

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԵՐԴՐՄԱՆ
ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ ԸՆՏՐԵԼՈՒ ԲԱՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Երևանի հասարակական տրանսպորտի միասնական տոմսային համակարգի ներդրման և ֆինանսական օպերատոր ընտրելու նպատակով ստեղծվող հանձնաժողովը քննարկելու է բաց հրապարակային մրցույթին ներկայացված առաջարկները/հայտերը և ընտրելու է հաղթող՝ միասնական տոմսային համակարգի ներդրումն ու տոմսային համակարգի բանկային քարտերով վճարումների ժամանակ էկվայրինգն իրականացնող գործընկեր:

2. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով և այլ իրավական ակտերով:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

3. Հանձնաժողովի նպատակներն են՝

1) Մրցույթին ներկայացված առաջարկների քննարկումը, գնահատումը, որոշման ընդունումը (պահպանելով մասնակիցների գաղտնիությունը), ծրարների բացումը և արդյունքների ամփոփումը հանձնաժողովի նիստում:

2) Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելով առաջին տեղի մրցանակակիրին (նվազագույն միավորներ հավաքած) հաղթող ճանաչելու վերաբերյալ որոշման ընդունումը:

3) Մրցույթի արդյունքների հրապարակումը:

4) N5 հավելվածում հանձնաժողովին վերապահված գործունեության իրականացումը:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4. Հանձնաժողովի գործունեությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով:

5. Հանձնաժողովը որոշում է նիստերի վայրը, օրը և ժամը, մրցույթի կանոնակարգին ծանոթանալու վայրը (կանոնակարգը գետեղվում է Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական կայքում), գնահատման կարգը, մրցույթի արդյունքների հրապարակման ժամկետը և այլն:

6. Հանձնաժողովի կողմից արդեն ընդունված մրցութային աշխատանքները ներկայացվում են մրցութի կազմակերպչին:

7. Նիստերն անցկացվում են հանձնաժողովի կողմից որոշված օրերին, ժամերին և վայրերում:

8. Հանձնաժողովի նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների առնվազն կեսից ավելին: Հանձնաժողովը որոշումներն ընդունում է անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ձայների հավասարության դեպքում՝ հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

9. Մրցութային նախատեսված է մեկ մրցանակային տեղ և հաղթող է համարվում նվազագույն միավորներ հավաքած առաջին տեղի մրցանակակիրը:

10. Մրցույթին ներկայացված աշխատանքների քննարկումը, գնահատումը, որոշման ընդունումը, ծրարների բացումը, ամփոփումը կատարվում է մրցութային հանձնաժողովի կողմից նախատեսված օրը, ժամին և վայրում:

11. Հանձնաժողովի նիստերը տեսաձայնագրվում և արձանագրվում են: Արձանագրությունը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի և նիստին մասնակցած հանձնաժողովի անդամների կողմից:

12. Հանձնաժողովի անդամները գնահատում են քննարկվող առաջարկները՝ լրացնելով գնահատման թերթիկը: Յուրաքանչյուր առաջարկ գնահատվում է 14-ից 39 բալային համակարգով:

13. Մրցութային աշխատանքները գնահատվելու են համաձայն N 3 հավելվածում նշված չափորոշիչների:

14. Ներկայացված առաջարկներից հանձնաժողովն ընդունում է որոշում՝ առաջին տեղի մրցանակակրին (նվազագույն միավորներ հավաքած) հաղթող ճանաչելու վերաբերյալ և հրապարակում մրցույթի արդյունքները:

15. Մրցույթի առաջին, տեղի մրցանակակրի հետ պայմանագիր է կնքվում մրցույթի արդյունքները հրապարակելուց հետո, 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

16. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
- 2) ապահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.
- 3) համակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքը.
- 4) լրացնում է գնահատման թերթիկը.
- 5) ստորագրում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԸ

17. Հանձնաժողովի անդամը՝

- 1) մասնակցում է հանձնաժողովի նիստին.
- 2) լրացնում է գնահատման թերթիկը.
- 3) ստորագրում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը.
- 4) կատարում է հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները:

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

18. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) Հանձնաժողովի քարտուղարը հանդիսանում է հանձնաժողովի անդամ.
- 2) պատասխանատու է հանձնաժողովին տրամադրվելիք նյութերի նախապատրաստման համար.
- 3) ապահովում է մրցութային առաջարկների գնահատման թերթիկների պատրաստումը.
- 4) մրցութային առաջարկները տրամադրում է հանձնաժողովի անդամներին.
- 5) կազմում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը.
- 6) ապահովում է հանձնաժողովի տնօրինության տակ գտնվող փաստաթղթերի պահպանումը և սահմանված կարգով արխիվացման նպատակով այդ փաստաթղթերի հանձնումը Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին.
- 7) բոլոր ստացած փաթեթներին տալիս է ծածկագրեր և համոզվում, որ պաստառի վրա առկա չեն ներկայացված աշխատանքի նույնականացնող նշումներ: Ընդ որում միևնույն փաթեթով ներկայացված պաստառի և տեղեկատվական թերթիկի ծածկագրերը պետք է համապատասխանեն միմյանց.
- 8) իրականացնում է մրցույթի վերաբերյալ հրապարակային ծանուցումը:

ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄԸ

19. Հանձնաժողովի քարտուղարը սույն որոշման կայացումից հետո www.yerevan.am կայքում և այլ միջոցներով իրականացնում է մրցույթի վերաբերյալ հրապարակային ծանուցում, հետևյալ բովանդակությամբ.

**«ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՏՈՄՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ
ՆԵՐԴՐՄԱՆ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ ԸՆՏՐԵԼՈՒ ԲԱՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ
ՄՐՑՈՒՅԹ**

Մրցույթի նպատակը՝

1. Երևան քաղաքի հասարակական տրանսպորտում տոմսային համակարգի ներդրումը, որը նախատեսված է ոլորտի համալիր բարելավման ծրագրով, առանց որի նախատեսվող նոր երթուղային ցանցը հնարավոր չի լինի լիարժեք շահագործել.
2. հասարակական տրանսպորտի ոլորտում ծառայության որակի բարձրացումը, տոմսերի ձեռքբերման և մարման ժամանակին համահունչ և հարմարավետ ծառայության տրամադրումը.
- 3.տոմսերի վաճառքի, տոմսային հասույթի վերահսկելիության և թափանցիկության ապահովումը.
4. հասարակական տրանսպորտից օգտվողների քանակի ավելացումը.
5. Եկամուտների ավելացումը և սպասարկման ծախսերի նվազեցումը.
6. անվտանգության բարձրացման նպատակով ավտոբուսներում տոմսերի վաճառքի բացառումը.
7. կանգառներում տրանսպորտի կայանման ժամանակի նվազեցումը, երթի միջին արագության ավելացումը.

Մասնակցության պայմանները՝

- 1.Մրցույթին ներկայացված առաջարկների քննարկումը, գնահատումը, արդյունքների ամփոփումը և որոշման ընդունումը կատարվում է մրցույթի կազմակերպման հանձնաժողովի կանոնակարգի համաձայն:
2. Մրցույթին կարող են մասնակցել իրավաբանական անձինք:
3. Մրցութային փաթեթներն ընդունվում են մրցույթի հրապարակման օրվանից 10-օրյա ժամկետում:
4. Մրցութային փաթեթները ներկայացվում են մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարին, որն ստորագրությամբ ընդունում է փաթեթը՝ մասնակցին տրամադրելով ստացական:
5. Մրցույթը բաց է և անցկացվում է մեկ փուլով:

Փաթեթների ներկայացման վերջնաժամկետը՝

1. Ոչ ուշ քան մրցույթի հրապարակային ծանուցումից 10 աշխատանքային օր հետո /2022թ.՝ ամիսը, օրը, ժամը՝ 17.00/ հետևյալ հասցեով՝ _____, հեռախոս----/

Փաթեթին ներկայացվող պահանջները՝

Մրցութային փաթեթը բաղկացած է ---

Մրցութային ---- ձևաչափերով:

Յուրաքանչյուր մասնակից պետք է փակ ծրարում ներկայացնի սույն որոշման 4-րդ հավելվածով հաստատված դիմումի ձևին համապատասխան լրացված և կնքված դիմումը և դրան կից ներկայացնի ստորագրված հայտի տարբերակը: Մրցութային փաթեթը ներկայացվում է սույն հրապարակային ծանուցմամբ նշված օրերին: Փակ ծրարի վրա չպետք է լինեն որևէ գրառումներ: Սույն պայմանը չպահպանելու դեպքում՝ փաթեթը չի մասնակցի մրցույթին:

Եթե ծրարում առկա լինի երկու հայտ, կամ հայտում նշված լինեն առաջարկված տարբերակներից երկուսը կամ ավելին, ապա տվյալ մասնակցի հայտը չի քննարկվում:


Յուրաքանչյուր մասնակից կարող է ներկայացնել միայն մեկ մրցութային հայտ:

Կապ՝

Հարցերի համար կարող եք կապ հաստատել մրցույթի հանձնաժողովի քարտուղարի հետ, ----էլ փոստով/, Հեռ. +----:

Այլ պայմաններ՝

Այն դեպքում, երբ մրցույթում ներկայացված հայտերի գնահատման ժամանակ մասնակիցները ստանում են հավասար գործակիցներ, ապա հանձնաժողովը հասավար միավորներ ստացած մասնակիցներին հրավիրում է բաց բանակցությունների, որի անցկացման վայրի և ժամի մասին մասնակիցները տեղեկացվում են նիստի ժամանակ կամ իրենց կողմից տրամադրված էլեկտրոնային հասցեին համապատասխան ծանուցագիր ստանալով: Հասավար միավորներ ստացած մասնակիցներից մրցույթում հաղթող է ճանաչվում բանակցությունների արդյունքում ավելի ցածր միավորներ ստացած մասնակիցը, իսկ հավասար միավորներ ստացած որևէ մասնակցի կողմից բանակցությունների ընթացքում հաղթող չճանաչվելու դեպքում՝ անցկացվում է նոր մրցույթ:»:

X 
ՀՐԱԶՅԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

Signed by: SARGSYAN HRACHYA 2302850092

ՀՐԱԶՅԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ