե ընտրված մասնակցի հայտով ներկայացվել է մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մակնիշ ունեցող ապրանքներ, ապա դրանցից բավարար գնահատվածները ներառվում են սույն հավելվածում: Եթե հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մակնիշի և արտադրողի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա հանվում են «ապրանքային նշանը, մակնիշը և արտադրողի անվանումը » սյունակը: Պայմանագրով նախատեսված դեպքում Վաճառողը Գնորդին ներկայացնում է նաև ապրանքն արտադրողից կամ վերջինիս ներկայացուցչից երաշխիքային նամակի կամ համապատասխանության սերտիֆիկատ:*

*\*\*\* Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:*

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՌՈՂ**

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

|                                      |   | Ապրանքի    |   |       |       |        |        |         |           |           |          |           |          |     |     |     |     |
|--------------------------------------|---|------------|---|-------|-------|--------|--------|---------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը  | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** |       |       |        |        |         |           |           |          |           |          |     |     |     |     |
|                                      |   |            | մարտ  | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |     |     |     |     |
| 1                                    | 34621500/501  | տրոլեյբուս | ...   | ...   | ...   | ...    | ...    | ...     | ...       | ...       | ...      | ...       | ...      | ... | ... | ... | ... |

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

\*\* հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՌՈՂ**

-----  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

-----  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_

հհ \_\_\_\_\_

հվհհ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**  
**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «        » «        » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «        » «        » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

| N | Մատակարարված ապրանքների |   |  |         |  |         |                                     |  |
|---|-------------------------|---|--|---------|--|---------|-------------------------------------|--|
|   | անվանումը               | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը                            |         | կատարման ժամկետը                               |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
|   |                         |   | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |                                     |  |
|   |                         |   |  |         |  |         |                                     |  |
|   |                         |   |  |         |  |         |                                     |  |

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ապրանքը ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և \_\_\_\_\_  
(այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով  
Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

| Ապրանքի   |                |                     |
|-----------|----------------|---------------------|
| անվանումը | չափման միավորը | քանակը<br>(փաստացի) |
|           |                |                     |
|           |                |                     |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

**ԿՈՂՄԵՐԸ**

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
Ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն



ANNOUNCEMENT  
OF THE OPEN COMPETITION\*

This text of the announcement has been approved by the evaluation committee

by the decision of "june" "23" "3" of 2022

Procedure code: EQ-BMAPDzB-22/14

Client: Yerevan Municipality, which is located at Argishti 1, Yerevan, announces an open competition conducted through the Armeps (www.armeps.am) system.

As a result of this procedure, the selected participant will be offered to sign a trolleybus delivery agreement in accordance with the established procedure (hereinafter referred to as the "agreement").

According to article 7 of the RA Law "On Procurements," any person, regardless of whether he or she is a foreign individual, organization, or stateless person, has an equal right to participate in this procedure.

The conditions presented to the persons who are not entitled to participate in this procedure, as well as to the participants, are defined by the invitation to this procedure.

The selected participant is determined from among the participants who submitted applications evaluated satisfactorily to the requirements of the invitation, according to the principle of preference given to the participant who submitted the minimum quotation.

The provisions of the World Trade Organization Agreement on Public Procurement apply to this procedure.<sup>1</sup>

If there is a requirement to provide an invitation in electronic form, the customer shall ensure the free provision of an invitation in electronic form within the business day following the day of receipt of the application.

Applications for this procedure shall be submitted electronically, through the Armeps (www.armeps.am) system, before 11:00 hours 32 days (25 July, 2022) from the date of publication of this announcement. In addition to the Armenian language, applications may also be submitted in English or Russian.

Applications will be opened electronically, through the Armeps system, at 11:00 hours on 32 day from the date of publication of this announcement.

The appeal of this procedure is carried out in the manner prescribed by the RA Law "On Procurements" and the RA Civil Procedure Code.

For additional information related to this announcement, please contact the Secretary of the Evaluation Commission Gor muradyan

---

*\*If the procurement is carried out on the basis of a request for quotations or urgency from one person, the Secretary of the Evaluation Commission, when preparing the announcement and invitation texts, based on this sample document in all sections, clauses, and paragraphs, including sample forms of documents submitted by participants. The words "open competition" are replaced by the words "request for quotations" or "purchase from one person due to urgency," respectively, and the word "ԲՄԱԴՁԲ" is encoded by the words "ԳՀԱՊՁԲ" or "ՀՄԱՊՁԲ", respectively.*

<sup>1</sup> *If the procurement price does not exceed the thresholds established by the WTO Public Procurement Agreement, this proposal is removed from the announcement.*

Phone number: 011514373

E-mail: [gor.muradyan@yerevan.am](mailto:gor.muradyan@yerevan.am)

Client: Yerevan Municipality

Approved by  
By the Decision of the Evaluation Commission  
under code EQ-BMAPDZB-22/14  
No. 2 of 23 June 2022

"Municipality of Yerevan"

INVITATION

TO THE OPEN COMPETITION ANNOUNCED FOR PURCHASE OF TROLLEYBUSES  
FOR THE NEEDS OF "YEREVAN MUNICIPALITY"



*Dear participant, before drawing up and submitting an application, please explore this invitation in detail since inappropriate applications are subject to rejection.*

*If you are not registered in the e-procurement system but you wish to participate in this procedure, in order to apply, you need to register in the Armeps system ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)). The conditions for registration in the system are defined in the "Economic Operator" user guide of the Armeps e-procurement system posted in the "Guidelines" subsection of the "Legislation" section of the official procurement bulletin at [www.procurement.am](http://www.procurement.am),*

*The guide is available at the following link:  
[http://gnumner.am/en/page/ughecuycner\\_dzernarkner/](http://gnumner.am/en/page/ughecuycner_dzernarkner/)*

*At the same time:*

*- when entering the application in the e-competition system ([www.armeps.am](http://www.armeps.am)) (hereinafter referred to as the "system"), it is necessary to be guided by the e-procurement guide from the "Guidelines" subsection of the "Legislation" section of the official e-competition guide at [www.procurement.am](http://www.procurement.am).*

*The guide is available at the following link:  
[http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\\_dzernarkner](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner)*

*- if there are any questions or problems related to the system, you may contact the customer, as well as the Ministry of Finance of the Republic of Armenia (hereinafter also the "authorized body") at the address: 1 Melik-Adamyanyan Str., Yerevan (phone: (+37411) 28-93-20).*

*Registration in the system, as well as filing an application, is free of charge.*

## **CONTENT**

### **INVITATION TO THE OPEN COMPETITION ANNOUNCED FOR PURCHASE OF TROLLEYBUSES FOR THE NEEDS OF "YEREVAN MUNICIPALITY"**

#### **PART 1**

1. Purchase subject description
2. Requirements for the right of a participant to participation and evaluation procedure, the conditions for submitting qualification security in the case of being recognized as a selected participant
3. Clarification of the invitation and the procedure for making changes in the invitation
4. Procedure for submitting the application
5. Quotation of the application
6. Validity period of the application, the procedure for making changes in the applications, and the procedure for their withdrawal
8. Opening, evaluation of applications, and summary of the result
9. Conclusion of the agreement
10. Security of qualification and agreement
11. Declaring the procedure failed
12. Right of the participant to and the procedure for appealing against actions and (or) decisions taken related to the procurement process

#### **PART II.**

##### **INSTRUCTIONS FOR PREPARING THE APPLICATION FOR AN OPEN COMPETITION**

1. General provisions
2. Application for the procedure
3. Appendices 1-6

This invitation is provided in addition to the announcement of the open competition conducted under the code EQ-BMAPDZB-22/14 (hereinafter referred to as the procedure).

This Invitation is drawn up in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Armenia on procurement, including the Law of the Republic of Armenia "On Procurements" (hereinafter referred to as the "Law"), "Procedure for Organizing the Procurement Process," approved by the Decree of the Government of the Republic of Armenia No.526-N dated May 4, 2017 (hereinafter referred to as the "Procedure"), the "Procedure for the implementation of electronic procurements," approved by the Decree of the Government of the Republic of Armenia No.386-N dated April 6, 201, and other legal acts, and has the purpose of informing persons (hereinafter referred to as the "participant") who intend to participate in the procedure announced by "name of the customer" (hereinafter referred to as the "customer") on the terms of the procedure, i.e. on the subject of procurement, conduction of the procedure, determination of the selected participant, and conclusion of an agreement with it, as well as assistance in the preparation of an application for the procedure.

Applications can be submitted by all persons registered in the system, regardless of whether they are a foreign individual, organization, or stateless person.

In order to register as a participant in the system, the person visits the [www.armeps.am](http://www.armeps.am) website and enter the required relevant information, after which enters a combination of the numbers and (or) letters received via e-mail to confirm the registration into the system. After entering the mentioned information correctly, the person is considered a registered participant in the system, whereof receives an automatic notification. Registration of the participant is automatically canceled if the latter does not log in within 30 calendar days from the date of registration in the system or logs in but does not enter the information into the system. In this case, a new registration process is implemented.

The law of the Republic of Armenia applies to the relationships connected with this procedure. Disputes related to this procedure are subject to consideration in the courts of the Republic of Armenia.

The email address of the Secretary of the Evaluation Commission is "[gor.muradyan@yerevan.am](mailto:gor.muradyan@yerevan.am)"

PART I.

**1. PURCHASE SUBJECT DESCRIPTION**

1.1. Acquisition of trolleybuses (hereinafter referred to as the "goods") for the needs of "Yerevan Municipality" is a purchase subject, which is grouped in 1 lot.

| <b>Lot numbers</b> |                          | <b>Lot name:</b> |
|--------------------|--------------------------|------------------|
| <b>Number:</b>     | <b>Procurement price</b> |                  |
| 1                  | 2078400000               | trolleybuses     |

*The technical specifications of the product, as well as the specification, technical data, and other complete and equivalent descriptions of non-pricing conditions form an integral part of the agreement being signed, the draft of which is presented in Appendix 6 to this Invitation.*

During this procedure based on the proposal of the selected participant, an advance payment will be provided in the following amount and terms.

| <b>Advance payment provision</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>the maximum amount (AMD)</b>  | <b>term (month, year)</b>  |
| up to 30%                        | After providing financial resources for the execution of the agreement |

Moreover, the advance payment will be provided to the selected participant in accordance with the conditions defined in Clause 10.5 of Part 1 of this Invitation, and the advance payment will be redeemed in accordance with the agreement being signed.

**2. REQUIREMENTS FOR THE RIGHT OF THE PARTICIPANT TO PARTICIPATE, QUALIFICATION CRITERIA AND PROCEDURE FOR THEIR EVALUATION**

2.1. The following persons are not entitled to participate in this procedure:

1) persons who have been declared bankrupt by the court as of the day of application;

3) persons who or whose representative of the executive body, within three years preceding the date of application, has been convicted of financing terrorists, exploiting children or crime involving human trafficking, establishing or participation in criminal cooperation, receiving a bribe, giving a bribe or bribe mediation, as well as crimes against economic activity provided by law, except in cases when the conviction has been revoked or expunged in the manner prescribed by law.

4) in respect of which an administrative act establishing an anti-competitive agreement, abuse of dominant position, or liability for unfair competition in the field of procurement has become invalid within three years prior to the date of submission of the application, and in the event of an appeal, has become invalid and has been left unchanged;

5) who, as of the date of application, are included in the list of participants not eligible to participate in the procurement process published in accordance with the procurement legislation of the member states of the Eurasian Economic Union;

6) who, as of the date of application, are included in the list of participants not eligible to participate in the procurement process.

In this case, if the participant was included in the lists provided for in sub-clauses 5 and 6 of this clause after the day of filing the application, then this application is not subject to rejection.

The participant is included in the lists of participants not eligible to participate in the procurement process (hereinafter the "list") if:

- violated the obligation stipulated by the agreement or assumed as a part of the procurement process, which led to the unilateral termination of the agreement by the customer or the subsequent process of participation of this participant, and the participant, under the invitation and (or) the agreement, did not pay for the application, the agreement within the term specified by the agreement and (or) the amount of qualification.
- as a selected participant of the competition refused or was deprived of the right to conclude an agreement.

2.2. For the assessment of the right to participate, the participant shall submit a written announcement with the application, approved by him/her, as envisaged by Clause 2.1 of Part 2 of this Invitation. In addition to the announcement, as envisaged by this clause, no other documents or justifications are required from the participant, including the selected participant, for evaluation of the right to participation. The evaluation commission (hereinafter referred to as the "commission") evaluates the authenticity of the participant's announcement under the conditions defined by this Invitation.

2.3. Simultaneous participation in this procedure (for the same lot) of organizations incorporated by the related persons established by this clause and (or) the same person (same persons), or organizations that have a share (unit) owned by the same person (same persons) in the amount of more than fifty percent, except for cases of participation in the procurement process of organizations established by the state or communities, and (or) participation in that manner of joint activities (consortium).

In the sense of Clause 119 of the Procedure:

1) individuals are considered interconnected if they are members of the same family or run a common household or business activity, or acted in concert in the common economic interest.

2) individuals and legal entities are considered to be related if they have acted in concert in the common economic interest, or if individuals or a member of its family is:

- a. a participant holding more than ten percent of the shares of the legal entity.
- b. a person who has the opportunity to predetermine the decisions of a legal entity by another form not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia.
- c. a chairman of the board of the given legal entity, deputy chairman of the board, member of the board, executive director, its deputy, chairman or member of the collegiate body performing the functions of the executive body.
- d. an employee of a legal entity who works under the direct supervision of the Executive Director or has a significant influence on the decision-making bodies of the legal entity;

3) participants without the status of an individual are considered interconnected if:

- a. this person with the right to vote owns more than ten percent of the voting

shares (hereinafter referred to as the "share") of another person or by its participation force or in accordance with the agreement concluded between the persons has the opportunity to predetermine the decisions of the other person.

b. a participant (shareholder) and (or) participants (shareholders) or members of their families (if the participant is an individual), owning more than ten percent of the voting shares of one of them, or having the opportunity to predetermine its decisions in another way not prohibited by law, have the right to own directly or indirectly (including on the basis of sale and purchase agreements, trust management, joint venture, or on the basis of an order or other transactions) more than ten percent of the voting shares of another person, or have the ability to predetermine the decisions of the latter otherwise, in a manner not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia;

c. one of them is a member of the governing body or other persons performing such duties, as well as one of their family members is at the same time a member of the governing body of another person or another person performing such duties.

d. they have acted or are acting in concert, in the common economic interests.

For the purposes of this Clause, a family member is a father, mother, spouse, spouse's parents, grandmother, grandfather, sister, brother, children, sister's husband, brother's wife, and children.

2.4. In the case the participant is recognized as a selected participant within the period and in the manner prescribed by Article 35 of the Law, he/she shall submit a qualification security in the amount of 30<sup>2.1</sup> of the quotation submitted by him/her. Qualification security is not provided if the selected participant or the organization representing the supplier of the goods supplied by the latter as a part of the procedure, has a credit rating assigned by reputable international organizations (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) at least equal to sovereign rating of the Republic of Armenia.

2.5. The agreement to be concluded within the framework of this procedure can be implemented by concluding an agency agreement. A participant who has submitted an application to participate in this procedure (for the same lot) may not be a party to the agency agreement.

2.6. Participants may participate in this procedure through a joint activity (consortium).

In this case:

1) neither party to the joint activity agreement may submit a separate application for the same procedure (for the same lot). In the case of non-compliance with the requirement of this paragraph, both application submitted within the procedure of joint activity and applications submitted separately shall be rejected at the meeting of opening applications.

2) Participants are jointly and severally liable. At the same time, in the case of withdrawal of the consortium member from the consortium, the agreement concluded by the customer with the consortium is terminated unilaterally and measures of liability provided by the agreement are applied to the members of the consortium.

-----  
<sup>2.1</sup> If the price of the goods to be purchased under the application within the given procedure exceeds seventy times the basic unit of procurement, the number "15" is replaced by the number "30."

### **3. CLARIFICATION OF THE INVITATION AND THE PROCEDURE FOR MAKING CHANGES IN THE INVITATION**

3.1. According to Article 29 of the Law, the participant has the right to request clarification of the invitation from the customer.

The participant has the right to request clarification of the invitation from the commission through the system at least five calendar days before the deadline for submission of applications. The commission provides the clarification to the participant who made the request by system within two calendar days following the day of receiving the request.<sup>5</sup>

3.2. The announcement about inquiry and clarification content is published on the day of provision of the clarification in the system and in the "Announcements of Invitation Clarifications" subsection of the "Procurement Announcements" section of the bulletin available at [www.procurement.am](http://www.procurement.am) (hereinafter referred to as the "bulletin"), without mentioning the details of the participant who made the request.

3.3. Clarification is not provided if the request was made in violation of the deadline set by this section, as well as if the request falls outside the scope of this invitation or if the request relates to the conformity of the technical specifications of the goods to be offered by the latter with the equivalence of the technical specifications provided for in this invitation. Moreover, the participant is notified in writing about the reasons for not providing clarification within two calendar days following the day of receiving the request.

3.4. The invitation may be amended at least five calendar days before the deadline for application submission. Within three calendar days following the day the change is made, an announcement about the changes and the conditions for their provision is published in the system and in the bulletin.<sup>5</sup>

3.5 Each person without specifying a name, before the expiration of the term established for making changes to the invitation, has the right to submit by email to the secretary of the evaluation commission justifications on the characteristics of the subject of procurement by the established invitation from the point of view of the requirements for ensuring competition and non-discrimination provided for by the Law. If the submitted justifications are recognized as acceptable, the evaluation commission, within the established term, makes the changes due to them to the invitation.

3.6. In the case of changes in the invitation, the deadline for submitting applications shall be calculated from the date of publication of the announcement concerning these changes in the system and in the bulletin<sup>6</sup>.

### **4. PROCEDURE FOR SUBMITTING THE APPLICATION**

4.1. To participate in this procedure, the participant submits an application through the system to the Commission. Application is a proposal submitted by a participant on the basis of this Invitation.

The application is submitted before the expiration of the period established for this purpose by this Invitation.

The procedure for preparing an application is described in part 2 of this invitation, in the instructions for preparing applications for an open competition.

4.2. Applications for the procedure shall be submitted through the system no later

---

<sup>5</sup>

than the "application deadline "11:00" hours "32" days of publication in the system of the announcement and invitation to this procedure. Applications submitted after the application deadline are not accepted by the system.

4.3. In the application, the participant submits the following:

1) an application-announcement approved by it, envisaged by Clause 2.1 of Part 2 of this Invitation, indicating the email, taxpayer's registration number, business address, and telephone number, which includes:

a) confirmation of the compliance of its own data with the eligibility requirements established by this Invitation;

b) in the case of recognition as a selected participant, confirmation of the obligation to provide qualification security in the manner and terms established by Clause 2.4 of Part 1 of this Invitation or of the credit rating, as established by this Invitation;

c) declaration of absence of abuse of dominant position, and anti-competitive agreement within the framework of this procedure;

d) announcement of the absence, within the framework of this procedure, of simultaneous participation of persons related to it and (or) organizations established by it, or organizations that have a share (stake) owned by it in the amount of more than fifty percent;

e) declaration of actual beneficial owners in accordance with Appendix 1. The declaration is not submitted if the participant is an individual entrepreneur or individual. At the same time, if a participant is declared a selected participant, then the declaration provided for in this paragraph, which is automatically published in the system after opening applications, is simultaneously published in the bulletin along with the announcement of the decision to conclude an agreement;

2) the technical specifications of the goods offered by it, as well as the trademark, trade name, brand, and name of the manufacturer (hereinafter referred to as the "full description of the goods"). In this case, the participant may submit goods produced by more than one manufacturer, as well as various trademarks, trade name, and trade mark<sup>8</sup>:

3) quotation approved by it;

5) a copy of the agency agreement and the data of the person who is a party to this agreement, if the agreement to be concluded through the agency;

6) provide a copy of the agreement on joint activities through the system, if the participants participate in this procedure as persons involved in joint activities (consortium).

Whereupon, in the case of participation in this procedure as persons involved in joint activities (consortium).

- neither party to the joint activity agreement may submit a separate application for this procedure (for the same lot). In the case of non-compliance with the requirement of this paragraph, both applications submitted within the procedure of joint activity and applications submitted separately shall be rejected at the meeting of opening applications.

- if the joint activity agreement establishes that the common affairs of the participants

---

<sup>8</sup> If this Invitation does not provide for the submission of information regarding the trademark, trade name, brand, and name of the manufacturer, then the words "as well as the trademark, trade name, brand, and name of the manufacturer" are excluded from the sub-clause. In this case, the participant may submit goods produced by more than one manufacturer, as well as various trademarks, trade name, and trade mark.<sup>11</sup> To be established by the customer.



are conducted by a separate participant of the joint activity agreement, then the application is submitted, and in the case of conclusion of the agreement, payments are made to this participant. In the case when the joint activity agreement provides that in the conduct of common affairs, each participant is entitled to act on behalf of all participants, then in the case of the conclusion of the agreement, payments based on it are made to the participant who submitted the application.

## **5. QUOTATION OF THE APPLICATION**

5.1. The offered price, in addition to the cost of the goods, also includes the costs of transportation, insurance, duties, taxes, and other payments and cannot be lower than their prime cost. The calculation of the offered price shall be submitted in the application through the system.

5.2. The participant submits a quotation in the form of a calculation consisting of generalized components, i.e. cost (the total cost and projected profit) and value-added tax. Calculation of cost components - breakdown or other details are not required and are not provided. If the participant has to pay value-added tax to the state budget of the Republic of Armenia as a part of this transaction, then in the quotation submitted, the amount to be paid in respect of this type of tax is envisaged in a separate line.

Evaluation and comparison of price proposals of participants are carried out without calculating the amount of tax specified in this clause. In this case, the application of the participant is not subject to rejection if:

a. the "cost" and "value-added tax" columns of the quotation are filled in only in numbers, and the "total price" column, in words and numbers or only in words;

b. there is a discrepancy between the amounts indicated in words or numbers in the "value" and "value-added tax" columns, however, the total amount of any of the amounts indicated in words or numbers corresponds to the amount indicated in words in the "total price" column;

c. the lot number in the quotation is incorrect but the name of the procurement item is filled in correctly;

d. the cost, value-added tax, and the total amount of the quotation indicated in the columns in words or numbers are rounded up to five-tenths to a whole number downwards, and five-tenths or more to a whole number upwards;

e. "value" and "value-added tax" of the quotation of the amount are filled in both in numbers and in words, and they correspond to each other, and extra words are filled in the amount indicated in letters in the column of the total price, resulting in a non-existent number. At the same time, in the case specified in this paragraph, the evaluation commission, when evaluating the application, takes as a basis the total amount filled in words in the "cost" and "value-added tax" columns;

e. in the amounts filled in by letters in the columns of the quotation, the amounts are indicated in numbers.

5.3. If the price of the agreement to be concluded is stable, then the quotation shall be presented as a single number, the total price proposed for the execution of the agreement and shall be filled in the system without calculating the amount of value-added tax payable to the state budget of the Republic of Armenia. The participant may

not be required to submit justifications for the price offer or any other type of information or documents; also, the amount of the participant's profit cannot be limited by the invitation.

## **6. VALIDITY PERIOD OF THE APPLICATION, THE PROCEDURE FOR MAKING CHANGES IN THE APPLICATIONS, AND THE PROCEDURE FOR THEIR WITHDRAWAL**

6.1. According to Article 31 of the Law, the application is valid until the conclusion of an agreement in accordance with the Law, the withdrawal of the application by the participant, the rejection of the application, or the declaration of this procedure as failed.

6.2. According to Article 31 of the Law, the participant may change or withdraw its application before the deadline for submission of applications, as specified in Clause 4.2 of Part 1 of this Invitation.

## **8. OPENING, EVALUATION OF APPLICATIONS, AND SUMMARY OF THE RESULT**

8.1. Applications will be opened by the system at **11:00 a.m. on the 32nd (25 July, 2022)** of the day of publication the announcement in the system.

At the meeting on opening and evaluating applications, the chairman of the commission (chairing the meeting) declares the meeting open and announces the price expressed in one number for the goods procured under this procedure, as well as the quotations expressed in one number of the participants who submitted the applications, taking as a basis the entry submitted in words.

The functions of the opening members of the commission in the system are streamlined. Streamlining is determined by the chairman of the commission. The first opening member of the commission submits with its notes for consideration by the second opening member the list of applications subject to opening, which the system has identified as submitted (valid), after which the second opening member approves the list of applications submitted to it. After approval, the minutes on the opening of applications are downloaded (the report, in the system), which on the day of opening applications is sent by the secretary of the commission through the system to the email addresses of the participants.

8.2. Applications are evaluated in the manner prescribed by this invitation.

If the number of lots in the procurement procedure does not exceed seventy-five lots, the evaluation of applications is carried out within ten working days from the date of expiration of the deadline for their submission, and if exceeded, within fifteen working days.

Applications are evaluated with "satisfactory," if they meet the conditions stipulated by this invitation, otherwise, applications are evaluated as unsatisfactory and rejected. At the same time, at the meeting on opening and evaluating applications, the commission rejects those applications that do not contain a quotation, or those that do not meet the requirements of the invitation, except for the case established by Clause 8.9 of Part 1 of this Invitation.

8.3. In order to determine the selected participants and participants who took the subsequent places, the chairman of the commission automatically creates the minutes on the evaluation of applications, which is approved in the system by the members of

the commission by putting a mark in the system.

8.4. The selected participant is determined from among the participants who submitted applications evaluated as satisfactorily, according to the principle of preference given to the participant who submitted the minimum quotation. Moreover, when the commission determines the selected participant and participants who took the subsequent places, the evaluation and comparison of quotations are carried out without calculating the amount of tax specified in Clause 5.2 of Part 1 of this Invitation, and when evaluating applications, the quotation attached in the system, approved by the participant, is taken as the basis.

8.5. If there is a discrepancy between the amounts written in words and numbers in the application, the amount written in words will be taken as the basis. If the offered prices are presented in two or more currencies, they are compared with the AMD of the Republic of Armenia at the exchange rate *set by the Central Bank of the Republic of Armenia on the day of opening applications*<sup>11</sup>.

8.6. Negotiations between the commission, the customer, and the participants are prohibited, except in cases

1) when one participant participated in the procedure, the submitted application of which meets the requirements of the invitation, or if, as a result of the evaluation of applications, the application of only one participant was assessed as such that meets the requirements of the invitation, or if the minimum prices offered are equal, or if the quotations submitted by all participants who submitted applications, which are evaluated as satisfying non-price conditions, exceed the financial resources provided for in paragraph 2 of Clause 8.1 of Part 1 of this Invitation for this procurement or the procurement is carried out on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law. Negotiations conducted under this clause may only lead to a reduction in the offered price or a change in the terms of payment; negotiations shall be conducted simultaneously with all participants;

2) other cases provided by the Law.

8.7. From among the participants who submitted applications evaluated as such that meet the requirements of the invitation, the commission selects and announces the selected participant and the participants who took the subsequent places. In the case of the procurement of goods, the commission also evaluates the compliance of the full description of the presented goods with the requirements of the invitation. If the lowest prices offered are equal or if the quotations of all participants who submitted applications, which are evaluated as satisfying non-price conditions, exceed the price set by the application for the procurement of goods being purchased under this procedure, or the procurement is carried out on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law:

a. to determine the selected participant and participants who took the subsequent places, in order to reduce the prices proposed at the meeting of the commission, simultaneous negotiations shall be conducted with all participants who are evaluated as such that meet non-price conditions, if all participants (representatives endowed with appropriate authority) are present at the meeting,

b. otherwise the meeting of the commission is suspended and within one

---

<sup>11</sup> To be established by the customer.

business day the secretary of the commission through the system simultaneously notifies all participants evaluated as satisfactory of the date, time, and place of the simultaneous negotiations on price reduction,

c. negotiations shall be held no earlier than on the second and no later than on the fifth business day from the date of sending the notification,

d. the quotation submitted by each participant at that time is announced to the other participants, and before the expiration of the deadline stipulated for negotiations, the participant may revise its quotation,

e. at the time of the expiration of the deadline stipulated for negotiations, at the prices submitted by the participants present at the negotiation process, which do not exceed the price set by the procurement order, the selected participant and participants who took the subsequent places are determined and announced,

f. if at the time of the expiration of the deadline stipulated for negotiations, the prices submitted by the participants present at the negotiation process exceed the price set by the procurement order, the evaluation commission may declare the participant who submitted a low quotation as a result of negotiations to be selected, provided that the rights and obligations of the parties, stipulated by the agreement concluded with the selected participant, come into force in the event that additional financial resources are provided in the amount of a price exceeding the price stipulated by the procurement order, and an agreement is concluded between the parties. In this case, the agreement is concluded within fifteen business days after the provision of additional financial resources with the extension of the delivery time of the goods for the period from the date of the conclusion of the agreement to the day of the conclusion of the arrangement. The agreement concluded in accordance with this paragraph shall be terminated if no additional financial resources are provided within sixty calendar days following the conclusion of the agreement.

g. at the time of the expiration of the period stipulated for negotiations if the prices submitted by the participants present exceed the price set by the procurement order, or if the lowest prices are equal, then the procurement procedure is declared invalid on the basis of Clause 1 of Part 1 of Article 37 of the Law, except for the case, provided for in paragraph "e" of this sub-clause

8.8. If there is a demand, the secretary of the commission shall immediately provide the participant who made such a request with a copy of the application of a participant. If it is impossible to fulfill the request, the person who submitted the request shall immediately be provided with the documents included in the application, which it will individually learn on the spot, with the right to photograph them, and which it will return to the secretary of the commission during the meeting, without interfering with the normal functioning thereof.

8.9. If as a result of the evaluation carried out during the meeting of opening and evaluating applications, the participant's application contains inconsistencies with the requirements of the invitation, including when the documents approved by the participant who is a resident of the Republic of Armenia or a part there of are not approved by an electronic digital signature, the commission suspends the meeting for one business day and the secretary of the commission on the same day informs the participant about this using the system, offering the latter to correct the inconsistencies before the end of the suspension period.

8.10. If the participant corrects the recorded inconsistencies within the period specified in Clause 8.9. of this Invitation, then its application is evaluated satisfactorily. Otherwise, the application of this participant is evaluated unsatisfactorily and rejected, inclusive, if the participant does not submit the original application security within the time period established by this invitation, and the participant who took the next place is recognized as the selected one.

8.11. A member or secretary of the commission may not take part in the work of the commission if, at the meeting on opening applications, it turns out that the organization founded by it or the organization, in which it has a share (unit), or a person who is closely related to it (parents, spouses, children, brothers, sisters, as well as parents, children, brothers or sisters of spouses), or an organization established by such a person or an organization, in which such a person has a share (unit), has submitted an application for participation in this procedure. If there is a condition provided for by this clause, a member or secretary of the Commission having a conflict of interest in connection with this procedure, immediately after the meeting of opening applications, declares self-withdrawal from this procedure.

8.12. After opening and evaluating applications, the minutes are drawn up in the manner prescribed by the procurement legislation of the Republic of Armenia. At the same time, the minutes of the commission meeting describe in detail the inconsistencies recorded as a result of the evaluation of applications, and the grounds for rejecting the applications due to them. The minutes are signed by the members of the commission present at the meeting.

8.13. No later than on the next business day after the meeting of opening applications, the secretary of the commission:

- 1) publishes in the bulletin a reproduced (scanned) version of the minutes of the meeting of opening applications and a summary sheet for consideration of the justifications specified in Clause 3.5 of Part 1 of this invitation, containing also information about the date of receipt of the justifications and email addresses. If the justifications were not presented, then appropriate notes are made in the minutes of the meeting of the commission.

- 2) publishes in the bulletin versions reproduced (scanned) from the original versions of declarations about the absence of a conflict of interest signed by it and present at the meeting on opening applications by members of the evaluation commission. Those members of the commission who participate in the work of the commission at meetings, which are convened after the meeting of opening and evaluating applications, sign the announcements provided for by this sub-clause, which the secretary of the commission publishes in the bulletin on the next working day after their signing;

8.14. The customer, within five working days following the day of the occurrence of the grounds provided for in Clause 6 of Part 1 of Article 6 of the Law, sends the data of this participant in writing, with appropriate grounds, to the authorized body, which, within five working days after receiving them, initiates the inclusion procedure of this participant to the list of participants not eligible to participate in the procurement process. In this case, the decision specified in this clause is made by the head of the customer on the tenth day following the day of publication of the announcement of the announcement failed or of the concluded agreement

or unilateral termination of the agreement (notification). The next day after the decision is made, it is submitted in writing to the authorized body, the participant. The authorized body includes the participant in the list of participants not eligible to participate in the procurement process on the fifth day following the fortieth day after receiving the decision, and on the fortieth day after receiving the decision in the case of non-completion of the court case, on the fifth day following the day of entry into legal force of a judicial act in this case, if the possibility of enforcement of the decision is not eliminated as a result of the trial. Moreover, if:

- as of the deadline for submitting a decision to the authorized body provided for in this clause, the participant or the person who signed the agreement has paid the amount of the application, agreement, and (or) qualification security, then a reasoned decision to include this participant in the list to the authorized body is not submitted.
- after the expiration of the term, but no later than the term for including the participant or contractor in the list, the customer notifies the authorized body in writing that the participant is not included in the list.

8.15 If the participant was included in the lists, as envisaged by Parts 5 and 6 of Part 1 of Article 6 of the law, after the day of submission of the application, then this application is not subject to rejection.

8.16 The documents referred to in Clauses 8.9 of Part 1 of this Invitation shall be submitted by the participant to the secretary of the commission within the prescribed period by sending them to the email specified in this invitation. The Secretary shall, on the day of receipt of the documents, confirm the fact of their receipt by sending a confirmation from its email specified in this invitation to the email of the participant.

8.17. Participants and their representatives may attend the meetings of the commission. Participants or their representatives may request copies of the minutes of the meetings of the commission, which are provided within one calendar day.

8.18. Electronic notifications are sent by the commission and (or) the customer through the system, and if sent by the participant, from the email address specified in its application to the email of the commission secretary specified in this invitation.

When exchanging information (documents) electronically, the participant certifies (documents approved by it) and submits with an electronic digital signature, the certificate of which shall be placed on an identification card provided in the manner prescribed by the Law of the Republic of Armenia "On Identification Cards."

Participants who are residents of the Republic of Armenia certify the documents they approve included in the application with an electronic digital signature, and participants who are not residents of the Republic of Armenia submit these documents in a reproduced (scanned) version from the approved original document.

Documents included in the application, approved by electronic digital signature, are not sealed.

8.20. If the selected participant does not conclude (refuses to conclude) an agreement or is deprived of the right to conclude an agreement, by the decision of the commission, the participant who took the next place is recognized the selected participant using the procedure established by Clauses 8.13-8.20 of Part 1 of this Invitation.

8.21. In order to substantiate the compliance of the requirements presented to it, the participant may submit other additional documents, information, and materials.

The commission may verify the authenticity of the data submitted by the

participant, using data obtained from official sources, or by obtaining a written opinion from the competent authorities. When sending such a request, the relevant state bodies and local self-government bodies provide a written opinion within two business days following the day the request is received. If as a result of verification of the authenticity of the data submitted by the participant, they are qualified as untrue, then the application of this participant is rejected.

8.22. For the purpose of applying Clause 8.21. of Part 1 of this invitation, an extraordinary meeting of the commission may be convened.

8.23. On the next working day after the end of the meeting to determine the selected participant, the secretary of the commission:

- 1) 1) marks in the system the participants of the procedure evaluated satisfactorily, classifying them according to the results of the notification and quotations;
- 2) through the system, sends the minutes of the commission meeting on the results of the evaluation to the participants' email.

8.24. Prior to the conclusion of the agreement, the customer, no later than on the first business day following the adoption of a decision on the selected participant, publishes an announcement in the bulletin regarding the decision to conclude the agreement. The decision to conclude the agreement contains a summary of the evaluation of applications, the reasons justifying the selection of the selected participant, and an announcement of the waiting period.

8.25. The waiting period is the period of time between the day following the day of publication of the announcement regarding the decision to conclude the agreement and the day when the customer becomes entitled to conclude the agreement.

The waiting period in the case of this procedure is "10" calendar days. The waiting period shall not apply if the application was submitted by only one participant with whom the agreement is concluded.

The customer enters into the agreement if, within the waiting period provided for in this clause, none of the participants appeals to a person who considers complains in terms of procurements against the decision to conclude the agreement. The agreement concluded before the end of the waiting period or concluded without the publication of a declaration of the agreement conclusion is void.

## **9. CONCLUSION OF THE AGREEMENT**

9.1. The agreement is concluded by the customer on the basis of the decision of the Commission. The agreement is signed in writing form, by compiling one document.

9.2. Within four business days after the expiration of the period of inactivity defined in Clause 8.25 of Part 1 of this invitation, the customer shall notify the selected participant by submitting the agreement proposal and the draft of the agreement being concluded. At the same time, the agreement may be concluded no earlier than on the second business day following the day of the end of the waiting period specified in Clause 8.25 of Part 1 of this Invitation.

9.3. The secretary of the commission shall provide the selected participant with a proposal to conclude an agreement and a draft agreement to be concluded electronically. In this case, the agreement includes a full description of the goods presented in the application by the selected participant.

9.4. On the day of sending the customer's notification to the selected participant about

the conclusion of the agreement, the secretary of the commission sends a notification to the selected participant's email about the receipt of the offer to conclude the agreement via the system.

9.5. If the selected participant, after receiving the notification and the draft agreement for the conclusion within the period specified in Clause 10.1 of this Invitation, and in the case that the draft agreement to be signed provides for an advance payment, does not sign the agreement within 10 business days, submits to the customer the qualification security of the agreement, and if the draft agreement provides for advance payments, if the selected participant accepts this condition, it will be deprived of the right to sign the agreement.

At the same time, the draft agreement approved by the selected participant is submitted to the customer in writing and a letter of its submission is registered in the customer's workflow system. The draft agreement is approved by the head of the customer within two business days following the emergence of such authority, and within the next business day following the approval, it is provided to the participant with an accompanying letter.

9.6. The selected participant, who has received the customer's offer to conclude an agreement, accepts or rejects the offer received by it through the system.

9.7. Before the expiration of the period provided for in Clause 9.5 of Part 1 of this Invitation, with the consent of the parties, changes can be made to the draft agreement but they shall not lead to a change in the characteristics of the subject of procurement, including an increase in the price proposed by the selected participant.

9.8. On a business day following the signing of the agreement, the secretary of the commission completes the procedure in the system.

**10. SECURITY OF QUALIFICATION AND AGREEMENT**

Based on the requirement to provide qualifications and the agreement, the selected participant, within 5 business days from the date of its receipt, shall submit the qualification security and agreement security. If the security is provided in the form of a bank guarantee, then the period provided for by this clause is set at 10 business days. An agreement is concluded with the selected participant if it submits the qualifications security and agreement security (advance payment).<sup>12.1</sup>

10.2 The amount of the qualification security is equal to 30 percent of the quotation of the selected participant. Qualification security is provided in the form of guarantees provided by banks or insurance companies. Whereupon, the security shall be valid at least until the 90th business day following the day of the complete acceptance of the agreement performance by the customer.<sup>5.1</sup>

If the purchase procedure is organized for lots and the participant is recognized as an elected participant in terms of more than one lot, then it can provide both separate qualification security for each lot and one qualification security for all lots. If one qualification security is provided, its amount is calculated against the total agreement price. The qualification security in the form of cash shall be transferred to the treasury account "900008000698" opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

-----  
<sup>12.1</sup>The sentence "If the security is provided in the form of a bank guarantee, the period provided for by this clause is set at 10 business days" is excluded from Clause 10.1.

-If the purchase price of this quota on the purchase request does not exceed twenty-five times the base unit of the purchase, no advance payment is provided

- the procedure is organized on the basis of Article 15, Part 6 of the RA Law "On Procurements," except for the case when the amount of funds provided for on the date of approval of the required procurement application exceeds 25 million drams and financial resources will be required for full implementation in the future;



<sup>5.1</sup> *If the price of this lot according to the purchase order.*

*- does not exceed twenty-five times the size of the basic unit of purchases, then the words "or guarantees provided by banks" are excluded from this clause.*

*- does not exceed seventy times the size of the basic unit of procurement but more than twenty-five times the size, then the wording "forfeit agreements (Appendix 4.2) or" is excluded from this paragraph, and the number "20" is replaced by the number "90,"*

*- exceeds seventy times the size of the basic unit of purchases, then the wording "forfeit agreements (Appendix 4.2) or" shall be excluded from this paragraph, the number "15" is replaced by the number "30," and the number "20" is replaced by the number "90,"*

The qualification security is returned to the submitter within five business days after the complete acceptance of the agreement performance by the customer.

At the same time, if agreement for the purchase of goods are concluded on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law, then the qualifications provided for by the agreement (agreements) concluded for a given year within the limits of available financial allocations are subject to return by the contractor of this agreement (agreements) in the case of proper complete implementation and full acceptance of its result by the customer.<sup>4.3</sup>

Qualification security in the form of a bank guarantee is submitted by the selected participant in accordance with Appendix 4.<sup>13</sup>

The qualification security is not returned if the person submitting it violates the obligation of the agreement, which leads to the unilateral termination thereof by the customer.

10.3. The agreement security is 10% of the price of the agreement. The agreement security is presented in the form of a bank guarantee (Appendix 5) or by cash<sup>14</sup>.

If the purchase procedure is organized for lots and the participant is recognized as an elected participant in terms of more than one lot, then it can provide both a separate agreement security for each lot and one qualification security for all lots. In the case of securing one agreement, its amount

---

<sup>13</sup> *If*

*- within the framework of this procedure, the regulation established by paragraph 4 of Clause 10.2 is not applied, then this paragraph is excluded from the invitation, and the words "or Appendix 4.1" are excluded from paragraph 5*

*- within the framework of this procedure, the regulation established by paragraph 4 of Clause 10.2 is applied, then instead of paragraphs 4 and 5, the following condition is established: "After accepting the result of each stage of the implementation of the agreement, the amount of qualification security is reduced in the proportion calculated in relation to the amount of this stage. The selected participant shall submit the qualification security in the form of the bank guarantee, in accordance with Appendix 4.1., and Appendix 4 is excluded from the invitation.*

<sup>13</sup> *If*

*- within the framework of this procedure, the regulation established by paragraph 4 of Clause 10.2 is not applied, then this paragraph is excluded from the invitation, and the words "or Appendix 4.1" are excluded from paragraph 5*

*- within the framework of this procedure, the regulation established by paragraph 4 of Clause 10.2 is applied, then instead of paragraphs 4 and 5, the following condition is established: "After accepting the result of each stage of the implementation of the agreement, the amount of qualification security is reduced in the proportion calculated in relation to the amount of this stage. The selected participant shall submit the qualification security in the form of the bank guarantee, in accordance with Appendix 4.1., and Appendix 4 is excluded from the invitation.*

<sup>14</sup> *If the price of the goods purchased under the procurement order does not exceed AMD 25 million, then the words "bank guarantee or cash" shall be replaced by the words "unilaterally approved application, in the form of a penalty (Appendix 5.1) or cash", and the number "90" referred in paragraph 3 shall be replaced by the number "20."*

is calculated for every lot of the total price, provided separately, as well as requirements of sub-clause 9 of Clause 32 of the Procedure.

The agreement security shall be valid at least until the 90th business day following the last day of the complete fulfillment of the obligations under the agreement being concluded. The agreement security shall be returned to the person who submitted it in the case of complete fulfillment of the obligations assumed by the concluded agreement.

The agreement security in the form of cash shall be transferred to the treasury account "900008000664" opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

**10.4 If the procurement procedure is organized on the basis of Part 6 of Article 15 of the Law, no financial resources are provided at the moment of the right to conclude the agreement, then the qualification security and agreement security are submitted in the form of a unilaterally concluded statement, in the form of a forfeit or cash. If at the time of entering into the agreement,**

**the financial resources provided exceed AMD 25 million, but further financial resources are required for the full execution of the agreement, then the agreement security and qualification security in terms of allocated resources are presented in the form of guarantee or cash, and in terms of required financial resources, unilaterally in the form of approved statement, in the form of a penalty or cash.**

10.5. In the case the agreement stipulates a condition for advance payment by the customer, the selected participant shall also provide advance payment security to the customer in the amount of the advance payment, in the form of a bank guarantee (Appendix 5.2).

10.6. If the agreement concluded within the framework of the procurement procedure organized for lots is terminated due to non-fulfillment or improper fulfillment, then the qualification security and agreement security shall be paid only in the amount calculated for that lot.

10.7 The head of the customer sends a request for the payment of the qualification security of the agreement to the bank, and in the case of making the security to the authorized body within three business days following the day the security arises. If the bank rejects the demand for the payment of a deposit due to the incompleteness of the demand or the attached documents, the new applicant submits a demand to the bank within two business days after receiving the refusal.

## **11. DECLARING THE PROCEDURE FAILED**

11.1. According to Article 37 of the Law, the Commission declares this procedure failed if:

- 1) none of the applications correspond to the conditions of the invitation;
- 2) the purchase requirement ceases to exist. At the same time, the procurement procedure organized for the needs of the state or communities may be declared completely or partially failed base on the decree of, respectively, the Government of the Republic of Armenia or the Council of Elders of the Community, in the case of other customers, based on the decision of the head of the authorized body performing general management, and in the case of foundations, based on the decision of the Board of Trustees<sup>15</sup>.
- 3) no application was submitted;

---

<sup>15</sup> This clause is edited according to the respective customer

4) no agreement is concluded.

This procedure is declared failed on the basis of Article 34, Part 1, Clause 4 of the Law if the e-procurement system is disrupted at the time of expiration of the application deadline, as established under this procedure;

11.2. During the business day following the announcement of the procurement procedure as failed, the customer shall publish an announcement indicating the justification of the announcement of the procurement procedure as failed in the bulletin.

## **12. RIGHT OF THE PARTICIPANT TO AND THE PROCEDURE FOR APPEALING AGAINST ACTIONS AND (OR) DECISIONS TAKEN RELATED TO THE PROCUREMENT PROCESS**

12.1. Each person has the right to appeal against the actions (inaction) and decisions of the customer and Commission in the manner prescribed by the Civil Procedure Code of the Republic of Armenia (hereinafter referred to as the "Code").

Everyone has the right to appeal against the characteristics of the subject of procurement or the requirements of the invitation in the manner prescribed by the Code, before the deadline for submitting applications.

12.2. Relations connected with the procurements, including reviews of complaints, are not administrative relations and they are regulated by the legislation regulating the civil legal relations of the Republic of Armenia.

12.3. Damage caused by the action of the customer, the evaluation commission, or inaction is compensated in the manner prescribed by the Civil Code of the Republic of Armenia.

12.4. The period of inaction established by this invitation is the limitation period for actions (inaction) of appealing against actions (inaction) of decisions, with the exception of appealing against decisions on unilateral termination of the agreement provided for in Part 2 of Article 6 of the Law, in which case the limitation period is thirty calendar days.

12.5. Disputes related to this procedure are considered and resolved within thirty days after the claim is received by the first instance court of Yerevan. By a reasoned decision of the court, the period provided for by this part may be extended once up to ten calendar days.

12.6. The court decides on the acceptance of the claim for proceedings within three days after its filing.

12.7. Simultaneously with the acceptance of the claim for proceedings, the court issues a ruling to demand from the defendant all the evidence that the defendant has in connection with this procurement process.

12.8. The decision to demand evidence is made within five days after the defendant receives the decision.

If the defendant fails to comply with the requirements of the decision to demand evidence within the time period provided for by this clause, the case is considered on the basis of the evidence contained therein, and the facts referred to by the plaintiff are considered confirmed according to the evidence available to the defendant.

12.9. The Court consolidates the cases of disputes related to this procurement process pending in its proceedings in this section into one proceeding.

12.10. The decision to accept for consideration shall be immediately sent to the official email address of the authorized body. The authorized body shall immediately publish the decision provided for by this clause in a bulletin indicating the day of suspension.

12.11. The customer sends a response to the claim within five days after receiving the decision to accept the claim.

12.12 The participants in the case and their representatives at the time of the court session, as well as in the cases provided for by the Code, are notified by electronic means through other documents in the manner prescribed by Article 97 of the Law by email.

12.13. The court considers cases, decisions, and rulings on disputes provided for by this section, and makes decisions in writing, except in cases where the court, through the mediation of a person participating in the case, or on its own initiative, has come to the conclusion that the case shall be considered in court.

12.14. The person participating in the case has the right to file a petition for consideration of the case in court before the expiration of the term for submitting a response to the claim.

12.15. The court decides on the consideration of the case in a court session within three days after the expiration of the period established for submitting a response to the claim.

12.16. The issue of considering the case in court may also be resolved by a ruling on accepting the claim.

12.17. Proving the facts underlying the circumstances of the disputed actions (inaction) and decisions, as well as the procedure for performing these actions (inaction), making decisions, as well as other legal acts, is assigned to the defendant.

12.18. The defendant may submit evidence confirming the legality of the disputed actions (inaction), decisions, only when the decision to demand evidence is enforced, except for cases when he substantiates the impossibility of presenting evidence for reasons beyond its control.

12.19. The appeal of the customer's decisions (with the exception of decisions provided for in Article 6 of the Law) automatically suspends the procurement process from the date of publication of the decision provided for in Clause 12.10 of this invitation until the final decision of the first instance court.

12.20. In cases where it is necessary to continue the procurement process in the interests of public or defense and national security. With regard to the heads of the bodies specified in Part 1 of Article 2 of the Law, as well as in relation to legal entities, the decision to cancel the suspension of the procurement process is made by the court on the basis of a written application. The decision provided for by this clause shall be immediately sent by the court to the official email address of the authorized body on the day of its adoption. The authorized body shall immediately publish this decision in the bulletin.

12.21. The final court decision on disputes related to the actions (inaction) of the client to appeal the decisions comes into force from the moment of publication.

12.22. The final part of the court decision or other final judicial act on disputes related to the client's appeals for actions (inaction) and decisions is sent to the official email address of the authorized body on the day of its publication. The authorized body immediately publishes the final part of the court decision or other final judicial act in the bulletin.

12.23. The rates of the state fee charged for an appeal are determined by the Law "On State Fee."

## **PART II**

### **INSTRUCTIONS FOR PREPARING THE APPLICATION FOR AN OPEN COMPETITION**

#### **1. GENERAL PROVISIONS**

- 1.1. This instruction is intended to assist participants in preparing their application.
- 1.2. If appropriate, the participant may submit the required information in forms other

than those proposed in these instructions, subject to the required details.

1.3. In addition to Armenian, applications may be submitted in English or Russian.

## **2. PROCEDURE APPLICATION**

In order to participate in the procedure, the participant submits an application through the system. The relevant documents (information) provided for by this invitation are attached to the application. The participant submits the application approved by it:

**1) 1) "validity criterion";**

2.1. **application-announcement for participation in the procedure in accordance with Appendix No.1; declarations of actual beneficiaries according to Appendix No.1.3 /zip ֆայլ/. as needed;**

2.2. the full description of the offered goods approved by it in accordance with Appendix No.1.1.

2.3 a copy of the agency agreement and the data of the person who is a party to this agreement, if the Agreement is to be executed through the agency;

2.4 the agreement on joint activities, if the participants participate in this procedure as persons involved in joint activities (consortium).<sup>16</sup>

**3) "Financial criterion";**

2.6. quotation in accordance with Appendix No.2; The quotation is submitted in the form of a calculation consisting of generalized cost components (combination of cost and projected profit) and value-added tax. Calculation of cost components - breakdown or other details are not required and are not provided.

2.7 The documents provided for by this Invitation and drawn up by the participant shall be signed by the person who submitted them or the person authorized by the latter (hereinafter referred to as the "agent"). If the application is submitted by an agent, then the application shall be accompanied by a document granting it such authority.

2.8. Instead of the original documents included in the application, notarized copies of these documents may be submitted.

---

<sup>16</sup> *In the case of participation in joint activities (consortium), the documents included in the application and approved by the participant shall be approved by all members of the consortium.*

**Appendix No. 1**  
**to the Invitation to the open competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14\***

**APPLICATION-ANNOUNCEMENT\***  
**to participate in the open competition**

\_\_\_\_\_ announces that  
participant name  
he/she wants to participate in lot (lots) \_\_\_\_\_ of the announced  
number of lot (lots)  
\_\_\_\_\_ under code EQ-BMAPDzB-22/14 title of the  
customer  
open competition and in accordance with the requirements of the invitation submits an  
application.

\_\_\_\_\_ declares and represents that  
participant name  
is a resident of \_\_\_\_\_.  
country name

The data ----- are as follows:  
participant name

- Taxpayer identification number \_\_\_\_\_  
taxpayer identification number
- Email Address \_\_\_\_\_  
email address
- Business address -----  
business address
- Telephone number -----  
Telephone number

\_\_\_\_\_ hereby declares and confirms that:  
participant name

- 1) satisfies the requirements for the right to participate in the invitation to the open competition under code EQ-BMAPDzB-22/14\* and undertakes, if recognized as a selected participant, in the manner and within the time limits established by this invitation, to provide qualification security,<sup>8</sup>
- 2) within the framework of participation in the open competition under code EQ-BMAPDzB-22/14\*
  - did not allow and (or) will not allow abuse of a dominant position and anti-competitive agreement,
  - there is no case specified by the invitation to the open competition of the case of simultaneous

participation of persons related to \_\_\_\_\_ and (or) incorporated by

\_\_\_\_\_ participant name description of the participant

organizations, or organizations that has share (unit) owned by \_\_\_\_\_ participant name

in the amount of more than fifty percent.

Below \_\_\_\_\_ represents a link to a website, participant name

containing information about the actual beneficiaries \_\_\_\_\_ \*\*

Attached is a full description of the proposed \_\_\_\_\_ goods, participant name

according to Appendix 1.1.

\_\_\_\_\_ participant name full name of the head)

\_\_\_\_\_ signature

<sup>9</sup> If the regulation provided for by sentence 2 of Clause 2.4 of Part 1 of this invitation is applied, then the wording "undertakes, in case of recognition as a selected participant in the manner and terms established by the invitation, to provide qualification security" is replaced by the wording "the participant or, within the framework of this procedure, the organization producing the goods supplied by the participant as an official representative, as of the day of opening applications, has a credit rating assigned by reputable international organizations (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) at least equal to the sovereign rating of the Republic of Armenia." At the same time, the size of the rating and the name of the company with a credit rating are marked.

\* to be filled in by the Secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

\*\* - when filling in an application-announcement, a participant indicates a link to a website containing information about its actual beneficiaries, if this participant, on the basis of the law "On State Registration of Legal Entities, State Registration of Divisions of Legal Entities, Institutions, and Individual Entrepreneurs" is a legal entity that has the obligation to submit a declaration on actual beneficiaries, and as of the date of filing the application in the prescribed manner, information about its actual beneficiaries shall have been registered in the Agency of the State Register of Legal Entities;

- according to the Law "On State Registration of Legal Entities, Branches of Legal Entities, Institutions, and Individual Entrepreneurs," a legal entity is required to submit a declaration of actual beneficiaries, Information about beneficiaries (this participant submits Appendix 1.3)

- If the participant is an individual entrepreneur or individual, he/she does not provide information about the actual beneficiaries.

entrepreneurs" is not a legal entity that has an obligation to submit a declaration of actual beneficiaries or such a legal entity, however, as of the day of filing the application was not required to register information about its actual beneficiaries with the Agency of the State Register of Legal Entities, then when filling in an application-announcement of the words "link to the website containing the information" are replaced by the words "declaration according to Appendix 1.3";

- if the participant is an individual entrepreneur or individual, information about the actual beneficiaries is not provided

**Appendix No.1.1**  
**to the Invitation to the open competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14\***

**FULL DESCRIPTION**  
**of the Proposed Goods**

\_\_\_\_\_, as a participant within  
 participant name

the framework of an open competition under code “EQ-BMAPDzB-22/14\* below, by lot, provides a complete description of the goods offered by it.

| Lot number | Proposed goods |            |       |                          |                          |
|------------|----------------|------------|-------|--------------------------|--------------------------|
|            | trade name     | trade mark | brand | name of the manufacturer | technical specifications |
|            |                |            |       |                          |                          |
|            |                |            |       |                          |                          |
|            |                |            |       |                          |                          |

\_\_\_\_\_  
 participant name (title, full name of the head)

\_\_\_\_\_  
 signature

L.S.

\_\_\_\_\_  
 \* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.



**Appendix 1.3\*\***  
**to the Invitation to the Open Competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14**

**FORM**  
**OF DECLARATION REGARDING ACTUAL BENEFICIARIES**

**1. Organization**

*1.1. Organization data*

|   |  |
|---|--|
| 1.1.1. Description                                    |  |
| 1.1.2. Name in Latin letters                          |  |
| 1.1.3. State registration number                      |  |
| 1.1.4. Date, month, year of registration              |  |
| 1.1.5. Registration address                           |  |
| 1.1.6. State of registration                          |  |
| 1.1.7. Name and surname of the Head of Executive Body |  |

*1.2. Person submitting the declaration*

|  |  |
|--|--|
| 1.2.1. Name and surname of the person submitting the declaration |  |
| 1.2.2. Title of the person submitting the declaration            |  |

*1.3. Submission of the declaration*

|   |  |
|---|--|
| 1.3.1. Date, month, year of signing the declaration       |  |
| 1.3.2. Numbers of pages of the declaration                |  |
| 1.3.3. Signature of the person submitting the declaration |  |

## 2. Stock listing data

### 2.1. Stock listing data

|   |  |
|---|--|
| 2.1.1. Name of the stock exchange                                 |  |
| 2.1.2. Reference to the documents available in the stock exchange |  |

### 2.2. Details of the legal entity controlling the organization

|   |  |
|---|--|
| 2.2.1. Description                                    |  |
| 2.2.2. Name in Latin letters                          |  |
| 2.2.3. State registration number                      |  |
| 2.2.4. Date, month, year of registration              |  |
| 2.2.5. Registration address                           |  |
| 2.2.6. State of registration                          |  |
| 2.2.7. Name and surname of the Head of Executive Body |  |

### 2.3. Level of control

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 2.3.1. Interest (%)          |  |
| 2.3.2. Type of participation | <input type="checkbox"/> Direct participation<br><input type="checkbox"/> Indirect participation |

### 3. Participation of the state, municipality, or international organization

#### 3.1. Participation of the state or municipality

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 3.1.1. Name of the state        |  |
| 3.1.2. Name of the municipality |  |
| 3.1.3. Interest (%)             |  |
| 3.1.4. Type of participation    | <input type="checkbox"/> Direct participation<br><input type="checkbox"/> Indirect participation |

#### 3.2. Participation of the international organization

|  |  |
|--|--|
| 3.2.1. Name of the international organization                  |  |
| 3.2.2. Name of the international organization in Latin letters |  |
| 3.2.3. Interest (%)  |  |
| 3.2.4. Type of participation                                   | <input type="checkbox"/> Direct participation<br><input type="checkbox"/> Indirect participation |

#### 4. Information regarding actual beneficiaries

##### 4.1. Identity information

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 4.1.1. Name                       |  |
| 4.1.2. Surname                    |  |
| 4.1.3. Name (in Latin letters)    |  |
| 4.1.4. Surname (in Latin letters) |  |
| 4.1.5. Citizenship                |  |
| 4.1.6. Date, month, year of birth |  |

##### 4.2. Identity document

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 4.2.1. DOCUMENT TYPE              |  |
| 4.2.2. Document number            |  |
| 4.2.3. Date, month, year of issue |  |
| 4.2.4. Issuing authority          |  |
| 4.2.5. RNPS or equivalent number  |  |

##### 4.3. Registration address of the person

|  |  |
|--|--|
| 4.3.1. State                               |  |
| 4.3.2. Municipality                        |  |
| 4.3.3. Administrative and territorial unit |  |
| 4.3.4. Street, building (house), apartment |  |

##### 4.4. Residential address of the person

|  |  |
|--|--|
| 4.4.1. State                               |  |
| 4.4.2. Municipality                        |  |
| 4.4.3. Administrative and territorial unit |  |
| 4.4.4. Street, building (house), apartment |  |

##### 4.5. Grounds for being an actual beneficiary (except for subsoil accountable organizations)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a. directly or indirectly owns 20% or more of the voting shares of the given legal entity (shares, units) or directly or indirectly owns 20% or more in the authorized capital of the legal entity |  |
| 4.5.1. Interest (%)   |  |
| 4.5.2. Type of participation  | <input type="checkbox"/> Direct participation<br><input type="checkbox"/> Indirect participation |
| <input type="checkbox"/> b. exercises actual (factual) control over the given legal entity by other means   |  |

c. is an official who carries out the general or current management of the activity of the given legal entity in the case there is no individual meeting the requirements of items "a" and "b"

*4.6. Grounds for being an actual beneficiary (for subsoil accountable organizations)*

a. directly or indirectly owns 10% or more of the voting shares of the given legal entity (shares, units) or directly or indirectly owns 10% or more in the authorized capital of the legal entity

|                     |  |
|---------------------|--|
| 4.6.1. Interest (%) |  |
|---------------------|--|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 4.6.2. Type of participation | <input type="checkbox"/> Direct participation<br><input type="checkbox"/> Indirect participation |
|------------------------------|--|

b. has the right to appoint or dismiss a majority of the members of the governing body of a legal entity

c. received free of charge at least 15% of the profit received by the legal entity during the year preceding the reporting year

d. exercises actual (factual) control over the legal entity by other means

e. is an official who carries out the general or current management of the activity of the given legal entity in the case there is no individual meeting the requirements of items "a" - "d"

*4.7. Information on the status of the actual beneficiary*

|  |  |
|--|--|
| 4.7.1. Date, month, year of becoming an actual beneficiary |  |
|--|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 4.7.2. Control over the Organization | <input type="checkbox"/> Separate<br><input type="checkbox"/> Together with the affiliated persons |
|--------------------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| 4.7.3. The actual beneficiary of the subsoil use reporting organization is an official or a member of its family | <input type="checkbox"/> Yes<br><input type="checkbox"/> No |
|--|---|

*4.8. Contact details of the actual beneficiary*

|              |  |
|--------------|--|
| 4.8.1. Email |  |
|--------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 4.8.2. Telephone number |  |
|-------------------------|--|

## 5. Intermediate legal entities

### 5.1. Organization data

|   |  |
|---|--|
| 5.1.1. Description                                    |  |
| 5.1.2. Name in Latin letters                          |  |
| 5.1.3. State registration number                      |  |
| 5.1.4. Date, month, year of registration              |  |
| 5.1.5. Registration address                           |  |
| 5.1.6. State of registration                          |  |
| 5.1.7. Name and surname of the Head of Executive Body |  |

### 5.2. Information regarding actual beneficiaries

|   |  |
|---|--|
| 5.2.1. Name and surname of the actual beneficiary (beneficiaries) for whom the organization is an intermediate legal entity |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

### 5.3. Listing data of intermediate legal entity shares

|   |  |
|---|--|
| 5.3.1. Name of the stock exchange                                 |  |
| 5.3.2. Reference to the documents available in the stock exchange |  |

**Additional observations**

*Additional information or additional clarifications related to the data completed or to be completed in the declaration*

|  |
|--|
|  |
|--|

### **Procedure for filling in the declaration**

1. In the 1st section of the declaration (Organization) the data of the legal entity submitting the declaration (hereinafter referred to as the Organization) are filled in. Subsections in this section are completed with the following rules:
  - 1) in the "Organization Data" subsection, fill in the name of the Organization (including Latin letters) and the state registration data, including an indication of the organizational legal form;
  - 2) in the subsection "Person submitting the declaration" the data of the natural person who signs the documents included in the application of this procedure shall be filled in;
  - 3) in the "Submission of the declaration" subsection, the day, month, year, number of pages of the declaration, as well as the signature of the person submitting the declaration are filled in.
2. Section 2 of the Declaration (Shares Listing Data) shall be completed if the shares of the Organization or another legal entity wholly controlled by the Organization are listed in a market included in the list of markets regulated by the criteria for adequate disclosure of actual beneficiaries approved by the Minister of Justice of the Republic of Armenia. In case of compliance with the above criteria, this section is completed for the Organization or another legal entity that fully controls the Organization. In case of completing this section, the following sections of the declaration are not subject to completion, except for Section 5, which is completed if the legal entity that fully controls the Organization has an indirect participation in the authorized capital of the Organization. Subsections in this section are completed with the following rules:
  - 1) in the "Stock listing data" subsection, the name of the stock exchange shall be filled in, indicating in brackets the stock identification code (Market Identifier Code), where the shares of the Organization or other legal entity having full control over the Organization are listed. which contain information about the owners of the given legal entity;
  - 2) the "Data of the legal entity supervising the organization" subsection shall be filled in, if the data filled in subsection 2.1 of the declaration refer not to the legal entity submitting the declaration, but to another legal entity that fully controls the Organization. This subsection shall be filled in with the name of the legal entity supervising the Organization (including Latin letters) and the registration data, including an indication of the organization's legal horse, as well as the name and surname of the head of the executive body;
  - 3) the "Level of control" subsection is filled in, if in subsection 2.1 of the declaration the data related to the legal entity that fully controls the Organization are filled in. This subsection indicates the interest of the legal entity supervising the Organization in the authorized capital of the Organization, in percentage terms, as well as the type of participation. The indications on the amount and type of participation in the authorized capital shall be made taking into account the rules defined by paragraph 5 (a) of sub-clause 5 of this Procedure.
3. Section 3 of the Declaration (State, Municipality, or International Organization Participation) shall be completed if any State, Municipality, or International Organization



has direct or indirect participation in the authorized capital of the Organization. The section can be filled in several times if several states, municipalities, or international organizations have direct or indirect participation in the authorized capital of the Organization. Subsections in this section are supplemented by the following rules.

- 1) the subsection "State or municipality participation" is filled in if there is direct or indirect participation of the state or municipality in the statutory capital of the legal entity submitting the declaration. In the case of state participation, the name of the state is filled in this subsection, and in the case of municipality participation, also the name of the municipality. This subsection shall also include the interest of the state or municipality in the statutory capital of the legal entity, in percentage terms, as well as the type of participation. The notes on the amount and type of participation in the authorized capital shall be made taking into account the rules defined by paragraph "a" of sub-clause 5 of Clause 4 of this Procedure;
- 2) The "Participation of an international organization" subsection is filled in if there is direct or indirect participation of an international organization in the statutory capital of the legal entity submitting the declaration. This subsection shall include the name of the international organization (including Latin letters), the interest of the international organization in the statutory capital of the legal entity, in percentage terms, as well as the type of participation. The indications on the amount and type of participation in the authorized capital shall be made taking into account the rules defined by paragraph 5 (a) of sub-clause 5 of this Procedure.
4. Section 4 of the Declaration (Information regarding actual beneficiaries) is filled in separately for each actual beneficiary, with the number of actual beneficiaries of the Organization. Subsections in this section are supplemented by the following rules.
  - 1) the Identity information regarding actual beneficiary shall be filled in the "Identity information of the person" subsection. The data are filled in as they are filled in in the identity document of the actual beneficiary. If the person's name and surname are not in Armenian or Latin letters in the person's identity document, their transcript shall be filled in the declaration;
  - 2) in the "Identity document" subsection are filled in the information on the identity document of the actual beneficiary;
  - 3) in the "Registration address of the person" subsection, fill in the address of the actual beneficiary's registration place;
  - 4) the "Residence address of the person" subsection is filled in if the registration address of the actual beneficiary differs from the residence address of the latter. In this subsection, the address of residence of the actual beneficiary is filled in;
  - 5) The "Grounds for being an actual beneficiary (except for subsoil accountable organizations)" subsection shall be filled in if the legal entity submitting the declaration is not a subsoil reporting organization. This subsection shall state the grounds provided for in the Law "On Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing," and shall include the information required on that grounds. In the case of being an actual beneficiary for more than one reason, a note shall be made for all reasons in the relevant items. In this subsection, the baseline information is supplemented by the following rules:

In item "a" of this subsection, it is indicated if the natural person directly or indirectly owns 20% or more of the voting rights of the Organization (shares, shares) or has direct or indirect participation of 20% or more in the authorized capital of the Organization. The participation can be by the power of owning the share (direct participation) of the Organization (direct

participation) or by the power of possessing the share (share, share) of another legal entity holding the share (share, share) by the right of ownership (indirect participation). Indirect participation can be carried out regardless of the number of intermediate legal entities in the chain of the natural person and the legal entity holding the share (share, stake) of the Organization. In the "Interest" field, the Interest in the authorized capital of the Organization is indicated in percentage. The interest is calculated based on the sum of all percentages of participation in the authorized capital of the Organization as a result of direct and indirect participation of the actual beneficiary. In the case of indirect participation, the participation of the actual beneficiary in the authorized capital of the Organization is calculated based on the participation of each previous intermediate organization, i.e. multiplying the participation of a legal entity participating in the Organization by the percentage of participation of the corresponding participant in the authorized capital of the Organization so on until you reach the actual beneficiary. The "Type of participation" field indicates whether the participation in the authorized capital is direct or indirect. In the case of "direct" or "indirect" participation in the authorized capital, a note is made on the existence of "direct" and "indirect" participation at the same time;

b. In item "b" of this subsection, the indication is made if the person is not an actual beneficiary of the organization within the meaning of item "a" but controls the Organization by means of legal instruments (including concluded transactions), on the basis of personal influence or other means;

Item "c" of this subsection shall indicate if the person is an official in charge of the general or current management of the Organization in the event that there is no natural person meeting the requirements of items "a" and "b" of this subsection;

6) The "Grounds for being an actual beneficiary (for subsoil accountable organizations)" subsection is filled in if the legal entity submitting the declaration is a reporting organization in the field of entrails use. The identification of the actual beneficiaries is carried out in accordance with the criteria established by the Subsoil Code. The entries in this subsection shall be made in accordance with the rules set forth in Clause 4.5 of this Procedure. In this subsection, the baseline information is supplemented by the following rules:

Item "a" of this subsection shall indicate if the natural person directly or indirectly owns 10% or more of the voting shares (stocks, shares) of the given legal entity or has a direct or indirect 10% or more share in the statutory capital of a legal entity. This subsection shall be supplemented by taking into account the rules set forth in item "a" of sub-clause 5 of Clause 4 of this Procedure;

b. item "b" of this subsection shall indicate whether a person has the right to appoint or remove a majority of the members of the governing body of a legal entity;

c. Item "c" of this subsection shall indicate if the person received a gratuitous benefit from the Organization in the amount of at least 15% of the profit received by the given legal entity during the year preceding the reporting year;

d. Item "d" of this subsection shall indicate if the person is not a true beneficiary of the Organization within the meaning of items "a" to "c" but controls the organization by means of legal instruments (including concluded transactions) based on personal influence or by other means;

e. Item "e" of this subsection shall indicate if the person is an official in charge of the general or current management of the Organization in the absence of a natural person meeting the requirements of items "a" to "d" of this subsection.

7) In the "Information on the status of the actual beneficiary" subsection, the day, month, and year of the person becoming an actual beneficiary of the Organization are filled in. This

subsection makes a note of the actual beneficiary exercising control over the Organization. Joint control with affiliated persons is marked if the actual beneficiary controls the Organization by virtue of the activity agreed upon with the affiliated person or can control it in the case of the activity agreed upon with the affiliated person. If the legal entity submitting the declaration is a reporting organization in the field of entrails use, this subsection shall also indicate whether the actual beneficiary is an official or a member of his/her family within the meaning of Clause 53 of Part 1 of Article 3 of the Subsoil Code

8) In the "Contact details of an actual beneficiary" subsection, fill in the actual beneficiary's e-mail address and telephone number.

5. Section 5 of the declaration (Intermediate Legal Entities) shall be completed

if the actual beneficiary of the legal entity submitting the declaration or the legal entity having full control over the Organization has indirect participation in the authorized capital of the Organization. This section is to be completed for each intermediate legal entity separately, with the number of all intermediate legal entities. The subsections in this section are filled by the following rules . Subsections in this section are supplemented by the following rules.

1) In the "Organization data" subsection, fill in the name of the intermediate legal entity (including in Latin letters) and the registration data, including an indication of the organizational legal form;

2) The "actual beneficiary Information" subsection shall be filled in with the name and surname of the actual beneficiary (beneficiaries) for whom the organization completed in this subsection is an intermediate legal entity. If the data of the intermediate legal entities is filled in for the legal entity that fully controls the Organization, this subsection is not to be filled in.

3) The "Listing data of intermediate legal entity shares" subsection is not subject to mandatory completion. This subsection may be supplemented if the shares of an intermediary legal entity are listed on a regulated market. In this subsection, the name of the stock exchange is filled in, indicating in brackets the stock identification code (Market Identifier Code), where the shares of the legal entity are listed, as well as the reference to the documents available in the stock exchange.

6. Section 6 of the declaration (Additional notes) shall be completed if there is additional information or additional clarifications related to the data completed or to be completed in the declaration. This subsection may provide additional clarifications on the grounds for control of the Organization by the actual beneficiary, the state (municipality) bodies exercising control of the Organization in the event of direct or indirect participation in the statutory capital of the legal entity submitting the declaration, and more explanations regarding the declaration.

7. The declaration is completed and signed by the person, submitting the application. It is not necessary to number the pages of the declaration and indicate the number of pages in the declaration.

*\* to be filled in by the Secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.*

*\*\* Appendix 1.3 is not submitted by the participant if Appendix No.1 to this Invitation is applicable to the provision of a link to a website containing information about the actual beneficiaries of a legal entity, as well as if the participant is an individual entrepreneur or individual.*



**Appendix No. 2  
to the Invitation to the open competition  
under code EQ-BMAPDzB-22/14\***

**PRICE OFFER**

Having considered the invitation to the open competition under code “ EQ-BMAPDzB-22/14\* ,  
including the draft agreement to be concluded \_\_\_\_\_

participant name

offers to execute the agreement at the following general prices:

RA dram

| <b>Lot<br/>number<br/>s</b> | <b>Product name</b> | <b>Value<br/>(combination of cost<br/>and projected profit)<br/>/in letters and<br/>numbers/</b> | <b>VAT** /in letters<br/>and numbers/</b> | <b>Total price<br/>/in letters and<br/>numbers/</b> |
|-----------------------------|---------------------|--|---|---|
| <b>1</b>                    | <b>2</b>            | <b>3</b>   | <b>4</b>                                  | <b>5=3+4</b>  |
| 1                           | trolleybuses        |  |   |   |

\_\_\_\_\_ participant name (position of the head name surname)

\_\_\_\_\_ signature

L.S.

\_\_\_\_\_   
\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

\*\* If the Participant is a payer of value-added tax, then the amount of value-added tax paid to the state budget of the Republic of Armenia under this Agreement is indicated in column 4.

**Appendix No.4**  
**to the Invitation to the open competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14\***

**GUARANTEE No. \_\_\_\_\_**  
**(qualification security)**

1. This guarantee (hereinafter referred to as the "guarantee") is the security of the required qualifications to fulfill the obligations (hereinafter referred to as the "guarantee obligations") stipulated by agreement N \_\_\_\_\_

number of the agreement to be concluded

concluded by \_\_\_\_\_ (hereinafter the "principal") as a result of  
name of the selected participant

procurement procedure under code EQ-BMAPDzB-22/14 \_\_\_\_\_.  
procedure code

organized by \_\_\_\_\_ the Municipality of Yerevan  
(hereinafter referred to as the "beneficiary")

2. Under the Guarantee, -----  
name of the issuing bank

(hereinafter referred to as the "Guarantor") shall unconditionally, at the request of the beneficiary (hereinafter referred to as the "Request"), pay to the beneficiary -----  
----- (hereinafter the "amount of guarantee) within fifteen  
amount in numbers and words  
business days after receipt of the request in the manner and within the time limits set out in this Guarantee.

The payment shall be made by transfer to the beneficiary's current account \_\_\_\_\_.  
current account

**3. This Guarantee is irrevocable.**

4. The beneficiary's right to request the payment of the Guarantee Amount, arising from this Guarantee, may be transferred to another person if the Guarantor agrees in writing.

5. The guarantee shall be valid from the date of entry into force of the agreement under the code N \_\_\_\_\_ concluded between the beneficiary and the principal  
number of the agreement to be concluded

and until the ninetieth business day following the day of

-----  
the deadline for the delivery of goods provided for by the agreement being concluded

On the day the Guarantee is issued, the Guarantor shall also send a reproduced (scanned) version of the original of this Guarantee from the official email address to the email address \_\_\_\_\_

\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

of the secretary of the evaluation commission, as specified in the invitation to the procurement procedure organized under the code specified in Clause 1 hereof.

6. The beneficiary shall submit the request to the guarantor in writing. The following documents shall be attached to the request:

1) copies of the concluded Agreement No. \_\_\_\_\_, including  
number of the agreement to be concluded  
copies of amendments made thereto, supplementary agreements,

2) notification of unilateral termination of the agreement by the beneficiary published in the bulletin available at [www.procurement.am](http://www.procurement.am)

7. The Guarantor shall, within a maximum of five business days after receipt of the beneficiary's request and the attached documents, discuss the submitted request and the attached documents to ascertain their compliance with the terms of this Guarantee.

8. The Guarantor shall reject the Beneficiary's request, if:

- 1) the request and the attached documents do not comply with the terms hereof,
- 2) the request is submitted after the expiry of the period set out herein.

9. If the Guarantor decides to reject the request, the Guarantor shall notify the beneficiary of the rejection without delay but no later than the same business day.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to this Guarantee.

11. Disputes arising in connection with this Guarantee shall be settled in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
day, month, year

**FORFEIT AGREEMENT  
(qualification security)**

Yerevan

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, represented by the Director of the Company  
name of the company

\_\_\_\_\_  
full name, passport details of the director of the company  
acting on behalf of the Charter of the Company (hereinafter referred to as the "Company"), hereby unilaterally establishes the following agreement on the payment of a forfeit.

**1. Subject of the Agreement**

1.1. The company participates in the procurement procedure organized by \_\_\_\_\_ \* (hereinafter referred to as the "Customer")

name of the customer

under code \_\_\_\_\_ \*  
procedure code

1.2. As a participant selected as a result of the procurement procedure, as the qualification security required to fulfill the obligations stipulated by the agreement being concluded, the Company shall submit to the Customer this Forfeit Agreement and the attached payment request completed and approved by the Company.

1.3. By signing the payment request (hereinafter referred to as the "Request") attached to this Forfeit Agreement, the Company irrevocably agrees that:

a) by signing the Request, the Company certifies the "accepted payment" filled in the "Terms of Payment" field of the Request, in which the Bank/payer servicing the Company in connection with the collection of the specified amount (hereinafter referred to as the "Paying Bank") does not submit the received Request to the Company for obtaining additional consent since the Company has already signed the Request for the purpose of acceptance.

b) The Request is the basis for the Paying Bank to collect from the Company's account the entire amount specified therein, without additional acceptance.

c) The Company may not instruct the Paying Bank in writing or otherwise to withdraw its acceptance of the Request.

d) The Company certifies that it has accepted the Request in full.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank shall not be liable for the legality, validity, submission deadlines for the payment request and the Request presented by the Customer, and actions performed by the Paying Bank to ensure the performance of the Request.

1.4. In the case of non-fulfillment or improper fulfillment of the agreement concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination thereof by the Customer, the Client shall submit the original Request attached to this forfeit agreement to the Paying Bank, notifying the Company in writing. In the case that this Forfeit Agreement and the attached Request are certified by an electronic digital signature, they are submitted to the Paying Bank on electronic media, as well as in paper versions printed therefrom.

1.5. The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.6. The Bank shall not bear any liability for risks (losses incurred by the Company) and



negative consequences arising for the Company as a result of payment by the Paying Bank of the amount specified in the Request. The Bank shall not check the facts of violation by the Company of the terms of the agreement.

1.7. If the funds available on the Company's account are insufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in writing within 2 (two) business days after receiving the payment request.

1.8. If within ten business days after the submission of this Agreement and the attached Request to the Bank, the amount is not paid to the Customer for reasons beyond the control of the Bank, the Customer shall transfer information about the Company to ACRA Credit Reporting CJSC (Credit Bureau) due to non-payment.

**2. Miscellaneous**

2.1. This Agreement and the Request are irrevocable, come into force from the moment of certification by the Company, and are valid until the twentieth business day following the day of full acceptance by the customer of the result of the agreement fulfillment, inclusive.

2.2. By submitting this Agreement and the attached Request to the Paying Bank:

2.2.1. The Customer confirms that the Company has committed a breach of contractual obligations, and

2.2.2. The Company confirms that this Forfeit Agreement and the attached Request have been duly signed by a person authorized by the Company.

2.3. Disputes arising in connection with this Agreement shall be resolved through negotiations. If no agreement is reached, disputes shall be settled in court.

**3. Address, bank details of the Company**

\_\_\_\_\_

name of the company

\_\_\_\_\_

company address

\_\_\_\_\_

name of the servicing bank

\_\_\_\_\_

company bank account

\_\_\_\_\_

company tax number

\_\_\_\_\_

full name and signature of the director of the company

L.S.

Day/month/Year

\* The payment request is filled in according to the document "On the mandatory details of the payment request and the procedure for filling it in," as established by this Invitation.

|   |   |
|---|---|
| <b>1. PAYMENT CLAIM</b>   |   |
| 2. Number:  |   |
| 3 Date of submission: " __ " __ 20 __   |   |
| 4. Name of the payer, or name (Company)   |   |
| 5. Financial organization (bank) serving the payer:   |   |
| 6. Payer's account number:  |   |
| 7. TIN (Taxpayer Identification Number) of the payer  |   |
| 8. RNPS (Registration Number of Public Services) of the payer   |   |
| 9. Beneficiary's name or surname - Yerevan Municipality   |   |
| 10. Beneficiary's RNPS ( not completed )  |   |
| 11. Beneficiary's TIN: 02593108   |   |
| 12. Beneficiary Financial Organization (Bank) - Central Treasury of RA  |   |
| 13. Beneficiary account number (reference N) 900015211429   |   |
| 14. Amount (in figures and words)   |   |
| 15. Accepted amount ( in numbers and words) (intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply )  |   |
| 16. Currency (in words u with code), AMD  |   |
| 17. Purpose of the transaction (payment): (for qualification security)  |   |
| 18. Grounds for making the payment: (Name of the documents, including the agreement on the penalty, their numbers, code of the contract on the basis of which the collection is made) |   |
| 19. Payment conditions` < Accepted payment >  |   |
| 20. Number of pages: --- pages  |   |
| 22.a. Beneficiary's signatures<br><br>/ _____/<br><br>/ _____/  | 21.a. Payer's signatures `<br><br>/ _____/<br><br>/ _____/                      |
| 22.b. L.S.  | 21.b. L.S.  |
| 24.a. Financial institution serving the beneficiary<br><br>/ _____/<br><br>signature  | 23.a. Financial organization serving the payer<br><br>/ _____/<br><br>signature |

24.b.

L.S.

23.b.

L.S.

24. "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_.

23. c Date of execution: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_.

**Mandatory details of the payment request  
and guidance on how to fill it in**

| No. | Details of the document "Payment Request"                                     | Availability of the specified field/details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)   | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process)           |
|-----|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1.  | name of the document  | mandatory   | mandatory   | "Payment Request" is filled on the document in advance   |
| 2.  | number of the payment request   | mandatory   | mandatory   | to be filled in by the beneficiary when submitting the payment request to the payer's bank         |
| 3.  | submission date   | mandatory   | mandatory   | to be filled in by the beneficiary on the day the payment request is submitted to the payer's bank |
| 4.  | Name or first name, surname of the payer                                      | mandatory   | mandatory<br>to be filled in: the name of the person (payer) from whose account the amount specified in the Claim is to be recovered. To be filled in: the name of the payer, if the payer is an individual, or - name, if the payer is a legal entity. If necessary, other data shall also be provided. To be filled in by the payer | to be filled in by the payer   |
| 5.  | name of the financial institution (branch) servicing the payer (payer's bank) | mandatory   | mandatory   | to be filled in by the payer   |
| 6.  | payer's account number  | mandatory   | mandatory<br>to be filled in: the number of the payer's bank account with the financial institution (branch) servicing the payer, from which the amount specified in the Claim is to be recovered   | to be filled in by the payer   |
| 7.  | TIN (Taxpayer Identification Number) of the payer                             | mandatory   | optional<br>to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the payer is a registered taxpayer  | to be filled in by the payer   |
| 8.  | RNPS (Registration Number of Public Services) of the payer                    | mandatory   | optional<br>to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the payer is an individual  | to be filled in by the payer   |
| 9.  | name or first name, surname of the  | mandatory   | mandatory<br>to be filled in: the name of the person  | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the  |

| No. | Details of the document "Payment Request"                            | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)   | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|-----|--|--|---|--|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|     | beneficiary  |  | who is the beneficiary (payee). If necessary, other data shall also be provided.  | invitation   |
| 10. | RNPS (Registration Number of Public Services) of the beneficiary     | mandatory  | optional (not to be filled in during the procedure due to procurement activities)   | (not to be filled in)  |
| 11. | TIN (Taxpayer Identification Number) of the beneficiary              | mandatory  | optional to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the beneficiary is a registered taxpayer   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 12. | name of the financial institution (branch) servicing the beneficiary | mandatory  | mandatory   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 13. | beneficiary's account number   | mandatory  | mandatory to be filled in: the number of the beneficiary's bank (treasury) account to which the funds recovered from the payer shall be transferred   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 14. | amount (in figures and words)  | mandatory  | mandatory to be filled in: the amount payable to the beneficiary  | to be filled in by the payer   |
| 15. | amount accepted (in figures and words)                               | mandatory  | optional (provided for partial acceptance of a specified amount, which does not apply due to procurement activities)  | (not to be filled in and not to be applied)  |
| 16. | currency (in words and by code)                                      | mandatory  | mandatory   | to be filled in by the payer   |
| 17. | transaction purpose  | mandatory  | The words "for qualification security" shall be filled in mandatorily   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 18. | basis for payment:   | mandatory  | mandatory to be filled in: the details of the document which is the basis for recovery and payment to the beneficiary of the amount specified in the Claim, on the basis of which the beneficiary shall submit the Payment Claim to the Bank servicing the payer, the number of the agreement which is the basis for submission of the Claim, the procurement procedure code in accordance with the penalty agreement | to be filled in by the beneficiary   |
| 19. | payment terms:   | mandatory  | mandatory the words "payment accepted" shall be filled in, which means that by signing the Claim, the payer consents in advance to the recovery of the specified amount from his account  | to be filled in: in advance by the beneficiary   |
| 20. | number of pages  | mandatory  | optional  | to be filled in by the   |

| No.   | Details of the document "Payment Request"   | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)  | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  |
|       | attached  |  | to be filled in: the number of pages of the documents attached to the Claim to be submitted to the payer (the payer's bank)<br>If the "Basis for payment" field is filled in, the present data shall be filled in obligatory.  | beneficiary  |
| 21.a. | payer's signature   | mandatory  | mandatory<br>this field shall be filled in when the payer submits the Claim. If the "accepted payment" is indicated in the Payment Terms field, the payer consents in advance to the recovery of the specified amount from his account by signing. If the payer submits the Claim electronically, the payer's electronic signature shall be entered in this field. | to be signed by the payer or to enter the payer's electronic signature                   |
| 21.b. | payer's seal  | mandatory  | obligatory:<br>if sealed, when the payer submits the Claim in a paper format   | to be sealed with the payer's seal when submitted in a paper format                      |
| 22.a. | beneficiary's signature   | mandatory  | obligatory:<br>to be filled in when submitted to the bank  | to be signed by the beneficiary  |
| 22.b. | beneficiary's seal  | mandatory  | obligatory:<br>if sealed   | to be sealed with the beneficiary's seal when submitted to the bank in a paper format    |
| 23.a. | signature of the employee of the financial institution (branch) servicing the payer       | mandatory  | mandatory<br>if the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the payer in a paper format  |  |
| 23.b. | stamp of the employee of the financial institution (branch) servicing the payer           | mandatory  | mandatory<br>if the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the payer in a paper format  |  |
| 23.c. | date, time, minute of execution by the financial institution (branch) servicing the payer | mandatory  | mandatory<br>the financial institution (branch) servicing the payer shall obligatorily indicate the date, time, minute of execution of the Claim   |  |
| 24.a. | signature of the employee of the financial institution (branch) servicing the beneficiary | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the beneficiary, where an employee signs the Claim submitted in a paper format   |  |
| 24.b. | stamp of the financial institution (branch) servicing the                                 | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted by the latter [to the   |  |

| No.  | Details of the document "Payment Request"  | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)   | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|------|--|--|---|--|
| 1    | 2  | 3  | 4   | 5  |
|      | beneficiary  |  | financial institution servicing the beneficiary], where a stamp is affixed to the Claim submitted in a paper format   |  |
| 24.c | the financial institution servicing the beneficiary shall obligatorily indicate the date, time, minute of execution of the Claim | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted by the latter [to the financial institution servicing the beneficiary], where the present data are placed on the Claim submitted in a paper format |  |

**Appendix No. 5**  
**to the Invitation to the open competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14\***

GUARANTEE No. \_\_\_\_\_  
(agreement security)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the "guarantee") is a security for the performance by the principal of obligations (hereinafter referred to as "guaranteed obligations") arising from agreement N \_\_\_\_\_ concluded between

number of the agreement to be concluded

\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the "beneficiary") and  
name of the customer

\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the "principal").  
name of the participant selected

2. Under the Guarantee -----  
name of the bank issuing the Guarantee

(hereinafter referred to as the Guarantor) shall unconditionally, upon the request of the beneficiary (hereinafter referred to as the "Request"), in the manner and within the time limits set out in this Guarantee, pay to the beneficiary -----

amount in numbers and words

(hereinafter referred to as the "Guarantee Amount") within five business days of receipt of the Request. The payment is made by transfer to the beneficiary's current account  
-----.

current account

3. This Guarantee is irrevocable.

4. The beneficiary's right to request the payment of the Guarantee Amount arising from this Guarantee may be transferred to another person if the Guarantor agrees in writing.

5. The Guarantee shall be valid from the date of entry into force of the Agreement No. \_\_\_\_\_ being concluded between the beneficiary and the principal  
number of the agreement to be concluded  
and until the ninetieth business day following the day of

-----  
the deadline for delivery of the goods, as stipulated in the Agreement to be concluded

On the day the Guarantee is issued, the Guarantor shall send a reproduced (scanned) version of the original of this Guarantee from the official email address also to the email address of the secretary of the evaluation committee specified in the invitation to the procurement procedure organised for the conclusion of the Agreement referred to in Clause 1 of this Guarantee.

6. The beneficiary shall submit the request to the Guarantor in writing. The following documents shall be attached to the request:

-----  
\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

1) copies of the concluded Agreement No. \_\_\_\_\_, including  
number of the agreement to be concluded  
copies of amendments made thereto, supplementary agreements,

2) notice of unilateral termination of the agreement by the beneficiary published in the  
bulletin available at [www.procurement.am](http://www.procurement.am)

7. The Guarantor shall, within a maximum of five business days of receipt of the  
Beneficiary's request and the attached documents, discuss the submitted request and the  
attached documents to ascertain their compliance with the terms of this Guarantee.

8. The Guarantor shall reject the Beneficiary's request, if:

1) the request and the attached documents do not comply with the terms of this  
Guarantee,

2) the request is submitted after the expiry of the period set out in the Guarantee.

9. If the Guarantor decides to reject the request, the Guarantor shall notify the  
Beneficiary of the rejection without delay but no later than the same business day.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to  
this Guarantee.

11. Disputes arising in connection with this Guarantee shall be settled in the manner  
prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

day, month, year



**FORFEIT AGREEMENT**  
**(agreement security)**

Yerevan

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_.

\_\_\_\_\_, represented by the Director of the Company  
name of the company

\_\_\_\_\_  
full name, passport details of the director of the company

acting on behalf of the Charter of the Company (hereinafter referred to as the "Company"), hereby unilaterally establishes the following agreement on the payment of a forfeit.

**1. Subject of the Agreement**

1.1. The company participates in the procurement procedure organized by \_\_\_\_\_ Municipality of Yerevan\* (hereinafter referred to as the "Customer")

name of the customer

under the code \_\_\_\_\_ EQ-BMAPDzB-22/14\*.

procedure code

1.2. The Company submits to the Customer this Forfeit Agreement and the attached payment request completed and approved by the Company as security for the performance of the agreement concluded as a result of the procurement procedure.

1.3. By signing the payment request (hereinafter referred to as the "Request") attached to this Forfeit Agreement, the Company irrevocably agrees that:

a) by signing the Request, the Company certifies the "accepted payment" filled in the "Terms of Payment" field of the Request, in which the Bank/payer servicing the Company in connection with the collection of the specified amount (hereinafter referred to as the "Paying Bank") does not submit the received Request to the Company for obtaining additional consent, as the Company has already signed the Request for the purpose of acceptance.

b) The Request is the basis for the Paying Bank to collect from the Company's account the entire amount specified therein, without additional acceptance.

c) The Company may not instruct the Paying Bank in writing or otherwise to withdraw its acceptance of the Request.

d) The Company certifies that it has accepted the Request in full.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank shall not be liable for the legality, validity, submission deadlines for the payment request and the Request presented by the Customer, and actions performed by the Paying Bank to ensure the performance of the Request.

1.5. In the case of non-fulfillment or improper fulfillment of the agreement concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination thereof by the Customer, the Client shall submit the original Request attached to this forfeit agreement to the Paying Bank, notifying the Company in writing. In the case that this Forfeit Agreement and the attached Request are certified by an electronic digital signature, they are submitted to the Paying Bank on electronic media, as well as in paper versions printed therefrom.

1.6. The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.7. The Bank shall not bear any responsibility for risks (losses incurred by the Company)

\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

and negative consequences arising for the Company as a result of payment by the Paying Bank of the amount specified in the Request. The Bank shall not check the facts of violation by the Company of the terms of the agreement.

1.8. If the funds available on the Company's account are insufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in writing within 2 (two) business days after receiving the payment request.

1.9. If within ten business days after the submission of this Agreement and the attached Request to the Bank, the amount is not paid to the Customer for reasons beyond the control of the Bank, the Customer shall transfer information about the Company to ACRA Credit Reporting CJSC (Credit Bureau) due to non-payment.

**2. Miscellaneous**

2.1. This Agreement and the Request are irrevocable, come into force from the moment of certification by the Company, and are valid until the twentieth business day following the last day of the complete fulfillment of the obligations assumed by the Company under the agreement, inclusive.

2.2. By submitting this Agreement and the attached Request to the Paying Bank:

2.2.1. The Customer confirms that the Company has committed a breach of contractual obligations, and

2.2.2. The Company confirms that this Forfeit Agreement and the attached Request have been duly signed by a person authorized by the Company.

2.3. Disputes arising in connection with this Agreement shall be resolved through negotiations. If no agreement is reached, disputes shall be settled in court.

**3. Address and Bank Details of the Company**

\_\_\_\_\_

name of the company

\_\_\_\_\_

company address

\_\_\_\_\_

name of the servicing bank

\_\_\_\_\_

company bank account number

\_\_\_\_\_

company tax number

\_\_\_\_\_

full name and signature of the director of the company

Day/month/year

L.S.

*\* The payment request is filled in according to the document "On the mandatory details of the payment request and the procedure for filling it in," as established by this Invitation.*

|   |   |
|---|---|
| <b>1. PAYMENT CLAIM</b>   |   |
| 2. Number:  |   |
| 3 Date of submission: " __ " __ 20__  |   |
| 4. Name of the payer, or name (Company)   |   |
| 5. Financial organization (bank) serving the payer:   |   |
| 6. Payer's account number:  |   |
| 7. TIN (Taxpayer Identification Number) of the payer  |   |
| 8. RNPS (Registration Number of Public Services) of the payer   |   |
| 9. Beneficiary's name or surname - Yerevan Municipality   |   |
| 10. Beneficiary's RNPS ( not completed )  |   |
| 11. Beneficiary's TIN: 02593108   |   |
| 12. Beneficiary Financial Organization (Bank) - Central Treasury of RA  |   |
| 13. Beneficiary account number (reference N) 900015211429   |   |
| 14. Amount (in figures and words)   |   |
| 15. Accepted amount ( in numbers and words) (intended for partial acceptance of the specified amount, which does not apply )  |   |
| 16. Currency (in words u with code), AMD  |   |
| 17. Purpose of the transaction (payment) (for qualification)  |   |
| 18. Grounds for making the payment: (Name of the documents, including the agreement on the penalty, their numbers, code of the contract on the basis of which the collection is made) |   |
| 19. Payment conditions` < Accepted payment >  |   |
| 20. Number of pages: --- pages  |   |
| 22.a. Beneficiary's signatures<br><br>/ _____/<br><br>/ _____/  | 21.a. Payer's signatures `<br><br>/ _____/<br><br>/ _____/                      |
| 22.b. L.S.  | 21.b. L.S.  |
| 24.a. Financial institution serving the beneficiary<br><br>/ _____/<br><br>signature  | 23.a. Financial organization serving the payer<br><br>/ _____/<br><br>signature |

**Mandatory details of the payment request  
and guidance on how to fill it in**

24.b.

L.S.

23.b.

L.S.

24. "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_.

23. c Date of execution: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_.

| No. | Details of the document "Payment Request"                                     | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)   | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process)           |
|-----|---|--|---|--|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1.  | name of the document  | mandatory  | mandatory   | "Payment Request" is filled on the document in advance   |
| 2.  | number of the payment request   | mandatory  | mandatory   | to be filled in by the beneficiary when submitting the payment request to the payer's bank         |
| 3.  | submission date   | mandatory  | mandatory   | to be filled in by the beneficiary on the day the payment request is submitted to the payer's bank |
| 4.  | Name or first name, surname of the payer                                      | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the name of the person (payer) from whose account the amount specified in the Claim is to be recovered. To be filled in: the name of the payer, if the payer is an individual, or - name, if the payer is a legal entity. If necessary, other data shall also be provided. To be filled in by the payer | to be filled in by the payer   |
| 5.  | name of the financial institution (branch) servicing the payer (payer's bank) | mandatory  | mandatory   | to be filled in by the payer   |
| 6.  | payer's account number  | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the number of the payer's bank account with the financial institution (branch) servicing the payer, from which the amount specified in the Claim is to be recovered   | to be filled in by the payer   |
| 7.  | TIN (Taxpayer Identification Number) of the payer                             | mandatory  | optional<br>to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the payer is a registered taxpayer  | to be filled in by the payer   |
| 8.  | RNPS (Registration Number of Public Services) of the payer                    | mandatory  | optional<br>to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the payer is an individual  | to be filled in by the payer   |
| 9.  | name or first name, surname of the beneficiary                                | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the name of the person who is the beneficiary (payee). If necessary, other data shall also be provided.   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                                 |

| No. | Details of the document "Payment Request"                            | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)  | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|-----|--|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 10. | RNPS (Registration Number of Public Services) of the beneficiary     | mandatory  | optional<br>(not to be filled in during the procedure due to procurement activities)   | (not to be filled in)  |
| 11. | TIN (Taxpayer Identification Number) of the beneficiary              | mandatory  | optional<br>to be filled in: in the cases prescribed by regulatory legal acts of the Republic of Armenia when the beneficiary is a registered taxpayer   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 12. | name of the financial institution (branch) servicing the beneficiary | mandatory  | mandatory  | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 13. | beneficiary's account number   | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the number of the beneficiary's bank (treasury) account to which the funds recovered from the payer shall be transferred   | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 14. | amount (in figures and words)  | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the amount payable to the beneficiary  | to be filled in by the payer   |
| 15. | amount accepted (in figures and words)                               | mandatory  | optional<br>(provided for partial acceptance of a specified amount, which does not apply due to procurement activities)  | (not to be filled in and not to be applied)  |
| 16. | currency (in words and by code)                                      | mandatory  | mandatory  | to be filled in by the payer   |
| 17. | transaction purpose  | mandatory  | The words "to ensure the performance of the contract" shall be filled in obligatorily  | to be filled in: in advance by the beneficiary - at the invitation                       |
| 18. | basis for payment:   | mandatory  | mandatory<br>to be filled in: the details of the document which is the basis for recovery and payment to the beneficiary of the amount specified in the Claim, on the basis of which the beneficiary shall submit the Payment Claim to the Bank servicing the payer, the number of the agreement which is the basis for submission of the Claim, the procurement procedure code in accordance with the penalty agreement | to be filled in by the beneficiary   |
| 19. | payment terms:   | mandatory  | mandatory<br>the words "payment accepted" shall be filled in,<br>which means that by signing the Claim, the payer consents in advance to the recovery of the specified amount from his account   | to be filled in: in advance by the beneficiary   |
| 20. | number of pages attached   | mandatory  | optional<br>to be filled in: the number of pages of the documents attached to the Claim to be submitted to the payer (the payer's  | to be filled in by the beneficiary   |

| No.   | Details of the document "Payment Request"   | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)  | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  |
|       |   |  | bank)<br>If the "Basis for payment" field is filled in, the present data shall be filled in obligatory.  |  |
| 21.a. | payer's signature   | mandatory  | mandatory<br>this field shall be filled in when the payer submits the Claim. If the "accepted payment" is indicated in the Payment Terms field, the payer consents in advance to the recovery of the specified amount from his account by signing. If the payer submits the Claim electronically, the payer's electronic signature shall be entered in this field. | to be signed by the payer or to enter the payer's electronic signature                   |
| 21.b. | payer's seal  | mandatory  | obligatory:<br>if sealed, when the payer submits the Claim in a paper format   | to be sealed with the payer's seal when submitted in a paper format                      |
| 22.a. | beneficiary's signature   | mandatory  | obligatory:<br>to be filled in when submitted to the bank  | to be signed by the beneficiary  |
| 22.b. | beneficiary's seal  | mandatory  | obligatory:<br>if sealed   | to be sealed with the beneficiary's seal when submitted to the bank in a paper format    |
| 23.a. | signature of the employee of the financial institution (branch) servicing the payer       | mandatory  | mandatory<br>if the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the payer in a paper format  |  |
| 23.b. | stamp of the employee of the financial institution (branch) servicing the payer           | mandatory  | mandatory<br>if the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the payer in a paper format  |  |
| 23.c. | date, time, minute of execution by the financial institution (branch) servicing the payer | mandatory  | mandatory<br>the financial institution (branch) servicing the payer shall obligatorily indicate the date, time, minute of execution of the Claim   |  |
| 24.a. | signature of the employee of the financial institution (branch) servicing the beneficiary | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted to the financial institution servicing the beneficiary, where an employee signs the Claim submitted in a paper format   |  |
| 24.b. | stamp of the financial institution (branch) servicing the beneficiary                     | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted by the latter [to the financial institution servicing the beneficiary], where a stamp is affixed to the Claim submitted in a paper format   |  |

| No.  | Details of the document "Payment Request"  | Availability of the specified field/ details in the document | Requirement to fill in the details (in connection with the procurement process)   | Party, filling details beneficiary or payer (in connection with the procurement process) |
|------|--|--|---|--|
| 1    | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 24.c | the financial institution servicing the beneficiary shall obligatorily indicate the date, time, minute of execution of the Claim | mandatory  | optional<br>to be filled in: when the Payment Claim is submitted by the latter [to the financial institution servicing the beneficiary], where the present data are placed on the Claim submitted in a paper format |  |

**Appendix No. 5.2**  
**to the Invitation under the code EQ-BMAPDzB-22/14\***

GUARANTEE No. \_\_\_\_\_  
**(prepayment security)**

1. This Guarantee (hereinafter referred to as the Guarantee) is a security for the performance of the obligations (hereinafter referred to as the Guaranteed Obligations) under the prepayment, which are provided for in Agreement No. \_\_\_\_\_ entered into by and between

number of the agreement to be concluded

\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the beneficiary) and

**name of the customer name of the bidder selected**

(hereinafter referred to as the principal).

2. Under the Guarantee \_\_\_\_\_

name of the bank issuing the Guarantee

(hereinafter referred to as the Guarantor) shall unconditionally, at the request of the beneficiary (hereinafter referred to as the Claim), pay to the beneficiary in the manner and within the time limits set out in this Guarantee \_\_\_\_\_

-----

amount in figures and words

(hereinafter referred to as the Guarantee Amount) within ten business days of receipt of the Claim. The payment is made by transfer to the beneficiary's current account 900015211429 .

current account

**3. This Guarantee is irrevocable.**

4. The beneficiary's right of claim, arising from this Guarantee, to the payment of the Guarantee Amount may be transferred to another person if the Guarantor agrees in writing.

5. The Guarantee shall be valid from the date of entry into force of the Agreement No. \_\_\_\_\_ entered by and between the beneficiary and the principal

number of the agreement to be concluded

and shall be valid until the ninetieth working day following the day

\_\_\_\_\_ . the  
deadline for the delivery of goods provided for by the agreement being concluded

On the day the Guarantee is issued, the Guarantor shall send a reproduced (scanned) version of the original of this Guarantee from the official e-mail address also to the e-  
\_\_\_\_\_

*\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.*



mail address of the secretary of the evaluation committee specified in the invitation to the procurement procedure organized for the conclusion of the Agreement referred to in Clause 1 of this Guarantee.

6. The beneficiary shall submit the claim to the Guarantor in writing. The following documents shall be attached to the claim:

1) copies of the concluded Agreement No. \_\_\_\_\_, including  
number of the agreement to be concluded  
copies of amendments made to it, supplementary agreements,

2) notice of unilateral termination of the agreement by the beneficiary published in the newsletter valid at the following address [www.procurement.am](http://www.procurement.am)

7. The Guarantor shall, within a maximum of five business days of receipt of the Beneficiary's claim and the attached documents, discuss the submitted claim and the attached documents to ascertain their compliance with the terms of this Guarantee.

8. The Guarantor shall reject the Beneficiary's claim, if:

- 1) the claim and the attached documents do not comply with the terms of this Guarantee,
- 2) the claim is submitted after the expiry of the period set out in the Guarantee.

9. If the Guarantor decides to reject the claim, the Guarantor shall notify the Beneficiary of the rejection without delay, but no later than the same business day.

10. The relevant provisions of the Civil Code of the Republic of Armenia shall apply to this Guarantee

11. Disputes arising in connection with this Guarantee shall be settled in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

12. On the day the Guarantee is issued, the Guarantor shall send a reproduced (scanned) version of the original of this Guarantee from the official e-mail address also to the e-mail address of the secretary (procurement coordinator) specified in the invitation to the procurement procedure under the code -----.  
procedure code

Head of the executive body

---

day, month, year

**Appendix No. 6**  
**to the Invitation to the open competition**  
**under code EQ-BMAPDzB-22/14\*\***

**AGREEMENT**  
**FOR DELIVERY OF GOODS FOR THE NEEDS OF THE STATE**

№ \_\_\_\_\_

" " 20 d.

\_\_\_\_\_, represented by \_\_\_\_\_, acting on the basis of the Articles of Association \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the "Buyer", on the one hand, and \_\_\_\_\_, represented by the director \_\_\_\_\_, acting on the basis of the Articles of Association \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the "Seller", on the other hand, have concluded this Agreement as follows.

**1. SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT**

1.1. The Seller shall deliver to the Buyer the goods (hereinafter referred to as the Goods) provided for in the Schedule Procurement Specification, which is Appendix No. 1 to the Agreement, in the manner, amount, time, and address specified in this Agreement (hereinafter referred to as the Agreement), and the Buyer shall accept the goods and pay for them.

**2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**

**2.1. The Buyer shall be entitled to:**

2.1.1. Reject the Goods if the Seller fails to deliver the Goods within the period specified in the Agreement, if the delivery period has been exceeded by more than 5 days.

2.1.2. If the Goods delivered are not of appropriate quality and do not comply with the technical specifications stipulated in the Agreement:

- a) claim reimbursement for expenses incurred by it due to the defective quality of the Goods;
- b) not to accept the Goods, setting a reasonable time limit at its discretion for replacing the defective Goods with Goods of contractual quality at no charge, and to demand that the Seller shall pay the penalty set out in Clause 6.3. of the Agreement;
- c) withdraw from the Agreement and claim a refund of the amount paid for the Goods.

2.1.3. If the quantity of the Goods delivered is less than that set out in the Agreement, then:

- a) claim the completion of the short-delivered quantity of the Goods;
- b) reject the Goods delivered and the payment for them, and if the Goods have been paid for, claim a refund of the amount paid and payment of the penalty stipulated in Clause 6.2. of the Agreement.

2.1.4. If the Goods delivered do not meet the condition regarding their type, at its discretion:

- a) accept the Goods that meet the condition regarding their type and reject other Goods;
- b) reject all the Goods delivered and claim the payment of the penalty specified in Clause 6.2. of the Agreement;

\_\_\_\_\_

\* to be filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

c) claim, free of charge, the replacement of the Goods that do not meet the condition regarding their type with the Goods that conform to the type provided for in the Agreement.

2.1.5. If the Seller fails to comply with the delivery term, set a new delivery term at its discretion and claim that the Seller should pay the penalty specified in Clause 6.2 of the Agreement.

2.1.6. Claim damages from the Seller if the Buyer, as a result of breach of an obligation by the Seller, purchased the Goods from another person at a higher but reasonable price within a reasonable time after termination of the Agreement, in the amount of the difference between the price set in the Agreement and the transaction concluded instead, as well as all necessary and reasonable expenses incurred by it to purchase the Goods from another person.

2.1.7. Unilaterally terminate the Agreement (in whole or in part) if the Seller is in material breach of the Agreement;

2.1.7.1. A breach of the Agreement by the Seller shall be deemed to be material if

a) the Goods have been delivered in defective quality and cannot be replaced within a period acceptable to the Buyer;

b) the delivery term has been exceeded by more than 5 days;

2.1.8. Inspect the Goods and notify the Seller of any defects without delay.

## **2.2. THE BUYER SHALL:**

2.2.1. Carry out all necessary activities to ensure that the Goods delivered under the Agreement are accepted.

2.2.2. In the event of rejection according to the Agreement of the Goods delivered by the Seller, ensure the safe custody of those Goods and notify the Seller accordingly without delay.

2.2.3. In the event of acceptance of the Goods delivered within the terms and conditions stipulated in the Agreement, pay to the Seller the amounts payable to the latter and, in the event of a delay, also the penalty specified in Clause 6.5 of the Agreement.

2.2.4. Notify the Seller of a breach of the Agreement in respect of the quantity, range and quality of the Goods immediately upon discovery of the defect or within a reasonable time after the breach of the relevant contractual term should have been discovered, based on the nature and significance of the Goods.

2.2.5. After the termination of the Agreement pursuant to Clause 2.3.3 of the Agreement, reimburse the Seller for the losses caused to the Buyer and justified in accordance with the established procedure.

## **2.3. THE SELLER SHALL BE ENTITLED TO:**

2.3.1. Require the Buyer to accept the Goods delivered in the manner, quantities, time and address stipulated in the Agreement.

2.3.2. Require the Buyer to pay the amounts payable to it for the Goods delivered in the manner, amount, time and address stipulated in the Agreement and accepted by the Buyer.

2.3.3. Unilaterally terminate the Agreement (in whole or in part) if the Buyer is in material breach of the Agreement.

2.3.3.1. A breach of the Agreement by the Buyer shall be deemed substantial if the due date for payment is repeatedly violated.

2.3.4. Deliver the goods prior to the scheduled date with the consent of the Buyer.

## **2.4. THE SELLER SHALL:**

2.4.1. Deliver the Goods to the Seller in the manner, amount, time and address stipulated in the Agreement.

2.4.2. Deliver the Goods in accordance with sub-paragraph b) Clause 2.1.2 and/or Clause 2.1.5 of the Agreement by the term set by the Seller.

2.4.3. Deliver the Goods free from the rights of third parties to the Buyer.

2.4.4. Deliver the Goods of the quality and quantity specified in the Agreement to the Buyer at the time and to the address specified in the Agreement, and at the request of the Buyer provide the documents confirming the quality of the Goods as specified in the legislation of the Republic of Armenia.

2.4.5. In the event of a short-delivery, complete the short-delivery in accordance with the procedure provided for in the Agreement.

2.4.6. Take back the Goods accepted by the Buyer in accordance with Clause 2.2.2. of the Agreement for safe custody or dispose of them within a reasonable time, and reimburse the necessary costs associated with taking back the Goods for safe custody, selling them or returning them to the Seller.

2.4.7. In the cases provided for in the Agreement, pay the penalties and fines provided for in Clauses 6.2 and 6.3 of the Agreement.

2.4.8. Deliver the accessories of the Goods and the relevant documents to the Buyer.

2.4.9. After the termination of the Agreement pursuant to Clause 2.1.7 of the Agreement, reimburse the Buyer for the losses caused to the Buyer and justified in accordance with the established procedure.

2.4.10. The person who has submitted the qualification and the contractual security is obliged to notify the Buyer in advance in writing if liquidation or bankruptcy proceedings are initiated during the validity of the security.

### 3. AGREEMENT PRICE AND PAYMENT PROCEDURE

3.1. The agreement price is \_\_\_\_\_ drams of the Republic of Armenia, including VAT<sup>18</sup>. The agreement price includes all payments (costs) made by the Seller to secure the performance of the Agreement, including taxes, duties, transport costs, insurance, premiums and expected profits.

The delivery price of the Goods is stable and the Seller shall not be entitled to demand an increase in the price and the Buyer shall not be entitled to a decrease in the price.

3.2. The Buyer shall transfer **an amount of up to 30% of the agreement** price in the Republic of Armenia drams to the bank account of the Seller as a prepayment. The repayment of the prepayment shall take the form of reductions (deductions) from the payments made on the basis of the certificate of acceptance and delivery. No payments shall be made to the Seller until the prepayment has been settled in full.<sup>19</sup>

3.3. The Buyer shall pay for the Goods delivered to him in drams of the Republic of Armenia, in non-cash form, by transferring money to the Seller's current account. The payment shall be made on the basis of the certificate of acceptance and delivery in the amounts and in the months stipulated in the payment schedule of the Agreement (Appendix no. 2) but no later than December 25 of the given year.

Within 3 business days of signing the certificate of acceptance and delivery for payment, the Buyer shall deposit the payment order and a copy of the certificate of acceptance and delivery in the treasury system of the authorized body, and the authorized body shall make payment on the basis of the submitted documents in the case of log in the system within the terms, as defined in the payment schedule of this Agreement, within five business days.<sup>19.1</sup>

---

<sup>18</sup> If the quotation is submitted by the Seller without VAT, the words "including VAT" shall be deleted at the time of conclusion of the Agreement.

<sup>19</sup> The Seller may refuse the proposed prepayment or part thereof. The prepayment in the Agreement to be concluded shall be in the amount agreed between the Buyer and the Seller. If the Agreement does not provide for prepayment, this Clause shall be deleted from the draft.

#### 4. QUALITY AND GUARANTEE OF THE GOODS

4.1. The Seller guarantees the quality of the Goods supplied in accordance with the national standard.

4.2. For the Goods which are capital goods, the guarantee period is set at 730 calendar days from the day following the day of acceptance of the Goods by the Buyer. If defects in the Goods delivered are found during the guarantee period, the Seller shall remedy such defects at the Buyer's expense and within a reasonable period of time as specified by the Buyer<sup>20</sup>.

#### 5. ACCEPTANCE AND DELIVERY OF THE GOODS

5.1. The delivered Goods shall be accepted by signing a certificate of acceptance and delivery between the Buyer and the Seller. The delivery of the Goods to the Buyer shall be documented by a bilaterally approved document between the Buyer and the Seller, specifying the date of the document.

Until and including the day stipulated for the delivery of the Goods under the Agreement, the Seller shall provide the Buyer with a signed document recording the transfer of the Goods to the Buyer (Appendix No.3.1), and through the armeps e-procurement system (the implementation manual is available in the "e-procurement" section of the website operated at [www.procurement.am](http://www.procurement.am)) also with an certificate of acceptance and delivery (Appendix No.3). In doing so, the Seller shall not seal the certificate of acceptance and delivery, but shall approve it with an electronic signature, filling in only those boxes that relate to his data (the procedure for completion is available in the subsection "Orders of the Minister of Finance" of the "Legislation" section of the website at: [www.procurement.am](http://www.procurement.am)).

5.2. If the delivered Goods comply with the Agreement, the Buyer shall, within 25 working days from the business day following the day on which the documents referred to in Clause 5.1 of the Agreement are received, sign and submit to the Seller, via the ARMEPS e-procurement system, the signed certificate of acceptance and delivery and the positive opinion which served as the basis for its signing.

5.3. If the delivered Goods or any part thereof does not comply with the Agreement, the Buyer shall not sign the certificate of acceptance and delivery and shall return the certificate of acceptance and delivery, as well as the negative opinion which served as the basis for not signing it, to the Seller by the term specified in Clause 5.2 of this Agreement via the ARMEPS e-procurement system. In the event of the application of this Clause, the Buyer shall take the measures provided for in the Agreement for such a situation and shall apply the liability measures provided for in the Agreement against the Seller.

5.4. If the Buyer fails or refuses to accept the delivered Goods within the term set in Clause 5.2 of the Agreement, the delivered Goods shall be deemed accepted and the Buyer shall

---

<sup>18</sup> *If the quotation is submitted by the Seller without VAT, the words "including VAT" shall be deleted at the time of conclusion of the Agreement.*

*For customers without accounts with the Treasury, the last paragraph of this Clause shall be edited to read as follows: "The procurement shall be paid within five business days, as defined in the payment schedule of this Agreement".*

<sup>19</sup> *The Seller may refuse the proposed prepayment or part thereof. The prepayment in the Agreement to be concluded shall be in the amount agreed between the Buyer and the Seller. If the Agreement does not provide for prepayment, this Clause shall be deleted from the draft.*

<sup>20</sup> *This Clause shall be deleted from the draft agreement if the Goods to be procured are not capital goods. And if the Goods to be purchased are capital goods, the guarantee period should not be shorter than 365 calendar days.*

provide the Seller with the signed certificate of acceptance and delivery on the next business day after the term set in Clause 5.2 of the Agreement via the e-procurement system.

## **6. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES**

6.1. The Seller shall be responsible for the quality of the Goods delivered and for complying with the delivery terms stipulated in the Agreement.

6.2. If the Seller fails to comply with the contractual delivery term, the Seller shall be charged a penalty of 0.05 (zero point zero five) per cent of the price of the Goods to be delivered but not delivered for each day of delay.

6.3. In each case of delivery of the Goods that do not comply with the technical specification provided for in Clause 1.1. of the Agreement the Seller shall be liable for a fine of 0.5 per cent (zero point five) of the agreement price<sup>21</sup>. The fine shall also be calculated if the delivery of the Goods is completed within the time limit laid down in this Agreement, but in the event of non-acceptance by the Customer

6.4. The penalties and fines stipulated in Clauses 6.2 and 6.3 shall be calculated and set off together with the amounts payable to the Seller.

6.5. If the Buyer fails to comply with the term stipulated in Clause 3.3, a penalty interest of 0.05 (zero point zero five) per cent of the amount due but not paid shall be calculated in respect of the Buyer for each delayed business day.

6.6. In cases not provided for in the Agreement, the Parties shall be held liable for the non-performance or improper performance of their obligations in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

6.7. Payment of fines and/or penalties shall not relieve the Parties from the full performance of their contractual obligations.

## **7. FORCE MAJEURE**

The Parties shall be released from liability for the total or partial non-performance of their obligations under the Agreement if this is due to force majeure, which occurred after the conclusion of this Agreement and which the Parties could not foresee or prevent. Such situations include earthquake, flood, fire, war, declaration of martial law and state of emergency, political unrest, strikes, interruption of means of communication, acts of public authorities, etc., which make it impossible to fulfil the obligations under this Agreement. If the emergency lasts for more than three (3) months, either Party shall have the right to terminate the Agreement by giving prior notice to the other Party.

## **8. MISCELLANEOUS**

8.1. The Agreement shall enter into force upon signature by the Buyer between the Parties and shall remain in force until the Parties have fully performed their obligations under the Agreement.

8.2. The party's payment obligation arising from the Agreement may not be terminated by set-off against a counter obligation arising from another agreement without the Parties' written and sealed consent. A contractual right of claim may not be transferred to another

---

<sup>21</sup> *Where the Agreement is concluded on the basis of Article 15(6) of the Republic of Armenia Law "On Procurements", the fine shall be calculated in relation to the price of the Agreement under which the circumstance of non-performance or improper performance of the undertaken obligations is recorded. If the Agreement includes more than one lot, the penalty is calculated on the total price set in the Agreement for that lot.*

person without the written consent of the debtor.

8.3. Where, as a result of control or supervision or examination of complaints regarding compliance with legal requirements, it is found, as prescribed by law, that the Seller has submitted false documents (information and data) during the procurement process organized for the purpose of concluding the Agreement, or the decision on recognizing the Seller as the selected bidder does not comply with the legislation of the Republic of Armenia, the Buyer shall unilaterally terminate the Agreement after such grounds have been identified, if the breaches identified, had they become known prior to the conclusion of the Agreement, would have served as grounds for not concluding the Agreement under the purchase law of the Republic of Armenia. The Buyer shall not bear the risk of loss or loss of profit arising for the Seller as a result of the unilateral termination of the Agreement, and the latter shall, in accordance with the procedure provided for in the laws of the Republic of Armenia, compensate the losses incurred by the Buyer through its fault to the extent of which the Agreement was terminated.

8.4. Disputes in connection with the Agreement shall be subject to the jurisdiction of the courts of the Republic of Armenia.

8.5 Amendments and additions may be made to the Agreement only by mutual consent of the Parties - by concluding an amendment agreement that will form an integral part of the Agreement.

The Agreement, and if the contract price is a factor, also the amendment agreement to that Agreement concluded in each subsequent year, may not be amended in such a way as to artificially alter the quantities to be purchased or the unit price of the Goods purchased or the agreement price.

Each case of agreement modification due to factors beyond the control of the Parties to the Agreement shall be determined by the Government of the Republic of Armenia.

8.6. If the Agreement is performed by means of an agency contract:

1) The Seller shall be liable for the non-performance or improper performance of the agent's obligations;

2) If the agent is replaced during the performance of the Agreement, the Seller shall notify the Buyer in writing, providing a copy of the agency contract and the details of the party to the contract, within five business days from the date of the change<sup>23</sup>.

8.7. If the Agreement is entered into by means of a joint venture (consortium) agreement, the parties to that agreement are jointly and severally liable. At the same time, in the case of withdrawal of the consortium member from the consortium, the agreement is terminated unilaterally and measures of liability provided by the agreement are applied to the members of the consortium<sup>24</sup>.

8.8. If proposed by the Seller, the delivery term may be extended before the expiry of the contractual deadline, provided that the Buyer still has a need to use the Goods and the Seller's offer has been submitted no later than five calendar days before the expiry of the period originally contracted for delivery. In the case set out in this Clause, the delivery term may be extended once for a period of up to 30 calendar days, but not for more than the period set out in the Agreement.

8.9. In the proper performance of the Agreement, the benefit (savings) or loss incurred by the parties (the Seller or the Buyer) is the benefit or loss incurred by that party.

The obligations of the Parties to the Agreement towards third parties, including other

---

<sup>23</sup> This clause shall be excluded from the Agreement if the Agreement is not carried out by means of an agency contract.

<sup>24</sup> This Clause shall be excluded from the Agreement unless the Agreement is implemented by means of a joint venture agreement (consortium).

transactions entered into by the Seller in the performance of the Agreement and the obligations arising therefrom, are outside the scope of the settlement of the Agreement and cannot affect the acceptance of the result of the performance of the Agreement. The relations in connection with the performance of these transactions and the obligations arising therefrom shall be governed by the rules governing the relations in connection with these transactions, and the Seller shall be responsible for them.

8.10. The Agreement may not be amended due to partial default of the Parties or completely terminated by mutual agreement of the Parties, except in cases of reduction of the financial provision required for the delivery of the Goods in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia. In this case, the mutual agreement of the Parties to the Agreement on partial default or complete termination of the Agreement shall be reached before reducing the financial provision required for the delivery of the Goods in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

8.11. The Buyer shall notify the Seller of its unilateral termination of the Agreement, in whole or in part, on the grounds of non-performance or inadequate performance of the obligations undertaken by the Seller, by publishing the notice in the "Unilateral Contract Termination Notices" section of the website operated at [www.procurement.am](http://www.procurement.am), indicating the date of publication. The Seller shall be deemed to have been duly notified of the unilateral termination of the Agreement from the day following the publication of the notice under this clause. On the day of publication in the report, the Buyer shall also send a notice of full or partial unilateral termination of the Agreement to the Seller's e-mail address.



8.12. Disputes arising from the Agreement shall be settled by negotiation. If no agreement is reached, disputes shall be settled in court.

8.13. The Agreement is drawn up on \_\_\_\_\_ pages, is concluded in two copies having equal legal force, one copy shall be provided to each Party. Appendices No. 1, No. 2, No. 3 and No. 3.1 to the Agreement shall be deemed to form an integral part of the Agreement.

8.14. The law of the Republic of Armenia applies to the relationships connected with this Agreement.

8.15. The contracted Goods shall be delivered subject to the availability of financial provision for that purpose and the conclusion on that basis of an agreement between the parties. The Agreement shall be terminated if, within six months following the date of its conclusion, no financial provision is made for its performance. If the amount of the financial provision allocated for the performance of the Agreement exceeds twenty-five times the amount of the basic procurement unit, the Buyer will conclude the Agreement in the event that the qualification and agreement security provided by the Seller in the amount of the envisaged financial provision is replaced by a guarantee or cash, subject to the requirements of sub-paragraph b, paragraph 17, clause 32 of Annex No. 1 of Regulation No. 526-N of May 4, 2017 of the Government of the Republic of Armenia. In doing so, the Seller shall conclude the Agreement and, in the event of replacement of the security for the qualification and agreement submitted by way of liquidated damages, also submit the new security to the Buyer within fifteen business days from the date of receipt of the notice of conclusion of the Agreement. Otherwise, the Agreement shall be terminated unilaterally by the Buyer.<sup>25</sup>

**10. Addresses, Bank Details and Signatures of the Parties**

**BUYER**

**SELLER**

\_\_\_\_\_  
signature  
L.S.

\_\_\_\_\_  
signature  
L.S.

*If necessary, provisions not contradicting the legislation of the Republic of Armenia may be included in the Agreement.*

<sup>25</sup> *If the Agreement is concluded on the basis of Article 15(6) of the Republic of Armenia Law "On Procurements" and the Agreement price does not exceed twenty-five times the basic procurement unit, this Clause shall be edited by deleting the third sentence from the last one and the fourth sentence shall be edited by replacing the words "and, in case of replacement of the Qualification and Agreement security submitted as liquidated damages, also new security" with the word "and". This Clause shall be deleted from the Agreement if the Agreement is not concluded pursuant to Article 15(6) of the Republic of Armenia Law "On Procurements".*

TECHNICAL SPECIFICATION - PROCUREMENT SCHEDULE\*

RA dram

| Goods  |  |             |   |                          |                  |                    |                     |              |             |                                     |  |
|--|--|-------------|---|--------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------------------|--|
| number of the lot stipulated by the invitation | the intermediate code in the procurement plan for the EZC classification (CPV) | description | trademark, brand and full name of the manufacturer ** | technical specifications | measurement unit | Unit price/RA dram | total price/RA dram | total volume | of delivery |                                     |  |
|  |  |             |   |                          |                  |                    |                     |              | address     | number of goods subject to delivery | term***  |
| 1  | 34621500/501   |             |   | shown below              | pc.              |                    |                     | 15           | Yere van    | 15                                  | within 180 calendar days from the date of entry into force of the agreement in the case of envisaging the required financial resources |

\* The delivery time of the goods, and in the case of staged delivery, the time of the first stage of delivery shall be set at least 20 calendar days, the calculation of which is carried out on the day the conditions for the fulfillment of the rights and obligations of the parties stipulated by the agreements come into force, except for the case when the selected participant agrees to deliver the goods in a shorter period. The final delivery date cannot be later than December 25 of this year.

\*\* If the selected bidder's application includes the goods produced by more than one manufacturer as well as having different trademarks, trade names and brands, those that have been satisfactorily assessed shall be included in this Appendix. If the invitation does not provide information on the trademark, trade name, brand and manufacturer of the goods, the box "trademark, brand and manufacturer's name" is deleted.

Where provided for in the agreement, the Seller shall also provide the Buyer with a letter of guarantee or certificate of conformity from the manufacturer of the Goods or its representative.

\*\*\* If the agreement is concluded based on Part 6 of Article 15 of the RA Law "On Procurements," then in the column, the period is calculated from the date of entry into force of the agreement concluded between the parties in the case of provision of financial resources.



|                              |   |
|------------------------------|---|
| Passenger capacity           | <p>The maximum capacity shall be at least 85 people</p> <p>Soft passenger seats are used in an amount of at least 25+2</p> <p>At least 1 wheelchair area with a length of no less than 1,800mm shall be installed in the cabin and a folding ramp for wheelchairs shall be installed at the second passenger door.</p>  |
| Operation environment        | <p>The normal operation mode shall be ensured for the ambient temperature -35°C to 55°C</p>   |
| Floor height, door size      | <p>The height of the landing platform: no more than 340mm, measurements are performed for all passenger doors when the trolleybus is standing, empty, and with the electric motor running and the doors open.</p> <p>The approach angle and departure angle shall be no less than 7°</p> <p>All passenger doors shall be installed on the right side of the trolleybus and shall open inside the cabin; the net width of the passenger passage for all passenger doors (the distance between the handrails on two doors with the door open) shall be at least 1,100mm. The penetration of wind, snow, and water into the trolleybus shall be excluded when the doors are closed.</p> <p>The height of the doorway from the finishing floor: at least 2,000mm.</p>   |
| Corrosion protection         | <p>Cathode electrophoresis technology is used for trolleybus; electrophoresis wires made by world-famous manufacturers are used.</p> <p>A five-layer anti-corrosion system consisting of galvanized sheet, phosphated coating, electrophoretic paint, intermediate varnish, and top coat is used.</p> <p>The coating thickness of the electrophoretic paint is at least 25mm.</p> <p>Salt mist tests for trolleybuses shall be performed for over 1,000 hours.</p> <p>The electrophoresis process shall include at least 16 operations; electrophoresis is performed for the body and frame; the surface of the inner plates, outer plates, and the inner cavity of profiles shall be completely covered with an anti-corrosion coating. The trolleybus shall not be subjected to rusting for 8-10 years.</p> |
| Setting up the cable network | <p>Before the trolleybus is released from the factory, it shall be tested for operability in various road conditions;</p> <p>The participant's offer shall include surveys of the factory settings of the cable network, substation equipment, and devices for setting up a trolleybus.</p>   |
| Trolleybus specifications    | <p>The maximum gradability shall be no less than 15%.</p> <p>The maximum speed is at least 60km/h (with full load) in a non-contact network.</p> <p>On a flat road, the 0-50km/h acceleration time is no more than 15 seconds (with full load).</p> <p>External noise level: no more than 77dB(A) (measured at a distance of 7.5m from the trolleybus at a speed of 50km/h on an asphalt road)</p> <p>Noise level in the cabin: no more than 76dB(A) (measured at a height of 1.6m above floor level at a speed of 50km/h on an asphalt road)</p>   |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | Autonomous travel of the trolleybus outside the contact network | The autonomous travel of the trolleybus outside the contact network (according to the loaded SORT2 cycle) is at least 60 km when the air conditioner is turned off.  |
| Trolleybus | Drive motor   | <p>The drive motor shall be a synchronous motor with small-size permanent magnets and high efficiency.</p> <p>Liquid cooling shall be used for the drive motor; the drive motor shall operate normally at ambient temperatures of -40°C to 55°C.</p> <p>The rated power of the drive motor is at least 200kW; the peak power shall be at least 350kW; the maximum efficiency shall be at least 97%; the share of high-efficiency zones with an efficiency of over 80% shall be at least 85%.</p> <p>The protection class of the drive motor shall not be at least IP68.</p> <p>The number of drive electric motors installed worldwide shall be at least 500 pcs.</p> <p>The transmission of motion is performed directly by the drive motor; when the trolleybus stops, the drive motor shall turn off and stop operating; the idle mode is not allowed.</p> <p>The drive motor shall provide convenience for repair inspection.</p> <p>A protective structure against deposits is additionally installed in front of the drive motor; a non-return valve is additionally installed on the surfaces of thin-walled parts, such as a frame box; a thermal insulation device is installed on their inner surfaces to release hot air in a timely manner, thereby preventing the generation of water on the inner surface at low temperatures and preventing the condensation. It is required to ensure that the electric motor meets the requirements for operation in Yerevan.</p> <p>The drive motor shall be able to adapt to low ambient temperature, maintain a good insulating property, and shall be characterized by high reliability. The drive motor has the functions of creeping speed and energy recovery.</p> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Drive motor control system        | <p>An integrated electric motor control system, which includes the functions of an electric motor controller, a power steering controller, an air compressor controller, a DC/DC switch cabinet, and a high-voltage switch cabinet, is used to provide convenience for maintenance. The protection class of the integrated controller shall be at least IP68.</p> <p>The trolleybus shall have electric and pneumatic braking functions.</p> <p>The trolleybus shall have the function of starting from a place uphill. It is not allowed to roll the trolleybus when moving uphill with a slope of 10%.</p> <p>The trolleybus shall have an anti-skid system.</p>   |
| High-voltage electrical equipment | <p>The insulation protection between the high-voltage components and the body shall be ensured by the main and additional insulations. High-voltage protection for auxiliary equipment shall be ensured by a contactor; the contactor shall be able to turn on/off under load in the case of failure.</p> <p>Each battery compartment shall be equipped with a fuse.</p> <p>A fuse shall be installed in the high-voltage discharge circuit.</p>   |
| Current-collecting system         | <p>A trolley pole made of light aluminum alloy / <b>metal with an insulating coating is used; the outreach of trolley poles beyond the dimensions shall be no more than 680 mm)</b></p> <p>High-precision position detection is used for the quick alarm of disconnection from an external power source and the accuracy of the angle sensor shall not exceed 0.1°;</p> <p>The technology of high-frequency pneumatic control, which allows ensuring protection during rapid lowering of the pole and trapping it within 3 seconds, is used;</p> <p>The trolley pole head shall be designed with a protection design against hanging on the contact network in order to reduce the risk of the trolley pole head hanging on the contact network after disconnecting the trolley pole from the contact network;</p> <p>An electronically controlled pneumatic trolley pole is used. The control switch of the trolley pole is installed on the dashboard; the control wiring harness is laid from the dashboard to the roof of the trolleybus.</p> <p>An isolated power supply with a rated power of <math>\geq 75\text{kW}</math>, continuous peak power for 90 seconds of <math>\geq 100\text{kW}</math>, at least IP67 protection class, an overvoltage protection device, and a lightning protection device are also installed.</p> |

Power battery

1. A lithium-iron-phosphate battery is used. To ensure the high safety and reliability of the trolleybus, the battery core and the battery system shall be procured from the same manufacturer of power batteries. The capacity of the battery shall provide 60km during autonomous travel outside the trolleybus contact network; the energy density is at least 155W/h/kg.
2. The battery compartment cover shall be made of a composite material that is able to withstand flame burning at 1,300°C for at least 30 minutes. The battery compartment cover shall be made of a composite material that is able to withstand burning at 1,300° C for at least 30 minutes. Inside the battery compartment, there shall be mica paper with reliable fire resistance at 1,300°C; double protection increases the flame resisting time of the battery compartment. An ASC protective casing, which is able to withstand flame burning at 1,300°C for at least 2.5 hours, shall be installed outside the battery compartment.
3. Together with the battery management system (BMS), the following control functions are implemented: battery temperature detection, battery operating current detection, insulation resistance detection, temperature regulation, battery state of charge (SOC), battery fault assessment, and online alarm, as well as battery safe charging control.
4. The battery shall be equipped with an around-the-clock monitoring system. In order to ensure that the battery malfunction can be monitored when the bus is parked for a long time, the trolleybus shall have the function of round-the-clock battery monitoring (supporting documents shall be provided).
5. All battery compartments shall be equipped with MSD fuses.
6. The nitrogen protection system of the power battery shall be used to limit the battery compartment in an anaerobic environment in real-time to improve the safety of the trolleybus.
8. Thermal insulation and refractory materials shall be installed inside and outside the battery compartment to increase the safety of the battery system; a liquid cooling and liquid heating system shall be used for the thermal management of batteries.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Electric air compressor         | <p>The electric air compressor has the function of automatic voltage identification and the operating voltage range amounts to 200-750V. There is accident-prevention protection in the case of overheating, overflow, overvoltage, under-voltage, and phase breakage; it is ensured that the electric motor system is switched off in time to avoid damage to the system due to overheating, overflow, overload, overvoltage, etc.</p> <p>The protection class of the air compressor electric controller is at least IP68.</p> <p>The rated discharge pressure of the air compressor is 1.0MPa and the volume flow rate is at least 400L/min.</p> <p>The air compressor motor shall be a high-efficiency synchronous motor with permanent magnets; the rated power is at least 4kW.</p> |
| Parking assistance system       | <p>The trolleybus shall be in a braking state when any of the passenger doors are open.</p>  |
| Trolleybus isolation monitoring | <p>The trolleybus shall have two independent isolation monitoring systems. Such systems implement display on devices and remote monitoring in real-time using the trolleybus control system and issue an alarm signal if there is an anomaly. When disconnected from the contact network, two isolation monitoring systems operate simultaneously; when connected to the contact network, the isolation monitoring system at the output of the isolated DC power supply operates.</p>  |



|         |                       |  |
|---------|-----------------------|--|
| Chassis | Axles and suspensions | <p>An independent suspension, which does not require maintenance, is used for the front axle where air receivers and a disc brake are installed.</p> <p>The maximum permissible load on the front axle is 7,500kg.</p> <p>The rear axle is a portal axle, which does not require maintenance; air receivers and a disc brake are installed on it.</p> <p>The maximum permissible load on the rear axle is 13,000kg.</p> <p>An integrated maintenance-free bearing assembly with grease is used for the front and rear axles to ensure convenience for future maintenance.</p> <p>Fully pneumatic suspensions (front suspension with two receivers, rear suspension with four receivers) with telescopic shock absorbers to adjust the position of the body are used.</p> <p>The rubber pneumatic supports of the suspension system shall be protected from dust and damage and all receivers shall be easily replaceable.</p> <p>Front air suspension: with two rubber pneumatic supports, two hydraulic telescopic flavors, and at least 2 height sensors.</p> <p>Rear air suspension: with four rubber pneumatic supports, four hydraulic telescopic flavors, and at least 2 height sensors.</p> |
|         | Wheels and tires      | <p>Michelin/Goodyear tubeless tires with a trolleybuses tread shall be used. The tire type is 305/70R 22.5; tires shall have reinforced sidewalls (aluminum alloy rim) to minimize wear damage caused by curbs and scratches.</p> <p>Tire sidewall shall be with tread wear indicator.</p> <p>The wheel hub has an aluminum or metal alloy construction.</p>   |
|         | Steering              | Electric hydraulic power steering is used  |
|         | Steering wheel        | <p>The diameter of the steering wheel is about 450±30mm, which ensures good visibility of the dashboard.</p> <p>Longitudinal and vertical steering adjustment is implemented to meet the needs of drivers of various heights and statures.</p>   |
|         | Air compressor        | An oil-free piston air compressor characterized by ease of maintenance, with a nominal operating pressure of 10 bar is used.   |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   | Brake system  | <p>The trolleybus shall be equipped with a two-circuit pneumatic braking system, a service brake reducer, a parking brake, and EBS systems;</p> <p>The trolleybus shall have such functions as an electromechanical parking brake (EPB), starting uphill, parking brake, anti-skid system of the driving wheels, electronic brake force distribution system, auxiliary brake, braking mode when the door is open, etc.</p> <p>Pneumatic disc brakes are installed on the front and rear axles; wear sensors are installed on all disc brakes.</p>   |
| Body requirements | Interior floor and linoleum   | <p>Low-floor construction, a cellular panel made of polypropylene or a Finnish board is used.</p> <p>The thickness of the linoleum shall be at least 2mm; the wear-resistant layer shall be at least 0.4mm.</p> <p>The lost resistance of linoleum to particle abrasion in over 50,000 cycles shall be less than 10%.</p> <p>Linoleum slip resistance is <math>\geq R9</math> (according to 51130:2014-02)</p> <p>Linoleum shall comply with EN 13845.</p> <p>Linoleum shall comply with the characteristics of the fire hazard class SF3 according to DIN 5510.</p>  |
|                   | Exterior body finish / frame  | <p>The exterior finish of the body shall have a modern design and withstand the pressure of the water jet of the automatic washing system without causing damage.</p> <p>The main frame structure shall be made of high-strength steel.</p> <p>The front part and the back part shall be made of galvanized steel stamped materials and the roof covering shall be made of galvanized steel subjected to anti-corrosion testing by electrophoresis, as well as shall have good corrosion resistance.</p>  |
|                   | Front windshield/driver's window glass/side window glass/passenger door glass | <p>The front windshield shall be a solid safety triplex, shall not break when hitting the front windshield with a heavy object while driving, and shall not harm the driver. And the driver shall be able to see a small distance ahead through the broken glass, increasing driving safety.</p> <p>Electrically heated glass or hollow glass shall be used for the driver's window.</p> <p>Glass with a transmittance ratio of at least 50% shall be installed in the side windows; a built-in sliding window shall be installed on the upper part; the lower part shall be closed.</p> <p>The glass at the first passenger door shall be a multiple-glazed unit.</p> <p>Passenger doors are with anti-jamming function.</p> |

|  |  |
|--|--|
| Height of passenger doors / ramp       | <p>The trolleybus shall have three passenger doors.</p> <p>All passenger doors shall be installed on the right side of the trolleybus and shall open inside the cabin. Pneumatic swing doors, which shall be opened/closed safely and reliably, are used.</p> <p>For each passenger door, an emergency valve shall be installed inside and outside the trolleybus; this emergency valve shall help to open the passenger door manually.</p> <p>In the case of an accident, turn the main emergency valve near the auxiliary dashboard to open the passenger door.</p> <p>The passenger door shall have an anti-jamming function.</p> |
| Shockproof battery compartment design  | <p>The power battery compartment shall be closed; shock-proof structures shall be installed at the back and sides to ensure that the battery compartment will not be compressed after a side collision with a 2.7-ton heavy vehicle with a speed of 50km/h and a rear-offset collision with a 49-ton heavy vehicle with a speed of 30km/h.</p>   |
| Signs and graphic symbols in the cabin | <p>All inscriptions shall be in Russian or in English.</p>   |
| Rear-view mirrors                      | <p>Rear-view mirrors with an electric heater and an electric regulating device are used.</p>   |
| Driver's seat                          | <p>The driver's seat shall meet ergonomic requirements; an adjustable driver's seat with an air cushion is used; a massage system is installed on the back and an eight-point massager pillow is used to relieve muscle fatigue of the lower back and increase driver comfort when driving.</p> <p>A ventilation and circulation system of the seat, a heating system, and a damping regulator are installed.</p> <p>The driver's seat has a quick lowering function; when the driver enters and exits the cab, the seat position can be lowered quickly to facilitate the entry and exit of the driver.</p>                         |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| Temperature control and thermal insulation of the trolleybuses | Air conditioner                  | <p>The trolleybus shall be equipped with an electric heating and cooling air conditioner, as well as with air filters for the air conditioner. The cooling capacity is no less than 38,000kcal/h; the heating capacity is at least 36,000kcal/h; there is also a battery cooling function. An intelligent inverter compressor of the air conditioner is used and the compressor shall provide a linear change in output power depending on the difference between the interior temperature in the cabin and the set one.</p> <p>The DC input voltage shall correspond to the full range of the operating voltage of the power battery.</p> <p>The air conditioner compressor shall have a short circuit and overheating protection function.</p> <p>The protection class of the high-voltage electrical part of the air conditioner shall be at least IP68.</p> |
|  | Interior ventilation system      | At least 1 hatch shall be installed on the roof of the trolleybus with an opening length of at least 800mm and a width of at least 600mm to make it convenient for maintenance and repair.  |
|  | Trolleybus thermal protection    | To implement the thermal insulation of the trolleybus, a layer of foamed material is laid under the floor, which can satisfy the need for insulation in the winter season; additional insulation measures shall be taken for the ramp and the driver's area hot air nozzles are installed on the landing platform to prevent freezing of the floor in the winter season.  |
|  | Heating                          | <p>The trolleybus shall be equipped with a driver's heater and electric radiators in the passenger compartment to meet the need for heating in the winter season.</p> <p>A radiator shall be installed near each passenger door.</p> <p>The trolleybus shall be equipped with a defroster; the defroster uses a fan with a long service life that is able to reach 20,000 hours to meet the need for daily operation.</p>   |
| Electrical part  | Low-/high-voltage wiring harness | <p>A copper wire, which has the protection of multi-wire tape insulation and fire resistance, shall be used in a high-voltage wiring harness, and a tinned copper wire, which is resistant to oxidation and fire resistance and does not emit harmful substances at the operating temperature range of the trolleybus, shall be used in a low-voltage wiring harness.</p> <p>The withstood voltage of the high-voltage wiring harness shall correspond to 2500VAC (for 1 min).</p> <p>The wires shall be laid in insulated pipes or trays to provide additional thermal insulation and ensure protection from water and dust.</p>   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>It shall be possible to distinguish the low-voltage wiring harness from the high-voltage one; both wiring harnesses shall be installed separately from each other.</p> <p>The wiring harness on the roof shall be protected from direct sunlight.</p> <p>The high-voltage wiring harness shall consist of a conductor, an insulating layer, a shielding layer, and a protective casing.</p> <p>The high-voltage wiring harness and the low-voltage signal wire (CAN wiring harness, monitoring wiring harness, communication wiring harness, etc.) shall be located separately and the distance between them shall exceed 20mm. The density of the shielding grid of the high-voltage wiring harness is at least 85% and the connection between the high-voltage wiring harness and the high-voltage electrical components shall meet the requirements of 360° shielding.</p> <p>The high-voltage wiring harness shall be laid without twisting.</p> <p>The high-voltage wiring harness along the back part shall be located in the rear protective bar and the high-voltage wiring harness from the battery compartment, which is laid along the sidewall, shall be located in the sidewall protective bar.</p> <p>To connect the high-voltage wiring harness with electrical equipment, copper tinned cold-pressed terminals shall be used. To protect the connection of the connection point with the wire, a tight-fit shrink tube shall be used.</p> <p>Between high-voltage conductors, between conductors and screens, as well as between conductors and the connector housing, a voltage of 2500VAC shall be maintained for at least 1 min.</p> |
| Outdoor lights            | <p>Daytime running lights shall be available; outdoor lights shall use an LED light source.</p> <p>Lighting fixtures shall be provided above the external side of the passenger door for the convenience of entrance/exit of passengers at night.</p>  |
| Video surveillance system | <p>The system shall include at least 8 cameras that can register the display of passenger doors, reverse travel, trolley pole, and trolleybus interior, as well as have the function of storing video surveillance recordings of the interior; the system uses a solid-state hard disk with a capacity of at least 1TB.</p>  |
| Instrumentation           | <p>The trolleybus shall be equipped with devices with a liquid crystal screen, which shall be installed on the driver's dashboard in the cabin, as well as shall have protection functions against solar glare and vibration. At the same time, the display of the following parameters can be viewed on the instrumentation screen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Speed and distance traveled</li> <li>2. Pressure in the brake circuit cylinder</li> <li>3. Voltage and current of the power battery</li> <li>4. The alarm signal of the under-voltage of the onboard 24V battery and the power battery.</li> <li>5. Information about the malfunction of the trolleybus</li> <li>6. Condition of the passenger door and rear compartment</li> <li>7. ECAS system</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
| USB connectors<br>for charging<br>mobile phones | The sidewall of the trolleybus, the driver's area, and the wheelchair area shall be equipped with USB connectors for charging; connectors made by well-known European manufacturers are used; the number of connectors shall be at least 15. |
|---|--|

- **Operating conditions:** the delivered Trolleybuses will be operated in weather conditions of -40 to +45 degrees; parking will be provided in an open area, without a canopy; the operation will be organized on medium and poor roads.
- **Training:** the supplier shall provide training to the Customer's personnel or authorized representatives on issues related to the operation, maintenance, and repair of Trolleybuses. Training shall be carried out in the territory of the Republic of Armenia for technical personnel and drivers using both technical regulations, specifications, with practical training and video recordings.

The supplier shall provide the operating organization with the following technical literature in Armenian or Russian, and if it is not possible, at least in English:

1. Operation manual of trolleybuses of this type - 5 counterparts
  2. Spare parts catalog - 2 counterparts
  3. Schematic drawings of systems of trolleybuses of this type with the technical names of the components and their standards - 3 counterparts
  4. Types of oils and lubricants applied for this type of trolleybuses, their technical specifications
- **Delivery:** the specified number of Trolleybuses shall be delivered to the customer within 6 months.
  - **The warranty period of the Trolleybus** shall be at least 2 years or 150,000 km run, which shall be carried out in the administrative territory of Yerevan, RA.
    - **Electric motor system: 60 months or 500,000 km (whichever comes first),**
    - **Controller system: 60 months or 500,000 km (whichever comes first),**
    - **Traction battery system: 96 months or 500,000 km (whichever comes first).**
  - **Trolleybus price:** the participant shall offer the price of the Trolleybus for DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020).
  - **All payments (expenses) to be made by the seller, including taxes, duties, transportation costs, insurance costs, premiums, and expected profits, shall be included in the quotation in accordance with the condition of DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020).**
  - **The purchase shall be performed in the territory of the Republic of Armenia.**
  - **The purchased product shall comply with the legislation of the Republic of Armenia.**

- **The participant shall provide such service conditions and spare parts (1) that the service center will provide from the day of commissioning, i.e. permanent replacement and repair of all running wear parts.**

**(1)**

- Brake system - brake pads, drums
- Hydraulic system - power steering pump, glands
- air system - air diffusers, amplifiers, dehydration filter
- electrical system - contactors, current-receiving devices, their spare parts, cluster switches,
- electronic system - voltage converters, their boards, sensors
- Body parts - front and rear windshields, door and side window glass

**BUYER**

---

signature

L.S.

**SELLER**

---

signature

L.S.

**PAYMENT SCHEDULE**

| Goods                                      |  |             |  |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          |          |
|--|--|-------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| the lot number according to the invitation | the intermediate code in the procurement plan for the EZC classification (CPV) | Description | Payments for it are scheduled to be made on the 20th, by month, including:** |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          |          |
|  |  |             | January  | February | March    | April    | May      | June     | July     | August   | September | October  | November | December | Total    |
| 1  | 34621500/501   |             | ...<br>%   | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>%  | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% | ...<br>% |

*\* Amounts payable are presented in ascending order. If the agreement is concluded on the basis of Article 15(6) of the RA Law "On Procurements", this schedule is supplemented, and if funding is provided, it is concluded at the same time with the agreement concluded between the parties as an integral part thereof.*

*\*\* In the invitation, the amounts are stated as a percentage, but when the agreement is concluded, the amount is stated instead of the percentage.*

**BUYER**

\_\_\_\_\_  
signature  
L.S.

**SELLER**

\_\_\_\_\_  
signature  
L.S.



to the Agreement under the code  
concluded " " 20 d.

The party to the Agreement

Customer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
registered address \_\_\_\_\_  
C/A \_\_\_\_\_  
TIN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
registered address \_\_\_\_\_  
C/A \_\_\_\_\_  
TIN \_\_\_\_\_

**ACT No.  
OF THE ACCEPTANCE AND DELIVERY OF RESULTS  
OF PERFORMANCE OF THE AGREEMENT OR ITS PART**

" " " 20, d.

Agreement name (hereinafter referred to as the Agreement)

\_\_\_\_\_  
Agreement date " \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_  
Agreement number \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
The Customer and the party to the Agreement, accepting as a basis the invoice No. \_\_\_\_\_  
issued on " \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ " 20, have drawn up  
this Certificate as follows:

The party to the Agreement has delivered the following goods under the Agreement:

| No<br>. | Goods delivered |                               |   |        |   |        |                                 |  |
|---------|-----------------|-------------------------------|---|--------|---|--------|---------------------------------|--|
|         | Description     | brief technical specification | quantitative index  |        | time of performance   |        | amount payable (thousand drams) | due date (according to payment schedule) |
|         |                 |                               | according to the procurement schedule approved in the Agreement | Actual | according to the procurement schedule approved in the Agreement | actual |                                 |  |
|         |                 |                               |   |        |   |        |                                 |  |
|         |                 |                               |   |        |   |        |                                 |  |

The invoice and the favorable opinion, which served as the basis for the bilateral confirmation of this Certificate, shall form an integral part of this Certificate and shall be attached.

The goods delivered by

\_\_\_\_\_

signature

\_\_\_\_\_

surname, first name

L.S.

The goods accepted by

\_\_\_\_\_

signature

\_\_\_\_\_

surname, first name

L.S.

ACT No. \_\_\_\_\_  
regarding the recording of the delivery of the result of the agreement to the Buyer

It is hereby recorded that under the Procurement Agreement No. \_\_\_\_\_  
agreement number  
 entered into on \_\_\_\_\_ 20        by        and        between  
 \_\_\_\_\_  
date of agreement name of the Seller  
 (hereinafter referred to as the "Buyer") and \_\_\_\_\_ (hereinafter  
 referred to as the "Seller"),

name of the Seller  
 Seller on \_\_\_\_\_ 20 has delivered the following goods to the Buyer for acceptance and  
 delivery:

| Goods       |                  |                 |
|-------------|------------------|-----------------|
| description | measurement unit | amount (actual) |
|             |                  |                 |
|             |                  |                 |

This Certificate is drawn up in 2 copies, one copy being provided to each of the parties.

**PARTIES**

**Delivered by**

**Accepted by**

the representative who designed the application:

\_\_\_\_\_  
surname, first name  
 \_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
surname, first name  
 \_\_\_\_\_  
signature

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ\*

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от "23"  
"июня" 2022 года "З"

Код процедуры EQ-BMAPDzB-22/14

Заказчик р.Армения, мерия города Ереван находящийся по адресу Аргишти 1: объявляет открытый конкурс, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armpers ([www.armpers.am](http://www.armpers.am)).

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку троллейбусов (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру. Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

В отношении настоящей процедуры применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации по правительственным закупкам.<sup>1</sup>

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers ([www.armpers.am](http://www.armpers.am)), до 11:00 часов 32 дня с даты опубликования настоящего объявления.

Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством

---

\* Если закупка осуществляется в форме запроса котировок или закупок у одного лица, обусловленного безотлагательностью, то секретарь оценочной комиссии в процессе подготовки текстов объявления и приглашения на основании настоящей типовой формы документа, во всех разделах, пунктах и абзацах, включая типовые формы документов, которые должны быть представлены участниками, и в которых использовались слова "открытый конкурс", заменяет соответственно словами "запрос котировок" или "закупка у одного лица, обусловленная безотлагательностью", а в коде процедуры- слово "BMAPDzB", соответственно словами "GHAPDzB" и "HMAPDzB",

<sup>1</sup> Если цена закупки не превышает пороги, установленные Соглашением Всемирной торговой организации по правительственным закупкам, то настоящее предложение исключается из объявления.

системы электронных закупок Armpers, **в 11:00 часов на 32 день 25-го июля** со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Мурадян Г. Р

Телефон +374 11 514373

Электронная почта [gor.muradyan@yerevan.am](mailto:gor.muradyan@yerevan.am)

Заказчик мэрия г. Еревана

Утверждено  
Решением Оценочной комиссии открытого конкурса  
под кодом EQ-BMAPDzB-22/14  
№ 2 от 23 июня 2022г.

" мерия города Ереван "

## ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ТРОЛЕЙБУСОВ ДЛЯ НУЖД "МЕРИЯ ГОРОДА ЕРЕВАН"

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armpers ([www.armpers.am](http://www.armpers.am)). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armpers, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am).

Руководство доступно по следующей ссылке:  
[http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\\_dzernarkner/](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/):

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных закупок Armpers ([www.armpers.am](http://www.armpers.am)) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am).

Руководство доступно по следующей ссылке:  
[http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner\\_dzernarkner](http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner)

- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20).

Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ПРИБРЕТЕНИЕ ТРОЛЕЙБУСОВ ДЛЯ НУЖД МЕРИИ ГОРОДА ЕРЕВАН**

#### **ПРИГЛАШЕНИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ**

##### **ЧАСТЬ I.**

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
9. Заключение договора
10. Обеспечения квалификации и договора
11. Объявление процедуры несостоявшейся
12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

##### **ЧАСТЬ II.**

#### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-6



Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об открытом конкурсе, проводимом под кодом EQ-BMAPDzB-22/14 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "мэрия г. Ереван" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу [www.armers.am](http://www.armers.am), и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "[gor.muradyan@yerevan.am](mailto:gor.muradyan@yerevan.am).

## ЧАСТЬ I

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение "тролейбусов" (далее — также товар) для нужд "Наименование заказчика", которые сгруппированы в лоты "Количество лотов":

| <i>Лотов</i>  |                     | <i>Наименование лота</i> |
|---------------|---------------------|--------------------------|
| <i>Номера</i> | <i>Цена закупки</i> |                          |
| 1             | 2078400000          | тролейбусы               |

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:

| <i>Предоставление предоплаты</i>      |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>максимальный размер (драмы РА)</i> | <i>срок (месяц, год)</i>  |
| до 30%                                | После предусмотрения финансовых средств для исполнения договора |

При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 10.5 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал

необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений) 5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

б) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

- нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму заявки, договора и (или) обеспечения квалификации;
- в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность predeterminedelyть решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedelyть решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedelyть его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedelyть решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник, в случае признания отобранным участником, в сроки и порядке, установленными статьей 35 Закона, представляет обеспечение квалификации в размере 30 процентов<sup>5.1</sup> от цены закупки товаров закупаемых в рамках данной процедуры. Обеспечение квалификации не представляется, если отобранный участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения.

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

-----  
<sup>5.1</sup> Если цена товара, закупаемого по заявке на закупку в рамках данной процедуры, превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, число "15" заменяется числом "30".

### **3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то

- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру. Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос."

- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене публикуется объявление о внесении изменения".

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте [www.procurement.am](http://www.procurement.am) (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.<sup>5</sup>

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в инструкции по подготовке заявок на открытый конкурс.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "окончательный срок подачи заявок "11:00" 32-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

---

*- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях".*

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона, которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) в случае признания отобранным участником - подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 части 1 настоящего приглашения или о наличии рейтинга кредитоспособности, установленного настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии злоупотребления недобросовестной конкуренции, доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларацию о реальных бенефициарах согласно Приложению 1. Декларация не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем декларация, которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

2) технические характеристики предлагаемого им товара, а также товарный знак, фирменное наименование, марка и наименование производителя, (далее — полное описание товара). При этом участник может представить товары, произведенные более чем одним производителем, а также разные товарные знаки, фирменное наименование и марку<sup>8</sup>:

3) утвержденное им ценовое предложение;

5) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

6) посредством системы представить копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом):

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае

---

<sup>8</sup>Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, марки и наименования производителя, то из подпункта исключаются слова "а также товарный знак, фирменное наименование, марка и наименование производителя". При этом участник может представить товары, произведенные более чем одним производителем, а также разные товарные знаки, фирменное наименование и марку".<sup>11</sup> Устанавливается заказчиком.

несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

## **5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов - стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно;

-----



г. стоимость, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых—до целого числа ниже, а пять десятых и более—до целого числа выше;

д. "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра. При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость";

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

## **8. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1. Вскрытие заявок произойдет посредством **системы на "32"-ой 25-го июля день в "11:00"** со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию и оценке заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену закупки на закупаемые в рамках настоящей процедуры товары, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены.

Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семьдесят пять лотов- оценка заявок осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение двадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение и/или обеспечение заявки, либо те, которые не соответствуют требованиям приглашения, за исключением случая, установленного пунктом 8.9 части 1 настоящего приглашения.

8.3. С целью определения отобранного или непризнанных таковыми участников, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

8.4. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного и непризнанных таковыми участников, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

8.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу *установленным Центральным банком р. Армения на день открытия заявок*<sup>11</sup>.

8.6. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев,

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая

---

<sup>11</sup> Устанавливается заказчиком.

требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 2 пункта 8.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

8.7. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного непризнанных таковыми участников. В случае закупки товаров комиссия также оценивает соответствие полного описания представленных товаров требованиям приглашения. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену закупки приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения отобранного и непризнанных таковыми участников, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников об условиях, продолжительности, дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, которые не превышают цену закупки, определяются и объявляются отобранный и непризнанные таковыми участниками,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные присутствующим на переговорах участниками цены превышают цену закупки, то оценочная комиссия может объявить отобранным участника, представившего в результате переговоров низкое ценовое предложение, при условии, что права и обязанности сторон,

предусмотренные заключаемым с последним договором,, вступают в силу в случае предусмотрения дополнительных финансовых средств в размере цены, превышающей цену закупки, и заключения на этой основе соглашения между сторонами. При этом соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней после предусмотрения дополнительных финансовых средств с продлением сроков поставки товара на период со дня заключения договора до дня заключения соглашения. Договор, заключенный в соответствии с настоящим абзацем, расторгается, если в течение шестидесяти календарных дней, следующих за заключением договора, дополнительные финансовые средства не предусматриваются.

Требования настоящего абзаца не применяются в случае, когда заявка подана одним участником или по требованиям приглашения удовлетворительно оценена заявка только одного участника.

ж. в момент истечения установленного для переговоров срока, если цены, представленные присутствующими на нем участниками, превышают цену закупки, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, за исключением случая, предусмотренного абзацем ,, е " настоящего подпункта.

8.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника,. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, включая тот случай, когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения или их часть не утверждены электронной цифровой подписью, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, включительно, если участник в установленный настоящим приглашением срок не представляет оригинал обеспечения заявки, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

8.11. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими

родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

8.12. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

8.13. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.14. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления (уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по

данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

При этом, если:

- по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;

- выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации осуществлялась по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее дня истечения срока включения участника или лица, заключившего договор, в список, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

8.15 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.16 Документы, указанные в пункте 8.9 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.

8.20. В случае если отобранный участник не заключает

(отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 8.13-8.20 части 1 настоящего Приглашения.

8.21. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.22. С целью применения пункта 8.21. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.23. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;
- 2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет **"10"** календарных дней. Период ожидания:

- не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.
- - применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении

договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. На четвертый рабочий день следующий за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.25. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на четвертый рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобраннным участником.

9.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

9.5. Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего приглашения, а в случае, если по заключаемому договору предусмотрена предоплата - в течение 10 рабочих дней, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата и при принятии этого условия отобранным участником не представляется также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

9.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, предложенной отобранным участником.

9.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.



## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и, рабочих дней со дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней с отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).<sup>12,1</sup> .

10.2 Размер обеспечения квалификации равен 30 процентам от цены закупки товаров закупаемых в рамках данной процедуры. Если цена закупки товаров меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения квалификации исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение квалификации представляется в виде наличных денег, или гарантий, предоставленных банками. Причем обеспечение должно быть действительным как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.<sup>13.1</sup>

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов, с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка. Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет «900008000698» открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

-----  
<sup>12,1</sup> Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней." исключается из пункта 10.1, если

- по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,  
- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства, или когда в рамках финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, предусматривается предоставление предоплаты

<sup>13.1</sup> Если цена закупки данного лота по заявке на закупку.

- не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантий, предоставленных банками".

- не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного размера, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4,2) или", а число "20" заменяется числом "90",

- превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4. 2) или", число "15" заменяется числом "30", а число "20" - числом "90",

Обеспечение квалификации возвращается предъявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата выполнения

договора.

При этом, если договоры о закупке товаров заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленное в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата

Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.<sup>13</sup>

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Если цена закупки товаров, предусмотренных проектом договора, меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения договора исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии (Приложение 5) или наличных денег<sup>14</sup>.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка..

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

---

<sup>13</sup> Если

- в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова "или приложению 4.1";

- в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 5 устанавливается следующее условие: "После принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа. Обеспечение квалификации в виде гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.1.", а приложение 4 исключается из приглашения.

<sup>14</sup> Если цена закупаемого по заявке на закупку товара не превышает 25 млн. драмов РА, то слова "банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег., а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом "20".

**10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств- в одностороннем порядке утвержденного заявления- в виде неустойки или наличных денег.**

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 5.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7 Руководитель заказчика представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- уполномоченному органу, в течение трех рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для выплаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет в банк в течение двух рабочих дней после получения отказа.

## 11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей<sup>15</sup>.
- 3) не подано ни одной заявки;
- 4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

## 12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

12.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. **Срок ожидания**, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с

---

<sup>15</sup> Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику

обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12. Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

## ЧАСТЬ II

### ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

#### 2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) Участник заявкой представляет утвержденные им:

**1) "критерий Пригодности";**

2.1. **заявление--объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1; декларации о реальных бенефициарах Приложению №1.3 /շիր ֆայլ/. по мере необходимости;**

2.2. утвержденное им полное описание предлагаемого товара согласно Приложению N 1.1.

2.3 копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.4 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)<sup>16</sup>

**3) "Финансовый критерий";**

2.6. ценовое предложение согласно Приложению №2; Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

2.7 Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

2.8. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

---

<sup>16</sup> В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

**Приложение № 1**  
**к Приглашению на открытый конкурс**  
**под кодом EQ-BMAPDzB-22/14**

**ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ \***  
**на участие в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_ заявляет, что  
наименование участника  
желает участвовать в лоте (лотах) \_\_\_\_\_ объявленного  
номер лота (лотов)  
\_\_\_\_\_ под кодом "EQ-BMAPDzB-  
22/14"  
наименование заказчика  
открытого конкурса и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.  
\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что  
наименование участника  
является резидентом \_\_\_\_\_  
наименование страны

Данные \_\_\_\_\_ следующие:  
наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

Адрес деятельности \_\_\_\_\_  
адрес деятельности

Номер телефона \_\_\_\_\_  
Номер телефона

Настоящим \_\_\_\_\_ объявляет и подтверждает, что:  
наименование участника

- 1) удовлетворяет требованиям к праву участия установленным приглашением на открытый конкурс под кодом EQ-BMAPDzB-22/14\*, и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации,<sup>18</sup>
- 2) в рамках участия в открытом конкурсе под кодом EQ-BMAPDzB-22/14\*
  - не допускал и (или) не допустит недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,



• отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных \_\_\_\_\_ организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_

наименование участника

наименование участника

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

Ниже \_\_\_\_\_ представляет ссылку на сайт,

наименование участника

содержащий информацию о реальных бенефициарах \_\_\_\_\_\*\*.

Прилагается полное описание предлагаемого \_\_\_\_\_ товара,

наименование участника

согласно Приложению 1.1.

---

18. Если применяется регулирование, предусмотренное предложением 2 пункта 2.4 части 1 настоящего приглашения, то слова "обязуется в случае признания отобранном участником в порядке и сроки, установленные приглашением, представить обеспечение квалификации" заменяются словами "участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения". При этом отмечается размер рейтинга и название компании с рейтингом кредитоспособности.

\*\* -участник при заполнении заявления-объявления указывает ссылку на сайт, содержащий сведения о своих реальных бенефициарах, если этот участник на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей" является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах, и по состоянию на день подачи заявки в установленном порядке в Агентстве государственного регистра юридических лиц должна была быть зарегистрирована информация о его реальных бенефициарах;

- если участник, который на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных

предпринимателей" не является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах или такое юридическое лицо, однако по состоянию на день подачи заявки не было обязано регистрировать в Агентстве государственного регистра юридических лиц сведения о своих реальных бенефициарах, то при заполнении заявления-объявления слова "ссылка на сайт, содержащий информацию" заменяются словами "декларация согласно приложению 1.3";

- если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом- информация о реальных бенефициарах не представляется

---

наименование участника (должность,  
имя, фамилия руководителя)

---

подпись)

**Приложение № 1,1**  
**к Приглашению на открытый конкурс**  
**под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"\***

**ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ**  
**предлагаемого товара**

\_\_\_\_\_, в качестве участника в  
наименование участника  
рамках открытого конкурса под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"\* ниже по лотам  
представляет полное описание предлагаемого им товара.

| Номер лота | Предлагаемый товар     |               |       |                            |                            |
|------------|------------------------|---------------|-------|----------------------------|----------------------------|
|            | фирменное наименование | товарный знак | марка | наименование производителя | технические характеристики |
|            |                        |               |       |                            |                            |
|            |                        |               |       |                            |                            |
|            |                        |               |       |                            |                            |

\_\_\_\_\_  
наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

М. П.

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

Приложение 1.3\*\*  
к Приглашению на открытый конкурс  
под кодом EQ-BMAPDzB-22/14

**ФОРМА  
ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

**1. Организация**

*1.1. Данные организации*

|  |  |
|--|--|
| 1.1.1. Наименование                                      |  |
| 1.1.2. Наименование латинскими буквами                   |  |
| 1.1.3. Номер государственной регистрации                 |  |
| 1.1.4. День, месяц, год регистрации                      |  |
| 1.1.5. Адрес регистрации                                 |  |
| 1.1.6. Государство регистрации                           |  |
| 1.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

*1.2. Лицо, представляющее декларацию*

|   |  |
|---|--|
| 1.2.1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию |  |
| 1.2.2. Должность лица, представляющего декларацию     |  |

*1.3. Представление декларации*

|   |  |
|---|--|
| 1.3.1. День, месяц, год подписания декларации   |  |
| 1.3.2. Количество страниц декларации            |  |
| 1.3.3. Подпись лица, представляющего декларацию |  |

## 2. Данные листинга акций

### 2.1. Данные листинга акций

|   |  |
|---|--|
| 2.1.1. Наименование фондовой биржи                  |  |
| 2.1.2. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

### 2.2. Данные юридического лица, контролирующего организацию

|  |  |
|--|--|
| 2.2.1. Наименование                                      |  |
| 2.2.2. Наименование латинскими буквами                   |  |
| 2.2.3. Номер государственной регистрации                 |  |
| 2.2.4. День, месяц, год регистрации                      |  |
| 2.2.5. Адрес регистрации                                 |  |
| 2.2.6. Государство регистрации                           |  |
| 2.2.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

### 2.3. Уровень контроля

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 2.3.1. Размер участия (%) |   |
| 2.3.2. Вид участия        | <input type="checkbox"/> Прямое участие<br><input type="checkbox"/> Косвенное участие |

### 3. Участие государства, муниципалитета или международной организации

#### 3.1. Участие государства или муниципалитета

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 3.1.1. Название государства    |   |
| 3.1.2. Название муниципалитета |   |
| 3.1.3. Размер участия (%)      |   |
| 3.1.4. Вид участия             | <input type="checkbox"/> Прямое участие<br><input type="checkbox"/> Косвенное участие |

#### 3.2. Участие международной организации

|  |   |
|--|---|
| 3.2.1. Название международной организации                    |   |
| 3.2.2. Название международной организации латинскими буквами |   |
| 3.2.3. Размер участия (%)                                    |   |
| 3.2.4. Вид участия   | <input type="checkbox"/> Прямое участие<br><input type="checkbox"/> Косвенное участие |

#### 4. Данные реального бенефициара

##### 4.1. Данные, удостоверяющие личность лица

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4.1.1. Имя                          |  |
| 4.1.2. Фамилия                      |  |
| 4.1.3. Имя(латинскими буквами)      |  |
| 4.1.4. Фамилия (латинскими буквами) |  |
| 4.1.5. Гражданство                  |  |
| 4.1.6. День, месяц, год рождения    |  |

##### 4.2. Документ, удостоверяющий личность

|  |  |
|--|--|
| 4.2.1. Тип документа                   |  |
| 4.2.2. Номер документа                 |  |
| 4.2.3. День, месяц, год предоставления |  |
| 4.2.4. Предоставляющий орган           |  |
| 4.2.5. НЗОУ или эквивалентный номер    |  |

##### 4.3. Адрес учета лица

|  |  |
|--|--|
| 4.3.1. Государство                             |  |
| 4.3.2. Муниципалитет                           |  |
| 4.3.3. Административно-территориальная единица |  |
| 4.3.4. Название улицы, здание (дом), квартира  |  |

##### 4.4. Адрес проживания лица

|  |  |
|--|--|
| 4.4.1. Государство                             |  |
| 4.4.2. Муниципалитет                           |  |
| 4.4.3. Административно-территориальная единица |  |
| 4.4.4. Название улицы, здание (дом), квартира  |  |

##### 4.5. Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов |
|--|

|   |   |
|---|---|
| 4.5.1. Размер участия (%)   |   |
| 4.5.2. Вид участия  | <input type="checkbox"/> Прямое участие<br><input type="checkbox"/> Косвенное участие |
| <input type="checkbox"/> б. осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами   |   |
| <input type="checkbox"/> в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" и "б" |   |

*4.6. Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций сферы недропользования)*

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> а. прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица |   |
| 4.6.1. Размер участия (%)   |   |
| 4.6.2. Вид участия  | <input type="checkbox"/> Прямое участие<br><input type="checkbox"/> Косвенное участие |
| <input type="checkbox"/> б. имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица   |   |
| <input type="checkbox"/> в. от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году                                  |   |
| <input type="checkbox"/> г. осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами  |   |
| <input type="checkbox"/> д. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г"              |   |

*4.7. Информация о статусе реального бенефициара*

|   |  |
|---|--|
| 4.7.1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром |  |
| 4.7.2. Осуществление контроля за организацией             | <input type="checkbox"/> Отдельно<br><input type="checkbox"/> Совместно с аффилированными лицами |
| 4.7.3. Реальным бенефициаром отчетной организации         | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет                                      |



|   |  |
|---|--|
| в сфере<br>недропользования<br>является должностное<br>лицо или член его<br>семьи |  |
|---|--|

*4.8. Контактные данные реального бенефициара*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 4.8.1. Адрес электронн<br>ой почты |  |
| 4.8.2. Номер телефона              |  |

## 5. Промежуточные юридические лица

### 5.1. Данные организации

|  |  |
|--|--|
| 5.1.1. Наименование                                      |  |
| 5.1.2. Наименование латинскими буквами                   |  |
| 5.1.3. Номер государственной регистрации                 |  |
| 5.1.4. День, месяц, год регистрации                      |  |
| 5.1.5. Адрес регистрации                                 |  |
| 5.1.6. Государство регистрации                           |  |
| 5.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа |  |

### 5.2. Данные реального бенефициара

|  |  |
|--|--|
| 5.2.1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 5.3. Данные о листинге акций промежуточного юридического лица

|   |  |
|---|--|
| 5.3.1. Наименование фондовой биржи                  |  |
| 5.3.2. Ссылка на документы, наличествующие на бирже |  |

## **6. Дополнительные примечания**

*Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации*

## **Порядок заполнения декларации**

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
  - 1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
  - 2) в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
  - 3) в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
2. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингованы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
  - 1) в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингованы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
  - 2) подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
  - 3) подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки

о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

3. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организаций. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета - название муниципалитета. В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел "Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое

лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реального бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющих в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Организации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Организации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Организации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

б) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по

критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б. в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Организацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется, если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех

промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылаются на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

*\* заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*\*\* Приложение 1.3 не представляется участником в случае, если Приложение № 1 к настоящему приглашению применимо к представлению ссылки на сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах юридического лица, а также в случае, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.*



**Приложение № 2**  
**к Приглашению на открытый конкурс**  
**под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"\***

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Рассмотрев приглашение на открытый конкурс под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"\*,  
в том числе проект заключаемого договора \_\_\_\_\_  
наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

| <b>Номера лотов</b> | <b>Наименование товара</b> | <b>Стоимость<br/>(совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли)<br/>/прописью и цифрами/</b> | <b>НДС**/прописью и цифрами/</b> | <b>Общая цена /прописью и цифрами/</b> |
|---------------------|----------------------------|---|----------------------------------|--|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                   | <b>3</b>  | <b>4</b>                         | <b>5=3+4</b>                           |
| 1                   | тролейбусы                 |   |                                  |  |

**Цена на автобус - участник должен указать цену на автобус по системе DAP, Ереван, РА (INCOTERMS 2020)**

\_\_\_\_\_  
наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

М. П.

\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

\*\* Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

**Приложение № 4**  
**к Приглашению на открытый конкурс**  
**под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"**

ГАРАНТИЯ N \_\_\_\_\_

**(обеспечение квалификации)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением необходимой квалификации для выполнения обязательств (далее-гарантийные обязательства), предусмотренных договором N \_\_\_\_\_

номер заключаемого договора

заключаемым \_\_\_\_\_ (далее-принципал ) в результате  
наименование отобранного участника

организованной \_\_\_\_\_ (далее-бенефициар)

наименование заказчика

процедуры закупок под кодом \_\_\_\_\_.

код процедуры

2. По гарантии -----

наименование выдающего гарантию банка

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару ----- (далее-сумма

сумма в цифрах и прописью

гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования.

Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

**3.** Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора под кодом N \_\_\_\_\_ заключаемого между бенефициаром и принципалом  
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

----- .

крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной под кодом упомянутым в пункте 1 настоящей гарантии.

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, дающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора № \_\_\_\_\_, включая  
номер заключаемого договора  
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am) .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ  
(обеспечение квалификации)**

г. Ереван

" " 20 г.\*\*

\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,  
наименование Компании

\_\_\_\_\_  
имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной мэрия г. Ереван \*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом EQ-BMAPDzB-22/14\*.

1.2. В качестве участника, отобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке

\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

## 2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

## 3. Адрес, банковские реквизиты Компании

---

наименование компании

---

адрес компании

---

наименование обслуживающего компанию банка

---

банковский счет компании

---

учетный номер налогоплательщика компании

---

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

*\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

|   |   |
|---|---|
| <b>1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *</b>  |   |
| 2. Номер  |   |
| 3. Дата представления: "___" ___ 20___г.  |   |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:  |   |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):   |   |
| 6. Номер счета плательщика:   |   |
| 7. УНН плательщика:   |   |
| 8. НЗОУ плательщика:  |   |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мэрия города Ереван  |   |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)   |   |
| 11. УНН бенефициара: 02593108   |   |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА  |   |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429   |   |
| 14. Сумма (цифрами и прописью):   |   |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)                                       |   |
| 16. Валюта (прописью и по коду): Драм РА, AMD   |   |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации)  |   |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): |   |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>  |   |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц   |   |
| 22.а. Подписи бенефициара<br><br>/_____/  | 21.а. Подписи плательщика:<br><br>/_____/   |
| 22.б. М. П.   | 21.б. М. П.   |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация<br><br>/_____<br>подпись/  | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация<br><br>/_____<br>/подпись/ |

**Обязательные реквизиты платежного требования**

24.б.

М. П.

23.б.

М. П.

24.в "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

**и руководство по его заполнению**

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование"  | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)  |
|-----|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  |
| 1.  | наименование документа  | обязательно                                   | обязательно  | на документе заранее заполнено "Платежное требование"                                  |
| 2.  | номер платежного требования   | обязательно                                   | обязательно  | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика    |
| 3.  | дата представления  | обязательно                                   | обязательно  | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика |
| 4.  | Наименование или имя, фамилия плательщика   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком   |
| 5.  | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно                                   | обязательно  | заполняется плательщиком   |
| 6.  | номер счета плательщика   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма  | заполняется плательщиком   |
| 7.  | УНН плательщика   | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на  | заполняется плательщиком   |



| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование"                               | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-----|--|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   |
|     |  |   | учете налогоплательщиком   |   |
| 8.  | НЗОУ плательщика   | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом  | заполняется плательщиком  |
| 9.  | наименование, или имя, фамилия бенефициара                               | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.   | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 10. | НЗОУ бенефициара   | обязательно                                   | необязательно<br>(не заполняется в процессе в связи с закупками)   | (не заполняется)  |
| 11. | УНН бенефициара  | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком                                   | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно                                   | обязательно  | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 13. | номер счета бенефициара  | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства  | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 14. | сумма (цифрами и прописью)   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару  | заполняется плательщиком  |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью)                                 | обязательно                                   | необязательно<br>(предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)  | (не заполняется и не применяется)   |
| 16. | валюта (прописью и по коду)  | обязательно                                   | обязательно  | заполняется плательщиком  |
| 17. | цель сделки  | обязательно                                   | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения квалификации"  | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 18. | основания для совершения платежа:  | обязательно                                   | обязательно<br>заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в | заполняется бенефициаром  |

| П/Н   | Реквизиты документа "Платежное требование"                          | Наличие указанного поля/ реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)   | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   |
|       |   |  | обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке   |   |
| 19.   | условия оплаты:   | обязательно                                    | обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы   | заранее заполняется бенефициаром  |
| 20.   | количество прилагаемых страниц                                      | обязательно                                    | необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика)<br>Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.   | заполняется бенефициаром  |
| 21.а. | подпись плательщика   | обязательно                                    | обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика          |
| 21.б. | печать плательщика  | обязательно                                    | обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме  | скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме                    |
| 22.а. | подпись бенефициара   | обязательно                                    | обязательно: заполняется при представлении в банк   | подписывается бенефициаром  |
| 22.б. | печать бенефициара  | обязательно                                    | обязательно: при наличии печати   | скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме             |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации | обязательно                                    | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме   |   |

| П/Н   | Реквизиты документа "Платежное требование"   | Наличие указанного поля/ реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   |
|       | (филиала)  |  |  |   |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)   | обязательно                                    | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме  |   |
| 23.в  | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика                                   | обязательно                                    | обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования  |   |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара   | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требования         |   |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)   | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требования          |   |
| 24.в  | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требования |   |

**Приложение № 5**  
**к Приглашению на открытый конкурс**  
**под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"**

ГАРАНТИЯ N \_\_\_\_\_  
**(обеспечение договора)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением по исполнению принципалом обязательств (далее-гарантированные обязательства), вытекающих из договора N \_\_\_\_\_ заключаемым между

**номер заключаемого договора**

\_\_\_\_\_ (далее-бенефициар) и \_\_\_\_\_  
**наименование заказчика** **наименование отобранного**  
**участника**

(далее-принципал).

2. По гарантии -----

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару -----

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

**3. Настоящая гарантия является безотзывной.**

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора N \_\_\_\_\_ заключаемого между бенефициаром и принципалом  
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

-----  
крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором, включая гарантийный срок

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты

-----  
*\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене*

секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N \_\_\_\_\_, включая  
номер заключаемого договора  
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am) .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

- 1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,
- 2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа \_\_\_\_\_

---

число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ  
(обеспечение договора)**

г. Ереван

" " 20 г.\*\*

\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,  
наименование Компании

\_\_\_\_\_  
имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной мэрия г. Ереван \*(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом EQ-BMAPDzB-22/14\*.

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА

Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

## 2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

## 3. Адрес, банковские реквизиты Компании

---

наименование компании

---

адрес компании

---

наименование обслуживающего компанию банка

---

номер банковского счета компании

---

учетный номер налогоплательщика компании

---

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год

М. П.

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".



|   |  |
|---|--|
| <b>1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *</b>  |  |
| 2. Номер  |  |
| 3 Дата представления: "___" ___ 20___г.   |  |
| 4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:  |  |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):   |  |
| 6. Номер счета плательщика:   |  |
| 7. УНН плательщика:   |  |
| 8. НЗОУ плательщика:  |  |
| 9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мерия города Ереван  |  |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)   |  |
| 11. УНН бенефициара: 02593108   |  |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА  |  |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429   |  |
| 14. Сумма (цифрами и прописью):   |  |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)                                       |  |
| 16. Валюта (прописью и по коду): Драм РА, AMD   |  |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)   |  |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): |  |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>  |  |
| 20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц   |  |
| 22.а. Подписи бенефициара<br><br>/_____/  | 21.а. Подписи плательщика:<br><br>/_____/  |
| /_____/   | /_____/  |
| 22.б. М. П.   | 21.б. М. П.  |
| 24.а. Обслуживающая бенефициара<br>финансовая организация<br><br>/_____<br>подпись/   | 23.а. Обслуживающая плательщика<br>финансовая организация<br><br>/_____<br>/подпись/ |

**Обязательные реквизиты платежного требования**

24.б.

М. П.

23.б.

М. П.

24.в "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

23.в Дата исполнения: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

**и руководство по его заполнению**

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование"  | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)  |
|-----|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  |
| 1.  | наименование документа  | обязательно                                   | обязательно  | на документе заранее заполнено "Платежное требование"                                  |
| 2.  | номер платежного требования   | обязательно                                   | обязательно  | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика    |
| 3.  | дата представления  | обязательно                                   | обязательно  | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика |
| 4.  | Наименование или имя, фамилия плательщика   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком   |
| 5.  | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно                                   | обязательно  | заполняется плательщиком   |
| 6.  | номер счета плательщика   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма  | заполняется плательщиком   |
| 7.  | УНН плательщика   | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на  | заполняется плательщиком   |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование"                               | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-----|--|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   |
|     |  |   | учете налогоплательщиком   |   |
| 8.  | НЗОУ плательщика   | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом  | заполняется плательщиком  |
| 9.  | наименование, или имя, фамилия бенефициара                               | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.   | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 10. | НЗОУ бенефициара   | обязательно                                   | необязательно<br>(не заполняется в процессе в связи с закупками)   | (не заполняется)  |
| 11. | УНН бенефициара  | обязательно                                   | необязательно<br>заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком                                   | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно                                   | обязательно  | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 13. | номер счета бенефициара  | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства  | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 14. | сумма (цифрами и прописью)   | обязательно                                   | обязательно<br>заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару  | заполняется плательщиком  |
| 15. | акцептованная сумма (цифрами и прописью)                                 | обязательно                                   | необязательно<br>(предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)  | (не заполняется и не применяется)   |
| 16. | валюта (прописью и по коду)  | обязательно                                   | обязательно  | заполняется плательщиком  |
| 17. | цель сделки  | обязательно                                   | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"   | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению                                     |
| 18. | основания для совершения платежа:  | обязательно                                   | обязательно<br>заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в | заполняется бенефициаром  |

| П/Н   | Реквизиты документа "Платежное требование"                          | Наличие указанного поля/ реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)   | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   |
|       |   |  | обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке   |   |
| 19.   | условия оплаты:   | обязательно                                    | обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы   | заранее заполняется бенефициаром  |
| 20.   | количество прилагаемых страниц                                      | обязательно                                    | необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика)<br>Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.   | заполняется бенефициаром  |
| 21.а. | подпись плательщика   | обязательно                                    | обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика          |
| 21.б. | печать плательщика  | обязательно                                    | обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме  | скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме                    |
| 22.а. | подпись бенефициара   | обязательно                                    | обязательно: заполняется при представлении в банк   | подписывается бенефициаром  |
| 22.б. | печать бенефициара  | обязательно                                    | обязательно: при наличии печати   | скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме             |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации | обязательно                                    | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме   |   |

| П/Н   | Реквизиты документа "Платежное требование"   | Наличие указанного поля/ реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)  | Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   |
|       | (филиала)  |  |  |   |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)   | обязательно                                    | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме  |   |
| 23.в  | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика                                   | обязательно                                    | обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования  |   |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара   | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование         |   |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)   | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование          |   |
| 24.в  | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно                                    | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование |   |

**Приложение № 5.2**  
**к Приглашению под кодом "EQ-BMAPDzB-22/14"\***

ГАРАНТИЯ N \_\_\_\_\_  
**(обеспечение предоплаты)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением исполнения обязательств (далее-гарантированные обязательства) в рамках предоставления предоплаты, предусмотренных договором N \_\_\_\_\_ заключаемым между

\_\_\_\_\_ (далее-бенефициар) и \_\_\_\_\_  
номер заключаемого договора  
наименование заказчика наименование отобранного участника

(далее-принципал).

2. По гарантии -----  
наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару -----  
сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

**3. Настоящая гарантия является безотзывной.**

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора N \_\_\_\_\_ заключаемого между бенефициаром и принципалом  
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

-----  
крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии, указанный в приглашении к процедуре закупок,

\* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу выдающему гарантию в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N \_\_\_\_\_, включая  
номер заключаемого договора  
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am) .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

- 1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,
- 2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования, незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

12. В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря (координатора закупок) указанный в приглашении к процедуре закупок под кодом \_\_\_\_\_.

код процедуры

Руководитель исполнительного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

число, месяц, год





пунктом 6.2 договора.

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 5 дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

## **2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пени.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

### **2.3. Продавец имеет право:**

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

### **2.4. Продавец обязан:**

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.4. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.5. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.6. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.7. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пени и штраф.

2.4.8. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.9. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.10. Лицо, представившее квалификацию и обеспечение договора, обязано в случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение действия обеспечений заранее письменно уведомить об этом Покупателя.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ драмов Республики Армения, включая НДС<sup>18</sup>. Цена договора включает все платежи (расходы), \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.2. Покупатель перечисляет сумму в размере до 30% драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Продавца в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме удержаний (удержаний) из выплат, производимых на основании актов приема-передачи. При этом до полного погашения предоплаты платежи Продавцу не производятся.<sup>19</sup>

3.3. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта приема-передачи в течение месяцев, предусмотренных графиком оплаты договора (Приложение № 2), но не позднее --- ого декабря данного года.

При этом, с целью совершения платежа, покупатель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней<sup>19,1</sup>.

#### **4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА**

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленного товара требованиям государственного стандарта.

4.2. Для товаров, являющихся основным средством, гарантийным сроком устанавливается 730 календарных дней со дня, следующего за днем принятия товара Покупателем. Если в течение гарантийного срока выявлены дефекты поставленного товара, то Продавец обязан за свой счет и в установленные Покупателем разумные сроки устранить эти дефекты<sup>20</sup>.

---

<sup>19</sup> *Продавец может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом, предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Покупателем и Продавцом. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.*

<sup>19,1</sup> В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.»

<sup>20</sup> *Настоящий пункт исключается из проекта договора, если закупаемый товар не является основным средством. А если закупаемый товар является основным средством, то гарантийный срок не должен быть меньше 365 календарных дней.*

## **5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА**

5.1. Поставленный товар принимается подписанием акта приема-передачи между Покупателем и Продавцом. Факт передачи товара Покупателю фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Покупателем и Продавцом, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки Товара по Договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armers (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет сайта, действующего по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am)) — также акт приема-передачи (Приложение № 3). При этом, Продавец не скрепляет печатью акт приема-передачи, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: [www.procurement.am](http://www.procurement.am)).

5.2. Если поставленный товар соответствует условиям договора, Покупатель в течение 25 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1. договора, подписывает и посредством системы электронных закупок ARMEPS предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

5.3. Если поставленный товар или его часть не соответствует условиям договора, то Покупатель не подписывает акт приема-передачи и в указанный в пункте 3.2 настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок ARMEPS, возвращает Продавцу акт приема-передачи, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Покупатель предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.2 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.2 договора окончательного срока Покупатель посредством системы электронных закупок предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащего

---

поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1. договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора<sup>21</sup>. При этом, штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его непринятия заказчиком

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

## **7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

## **8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон.

---

<sup>21</sup> При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобраным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5 Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения<sup>23</sup>.

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры

---

<sup>23</sup> Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

ответственности<sup>24</sup>.

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще имеется потребность в использовании товара, а предложение продавца было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для поставки. При этом, в установленном настоящим пунктом случае срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной. Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am), с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Покупатель высылает его также на электронную почту Продавца.

---

<sup>24</sup> Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1. к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

8.15. Поставка предусмотренных договором товаров осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. Если размер выделенных для исполнения договора финансовых средств превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то Покупателем будет заключено соглашение в случае, если представленные Продавцом в виде неустойки обеспечения квалификации и договора в размере предусмотренных финансовых средств заменяется гарантией или наличными деньгами, с учетом требований абзаца "б" подпункта 17 пункта 32 Приложения № 1 к Постановлению Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года. При этом Продавец заключает соглашение, а при замене обеспечений квалификации и договора представленных в виде неустойки, также представляет Покупателю новые обеспечения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Покупателем в одностороннем порядке.<sup>25</sup>

#### **10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ПРОДАВЕЦ**

\_\_\_\_\_  
/подпись/

М. П.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

М. П.

*В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.*

<sup>25</sup> Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего третье предложение, а четвертое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и".

Настоящий пункт удаляется из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".



Приложение № 1  
к Договору под кодом  
заключенному " " 20 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ\*

Драмов РА

| Товар   |   |              |   |                               |                      |                           |                            |                |              |  |  |
|---|---|--------------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|--------------|--|--|
| номер<br>предусмотрен<br>ного<br>приглашением<br>лота | промежуточный<br>код,<br>предусмотренный<br>планом закупок по<br>классификации ЕЗК<br>(СРВ) | наименование | товарный знак,<br>марка и<br>наименование<br>производителя ** | техническая<br>характеристика | единица<br>измерения | цена<br>единицы/драмов РА | общая<br>цена/драмов<br>РА | общий<br>объем | поставки     |  |  |
|   |   |              |   |                               |                      |                           |                            |                | адрес        | подлежащее<br>поставке<br>количество<br>товара | срок***  |
| 1   | 34621500/501  | тролейбусы   |   | Представлена<br>ниже          | шт                   |                           |                            | 15             | г.<br>Ереван | 15   | в течение<br>180<br>календарны<br>х дней со<br>дня<br>вступления<br>в силу<br>договора (в<br>случае<br>предусмотре |

\* Срок поставки товара, а в случае поэтапной поставки — срок первого этапа поставки, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договоров прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается поставить товар в более короткий срок. Окончательный срок поставки не может быть позднее 25 декабря данного года.

\*\* Если по заявке отобранного участника представлены товары, произведенные более чем одним производителем, а также имеющие разные товарные знаки, фирменное наименование и марку, то удовлетворительно оцененные из них включаются в данное приложение. Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, марки и производителя товара, то графа " товарный знак, марка и наименование производителя " исключается.

В случае, предусмотренном договором, продавец также предоставляет покупателю гарантийное письмо или сертификат соответствия от производителя товара или его представителя.

\*\*\* Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотренного финансовых средств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ния<br>необходимы<br>х<br>финансовых<br>средств,<br>заключаемо<br>го<br>соглашения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

- Стандарт подвижного состава** – импортируемые троллейбусы должны соответствовать требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятым решением комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года номер 877, действующей в Республике Армения со 2-го января 2020 года, в соответствии с приложением которого определены те транспортные средства, на которые распространяются определенные требования, предусмотрены положения, касающиеся выбросов (в частности арест по годам и экологическим классам). В момент вручения троллейбусов поставщик должен предоставить заказчику сертификаты, требуемые вышеуказанным решением от 9 декабря 2011 года номер 877, для ввоза на территорию Таможенного союза. троллейбусы должны быть произведены не ранее 2022 года, не бывшие в употреблении, пробег в момент приобретения в пределах допустимой нормы для внутризаводского и испытательного пробега, при перегоне автомобилем - пробег не более среднего расчетного расстояния по оптимальному маршруту ввоза из страны производителя или в соответствии с пробегом, обоснованным предъявленными документами.

| <b>Технические требования троллейбуса<br/>с автономным пробегом</b> |              |   |
|---|--------------|---|
| Троллейбус  | Критерия     | Требуется приобрести безрельсовый троллейбус с двумя способами получения электрической энергии, который может работать при питании от контактной сети или силовой аккумуляторной батареи на борту. Троллейбус при поставке в Республику Армения должен соответствовать техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011). |
|   | Модель и тип | Двухосный безрельсовый троллейбус с двумя способами получения электрической энергии, 100% низковольтный, левый руль, с тремя дверями с правой стороны, бесступенчатым въездом со всех дверей, и электрическим приводом (передача движения непосредственно осуществляется электродвигателем)   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Габаритные размеры        | <p>Длина: 12200 ±50мм<br/> Ширина: 2550мм±20мм (без зеркал заднего хода)<br/> Высота: не более 3800±50мм мм (с учетом кондиционера и штангового токоприемника)<br/> Колесная база: 6000±50мм<br/> Высота в салоне(мм) 2350±50мм<br/> Диаметр поворота: не более 21м<br/> Угол въезда / угол съезда: не менее 7°<br/> Минимальный дорожный просвет(мм): не более 140мм</p>   |
| Внутренняя высота вагона  | Внутренняя высота вагона не менее 2300мм  |
| Масса                     | <p>Снаряженная масса: не более 13500кг<br/> максимальная совокупная масса: не более 19500кг</p>   |
| Пассажировместимость      | <p>Максимальная вместимость не менее 85 человек<br/> Используются мягкие пассажирские сиденья в количестве не менее 25+2<br/> В салоне устанавливается не менее 1 зона для инвалидной коляски длиной не менее 1800мм, и у второй пассажирской двери устанавливается откидной пандус для инвалидной коляски.</p>   |
| Рабочая среда             | Может нормально работать при температуре окружающей среды от -35°С до 55°С  |
| Высота пола, размер двери | <p>Высота посадочной площадки : не более 340мм, выполняются измерения для всех пассажирских дверей при стоящем, пустом троллейбуса с работающим электродвигателем и открытыми дверями.<br/> Угол въезда и угол съезда не менее чем 7°<br/> Все пассажирские двери должны быть установлены на правой боковине троллейбуса, и должны быть открывающимися вовнутрь салона, чистая ширина пассажирского прохода для всех пассажирских дверей (расстояние между поручнями на двух створках при открытой двери) должна быть не менее 1100мм.<br/> Может исключаться проникновение ветра, снега и воды в троллейбус при закрытых дверях.<br/> Высота дверного проема от чистового пола: не менее 2000мм.</p> |

|  |   |
|--|---|
| Защита от коррозии                             | <p>Для троллейбуса используется технология катодного электрофореза, применяются провода электрофореза, изготовленные всемирно известными производителями.</p> <p>Применяется пятислойная антикоррозийная система, состоящая из оцинкованного листа, фосфатированного покрытия, электрофорезной краски, промежуточного лака и верхнего покрытия. Толщина покрытия электрофорезной краски не менее 25мкм.</p> <p>Испытания на воздействие соляного тумана для троллейбуса должны проводиться в течение более 1000 часов.</p> <p>Электрофорезный процесс должен включать не менее 16 операций, для кузова и рамы выполняется антикоррозия методом электрофореза, поверхность внутренней, внешней пластин и внутренней полости профилей должна быть полностью покрыта антикоррозийным покрытием. Троллейбус не будет подвергаться ржавлению в течение 8-10 лет.</p> |
| Настройка кабельной сети                       | <p>До выпуска с завода троллейбус должен подвергаться проверке работоспособности в разных дорожных условиях;</p> <p>В предложение участника должны включаться съемки заводской настройки кабельной сети, оборудования подстанции, устройства для настройки троллейбуса.</p>   |
| Характеристики троллейбуса                     | <p>Максимальный преодолеваемый подъем не менее 15%.</p> <p>Максимальная скорость не менее 60 км/ч. (с полной нагрузкой) вне контактной сети.</p> <p>На ровной дороге время разгона 0-50км/ч не более 15секунд(с полной нагрузкой).</p> <p>Уровень внешнего шума: не более 77 дБ(А) (измерено на расстоянии 7,5 м от троллейбуса при скорости 50 км/ч по асфальтированной дороге)</p> <p>Уровень шума в салоне: не более 76 дБ(А) (измерено на высоте 1,6 м над уровнем пола при скорости 50 км/ч по асфальтированной дороге)</p>  |
| Автономный ход троллейбуса вне контактной сети | <p>Автономный ход троллейбуса вне контактной сети (по нагруженному циклу SORT2) не менее 60км при выключении кондиционера.</p>  |

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
| Троллейбус | Приводной электродвигатель | <p>Приводной электродвигатель должен быть синхронным электродвигателем с постоянными магнитами небольшого размера и высокой эффективностью.</p> <p>Для приводного электродвигателя должен использоваться жидкостное охлаждение, приводной электродвигатель должен нормально работать при температуре окружающей среды от <math>-40^{\circ}\text{C}</math> до <math>55^{\circ}\text{C}</math>.</p> <p>Номинальная мощность приводного электродвигателя не менее 200кВт, пиковая мощность должна быть не менее 350кВт, максимальный КПД должен быть не менее 97%, доля высокоэффективных зон с КПД более 80% должна быть не менее 85%.</p> <p>Степень защита приводного электродвигателя не должен быть ниже IP68.</p> <p>Количество приводных электродвигателей, установленных по всему миру, должно быть не менее 500 шт.</p> <p>Передача движения осуществляется непосредственно приводным электродвигателем, при остановке троллейбуса приводной электродвигатель должен выключиться и прекращается работать, режим холостого хода не допускается.</p> <p>Приводной электродвигатель должен обеспечить удобство для ремонтного осмотра.</p> <p>Спереди приводного электродвигателя дополнительно установлена защитная конструкция от отложений, на поверхностях тонкостенных деталей, таких как кремнная коробка, дополнительно установлен обратный клапан, на их внутренних поверхностях установлено теплоизоляционное устройство, чтобы своевременно выпускать горячий воздух, тем самым, предотвращать образование воды на внутренней поверхности в условиях низкой температуры и предотвращая образование конденсата. Необходимо обеспечить, что электродвигатель соответствует требованиям для эксплуатации в Ереване.</p> <p>Приводной электродвигатель должен быть в состоянии адаптироваться к низкой температуре окружающей среды, сохранять хорошее изоляционное свойство и характеризуется высокой надежностью. Приводной электродвигатель имеет функции замедленной скорости и рекуперации энергии.</p> |
|------------|----------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| <p>Система управления приводного электродвигателя</p> | <p>Используется интегрированная система управления электродвигателем, которая имеет функции контроллера электродвигателя, контроллера гидроусилителя рулевого управления, контроллера воздушного компрессора, распределительного шкафа DC/DC и высоковольтного распределительного шкафа, что обеспечит удобство для технического обслуживания.<br/> Степень защиты интегрального контроллера должна быть не менее IP68.<br/> Троллейбус должен иметь функции электрического и пневматического торможения.<br/> Троллейбус должен иметь функцию трогания с места на подъеме. Не допускается скатывание троллейбуса при движении на подъеме с уклоном 10%.<br/> Троллейбус должен иметь противобуксовочную систему.</p>   |
| <p>Высоковольтное электрическое оборудование</p>      | <p>Изоляционная защита между высоковольтными компонентами и кузовом должна осуществляться основной изоляцией и дополнительной изоляцией.<br/> Защита от высокого напряжения для вспомогательного оборудования должна осуществляться контактором, контактор должен иметь возможность включения-выключения под нагрузкой при отказе.<br/> Каждый аккумуляторный ящик должен быть оснащен плавким предохранителем.<br/> В высоковольтной цепи разряда должен быть установлен плавкий предохранитель.</p>   |
| <p>Токоприёмная система</p>                           | <p>Используется штанговый токоприёмник из легкого алюминиевого сплава / <b>металлический с изоляционным покрытием, вынос токоприемников за габариты должен быть не более 680 мм.;</b>)<br/> Используется высокоточное обнаружение положения для быстрой сигнализации при отключении от внешнего источника питания, а точность датчика угла не превышает 0,1°;<br/> Используется технология высокочастотного пневматического управления, которая позволяет реализоваться защита при быстром опускании штанги и улавливание в течение 3 секунд;<br/> Головка токосъемника должна быть спроектирована с конструкцией защиты от зависания на контактной сети, чтобы уменьшить риск зависания головки токосъемника на контактной сети после отсоединения штангового токосъемника от контактной сети;<br/> Используется пневматический токосъемник с электронным управлением. На приборной панели установлен выключатель управления штанговым токосъемником, жгут проводов управления приводится от приборной панели на крышу троллейбуса.<br/> Установлен изолированный источник питания с номинальной мощностью <math>\geq 75</math>кВт, непрерывной пиковой мощностью в течение 90 секунд <math>\geq 100</math> кВт, степенью защиты не менее IP67, также установлены устройство защиты от перенапряжения и устройство молниезащиты.</p> |

Силовая  
аккумуляторная  
батарея

1. Используется литий-железо-фосфатный аккумулятор. Чтобы обеспечить высокую безопасность и надежность троллейбуса, сердечник аккумулятора и аккумуляторная система должны быть приобретены от одинакового производителя силовых аккумуляторных батарей. Ёмкость аккумуляторной батареи должна обеспечить 60 км при автономном ходе вне троллейбусной контактной сети, плотность энергии не менее 155 Втч/кг.
2. Крышка аккумуляторного ящика должна быть изготовлена из композиционного материала, выдерживающего горение пламенем при 1300°C в течение не менее 30 минут. Внутри аккумуляторного ящика должна иметься слюдяная бумага с надежной огнестойкостью при 1300°C, двойная защита увеличивает время выдержки пламени аккумуляторного ящика. Снаружи аккумуляторного ящика должен быть установлен защитный кожух ASC, который может выдерживать горение пламенем при 1300°C в течение не менее 2,5 часов.
3. Совместно с системой управления батареями (BMS) реализуются следующие функции управления: обнаружение температуры аккумуляторной батареи, обнаружение рабочего тока аккумуляторной батареи, обнаружение изоляционного сопротивления, регулирование температуры, оценка состояния заряда (SOC) аккумуляторной батареи, анализ неисправностей аккумулятора и он-лайн сигнализация, управление безопасной зарядкой аккумуляторной батареи.
4. Аккумуляторная батарея должна быть оснащена системой круглосуточного мониторинга. Чтобы обеспечить возможность мониторинга неисправности аккумуляторной батареи при продолжительной стоянке автобуса, троллейбус должен иметь функцию круглосуточного мониторинга аккумуляторной батареи (необходимо предоставляться подтверждающие документы).
5. Все аккумуляторные ящики должны быть оснащены предохранителями MSD.
6. Следует использоваться азотная защитная система силовой аккумуляторной батареи для ограничения аккумуляторного ящика в анаэробной среде в режиме реального времени, чтобы повысить безопасность троллейбуса.
8. Теплоизоляционные и огнеупорные материалы должны быть установлены внутри и снаружи аккумуляторного ящика для повышения безопасности аккумуляторной системы, а для термического управления батареями следует использоваться система жидкостного охлаждения и жидкостного нагрева.

|   |   |
|---|---|
| <p>Электрический воздушный компрессор</p> | <p>Электрический воздушный компрессор имеет функцию автоматической идентификации напряжения, а диапазон рабочего напряжения составляет 200-750 В.</p> <p>Имеется противоаварийная защита, в случае перегрева, перетока, перенапряжения, пониженного напряжения и обрыва фазы обеспечить, что система электродвигателя отключается вовремя, чтобы избежать повреждения системы из-за перегрева, перетока, перегрузки и перенапряжения и др.</p> <p>Степень защиты электрического контроллера воздушного компрессора не ниже IP68.</p> <p>Номинальное давление нагнетания воздушного компрессора составляет 1,0 МПа, а объемный расход не менее 400 л/мин.</p> <p>Двигатель воздушного компрессора должен быть высокоэффективным синхронным двигателем с постоянными магнитами, номинальная мощность составляет не менее 4 кВт.</p> |
| <p>Система помощи при парковке</p>        | <p>Троллейбус должен находиться в состоянии торможения при открытой любой из пассажирских дверей.</p>   |
| <p>Мониторинг изоляции троллейбуса</p>    | <p>Троллейбус должен иметь две независимой системы мониторинга изоляции. Такие системы реализуют отображение на приборах и дистанционный мониторинг в реальном времени при помощи системы управления троллейбуса, и выдает сигнал тревоги при наличии аномалии. При отсоединении от контактной сети две системы мониторинга изоляции одновременно действуют, при соединении с контактной сетью система мониторинга изоляции на выходе изолированного источника питания DC действует.</p>  |



|       |                    |   |
|-------|--------------------|---|
| Шасси | Мосты и подвески   | <p>Для переднего моста применяется независимая подвеска, которая не требует технического обслуживания, на нем установлены воздушный ресиверы и дисковой тормоз.</p> <p>Максимально допустимая нагрузка на передний мост составляет 7500кг.</p> <p>Задний мост - порталный мост, который не требует технического обслуживания, на нем установлены воздушный ресиверы и дисковой тормоз.</p> <p>Максимально допустимая нагрузка на задний мост составляет 13000кг.</p> <p>Для переднего и заднего мостов применяется интегральный блок подшипников с консистентной смазкой, не требующий технического обслуживания, чтобы обеспечить удобство для будущего технического обслуживания.</p> <p>Используется полностью пневматические подвески (передняя подвеска с двумя ресиверами, задняя подвеска с четырьмя ресиверами), с телескопическими амортизаторами для регулировки положения кузова.</p> <p>Резиновые пневматические опоры системы подвески должны быть защищены от пыли и повреждений, а все ресиверы должны быть легко заменяемыми.</p> <p>Передняя пневматическая подвеска: с двумя резиновыми пневматическими опорами, двумя гидравлическими телескопическими амортизаторами и не менее 2 датчиками высоты.</p> <p>Задняя пневматическая подвеска: с четырьмя резиновыми пневматическими опорами, четырьмя гидравлическими телескопическими амортизаторами и не менее 2 датчиками высоты.</p> |
|       | Колеса и шины      | <p>Следует использоваться бескамерные шины Michelin/Goodyear с протектором для троллейбусов. Тип шины 305/70R 22.5, шины должны иметь усиленные боковины (обод из алюминиевого сплава), чтобы свести к минимуму повреждения от износа из-за бордюров и царапин.</p> <p>Боковина шины с индикатором износа протектора.</p> <p>Ступица колеса имеет конструкцию из алюминиевого или металлического сплава.</p>  |
|       | Рулевое управление | Используется электрический гидравлический усилитель рулевого управления   |
|       | Рулевое колесо     | <p>Диаметр рулевого руля составляет около <math>450 \pm 30</math>мм, что обеспечивает хорошую видимость приборной панели.</p> <p>Реализуется продольная и вертикальная регулировка рулевого руля, чтобы удовлетворить потребности водителя разного роста и фигуры.</p>  |

|                     |                                 |  |
|---------------------|---------------------------------|--|
|                     | Воздушный компрессор            | Используется безмасляный поршневой воздушный компрессор, характеризующийся простотой в техническом обслуживании, с номинальным рабочим давлением 10 бар.   |
|                     | Тормозная система               | Троллейбус должен быть оснащен двухконтурной пневматической тормозной системой, редуктором рабочего тормоза, стояночным тормозом и системами EBS;<br>Троллейбус должен иметь такие функции, как электромеханический стояночный тормоз (EPB), трогание с места на подъеме, стояночный тормоз, система антипробуксовки ведущих колес, система электронного распределения тормозных усилий, вспомогательный тормоз, торможение при открытой двери и др.<br>На переднем и заднем мостах установлены пневматические дисковые тормоза, на всех дисковых тормозах установлены датчики износа. |
| Требования к кузову | Пол и линолеум салона           | Низкопольная конструкция, применяется сотовая панель из полипропилена или финская доска.<br>Толщина линолеума должна быть не менее 2мм, износостойкий слой - не менее 0,4мм.<br>Потерянная стойкость линолеума к истиранию частицы в более 50000 циклах должна быть менее чем 10%.<br>Сопротивление скольжению линолеума $\geq R9$ (согласно 51130:2014-02)<br>Линолеум должен соответствовать EN 13845.<br>Линолеум должен соответствовать характеристикам степени пожарной опасности SF3 по DIN 5510.  |
|                     | Внешняя отделка кузова / каркас | Внешняя отделка кузова должна иметь современный дизайн и выдерживать давление водяной струи автоматической системы мойки, не вызывая повреждений.<br>Основная рамная конструкция каркаса должна быть изготовлена из высокопрочной стали.<br>Передок и задок должны быть изготовлены из штампованных материалов из оцинкованной стали, а обшивка крыши должна быть изготовлена из оцинкованной стали, подвергшейся антикоррозионной обработке электрофорезным методом, и имеет хорошую коррозионную стойкость.  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Переднее лобовое стекло/ стекло окна водителя/боковое стекло/стекло пассажирских дверей</p> | <p>Переднее ветровое стекло должно быть цельным безопасным триплексом, не должно разбиваться при ударе в переднее ветровое стекло тяжелым предметом во время движения, и не причинит вреда водителю. И водитель может видеть недалеко вперед через разбитое стекло, повышая безопасности вождения. Для окна водителя следует применяться стекло с электрообогревом или пустотелое стекло. В боковых окнах следует устанавливаться стекла со коэффициентом пропускания не менее 50%, на верхнее части установлено встроенное раздвижное окно, а нижняя часть закрыта. Стекло у первой пассажирской двери должно быть стеклопакетом. Пассажирские двери с функцией защиты от защемления.</p> |
| <p>Высота пассажирских дверей / аппарели</p>   | <p>Троллейбус должен иметь три пассажирские двери. Все пассажирские двери должны быть установлены на правой стороне троллейбуса, и открывающимися вовнутрь салона. Применяются пневматические распашные двери, которые должны безопасно и надежно открываться / закрываться. Для каждой пассажирской двери должен быть установлен аварийный клапан внутри и снаружи троллейбуса, при помощи этого аварийного клапана пассажирская дверь может вручную открываться. В случае аварии повернуть главный аварийный клапан вблизи вспомогательной приборной панели, чтобы открыть пассажирскую дверь. Пассажирская дверь должна иметь функцию защиты от защемления.</p>                         |
| <p>Противоударная конструкция аккумуляторного отсека</p>                                       | <p>Силовой аккумуляторный отсек должен быть закрытым, а сзади и по бокам должны быть установлены противоударные конструкции, чтобы гарантировать, что аккумуляторный ящик не будет сжат после бокового столкновения с 2,7-тонным тяжелым автомобилем со скоростью движения 50км/ч и столкновения сзади со смещением с 49-тонным тяжелым автомобилем со скоростью движения 30км/ч.</p>  |
| <p>Знаки и графические обозначения в салоне</p>  | <p>Все надписи должны быть на русском языке или на английском языке.</p>   |
| <p>Зеркала заднего вида</p>  | <p>Применяются зеркала заднего вида с электрообогревателем и электрическим регулирующим устройством.</p>   |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   | Водительское сиденье          | <p>Водительское сиденье должно соответствовать эргономичным требованиям, используется регулируемое водительское сиденье с воздушной подушкой, на спинке установлена система массажа, а восьмиточечная массажер-подушка используется для снятия мышечной усталости поясницы и повышения комфорта водителя при вождении.</p> <p>Установлены система вентиляции и циркуляции сиденья, система обогрева и регулятор демпфирования. Водительское сиденье имеет функцию быстрого опускания, когда водитель входит и выходит из кабины, положение сиденья может быть быстро снижено, чтобы облегчить вход и выход водителя.</p>   |
| Регулировка температуры и теплоизоляции троллейбуса | Кондиционер                   | <p>Троллейбус должен быть оснащен электрическим кондиционером обогрева и охлаждения, также оборудован воздушными фильтрами кондиционера.</p> <p>Холодопроизводительность не менее 38000 ккал/ч, теплопроизводительность не менее 36000 ккал/ч, также имеется функция охлаждения аккумуляторной батареи.</p> <p>Используется интеллектуальный инверторный компрессор кондиционера, и компрессор должен иметь линейное изменение выходной мощности в зависимости от разницы между внутренней температурой в салоне и заданной температурой.</p> <p>Входное напряжение постоянного тока должно соответствовать полному диапазону рабочего напряжения силовой аккумуляторной батареи.</p> <p>Компрессор кондиционера должен иметь функцию защиты от короткого замыкания и перегрева.</p> <p>Степень защиты высоковольтной электрической части кондиционера должна быть не ниже IP68.</p> |
|   | Вентиляционная система салона | <p>На крыше троллейбуса должен быть установлен не менее чем 1 люк, с длиной проема не менее 800мм и шириной не менее 600мм, чтобы удобно для технического обслуживания и ремонта.</p>  |
|   | Теплозащита троллейбуса       | <p>Для реализации теплоизоляции троллейбуса под полом укладывается слой вспененного материала, что может удовлетворить потребность в утеплении в зимний сезон, для аппарели и водительской зоны предпринимаются дополнительные меры по утеплению, на площадке посадки и высадки пассажиров установлены сопла горячего воздуха для предотвращения замерзания пола в зимний сезон.</p>   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | Обогрев / отопление                         | <p>Троллейбус должен быть оборудован обогревателем водителя и радиаторами электрического отопления в пассажирской зоне для удовлетворения потребности в отоплении в зимний сезон.</p> <p>Вблизи каждой пассажирской двери должен быть установлен радиатор.</p> <p>Троллейбус должен быть оснащен дефростером, в дефростере используется вентилятор с длительным сроком службы, который может достигать 20 000 часов, чтобы удовлетворить потребность в ежедневной эксплуатации.</p>  |
| Электрическая часть | Низковольтный /высоковольтный жгут проводов | <p>В высоковольтном жгуте проводов должен использоваться медный провод, который имеет защиту многопроволочной ленточной изоляции и огнестойкость, а в низковольтном жгуте проводов должен использоваться облуженный медный провод, который обладает стойкостью к окислению и огнестойкостью и не выделяет вредных веществ при диапазоне рабочих температур троллейбуса.</p> <p>Выдерживаемое напряжение высоковольтного жгута проводов должно соответствовать 2500В переменного тока (в течение 1 мин).</p> <p>Провода должны укладываться в изолированных трубах или желобах для обеспечения дополнительной теплоизоляции и реализации защиты от воды и пыли.</p> <p>Необходимо обеспечить возможность различия низковольтного жгута проводов от жгута проводов для высоковольтных цепей, и оба жгута провода должны быть установлены отдельно друг от друга.</p> <p>Жгут проводов на крыше должен быть защищен от прямых солнечных лучей.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов должен состоять из проводника, изоляционного слоя, экранирующего слоя и защитного кожуха.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов и низковольтный сигнальный провод (жгут проводов CAN, жгут проводов мониторинга, жгут проводов связи и т. д.) должны быть расположены отдельно, а расстояние между ними превышает 20мм. Плотность экранирующей сетки высоковольтного жгута проводов составляет не менее 85%, а соединение между высоковольтным жгутом проводов и высоковольтными электрическими компонентами должно соответствовать требованиям экранирования на 360°.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов должен укладываться без перекручивания.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов по задку должен быть расположен в заднем защитном бруске, а высоковольтный жгут проводов от аккумуляторного отсека, уложенный по боковине, должен быть расположен в защитном бруске боковины.</p> <p>Для соединения высоковольтного жгута проводов с электрооборудованием следует использовать медные облуженные холоднопрессованные клеммы. Для защиты соединения точки соединения с проводом необходимо использовать плотно прилегающую термоусадочную трубку.</p> <p>Между высоковольтными проводниками, между проводниками и экранами, а также между проводниками</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | и корпусом соединителя должно выдерживать напряжение 2500В переменного тока в течение не менее 1 мин.  |
| Наружные светильники                        | Необходимо иметься дневные ходовые огни, наружные светильники должны использовать светодиодный источник света.<br>Освоены установки освещения над внешней пассажирской двери для удобства посадки - высадки пассажиров ночью.  |
| Система видеонаблюдения                     | Система должна включать в себя не менее 8 камер, которые могут регистрировать отображения пассажирских дверей, заднего хода, штангового токосъемника и салона троллейбуса, иметь функцию хранения записей видеонаблюдения салона и в системе используется твердотельный жесткий диск с емкостью не менее 1т.   |
| Приборы                                     | Троллейбус должен быть оборудован приборами с жидкокристаллическим экраном, которые должны быть установлены на приборной панели водителя в кабине, иметь функции защиты от попадания солнечных бликов и вибрации. Одновременно, на экран приборов может выводиться индикация следующих параметров:<br>1. Скорость и пройденное расстояние<br>2. Давление в баллоне тормозного контура<br>3. Напряжение и ток силовой аккумуляторной батареи<br>4. Аварийный сигнал пониженного напряжения бортового аккумулятора 24В и силовой аккумуляторной батареи.<br>5. Информация о неисправности троллейбуса<br>6. Состояние пассажирской двери и заднего отсека<br>7. Система ECAS |
| USB-разъемы для зарядки мобильных телефонов | Боковина троллейбуса, зона водителя и зона для инвалидной коляски должны быть оборудованы USB-разъемами для зарядки, используются разъемы производства известных европейских производителей, количество разъемов должно быть не менее 15.  |

- **Условия эксплуатации:** поставленные Троллейбусы будут эксплуатироваться в погодных условиях -40--45 градусов, стоянка будет осуществляться на открытой площадке, без навеса, эксплуатация будет осуществляться на средних и плохих дорогах
  - **Обучение:** Поставщик обязуется проводить обучение персонала Заказчика или уполномоченных представителей по вопросам, связанным с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом Троллейбусов. Обучение должно быть осуществлено на территории Республики Армения для технического персонала и водителей, посредством как технических регламентов, спецификаций, с практическими упражнениями так и видеозаписи..

Поставщик должен предоставить эксплуатирующей организации следующую техническую литературу на армянском или русском языке, а в случае невозможности, по крайней мере, на английском языке:

1.Руководство по эксплуатации троллейбусов данного типа -5 экземпляров

2.Каталог запчастей -2 экземпляра

3. Схематические чертежи систем троллейбусов данного типа с техническими наименованиями составных элементов и их стандартами -3 экземпляра

4.Виды масел и смазок, применяемых для троллейбусов данного типа, их технические характеристики

- **Поставка:** Указанное количество Троллейбусов должно быть доставлено заказчику в течение 6 месяцев.
- **Гарантийный срок эксплуатации Троллейбуса** не менее 2 лет или 150 000 км для пробега, который должен осуществляться на административной территории города Ереван РА.
  - **60 месяцев или 500 000 км ( что наступит раньше),**
  - **Система контроллера: 60 месяцев или 500 000 км ( что наступит раньше),**
  - **Система тяговой аккумуляторной батареи: 96 месяцев или 500 000 км ( что наступит раньше).**
- **Цена Троллейбуса:** участник должен предложить цену Троллейбуса DAP Ереван, РА (INCOTERMS 2020)
- Все платежи (расходы), которые должны быть произведены продавцом, включая налоги, пошлины, расходы по транспортировке, страховые расходы, премии и ожидаемую прибыль, должны быть включены в цену предложения в соответствии с условием DAP Yerjan, RA (INCOTERMS 2020)
- Покупка производится на территории Республики Армения
- Приобретаемый товар должен соответствовать законодательству РА
- Участник должен обеспечить такие условия обслуживания и запчасти(1), которые сервисный центр обеспечит со дня эксплуатации, постоянную замену и ремонт всех ходовых быстроизнашиваемых частей.

(1)

- Тормозная система- тормозные колодки, барабаны
- Гидравлическая система-насос гидроусилителя руля, сальники
- воздушная система-воздухораспределители, усилители, осущающий фильтр
- электрическая система-контакты, токопринимающие устройства, их запчасти, групповые выключатели,
- электронная система-преобразователи напряжения, их платы, датчики
- Детали кузова – переднее и заднее лобовое стекло, дверные и боковые стекла

**ПОКУПАТЕЛЬ**

---

/подпись/

М. П.

**ПРОДАВЕЦ**

---

/подпись/

М. П.



Приложение № 2  
к Договору под кодом  
заключенному " " 20 г.

### ГРАФИК ОПЛАТЫ\*

Драмов РА

| Товар  |   |              |   |         |       |        |       |       |       |        |          |         |        |         |       |
|--|---|--------------|---|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| номер<br>предусмотренного<br>приглашением лота | промежуточный код,<br>предусмотренный планом<br>закупок по<br>классификации ЕЭК (СРУ) | наименование | Оплату товара предусматривается произвести в 2022 г., по месяцам, в том числе** |         |       |        |       |       |       |        |          |         |        |         |       |
|  |   |              | январь  | февраль | март  | апрель | май   | июнь  | июль  | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
|  | 34621500/501  | тролейбусы   | ... %   | ... %   | ... % | ... %  | ... % | ... % | ... % | ... %  | ... %    | ... %   | ... %  | ... %   | ... % |

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ПРОДАВЕЦ**

\_\_\_\_\_  
/подпись/  
М. П.

\_\_\_\_\_  
/подпись/  
М. П.

\* Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. \*\* Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящей график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.

\*\* В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы.

Приложение № 3  
к Договору под кодом  
заключенному " " 20 г.

| Сторона договора       | Заказчик               |
|------------------------|------------------------|
| _____                  | _____                  |
| _____                  | _____                  |
| место нахождения _____ | место нахождения _____ |
| Р/С _____              | Р/С _____              |
| УНН _____              | УНН _____              |

**АКТ №**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) \_\_\_\_\_

Дата заключения Договора " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер Договора \_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_\_\_, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары:

| № | Поставленные товары |  |   |             |   |             |  |                                 |
|---|---------------------|--|---|-------------|---|-------------|--|---------------------------------|
|   | наименование        | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель                     |             | срок исполнения                             |             | сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | срок оплаты (по графику оплаты) |
|   |                     |  | по графику закупки, утвержденному у Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический |  |                                 |
|   |                     |  |   |             |   |             |  |                                 |
|   |                     |  |   |             |   |             |  |                                 |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Товар передал

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

М. П.

Товар принят

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

М. П.

Приложение № 3.1  
к Договору под кодом  
заключенному " " 20 г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
относительно фиксирования факта передачи Покупателю результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_,  
номер договора  
заключенного \_\_\_\_\_ 20 г. между \_\_\_\_\_  
дата заключения договора наименование Покупателя  
(далее — Покупатель) и \_\_\_\_\_ (далее — Продавец),  
наименование Продавца  
Продавец \_\_\_\_\_ 20 г. передал с целью приема-передачи Покупателю  
нижеуказанные товары:

| Товар        |                   |                        |
|--------------|-------------------|------------------------|
| наименование | единица измерения | объем<br>(фактический) |
|              |                   |                        |
|              |                   |                        |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

**Передал**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя  
  
\_\_\_\_\_  
подпись

**Принял**

представитель, спроектировавший заявку:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя  
  
\_\_\_\_\_  
подпись