

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՅ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ*

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
2023 թվականի «ապրիլի» «28» «3» որոշմամբ

«Գնումների մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի կիրառմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ, ք.Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել տրոլեյբուսների մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն ընթացակարգի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները:¹

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 31-րդ օրվա ժամը 11:00-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 31-րդ օրը՝ հունիսի 2-ին ժամը 11:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գոռ Մուրադյանին:

Հեռախոս 011514373

Էլ. փոստ gor.muradyan@yerevan.am

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան

¹ Եթե գնման գինը չի գերազանցում Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրով սահմանված շեմերը, ապա սույն նախադասությունը հայտարարությունից հանվում է:

Հաստատված է
ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9 ծածկագրով
բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
2023թ. ապրիլի 28-ի N 2 որոշմամբ

«Երևանի քաղաքապետարան»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ՏՐՈՒԼԵՅԲՈՒՄՆԵՐ»
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում (www.armeps.am): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնտեսական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:
Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային գնումների կադարման ուղեցույցով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝(+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՏՐՈՒԵՅՐՈՒՍՆԵՐ»-Ի ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակցից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը²
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

² Կեդրը, ինչպես նաև հրավերի 1-ին մասի 7-րդ բաժինը հրավերից հանվում է, եթե՝

- ընթացակարգը կազմակերպվում է “Գնումների մասին” ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 1-ին կետի հիման վրա,

- գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գինը (պլանավորված (կանխատեսվող) գնման ընդհանուր գինը) չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը.

- գնումն իրականացվում է հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով:

Սույն պայմանի կիրառման դեպքում խմբագրվում են հրավերի կետերը, բաժինները և դրանց կատարված հղումները:

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9 ծածկագրով անցկացվող բաց մրցույթի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «gor.muradyan@yerevan.am»:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար՝ «տրոլեյբուսների» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ապրանք), որը խմբավորված է «1» չափաբաժնով՝

Չափաբաժինների		Չափաբաժնի անվանումը
համարները	գնման գինը	
1	2,078,400,000	տրոլեյբուսներ

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կանխավճար՝ ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հատկացման	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	Ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)
մինչև 30%	Պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.5 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿՎԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով մարված կամ վերացված է.

4) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում (այսուհետ նաև ցուցակ), եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը.
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Մասնակցի՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, թոռները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով: Որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ³

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք ապրանքների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համաթեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման

³ Եթե գնումն իրականացվում է հրապարակության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով, ապա՝

- 3.1 կետի 2-րդ պարբերությունը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (Երևանի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ: Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:»:

- 3.4 կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:»:

- 3.6 կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:»

օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:⁴

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ բաց մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «31»-րդ օրվա ժամը «11:00»-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության կամ սույն հրավերով սահմանված՝ վարկունակության վարկանիշ ունենալու մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հայտարարագիրը որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:⁵

2) իր կողմից առաջարկվող ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մոդելը և արտադրողի անվանումը (այսուհետ՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր): Ընդ որում մասնակիցը կարող է ներկայացնել մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մոդել ունեցող ապրանքներ, եթե չի կիրառվում սույն մասի 1.1 կետի վերջին նախադասությամբ սահմանված պայմանը:⁶

3) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ

4) հայտի ապահովում կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա գնման ընթացակարգն էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպված լինելու դեպքում ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ պայմանով, որ մասնակիցը դրա բնօրինակը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրվա Երևանի ժամանակով 17:00-ն՝ ուղեկցող գրությամբ:⁷

5) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

⁴ Գնումը մրցույթով կամ գնանշման հարցման ձևով կազմակերպելու դեպքում սույն նախադասությունը հանվում է հրավերից, եթե՝

- ընթացակարգը կազմակերպվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 1-ին կետի հիման վրա,

- գնման հայտով փվալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գինը (պլանավորված (կանխարեսվող) գնման ընդհանուր գինը) չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը

⁵ ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցների դեպքում հրապարակվում է դիմում հայտարարության մեջ նշված՝ իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղմամբ հրապարակված հայտարարագիրը:

⁶ Եթե սույն հրավերով չի նախարեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մոդելի և արտադրողի անվանման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա ենթակետից հանվում են «ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մոդելը և արտադրողի անվանումը: Ընդ որում մասնակիցը կարող է ներկայացնել մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մոդել ունեցող ապրանքներ, եթե չի կիրառվում սույն մասի 1.1 կետի վերջին նախադասությամբ սահմանված պայմանը» բառերը:

⁷ Ենթակետը հանվում է, եթե հայտի ապահովման պահանջ սահմանված չէ:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի (հավելված 3) կամ կանխիկ փողի ձևով, որի չափը հավասար է գնման գնի հինգ տոկոսին: Եթե մասնակցի գնային առաջարկը գերազանցում է գնման գինը, ապա հայտի ապահովման չափը հավասար է գնային առաջարկի հինգ տոկոսին: Ընդ որում, եթե մասնակիցը հայտի ապահովումը ներկայացրել է սույն կետով սահմանված չափից ավելի, ապա հայտը համարվում է հրավերի պահանջներին բավարարող և ենթակա չէ մերժման:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000466» գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի: Ընդ որում հայտի ապահովումը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում հայտի ապահովումը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե գնման ընթացակարգի արդյունքները բողոքարկված չեն: Բողոքի առկայության դեպքում հայտի ապահովումը վերադարձվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին գնահատող հանձնաժողովի որոշումն անփոփոխ թողնելու մասին դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն օրինական ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի հիման վրա, հայտի ապահովումը պայմանագիրը կնքած անձին վերադարձվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսված լինելու վերաբերյալ կողմերի միջև համաձայնագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե պայմանագիր կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում և պայմանագիրը լուծվում է, ապա հայտի ապահովումը վերադարձվում է պայմանագիրը լուծվելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:⁸

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների իսկ գնային առաջարկները գնման գները գերազանցելու դեպքում՝ գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «ե» պարբերության պահանջները,

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

7.4 **Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 120 (մեկ հարյուր քսան) աշխատանքային օր:⁹**

7.5 Պատվիրատուի ղեկավարը հայտի ապահովման վճարման պահանջը բանկին, իսկ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ լիազորված մարմնին, ներկայացնում է հայտի ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը բանկ ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.6 Մասնակցի հայտը ենթակա է մերժման, եթե դրանում բացակայում է հայտի ապահովումը, կամ եթե այն ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

⁸ 7.1 կետի վերջին պարբերությունը հանվում է հրավերից, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի հիման վրա:

⁹ Եթե ընթացակարգը կազմակերպվում է “Գնումների մասին” ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի հիման վրա և գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի պլանավորված (կանխարժեքով) գնման ընդհանուր գինը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա 7.4 կետում « 90 (իննսուն) աշխատանքային օր» բառերը փոխարինվում են «մեկ հարյուր քսան աշխատանքային օր» բառերով:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «31»-րդ օրվա՝ հունիսի 2-ին ժամը «11:00»-ին:

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասունհինգը չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տասնհինգ, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետով սահմանված դեպքի:

8.3 Ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ **հայտերի բացման օրվա դրությամբ ՀՀ Կենտրոնական Բանկի սահմանած**¹⁰ փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Ապրանքների գնման դեպքում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են այդ մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին համակարգի միջոցով՝ ոչ ավտոմատ ծանուցման եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակցի համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

¹⁰ Սահմանվում է պարվիրապրոի կողմից:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.7 Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են գնման գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքների մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելուն հաջորդող վաթսույն օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Սույն կետի պարբերության պահանջները չեն կիրառվում, երբ հայտեր ներկայացրել են մեկից ավել մասնակիցներ և միայն մեկ մասնակցի հայտն է գնահատվել հրավերի պահանջներին բավարար:

Սույն կետի չկիրառման դեպքում ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ այն դեպքը, երբ հայտում ներառված՝ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, ներառյալ եթե մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված ժամկետում չի ներկայացնում հայտի ապահովման բնօրինակը, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ գրադեցրած մասնակիցը:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամփոխությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույնընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթերը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն

ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման և գնահատման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու դեպքում պատվիրատուի ղեկավարի պատճառաբանված որոշման հիման վրա լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Ընդ որում սույն կետում նշված որոշումը պատվիրատուի ղեկավարը կայացնում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու կամ կնքված պայմանագրի վերաբերյալ հայտարարությունը հրապարակելու կամ պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին հայտարարությունը (ծանուցումը) հրապարակելու օրվան հաջորդող տասներորդ օրը: Որոշումը կայացվելուն հաջորդող օրը այն գրավոր տրամադրվում է լիազորված մարմնին և մասնակցին: Լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասներորդ օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, իսկ որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասներորդ օրվա դրությամբ մասնակցի կողմից որոշման բողոքարկման վերաբերյալ հարուցված և չավարտված դատական գործի առկայության դեպքում՝ տվյալ դատական գործով եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, եթե դատական քննության արդյունքով որոշման կատարման հնարավորությունը չի վերացել: Եթե՝

- սույն կետով նախատեսված՝ լիազորված մարմնին որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալու օրվա դրությամբ մասնակիցը կամ պայմանագիրը կնքած անձը վճարել է հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը, ապա պատվիրատուն տվյալ մասնակցին ցուցակում ներառելու պատճառաբանված որոշումը չի ներկայացնում լիազորված մարմին.

- մասնակցի կամ պայմանագիրը կնքած անձի կողմից հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարի վճարումն իրականացվել է լիազորված մարմնին որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան մասնակցին կամ պայմանագիր կնքած անձին ցուցակում ներառելու վերջնաժամկետը լրանալու օրը, ապա պատվիրատուն դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է լիազորված մարմին, որի հիման վրա մասնակիցը չի ներառվում ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին դիմում-հայտարարությունը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (այդ թվում շտկման ենթակա) կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման կամ պայմանագրի ապահովում կամ եթե ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված կարգավորմանը համապատասխան և դրա արդյունքում համաձայնագիր կնքելու նպատակով պայմանագիրը կնքած անձը սահմանված ժամկետում միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (այսուհետ նաև տուժանք) ձևով ներկայացված պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովումը չի փոխարինում բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում մասնակցի ստանձնված պարտավորության խախտում:

8.15 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները

(փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.21 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.24 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.25 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի:

- չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր,

- է նաև այն դեպքում, երբ միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, և այն մերժվել է: Սույն կետի կիրառման դեպքում անգործության ժամկետը սահմանվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարությամբ:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումները, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու և ընտրված մասնակցի կողմից այդ պայմանն ընդունվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովումները:¹¹

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի գնման գնի 30 տոկոսին: Եթե ապրանքի գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա որակավորման ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի, կամ բանկերի կողմից տրամադրված երաշխիքների ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:¹²

¹¹ 10.1 կետից հանվում է << Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր:>> նախադասությունը,

-եթե գնման հայտով տվյալ չափաբաժնի գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը և նախատեսված չէ կանխավճար

- ընթացակարգը կազմակերպվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընթացակարգը կազմակերպելու համար անհրաժեշտ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը և կնքվելիք պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվելու են ֆինանսական միջոցներ, կամ երբ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների շրջանակում նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում

¹² Եթե գնման հայտով տվյալ չափաբաժնի գնման գինը.

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << կամ բանկերի կողմից տրամադրված երաշխիքների >> բառերը.

-- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, բայց ավելի է քսանհինգապատիկից, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << տուժանքի (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, իսկ <<20>> թիվը փոխարինվում է <<90>> թվով,

- գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում է << տուժանքի (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>> թվով, իսկ <<20>> թիվը՝ <<90>> թվով,

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ որակավորման ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» պարբերության պահանջները: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 4-ի համաձայն:¹³

Ընդ որում, եթե ապրանքների գնման պայմանագրերը կնքվում են Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա առկա ֆինանսական հատկացումների շրջանակում տվյալ տարվա համար կնքված համաձայնագրի (համաձայնագրերի) մասով ներկայացված որակավորման ապահովումը ենթակա է վերադարձման այդ համաձայնագիրը (համաձայնագրերը) կատարողի կողմից ողջ ծավալով պատշաճ կատարվելու և դրա արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու դեպքում:

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է գնման գնի 10 տոկոսը: Եթե պայմանագրի նախագծով նախատեսված ապրանքների գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա պայմանագրի ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի (հավելված 5) կամ կանխիկ փողի ձևով:¹⁴

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջները:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝

- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 25 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի և որակավորման ապահովումները, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում են բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

¹³ Եթե՝

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա տվյալ պարբերությունը հանվում է հրավերից, իսկ 5-րդ պարբերությունից հանվում է “կամ հավելված 4.1” բառերը.

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերությունների փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ “Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքն ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ փուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված համամասնությամբ : Երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայն, իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է :

¹⁴ Եթե գնման հայտով գնվելիք ապրանքի գինը չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա “բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերը փոխարինվում են “միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերով իսկ 3-րդ պարբերության մեջ նշված <<90>> թիվը փոխարինվում է <<20 >> թվով:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 5.2):

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

10.7 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի և որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին, իսկ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ լիազորված մարմնին, ներկայացնում է ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը բանկ ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹⁵

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

12.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3. Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասները հատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

12.4. Սույն հրավերով սահմանված անգործության ժամկետը պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հայցային վաղեմության ժամկետ է, բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների բողոքարկման և պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետ կապված վեճերի, որոնց դեպքում հայցային վաղեմության ժամկետը երեսուն օրացուցային օր է:

12.5. Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանում հայցադիմումը վարույթ ընդունելուց հետո՝ երեսուն օրվա ընթացքում:

¹⁵ Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պարզավորումի:

Դատարանի պատճառաբանված որոշմամբ սույն մասով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով:

12.6. Դատարանը հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հարցը լուծում է այն ներկայացվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.7. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հետ միաժամանակ դատարանը կայացնում է որոշում՝ պատասխանողից տվյալ գնման գործընթացի հետ կապված պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող բոլոր ապացույցները պահանջելու մասին:

12.8. Ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշումը կատարվում է պատասխանողի կողմից որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

Սույն կետով նախատեսված ժամկետում պատասխանողի կողմից ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշման պահանջները չկատարվելու դեպքում գործը քննվում է դրանում առկա ապացույցների հիման վրա, իսկ հայցվորի վկայակոչած այն փաստերը, որոնք ենթակա են հաստատման պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող ապացույցներով, համարվում են հաստատված:

12.9. Դատարանը սույն գնման գործընթացին վերաբերող՝ սույն բաժնով նախատեսված վեճերի վերաբերյալ իր վարույթում քննվող գործերը միացնում է մեկ վարույթում:

12.10. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն անհապաղ ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը սույն կետով նախատեսված որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով կասեցման օրը:

12.11. Հայցադիմումի պատասխանը պատվիրատուն ներկայացնում է հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

12.12. Գործին մասնակցող անձինք և նրանց ներկայացուցիչները դատական նիստի ժամանակի և վայրի, ինչպես նաև Օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում առանձին դատավարական գործողություններ կատարելու մասին ծանուցվում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով ծանուցագրերը և այլ փաստաթղթեր Օրենսգրքի 97-րդ հոդվածով սահմանված կարգով հայցադիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու եղանակով:

12.13. Դատարանը սույն բաժնով նախատեսված վեճերով գործերը քննում և դրանց վերաբերյալ վճիռները և որոշումները կայացնում է գրավոր ընթացակարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը գործին մասնակցող անձի միջնորդությամբ կամ իր նախաձեռնությամբ եկել է եզրահանգման, որ անհրաժեշտ է գործը քննել դատական նիստում:

12.14. Գործը դատական նիստում քննելու վերաբերյալ միջնորդությունը գործին մասնակցող անձը կարող է ներկայացնել մինչև հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի լրանալը:

12.15. Գործը դատական նիստում քննելու մասին դատարանը կայացնում է որոշում հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.16. Գործը դատական նիստում քննելու հարցը կարող է լուծվել նաև հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշմամբ:

12.17. Վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների հիմքում ընկած հանգամանքների, ինչպես նաև տվյալ գործողությունների (անգործության) կատարման և որոշման ընդունման օրենքով, այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգը պահպանված լինելու փաստերն ապացուցելու պարտականությունը կրում է պատասխանողը:

12.18. Պատասխանողը վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների իրավաչափությունը հիմնավորող ապացույցներ կարող է ներկայացնել միայն ապացույցները պահանջելու որոշման կատարման ընթացքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հիմնավորում է ապացույցի ներկայացման անհնարինությունը իրենից անկախ պատճառներով:

12.19. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների (բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների) բողոքարկումն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ սույն հրավերի 12.10 կետով նախատեսված որոշումը հրապարակվելու օրվանից մինչև վեճի քննության արդյունքներով առաջին ատյանի դատարանի կայացրած եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրը:

12.20. Այն դեպքերում, երբ, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը, դատարանը Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարների, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարի գրավոր միջնորդության հիման վրա կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը վերացնելու մասին որոշում: Դատարանը սույն կետով նախատեսված որոշումը դրա կայացման օրն անհապաղ ուղարկում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինն այդ որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.21. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

12.22. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտը դրա հրապարակման օրն ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.23. Բողոքարկման համար գանձվող պետական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանված են «Պետական տուրքի մասին» օրենքով:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Բ Ա Ց Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 **ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի և իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր հավելված 1.3-ի ըստ անհրաժեշտության /zip ֆայլ/.**

2.2 իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 1.1-ի.

2.3 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.4 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁶

2.5 հայտի ապահովում, որը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված N 3): Ընդ որում հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից կամ բանկային երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ընթեռնելի տարբերակը: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա գնման ընթացակարգն էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպված լինելու դեպքում ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրվա երևանի ժամանակով 17:00-ն՝ ուղեկցող գրությամբ:¹⁷

2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.6 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.7 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.8 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

¹⁶ Համապետել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

¹⁷ Եթե հրավերով հայտի ապահովման ներկայացման պահանջ սահմանված չէ, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*
բաց մրցույթին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9 ծածկագրով հայտարարված
պատվիրատուի անվանումը

բաց մրցույթի _____ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
հարկ վճարողի հաշվառման համարը

- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
էլեկտրոնային փոստի հասցեն

- գործունեության հասցեն է՝ _____
գործունեության հասցեն

- հեռախոսահամարն է՝ _____
հեռախոսի համարը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանումը

1) _____ -ն և իրեն փոխկապակցված անձինք
մասնակցի անվանումը

բավարարում են ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերով սահմանված մասնակցության
հրավուների պահանջներին և _____ -ն պարտավորվում է ընտրված
մասնակցի անվանումը

մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման
ապահովում .¹⁸

¹⁸ Եթե կիրառվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետի 2-րդ նախադասությամբ նախատեսված կարգավորումը, ապա << պարտավորվում
ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում.>> բառերը
փոխարինվում են << կամ սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող
ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch,
Moody's, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն 3 այստասանի 3 անրապետությանը շնորհված սուվերեն
վարկանիշի չափով:>> բառերով: Ընդ որում՝ նշվում է նաև վարկանիշի չափը և վարկունակության վարկանիշ ունեցող կազմակերպության
անվանումը:

2) ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9* ծածկագրով բաց մրցույթին մասնակցելու շրջանակում՝

• թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

• բացակայում է հրավերով սահմանված՝ _____-ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

Ստորև ներկայացնում է _____-ի իրական շահառուների վերաբերյալ
մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----**

Կից ներկայացվում է _____ կողմից առաջարկվող
մասնակցի անվանումը

ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված 1.1-ի:

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

*լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** - 33 ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցը դիմում հայտարարությունը լրացնելիս նշում է «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի համաձայն՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցած՝ իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝

- եթե մասնակիցը չի հանդիսանում 33 ռեզիդենտ, ապա դիմում- հայտարարությունը լրացնելիս << տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ >> բառերը փոխարինում է <<հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1,3-ի>> բառերով,

-եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ, ապա իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկատվություն չի ներկայացնում:

ՆԿԱՐԱԳԻՐ
առաջարկվող ապրանքի ամբողջական

_____ -ն ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9*

մասնակցի անվանումը

Ծածկագրով բաց մրցույթի շրջանակում ըստ չափաբաժինների ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը

Չափաբաժնի համար	Առաջարկվող ապրանքի				
	Ֆիրմային անվանումը	ապրանքային նշանը	մոդելը	արտադրողի անվանումը	տեխնիկական բնութագրերը

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՁԵԿ

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

1. Կազմակերպությունը

1.1. Կազմակերպության տվյալները

1.1.1. Անվանումը	
1.1.2. Անվանումը լատինատառ	
1.1.3. Պետական գրանցման համարը	
1.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
1.1.5. Գրանցման հասցեն	
1.1.6. Գրանցման պետությունը	
1.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

1.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը

1.2.1. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի անունը և ազգանունը	
1.2.2. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի պաշտոնը	

1.3. Հայտարարագրի ներկայացումը

1.3.1. Հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին	
1.3.2. Հայտարարագրի էջերի քանակը	
1.3.3. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի ստորագրությունը	

2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

2.2.1. Անվանումը	
2.2.2. Անվանումը լատինատառ	
2.2.3. Պետական գրանցման համարը	
2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
2.2.5. Գրանցման հասցեն	
2.2.6. Գրանցման պետությունը	
2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

2.3. Վերահսկողության մակարդակը

2.3.1. Մասնակցության չափը (%)	
2.3.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

3.1.1. Պետության անվանումը	
3.1.2. Համայնքի անվանումը	
3.1.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.1.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը	
3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ	
3.2.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.2.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

4. Իրական շահառուի տվյալները

4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

4.1.1. Անունը	
4.1.2. Ազգանունը	
4.1.3. Անունը (լատինատառ)	
4.1.4. Ազգանունը (լատինատառ)	
4.1.5. Քաղաքացիությունը	
4.1.6. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին	

4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը	
4.2.2. Փաստաթղթի համարը	
4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, տարին	
4.2.4. Տրամադրող մարմինը	
4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը	

4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

4.3.1. Պետությունը	
4.3.2. Համայնքը	
4.3.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.4. Անձի բնակության հասցեն

4.4.1. Պետությունը	
4.4.2. Համայնքը	
4.4.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)

<input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում	
4.5.1. Մասնակցության չափը (%)	

4.5.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն
<input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով	
<input type="checkbox"/> գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)

<input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում	
4.6.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.6.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն
<input type="checkbox"/> բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը	
<input type="checkbox"/> գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ	
<input type="checkbox"/> դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով	
<input type="checkbox"/> ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները

4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին	
4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը	<input type="checkbox"/> Առանձին <input type="checkbox"/> Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ
4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության իրական շահառուն հանդիսանում է	<input type="checkbox"/> Այո <input type="checkbox"/> Ոչ

պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ	
---	--

4.8. Իրական շահառուի կոնֆակտային տվյալները

4.8.1. Էլ. փոստի հասցեն	
----------------------------	--

4.8.2. Հեռախոսահամ արը	
---------------------------	--

5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

5.1. Կազմակերպության տվյալները

5.1.1. Անվանումը	
5.1.2. Անվանումը լատինատառ	
5.1.3. Պետական գրանցման համարը	
5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
5.1.5. Գրանցման հասցեն	
5.1.6. Գրանցման պետությունը	
5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

5.2. Իրական շահառուի տվյալները

5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ	

5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետիրոջների ցուցակման տվյալները

5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

6. Լրացուցիչ նշումներ

Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին

I. Հայտարարագրի լրացման կարգը

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագիր ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը.

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը.

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ.

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն.

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն.

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով

նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ճայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ.

բ. այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

գ. այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժնի լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ.

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ

իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարզաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

*** 1.3 հավելվածը չի ներկայացվում մասնակցի կողմից եթե վերջինս հանդիսանում է ՀՀ ռեզիդենտ, , ինչպես նաև եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ:*

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9* ծածկագրով բաց մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է
մասնակցի անվանումը
պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա-բաժինների համարները	Ապրանքի անվանումը	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	տրոլեյբուսներ			

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա փվյալ պայմանագրի գծով ՀՀ պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) կողմից _____ ծածկագրով
կազմակերպված _____
գնման ընթացակարգին _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ)
մասնակցելուց

ընթացակարգի ծածկագիրը

մասնակցի անվանումը

բխող՝ նույն ծածկագրով հրավերով սահմանված պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի կողմից _____ ծածկագրով

ընթացակարգի ծածկագիրը

կազմակերպված գնման ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով պրինցիպալի կողմից հայտը ներկայացնելու օրվանից հաշված մեկ հարյուր քսան աշխատանքային օր:՝ Սույն երաշխիքի տրամադրման փաստի վերաբերյալ տեղեկատվությունը՝ երաշխիքի համարը, տրամադրող բանկի անվանումը և սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված ծածկագիրը՝ առանց գումարի չափի մասին նշման, երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է սույն կետում նշված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում է հայտը մերժելու մասին գնահատող հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Եթե ընթացակարգը կազմակերպվում է “Գնումների մասին” ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի հիման վրա և գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի պլանավորված (կանխատեսվող) գնման ընդհանուր գինը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա « ինստոն աշխատանքային օր» բառերը փոխարինվում են «մեկ հարյուր քսան աշխատանքային օր» բառերով:

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(որակավորման ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) կողմից _____ ծածկագրով
կազմակերպված _____
գնման ընթացակարգի արդյունքում _____

ընթացակարգի ծածկագիրը

ընտրված մասնակցի անվանումը

(այսուհետ՝ պրինցիպալ) կողմից կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ
որակավորման ապահովում (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ):

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝
երաշխիք տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող
է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

ծածկագրով կնքվելիք պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի

մատակարարման վերջնաժամկետը _____ օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի
բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական
էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված ծածկագրով
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ ծածկագրով կնքված պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցեով գործող
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է
հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված՝ «ԵԲ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9»* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով
նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում,
Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման
պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝
Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի
գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված
Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ
Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը
Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա
դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում
Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության,
վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող
Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ
պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի
լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով
ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ
հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև
դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության
առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ
պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի
պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման
պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի
Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ
պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում,
Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ
Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900015211429	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ, AMD	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(որակավորման ապահովման համար)</i>	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____/ / _____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____/ / _____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____/ /ստորագրություն/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն / _____/ /ստորագրություն/

24.բ.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.գ	" ___ " ___ 20___ թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝	" ___ " ___ 20___ թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	Պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	Պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	Պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	Պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «որակավորման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	

23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, թույլեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, թույլեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, թույլեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(պայմանագրի ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____

(այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև

ընտրված մասնակցի անվանումը

Կնքվելիք N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի

կնքվելիք պայմանագրի համարը

**պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման
ապահովում:**

**2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝
երաշխիք տվող**

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

**անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____**

գումարը թվերով և տառերով

**(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:**

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը,

ներառյալ երաշխիքային ժամկետը

օրվան հաջորդող հինսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

կնքվելիք պայմանագրի համարը

փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները.

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցեով գործող
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց
հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը _____ Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է
հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է Երևանի քաղաքապետարան* (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «ԵՔ-ԲՄԱՊՁԲ-23/9»* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար: 1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող

պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2.Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը

ընկերության հասցեն

ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

ընկերության բանկային հաշվեհամարը

ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
1. Թիվ	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ___ " ___ 20__ թ.	
3. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
4. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
9. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
10. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
11. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ Կենտրոնական գանձապետարան	
12. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) 900015211429	
13. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
14. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
15. Արժույթը (բառերով և կողով)՝ ՀՀ դրամ, AMD	
16. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի կատարման ապահովման համար)</i>	
17. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
18. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
19. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները 22.բ. Կ.Տ.	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ 21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /ստորագրություն/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /ստորագրություն/

24.բ.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.գ	" ___ " ___ 20___ թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝	" ___ " ___ 20___ թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա .	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	

23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(կանխավճարի ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է _____

պատվիրատուի անվանումը

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ)
միջև ընտրված մասնակցի անվանումը

կնքվելիք N _____ պայմանագրով նախատեսված
կանխավճարի

կնքվելիք պայմանագրի համարը

տրամադրման շրջանակում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների
(այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝
երաշխիք տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումը

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____

գումարը թվերով և տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հինգ աշխատանքային օրվա
ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի 900015211429 հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև _____

կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման վերջնաժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված
տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի
հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի 1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով
կազմակերպված գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) N _____ պայմանագրի, ներառյալ նաև դրանում կատարված

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխությունների, լրացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները:

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին www.procurement.am հասցեով գործող
տեղեկագրում հրապարակված ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը
ստանալուց հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը
և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան
նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

12. Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք տվող անձը երաշխիքի տրամադրման օրը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է -----

ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ քարտուղարի (գնումները համակարգողի) էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

_____ ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

N _____

ք. _____

«___» _____ 20 թ.

_____ -ը ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____ -ը, ի դեմս տնօրեն _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 ԳՆՈՐԴՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 5 օրից ավելի,

2.1.8 Ձևնել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 ԳՆՈՐԴԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 ՎԱՃԱՌՈՂՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 ՎԱՃԱՌՈՂԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.5 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.6 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.7 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.8 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.9 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.10 Որակավորման և պայմանագրի ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովումների գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:¹⁹ Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գնից՝ **ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում մինչև 30% ՀՀ դրամը**, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Ընդ որում մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, Վաճառողին վճարումներ չեն կատարվում:²⁰

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի ---ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում գնորդը վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²¹:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված **730** օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:²²

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 25 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

¹⁹ Եթե Վաճառողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

²⁰ Վաճառողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկացում, ապա սույն կետը հանվում է նախագծից:

²¹ Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պարտավորությունների դեպքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

²² Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չպետք է պակաս լինի 365 օրացուցային օրից:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:²³ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև. ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

²³ Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագիրը կնքելու նպատակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁴

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁵

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Վաճառողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե մատակարարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

²⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²⁵ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համապետել գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Գնորդը այն ուղարկվում է նաև Վաճառողի էլեկտրոնային փոստին: 8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ապրանքի մատակարարման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա Գնորդի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Վաճառողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումները փոխարինվում են երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» և 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերությունների պահանջները: Ընդ որում, Վաճառողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²⁶

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

²⁶ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 4-րդ նախադասությունը, իսկ 5-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մոդելը և արտադրողի անվանումը **	Ապրանքի					մատակարարման		
				տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	ենթակա քանակը	Ժամկետը***
	34621500/504	տրոլեյբուս		ներկայացված է ստորև	հատ			15	ք. Երևան	15	պայմանագիրը, (անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, կնքվող համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից 180 օրացուցային օրվա ընթացքում

- Շարժակազմի չափորոշիչ**– ներմուծվող տրոլեյբուսները պետք է համապատասխանեն 2020 թվականի հունվարի 2-ից Հայաստանի Հանրապետությունում գործող Մաքսային միության հանձնաժողովի 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ ընդունված «Անվավոր տրանսպորտային միջոցների անվտանգության մասին» (ՄՄ ՏԿ 018/2011) Մաքսային միության տեխնիկական կանոնակարգով սահմանված պահանջներին՝ համաձայն որի հավելվածի սահմանված են այն տրանսպորտային միջոցները, որոնց վրա տարածվում են սահմանված պահանջները, նախատեսված են արտանետումներին վերաբերող դրույթները (մասնավորապես արգելանքը՝ ըստ տարեթվերի և էկոլոգիական դասերի): Տրոլեյբուսների հանձման պահին մատակարարը պետք է պատվիրատուին տրամադրի վերը նշված 2011 թվականի դեկտեմբերի 9-ի թիվ 877 որոշմամբ պահանջվող հավաստագրերը Մաքսային միության տարածք ներմուծման համար: Տրոլեյբուսները պետք է լինեն 2023 թվականից ոչ հին արտադրության, չչափազործված, վազքը ձեռքբերման պահին՝ ներգործարանային և փորձարկման համար թույլատրելի սահմաններում, ինքնատեղափոխման դեպքում՝ վազքը ոչ ավելի, քան արտադրող երկրից ներկրման օպտիմալ երթուղով հաշվարկված միջին հեռավորության կամ ներկայացված փաստաթղթերով հիմնավորված վազքին համապատասխան

Ինքնավար վազքով տրոլեյբուսի տեխնիկական պահանջները

Տրոլեյբուս	Չափանիշ	Պահանջվում է ձեռք բերել անռելս տրոլեյբուս՝ էլեկտրաէներգիայի ստացման երկու եղանակով, որը կարող է աշխատել կոնտակտային ցանցից կամ կողեզրին ուժակուտակիչ մարտկոցից սնուցման ժամանակ: Հայաստանի Հանրապետություն մատակարարման ժամանակ տրոլեյբուսը պետք է համապատասխանի «Անվավոր տրանսպորտային միջոցների անվտանգության մասին» (ՄՄ ՏԿ 018/2011):
	Մոդելը և տեսակը	Երկանից անռելս տրոլեյբուս՝ էլեկտրաէներգիայի ստացման երկու եղանակով, 100% ցածրահատակ, ձախ դեկ՝ աջ կողմից երեք դռներով, բոլոր դռներից անաստիճան ուղեմուտքով և էլեկտրական շարժաբերով (շարժման փոխանցումն անմիջականորեն իրականացվում է էլեկտրաշարժիչով)
	Գաբարիտային չափերը	Երկարությունը՝ 12200 ±50մմ Լայնությունը՝ 2550մմ±20 մմ (առանց հետևի մուտքի հայելիների) Բարձրությունը՝ 3800 մմ-ից ոչ ավելի (հաշվի առնելով օդորակիչը և լծակաձև հոսանքընդունիչը) Անվային բազան՝ 6000±50մմ Սրահի բարձրությունը՝ 2350±50մմ Շրջադարձի անկյունագիծը՝ 21մ-ից ոչ ավելի Ուղեմուտքի / իջատեղի անկյունը՝ 7°-ից ոչ պակաս Նվազագույն ճանապարհային գետնահեռությունը(մմ)՝ 140 մմ-ից ոչ ավելի
	Վազոնի ներքին բարձրությունը	Վազոնի ներքին բարձրությունը՝ 2300 մմ-ից ոչ պակաս
	Չանգվածը	Լիցքավորված զանգվածը՝ 13500կգ-ից ոչ ավելի Առավելագույն համախառն զանգվածը՝ 19500կգ-ից ոչ ավելի
	Ուղևորատարողությունը	Առավելագույն տարողությունը՝ 85 մարդուց ոչ պակաս Օգտագործվում են փափուկ ուևորային նստարաններ՝ 25+2-ից ոչ պակաս Սրահում տեղադրվում է առնվազն 1800 մմ երկարության հաշմանդամային սայլակի համար նախատեսված 1 գոտի, իսկ երկրորդ ուղևորային դռան մոտ տեղադրվում է հաշմանդամային սայլակի համար նախատեսված ետ ծալովի թեքահարթակ:
	Աշխատանքային միջավայր	Կարող է կանոնավոր աշխատել - 35°C - ից մինչև 55°C շրջակա միջավայրի ջերմաստիճանի դեպքում:

<p>Հատակի բարձրությունը, դռան չափսը</p>	<p>Նստեցման հարթակի բարձրությունը՝ 340 մմ-ից ոչ ավելի, կատարվում են չափումներ բոլոր ուղևորային դռների համար՝ աշխատող էլեկտրաշարժիչներով և բաց դներով կանգնած, դատարկ տրոլեյբուսի դեպքում:</p> <p>Ուղեմուտքի / իջատեղի անկյունը՝ 7°-ից ոչ պակաս</p> <p>Բոլոր ուղևորային դռները պետք է տեղադրված լինեն տրոլեյբուսի աջ կողամասում, և պետք է բացվեն դեպի սրահի ներս, բոլոր ուղևորային դռների համար ուղևորային անցամասի մաքուր լայնությունը (բաց դռան դեպքում երկու փողքերի վրայի բռնածողերի հեռավորությունը) պետք է լինի առնվազն 1100 մմ: Փակ դռների դեպքում պետք է բացառվի քամու, ձյան և ջրի ներթափանցումը տրոլեյբուս:</p> <p>Մաքուր հատակից դռնատեղի բարձրությունը՝ առնվազն 2000 մմ:</p>
<p>Պաշտպանություն քայքայումից</p>	<p>Տրոլեյբուսի համար օգտագործվում է կատողային էլեկտրաֆորեզի տեխնոլոգիա, կիրառվում են էլեկտրաֆորեզի հաղորդալարեր՝ պատրաստված համաշխարհային հայտնի արտադրողների կողմից:</p> <p>Կիրառվում է հինգշերտանի հակաքայքայիչ համակարգ, որը բացկացած է ցինկապատ թերթից, ֆոսֆատացված ծածկույթից, էլեկտրաֆորեզային ներքին միջանկյալ լաքից և վերին ծածկույթից:</p> <p>Էլեկտրաֆորեզային ներկի ծածկույթի հաստությունը՝ առնվազն 25 մկմ:</p> <p>Աղի մառախուղի ազդեցության փորձարկումները տրոլեյբուսի համար պետք է իրականացնեն ավելի քան 1000 ժամվա ընթացքում:</p> <p>Էլեկտրոֆորեզային գործընթացը պետք է ներառի առնվազն 16 գործողություն, թափքի և ամրաշրջանակի համար կատարվում է հակաքայքայում էլեկտրաֆորեզի մեթոդով, ներքին, արտաքին թիթեղների և պրոֆիլների ներքին խոռոչի մակերեսը պետք է ամբողջությամբ ծածկված լինի հակաքայքայիչ ծածկույթով: Տրոլեյբուսը 8-10 տարվա ընթացքում ժանգոտման չի ենթարկվելու:</p>
<p>Մալուխային ցանցի կարգավորում</p>	<p>Նախքան գործարանից դուրս բերումը տրոլեյբուսը տարբեր ճանապարհային պայմաններում պետք է ենթարկվի աշխատունակության ստուգման:</p> <p>Մասնակցի առաջարկի մեջ պետք է ներառվեն մալուխային ցանցի գործարանային կարգավորման, ենթակայանի կահավորման նկարահանումները, տրոլեյբուսի կարգաբերման համար նախատեսված սարքեր:</p>
<p>Տրոլեյբուսի բնութագրիչները</p>	<p>Առավելագույն հաղթահարելի վերելքը՝ առնվազն 15%:</p> <p>Առավելագույն արագությունը՝ առնվազն 60 կմ/ժ (լրիվ ծանրաբեռնվածությամբ) կոնտակային ցանցից դուրս</p>

		<p>Հարթ ճանապարհին թափավազքի ժամանակը 0-50 կմ/ժ 15 վայրկյանից ոչ ավելի (լրիվ ծանրաբեռնվածությամբ):</p> <p>Արտաքին աղմուկի մակարդակը՝ 77 դԲ (Ա)-ից ոչ ավելի (չափված է տրոլեյուսից 7,5 , հեռավորության վրա՝ ասֆալտապատ ճանապարհով 50 կմ/ժամ արագության դեպքում:</p> <p>Սրահում աղմուկի մակարդակը՝ 76 դԲ (Ա)-ից ոչ ավելի (չափված է հատակի մակարդակի 1,6 մ բարձրության վրա՝ ասֆալտապատ ճանապարհով 50 կմ/ժամ արագության դեպքում:</p>
	<p>Կոնտակտային ցանցից դուրս</p> <p>տրոլեյուսի ինքնավար ընթացք</p>	<p>Տրոլեյուսի ինքնավար ընթացք կոնտակտային ցանցից դուրս (ըստ բեռնավորման ցիկլի)՝ առնվազն 60կմ օդորակչի անջատման դեպքում:</p>

<p>Տրոլ էյբո ԼԱ</p>	<p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչ</p>	<p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է լինի սինխրոն էլեկտրաշարժիչ՝ փոքր չափսի մշտական մագնիսներով և բարձր արդյունավետությամբ:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչի համար օգտագործվում է հեղուկ սառեցում, շարժաբեր էլեկտրաշարժիչը պետք է կանոնավոր աշխատի շրջակա միջավայրի - 40°C - ից մինչև 55°C ջերմաստիճանի դեպքում:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչի անվանական հզորությունը՝ առնվազն 200 կՎտ, գազաթնակետային հզորությունը պետք է լինի առնվազն 350 կՎտ, առավելագույն ՕԳԳ-ն պետք է լինի առնվազն 97%, ՕԳԳ-ով բարձրարդյունավետության գոտիների մասնաբաժինը՝ ավելի քան 80%, պետք է լինի առնվազն 85%:</p> <p>Հաղորդալարային էլեկտրաշարժիչի պաշտպանության աստիճանը պետք է լինի առնվազն IP68:</p> <p>Ողջ աշխարհում տեղադրված շարժաբեր էլեկտրաշարժիչների թիվը պետք է լինի առնվազն 500 հատ:</p> <p>Շարժման փոխանցումն իրականացվում է անմիջականորեն շարժաբեր էլեկտրաշարժիչով տրոլէյբուսի կանգառման դեպքում շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է անջատվի և դադարի աշխատել, պարսպ ընթացքի ռեժիմ չի թույլատրվում:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչը պետք է ապահովի վերանորոգային զննման հարմարավետությունը: Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչի աջևից լրացուցիչ տեղադրված է նստվածքներից պաշտպանական կառուցվածք, մակերեսային բարակպատային դետալների վրա, ինչպիսիք են սեղմակային տուփը, լրացուցիչ տեղադրված է հակադարձ փական, դրանց ներքին մակերեսներին տեղադրված է ջերմամեկուսացնող սարք՝ տաք օդը ժամանակին դուրս թողնելու՝ դրչանով իսկ ցածր ջերմաստիճանի պայմաններում ներքին մակերեսին ջրի առաջացումը կանխելու և կոնդենսատի գոյացումը կանխելու համար: Անհրաժեշտ է ապահովել, որպեսզի էլեկտրահաղորդիչը համապատասխանի Երևանում շահագործման պայմաններին:</p> <p>Շարժաբեր էլեկտրաշարժիչը պետք է ի վիճակի լինի հարմարվել շրջակա միջավայրի ցածր ջերմաստիճանին, պահպանի լավ մեկուսացման հատկություն և բնութագրվի բարձր հուսալիությամբ: Շարժաբեր էլեկտրահաղորդիչն ունի դանդաղեցված արագության և էներգիայի վերականգնման գործառույթներ:</p>
---------------------	-------------------------------	---

<p>Շարժարեր էլեկտրահա ղորդիչի կառավարմ ան համակարգ</p>	<p>Օգտագործվում է էլեկտրաշարժիչի կառավարման ինտեգրացված համակարգ, որն ունի էլեկտրաշարժիչի կոնտրոլերի, դեկային կառավարման հիդրոուժեղացուցիչի կոնտրոլերի, օդային ճնշակի կոնտրոլերի, DC/DC բաշխիչ պահարանի և բարձրավոլտ բաշխիչ պահարանի գործառույթներ, ինչը կապահովի տեխնիկական սպասարկման հարմարավետությունը:</p> <p>Ինտեգրալային կոնտրոլերի պաշտպանության աստիճանը պետք է լինի առնվազն IP68:</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա էլեկտրական և օդանշակման արգելակման գործառույթներ:</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա վերելքի վրա տեղից շարժվելու գործառույթ: Չի թույլատրվում է 10% թեքությամբ վերելքի վրա տրոլեյբուսի ցած գլորում:</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա հակատեղապտտման համակարգ:</p>
<p>Բարձրավոլ տ էլեկտրակա ն սարքավորո ւմներ</p>	<p>Բարձրավոլտ բաղադրատարրերի և թափքի միջև մեկուսացված պաշտպանությունը պետք է իրականացվի հիմնական մեկուսացմամբ և լրացուցիչ մեկուսացմամբ:</p> <p>Օժանդակ սարքավորումների համար բարձր լարումից պաշտպանությունը պետք է իրականացվի հպարկիչի միջոցով, հպարկիչը պետք է ունենա հրաժարման դեպքում ծանրաբեռվածության տակ միացման-անջատման հնարավորություն:</p> <p>Յուրաքանչյուր ուժակուտակիչ արկղ պետք է հագեցած լինի դյուրահալ ապահովիչով:</p> <p>Լիցքաթափման բարձրավոլտ շղթայում պետք է տեղադրված լինի դյուրահալ ապահովիչ:</p>
<p>Հոսանքընդ ունիչ համակարգ</p>	<p>Օգտագործվում է թեթև ալյումինե համաձուլվածքից մետաղաձողային հոսանքընդունիչ</p> <p>/ մետաղական՝ մեկուսիչ ծածկույթով, հոսանքընդունիչների տարբը եզրաչափքերից պետք է լինի 680 մմ-ից ոչ ավելի)</p> <p>Օգտագործվում է սնուցման արտաքին աղբյուրից անջացվելու դեպքում արագ ազդանշան համար դիրքի բարձրճշգրիտ հայտնաբերում, իսկ անկյան տվիչի ճշգրտությունը չի գերազանցում 0,1°:</p> <p>Օգտագործվում է բարձր հաճախականության օդանշակյան կառավարման տեխնոլոգիա, որը թույլ է տալիս իրականացնել պաշտպանություն ձողի արագ իջեցման ժամանակ և դեկավարում 3 վայրկյանի ընթացքում,</p>

	<p>Հոսանքահանիչի գլխիկը պետք է նախագծված լինի կոնտակտային ցանցի առկախումից պաշտպանության կառուցվածքով՝ կոնտակտային ցանցից ձողային հոսանքահանիչի անջատումից հետո կոնտակտային ցանցի վրայի հոսանքահանիչի գլխիկի առկախման վտանգը նվազեցնելու համար,</p> <p>Օգտագործվում է էլեկտրոնային կառավարմամբ օդանշական հոսանքահանիչ: Սարքային վահանի վրա տեղադրված է ձողային հոսանքահանիչի կառավարման անջատիչ, կառավարման հաղորդալարերի կեմը սարքային վահանից բերվում է տրոլեյբուսի տանիքի վրա:</p> <p>Տեղադրված է սնուցման մեկուսացված աղբյուր՝ ≥ 75կՎտ անվանական հզորությամբ, 90 վայրկյանի ընթացքում ≥ 75կՎտ, անընդհատ պիկային հզորությամբ, առնվազն IP67 պաշտպանության աստիճանով, ինչպես նաև տեղադրված է գերլարումից պաշպանության սարք և կայծակապաշտպան սարք:</p>
<p>Ուժակուտակիչ մարտկոց</p>	<p>1. Օգտագործվում է լիթիում-երկաթ-ֆոսֆատային կուտակիչ: Տրոլեյբուսի բարձր անվտանգությունն և հուսալիությունը ապահովելու համար ուժակուտակիչի միջաձողը և կուտակչային համակարգը պետք է ձեռք բերվեն ուժակուտակիչ մարտկոցների միևնույն արտադրողից: Կուտակիչ մարտկոցների տարողությունը պետք է ապահովի 60 ինքնավար ընթացի դեպքում՝ տրոլեյբուսային կոնտակտային ցանցից դուրս, էներգիայի խտությունը՝ առնվազն 155ՅԿ/կգ.</p> <p>2. Կուտակիչ արկղի կափարիչը պետք է պատրաստված լինի կոմպոզիցիոն նյութից, որը առնվազն 30 րոպեի ընթացքում կդիմանա 1300°C բոցվառմանը: Կուտակիչ արկղի ներսում պետք է լինի փայլարային թուղթ՝ 1300°C դեպքում հուսալի հրդեհակայունությամբ, կրկնակի պաշտպանությունը ավելացնում է կուտակիչ արկղի բոցին դիմանալու ժամանակը: Կուտակիչ արկղի արտաքին մասում պետք է տեղադրված լինի ASC պաշտպանիչ պատյան, որը պետք է առնվազն 2,5 ժամվա ընթացքում դիմանա 1300°C բոցվառմանը:</p> <p>3. Մարտկոցների կառավարման համակարգի (BMS) հետ համատեղ իրականացվում են կառավարման հետևյալ գործառույթները. կուտակիչ մարտկոցի ջերմաստիճանի հայտնաբերում, կուտակիչ մարտկոցի աշխատանքային հոսանքի հայտնաբերում, մեկուսացման դիմադրության հայտնաբերում, ջերմաստիճանի կարգավորում, կուտակիչ մարտկոց իլիցքավորման վիճակի (SOC) գնահատում, կուտակիչի անսարքությունների վերլուծություն և առցանց ազդանշանում, կուտակիչ մարտկոցի անվտանգ լիցքավորման կառավարում:</p> <p>4. Կուտակիչ մարտկոցը պետք է հագեցած լինի շուրջօրյա մշտադիտարկման համակարգով: Ավտոբուսի շարունակական կանգառի դեպքում կուտակիչ մարտկոցի անսարքությունը մշտադիտարկելու հնարավորությունն ապահովելու համար տրոլեյբուսը պետք է ունենա կուտակիչ մարտկոցի շուրջօրյա մշտադիտարկման գործառույթ (անհրաժեշտ է ներկայացնել հաստատող փաստաթղթեր):</p> <p>5. Բոլոր կուտակիչ արկղերը պետք է հագեցած լինեն MSD ապահովիչներով:</p>

	<p>6. Հարկ է օգտագործել ուժակուտակիչ մարտկոցի ազոտային պաշտպանիչ համակարգ՝ իրական ժամանակի ռեժիմում անօդակյաց միջավայրում կուտակիչ արկղի սահմանափակման համար՝ տրոլեյբուսի անվտանգությունը բարձրացնելու նպատակով:</p> <p>8. Ջերմամեկուսիչ և հրահետս նյութերը պետք է տեղադրված լինեն կուտակիչ արկղի ներսում և դրսում՝ մարտկոցի համակարգի անվտանգությունը բարձրացնելու համար, իսկ մարտկոցների ջերմային կառավարման համար անհրաժեշտ է օգտագործել հեղուկ սառեցման և հեղուկ տաքացման համակարգ:</p>
<p>Էլեկտրական օդային ճնշակ</p>	<p>Էլեկտրական օդային ճնշակն ունի լարման ավտոմատ նույնականացման գործառույթ, իսկ աշխատանքային լարման ընդգրկումը կազմում է 200-750 Վ:</p> <p>Առկա է հակավթարային պաշտպանություն, իսկ գերտաքացման, դեպքում գերհոսանքի, գերլարման, ցածր լարման և ֆազի ընդհատման դեպքում ապահովվի, որպեսզի էլեկրաշարժիչի համակարգը անջատվի ժամանակին՝ գերտաքացումից, գերհոսանքից, գերզածանրաբեռնումից և գերլարումից և այլն համակարգի վնասումից խուսափելու համար:</p> <p>Օդային ճնշակի Էլեկտրական կոնտրոլերի պաշտպանության աստիճանը առնվազն IP68:</p> <p>Օդային ճնշակի լցամղման անվանական ճնշումը կազմում է 1,0 ՄՊա, իսկ ծավալային ծախսը՝ առնվազն 400 լ/րոպե:</p> <p>Օդային ճնշակի շարժիչը պետք է լինի մշտական մագնիսներով բարձր արդյունավետության սինխրոն շարժիչ, անվանական հզորությունը կազմում է առնվազն 4 կՎտ:</p>
<p>Կայանման ժամանակ օգնության համակարգ</p>	<p>Տրոլեյբուսը պետք է գտնվի արգելակման վիճակում՝ ցանկացած բաց ուղևորային դռան դեպքում:</p>
<p>Տրոլեյբուսի մեկուսացման</p>	<p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա մեկուսացման մշտադիտարկման երկու անկախ համակարգ: Այդպիսի համակարգերը տրոլեյբուսի կառավարման համակարգի օգնությամբ սարքերի վրա ժամանակի իրական ռեժիմում իրականացնում են արտոցողում և հեռահար մշտադիտարկում, և տազնապի ազդանշան են արձակում շեղման դեպքում: Կոնտակտային ցանցից անջատվելու դեպքում մեկուսացման մշտադիտարկման երկու համակարգերը գործում են միաժամանակ,</p>

	մշտադիարկում	կոնտակտային ցանցին միանալու ժամանակ գործում է DC սնուցման մեկուսաված աղբյուրի էլքի վրա մեկուսացման մշտադիտարկման համակարգը:
Ամբաշրջանակ	Կամուրջներ և կախոցներ	<p>Առջևի կամրջի համար կիրառվում է անկախ կախոց, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում, դրա վրա տեղադրված են օդամբարներ և սկավառակային արգելակ:</p> <p>Առջևի կամրջի վրա առավելագույն թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը կազմում է 7500կգ:</p> <p>Հետևի կամուրջ՝ դարպասային կամուրջ է, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում, դրա վրա տեղադրված են օդամբարներ և սկավառակային արգելակ:</p> <p>Հետևի կամրջի վրա առավելագույն թույլատրելի ծանրաբեռնվածությունը կազմում է 13000 կգ:</p> <p>Առջևի և հետևի կամուրջների համար կիրառվում է առանցքակալների ինտեգրալային բլոկ՝ թանձր քսուքով, որը չի պահանջում տեխնիկական սպասարկում՝ արագ տեխնիկական սպասարկման հարմարավետությունն ապահովելու համար:</p> <p>Օգտագործվում են լրիվ օդաննական կախոցներ (առջևի կախոցը՝ երկու օդամբարներով, հետևի կախոցը՝ չորս օդամբարներով), թափքի դիրքի կարգավորման համար նախատեսված փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով:</p> <p>Կախոցի համակարգի ռետինե օդաննական հենարանները պետք է պաշտպանված լինեն փոշուց և վնասումներից, իսկ բոլոր օդամբարները պետք է լինեն հեշտ փոխարինելի:</p> <p>Առջևի օդաննական կախոց՝ երկու ռետինե օդաննական հենարաններով, երկու հիդրավլիկ փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով և բարձրության առնվազն 2 տվիչներով:</p> <p>Հետևի օդաննական կախոց՝ չորս ռետինե օդաննական հենարաններով, չորս հիդրավլիկ փոխազուցավոր հարվածամեղմիչներով և բարձրության առնվազն 2 տվիչներով:</p>
	Անիվներ և դողեր	<p>Հարկ է օգտագործել անխուց դողեր՝ տրոլեյբուսների համար նախատեսված պահպանաշերտերով: Անվադողի տեսակը՝ 305/70R 22.5, դողերը պետք է ունենան ուժեղացված կողամասեր (այլումինի համաձուլվածքից անվահեծ)՝ եզրերի և քերծվածքների պատճառով մաշվածությունից վնասումները նվազագույնի հասցնելու համար:</p> <p>Անվադողի կողամասը՝ պահպանաշերտի մաշվածության ցուցիչով:</p> <p>Անվագունդն ունի այլումինե կամ մետաղական համաձուլվածքի կառուցվածք:</p>

	Ղեկային կառավարում	Օգտագործվում է ղեկային կառավարման հիդրավլիկ ուժեղացուցիչ
	Ղեկանիվ	<p>Ղեկային կառավարման անկյունագիծը կազմում է 450 ± 30 մմ, որն ապահովում է սարքային վահանի լավ տեսանելիություն:</p> <p>Իրականացվում է ղեկային կառավարման հորիզոնական և ուղղահայաց կարգավորում՝ տարբեր հասակի և մարմնակազմության վարորդի պահանջմունքները բավարարելու համար:</p>
	Օդային ճնշակ	Օգտագործվում է անյուղ միտցային օդային ճնշակ, որը բնութագրվում է տեխնիկական սպասարկման պարզությամբ՝ 10 բար անվանական աշխատանքային ճնշմամբ:
	Արգելակային համակարգ	<p>Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի երկեզրային օդանշական արգելակային համակարգով, աշխատանքային արգելակի ռեդուկտորով, կայանման արգելակով և EBS համակարգերով,</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա այնպիսի գործառնություններ, ինչպիսիք են էլեկտրամեխանիկական կայանման արգելակը (EPB), վերելքի ժամանակ տեղից պոկում, կայանման արգելակ, տանող անիվների հակատեղապտույտի համակարգ, արգելակման ճիգի էլեկտրոնային բաշխման համակարգ, օժանդակ արգելակ, արգելակում բաց դռան դեպքում և այլն:</p> <p>Առջևի և հետևի կամուրջներում տեղադրված են օդանշական սկավառակային արգելակներ, բոլոր սկավառակային արգելակների վրա տեղադրված են մաշվածության տվիչներ:</p>
Թափքի նկատմամբ պահանջներ	Սրահի հատակը և լեներիումը	<p>Ցածրահատակ կառուցվածք, կիրառվում է պոլիպրոպիլենից բջջային վահան կամ ֆիննական տախտակ:</p> <p>Լեներումի հաստությունը պետք է լինի առնվազն 2 մմ, մաշվածքակայուն շերտ՝ առնվազն 0,4 մմ: Մասնիկի քերամաշման նկատմամբ լեներումի կորցրած կայունությունը ավելի քան 50000 ցիկլերում պետք է լինի 10%-ից պակաս:</p> <p>Լեներումի սահման դիմադրությունը $\geq R9$ (ըստ 51130:2014-02)</p> <p>Լեներումը պետք է համապատասխանի EN 13845:</p> <p>Լեներումը պետք է համապատասխանի ըստ DIN 5510 SF3 հրդեհային վտանգի ստիճանի բնութագրիչներին:</p>

<p>Թափքի արտաքին հարդարում / հիմնականաբ</p>	<p>Թափքի արտաքին հարդարումը պետք է ունենա ժամանակակից դիզայն և դիմանա լվացման ավտոմատ համակարգի ջրային շիթի ճնշմանը՝ չառաջացնելով վնասվածքներ:</p> <p>Հիմնականաբ հիմնական շրջանակային կառուցվածքը պետք է պատրաստված լինի բարձր ամրության պողպատից: Առաջին ու հետնամասը պետք է պատրաստված լինեն ցինկապատ պողպատի դրոշմիչ նյութերով, իսկ տանիքի թիթեղումը պետք է պատրաստված լինի էլեկտրաֆորեզային եղանակով հակաքայքայիչ մշակման ենթարկված ցինկապատ պողպատից, և ունի լավ կոռոզիակայունություն:</p>
<p>Առջևի դիմապակի / վարորդի պատուհանի ապակի/կող ապակի/ ուղևորային դռների ապակի</p>	<p>Առջևի հողմապակին պետք է լինի ամրոցական անվտանգ եռաշերտ, չպետք է կտրվի շարժման ժամանակ ծանր առարկայով առջևի հողմապակուն հարվածելու դեպքում և չպետք է վնասի վարորդին: Եվ կտրված ապակու միջով կարող է տեսնել ոչ հեռու՝ բարձրացնելով վարման անվտանգությունը:</p> <p>Վարորդի պատուհանի համար հարկ է կիրառել էլեկտրատաքացմամբ կամ սնամեջ ապակի:</p> <p>Կողմնային ապակիներում հարկ է տեղադրել առնվազն 50% թողունակության գործակցովապակի, վերևի մասերի վրա տեղադրված է ներկառուցված բացովի պատուհան, իսկ ներքևի մասը փակ է:</p> <p>Առաջին ուղևորային դռան պատուհանը պետք է լինի ապակեկապոց:</p> <p>Ուղևորային դռները՝ ամրակցումից պաշտպանության գործառույթով:</p>
<p>Ուղևորային դռների / թեքուղու բարձրությունը</p>	<p>Տրոլեյբուսը պետք է ունենա երեք ուղևորային դուռ:</p> <p>Բոլոր ուղևորային դռները պետք է տեղադրված լինեն տրոլեյբուսի աջ կողմում, և բաղվեն սեպի սրահի ներս: Կիրառվում են օդաճնշական հակադիր բացվող դռներ, որոնք պետք է բացվեն/ փակվեն անվտանգ և հուսալի:</p> <p>Յուրաքանչյուր ուղևորային դռան համար տրոլեյբուսի ներսից և դրսից պետք է տեղադրվի վթարային փական, այդ վթարային փականի օգնությամբ ուղևորային դուռը պետք է ձեռքով բացվի:</p> <p>Վթարի դեպքում օժանդակ սարքային վահանի մոտ գտնվող գլխավոր վթարային փականը պտտել՝ ուղևորային դուռը բացելու համար:</p> <p>Ուղևորային դուռը պետք է ունենա ամրակցումից պաշտպանության գործառույթ:</p>
<p>Ուժակուտակիչ մեկիուսամ</p>	<p>Ուժակուտակիչ մեկուսամասը պետք է փակ լինի, իսկ հետևից և կողերից պետք է տեղադրված լինեն հակահարվածային կառուցվածքներ, որպեսզի երաշխավորվի, որ կուտակիչ արկղը չպետք է սեղմվի 50 կմ/ժ շարժման</p>

<p>ասի հակահարվ ածային կառուցված ք</p>	<p>արագությամբ 2,7 տոննայանոց ծանր ավտոմեքենայի հետ կողմնային բախումից և 30 կմ/ժ շարժման արագությամբ 49 տոննայանոց ծանր ավտոմեքենայի հետ հետևից տեսաշարժով բախումից հետո:</p>
<p>Նշանները և գրաֆիկակ ան նշումները սրահում</p>	<p>Բոլոր մակագրությունները պետք է լինեն ռուսերենով կամ անգլերենով:</p>
<p>Հետևի տեսադաշտ ի հայելիներ</p>	<p>Կիրառվում են հետևի տեսադաշտի հայելիներ՝ էլեկտրատաքացուցիչով և էլեկտրական կարգավորող սարքով:</p>
<p>Վարորդի նստատեղ</p>	<p>Վարորդի նստատեղը պետք է համապատասխանի էրգոնոմիկ պահանջներին, օգտագործվում է օդային բարձիկով կարգավորվող վարորդի նստատեղ, իսկ թիկնակի վրա տեղադրված է մերսման համակարգ, իսկ ութկետանի մերսող բարձիկը կիրառվում է գոտկատեղի մկանային հոգնածության և վարելիս վարորդի հարմարավետության բարձրացման համար:</p> <p>Տեղադրված են նստատեղի օդորակման և շրջանառական համակարգ, տաքացման համակարգ և թրթռամարման կարգավորիչ:</p> <p>Վարորդի նստատեղն ունի արագ իջեցման գործառույթ, երբ վարորդը մտնում և դուրս է գալիս խցիկից, նստատեղի դիրքը պետք է արագ իջեցվի՝ վարորդի մուտքն ու ելքը հեշտացնելու համար:</p>
<p>Ջեր մաս տին անի կար գավ որու մը և</p>	<p>Օդորակիչ</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի տաքացման և սառեցման էլեկտրական օդորակչով, ինչպես նաև կահավորված լինի օդորակչի օդային գոխչներով: Պաղարտադրողականությունը՝ առնվազն 38000 կկալ/ժ, ջերմարտադրողականությունը՝ առնվազն 36000 կկալ/ժ, ինչպես նաև առկա է կուտակիչ մարտկոցի սառեցման գործառույթ: Օգտագործվում է օդորակչի ինտելեկտուալ կերպավորիչի ճնշիչ, և ճնշիչը պետք է ունենա ելքային հզորության գծային փոփոխություն՝ կախված սրահում ներքին ջերմաստիճանի և տրված ջերմաստիճանի միջև տարբերությունից:</p> <p>Հաստատուն հոսանքի մուտքային լարումը պետք է համապատասխանի ուժակուտաիչ մարտկոցի լրիվ աշխատանքային լարման ընդգրկմանը:</p>

<p>ջերմ ամե կուս ացո ւմը</p>		<p>Օդորակչի ճնշիչը պետք է ունենա պաշտպանության գործառույթ կարճ միացումից գերտաքացումից:</p> <p>Օդորակչի բարձրավոլտ էլեկտրական մասի աստիճանը պետք է լինի առնվազն IP68:</p>
	<p>Սրահի օդափոխմա ն համակարգ</p>	<p>Տրոլեյբուսի տանիքին պետք է տեղադրված լինի առնվազն 1 ելանցք՝ բացվածքի առնվազն 800 մմ երկարությամբ և առնվազն 600 մմ լայնությամբ՝ տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման հարմարավետության համար:</p>
	<p>Տրոլեյբուսի ջերմապաշ տպանությո ւն</p>	<p>Տրոլեյբուսի ջերմամեկուսացումն իրականացնելու համար հատակի տակ տեղադրվում է փրփրող նյութի շերտ, ինչը կարող է բավարարել ձմեռային սեզոնին տաքացման պահանջումները, թեքուղու և վարորդական գոտու համար ձեռնարկվում են տաքացման լրացուցիչ միջոցներ, ուղևորների իջեցման և բարձրացման հարթակում տեղադրված են տաք օդի ծայրափողակներ՝ ձմեռային սեզոնին հատակի սառեցումը կանխելու համար:</p>
	<p>Տաքացում / ջեռուցում</p>	<p>Տրոլեյբուսը պետք է կահավորված լինի վարորդի տաքացուցիչով և ուղևորային գոտում էլեկտրական ջեռուցման ռադիատորներով՝ ձմեռային սեզոնին տաքացման պահանջումները բավարարելու համար:</p> <p>Ուղևորային դռան մոտ պետք է տեղադրված լինի ռադիատոր:</p> <p>Տրոլեյբուսը պետք է հագեցած լինի դեֆրոստերով, դեֆրոստերի մեջ օգտագործվում է երկարատև ծառայության ժամկետ ունեցող օդափոխիչ, որը կարող է հասնել 20 000 ժամի՝ ամենօրյա շահագործման պահանջը բավարարելու համար:</p>
<p>Էլեկ տրա կան մաս</p>	<p>Հաղորդալա րերի ցածրա- /բարձրավոլ տ կեն</p>	<p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կետում պետք է օգտագործվի պղնձե հաղորդալար, որն ունի բազմամետղալարային ժապավենային մեկուսացման պաշտպանություն և հրդեհակայունություն, իսկ հաղորդալարերի ցածրավոլտ կենի մեջ պետք է օգտագործվի անագապատ պղնձե հաղորդալար, որն ունի օքսիդացման կայունություն և հրդեհակայունություն և տրոլեյբուսի աշխատանքային ջերմաստիճանների ընդգրկման դեպքում չի բաց թողնում վնասակար նյութեր:</p> <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կենի դիմադրելի լարվածությունը պետք է համապատասխանի 2500B փոփոխական հոսանքին (1 րոպեի ընթացքում):</p> <p>Հաղորդալարերը պետք է տեղավորվեն մեկուսացված խողովակների կամ ճոռերի մեջ՝ լրացուցիչ ջերմամեկուսացման ապահովման և ջրից ու փոշուց պաշտպանության իրականացման ահմար: Անհրաժեշտ է ապահովել բարձրավոլտ շղթաների համար հաղորդալարերի կենից հաղորդալարերի ցածրավոլտ կենի տարբերության հնարավորություն, և հաղորդալարի երկու կեները պետք է միմյանցից առանձին տեղադրվեն:</p>

	<p>Տանիքի վրայի հաղորդալարերի կեմը պետք է պաշտպանված լինի արևի ուղիղ ճառագայթներից:</p> <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը պետք է բաղկացած լինի հաղորդիչից, մեկուսացնող շերտից, էկրանավորվող շերտից և պաշտպանիչ պատյանից:</p> <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը և ցածրավոլտ ազդանշային հաղորդալարը (CAN հաղորդալարերի կեմ, մշտադիտարկման հաղորդալարերի կեմ, կապի հաղորդալարերի կեմ և այլն) պետք է տեղադրվեն առանձին, իսկ նրանց միջև հեռավորությունը գերազանցում է 20 մմ:</p> <p>Բարձրավոլտ կեմի էկրանավորող ցանցի խտությունը կազմում է առնվազն 85%, իսկ հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմի և բարձրավոլտ էեկտրական բաղադրիչների միջև միացումը պետք է համապատասխանի էկրանավորման պահանջաներին 360°-ով:</p> <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը պետք է տեղադրվի առանց գերօլորելու:</p> <p>Հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը հետևամասից պետք է տեղադրված լինի հետևի պաշտպանիչ չորսուի մեջ, իսկ կողամասով տեղակայված հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմը կուտակիչ մեկուսամասից պետք է տեղադրված լինի պաշտպանիչ չորսուի մեջ:</p> <p>Էլեկտրասարքավորումների հաղորդալարերի բարձրավոլտ կեմի միացման համար հարկ է օգտագործել անագապատ պղնձյա սառնամամլված սեղմակներ: Հաղորդալարին միացման կետի միացման պաշտպանության համար անհրաժեշտ է օգտագործել կիպ հարող ջերմակծկումային խողովակ:</p> <p>Բարձրավոլտ հաղորդիչների, հաղորդիչների և էկրանների, ինչպես նաև հաղորդիչների և միակցիչի կորպուսի միջև առնվազն 1 որպեի ընթացքում պետք է պահվի 2500 Վ փոփոխական հոսանք:</p>
<p>Արտաքին լուսատուներ</p>	<p>Անհրաժեշտ է ունենալ ցերեկային ընթացային լույսեր, արտաքին լուսատուները պետք է օգտագործեն լույսի լուսադիոդային աղբյուր:</p> <p>Լուսավորման սարքերը տեղադրված են արտաքին ուղևորային դռան վրա՝ գիշերը ուղևորների իջեցման-նստեցման հարմարավետության համար:</p>
<p>Տեսահսկման համակարգ</p>	<p>Համակարգը պետք է իր մեջ ներառի առնվազն 8 խցիկ, որոնք կառող են գրանցել ուղևորային դռների, հետևամուտքի, ձողային հոսանքահանիչի և տրոլեյբուսի սրահի պատկերը, ունենա սրահի տեսահսկման գրանցումների պահպանման գործառույթ և համակարգում օգտագործվում է առնվազն 1 տ տարողությամբ պինդմարմնային կոշտ սկավառակ:</p>

Սարքեր	<p>Տրոլեյբուսը պետք է սարքավորված լինի հեղուկբյուրեղային էկրան ունեցող սարքերով, որոնք պետք է տեղադրվեն վարորդի խցիկում՝ սարքային վահանի վրա, ունենան արևի ճառագայթների ներթափանցումից և թրթռումից պաշտպանության գործառույթ: Միաժամանակ, սարքերի էկրանի վրա կարող է հայտնվել հետևյալ պարամետրերի ցուցանշում:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Արագություն անցած հեռավորություն 2. Ճնշում արգելակային եզրագծի օդախցիկում 3. Ուժակուտակյի լարում և հոսանք 4. Կողեզրի կուտակիչի ցածր լարման վթարային ազդանշան 24 Վ, ուժակուտակիչ մարտկոց: 5. Տեղեկատվություն տրոլեյբուսի անսարքության մասին 6. Ուղևորային դռան և հետևի մեկուսամասի վիճակ 7. ECAS համակարգ
USB-հարակցիչներ՝ բջջային հեռախոսների լիցքավորման համար	<p>Տրոլեյբուսի կողմնաք, վարորդի գոտին և հաշմանդամի սայլակի համար նախատեսված գոտին սարքավորված են լիցքավորման USB-հարակցիչներով, օգտագործվում են հայտնի եվրոպական արտադրողների արտադրության հարակցիչներ, հարակցիչների թիվը պետք է լինի առնվազն 15:</p>

- **Շահագործման պայմաններ՝** մատակարարվող տրոլեյբուսները շահագործվելու են -40 - +45 աստիճան եղանակային պայմաններին, կայանումն իրականացվելու է բաց տարածքում, առանց ծածկի, շահագործումը իրականացվելու է միջին և վատ ճանապարհներով:
- **Ուղղորդող համակարգեր՝** մատակարարը պետք է շահագործող կազմակերպությանը հատկացնի նաև ուղղորդող համակարգեր, որը հնարավորություն կտա վարորդին ինքնավար ընթացքից հետո, առանց լրացուցիչ միջամտության, հոսանքընդունիչը միացնել կոնտակտային ցանցին (առնվազն 6 համակարգ):
- **Ուսուցում՝** Մատակարարը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի աշխատակիցների կամ լիազոր ներկայացուցիչների ուսուցում տրոլեյբուսների շահագործման, սպասարկման, վերանորոգման հետ կապված հարցերում: Ուսուցումը պետք է իրականացվի Հայաստանի

Հանրապետության տարածքում տեխնիկական անձնակազմի և վարորդների համար՝ ինչպես տեխնիկական կանոնակարգերով, բնութագրերով, գործնական պարապմունքներով այնպես էլ տեսաձայնագրման միջոցով:

Մատակարարը պետք է շահագործող կազմակերպությանը հասկացնի հայերեն կամ ռուսերեն, իսկ դրա անհնարինության դեպքում գոնե անգլերեն լեզվով ներքոհիշյալ տեխնիկական գրականությունը.

1.Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների շահագործման ուղեցույց-ձեռնարկ -5 օրինակ

2.Պահեստամասերի կատալոգ -2 օրինակ

3. Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների համակարգերի սխեմատիկ գծագրերը՝ բաղկացուցիչ տարրերի տեխնիկական անվանումներով և դրանց չափորոշիչներով -3 օրինակ

4.Տվյալ տիպի տրոլեյբուսների համար օգտագործվող յուղերի և քսուկների տեսակները և դրանց տեխնիկական բնութագրերը

- **Մատակարարում՝** նշված քանակի տրոլեյբուսները պետք է մատակարարվեն պատվիրատուին 6 ամսվա ընթացքում
- **Տրոլեյբուսի երաշխիքային սպասարկման ժամկետը՝** առնվազն 2 տարի կամ 150 000 կմ վազքի համար, որը պետք է իրականացվի ՀՀ Երևան քաղաքի վարչական տարածքում (Բագրատունյաց 44):
 - Կոնտրոլերի համակարգ՝ 60 ամիս կամ 500 000 կմ,
 - Էլեկտրաշարժիչի համակարգ. 60 ամիս կամ 500 000 կմ,
 - Քարշային ուժակուտակիչ մարտկոցի համակարգ՝ 96 ամիս կամ 500 000 կմ:
- **Տրոլեյբուսի գին՝ մասնակիցը պետք է առաջարկի տրոլեյբուսի գին DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020)**
- **Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարզևավճարները և ակնկալվող շահույթը պետք է ներառված լինեն առաջարկվող գնի մեջ՝ ըստ DAP Երևան, ՀՀ (INCOTERMS 2020) պայմանի**
- **Գնումն իրականացվում է ՀՀ տարածքում**
- **Ձեռք բերվող ապրանքը պետք է համապատասխանի ՀՀ օրենսդրությանը**
- **Մասնակիցը պետք է ապահովի սպասարկման այնպիսի պայմաններ և պահեստամասեր (1), որ սպասարկման կենտրոնը շահագործման օրվանից ապահովի, բոլոր ընթացքային արագամաշ մասերի անխափան փոխարինումն ու վերանորոգումը:**

(1)

- Արգելակային համակարգ- առջևի արգելակային սկավառակ-20, հետևի արգելակային սկավառակ-20, արգելակային կոճղակների վերանորոգման հավաքածու-10
- Հիդրավլիկ համակարգ- էլեկտրական կառավարման ղեկի յուղի պոմպ-5
- Օդային համակարգ - օդային չորացուցիչի զտիչ-30, արտաքին օդի զտիչ-30, սառեցնող անխոզանակ գոլորշիացուցիչ (քամհար)-10; էլեկտրական տաքացուցիչ-10, էլեկտրական սառեցուցիչ-5, շարժիչի ռադիատոր-5, կոնդենսատորի քամհար-10, էլեկտրական օդային

կոմպրեսոր-2

- Էլեկտրական համակարգ – օդափոխության փական-30, առջևի լուսարձակ-10, հետևի լապտեր-10, կողային եզրաչափի լապտեր-10, կողային շրջադարձային ցուցիչ-10, հետևի հակամառախուղային լապտեր-10, առջևի եզրաչափի լապտեր- 10, հետևի կողային լապտեր-10, Էլեկտրական ձայնային ազդանշան-10, կուլիսային անջատիչ-20, կոլեկտորային բևեռի վերահսկիչ-5, դրանց պահեստամասեր, խմբային անջատիչ-5, կոլեկտորային ամբողջական կեռիկ-5, վերահսկիչ մետաղալարերի քուղ կոլեկտորային բևեռի համար-10, բարձր լարման մետաղալարերի քուղ կոլեկտորային բևեռների համար-5
- Էլեկտրոնային համակարգ - գլխավոր հպակիչ-5, հաստատուն հոսանք կառավարման մեկուսատախտակի -5, և այլ մեկուսատախտակները-5
- Թափքի դետալներ - առաջնամասի արտաքին երեսպատման վահանակ-30, կողային խցիկի ելանցք-30, առջևի բամպեր ամբողջական-5, հետևի բամպեր ամբողջական-5, առջևի դիմապակի-10, հետևի ապակիներ-10, ձախ առջևի ապակիներ-10, աջ առջևի ապակիներ-10, հիմնական հայելու ապակի-10, կողային ապակի-60
- տրոլեյբուսի հոսանք ընդունիչ ձողերի որսիչ – 5 հավաքածու

* Ապրանքի մատակարարման ժամկետը, իսկ փուլային մատակարարման դեպքում՝ առաջին փուլի մատակարարման ժամկետը, պետք է սահմանվի առնվազն 20 օրացուցային օր, որի հաշվարկը կատարվում է պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայմանն ուժի մեջ մտնելու օրը, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընտրված մասնակիցը համաձայնում է ապրանքը մատակարարել ավելի կարճ ժամկետում: Մատակարարման վերջնաժամկետը չի կարող ավել լինել, քան փվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

** Եթե ընտրված մասնակցի հայտով ներկայացվել է մեկից ավելի արտադրողների կողմից արտադրված, ինչպես նաև տարբեր ապրանքային նշան, ֆիրմային անվանում և մոդել ունեցող ապրանքներ, ապա դրանցից բավարար գնահատվածները ներառվում են սույն հավելվածում: Եթե հրավերով չի նախատեսվում մասնակցի կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ ապրանքային նշանի, ֆիրմային անվանման, մոդելի և արտադրողի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում, ապա հանվում են «ապրանքային նշանը, ֆիրմային անվանումը, մոդելը և արտադրողի անվանումը » սյունակը: Պայմանագրով նախատեսված դեպքում Վաճառողը Գնորդին ներկայացնում է նաև ապրանքն արտադրողից կամ վերջինիս ներկայացուցչից երաշխիքային նամակի կամ համապատասխանության սերտիֆիկատ:

*** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկը սահմանվում է օրացուցային օրերով՝ հաշվարկն իրականացնելով ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից :

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

 /ստորագրություն/
 Կ.Տ

 /ստորագրություն/
 Կ.Տ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

«Ձ դրամ

		Ապրանքի															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**														
			հունվար	փետրվար	մարտ	Ղվկտ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը		
1	34621500/504	տրոլեյբուս

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

 /ստորագրություն/
 Կ.Տ

 /ստորագրություն/
 Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	Մատակարարված ապրանքների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ապրանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N _____
պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և _____
Գնորդի անվանումը Վաճառողի անվանումը
 (այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
 պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
 Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

Ապրանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

 ազգանուն, անուն

 Ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն

ANNOUNCEMENT
ON THE OPEN TENDER*

This text of announcement is approved by the Evaluation Commission
by the decision No. "3" of "april" "28", 2023 .

In pursuance of article 15, part 6, clause 2 of the Law “On Procurement”

Procedure Code: EQ-BMAPDzB-23/9

The Customer: Yerevan Municipality, which is located at the address of 1 Argishti Street, Yerevan, RA announces an open tender, which is conducted in one stage through the Armeps (www.armeps.am) electronic procurement system.

The participant selected as a result of this procedure will be offered to sign a contract for the supply of trolley buses in accordance with the established procedure (hereinafter referred to as the "Contract").

According to article 7 of the RA Law "On Procurement," any person, regardless of whether he or she is a foreign natural person, organization, or stateless person, has an equal right to participate in this procedure.

The conditions for persons not entitled to participate in this procedure, as well as for participants, are determined in the invitation to this procedure.

The selected participant is determined from among the participants who submitted applications evaluated satisfactorily to the requirements of the invitation on non-price terms, according to the principle of preference given to the participant who submitted the minimum price proposal.

The provisions of the World Trade Organization Public Procurement Agreement apply to this procedure.¹

If there is a requirement to provide the invitation in electronic form, the Customer shall ensure the free provision of an invitation in electronic form within the business day following the day of receipt of the application.

Applications for participation in this procedure must be submitted electronically through the Armeps" e-procurement system (www.armeps.am) before 11:00 hours 31 days (2 June, 2023) from the date of publication of this announcement. In addition to Armenian, applications can also be submitted in English or Russian.

Applications will be opened electronically through the Armeps e-procurement system at 11:00 hours 31 days (2 June, 2023) day from the date of publication of this announcement.

The appeal of this procedure is carried out in accordance with the RA Law "On Procurement" and the RA Civil Procedure Code.

For additional information related to this announcement, you can contact the Secretary of the Evaluation Commission, Gor Muradyan.

Telephone 011514373

E-mail: gor.muradyan@yerevan.am

Customer: Yerevan Municipality

** If the procurement is carried out in the form of a request for quotations or a purchase from one person, determined on the principle of urgency, then the secretary of the evaluation commission, when preparing the texts of announcements and invitations based on this standard document, in all those sections, clauses and paragraphs, including sample forms of documents submitted by participants, where the words "open tender" are used, replaces the words with "request for quotations" or "purchase from one person on an urgent basis" respectively, and in the code the word "ԲՄԱՊԴԶԲ" with the words "ԳՀԱՊԴԶԲ" or "ՀՄԱԱՊԴԶԲ" respectively.¹*

¹ If the purchase price does not exceed the thresholds established by the public procurement agreement of the World Trade Organization, then this proposal is removed from the announcement.² The clause , as well as the section 7 of part I of invitation shall be removed from the invitation if:

Approved by the decision of
the open tender Evaluation Commission
No. 2 on april "28", 2023
with EQ-BMAPDzB-23/9 code

«Yerevan Municipality»

INVITATION

TO AN OPEN TENDER ANNOUNCED FOR THE PURCHASE OF "TROLLEY BUSES" FOR THE
NEEDS OF "YEREVAN MUNICIPALITY"

Dear participant, before making and submitting an application please study this invitation in detail, as the applications that do not comply with the invitation are subject to rejection.

If you are not registered in the e-procurement system but you want to participate in this procedure, you need to self-register in the Armeps system (www.armeps.am). The conditions for registration in the system are defined in the “Economic operator” guide of the user of the Armeps e-procurement system posted in the “Guidelines, manuals” subsection of the “Legislation” section of the official procurement bulletin at www.procurement.am.

The guide is available at the following link: http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

At the same time:

- when entering the application at Armeps (www.armeps.am) system (hereinafter referred to as system) it is necessary to be guided by the e-procurement guide posted in the “Guidelines, manuals” subsection of the “Legislation” section of the official procurement bulletin of www.procurement.am.

The guide is available at the following link http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- In case you meet any problems with the system, feel free to contact the Customer as well as the Ministry of Finance of the Republic of Armenia (hereinafter also referred to as the authorized body) with the address 1 Melik-Adamyany Street, Yerevan (Tel.:37411) 28-93-20).

Registration in the system as well as submission of an application is free.

CONTENTS

OF THE INVITATION OF AN OPEN TENDER ANNOUNCED FOR THE PURCHASE OF "TROLLEY BUSES" FOR THE NEEDS OF "YEREVAN MUNICIPALITY"

PART I.

1. Description of the subject of procurement
2. Requirements for the participant for the right to participate and the procedure for its assessment, the conditions for providing confirmation of qualification in case of recognition as a selected participant
3. Clarification of applications and modifications procedure in the invitation
4. Procedure for application submitting
5. Price proposal of the application
6. Validity period of the application, procedure for making amendments to applications and their withdrawal
7. Application security²
8. Application opening, evaluation and summary of results
9. Conclusion of the contract
10. Qualification and contract securities
11. Declaring the procedure as not having taken place
12. Right of the participant and procedure for appealing actions and/or decisions related to the procurement process.

PART II. INSTRUCTIONS FOR PREPARATION OF OPEN TENDER APPLICATION

1. General provisions
2. Procedure application
3. Annexes 1-6

² The clause , as well as the section 7 of part I of invitation shall be removed from the invitation if:
- the procedure is organized on the basis of Article 15, part 6, paragraph 1 of the RA Law "On Procurement",
- the price of the purchased goods within the framework of the purchase application (total cost of the planned (proposed) purchase) does not exceed AMD 25 million;
- the purchase is carried out on the principle of urgency in the form of a purchase from one person.
In case of applying this condition, the invitation clauses, sections and references made to them shall be edited.

This invitation is provided in addition to the announcement of the open tender (hereinafter referred to as the procedure) held under the code EQ-BMAPDzB-23/9.

This invitation was drawn up in accordance with the legislation of the Republic of Armenia, including the law of the Government of the Republic of Armenia "On Procurement" (hereinafter referred to as the law) , in accordance with the requirements of the "Procurement Procedure Organization" procedure (hereinafter referred to as the Procedure) approved by decision N- 526 of May 4, 2017, in accordance with the requirements of the "E-procurement procedure and other legal acts approved by the Government of the Republic of Armenia by decision N-386 of April 6, 2017 and aims to inform the persons (hereinafter referred to as participants) intending to participate in the procedure noticed by "Yerevan Municipality" (hereinafter referred to as the Customer) about the terms of the procedure, the subject of procurement, the procedure to be executed, the decision to decide on the selected participant, to sign a contract with him /her, as well as to assist him/her in preparing the application for the procedure.

The applications can be submitted by all persons registered in the system, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organization or a stateless person.

In order to register in the system as a participant, the person accesses the website of www.armeps.am and fills in the required information after which in order to confirm the registration, the combination of the number and (or) letters received by e-mail is entered into the system. After entering the mentioned information correctly, the person is considered a participant registered in the system, about which the participant automatically receives a notification. Registration of a participant is automatically considered cancelled if the latter does not log in within 30 calendar days from the date of registration in the system or logs in but the system does not enter the information. In this case a new registration process is carried out.

The law of the Republic of Armenia shall apply to relations related to this procedure. Disputes related to this procedure are subject to examination in the courts of the Republic of Armenia.

The e-mail address of the secretary of the Evaluation Commission: «gor.muradyan@yerevan.am»:

PART I

1. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF PROCUREMENT

1.1 The subject of the procurement is the procurement of “trolley buses” for the needs of Yerevan Municipality, which are edited in “1” lot:

Number of lots		Lot name
Numbers	Procurement price	
1	2078400000	trolley buses

The technical characteristics of the goods as well as specifications, technical data and complete and adequate description of other non-price conditions form an integral part of the contract to be concluded, the draft of which is presented in Annex N6 of this invitation.

1.2 As part of this procedure, at the proposal of the selected participant, an advance payment will be allocated in the amount and on the conditions specified below:

Advance payment	
Maximum amount (AMD)	Period (month, year)
up to 30%	After the allocation of funds for the implementation of the Contract

Moreover, the advance payment will be provided to the selected participant under the conditions set forth in clause 10.5 of part 1 of this invitation, and the advanced payment will be repaid in the manner prescribed by the contract to be concluded.

2. REQUIREMENTS FOR THE PARTICIPANT FOR THE RIGHT TO PARTICIPATE, QUALIFICATION CRITERIA AND THEIR EVALUATIONPROCEDURE

2.1 natural persons are not eligible to participate in this procedure if:

1) those who have been declared bankrupt through judicial procedure as of the day of submitting the application;

3) those who have been convicted or a representative of the executive body whereof has been convicted — within three years prior to submission of the application — for financing of terrorism, child exploitation or a crime involving human trafficking, creation of a criminal association or participation therein, receiving a bribe, giving a bribe or mediation in bribery and crimes against economic activity provided for by law, except for cases when the conviction is cancelled or expired as prescribed by law;

4) an unappealable administrative act for anti-competitive agreement or abuse of dominant position in the field of procurement has been adapted in relation thereto as prescribed by law, within one year prior to the day of submitting the application, and in case of appeal, it was left unchanged;

5) those who have been included in the list of participants ineligible to participate in the procurement procedure, published according to the legislation of member states of the Eurasian Economic Union on procurement, as of the day of submitting the application;

6) those that have been included in the list of participants ineligible to participate in the procurement procedure as of the day of submitting the application.

Moreover, if the participant is included in the lists provided in subclauses 5 and 6 of this clause after the date of submission of the participant, the application of participant shall not be rejected.

A participant is included in the list of participants not eligible to participate in the procurement process (hereinafter also the list) if:

- the participant has violated the obligation stipulated by the contract or assumed as part of the procurement process, which led to the unilateral termination of the contract by the customer or the termination of further participation of this participant in the procurement process and the participant did not pay the amount of the application, the contract and (or) the qualification security within the time period established by the invitation and (or) the contract;
- the participant refused or was deprived of the right to conclude a contract as an elected participant.

2.2 For the evaluation of the right to participate, the participant must submit a written statement approved by him/her, provided for clause 2.2 of part 2 of this invitation. No other documents or justifications may be required from the participant, including the selected participant, for the evaluation of the right to participate, except for the announcement provided for in this paragraph. The commission evaluating the authenticity of the participant's statement (hereinafter referred to as the Commission) evaluates it on the terms defined by this invitation.

2.3 The inclusion of a participant in the list provided for in Article 6, Part 1, paragraph 6 of the Law, during the period of being in it, automatically leads to a restriction of the right of persons affiliated with the latter to participate in the procurement process.

Concurrent participation of organisations founded by affiliated persons and/or the same person (persons) or organisations with more than 50% of shares owned by the same person (persons), in the same procurement procedure, prescribed by this clause shall be prohibited, except for organisations founded by the state or communities and (or) participation in the procurement procedure through joint activity (consortium).

In the sense of clause 119 of the procedure:

1) natural persons are considered affiliated if they are members of the same family, or run a joint economy, or run a joint venture, or have acted in concert on the basis of common economic interests;

2) natural persons and legal entities are considered related if they have acted in concert in the common economic interest, or if the natural person or family member is:

a. a participant holding more than ten percent of the shares of the given legal entity;

b. a person who has the opportunity to predetermine the decisions of a legal entity by another form not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia;

c. Chairman of the Board of the given legal entity, Deputy Chairman of the Board, member of the Board, Executive Director, his Deputy, Chairman of the collegial body performing the functions of the executive body, member;

d. an employee of a legal entity who works under the direct supervision of the Executive Director or has a significant influence on the decision-making process of the governing bodies of the legal entity.

3) participants without the status of a natural person are considered related if:

a. the given person has the right to vote for another ten percent of the voting shares (shares, stakes, hereinafter referred to as the shares), or by the force of his participation or in accordance with the contract to be concluded between the given persons, has the opportunity to predetermine the decisions of the other;

b. a participant (shareholder) and (or) the participants (shareholders) or their family members (if the participant is a natural person) have the right to directly or indirectly own more than ten percent of the voting shares of one of them or otherwise authorized by law (including on the basis of trade, trust management, joint venture contracts, assignments or other transactions) other than ten percent of the voting shares of another or have the opportunity to predetermine the latter's decisions in another way not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia;

c. one of them is a member of the governing body or other persons performing similar duties as well as one of their family members is at the same time a member of the governing body of another person or another person performing such duties;

d. they have acted or are acting in concert in the common economic interests.

In the sense of this clause, the father, mother, husband, parents of the husband, grandmother, grandfather, sister, brother, children, sister or brother's husband and children are considered members of the family.

2.4 If a participant is recognized as a selected participant, he or she shall submit a confirmation of qualification in the manner and amount established by this invitation. Confirmation of qualification is not provided if the selected participant or organization that manufactures products supplied by the latter as an official representative under this procedure, on the date of opening of applications has a creditworthiness rating awarded by international reputable organizations (Fitch, Moody's, Standard & Poor's) at least equal to the sovereign rating awarded to the Republic of Armenia.

2.5 The contract to be concluded within the framework of this procedure may be carried out by concluding a subcontract. A participant who has submitted an application to participate in this procedure (the same lot) may not be a party to the subcontract.

2.6 Participants can participate in this procedure in the order of joint activity (consortium). In this case:

1) neither of the parties to the joint venture agreement may submit a separate application for the same procedure (the same lot). In case of non-compliance with the requirement of this paragraph, the applications shall be rejected at the application opening session, both as a joint activity and as separate applications;

2) participants take joint and corporate responsibility. Moreover, in case of withdrawal from the consortium of the consortium member, the contract concluded by the Customer with the consortium is terminated unilaterally and the measures of liability provided by the contract are applied to the consortium members.

3. CLARIFICATION OF APPLICATIONS AND MODIFICATIONS PROCEDURE IN THE INVITATION

3.1 According to Article 29 of the Law, the participant has the right to request clarification of the invitation from the Customer.

The participant shall have the right to request a clarification of the invitation at least five calendar days prior to expiry of the deadline for submission of applications. The clarification shall be provided to the enquirer within two calendar days following the day of receipt of such an enquiry.³

3.2 The notice on the contents of the enquiry and clarifications shall be published in the system and in the "Announcements on invitation clarifications" sub-section of the "Procurement Announcements" section of the bulletin (hereinafter referred to as the bulletin) www.procurement.am on the day of providing the clarification to the enquirer without mentioning the details of the participant.

3.3 A clarification shall not be provided, where the enquiry has been made with violation of the time limit stipulated by this Article as well as where the enquiry falls beyond the contents of the invitation or if the request relates to compliance with the technical specifications of the equipment to be offered by the latter. Moreover, the participant shall be notified in writing about the grounds for not providing the clarification within two calendar days following the day of receipt of the enquiry.

3.4 Modifications may be made to the invitation at least five calendar days prior to expiry of the deadline for submission of applications. A notice on making a modification and the conditions for provision thereof shall be published in the system and in the bulletin within three calendar days following the day of making a modification.⁵

3.5 Everyone has the right to submit justifications by e-mail to the secretary of the Evaluation Commission before the deadline for making changes to the invitation, in order to ensure the competitiveness of the procurement item defined by law, the requirements of non-discrimination, without mentioning the name. In case the submitted substantiations are considered acceptable, the Evaluation Commission shall make changes in the invitation due to them within the established period.

3.6 In case of making modifications to the invitation, the deadline for submission of applications shall be calculated from the day of publishing the notice on the modifications in the bulletin, and in case of a closed tender — from the day of providing the modifications made to the invitation to the participants having received an invitation.⁶

⁵ If the procurement is made on the basis of urgency with the procurement of one person, then:

-paragraph 2 of clause 3.1 is worded as follows: "The participant has the right to request clarification of the invitation from the commission at least one calendar day before the deadline for submission of applications. Moreover, the clarification may be required until 17:00 of the day specified in this paragraph (Yerevan time). The commission shall provide clarification to the requesting participant within the calendar day following the day of receipt of the request, but not later than at least 3 hours before the deadline for submission of applications. The participant submits the inquiry mentioned in this clause by sending it to the e-mail of the secretary of the commission. The clarification of the inquiry shall be sent by the secretary of the commission from the e-mail provided by this invitation by sending the inquiry to the received e-mail."

-clause 3.4 shall be worded as follows: "3.4 Amendments may be made to the invitation at least one calendar day before the deadline for submission of applications. An announcement on making a change on the day of the change is published in the newsletter. ";

- clause 3.6 shall be worded as follows: "3.6 In case of changes in the invitation, the deadline for submitting applications shall be calculated in the bulletin of those changes from the date of publication of the announcement."

⁶ In case of organizing the procurement through a tender or quotation request, this sentence is removed from the invitation if:

- the procedure is organized on the basis of part 6 of Article 15 of the Law,

-the price of the work to be procured within the given procedure with the procurement application does not exceed 25 million AMD.

4. PROCEDURE FOR APPLICATION SUBMITTING

4.1 To participate in this procedure, the participant submits an application to the commission through the system. The application is a proposal submitted by the participant based on this invitation.

The application is submitted before the expiration of the term defined by this invitation. The procedure for preparing the application is described in part 2 of this invitation, in the instruction for preparing open tender applications.

4.2 Applications for the procedure must be submitted through the system no later than at "11:00" on the "31" day after the announcement of the procedure and the invitation are published in the system. Applications submitted after the deadline for submission of applications are not accepted by the system.

4.3 The participant submits with the application:

1) an application-announcement approved by him/her, provided for in clause 2.1 of part 2 of this invitation, indicating the e-mail address, taxpayer identification number, activity address and telephone number, which includes:

a) certification of compliance of data about him/her and persons related to him/her with the requirements of the right to participate, determined by this invitation;

b) a certification in case of being recognized as a selected participant on the obligation to submit a qualification security in the amount of the price proposal submitted in accordance with the procedure defined in clause 2.4 of part 1 of this invitation;

c) a statement on the absence of abuse of a dominant position within the framework of this procedure and an anti-competitive agreement;

d) a statement on the absence of the simultaneous participation of the persons affiliated to him / her (or) of the organizations established by him / her or having a share (stakes) belonging to him / her belonging to more than fifty percent within the framework of this procedure;

e) declaration of real beneficiaries in accordance with Annex 1. The declaration is not submitted if the participant is an individual entrepreneur or natural person. In this case, if the participant is declared the selected participant, then the declaration provided for by this paragraph, which is automatically published in the system after the opening of applications, is also published in the bulletin simultaneously with the declaration of the decision to conclude a contract;

2) technical characteristics of the goods offered by him/her, as well as the trademark, trade name, model and name of the manufacturer of the goods offered (hereinafter referred to as the full description of the goods). At the same time, the participant may submit products manufactured by more than one manufacturer, as well as products with different trademarks, brand names and models, unless the condition specified in the last sentence of clause 1.1 of this part applies.⁸

3) price proposal approved by him/her;

4) Application security in the form of a cash or bank guarantee. If the application is secured by a bank guarantee, in case the procurement procedure is organized electronically, the copy (scanned) of the original guarantee is presented, provided that the participant submits it to the commission evaluating its original by 17:00 (Yerevan time) of the working day following the deadline for submission of participants with cover letter;⁹

5) a copy of the agency contract and data on the person who is a party to it, if the contract to be concluded will be carried out through the agency;

6) a copy of the agreement on joint activities, if the participants participate in this procedure as a joint activity (consortium).

In this case, in case of participation in this procedure in the order of joint activity (consortium):

- none of the parties to the joint venture agreement may submit a separate application for this procedure (same lot). In case of non-compliance with the requirements of this paragraph, the participants shall be rejected during the application opening session both in the order of joint activity and separately submitted applications;

- if the joint venture agreement stipulates that the general affairs of the participants are managed by a separate participant in the joint venture agreement, the application shall be submitted and in case of concluding a contract, payments shall be made to that participant. In case when the joint venture agreement stipulates that each participant has the right to act on behalf of all the participants in conducting the joint affairs, then in case of concluding a contract the payments based on it are made to the participant.

⁸ If this invitation does not provide for the submission of information about the trademark, trade name, model, name of the manufacturer of the goods offered by the participant, then "as well as the trademark, trade name, model and name of the manufacturer of the goods offered" should be excluded from the subparagraph. At the same time, the participant may submit products manufactured by more than one manufacturer, as well as products with different trademarks, trade names and models, unless the condition specified in the last sentence of clause 1.1 of this part applies.

⁹ The subclause is removed if no application security requirement is specified.

5. PRICE PROPOSAL OF THE APPLICATION

5.1 The proposed price in addition to the cost of work also includes the costs for transportation, insurance, duties, taxes and other charges and may not be less than the cost price thereof. Calculation of the proposed price shall be submitted with the application through the system.

5.2 The participant shall present value (cost and total profit forecast) and value added tax in the form of a calculation consisting of general components. Value components calculation gap or other details are not required and submitted. If the participant must pay value added tax for the transaction concerned to the State Budget of the Republic of Armenia, the amount due for that tax type shall be earmarked in the price proposal in a separate tax type.

The evaluation and comparison of the price proposals of participants shall be performed without calculating the amount of tax referred to in this clause. Moreover, the application of the applicant is not subject to rejection if:

a. price proposal value and value added tax columns are filled in with numbers only, and the total price column is filled with both letters and numbers or letters only;

b. there is a discrepancy between the price proposal value (value added in letters or numbers in the tax columns), but the sum of any of the amounts indicated in letters or numbers corresponds to the amount indicated in letters in the total price column;

c. the lot number is indicated in the price proposal incorrectly, but the name of the procurement item is filled in correctly;

d. in the columns of price proposal value, value added tax and total amount the lumas of amounts indicated in letters or numbers are rounded up to five decimal places down the whole number, and five decimal places and more up the whole number;

e. in the price proposal value and value-added tax columns, the amounts are filled in both numbers and letters, and they correspond to each other, and in the amount indicated in letters in the total price column redundant words are added resulting in a non-existent number. Moreover, in the case mentioned in this paragraph, when evaluating the application, the evaluation commission shall take as a basis the sum of the amounts filled in letters in the value added tax columns;

f. in the columns of price proposal in the sums filled in with letters lumas are indicated by numbers.

5.3 If the price of the contract to be concluded is stable, the price proposal shall be presented in one number, with the total price proposed for the performance of the contract and mandatory must be filled in the system without calculating the amount of value added tax payable to the State Budget of the Republic of Armenia. Moreover, the participant may not be required to provide applications or any other type of information or documents, as well as the participant's profit may not be limited by the invitation.

6. VALIDITY PERIOD OF THE APPLICATION, PROCEDURE FOR MAKING AMENDMENTS TO APPLICATIONS AND THEIR WITHDRAWAL

6.1 According to Article 31 of the Law the application shall be valid until the conclusion of a contract, the withdrawal of the application by the participant, the rejection of the application or declaration of this procedure as not having taken place, in accordance with this Law.

6.2 According to Article 31 of the Law the participant may modify or withdraw his/her application before the deadline for submission of applications mentioned in clause 4.2 of part 1 of this invitation.

7. APPLICATION SECURITY

7.1 The participant shall provide with the application an application security as required by the invitation.

The application security shall be submitted in the form of a bank guarantee (Annex 3) or cash the amount of which shall be equal to up to five percent of the price proposed in the application. At the same time, if the participant has submitted the application for overdraft, then the application is considered to meet the requirements of the invitation and is not subject to rejection.

The security of the submitted application in the form of cash must be transferred to the treasury account "900008000466" opened with the Central Treasury in the name of the authorized body, which is subject to return to the participant who submitted it, except as provided for in clause 7.3 of part 1 of this invitation. In this case, the application security shall be returned within five working days following the date of signing the contract. If the procurement procedure is declared invalid, the application security shall be returned within five working days after the expiration of the period of inactivity, except for cases of appealing the results of the procurement procedure. In the event of an appeal, the application security shall be returned within five working days after the entry into force of the judicial act of the court that has entered into legal force on the decision of the evaluation commission to recognize the procurement procedure as invalid.

If the procurement procedure is organized on the basis of paragraph 2 of part 6 of Article 15 of the Law, the application security is returned to the person who signed the contract within five working days from the date of signing the contract between the parties on the provision of funds. In case of failure to provide financial resources for the execution of the contract within six months from the date of signing the contract and the contract is terminated, the application security shall be returned within five working days from the date of termination of the contract.^{9.1}

7.2 In case the procurement procedure is organized in lots if:

a. the participant submits an application for more than one lot, then the application security can be submitted separately both for each lot and one application for all lots. In case of a security for one application, its amount is calculated based on the purchase prices of the submitted parts, and in case of excess of price offers over the purchase prices, in relation to the amount of price offers, taking into account the requirements of paragraph "e" of subparagraph 1 of paragraph 32 of the Order;

b. the participant refuses to pay any of the lots or contracts or is deprived of the right to sign a contract, then the application security is paid only in the amount of the security calculated for that lot.¹⁰

7.3 The participant pays the application security if he / she:

1) has been announced as a selected participant, but refuses or is deprived of the right to sign a contract;
2) has violated an obligation undertaken within the framework of the procurement procedure, which has led to the termination of the further participation of the given participant in the process.

7.4 The application security must be valid for 120 (one hundred and twenty) working days from the date of application submission.^{10.1}

^{9.1} The last paragraph of clause 7.1 is excluded from the invitation if the procurement procedure is not organized on the basis of clause 2 of part 6 of Article 15 of the Law.

¹⁰ This item is excluded from the invitation if the procurement procedure is not organized in installments.

^{10.1} If the procedure is organized on the basis of paragraph 2 of part 6 of Article 15 of the RA Law "On Procurement" and the total cost of the planned (estimated) procurement of goods subject to procurement under this procedure with a purchase application exceeds AMD 25 million, then in clause 7.4 the words "90 (ninety) working days" are replaced by the words "one hundred and twenty working days".

7.5 The head of the customer submits a request for payment of the application security to the bank, and in the case of providing security in cash - to the authorized body within three working days following the day of payment. application security. If the bank rejects the requirement for the payment of security on the basis of incomplete submission of the demand or documents attached to it, the head of the customer submits a new demand to the bank within two working days after receiving the refusal.

7.6 The Participant's application is subject to rejection if it lacks the security of the application or if it is not submitted in accordance with the requirements of the invitation.

8. APPLICATION OPENING, EVALUATION AND SUMMARY OF RESULTS

8.1 The applications will be opened through the system at “11:00” on the “31” day (2 June, 2023) after the announcement of this procedure is published in the system.

At the opening and evaluation session of the applications, the chairman of the commission (chairman of the session) announces the opening session and publishes the price of the works to be procured within the framework of this procedure defined by the procurement application expressed by a single number as well as the applications of the participants expressed by a single number based on what is written in letters.

The functions of the opening members of the Commission in the system are hierarchical. The hierarchy is determined by the chairman of the Commission. The first opening member of the commission submits to the observation of the second opening member the list of the applications to be opened with his / her notes, which the system has considered as submitted (satisfactory) applications, after which the second opening member approves the list of submitted applications. After the approval, the protocol of the applications to be opened (in the system: report) is uploaded, which the secretary of the Commission sends to the e-mails of the participants through the system on the day of opening the applications.

8.2 The applications shall be evaluated in accordance with the procedure established by this invitation.

If the number of parts of the procurement procedure does not exceed seventy-five, the evaluation of applications is carried out within fifteen working days from the date of expiration of the deadline for their submission, and in case of exceeding - within twenty working days.

The applications that meet the requirements of this invitation are considered satisfactory otherwise the applications will be considered unsatisfactory and will be rejected. Moreover, at the opening and evaluation session of the applications, the Commission rejects the applications in which price proposals are missing or they are submitted not in accordance with the requirements of the invitation, except for the case defined by clause 8.9 of part 1 of this invitation.

8.3 In order to determine the participants who have been selected and have occupied seats subsequently, the chairman of the Commission automatically creates a protocol on the evaluation of the applications, which is approved by the members of the Commission by making a note in the system.

8.4 The selected participant is determined from the number of participants who have submitted satisfactory evaluated applications on the principle of giving preference to the participant who submitted the lowest price proposal. Moreover, when deciding on the participants subsequently occupied seats and selected by the Commission the evaluation and comparison of price proposals is carried out without calculating the amount of tax mentioned in clause 5.2 of part 1 of this invitation, and when evaluating the applications, the price proposal approved by the participant attached to the system is the basis.

8.5 If there are discrepancies in the application between the amounts written in letters and numbers, then the amount written in letters is taken as the basis. If the offered prices are presented in two or more currencies, they are compared in AMD at the exchange rates established by the Central Bank of the Republic of Armenia on the date of opening of offers.

8.6 The Commission decides and announces the elected and non-recognized participants from among the participants who submitted applications found to be satisfactory in relation to the requirements of the invitation. In case of purchasing the goods, the commission also evaluates the compliance of the full description of the presented goods with the requirements of the invitation. If the minimum application prices are equal:

a. simultaneous negotiations are held with all the evaluated participants who meet the non-pricing conditions in order to reduce the prices offered at the session of the Commission in order to determine the participants who took the selected positions and sequentially, if all the participants (representatives with appropriate authority) are present at the session;

b. otherwise, the session of the Commission shall be suspended and within one working day, the secretary of the Commission shall simultaneously notify all the participants who have submitted satisfactory applications through the system about the time, place and day of simultaneous negotiations on price reduction;

c. negotiations shall take place no earlier than the second day following the day on which the notice is sent, and no later than the fifth working day;

d. the price proposal submitted by each participant at the moment is published for the other participants and before the end of the deadline for negotiations the participant can reconsider his/her price proposal;

e. At the time of the expiration of the period set for negotiations, according to the prices presented by the present participants, selected and unrecognized participants are determined and announced. If, as a result of negotiations, the prices presented by the participants remain equal, the procurement procedure is recognized as failed on the basis of paragraph 1 of Article 37 of Part 1 of the Law.

8.7 If the prices submitted by the participants present at it exceed the price proposed in the procurement application, the Evaluation Commission may announce the participant with the lowest price as a result of the

negotiations, provided that the rights and obligations of the parties stipulated by the contract concluded with the latter come into force in the event that additional financial resources are provided in excess of the procurement price, and an agreement is concluded between the parties on its basis. Moreover, the agreement is concluded within fifteen working days after the provision of additional financial resources, extending the time for delivery of goods for the period from the date of conclusion of the contract to the date of conclusion of the agreement. The contract concluded in accordance with this clause shall be terminated if additional funds are not provided within sixty calendar days after its conclusion. The requirements of the paragraph of this paragraph shall not apply if the applications are submitted by more than one participant and the application of only one participant is recognized as meeting the requirements of the invitation.

If this clause is not applied, the procedure shall be declared invalid on the basis of clause 1 of part 1 of Article 37 of the Law.

8.8 In case of a request, the secretary of the Commission shall promptly provide copies of the application to any other participant who has made such a request. In case of impossibility to fulfill the request, the person submitting the request is immediately provided with the documents included in the application, which the latter gets acquainted with on the spot, has the right to take photos of them and returns them to the secretary of the Commission without interfering with the normal functioning of the Commission.

8.9 If as a result of the evaluation made during the opening and evaluation session of the applications, discrepancies are registered in the participant's application, including when the documents or a part of them approved by the participant who is a resident of the Republic of Armenia are not approved by electronic digital signature then the Commission suspends the session for one working day, and the secretary of the Commission informs the participant through the system on the same day, proposing to correct the discrepancy before the end of the suspension period. The notice sent to the participant must describe in detail all discrepancies found during the evaluation of the application.

8.10 If within the period specified in clause 8.9 of this invitation, the participant corrects the discrepancy, the latter's application shall be evaluated satisfactory. Otherwise, the application of the given participant is considered unsatisfactory and is rejected, including if the participant does not submit the original application security within the timeframe set by this invitation, and the selected participant is recognized as the next participant.

8.11 A member or the secretary of the Evaluation Commission may not participate in the activities of the Evaluation Commission, where at the application opening session it appears that the organisation founded thereby or the organisation wherein he or she holds a share (unit), or the person with whom they are linked by kinship or in-law relationships (parent, spouse, child, brother, sister as well as parent-in-law, spouse's child, spouse's brother and spouse's sister), or the organisation founded by that person or the organisation wherein that person holds a share (unit) has submitted an application to participate in the procedure concerned. If the condition prescribed by this clause exists, the member or the secretary of the Evaluation Commission having a conflict of interests in relation to the procedure concerned shall recuse himself or herself from the procedure concerned immediately after the application opening session.

8.12 After opening and evaluating the applications, a protocol shall be drawn up in accordance with the RA legislation on procurement. Moreover, the discrepancies registered as a result of the evaluation of the applications and the grounds for rejecting the applications conditioned by them are described in detail in the minutes of the session of the Commission. The protocol is signed by the members present at the session of the Commission.

8.13 The secretary of the Commission no later than the next working day after the end of the application opening and evaluation session:

1) shall publish in the bulletin the copy (scanned) version of the application for opening and evaluating the minutes of the evaluation session, and the summary paper of the justification mentioned in clause 3.5 of part 1 of this invitation, which contains information on the date of receipt of the justification and e-mail addresses as well. If no justifications have been submitted, the relevant notes shall be made in the minutes of the commission session;

2) shall publish in the bulletin the copies (scanned) of the originals of the statements on the absence of conflict of interest signed by the members of the Evaluation Commission present at the application opening session. The members of the commission who participate in the work of the commission in the sessions convened after the application opening and evaluation session, sign the announcements provided in this subclause, which are published in the bulletin by the secretary on the working day following the signing.

8.14 In the event of the occurrence of the grounds provided for in Article 6, Part 1, Clause 6 of the Law, on the basis of a reasoned decision of the head of the customer, the authorized body includes the participant in the list of participants who do not have the right to participate in the procurement process. Moreover, the decision mentioned in this clause is made by the head of the customer on the tenth day following the day after the purchase procedure is declared unfulfilled or the statement about the concluded contract is published or the statement (notice) about unilateral termination of the contract is published. The next day after the decision is made, it is provided in writing to the authorized body and the participant. The authorized body includes the participant in the list of participants not

eligible to participate in the procurement process on the fifth day following the fortieth day after receiving the decision, and if there is a court case initiated and not completed by the participant to appeal the decision as of the fortieth day after receiving the decision on the fifth day following the date of entry into force of the final judicial act in the given court case, if the possibility of execution of the decision has not disappeared as a result of the court investigation. If:

- if the participant or the person who signed the contract paid the amount of the application, the contract and (or) the qualification security as of the deadline for submitting a decision to the authorized body provided for in this paragraph, then the customer does not submit a reasoned decision by the authorized body to include this participant in the list;
- payment by the participant or the person who signed the contract, the amount of the application, contract and / or qualification security was made after the deadline for submitting a decision to the authorized body, but no later than the deadline for including the participant or person who signed the contract in the list, then the customer notifies the authorized body in writing, on the basis of which the participant is not included in the list.

In addition, if the participant's application-announcement about the right to participate in the procurement is qualified as unreliable or the participant does not submit the documents provided for in the invitation (including those subject to correction) in the manner and within the time specified in this invitation or the selected participant does not provide a qualification or security of the contract, or if the procedure is organized in accordance with the regulations provided for in Article 15, part 6 of the Law and as a result, the person who signed the contract for the purpose of concluding the agreement does not replace the security of the contract and (or) the qualifications presented in the form of a unilaterally confirmed application for damages (hereinafter referred to as damages) with a bank guarantee or cash, then this circumstance is considered as a violation of the obligation assumed by the participant in the framework of the procurement process.

8.15 If the participant is included in the lists provided for in parts 1 and 5 of Article 6 of the Law after the date of submission of the application, his / her application shall not be rejected.

8.16 The participant shall submit the documents mentioned in clause 8.9 of part 1 of this invitation to the secretary of the Commission by sending it to the latter by e-mail provided by this invitation. The secretary is obliged to confirm the receipt of the documents on the day of receipt of them by sending a certificate to the e-mail of the participant from the e-mail mentioned in this invitation.

8.17 Participants and their representatives may be present at the Commission meetings. Participants or their representatives may request copies of the minutes of the meetings of the Commission, which shall be provided within one calendar day.

8.18 E-notifications shall be sent by the Commission and (or) the customer through the system, and in case of the participant by sending an e-mail to the secretary of the Commission mentioned in this invitation from the e-mail mentioned in his / her application.

In case of electronic exchange of information (documents), the participant confirms the information (documents) with an electronic digital signature, the certificate of which must be placed in the identification card provided in accordance with the Law of the Republic of Armenia "On Identification Cards" or sends the information (documents) copied from the original document (scanned) version.

Participants who are residents of the Republic of Armenia confirm the documents included in the application with their approved digital signature, and in case the participants are not residents of the Republic of Armenia submit these documents in a copy (scanned) version of the approved original document.

Documents certified by electronic signature included in the application are not stamped.

8.20 In case of non-signing (refusal) of the contract by the selected participant or deprivation of the right to sign the contract, the participant who has taken the next place shall be recognized as a participant selected by the decision of the Commission by applying the procedure set forth in paragraphs 8.13 to 8.20 of part 1 of this invitation.

8.21 The participant may submit additional documents, information and materials to substantiate the compliance with the requirements.

The Commission may verify the authenticity of the data submitted by the participant, using data obtained from official sources or receiving a written opinion from the competent authorities. In case of sending such a request, the relevant state and local self-government bodies shall issue a written conclusion within two working days following the day of receiving the request. If, as a result of the verification of the data submitted by the participant, the data is qualified as untrue, the application of the given participant will be rejected.

8.22 An extraordinary session of the Commission may be convened for the purpose of applying clause 8.21 of part 1 of this invitation.

8.23 On the working day following the end of the session to determine the selected participant, the secretary of the commission:

1) Indicates the satisfactory evaluated participants of the procedure in the system, arranging them according to the evaluation results and price proposals;

2) Sends the protocol of the session of the Commission on the results of the evaluation to the e-mail of the participants of the procedure through the system.

8.24 Before concluding a contract, the customer shall publish an announcement in the bulletin about the decision to sign a contract no later than the first working day after the decision on the selected participant. The decision to enter into a contract shall contain summary information on the reasons for evaluating the applications, the reasons for the selection of the selected participant and a statement on the period of inactivity.

8.25 The period of inactivity is the period between the day following the day of publication of the contract announcement and the day on which the customer has the right to conclude the contract.

In case of this procedure, the standstill period is "10" calendar days. The period of inactivity is

- not applicable if only one participant has submitted an application with which a contract is signed.

- applicable in case where only one participant submitted an application and it was rejected. In case of application of this paragraph, the period of inactivity is determined by the announcement of the invalidation of the procurement procedure.

The customer shall conclude the contract if the participant does not appeal the decision on concluding a contract to the person examining procurement-related appeals within the period of inactivity provided for in this clause. A contract entered into force before the expiry of the inactivity period or without publishing announcement on concluding a contract is null and void.

9. CONCLUSION OF THE CONTRACT

9.1 The contract is signed by the customer based on the decision of the Commission. The contract is signed in writing by compiling one document.

9.2 During four working days following the expiry of the standstill period specified in clause 8.25 of part 1 of this invitation, the customer shall notify the selected participant by providing the proposal to conclude a contract and a draft contract. Moreover, a contract may be concluded no earlier than the second working day following the day of expiry of the inactivity period specified in clause 8.25 of part 1 of this invitation.

9.3 The proposal to sign a contract to the selected participant and the draft contract to be signed is submitted electronically by the secretary of the Commission. Moreover, the full description of the goods provided by the selected participant is included in the contract.

9.4 On the day of sending the contract notice to the selected participant, the secretary of the Commission sends a notification to the selected participant through the system that the proposal to conclude the contract has been provided.

9.5 If the selected participant, after receiving notification of the signing of the contract and the draft contract within the period specified in paragraph 10.1 of this invitation, and if the draft contract to be concluded provides for an advance payment, does not sign the contract within 10 working days and does not provide the customer with qualifications and contractual guarantees, and if the draft contract to be signed provides for an advance payment and the selected participant accepts this condition, as well as the provision of an advance payment, then he/she loses the right to sign the contract.

Moreover, the draft contract approved by the selected participant is submitted to the customer in writing and the letter of its submission is registered in the customer's document circulation system. The draft contract shall be approved by the head of the customer within two working days following the occurrence of that authority and shall be provided to the selected participant with a cover letter the working day following the approval.

9.6 The selected participant who received the offer of the customer to sign a contract shall accept or reject the offer submitted to him / her through the system.

9.7 Until the expiration of the period provided for in clause 9.5 of part 1 of this invitation, changes may be made in the draft contract with the agreement of the parties, but they may not change the descriptions of the subject of procurement, including increasing the price proposed by the selected participant.

9.8 On the working day following the signing of the contract, the secretary of the Commission completes the procedure in the system.

10. QUALIFICATION AND CONTRACT SECURITIES

10.1 Based on the requirement to provide qualification and contractual guarantees, within 5 working days after its receipt, the selected participant is obliged to provide qualification and contractual guarantees. If the security is presented in the form of a bank guarantee, then the period provided for by this paragraph is determined as 10 working days. A contract is concluded with the selected participant, if the latter submits the terms of the qualification and the contract (advance payment).^{12.1}

10.2 The amount of qualification assurance is 30 percent of the purchase price of products purchased under this procedure. If the purchase price of the goods is less than the price of the contract being concluded, the amount of the qualification security is calculated in relation to the price of the contract. The qualification is provided in the form of cash or guarantees provided by banks. In this case, the guarantee must be valid until at least the 90th business day following the day of full acceptance of the performance of the contract by the customer.^{7.1}

^{12.1} The sentence "If the security is provided in the form of a bank guarantee, then the period provided for by this paragraph is determined as 10 working days." is removed from clause 10.1.

- if the procurement price of this part in the procurement order does not exceed twenty-five times the base unit of the procurement and there is no prepayment

- the procedure is organized on the basis of Article 15, part 6 of the RA Law "On Procurement", except for the case when the amount of financial resources required for organizing the procedure exceeds 25 million AMD as of the date of approval of the procurement request and the full execution of the contract to be concluded will require financial resources in the future, or when an advance is planned to be made within the limits of the financial resources provided at the date of approval of the procurement requisition

- does not exceed twenty-five times the basic amount of the procurement, then the words "or guarantees provided by banks" should be removed from this paragraph.

- does not exceed eighty times the procurement base unit, but is more than twenty-five times, then the words "penalty (annex 4.2)' or" are removed from this paragraph, and the number "20" is replaced by the number "90",

- exceeds eighty times the procurement base unit, "penalty (annex 4.2)' or" are removed from this paragraph, and the number "20" is replaced by the number "90",

If the procurement procedure is organized by lots and the participant is recognized as the selected participant for more than one lot, he/she can submit, both for each lot separately, and one contract security for all lots. If one qualification guarantee is presented, its amount is calculated by the sum of the purchase prices of the presented parts, taking into account the requirements of paragraph "c" of subparagraph 1 of paragraph 32 of the Order. Qualification security provided in cash must be transferred to the treasury account "900008000698" opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

The confirmation of qualification must be returned to the applicant within five working days after the complete acceptance of the result of the contract by the customer.

Qualification security in the form of a bank guarantee must be provided by the selected participant in accordance with Annex 4 or otherwise.¹³

Moreover, if contracts for the procurement of goods are concluded on the basis of paragraph 6 of Article 15 of the Law, then, within the framework of the existing financial allocations, the provision of qualification presented in the part of the agreement (agreements) concluded for the given year is subject to return in the event that the agreement (agreements) is properly executed by the executor and its result is fully accepted by the customer.

Qualification security shall not be refunded if the person presenting it violates an obligation provided for by the contract which results in the unilateral termination of the contract by the customer.

10.3. The amount of the contract security is 10 percent of the purchase price. If the procurement price of the goods provided for in the draft contract is less than the price of the contract being concluded, then the amount of the contract security shall be calculated in relation to the price of the contract. The security of the contract is submitted in the form of a bank transfer (Annex 5) or cash.¹⁴

If the procurement procedure is organized in lots and the participant is recognized as the selected participant for more than one lot, he/she can submit both for each lot separately, and one contract security for all lots. In case of making one security under the contract, its amount is calculated relative to the sum of the purchase prices of the represented parts, taking into account the requirements of subparagraph 9 of paragraph 32 of the Order.

The provision of the contract must be valid until at least the 90th working day following the last day of full fulfillment of the obligations specified in the contract being concluded. The security of the contract is returned to the person who submitted it in case of full fulfillment of the obligations assumed under the concluded contract, within 5 working days after the expiration of the period for the full fulfillment of obligations.

Qualification security provided in cash must be transferred to the treasury account "900008000664" opened in the name of the authorized body in the Central Treasury.

10.4 If the procurement procedure is organized on the basis of Article 15 part 6 of the Law and no financial resources are provided at the time of having the jurisdiction to conclude the contract, the qualification and contract security shall be submitted in the form of a unilaterally approved declaration that is penalty or cash. If at the time of the authorization of the right to sign the contract:

- the planned financial resources exceed 25 million AMD, but additional financial resources are required for the full implementation of the contract, then the contract and qualification securities for the allocated financial resources are presented in the form of a bank guarantee or cash, and for the necessary financial resources - in the form of a unilaterally approved declaration - in the form of penalties or cash.

10.5 In case the contract provides for an advance payment by the customer, the selected participant shall also provide the customer an advance payment security in the amount of the advance payment, in the form of a bank guarantee (Annex 5.2).

10.6 If, as a result of non-completion or improper completion of the contract concluded within the framework of the procurement procedure organized by lots is resolved in respect of any lot, the qualification and contract securities shall be paid only in the amount calculated for that lot.

10.7 The request for payment of contract and qualification security shall be submitted by the head of the customer to the bank, and in the case of providing security in cash - to the authorized body within three working days following the day the basis for the payment of the security arises. If the bank rejects the requirement for the payment

¹³ *If:*

- within the framework of this procedure, the regulation specified in paragraph 4 of clause 10.2 does not apply, then this paragraph is excluded from the invitation, and the words "or Annex 4.1" are excluded from paragraph 5;

- within the framework of this procedure, the regulation specified in paragraph four of clause 10.2 is applied, then instead of the 4th and 5th paragraphs, the following condition is determined: "After accepting the result of each stage of the execution of the contract, the amount of the qualification security is reduced in proportion to the amount of this stage." A qualifying guarantee in the form of a guarantee is submitted by the selected participant in accordance with Annex 4.1, and Annex 4 is removed from the invitation.

¹⁴ If the price of the goods purchased together with the purchase order does not exceed 25 million AMD, The words "in the form of a bank guarantee or cash" are replaced by the words "in the form of a unilaterally approved declaration of penalties (Annex 5.1) or in the form of cash" and the number "90" mentioned in paragraph 3 is replaced by the number "20".

of security on the basis of incomplete submission of the demand or documents attached to it, the head of the customer submits a new demand to the bank within two working days after receiving the refusal.

11. DECLARING THE PROCEDURE AS NOT HAVING TAKEN PLACE

11.1 According to Article 37 of the Law, the Commission declares this procedure as not having taken place if:

- 1) none of the applications complies with the conditions of the invitation,
- 2) the need for procurement ceases to exist. Moreover, the procurement procedure organized for the needs of the country or communities may be declared completely or partially as not having taken place, respectively, in the case of the Government of the Republic of Armenia or other customers of the community council, based on the decision of the head of the authorized body executing the general management, and in the case of foundations based on the decision of the board of trustees¹⁵
- 3) no application has been submitted;
- 4) no contract is concluded.

This procedure shall be declared as not having taken place on the basis of Article 37, part 1, clause 4 of the Law, if the e-procurement system is down as of the deadline for submission of applications within the frameworks of this procedure.

11.2 The customer shall, within the working day after declaring the procurement procedure as not having taken place, publish a notice in the bulletin, which shall contain the justification for declaring the procurement procedure as not having taken place.

12. RIGHT OF THE PARTICIPANT AND PROCEDURE FOR APPEALING ACTIONS AND/OR DECISIONS RELATED TO THE PROCUREMENT PROCESS.

12.1 Each interested person has the right to appeal against the actions (inaction) and decisions of the customer, the evaluation commission in the manner prescribed by the Civil Procedure Code of the Republic of Armenia (hereinafter referred to as the Code).

Everyone has the right to appeal against the characteristics of the subject of procurement or the requirements of the invitation before the deadline for submitting applications in the manner prescribed by the Code.

12.2. Relations pertaining to the procurement, including the relations with regard to examination of appeals, shall not be regarded as administrative relations and shall be regulated by the legislation of the Republic of Armenia regulating civil law relations.

12.3. Damage caused as a result of the action or inaction of the customer, the evaluation commission, is compensated in the manner prescribed by the Civil Code of the Republic of Armenia.

12.4. The period of inactivity specified in this invitation is the limitation period for appealing the actions (inaction) and decisions of the customer, the evaluation commission, with the exception of appealing against decisions provided for in Article 6, Part 2 of the Law and disputes related to unilateral termination of the contract, in this case, the limitation period is thirty calendar days.

12.5. Disputes related to this procedure are considered and resolved in the Court of General Jurisdiction of the First Instance of the city of Yerevan within thirty days after the acceptance of the claim. By a reasoned decision of the court, the period provided for by this part may be extended once, up to ten calendar days.

12.6. The court decides on the acceptance of the claim for proceedings after its presentation within three days.

12.7. Simultaneously with the acceptance of the application for proceedings, the court issues a decision to demand from the defendant all the evidence available to the defendant related to this procurement process.

12.8. The decision to demand evidence is made within five days after the receipt of the decision by the defendant.

If the defendant fails to comply with the requirements of the decision to demand evidence within the time period provided for by this paragraph, the case is considered on the basis of the evidence contained in it and the facts cited by the plaintiff, subject to confirmation by evidence held by the defendant, are considered confirmed.

12.9. The Court combines the cases considered in its proceedings on the disputes provided for by this section related to this procurement process into one proceeding.

12.10. The decision to accept the application for proceedings is immediately sent to the official email address of the authorized body. The authorized body shall immediately publish the decision provided for by this paragraph in the bulletin, indicating the date of suspension.

12.11. The customer sends a response to the claim within five days after receiving the decision to accept the claim.

12.12 The persons participating in the case and their representatives are notified of the time and place of the court session, as well as the performance of certain procedural actions in the cases provided for by the Code, via electronic communication by sending notices and other documents to the e-mail address indicated in the claim, in the manner established by Article 97 of the Code.

12.13. The court considers cases with disputes provided for by this section and makes decisions and resolutions on them in writing, except for cases when the court, through the mediation of a person participating in the case, or on its own initiative, has come to the conclusion that it is necessary to consider the case in a court session.

12.14. A person participating in a case may file a petition for consideration of the case in a court session before the expiration of the time period established for submitting a response to the claim.

12:15. The court decides on the consideration of the case in a court session within three days after the expiration of the time limit for submitting a response to the claim.

12:16. The issue of consideration of the case in a court session may also be resolved by a ruling on acceptance of the claim.

12.17. The defendant is responsible for proving the facts of the circumstances underlying the contested actions (inaction) and decisions, as well as the commission of these actions (inaction) in the manner prescribed by law and other legal acts.

12.18. The defendant may submit evidence substantiating the lawfulness of the disputed actions (inaction) and decisions only upon execution of the decision to demand evidence, except in cases where he/she substantiates the impossibility of presenting evidence for reasons beyond his/her control.

12.19. Appeal against actions (inaction) and decisions of the customer and the evaluation commission (except for the decisions provided for in Article 6, part 2 of the Law) automatically suspends the procurement process from the date of publication of the decision provided for in clause 12.10 of this invitation until the day the final judicial act adopted by the court of first instance on the results of the dispute enters into force.

12.20. In cases where it is necessary to continue the procurement process in the interests of public or defense and national security, the court issues an order to the heads of the bodies specified in Article 2, Part 1 of the Law, and in relation to legal entities, on the basis of a written request of the head of the executive body, makes a decision to lift the suspension of the procurement process. The court shall immediately send the decision provided for in this paragraph to the official e-mail address of the authorized body on the day of its adoption. The authorized body shall immediately publish this decision in the bulletin.

12.21. The final judicial act of the court on disputes related to actions (inaction) and appeals against decisions of the customer and the evaluation commission shall enter into force from the moment of publication.

12.22. The final judicial act of the court on disputes related to actions (inaction) and appeals against decisions of the customer and the evaluation commission shall enter into force from the moment of publication. The authorized body immediately publishes the final part of the court decision or other judicial act that has entered into legal force in the official gazette.

12.23. The rates of the state fee charged for an appeal are determined by the Law on the State Fee.

PART II

INSTRUCTIONS FOR PREPARATION OF OPEN TENDER APPLICATION

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 This guide is intended to assist applicants in preparing their application.
- 1.2 If appropriate, the participant may provide the required information in other ways than the methods proposed by this instruction, subject to the required reliability conditions.
- 1.3 In addition to Armenian, applications can also be submitted in English or Russian.

2. PROCEDURE APPLICATION

To participate in the procedure, the participant submits an application through the system. The relevant documents (information) provided by this invitation are attached to the application.

The participant submits with the application approved by him / her:

1) “Eligibility Criteria”:

2.1 application for participation in the procedure according to Annex N 1 and declaration of actual beneficiaries Appendix 1.3 as required/zip file/.

2.2 a full description of the offered goods, approved by him/her, in accordance with Annex N 1.1;

2.2 the copy of the subcontract and the data of the person who is a party to it if the contract will be implemented through the agency;

2.3 joint venture contract if the participants participate in the procurement procedure through a joint venture (consortium);¹⁶

2.5 application security submitted in the form of a cash or bank guarantee (Annex No. 3). Moreover, the application shall be accompanied by a legible copy (scanned) of the original document certifying the payment of cash or the original bank guarantee. If the application is secured by a bank guarantee, then in case the procurement procedure is organized electronically, the copy (scanned) of the original guarantee is presented, provided that the participant submits it to the commission evaluating its original by 17:00 (Yerevan time) of the working day following the deadline for submission of applications, with cover letter.¹⁷

2) “Financial Criteria”:

2.6 Price proposal according to Annex 2. The price proposal is presented in the form of value (value and total profit forecast) and value added tax in the form of a calculation consisting of general components. Value components calculation gap or other details are not required and submitted;

2.7 The documents drawn up by this invitation shall be signed by the person submitting them or the latter's authorized person (hereinafter referred to as the agent). If the application is submitted by the agent, a document on the reservation of the latter's authority shall be submitted with the application.

2.8 Instead of the original documents included in the application, notarized copies may be submitted.

¹⁶In case of participation in the joint activity (consortium), the documents included in the application and approved by the participant must be agreed with all members of the consortium.

¹⁷ If the invitation does not require the submission of an application security, then this clause is removed from the invitation.

APPLICATION-ANNOUNCEMENT* to participate in the open tender

_____ announces that wishes to participate in the open tender in the
name of participant

_____ lot(lots) announced by _____ with
number of lot (lots) name of customer

code «EQ-BMAPDzB-23/9» and submits an application in accordance with the requirements.

_____ reports and certifies that he / she is a resident of _____
name of participant

_____ name of country

_____ 's
name of participant

- taxpayer identification number is: _____
taxpayer identification number
- email address is: _____
email address
- activity address is: _____
activity address
- phone number is: _____
phone number

Hereby _____ declares and certifies that:
name of participant

1) _____ and his/her related persons
name of participant

- meet the eligibility requirements specified in the invitation to open tender with the code «EQ-BMAPDzB-23/9»* and _____ undertakes to provide qualification security
name of participant

in case of recognition as a selected participant, in the manner and terms specified in the invitation.¹¹

1) within the framework of participating in the open tender with the code «EQ-BMAPDzB-23/9»**:

¹¹ If the rule stipulated by the second sentence of clause 2.4 of part 1 of this invitation is applied, then the words "undertakes to provide qualification security in case of recognition as a selected participant, in the manner and terms specified in the invitation" are replaced by the following wording "or an organization that manufactures products supplied by the latter as an official representative under this procedure, as of the date of opening offers, has a credit rating assigned by international authoritative organizations (Fitch, Moody's, Standard & Poor's) at a level at least equal to the sovereign rating assigned to the Republic of Armenia". At the same time, the size of the rating and the name of the organization with a credit rating are also indicated.

** -a participant who is a resident of the Republic of Armenia, when filling out an application, indicates a link to a website containing information about the real beneficiaries of the participant registered with the Agency of the State Register of Legal Entities in accordance with the law "On State Registration of Legal Entities, state Registration of subdivisions of legal Entities, institutions and Individual Entrepreneurs";

- if the participant is not a resident of the Republic of Armenia, then when filling out the declaration application, the words "link to a website containing information" are replaced by the words "declaration according to Annex 1.3";

- if the participant is an individual entrepreneur or an individual - information about the real beneficiaries is not provided

- did not allow and (or) will not allow abuse of a dominant position and anti-competitive agreement;
- there is no case of a simultaneous participation of organizations established by _____

_____ defined by the invitation and or affiliated with _____
name of participant name of participant

and (or) organisations with more than 50% of shares (stakes) owned by _____
name of participant

Below is a link to a website containing information about the real beneficiaries of _____
name of participant

-----**

Attached is a full description of the goods offered by _____ in accordance with Annex 1.1.
name of participant

name of participant (position of head, name and surname)

(signature)

P. S.

**DESCRIPTION
full description of the offered goods**

_____ with the code «EQ-BMAPDzB-23/9»*
name of participant

within the framework of the open tender, presents below the description of devices and equipments offered by him / her according to the lots.

Lot number	Offered goods				
	Brand name	trademark	model	name of manufacturer	technical characteristics

name of participant (position of head, name and surname)

(signature)

P.S.

**Is filled in by the secretary of the Commission before publishing the invitation in the bulletin.*

FORM
OF DECLARATION OF BENEFICIAL OWNERS

1. Organization

1.1. Organization data

1.1.1. Name	
1.1.2. Name in Latin letters	
1.1.3. State registration number	
1.1.4. Day, month, year of registration	
1.1.5. Address of registration	
1.1.6. Country of registration	
1.1.7. Name and surname of the head of the executive body	

1.2. Person submitting the declaration

1.2.1. Name and surname of the person submitting the declaration	
1.2.2. Position of the person submitting the declaration	

1.3. Submission of declaration

1.3.1. Date, month, year of signing the declaration	
1.3.2. Number of pages of the declaration	
1.3.3. Signature of the person submitting the declaration	

2. Stock listing data

2.1. Stock listing data

2.1.1. Name of the stock exchange	
2.1.2. Reference to documents available on the stock exchange	

2.2. Data of the legal entity controlling the organization

2.2.1. Name	
2.2.2. Name in latin letters	
2.2.3. State registration number	
2.2.4. Day, month, year of registration	
2.2.5. Address of registration	
2.2.6. Country of registration	
2.2.7. Name and surname of the head of the executive body	

2.3. Level of control

2.3.1. Amount of participation (%)	
2.3.2. Type of participation	<input type="checkbox"/> Direct participation <input type="checkbox"/> Indirect participation

3. Participation of country, community or international organization

3.1. Participation of country or community

3.1.1. Name of country	
3.1.2. Name of community	
3.1.3. Amount of participation (%)	
3.1.4. Type of participation	<input type="checkbox"/> Direct participation <input type="checkbox"/> Indirect participation

3.2. Participation of international organization

3.2.1. Name of international organization	
3.2.2. Name of international organization in latin letter	
3.2.3. Amount of participation (%)	
3.2.4. Type of participation	<input type="checkbox"/> Direct participation <input type="checkbox"/> Indirect participation

4. Real beneficiary data

4.1. Personal identification data

4.1.1. Name	
4.1.2. Surname	
4.1.3. Name (Latin)	
4.1.4. Surname (in latin letters)	
4.1.5. Citizenship	
4.1.6. Day, month year of birth	

4.2. Identity document

4.2.1. Type of document	
4.2.2. Number of document	
4.2.3. Day, month, year of issuance	
4.2.4. Issuing authority	
4.2.5. SSN number or equivalent	

4.3. Address of registration

4.3.1. Country	
4.3.2. Community	
4.3.3. Administrative-territorial unit	
4.3.4. Street name, building (house), apartment	

4.4. Address of residence

4.4.1. Country	
4.4.2. Community	
4.4.3. Administrative-territorial unit	
4.4.4. Street name, building (house), apartment	

4.5. Grounds for being a real beneficiary (except for reporting organizations in the mining industry)

<input type="checkbox"/> a. directly or indirectly owns 20 percent or more of the voting shares (interests, stakes) of this legal entity, or directly or indirectly has 20 percent or more of the participation in the authorized capital of the legal entity	
4.5.1. Amount of participation (%)	
4.5.2. Type of participation	<input type="checkbox"/> Direct participation <input type="checkbox"/> Indirect participation
<input type="checkbox"/> b. exercises real (actual) control over this legal entity in other ways	

c. is an official who carries out general or current management of the activities of this legal entity in the absence of a natural person who meets the requirements of paragraphs "a" and "b"

4.6. Grounds for recognition as a real beneficiary (for accountable persons in the mining industry)

a. directly or indirectly owns 10 percent or more of the voting shares (interests, stakes) of this legal entity, or directly or indirectly has 10 percent or more of participation in the authorized capital of the legal entity

4.6.1. Amount of participation (%)	
------------------------------------	--

4.6.2. Type of participation	<input type="checkbox"/> Direct participation <input type="checkbox"/> Indirect participation
------------------------------	--

b. has the right to appoint or remove from office the majority of members of the governing bodies of a legal entity

c. received free of charge from a legal entity a benefit in the amount of at least 15 percent of the profit received by this legal entity during the year preceding the reporting year

d. exercises real (actual) control over the legal entity in other ways

e. is an official who carries out general or current management of the activities of this legal entity in the absence of an natural person who meets the requirements of paragraphs "a" - "d"

4.7. Information about the status of the real beneficiary

4.7.1. Day, month, year of becoming a beneficial owner	
--	--

4.7.2. Exercising control over the organization	<input type="checkbox"/> Individually <input type="checkbox"/> Together with related persons
---	---

4.7.3. The real beneficiary of the reporting organization of the mining industry sector is an official or a member of his family.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	---

4.8. Real beneficiary contact information

4.8.1. E-mail address	
-----------------------	--

4.8.2. Phone number	
---------------------	--

5. Intermediate legal entities

5.1. Organization data

5.1.1. Name	
5.1.2. Name in latin letters	
5.1.3. State registration number	
5.1.4. Day, month, year of registration	
5.1.5. Address of registration	
5.1.6. Country of registration	
5.1.7. Name and surname of the head of the executive body	

5.2. Real beneficiary data

5.2.1. Name and surname of the beneficial owner(s) for whom the organization is an intermediate legal entity	

5.3. Stock listing data of an intermediate legal entity

5.3.1. Name of the stock exchange	
5.3.2. Reference to documents available on the stock exchange	

6. Additional notes

Additional information or additional clarifications related to the data completed or to be completed in the declaration

I. The procedure for filling out the declaration

- 1) In the 1st section of the declaration (Organization), the data of the legal entity submitting the declaration (hereinafter referred to as the Organization) is filled in. The subsections in this section are supplemented by the following rules:
 - 2) In the "Organization data" subsection, the name of the organization (including latin letters) and state registration data, including a note on the organizational and legal form of the organization, are filled in.
 - 3) In the subsection "Person submitting the declaration", fill in the data of the natural person who signed the documents included in the application for this procedure.
 - 4) In the subsection "Submission of declaration", the day, month, year, number of pages of the declaration, as well as the signature of the person submitting the declaration are filled in.
-
- 4) Section 2 of the declaration (Stock listing data) is completed if the shares of the Organization or other legal entity completely controlling the Organization are listed on a market included in the list of markets regulated by the appropriate standards for disclosure of information on beneficial owners, approved by the Minister of Justice of the Republic of Armenia. If the specified criteria are met, this section is completed for the Organization or other legal entity that completely controls the Organization. If this section is completed, the following sections of the declaration are not to be completed, with the exception of section 5, which is completed if the legal entity that controls the Organization has an indirect participation in the authorized capital of the Organization. The subsections in this section are supplemented by the following rules:
 - 5) In the "Exchange data" subsection, fill in the name of the stock exchange, indicating in brackets the code of the exchange identifier (Market Identifier Code), where the shares of the Organization or another legal entity that completely controls the Organization are listed, as well as a reference is made to the documents available on the stock exchange, if available - to those documents that contain information about the owners of this legal entity;
 - 6) The subsection "Data of the legal entity controlling the organization" is filled in if the data filled in subsection 2.1 of the declaration does not refer to the legal entity submitting the declaration, but to another legal entity that completely controls the Organization. In this subsection, the name of the legal entity controlling the Organization (including Latin letters) and registration data, including a note on the legal form, as well as the name and surname of the head of the executive body, are filled in.
 - 7) The subsection "Level of control" is filled in if in subsection 2.1 of the declaration, data relating to a legal entity that fully controls the Organization is filled in. This subsection indicates the amount of participation of the legal entity that controls the Organization in the authorized capital of the Organization, expressed as a percentage, as well as the form of participation. Notes on the amount and form of participation in the authorized capital are made subject to the rules defined in paragraph "a" of subparagraph 5 of paragraph 4 of this order.
-
- 8) Section 3 of the declaration (Participation of country, community or international organization) is completed if any country, community or international organization has a direct or indirect participation in the authorized capital of the Organization. The section may be completed several times if several states, communities or international

organizations have direct or indirect participation in the authorized capital of the Organization. The subsections in this section are supplemented by the following rules:

- 9) The subsection "Participation of country or community" is filled in if there is a direct or indirect participation of country or community in the authorized capital of the legal entity submitting the declaration. In case of participation of a country, the name of the country is filled in this subsection, and in the case of participation of a community, also the name of the community. This subsection fills in the amount of participation of the state or community in the authorized capital of a legal entity, expressed as a percentage, as well as the type of participation. Notes on the amount and form of participation in the authorized capital are made subject to the rules defined in paragraph "a" of subparagraph 5 of paragraph 4 of this order.
- 10) The subsection "Participation of international organization" is filled in if there is a direct or indirect participation of an international organization in the authorized capital of the legal entity submitting the declaration. This subsection fills in the name of the international organization (including latin letters), the size of the participation of the international organization in the authorized capital of the legal entity, expressed as a percentage. as well as the type of participation. Notes on the amount and form of participation in the authorized capital are made subject to the rules defined in paragraph "a" of subparagraph 5 of paragraph 4 of this order.
- 11) Section 4 of the declaration (Real beneficiary data) is filled out separately for each beneficial owner, indicating the number of real beneficiaries of the Organization. The subsections in this section are filled out by the following rules:
- 12) The personal data of the real beneficiaries is filled in the subsection "Personal data". The data is filled in the same way as they are filled in the identity document of the beneficial owner. If the name and surname of a person in Armenian or Latin letters are not in the identity document of the latter, their transcription is filled in the declaration.
- 13) In the subsection "Identity document" information about the document proving the identity of the real beneficiary is filled in.
- 14) In the subsection "Address of registration", the address of the place of registration of the real beneficiary is filled in.
- 15) The subsection "Address of residence" is filled in if the legal address of the real beneficiary differs from the address of the latter's place of residence. In this subsection, the address of the place of residence of the real beneficiary is filled in.
- 16) The subsection "Grounds for recognition as a real beneficiary (with the exception of reporting organizations in the mining industry)" is filled in if the legal entity submitting the declaration is not a reporting organization in the mining industry. This subsection sets out the grounds(s) under the Money Laundering and Terrorist Financing Act under which a person is the real beneficiary of the Organization and provides necessary information in relation to those grounds. In case of recognition as a real beneficiary for more than one grounds, a mark is made for all grounds in the relevant paragraphs. In this subsection, data on grounds are supplemented by the following rules:
- 17) a. in clause "a" of this subparagraph, a note is made if a natural person directly or indirectly owns 20 or more percent of the voting shares (interests, stakes) of the Organization or has a direct or indirect participation in the amount of 20 or more percent in the authorized capital of the Organization. Participation can be exercised by virtue of owning a share (shares, stakes) of the Organization (direct participation) or by holding a share (shares, stakes) of another legal entity that owns a share (shares, stakes) of the Organization (indirect participation). Indirect participation can be carried out regardless of

the number of intermediate legal entities present in the chain of a natural person and a legal entity that owns a share of the Organization. In the "Amount of Participation" field, the amount of participation in the authorized capital of the Organization, expressed as a percentage, is indicated. The amount of participation is calculated based on the sum of all shares in the authorized capital of the Organization as a result of direct and indirect participation of the real beneficiary. In case of indirect participation, the participation of the real beneficiary in the authorized capital of the organization is calculated based on the size of the participation of each previous intermediate organization, namely by multiplying the amount of participation of a legal entity participating in the Organization, expressed as a percentage, by the amount of participation of the relevant participant in the authorized capital of a legal entity participating in the Organization, expressed as a percentage, and so on until reaching the real beneficiary. In the "Type of participation" field, a mark is made on direct or indirect participation in the authorized capital. If there is both direct and indirect participation in the authorized capital, a note is made about the presence of both direct and indirect participation at the same time.

b. in paragraph "b" of this subparagraph, a note is made if the person is not the real beneficiary of the organization within the meaning of paragraph "a", but controls the organization by virtue of legal acts (including concluded transactions), on the basis of personal influence of a different nature or in other ways;

c. in paragraph "c" of this subsection, a note is made if the person is an official who carries out general or current management of the Organization's activities, in the absence of a natural person who meets the requirements of paragraphs "a" and "b" of this subsection;

18) The subsection "Grounds for recognition as a real beneficiary (for reporting organizations in the mining industry)" is filled in if the legal entity submitting the declaration is a reporting organization in the mining industry. Identification of real beneficiaries is carried out according to the norms determined by the Subsoil Code. Notes in this subsection are made taking into account the rules defined in clause 4.5 of this order. In this subsection, data on grounds are supplemented by the following rules:

19) a. in paragraph "a" of this subparagraph a note is made if a natural person directly or indirectly owns 10 or more percent of the voting shares (interests, shares) of this legal entity or directly or indirectly has 10 or more percent of the participation in the authorized capital of the legal entity. This subparagraph is filled in taking into account the rules defined by paragraph "a" of subparagraph 5 of paragraph 4 of this order;

20) b. in paragraph "b" of this subparagraph, a note is made if the person has the right to appoint or dismiss the majority of members of the management bodies of the legal entity;

c. In paragraph "c" of this subsection, a note is made if the person received a benefit from the Organization free of charge during the year preceding the reporting year in the amount of at least 15 percent of the profit received by the given legal entity;

d. In paragraph "d" of this subsection, a note is made if a person is not a real beneficiary of the Organization within the meaning of paragraphs "a"- "c", but controls the organization by virtue of legal instruments (including concluded transactions), on the basis of personal influence of a different nature, or by other means.

e. in paragraph "e" of this subsection, a note is made if the person is an official who carries out general or current management of the activities of the Organization, in the absence of a natural person who meets the requirements of paragraphs "a" - "d" of this subsection;

21) In the subsection "Information about the status of the real beneficiary" the day, month and year of becoming a real beneficiary of the Organization are filled in. In this subsection, a

note is made about the manner in which the Organization is controlled by the real beneficiary. A note is made of joint control with related persons if the real beneficiary controls the Organization by virtue of acting in concert with its related person or can control it if acting in concert with its related person. If the legal entity submitting the declaration is a reporting organization in the field of mining industry, in this sub-section a note is also made on whether the real beneficiary is an official or a member of his family within the meaning of Article 3, Part 1, Clause 53 of the Subsoil Code.

22) The e-mail address and phone number of the real beneficiary are filled in the " Real beneficiary contact information" subsection.

2. Section 5 of the declaration (Intermediate legal entities) is completed in case of indirect participation in the authorized capital of the Organization by the actual owner of the legal entity submitting the declaration, or by a legal entity completely controlling the Organization. This section must be completed for each intermediate legal entity separately, indicating the number of all intermediate legal entities. The subsections in this section are supplemented by the following rules:

- 1) In the "Organization data" subsection, the name of the intermediate legal entity (including in Latin letters) and registration data, including a note on the legal form, are filled in.
- 2) In the "Information about the real beneficiary" subsection, the name and surname of the real beneficiary (beneficiaries) for which the organization specified in this subsection is an intermediate legal entity is filled in. If the data of intermediate legal entities is filled in for the legal entity that completely controls the Organization, this subsection is not subject to filling.
- 3) Subsection "Stock listing data of an intermediate legal entity" is not subject to mandatory filling. This subsection may be completed if the shares of the intermediate entity are listed on a regulated market. In this subsection, the name of the stock exchange is filled in, indicating in brackets the code of the stock exchange identifier (Market Identifier Code), where the shares of the legal entity are quoted, and a link is made to the documents available on the stock exchange.

3. 3. Section 6 of the declaration (Additional Notes) is filled in if there is additional information or additional clarifications related to the data filled in or to be filled in the declaration. This subsection may include additional clarifications regarding the grounds for exercising control over the Organization by the real beneficiary, regarding state (public) bodies exercising control over the Organization in case if there is a direct or indirect participation of the state or community in the authorized capital of the legal entity submitting the declaration, and other statements related to the declaration.

4. The declaration is completed and signed by the person submitting the application. It is not necessary to number the pages of the declaration and make a note of the number of pages in the declaration.

** filled in by the secretary of the commission before publishing the invitation in the bulletin.*

*** The Annex 1.3 is not submitted by the participant if the regulation on submission of the link to the website containing information on the real beneficiaries of the legal entity defined in Annex No. 1 of this invitation is applicable, as well as if the participant is a private entrepreneur or a natural person.*

PRICE PROPOSAL

Studying the invitation of open tender with the code «EQ-BMAPDzB-23/9»* including the draft contract to be signed, _____ suggests signing the contract at the following total prices.
name of participant

RA drams				
Lots numbers	Work name	Price (total cost and profit forecast) /in letters and numbers/	VAT** /in letters and numbers /	Total price /in letters and numbers/
1	2	3	4	5=3+4
1	trolley buses			

name of participant (position of head, name and surname)

(signature)

P.S.

* Is filled in by the Secretary of the Commission before publishing the invitation in the bulletin.

** If the participant is a value added taxpayer, the amount of value added tax payable to the State budget of the Republic of Armenia for the given contract is indicated in the 4th column.

¹⁹The Seller may refuse the offered advance payment or part of it. At the same time, in the concluded contract, the advance payment is determined in the amount agreed between the Buyer and the Seller. If the contract does not provide for an advance payment, then this item is removed from the project

GUARANTEE N _____

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) secures the fulfillment of the obligations (hereinafter referred to as guaranteed obligations) set out in the invitation organized by _____

_____ name of customer

(hereinafter referred to as beneficiary) with the same code arising from the participation of _____

_____ (hereinafter referred to as the principal) in the procurement procedure with code _____

_____ name of participant

_____ procedure code

2. The _____ (hereinafter referred to as the guarantor) under the

_____ name of guaranteeing bank

guarantee is unconditionally obliged to pay _____ (hereinafter referred to as the

_____ price in letters and numbers

guarantee amount) to the beneficiary within five working days upon receipt of the request (hereinafter referred to as the request) in accordance with the procedure and within the timeframe established by this guarantee. The payment is made by transfer to the beneficiary account N 900015211429

3. This guarantee is irrevocable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to request the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid for **one hundred twenty** working days** from the date of submission of the application by the principal to participate in the procurement procedure organized by the beneficiary under the code _____

_____ procedure code

The person giving the guarantee sends the information about the fact of issuing this guarantee: the number of the guarantee, the name of the issuing bank and the code mentioned in clause 1 of this guarantee, without specifying the amount of money, from his/her official e-mail address to the following e-mail address of the secretary of the evaluation commission mentioned in the invitation to the procurement procedure mentioned in this clause on the day of issuing the guarantee.

6. The beneficiary submits the request to the guarantor in written form. Attached to the request a copy of the minutes of the meeting of the Evaluation Commission rejecting the application is submitted.

7. The guarantor shall, within a maximum of five working days after receiving the request submitted by the beneficiary and the attached documents, review the submitted request and documents to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the request of the beneficiary if:

1) the request or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) the request was submitted after the expiration of the period specified by the guarantee.

9. If the guarantor decides to reject the request, he / she shall notify the beneficiary about the rejection immediately but not later than the same working day.

10. The relevant provisions of the civil code of the Republic of Armenia apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body _____

month, date, year

*** If the procedure is organized on the basis of Article 15, part 6, paragraph 2 of the RA Law "On Procurement" and the total cost of the planned (supposed) purchase of the purchased goods under this procedure exceeds 25 million AMD then the words "ninety working days" are replaced by the words "one hundred and twenty working days".*

GUARANTEE N _____
(qualification security)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) provides qualification security (hereinafter referred to as guaranteed obligations) for the performance of the obligations under the contract

N _____ to be concluded by _____
contract number to be signed name of selected participant

(hereinafter referred to as the principal) as a result of the procurement procedure organized by _____
name of customer

(hereinafter referred to as the beneficiary) under the code _____ .
procedure code

2. _____ (hereinafter referred to as the guarantor) under the
name of guaranteeing bank
guarantee is unconditionally obliged to pay _____ (hereinafter referred to as the
price in letters and numbers
guarantee amount) to the beneficiary within five working days upon receipt of the request (hereinafter referred to as the request) in accordance with the procedure and within the timeframe established by this guarantee. The payment is made by transfer to the beneficiary account N 900015211429.

3. This guarantee is irrevocable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to request the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid from the date of entry into force of the contract concluded between the beneficiary and the principal under code N _____ up to and including the ninetieth working
contract number to be signed

day following the _____ day of full acceptance of the contract by the beneficiary.
delivery time of the goods under the contract to be signed

On the day of issuing the guarantee, the guarantor sends the printed version of the original guarantee from his/her official e-mail address to the e-mail address of the secretary of the evaluation commission mentioned in the invitation to the purchase procedure organized by the code specified in clause 1 of this guarantee.

6. The beneficiary submits the request to the guarantor in writing form. The following documents are attached to the request:

1) copies of the contract concluded with the code N _____ , including also the copies of
contract number to be signed

amendments made to it and additional agreements;

2) the notice published by the beneficiary in the bulletin on the unilateral termination of the contract at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within a maximum of five working days after receiving the request submitted by the beneficiary and the attached documents, review the submitted request and documents to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the request of the beneficiary if:

1) The request or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) The request was submitted after the deadline of the guarantee period.

9. If the guarantor decides to reject the request, he / she shall notify the beneficiary immediately, but not later than the same working day.

10. The relevant provisions of the civil code of the Republic of Armenia apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body _____

month, date, year

AGREEMENT ON THE PENALTY
(qualification security)

Yerevan

«_____» _____ 20 **

_____, represented by _____, the director of
company name name and surname of company director, passport data

the Company who acts on the basis of the Company charter (hereinafter referred to as the Company), hereby unilaterally determines the agreement to pay the following penalty:

1. Subject of agreement

1.1 The company participates in the procurement procedure organized by the Yerevan Municipality* (hereinafter referred to as the Customer) under the code «EQ-BMAPDzB-23/9»*.

1.2 As a selected participant as a result of the procurement procedure, the necessary qualification security for the fulfillment of the obligations stipulated by the contract to be concluded, the Company submits to the Customer this agreement on the penalty and the attached payment demand letter, completed and approved by the Company.

1.3 By signing the payment demand letter (hereinafter referred to as the Demand letter) attached to this agreement on the penalty, the Company irrevocably agrees that:

a) By signing the Demand letter, the Company gives its confirmation for the "accepted payment" filled in the "Payment terms" field of the Demand letter, in which case the serving / paying /Bank (hereinafter referred to as the Paying Bank) does not submit the Demand letter received to the Company for additional agreement as the Company has already signed the Demand letter for acceptance.

b) The Demand letter is the basis for the Paying Bank to charge the entire amount indicated in the Demand letter from the Company's account without additional acceptance.

c) The Company can not instruct the Paying Bank in written form or otherwise to withdraw its acceptance of the Demand letter.

d) The Company certifies that the Demand letter has accepted the full amount of the penalty.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank is not responsible for the actions taken by the paying bank to ensure the fulfillment of the Demand letter as well as for the payment request submitted by the Customer, its legality, validity and submission deadlines.

1.4 In case of non-performance or improper performance of the contract concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination of the contract by the Customer, the Customer shall submit the original agreement on the penalty to the Paying Bank and notify the Company in written form.

In case the attached agreement to this Demand letter is approved with an electronic digital signature, they shall be submitted to the Paying Bank in electronic drive as well as in hard copy.

1.5 The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.6 The Bank is not liable for any risks (negative losses incurred by the Company) as a result of the payment of the amount specified in the Demand letter. The Bank is not obliged to check the facts of violation of the terms of the contract by the Company.

1.7 In case the Company's account funds are not sufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in written form within 2 (two) working days after receiving the payment Demand letter.

1.8 After submitting the Demand letter attached to this agreement to the Bank, for reasons beyond the control of the Bank in case of non-payment to the Customer, within ten working days the Customer shall transfer the information about the Company related to non-payment to "ACRA Credit Reporting" CJSC (Credit Bureau).

2. Other conditions

2.1 This agreement and Demand letter are irrevocable and shall enter into force upon ratification by the Company and shall be in force until the twentieth business day following the date of full acceptance of the performance of the contract concluded by the Customer.

2.2. By submitting the Demand letter attached to this agreement to the Paying Bank by the Customer:

2.2.1. the Customer authority certifies that the Company has committed a breach of contractual obligations, and

2.2.2. the Company certifies that the agreement on the penalty attached to this Demand letter is duly signed by a competent person of the Company.

2.3 Disputes arising in connection with this agreement shall be settled through negotiations. In case of not reaching an agreement the disputes are settled in court.

3. Company address, banking requisites:

company name

company address

name of the bank serving the company

company bank account

company taxpayer identification number

name, surname and signature of the director of the company

L. S.

Day / month / year

* Is filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.

1. PAYMENT DEMAND LETTER*	
2. Number	
3. Date of submission: " ___ " ___ 20___	
4. Payer's name or name surname (Company):	
5. Financial organization serving the payer (bank):	
6. Payer's account number:	
7. Payer's TIN:	
8. Payer's SSN:	
9. Beneficiary's name, or name surname: Yerevan Municipality	
10. Beneficiary's SSN (is not filled in)	
11. Beneficiary's TIN: 02593108	
12. Financial organization serving the beneficiary (bank): Central Treasury	
13. Beneficiary's account number (acc.N): 900015211429	
14. Amount (in numbers and words):	
15. Accepted amount (in numbers and words) (intended for partial acceptance of the specified amount, which is not applied)	
16. Currency (in words and code): RA drams, AMD	
17. Purpose of transaction (payment) (<i>for qualification security</i>)	
18. Grounds for payment: (Name of documents, including the agreement on the penalty, their numbers, the code of the contract on the basis of which the charge is made)	
19. Payment terms: 'accepted payment'	
20. Number of pages: --- pages	
22.a. Beneficiary's signatures: / _____/ / _____/	21.a. Payer's signatures: / _____/ / _____/
22.b. P.S.	21.b. P.S.
24.a. Financial organization serving the beneficiary / _____/ /signature/	23.a. Financial organization serving the payer / _____/ /signature/

24.b.

P.S.

23.b.

P.S

24.c

"__" __ 20__

23.c. Date of execution:

"__" __ 20__

** The payment demand letter shall be completed in accordance with the "Procedure for completing the mandatory requisites for payment demand letter" defined by this invitation.*

Mandatory requisites for payment demand letter and filling guide

S/N	Requisites for "Payment Demand letter" document	Existence of the mentioned field / requisite in the document	Requirement of filling the requisite (related to the procurement procedure)	Requisite complementary party beneficiary or payer (related to the procurement procedure)
1	2	3	4	5
1.	document name	mandatory	mandatory	"Payment demand letter" is filled in on the document in advance
2.	payment demand letter number	mandatory	mandatory	is filled in when the beneficiary submits the payment demand letter to the payer's bank
3.	submission date	mandatory	mandatory	is filled in by the beneficiary on the day of submitting the payment demand letter to the payer's bank.
4.	payer's name or name surname	mandatory	mandatory is filled in the name of the person (payer) from which account the amount specified in the demand letter must be charged. Is filled in the name of the payer, surname, if it is a natural person or the name, if it is a legal entity. Other information is provided as needed. Is filled in by the payer	is filled in by the payer
5.	name of the financial organization (branch) serving the payer (payer's bank)	mandatory	mandatory	is filled in by the payer
6.	payer's account number	mandatory	mandatory is filled in the payer's bank account number in the financial organization (branch) serving him/her, from which the amount indicated in the demand letter must be charged	is filled in by the payer
7.	payer's TIN	mandatory	optional is filled in in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a registered taxpayer	is filled in by the payer
8.	payer's SSN	mandatory	optional is filled in in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a natural person	is filled in by the payer
9.	beneficiary's name, or name surname	mandatory	mandatory is filled in the name of the beneficiary (recipient of the payment). Other information is	is filled in by the beneficiary by invitation in advance

			provided as needed	
10.	beneficiary's SSN	mandatory	optional (is not filled in related to the procurement procedure)	(is not filled in)
11.	beneficiary's TIN	mandatory	optional in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the beneficiary is a registered taxpayer	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
12.	name of the financial organization (branch) serving beneficiary	mandatory	mandatory	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
13.	beneficiary's account number	mandatory	mandatory is filled in the beneficiary's bank (treasury) account number, to which the funds charged from the payer should be transferred	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
14.	amount (in numbers and words)	mandatory	mandatory is filled in the amount payable to the beneficiary	Is filled in by the payer
15.	Accepted amount (in numbers and words)	mandatory	optional (intended for partial acceptance of the specified amount, which is not applied related to procurements)	(is not filled in and used)
16.	currency (in words and code)	mandatory	mandatory	is filled in by payer
17.	purpose of transaction	mandatory	mandatory are filled in the words "to ensure the fulfillment of the contract"	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
18.	grounds for payment	mandatory	mandatory are filled in the data of the document that is the basis for the payment of the amount indicated in the demand letter and payment to the beneficiary, on the basis of which the beneficiary submits a claim for payment to the bank serving the payer is filled in the number of the contract that is the basis for submitting the claim, the code of the procurement procedure according to the agreement on the penalty	is filled in by the beneficiary
19.	payment terms	mandatory	the words "accepted payment" must be filled in, which means that the payer, by signing the demand letter, gives his consent in advance to charge the mentioned amount from his account.	is filled in by the beneficiary in advance
20.	number of pages	mandatory	optional are filled in the number of pages of documents attached to the demand letter, which must be provided to the payer (payer's bank) If the "Grounds for payment" field	is filled in by the beneficiary

			is filled in, this information must be filled in mandatory	
21.a.	payer's signature	mandatory	mandatory this field is filled in if the payer submits a claim. Moreover, if the field of payment states "accepted payment" the payer, by signing, agrees in advance to charge the mentioned amount from his /her account. If the payer submits an electronic demand letter, the payer's electronic signature is placed in this field.	is signed by the payer or the electronic signature of the payer is put
21.b.	payer's stamp	mandatory	mandatory in the presence of a stamp when the payer submits the demand letter in paper form	is stamped by the payer when submitting on paper
22.a.	beneficiary's signature	mandatory	mandatory is completed when submitting to the bank	is signed by the beneficiary
22.b.	beneficiary's stamp	mandatory	mandatory in case of presence of a seal	is stamped by the beneficiary when submitting to a bank on paper
23.a.	signature of the employee of the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory if the payment demand letter is submitted on paper to the financial organization serving the payer	
23.b.	stamp of the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory if the payment demand letter is submitted on paper to the financial organization serving the payer	
23.c.	date, time, minute of execution by the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory date, time and minute of the demand letter must be indicated by the financial organization (branch) serving the payer	
24.a.	signature of the employee of the financial organization (branch) serving the beneficiary	mandatory	optional is filled in if payment demand letter is submitted to the financial organization serving the beneficiary, where the employee's signature is placed on the demand letter submitted on paper	
24.b.	the stamp of the financial organization (branch) serving the beneficiary	mandatory	optional is filled in if the payment demand letter is submitted to the latter, where the stamp is placed on the demand letter submitted on paper	
24.c.	date, hour, minute of the financial organization serving the beneficiary	mandatory	optional the payment demand letter is filled in if the latter is submitted, where this information is placed on paper claim	

GUARANTEE N _____
(contract security)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) is for security fulfillment of the principal obligations (hereinafter referred to as guaranteed obligations) arising from the contract N _____ to be concluded between _____
contract number to be signed name of customer

(hereinafter referred to as beneficiary) and _____
name of selected participant

2. The _____ (hereinafter referred to as the guarantor) under the
name of guaranteeing bank
guarantee is unconditionally obliged to pay _____ (hereinafter referred to as
price in letters and numbers

the guarantee amount) to the beneficiary within ten working days upon receipt of the request (hereinafter referred to as the request) in accordance with the procedure and within the timeframe established by this guarantee. The payment is made by transfer to the beneficiary account N 900015211429.

bank account

3. This guarantee is irrevocable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to request the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid from the date of entry into force of Agreement No. _____,
contract number to be signed

concluded between the beneficiary and the principal, until the ninetieth working day following the

_____ the delivery time of the goods provided for in the contract, including the guarantee period

inclusive. On the day of issuing the guarantee, the guarantor sends the printed version of the original guarantee from his/her official e-mail address to the e-mail address of the secretary of the evaluation commission mentioned in the invitation to the purchase procedure organized by the code specified in clause 1 of this guarantee.

6. The beneficiary submits a claim to the guarantor in writing. The following documents are submitted along with the request:

1) Copies of contract N _____ with amendments made to it, additional agreements.
contract number to be signed

2) the notice published by the beneficiary in the bulletin on the unilateral termination of the contract at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within a maximum of five working days after receiving the request submitted by the beneficiary and the attached documents, review the submitted claim documents to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the request of the beneficiary if:

1) the request or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) the request was submitted after the deadline of the guarantee period;

9. If the guarantor decides to reject the request, he / she shall notify the beneficiary immediately, but not later than the same working day.

10. The relevant provisions of the civil code of the Republic of Armenia apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the legislation of the Republic of Armenia.

Head of the executive body _____

month, date, year

AGREEMENT ON THE PENALTY
(contract security)

Yerevan

“ _____ ” _____ 20 **

_____, represented by _____, the director of
company name name and surname of company director, passport data

the Company who acts on the basis of the Company's charter (hereinafter referred to as the Company), hereby unilaterally determines the agreement to pay the following penalty:

1. Subject of the Agreement

1.1 The company participates in the procurement procedure organized by the Yerevan Municipality* (hereinafter referred to as the Customer) under the code «EQ-BMAPDzB-23/9»*.

1.2 As a selected participant as a result of the procurement procedure, the necessary qualification security for the fulfillment of the obligations stipulated by the contract to be concluded, the Company submits to the Customer this agreement on the penalty and the attached payment demand letter, completed and approved by the Company.

1.3 By signing the payment demand letter (hereinafter referred to as the Demand letter) attached to this agreement on the penalty, the Company irrevocably agrees that:

a) By signing the Demand letter, the Company gives its confirmation for the "accepted payment" filled in the "Payment terms" field of the Demand letter, in which case the serving / paying /Bank (hereinafter referred to as the Paying Bank) does not submit the Demand letter received to the Company for additional agreement as the Company has already signed the Demand letter for acceptance.

b) The Demand letter is the basis for the Paying Bank to charge the entire amount indicated in the Demand letter from the Company's account without additional acceptance.

c) The Company can not instruct the Paying Bank in written form or otherwise to withdraw its acceptance of the Demand letter.

d) The Company certifies that the Demand letter has accepted the full amount of the penalty.

e) The Company hereby agrees that the Paying Bank is not responsible for the actions taken by the paying bank to ensure the fulfillment of the Demand letter as well as for the payment request submitted by the Customer, its legality, validity and submission deadlines.

1.4 In case of non-performance or improper performance of the contract concluded by the Company as a result of the procurement procedure, if it leads to unilateral termination of the contract by the Customer, the Customer shall submit the original agreement on the penalty to the Paying Bank and notify the Company in written form.

In case the attached agreement to this Demand letter is approved with an electronic digital signature, they shall be submitted to the Paying Bank in electronic drive as well as in hard copy.

1.5 The Customer may submit other additional documents to the Paying Bank.

1.6 The Bank is not liable for any risks (negative losses incurred by the Company) as a result of the payment of the amount specified in the Demand letter. The Bank is not obliged to check the facts of violation of the terms of the contract by the Company.

1.7 In case the Company's account funds are not sufficient, the Paying Bank shall notify the Customer in written form within 2 (two) working days after receiving the payment Demand letter.

1.8 After submitting the Demand letter attached to this agreement to the Bank, for reasons beyond the control of the Bank in case of non-payment to the Customer, within ten working days the Customer shall transfer the information about the Company related to non-payment to "ACRA Credit Reporting" CJSC (Credit Bureau).

3. Other conditions

2.1 This agreement and Demand letter are irrevocable and shall enter into force upon ratification by the Company and shall be in force until the twentieth business day following the date of full acceptance of the performance of the contract concluded by the Customer.

2.2. By submitting the Demand letter attached to this agreement to the Paying Bank by the Customer:

2.2.1. the Customer authority certifies that the Company has committed a breach of contractual obligations, and

2.2.2. the Company certifies that the agreement on the penalty attached to this Demand letter is duly signed by a competent person of the Company.

2.3 Disputes arising in connection with this agreement shall be settled through negotiations. In case of not reaching an agreement the disputes are settled in court.

3. Company address, banking requisites:

company name

company address

name of the bank serving the company

company bank account

company taxpayer identification number

name, surname and signature of the director of the company

L. S.

Day / month / year

** Is filled in by the secretary of the Commission before the invitation is published in the bulletin.*

1. PAYMENT DEMAND LETTER*	
2. Number	
3. Date of submission: " ___ " ___ 20__	
4. Payer's name or name surname (Company):	
5. Financial organization serving the payer (bank):	
6. Payer's account number:	
7. Payer's TIN:	
8. Payer's SSN:	
9. Beneficiary's name, or name surname: Yerevan Municipality	
10. Beneficiary's SSN (is not filled in)	
11. Beneficiary's TIN: 02593108	
12. Financial organization serving the beneficiary (bank): Central Treasury	
13. Beneficiary's account number (acc.N): 900015211429	
14. Amount (in numbers and words):	
15. Accepted amount (in numbers and words) (intended for partial acceptance of the specified amount, which is not applied)	
16. Currency (in words and code): RA drams, AMD	
17. Purpose of transaction (payment) (for qualification security)	
18. Grounds for payment: (Name of documents, including the agreement on the penalty, their numbers, the code of the contract on the basis of which the charge is made)	
19. Payment terms: 'accepted payment'	
20. Number of pages: --- pages	
22.a. Beneficiary's signatures: /_____/ /_____/	21.a. Payer's signatures: /_____/ /_____/
22.b. P.S.	21.b. P.S.
24.a. Financial organization serving the beneficiary /_____/ /signature/	23.a. Financial organization serving the payer /_____/ /signature/
24.b. P.S.	23.b. P.S.
24.c " ___ " ___ 20__	23.c. Date of execution: " ___ " ___ 20__

** The payment demand letter shall be completed in accordance with the "Procedure for completing the mandatory requisites for payment demand letter" defined by this invitation.*

Mandatory requisites for payment demand letter and filling guide

S/N	Requisites for "Payment Demand letter" document	Existence of the mentioned field / requisite in the document	Requirement of filling the requisite (related to the procurement procedure)	Requisite complementary party beneficiary or payer (related to the procurement procedure)
1	2	3	4	5
1.	document name	mandatory	mandatory	"Payment demand letter" is filled in on the document in advance
2.	payment demand letter number	mandatory	mandatory	is filled in when the beneficiary submits the payment demand letter to the payer's bank
3.	submission date	mandatory	mandatory	is filled in by the beneficiary on the day of submitting the payment demand letter to the payer's bank.
4.	payer's name or name surname	mandatory	mandatory is filled in the name of the person (payer) from which account the amount specified in the demand letter must be charged. Is filled in the name of the payer, surname, if it is a natural person or the name, if it is a legal entity. Other information is provided as needed. Is filled in by the payer	is filled in by the payer
5.	name of the financial organization (branch) serving the payer (payer's bank)	mandatory	mandatory	is filled in by the payer
6.	payer's account number	mandatory	mandatory is filled in the payer's bank account number in the financial organization (branch) serving him/her, from which the amount indicated in the demand letter must be charged	is filled in by the payer
7.	payer's TIN	mandatory	optional is filled in in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a registered taxpayer	is filled in by the payer
8.	payer's SSN	mandatory	optional is filled in in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the payer is a natural person	is filled in by the payer
9.	beneficiary's name, or name surname	mandatory	mandatory is filled in the name of the beneficiary (recipient of the payment). Other information is	is filled in by the beneficiary by invitation in advance

			provided as needed	
10.	beneficiary's SSN	mandatory	optional (is not filled in related to the procurement procedure)	(is not filled in)
11.	beneficiary's TIN	mandatory	optional in cases defined by normative legal acts of the Republic of Armenia, when the beneficiary is a registered taxpayer	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
12.	name of the financial organization (branch) serving beneficiary	mandatory	mandatory	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
13.	beneficiary's account number	mandatory	mandatory is filled in the beneficiary's bank (treasury) account number, to which the funds charged from the payer should be transferred	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
14.	amount (in numbers and words)	mandatory	mandatory is filled in the amount payable to the beneficiary	Is filled in by the payer
15.	Accepted amount (in numbers and words)	mandatory	optional (intended for partial acceptance of the specified amount, which is not applied related to procurements)	(is not filled in and used)
16.	currency (in words and code)	mandatory	mandatory	is filled in by payer
17.	purpose of transaction	mandatory	mandatory are filled in the words "to ensure the fulfillment of the contract"	is filled in by the beneficiary by invitation in advance
18.	grounds for payment	mandatory	mandatory are filled in the data of the document that is the basis for the payment of the amount indicated in the demand letter and payment to the beneficiary, on the basis of which the beneficiary submits a claim for payment to the bank serving the payer is filled in the number of the contract that is the basis for submitting the claim, the code of the procurement procedure according to the agreement on the penalty	is filled in by the beneficiary
19.	payment terms	mandatory	the words "accepted payment" must be filled in, which means that the payer, by signing the demand letter, gives his consent in advance to charge the mentioned amount from his account.	is filled in by the beneficiary in advance
20.	number of pages	mandatory	optional are filled in the number of pages of documents attached to the demand letter, which must be provided to the payer (payer's bank) If the "Grounds for payment" field	is filled in by the beneficiary

			is filled in, this information must be filled in mandatory	
21.a.	payer's signature	mandatory	mandatory this field is filled in if the payer submits a claim. Moreover, if the field of payment states "accepted payment" the payer, by signing, agrees in advance to charge the mentioned amount from his /her account. If the payer submits an electronic demand letter, the payer's electronic signature is placed in this field.	is signed by the payer or the electronic signature of the payer is put
21.b.	payer's stamp	mandatory	mandatory in the presence of a stamp when the payer submits the demand letter in paper form	is stamped by the payer when submitting on paper
22.a.	beneficiary's signature	mandatory	mandatory is completed when submitting to the bank	is signed by the beneficiary
22.b.	beneficiary's stamp	mandatory	mandatory in case of presence of a seal	is stamped by the beneficiary when submitting to a bank on paper
23.a.	signature of the employee of the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory if the payment demand letter is submitted on paper to the financial organization serving the payer	
23.b.	stamp of the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory if the payment demand letter is submitted on paper to the financial organization serving the payer	
23.c.	date, time, minute of execution by the financial organization (branch) serving the payer	mandatory	mandatory date, time and minute of the demand letter must be indicated by the financial organization (branch) serving the payer	
24.a.	signature of the employee of the financial organization (branch) serving the beneficiary	mandatory	optional is filled in if payment demand letter is submitted to the financial organization serving the beneficiary, where the employee's signature is placed on the demand letter submitted on paper	
24.b.	the stamp of the financial organization (branch) serving the beneficiary	mandatory	optional is filled in if the payment demand letter is submitted to the latter, where the stamp is placed on the demand letter submitted on paper	
24.c.	date, hour, minute of the financial organization serving the beneficiary	mandatory	optional the payment demand letter is filled in if the latter is submitted, where this information is placed on paper claim	

GUARANTEE N _____
(advance payment security)

1. This guarantee (hereinafter referred to as the guarantee) is for security fulfillment of the principal obligations (hereinafter referred to as guaranteed obligations) arising from the contract N _____ within the framework of the advance payment to be concluded between _____

_____ name of customer

(hereinafter referred to as beneficiary) and _____ .

name of selected participant

2. The _____ (hereinafter referred to as the guarantor) under the _____ guarantee is unconditionally obliged to pay _____ (hereinafter referred to as

name of guaranteeing bank

price in letters and numbers

the guarantee amount) to the beneficiary within five working days upon receipt of the request (hereinafter referred to as the request) in accordance with the procedure and within the timeframe established by this guarantee. The payment is made by transfer to the beneficiary account N 900015211429.

3. This guarantee is irrevocable.

4. The right of the beneficiary arising from this guarantee to request the payment of the guarantee amount may be transferred with the written consent of the person giving the guarantee.

5. The guarantee is valid from the date of entry into force of Agreement No. _____ ,
contract number to be signed

concluded between the beneficiary and the principal, until the ninetieth working day following the

_____ the delivery time of the goods provided for in the contract, including the guarantee period

inclusive. On the day of issuing the guarantee, the guarantor sends the printed version of the original guarantee from his/her official e-mail address to the e-mail address of the secretary of the evaluation commission mentioned in the invitation to the purchase procedure organized by the code specified in clause 1 of this guarantee.

6. The beneficiary submits a claim to the guarantor in writing. The following documents are submitted along with the request:

1) Copies of contract N _____ with amendments made to it, additional agreements.

contract number to be signed

2) the notice published by the beneficiary in the bulletin on the unilateral termination of the contract at www.procurement.am.

7. The guarantor shall, within a maximum of five working days after receiving the request submitted by the beneficiary and the attached documents, review the submitted claim documents to determine their compliance with the terms of this guarantee.

8. The guarantor rejects the request of the beneficiary if:

1) the request or the attached documents do not comply with the terms of this guarantee;

2) the request was submitted after the deadline of the guarantee period;

9. If the guarantor decides to reject the request, he / she shall notify the beneficiary immediately, but not later than the same working day.

10. The relevant provisions of the civil code of the Republic of Armenia apply to this guarantee.

11. Disputes arising in connection with this guarantee shall be settled in accordance with the legislation of the Republic of Armenia.

12. On the day of issuing the guarantee, the guarantor sends the printed version of this guarantee from his/her official e-mail address to the e-mail address of the secretary (procurement coordinator) specified in the invitation to the procurement procedure with code _____ .

procedure code

Head of the executive body _____

month, date, year

GOODS SUPPLY CONTRACT
N _____

c. _____

“ ____ ” _____ 20

“ _____ ”, represented by _____, who acts on the basis of the company charter (hereinafter referred to as the Buyer) on the one side and _____ represented by the director _____, who acts on the basis of the charter of _____ (hereinafter the Seller), signed the presented contract on the following:

1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. The Seller undertakes to supply the Buyer with the goods (hereinafter referred to as the goods) specified in the Technical description-procurement schedule in accordance with Annex N 1 to the contract, in the manner, volumes, terms and at the address established by this contract (hereinafter referred to as the contract) and the Buyer undertakes to accept the goods and pay for them.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

2.1 The Buyer has the following rights:

2.1.1 If the Seller does not deliver the goods within the time period established by the contract, to refuse the goods if the delivery time is violated by more than 5 days.

2.1.2 In the event of delivery of goods of inadequate quality that do not meet the technical specifications provided for in the contract:

a) to demand reimbursement of expenses incurred by him/her in connection with the inadequate quality of the goods;

b) not to accept the goods, setting at its its discretion a reasonable period for free replacement of goods of inadequate quality with goods of the quality corresponding to the contract, and require the Seller to pay the fine provided for in clause 6.3 of the contract;

c) to refuse to fulfill the contract and demand a refund of the money paid for the goods.

2.1.3 If the quantity of goods delivered is less than that specified in the contract, then:

a) to demand to fill a smaller quantity of the delivered product,

b) to refuse the delivered goods and refuse pay for it, and if the goods are paid for, to demand the return of the amount paid and the payment of the penalty provided for in paragraph 6.2 of the contract.

2.1.4 In case of delivery of goods in violation of the condition of type, at his/her choice:

a) to accept the goods that meet the condition of type and refuse the rest of the goods;

b) to refuse all supplied products and demand payment of the penalty provided for in clause 6.2 of the contract;

c) to demand a free replacement of goods that do not comply with the condition of type with goods corresponding to the type provided for by the contract.

2.1.5 In case of violation by the Seller of the delivery time, at his/her discretion, to set a new date for the delivery of the goods and require the Seller to pay the penalty provided for in clause 6.2 of the contract.

2.1.6 To require the Seller to compensate for the damages, if the Buyer, as a result of the Seller's violation of the obligation, within a reasonable period of time after the termination of the contract, purchased goods from another person at a higher, but reasonable price, instead of what was provided for in the contract, in the amount of the difference between the prices of the contract and the transaction concluded instead, as well as all necessary and reasonable expenses incurred by him to acquire the goods from another person.

2.1.7. To terminate the contract unilaterally (in whole or in part) if the Seller has materially violated the contract;

2.1.7.1 A breach of contract by the Seller is considered material if:

a) goods of inadequate quality were delivered, which cannot be replaced within a period acceptable to the Buyer;

b) the terms of delivery of the goods were violated by more than 5 days,

2.1.8 To inspect the goods and notify the Seller immediately of any defects found.

2.2 The Buyer has the following obligations:

2.2.1 To perform all necessary actions to ensure acceptance of the delivered goods in accordance with the contract.

2.2.2 In case of refusal of the goods delivered by the Seller in accordance with the contract, to ensure responsible protection of the goods and immediately inform the Seller about this.

2.2.3 In case of acceptance of the delivered goods in the manner and terms stipulated by the contract, to pay the Seller the amounts payable by the latter, and in case of violation of the payment deadline, also the penalty provided for in clause 6.5 of the contract.

2.2.4 Notify the Seller about the violation of the terms of the contract in terms of the quantity, grade, quality of the goods immediately after the discovery of a defect or after within a reasonable period of time, when the violation of the relevant condition of the contract should have been discovered based on the nature and importance of the product.

2.2.5 According to clause 2.3.3 of the contract, after termination of the contract, to reimburse the Seller for the losses caused by the latter and justified in the prescribed manner.

2.3 The Seller has the following rights:

2.3.1 To require the Buyer to accept the delivered goods in the manner, volumes, terms and address stipulated by the contract.

2.3.2 To require the Buyer to pay the amounts due to him/her for the goods delivered and accepted by the Buyer in the manner, volumes, terms and at the address stipulated by the contract.

2.3.3 To terminate the contract unilaterally (in whole or in part) if the Buyer has materially violated the contract.

2.3.3.1 A breach of contract by the Buyer is considered material if the terms of payment for the goods have been violated repeatedly.

2.3.4 To deliver the goods ahead of schedule with the consent of the buyer.

2.4 The Seller has the following obligations:

2.4.1 To deliver the goods to the Buyer in the manner, volumes, terms and address specified in the contract.

2.4.2 To ensure the delivery of the goods in accordance with subclause b) of clause 2.1.2 and (or) clause 2.1.5 of the contract within the time period established by the Buyer.

2.4.3 To deliver the goods to the Buyer without the rights of third parties.

2.4.4. To deliver the goods to the Buyer in the quantity and quality specified in the contract, on time and at the address specified in the contract, as well as, at the request of the Buyer, to provide documents certifying the quality of the goods established by the RA legislation.

2.4.5 In the event of an incomplete delivery, to fill in the incomplete delivery in the manner prescribed by the contract.

2.4.6 To take back the goods accepted by the Buyer for safekeeping in accordance with clause 2.2.2 of the agreement, or dispose of them within a reasonable time, as well as reimburse the necessary costs associated with the acceptance of the goods for safekeeping, their sale or return them to the Seller.

2.4.7 In the cases provided for by the contract, to pay the penalty and the fine provided for in paragraphs 6.2 and 6.3 of the contract.

2.4.8 To transfer the product accessories and relevant documents to the buyer.

2.4.9 In accordance with clause 2.1.7 of the contract, after termination of the contract, to reimburse the Buyer for the losses caused by the latter and justified in the prescribed manner.

2.4.10 The person submitting the qualification and security of the contract is obliged to notify the Buyer in writing in advance in case of commencement of the process of liquidation or bankruptcy during the period of validity of the security.

3. PRICE OF THE CONTRACT AND PAYMENT PROCEDURE

3.1 The price of the contract is _____ AMD, including VAT.¹⁸ The price of the contract includes all payments (expenses) that must be made by the Seller to ensure the performance of the contract, including taxes, duties, transportation costs, insurance costs, premiums and expected profit.

The delivery price of the Goods is stable and the Seller has no right to demand an increase, and the Buyer does not have the right to demand a decrease in this price.

3.2 In the event that **funds are provided from the contract price, up to 30% AMD** is transferred by the Buyer to the Seller's bank account as an advance payment. The return of the advance is carried out in the form of

deductions (withholdings) from payments made on the basis of acceptance certificates. In this case, no payments to the Seller are made until the full repayment of the advance.¹⁹

3.3 The Buyer pays for the goods delivered to him/her in AMD by bank transfer by transferring funds to the Seller's settlement account. Transfer of funds is made on the basis of the delivery and acceptance protocol in the months specified in the payment schedule of the contract (Annex No. 2), but no later than December 25 of the given year.

At the same time, in order to make a payment, within 3 working days from the date of signing the delivery and acceptance protocol, the Buyer enters a payment order and a copy of the delivery and acceptance protocol into the treasury system of the authorized body, and on the basis of the documents submitted in the prescribed manner, the authorized body makes the said payment in the event that the delivery and acceptance protocol is entered into the treasury system, within the time limits established by the payment schedule of this contract, within five working days.^{19.1}

4. GOODS QUALITY AND WARRANTY

4.1 The seller guarantees that the quality of the delivered goods meets the requirements of the state standard.

4.2 For goods that are fixed assets, a warranty period of 730 calendar days is established from the day following the day of acceptance of the goods by the Buyer. In case of detection of defects in the delivered goods during the warranty period, the Seller is obliged to eliminate the defects at his/her own expense within a reasonable time period set by the Buyer.²⁰

5. DELIVERY AND ACCEPTANCE OF THE GOODS

5.1 The delivered goods are accepted by signing the delivery and acceptance protocol between the Buyer and the Seller. The fact of the transfer of the goods to the Buyer is recorded by a bilaterally approved document between the Buyer and the Seller, indicating the date of the document.

Until the day stipulated for the delivery of goods under the contract, inclusive, the Seller provides the Buyer with a document signed by him/her, fixing the fact of transfer of the goods to the Buyer (Annex N 3.1), and through the armeps e-procurement system (the instruction manual is available in the "Electronic Procurement" section of the website www.procurement.am), as well as the delivery and acceptance protocol (Annex N 3). At the same time, the Seller does not sign the delivery and acceptance protocol, he/she confirms it with an electronic signature, filling in only those columns that relate to his/her data (the filling procedure is available in the subsection "Orders of the Minister of Finance" of the "Legislation" section of the website www.procurement.am).

5.2 If the delivered goods comply with the terms of the contract, within 25 working days from the date of receipt of the documents specified in clause 5.1 of the contract the Buyer signs and provides the Seller with the delivery and acceptance protocol signed by him/her and a positive conclusion, which is the basis for its signing, through the armeps e-procurement system.

5.3 If the delivered product or a part of it does not meet the terms of the contract, the Buyer does not sign the delivery and acceptance protocol and returns the delivery and acceptance protocol and the negative conclusion that was the basis for not signing it back to the Seller through the armeps electronic procurement system within the period specified in clause 5.2 of the contract. If this paragraph is applied, the Buyer is obliged to take the measures provided for by the contract for such a situation and apply the measures of responsibility provided for by the contract to the Seller.

5.4 If the Buyer does not accept the delivered goods or does not refuse to accept them within the period specified in clause 5.2 of the contract, then the delivered goods are considered accepted and on the working day following the period specified in clause 5.2 of the contract, the Buyer provides the Seller with the delivery and acceptance protocol signed by him/her through the e-procurement system.

6. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES

6.1 The Seller is responsible for the quality of the delivered goods and the delivery time stipulated by the contract.

¹⁹The Seller may refuse the offered advance payment or part of it. At the same time, in the concluded contract, the advance payment is determined in the amount agreed between the Buyer and the Seller. If the contract does not provide for an advance payment, then this item is removed from the project

^{19.1}In relation to customers who do not have accounts with the Treasury, the last paragraph of this paragraph is edited as follows: "In this case, payment for the purchase is made within the time period established by the payment schedule of this contract, within five working days."

²⁰This clause is excluded from the draft contract if the purchased goods are not the main asset. And if the purchased product is the main product, then the warranty period should not be less than 365 calendar days.²¹ If the contract was concluded on the basis of Article 15, clause 6 of the RA Law on Procurement the fine shall be calculated on the price of the contract, within the framework of which the circumstance of non-fulfillment or improper fulfillment of the undertaken obligations has been registered.

6.2 In case of violation by the Seller of the terms of delivery of the goods stipulated in the contract, a penalty of 0.05 (zero full five-hundredths) percent of the price of the goods subject to delivery, but not delivered, is charged to the Seller for each delayed working day.

6.3 In each case of delivery of goods that do not comply with the technical specifications specified in clause 1.1 of the contract, the Seller is charged a fine in the amount of 0.5 (zero point five decimal places) percent of the contract price.²¹ At the same time, a penalty is charged even if the delivery of the goods is made within the time period established by this contract, but is not accepted by the customer.

6.4 The penalty and fine provided for in clauses 6.2 and 6.3 of the contract are calculated and set off from the amounts payable to the Seller.

6.5 For violation by the Buyer of the period stipulated by clause 3.3 of the contract, a penalty is charged for each overdue working day in the amount of 0.05 (zero full five hundredths) percent of the payable but unpaid amount.

6.6 In cases not provided for by the contract, the parties are liable for non-fulfillment or improper fulfillment of their obligations in the manner prescribed by the RA legislation.

6.7 Payment of fines and/or fines does not relieve the Parties from the full performance of their contractual obligations.

7. THE IMPACT OF FORCE MAJEURE (FORCE-MAJEURE)

The Parties shall be released from liability for non-compliance with all or part of their obligations under this contract, if it was due to the effect of force majeure which arose after signing the contract, and which the parties could not foresee or prevent. Such cases include but are not limited to earthquakes, floods, fire, war, announcing military and state of emergency, political disturbance, strikes, acts of state bodies which make impossible meeting the responsibilities of the parties. If the force majeure endures more than 3 (three) months, each of the parties has the right to terminate the contract by notifying the other party in advance.

8. OTHER CONDITIONS

8.1 This contract shall enter into force upon signature by the parties and shall remain in force until the complete fulfillment of the obligations assumed by the parties under this contract.

8.2 The payment obligation of a party arising from the contract may not be terminated by offsetting the counter-obligation arising from another contract without the written and sealed consent of the parties. The right of request arising from the contract may not be transferred to another person without the written consent of the debtor.

8.3 In case, as a result of examination of complaints, command or control over the fulfillment of the requirements of the law it is registered that during the procurement procedure before the conclusion of the contract, the Seller submitted false documents (information and data) or the decision to recognize him/her as a selected participant does not comply with the legislation of the Republic of Armenia, after the appearance of those grounds the Buyer unilaterally terminates the contract if the registered violations known before the signing of the contract would be grounds for not concluding the contract according to the procurement legislation of the Republic of Armenia. Moreover, the Buyer does not bear the risk of losses or lost benefits for the Seller due to the unilateral termination of the contract, and the latter is obliged to compensate the Buyer's losses due to the amount for which the contract has been terminated.

8.4 Disputes related to the contract are subject to examination in the courts of the Republic of Armenia.

8.5 Changes and additions to the contract may be made only by mutual agreement of the Parties by concluding an agreement which will be an integral part of the contract.

It is prohibited to make changes in the contract, and if the contract price is factorable also in the agreement concluded in each year following the contract attached which lead to an artificial change in the volume of work procured or the price of the unit of work acquired or the contract price.

Each case of change of the contract under the influence of factors independent of the parties to the contract shall be defined by the Government of the Republic of Armenia.

²¹ *If the contract was concluded on the basis of Article 15, clause 6 of the RA Law on Procurement the fine shall be calculated on the price of the contract, within the framework of which the circumstance of non-fulfillment or improper fulfillment of the undertaken obligations has been registered.*

*If the contract includes more than one lot, the penalty is calculated in relation to the total price set for that lot in the contract.*²³ *This clause is removed from the contract if the contract is not implemented by concluding an agency contract.*²⁴ *This clause is removed from the contract if the contract is not implemented by concluding a joint activity (consortium) contract.*²⁵ *If the contract is concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement and the price of the contract does not exceed twenty-five times the basic unit of procurement, this clause is edited by subtracting the 3rd sentence from the last one, and the 4th sentence is edited by replacing the words "and, in case of replacement of the qualification and contract securities, the new securities" with the word "and". This clause is removed from the contract if the contract is not concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement.*

8.6 If the contract is implemented by concluding an agency contract:

1) The seller is liable for non-fulfillment or improper fulfillment of the agent's obligations;

2) In the event of a change of agent during the execution of the contract, the Seller informs the Buyer about this in writing, providing a copy of the agency contract and the data of the person who is a party to it, within five working days from the date of the change.²³

8.7 If the contract is implemented through the conclusion of a joint activity (consortium) contract, the parties to that contract bear joint and corporate responsibility. Moreover, in case of withdrawal from the consortium of the consortium member, the contract is terminated unilaterally and the measures of liability provided by the contract are applied to the consortium members.²⁴

8.8 The term of performance of the work may be extended until the expiration of that term by the contract, in case of the Executor's proposal, provided that the Customer has not eliminated the requirement to use the work, and the Executor's proposal has been submitted no later than at least 7 calendar days before the expiration of the term initially stipulated by the contract. Moreover, in the case defined by this clause the term of performance of work may be extended once up to 30 calendar days, but not more than the term defined by the contract.

8.9 In the event of proper performance of the contract, the benefits (savings) or losses incurred by the parties (Seller or Buyer) are the benefit or loss of the given party.

Liabilities to third parties to the contract, including other transactions entered into by the Seller within the framework of the performance of the contract and liabilities arising from them, are outside the scope of the contract and may not affect the acceptance of the performance of the contract. The relations related to the fulfillment of those transactions and the obligations arising from them are regulated by the norms regulating the relations related to those transactions and the Seller is responsible for them.

8.10 The contract may not be amended due to partial non-fulfillment of the parties' obligations or completely terminated by mutual agreement of the parties, except for the cases of reduction of financial allocations necessary for the performance of work in accordance with the legislation of the Republic of Armenia. Moreover, the mutual agreement of the parties to the contract, partial non-fulfillment or full termination of the obligations, must be obtained before the reduction of the financial allocations necessary for the performance of the work in the manner prescribed by the legislation of the Republic of Armenia.

8.11 The Buyer shall publish the notice on the complete or partial unilateral termination of the contract on the grounds of non-fulfillment or improper fulfillment of the obligations undertaken by the Seller, indicating the date of publication in the "Notices on unilateral termination of Contracts" section of the website at www.procurement.am. The Seller is deemed to have been duly notified of the unilateral termination of the contract from the day following the day of publication of the notice specified in this clause. On the day of publication of the notice of full or partial unilateral termination of the contract in the newsletter, the Buyer also sends it to the Seller's e-mail.

8.12 Disputes arising in connection with the contract are resolved through negotiations. In case of no agreement, the disputes are resolved in the courts of the Republic of Armenia.

8.13 The contract consists of ____ pages, is signed in two copies, which have equal legal force, each party is given a copy of the contract. Annexes N 1, N 2, N 3 and N 3.1 to this contract are an integral part of the contract.

8.14 The law of the Republic of Armenia applies to this contract.

8.15 The performance of the works provided by the contract is carried out through the availability of financial means for that purpose and on the basis of which a relevant agreement is concluded between the parties. The contract is terminated if no financial means are provided for the implementation of the contract within the six months following the day of its signing. At the same time, the calculation of the six-month period provided by this paragraph for the provision of financial resources for the conclusion of each subsequent contract begins from the date of acceptance by the customer of the results of the delivery of products specified in the previous contract in full. If the amount of funds allocated for the implementation of the contract exceeds twenty-five times the basic unit of procurement then the Buyer will enter into an agreement if the qualification and contract securities provided by the Seller in the amount of the provided financial means are replaced by a bank guarantee or cash, taking into account the requirements of

²³ This clause is removed from the contract if the contract is not implemented by concluding an agency contract.²⁴ This clause is removed from the contract if the contract is not implemented by concluding a joint activity (consortium) contract.²⁵ If the contract is concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement and the price of the contract does not exceed twenty-five times the basic unit of procurement, this clause is edited by subtracting the 3rd sentence from the last one, and the 4th sentence is edited by replacing the words "and, in case of replacement of the qualification and contract securities, the new securities" with the word "and". This clause is removed from the contract if the contract is not concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement.

²⁴ This clause is removed from the contract if the contract is not implemented by concluding a joint activity (consortium) contract.²⁵ If the contract is concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement and the price of the contract does not exceed twenty-five times the basic unit of procurement, this clause is edited by subtracting the 3rd sentence from the last one, and the 4th sentence is edited by replacing the words "and, in case of replacement of the qualification and contract securities, the new securities" with the word "and". This clause is removed from the contract if the contract is not concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement.

paragraph "b" of subclause 17 of clause 32 of Annex 1 to decision No. 526-N of the Government of the Republic of Armenia of May 4, 2017. Moreover, the Seller shall conclude the contract, and in case of replacement of the qualification and contract securities presented in the form of a penalty, he/she shall submit the new securities to the Buyer within fifteen working days from the day of receiving the notification of concluding the contract. Otherwise, the contract is terminated unilaterally by the Buyer.²⁵

9. Addresses of the Parties, Banking Requisites and Signatures

BUYER

SELLER

/signature/
P. S.

/signature/
P. S.

If necessary, provisions that do not contradict the RA legislation may be included in the contract.

²⁵ *If the contract is concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement and the price of the contract does not exceed twenty-five times the basic unit of procurement, this clause is edited by subtracting the 3rd sentence from the last one, and the 4th sentence is edited by replacing the words "and, in case of replacement of the qualification and contract securities, the new securities" with the word "and". This clause is removed from the contract if the contract is not concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law on Procurement.*

TECHNICAL DESCRIPTION - PROCUREMENT SCHEDULE *

AMD

Goods'											
lot number provided by the invitation	transit code by procurement plan according to CPV classification	name	trademark, brand name, model and manufacturer's name**	technical description	measurement unit	unit price/AMD	total price/AMD	total quantity	supply		
									address	quantity	Period***
1	34621500/504	trolley bus		presented below	pcs			15	Yerevan	15	within 180 calendar days from the date of entry into force of the agreement (in the case of envisaging the required financial resources for the agreement to be concluded).

- **Vehicle Stock Standard:** imported Trolleybuses shall comply with the requirements established by the Technical Regulations of the Customs Union "On the Safety of Wheeled Vehicles" (TR CU 018/2011), adopted by the decision of the Customs Union Commission No.877 dated December 9, 2011, effective in the Republic of Armenia since January 2, 2020, which appendix defines vehicles subject to certain requirements and envisages provisions concerning emissions (particularly, seizure by year and environmental classes). At the time of delivery of the Trolleybuses, the supplier shall provide the customer with the certificates required by the above-mentioned Decision No.877 dated December 9, 2011, for import into the territory of the Customs Union. Trolleybuses shall be produced no earlier than 2022, not previously used, with mileage at the time of purchase within the permissible standard for in-house and test mileage; when driving a vehicle under its powers, no more than the average estimated distance along the ideal route of import from the country of the manufacturer or in accordance with mileage justified by the documents presented.

Technical Requirements of the Trolleybus

with Autonomous Mileage

Trolleybus	Criteria	It is required to purchase a trackless trolleybus with two ways of electrical energy supply, which is able to run when powered by a contact network or an onboard power battery. When delivered to the Republic of Armenia, the trolleybus shall comply with the technical regulations of the Customs Union "On the Safety of Wheeled Vehicles" (TR CU 018/2011).
	Model and type	A two-axle trackless trolleybus with two ways of generating electric energy, 100% low-floor, left-hand drive, three doors on the right side, stepless entry from all doors, and an electric drive (the transmission of motion is directly performed by an electric motor)
	Overall dimensions	Length: 12,200±50mm Width: 2550mm±20mm (excluding reversing mirrors) Height: no more than 3,800mm (including air conditioning and a trolley pole) Wheelbase: 6,000±50mm Interior height(mm) 2350±50mm Turning diameter: no more than 21m Approach / departure angle: at least 7° Minimum ground clearance (mm): no more than 140mm
	Internal height of the wagon	The internal height of the wagon is at least 2,300mm
	Weight	Curb weight: no more than 13,500kg maximum aggregate weight: no more than 19,500kg
	Passenger capacity	The maximum capacity shall be at least 85 people Soft passenger seats are used in an amount of at least 25+2 At least 1 wheelchair area with a length of no less than 1,800mm shall be installed in the cabin and a folding ramp for wheelchairs shall be installed at the second passenger door.
	Operation environment	The normal operation mode shall be ensured for the ambient temperature -35°C to 55°C

<p>Floor height, door size</p>	<p>The height of the landing platform: no more than 340mm, measurements are performed for all passenger doors when the trolleybus is standing, empty, and with the electric motor running and the doors open.</p> <p>The approach angle and departure angle shall be no less than 7°</p> <p>All passenger doors shall be installed on the right side of the trolleybus and shall open inside the cabin; the net width of the passenger passage for all passenger doors (the distance between the handrails on two doors with the door open) shall be at least 1,100mm. The penetration of wind, snow, and water into the trolleybus shall be excluded when the doors are closed.</p> <p>The height of the doorway from the finishing floor: at least 2,000mm.</p>
<p>Corrosion protection</p>	<p>Cathode electrophoresis technology is used for trolleybus; electrophoresis wires made by world-famous manufacturers are used.</p> <p>A five-layer anti-corrosion system consisting of galvanized sheet, phosphated coating, electrophoretic paint, intermediate varnish, and top coat is used.</p> <p>The coating thickness of the electrophoretic paint is at least 25mkm.</p> <p>Salt mist tests for trolleybuses shall be performed for over 1,000 hours.</p> <p>The electrophoresis process shall include at least 16 operations; electrophoresis is performed for the body and frame; the surface of the inner plates, outer plates, and the inner cavity of profiles shall be completely covered with an anti-corrosion coating. The trolleybus shall not be subjected to rusting for 8-10 years.</p>
<p>Setting up the cable network</p>	<p>Before the trolleybus is released from the factory, it shall be tested for operability in various road conditions;</p> <p>The participant's offer shall include surveys of the factory settings of the cable network, substation equipment, and devices for setting up a trolleybus.</p>
<p>Trolleybus specifications</p>	<p>The maximum gradability shall be no less than 15%.</p> <p>The maximum speed is at least 60km/h (with full load) in a non-contact network.</p> <p>On a flat road, the 0-50km/h acceleration time is no more than 15 seconds (with full load).</p> <p>External noise level: no more than 77dB(A) (measured at a distance of 7.5m from the trolleybus at a speed of 50km/h on an asphalt road)</p> <p>Noise level in the cabin: no more than 76dB(A) (measured at a height of 1.6m above floor level at a speed of 50km/h on an asphalt road)</p>

	Autonomous travel of the trolleybus outside the contact network	The autonomous travel of the trolleybus outside the contact network (according to the loaded SORT2 cycle) is at least 60 km when the air conditioner is turned off.
Trolleybus	Drive motor	<p>The drive motor shall be a synchronous motor with small-size permanent magnets and high efficiency. Liquid cooling shall be used for the drive motor; the drive motor shall operate normally at ambient temperatures of -40°C to 55°C.</p> <p>The rated power of the drive motor is at least 200kW; the peak power shall be at least 350kW; the maximum efficiency shall be at least 97%; the share of high-efficiency zones with an efficiency of over 80% shall be at least 85%.</p> <p>The protection class of the drive motor shall not be at least IP68.</p> <p>The number of drive electric motors installed worldwide shall be at least 500 pcs.</p> <p>The transmission of motion is performed directly by the drive motor; when the trolleybus stops, the drive motor shall turn off and stop operating; the idle mode is not allowed.</p> <p>The drive motor shall provide convenience for repair inspection.</p> <p>A protective structure against deposits is additionally installed in front of the drive motor; a non-return valve is additionally installed on the surfaces of thin-walled parts, such as a frame box; a thermal insulation device is installed on their inner surfaces to release hot air in a timely manner, thereby preventing the generation of water on the inner surface at low temperatures and preventing the condensation. It is required to ensure that the electric motor meets the requirements for operation in Yerevan.</p> <p>The drive motor shall be able to adapt to low ambient temperature, maintain a good insulating property, and shall be characterized by high reliability. The drive motor has the functions of creeping speed and energy recovery.</p>

<p>Drive motor control system</p>	<p>An integrated electric motor control system, which includes the functions of an electric motor controller, a power steering controller, an air compressor controller, a DC/DC switch cabinet, and a high-voltage switch cabinet, is used to provide convenience for maintenance.</p> <p>The protection class of the integrated controller shall be at least IP68.</p> <p>The trolleybus shall have electric and pneumatic braking functions.</p> <p>The trolleybus shall have the function of starting from a place uphill. It is not allowed to roll the trolleybus when moving uphill with a slope of 10%.</p> <p>The trolleybus shall have an anti-skid system.</p>
<p>High-voltage electrical equipment</p>	<p>The insulation protection between the high-voltage components and the body shall be ensured by the main and additional insulations.</p> <p>High-voltage protection for auxiliary equipment shall be ensured by a contactor; the contactor shall be able to turn on/off under load in the case of failure.</p> <p>Each battery compartment shall be equipped with a fuse.</p> <p>A fuse shall be installed in the high-voltage discharge circuit.</p>
<p>Current-collecting system</p>	<p>A trolley pole made of light aluminum alloy / metal with an insulating coating is used; the outreach of trolley poles beyond the dimensions shall be no more than 680 mm)</p> <p>High-precision position detection is used for the quick alarm of disconnection from an external power source and the accuracy of the angle sensor shall not exceed 0.1°;</p> <p>The technology of high-frequency pneumatic control, which allows ensuring protection during rapid lowering of the pole and trapping it within 3 seconds, is used;</p> <p>The trolley pole head shall be designed with a protection design against hanging on the contact network in order to reduce the risk of the trolley pole head hanging on the contact network after disconnecting the trolley pole from the contact network;</p> <p>An electronically controlled pneumatic trolley pole is used. The control switch of the trolley pole is installed on the dashboard; the control wiring harness is laid from the dashboard to the roof of the trolleybus.</p> <p>An isolated power supply with a rated power of $\geq 75\text{kW}$, continuous peak power for 90 seconds of $\geq 100\text{kW}$, at least IP67 protection class, an overvoltage protection device, and a lightning protection device are also installed.</p>

Power battery

1. A lithium-iron-phosphate battery is used. To ensure the high safety and reliability of the trolleybus, the battery core and the battery system shall be procured from the same manufacturer of power batteries. The capacity of the battery shall provide 60km during autonomous travel outside the trolleybus contact network; the energy density is at least 155W/h/kg.
2. The battery compartment cover shall be made of a composite material that is able to withstand flame burning at 1,300°C for at least 30 minutes. The battery compartment cover shall be made of a composite material that is able to withstand burning at 1,300° C for at least 30 minutes. Inside the battery compartment, there shall be mica paper with reliable fire resistance at 1,300°C; double protection increases the flame resisting time of the battery compartment. An ASC protective casing, which is able to withstand flame burning at 1,300°C for at least 2.5 hours, shall be installed outside the battery compartment.
3. Together with the battery management system (BMS), the following control functions are implemented: battery temperature detection, battery operating current detection, insulation resistance detection, temperature regulation, battery state of charge (SOC), battery fault assessment, and online alarm, as well as battery safe charging control.
4. The battery shall be equipped with an around-the-clock monitoring system. In order to ensure that the battery malfunction can be monitored when the bus is parked for a long time, the trolleybus shall have the function of round-the-clock battery monitoring (supporting documents shall be provided).
5. All battery compartments shall be equipped with MSD fuses.
6. The nitrogen protection system of the power battery shall be used to limit the battery compartment in an anaerobic environment in real-time to improve the safety of the trolleybus.
8. Thermal insulation and refractory materials shall be installed inside and outside the battery compartment to increase the safety of the battery system; a liquid cooling and liquid heating system shall be used for the thermal management of batteries.

	Electric air compressor	<p>The electric air compressor has the function of automatic voltage identification and the operating voltage range amounts to 200-750V.</p> <p>There is accident-prevention protection in the case of overheating, overflow, overvoltage, under-voltage, and phase breakage; it is ensured that the electric motor system is switched off in time to avoid damage to the system due to overheating, overflow, overload, overvoltage, etc.</p> <p>The protection class of the air compressor electric controller is at least IP68.</p> <p>The rated discharge pressure of the air compressor is 1.0MPa and the volume flow rate is at least 400L/min.</p> <p>The air compressor motor shall be a high-efficiency synchronous motor with permanent magnets; the rated power is at least 4kW.</p>
	Parking assistance system	<p>The trolleybus shall be in a braking state when any of the passenger doors are open.</p>
	Trolleybus isolation monitoring	<p>The trolleybus shall have two independent isolation monitoring systems. Such systems implement display on devices and remote monitoring in real-time using the trolleybus control system and issue an alarm signal if there is an anomaly.</p> <p>When disconnected from the contact network, two isolation monitoring systems operate simultaneously; when connected to the contact network, the isolation monitoring system at the output of the isolated DC power supply operates.</p>
Chassis	Axles and suspensions	<p>An independent suspension, which does not require maintenance, is used for the front axle where air receivers and a disc brake are installed.</p> <p>The maximum permissible load on the front axle is 7,500kg.</p> <p>The rear axle is a portal axle, which does not require maintenance; air receivers and a disc brake are installed on it.</p> <p>The maximum permissible load on the rear axle is 13,000kg.</p> <p>An integrated maintenance-free bearing assembly with grease is used for the front and rear axles to ensure convenience for future maintenance.</p> <p>Fully pneumatic suspensions (front suspension with two receivers, rear suspension with four receivers) with telescopic shock absorbers to adjust the position of the body are used.</p> <p>The rubber pneumatic supports of the suspension system shall be protected from dust and damage and all receivers shall be easily replaceable.</p> <p>Front air suspension: with two rubber pneumatic supports, two hydraulic telescopic flavors, and at least 2 height sensors.</p> <p>Rear air suspension: with four rubber pneumatic supports, four hydraulic telescopic flavors, and at least 2 height sensors.</p>

	Wheels and tires	<p>Michelin/Goodyear tubeless tires with a trolleybuses tread shall be used. The tire type is 305/70R 22.5; tires shall have reinforced sidewalls (aluminum alloy rim) to minimize wear damage caused by curbs and scratches.</p> <p>Tire sidewall shall be with tread wear indicator.</p> <p>The wheel hub has an aluminum or metal alloy construction.</p>
	Steering	Electric hydraulic power steering is used
	Steering wheel	<p>The diameter of the steering wheel is about 450±30mm, which ensures good visibility of the dashboard.</p> <p>Longitudinal and vertical steering adjustment is implemented to meet the needs of drivers of various heights and statures.</p>
	Air compressor	An oil-free piston air compressor characterized by ease of maintenance, with a nominal operating pressure of 10 bar is used.
	Brake system	<p>The trolleybus shall be equipped with a two-circuit pneumatic braking system, a service brake reducer, a parking brake, and EBS systems;</p> <p>The trolleybus shall have such functions as an electromechanical parking brake (EPB), starting uphill, parking brake, anti-skid system of the driving wheels, electronic brake force distribution system, auxiliary brake, braking mode when the door is open, etc.</p> <p>Pneumatic disc brakes are installed on the front and rear axles; wear sensors are installed on all disc brakes.</p>
Body requirements	Interior floor and linoleum	<p>Low-floor construction, a cellular panel made of polypropylene or a Finnish board is used.</p> <p>The thickness of the linoleum shall be at least 2mm; the wear-resistant layer shall be at least 0.4mm.</p> <p>The lost resistance of linoleum to particle abrasion in over 50,000 cycles shall be less than 10%.</p> <p>Linoleum slip resistance is $\geq R9$ (according to 51130:2014-02)</p> <p>Linoleum shall comply with EN 13845.</p> <p>Linoleum shall comply with the characteristics of the fire hazard class SF3 according to DIN 5510.</p>
	Exterior body finish / frame	<p>The exterior finish of the body shall have a modern design and withstand the pressure of the water jet of the automatic washing system without causing damage.</p> <p>The main frame structure shall be made of high-strength steel.</p> <p>The front part and the back part shall be made of galvanized steel stamped materials and the roof covering shall be made of galvanized steel subjected to anti-corrosion testing by electrophoresis, as well as shall have good corrosion resistance.</p>

<p>Front windshield/driver's window glass/side window glass/passenger door glass</p>	<p>The front windshield shall be a solid safety triplex, shall not break when hitting the front windshield with a heavy object while driving, and shall not harm the driver. And the driver shall be able to see a small distance ahead through the broken glass, increasing driving safety. Electrically heated glass or hollow glass shall be used for the driver's window. Glass with a transmittance ratio of at least 50% shall be installed in the side windows; a built-in sliding window shall be installed on the upper part; the lower part shall be closed. The glass at the first passenger door shall be a multiple-glazed unit. Passenger doors are with anti-jamming function.</p>
<p>Height of passenger doors / ramp</p>	<p>The trolleybus shall have three passenger doors. All passenger doors shall be installed on the right side of the trolleybus and shall open inside the cabin. Pneumatic swing doors, which shall be opened/closed safely and reliably, are used. For each passenger door, an emergency valve shall be installed inside and outside the trolleybus; this emergency valve shall help to open the passenger door manually. In the case of an accident, turn the main emergency valve near the auxiliary dashboard to open the passenger door. The passenger door shall have an anti-jamming function.</p>
<p>Shockproof battery compartment design</p>	<p>The power battery compartment shall be closed; shock-proof structures shall be installed at the back and sides to ensure that the battery compartment will not be compressed after a side collision with a 2.7-ton heavy vehicle with a speed of 50km/h and a rear-offset collision with a 49-ton heavy vehicle with a speed of 30km/h.</p>
<p>Signs and graphic symbols in the cabin</p>	<p>All inscriptions shall be in Russian or in English.</p>
<p>Rear-view mirrors</p>	<p>Rear-view mirrors with an electric heater and an electric regulating device are used.</p>
<p>Driver's seat</p>	<p>The driver's seat shall meet ergonomic requirements; an adjustable driver's seat with an air cushion is used; a massage system is installed on the back and an eight-point massager pillow is used to relieve muscle fatigue of the lower back and increase driver comfort when driving. A ventilation and circulation system of the seat, a heating system, and a damping regulator are installed. The driver's seat has a quick lowering function; when the driver enters and exits the cab, the seat position can be lowered quickly to facilitate the entry and exit of the driver.</p>

Temperature control and thermal insulation of the trolleybus	Air conditioner	<p>The trolleybus shall be equipped with an electric heating and cooling air conditioner, as well as with air filters for the air conditioner.</p> <p>The cooling capacity is no less than 38,000kcal/h; the heating capacity is at least 36,000kcal/h; there is also a battery cooling function.</p> <p>An intelligent inverter compressor of the air conditioner is used and the compressor shall provide a linear change in output power depending on the difference between the interior temperature in the cabin and the set one.</p> <p>The DC input voltage shall correspond to the full range of the operating voltage of the power battery.</p> <p>The air conditioner compressor shall have a short circuit and overheating protection function.</p> <p>The protection class of the high-voltage electrical part of the air conditioner shall be at least IP68.</p>
	Interior ventilation system	At least 1 hatch shall be installed on the roof of the trolleybus with an opening length of at least 800mm and a width of at least 600mm to make it convenient for maintenance and repair.
	Trolleybus thermal protection	To implement the thermal insulation of the trolleybus, a layer of foamed material is laid under the floor, which can satisfy the need for insulation in the winter season; additional insulation measures shall be taken for the ramp and the driver's area hot air nozzles are installed on the landing platform to prevent freezing of the floor in the winter season.
	Heating	<p>The trolleybus shall be equipped with a driver's heater and electric radiators in the passenger compartment to meet the need for heating in the winter season.</p> <p>A radiator shall be installed near each passenger door.</p> <p>The trolleybus shall be equipped with a defroster; the defroster uses a fan with a long service life that is able to reach 20,000 hours to meet the need for daily operation.</p>
Electrical part	Low-/high-voltage wiring harness	<p>A copper wire, which has the protection of multi-wire tape insulation and fire resistance, shall be used in a high-voltage wiring harness, and a tinned copper wire, which is resistant to oxidation and fire resistance and does not emit harmful substances at the operating temperature range of the trolleybus, shall be used in a low-voltage wiring harness.</p> <p>The withstood voltage of the high-voltage wiring harness shall correspond to 2500VAC (for 1 min).</p> <p>The wires shall be laid in insulated pipes or trays to provide additional thermal insulation and ensure protection from water and dust.</p>

		<p>It shall be possible to distinguish the low-voltage wiring harness from the high-voltage one; both wiring harnesses shall be installed separately from each other.</p> <p>The wiring harness on the roof shall be protected from direct sunlight.</p> <p>The high-voltage wiring harness shall consist of a conductor, an insulating layer, a shielding layer, and a protective casing.</p> <p>The high-voltage wiring harness and the low-voltage signal wire (CAN wiring harness, monitoring wiring harness, communication wiring harness, etc.) shall be located separately and the distance between them shall exceed 20mm. The density of the shielding grid of the high-voltage wiring harness is at least 85% and the connection between the high-voltage wiring harness and the high-voltage electrical components shall meet the requirements of 360° shielding.</p> <p>The high-voltage wiring harness shall be laid without twisting.</p> <p>The high-voltage wiring harness along the back part shall be located in the rear protective bar and the high-voltage wiring harness from the battery compartment, which is laid along the sidewall, shall be located in the sidewall protective bar.</p> <p>To connect the high-voltage wiring harness with electrical equipment, copper tinned cold-pressed terminals shall be used. To protect the connection of the connection point with the wire, a tight-fit shrink tube shall be used.</p> <p>Between high-voltage conductors, between conductors and screens, as well as between conductors and the connector housing, a voltage of 2500VAC shall be maintained for at least 1 min.</p>
	Outdoor lights	<p>Daytime running lights shall be available; outdoor lights shall use an LED light source.</p> <p>Lighting fixtures shall be provided above the external side of the passenger door for the convenience of entrance/exit of passengers at night.</p>
	Video surveillance system	<p>The system shall include at least 8 cameras that can register the display of passenger doors, reverse travel, trolley pole, and trolleybus interior, as well as have the function of storing video surveillance recordings of the interior; the system uses a solid-state hard disk with a capacity of at least 1TB.</p>

Instrumentation	<p>The trolleybus shall be equipped with devices with a liquid crystal screen, which shall be installed on the driver's dashboard in the cabin, as well as shall have protection functions against solar glare and vibration. At the same time, the display of the following parameters can be viewed on the instrumentation screen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Speed and distance traveled 2. Pressure in the brake circuit cylinder 3. Voltage and current of the power battery 4. The alarm signal of the under-voltage of the onboard 24V battery and the power battery. 5. Information about the malfunction of the trolleybus 6. Condition of the passenger door and rear compartment 7. ECAS system
USB connectors for charging mobile phones	<p>The sidewall of the trolleybus, the driver's area, and the wheelchair area shall be equipped with USB connectors for charging; connectors made by well-known European manufacturers are used; the number of connectors shall be at least 15.</p>

- **Operating conditions:** the delivered Trolleybuses will be operated in weather conditions of -40 to +45 degrees; parking will be provided in an open area, without a canopy; the operation will be organized on medium and poor roads.
- **Guidance systems:** the supplier must also provide the operating organization with guidance systems that will allow the driver to connect the power receiver to the contact network (at least 6 systems) after autonomous driving without additional interference:
 - **Training:** the supplier shall provide training to the Customer's personnel or authorized representatives on issues related to the operation, maintenance, and repair of Trolleybuses. Training shall be carried out in the territory of the Republic of Armenia for technical personnel and drivers using both technical regulations, specifications, with practical training and video recordings.

The supplier shall provide the operating organization with the following technical literature in Armenian or Russian, and if it is not possible, at least in English:

1. Operation manual of trolleybuses of this type - 5 counterparts
 2. Spare parts catalog - 2 counterparts
 3. Schematic drawings of systems of trolleybuses of this type with the technical names of the components and their standards - 3 counterparts
 4. Types of oils and lubricants applied for this type of trolleybuses, their technical specifications
- **Delivery:** the specified number of Trolleybuses shall be delivered to the customer within 6 months.
 - **The warranty period of the Trolleybus** shall be at least 2 years or 150,000 km run, which shall be carried out in the administrative territory of Yerevan, RA (Bagratunyats 44).
 - **Electric motor system: 60 months or 500,000 km (whichever comes first),**

- **Controller system: 60 months or 500,000 km (whichever comes first),**
- **Traction battery system: 96 months or 500,000 km (whichever comes first).**
- **Trolleybus price: the participant shall offer the price of the Trolleybus for DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020).**
- **All payments (expenses) to be made by the seller, including taxes, duties, transportation costs, insurance costs, premiums, and expected profits, shall be included in the quotation in accordance with the condition of DAP Yerevan, RA (INCOTERMS 2020).**
- **The purchase shall be performed in the territory of the Republic of Armenia.**
- **The purchased product shall comply with the legislation of the Republic of Armenia.**
- **The participant shall provide such service conditions and spare parts (1) that the service center will provide from the day of commissioning, i.e. permanent replacement and repair of all running wear parts.**

(1)

- Brake system - front brake disk 20, rear brake disk 20, brake lining repair kit 10
- Hydraulic system - electric steering oil pump 5
- Air system - air dryer filter element 30, external air filter 30, brushless evaporator (fan) 10, electric heater 10, electric defroster 5, motor radiator 5, condenser fan 10, electric air compressor 2
- Electrical system –ventilation valve 30, headlamp 10, rear taillight 10, side marker lamp 10, side turn signal lamp 10, rear fog lamp 10, front clearance lamp 10, rear outline marker lamp 10, electric horn 10, rocker switch 20, collector pole controller 5, their spare parts , cluster switches 5, collector hook assy 5, controller wiring harness for collector pole 10, high voltage wiring harness for collector pole 5
- Electronic system - main contactor 5, isolated DC control board 5, their other boards 5
- Body parts –front wall trim 30, side compartment door 30, front bumper assembly 5, rear bumper assembly 5, front windshields 10, rear windshields 10, left front glass 10, right front glass 10, main mirror glass 10, side 60 window glass
- Collector pole catcher for trolleybuses - 5 sets

** The goods delivery period, and in the case of phased delivery, the first phase delivery period, must be set at least 20 calendar days, the calculation of which is made on the date of entry into force of the conditions for the fulfillment of the rights and obligations of the parties provided for in the contract, if the selected participant does not agree to deliver the goods within a shorter period of time. The delivery date cannot be later than December 25 of the given year.*

*** If, at the request of a selected participant, goods manufactured by more than one manufacturer, as well as goods with different trademarks, brand names and models, were presented, then the ones that were evaluated satisfactorily are included in this annex. If the invitation does not provide for the submission of information about the trademark, trade name, model and manufacturer of the goods offered by the participant, then the column "trade mark, brand name, model and manufacturer's name" is deleted. In the case stipulated by the contract, the Seller also provides the Buyer with a letter of guarantee or a certificate of conformity from the manufacturer of the goods or his/her representative.*

**** If the contract is concluded on the basis of part 6 of Article 15 of the RA Law "On Procurement", then the calculation of the term in the column is defined in calendar days carrying out the calculation, in the event that financial means are planned, from the date of entry into force of the agreement concluded between the parties.*

BUYER

/signature/
P.S.

SELLER

/signature/
P.S.

PAYMENT SCHEDULE*

AMD

Goods'																
lot number provided by the invitation	transit code by procurement plan according to CPV classification	name	Payments for the goods are planned to be made in 2023, according to months, including **													
			January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	
1	34621500/504	trolley bus	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %

* Amounts payable are presented in ascending order. If the contract is concluded on the basis of Article 15, part 6 of the RA Law "On Procurement", then this schedule is filled out and signed simultaneously with the contract between the parties, as its integral part.

** in the invitation, the amounts are indicated in percentages, and when signing the contract, instead of percentages, a specific amount is indicated

BUYER

SELLER

/signature/
P.S.

/signature/
P.S.

Contract party

Location _____
Acc./N _____
TIN _____

Customer

Location _____
Acc./N _____
TIN _____

**PROTOCOL N
ON DELIVERY-ACCEPTANCE OF THE RESULTS OF THE CONTRACT OR A PART OF IT**

" " " 20 .

Contract /hereinafter referred to as Contract/ name:

Date of signing the contract: "___" "_____" 20

Contract number: _____

The Customer and the Contract party taking as a basis the invoice N___ on the performance of the contract issued on " " " " 20 __ made this protocol on the following:

Within the framework of the Contract, the Contracting party has supplied the following goods:

N	Supplied goods'							Paym ent term / accor ding to the paym ent sched ule //
	name	summary of technical description	quantitative indicator		execution period		Payable amount / thousand drams	
			according to the procurement schedule approved by the contract	factual	according to the procurement schedule approved by the contract	factual		

The invoice and the positive conclusion which are the basis for the bilateral approval of this protocol are an integral part of this protocol and are attached.

Supplied by:

signature

surname, name
P.S.

Accepted by:

signature

surname, name
P.S.

ACT N _____
on fixing the fact of delivering the result of the contract to the Buyer

It is hereby registered, that within the framework of the procurement contract N _____
signed on _____ 20 _____ between the _____ (hereinafter referred to as the
Buyer) and the _____ (hereinafter referred to as the Seller) the Seller delivered
the following works to the Buyer for delivery-acceptance on _____ 20 _____ .

Work's		
name	name	name

This act consists of 2 copies, one copy is provided for each party.

THE PARTIES

Supplied by:

surname, name

Signature

Accepted by: application project representative:

surname, name

Signature

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

С применением пункта 2 части 6 статьи 15 Закона «О закупках»

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от "28"
"апреля" 2023 года "З"

Код процедуры EQ-BMAPDzB-23/9

Заказчик р.Армения, мерия города Ереван находящийся по адресу Аргишти 1: объявляет открытый конкурс, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am).

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку троллейбусов (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру. Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

В отношении настоящей процедуры применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации по правительственным закупкам.¹

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am), до 11:00 часов 31-го дня с даты опубликования настоящего объявления.

Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или

* Если закупка осуществляется в форме запроса котировок или закупок у одного лица, обусловленного безотлагательностью, то секретарь оценочной комиссии в процессе подготовки текстов объявления и приглашения на основании настоящей типовой формы документа, во всех разделах, пунктах и абзацах, включая типовые формы документов, которые должны быть представлены участниками, и в которых использовались слова "открытый конкурс", заменяет соответственно словами "запрос котировок" или "закупка у одного лица, обусловленная безотлагательностью", а в коде процедуры- слово "BMAPDzB", соответственно словами "GHAPDzB" и "HMAPDzB",

¹ Если цена закупки не превышает пороги, установленные Соглашением Всемирной торговой организации по правительственным закупкам, то настоящее предложение исключается из объявления.

русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers, **в 11:00 часов на 31-й день 2-го июня** со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю Оценочной комиссии Мурадян Г. Р

Телефон +374 11 514373

Электронная почта gor.muradyan@yerevan.am

Заказчик мэрия г. Еревана

Утверждено
Решением оценочной комиссии открытого конкурса
под кодом EQ-ՅՄԱՐԺՀԵ-23/9
№ 2 от 28 апреля 2023г.

" мэрия города Ереван "

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ТРОЛЕЙБУСОВ ДЛЯ НУЖД "МЭРИИ ГОРОДА ЕРЕВАН"

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Armpers (www.armpers.am). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Armpers, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных закупок Armpers (www.armpers.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner

- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20).

Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИБРЕТЕНИЕ ТРОЛЕЙБУСОВ ДЛЯ НУЖД МЭРИИ ГОРОДА ЕРЕВАН

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
7. Обеспечение заявки²
8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
9. Заключение договора
10. Обеспечения квалификации и договора
11. Объявление процедуры несостоявшейся
12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру

2 Настоящий пункт, а также 7-й раздел первой части приглашения исключаются из приглашения, если :

- процедура закупки организована на основании 1-ого пункта части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках",

- запланированная (прогнозируемая) общая цена закупки товара, по заявке на закупку в рамках данной процедуры не превышает 25 млн. драмов РА

- закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью.

При применении данного условия редактируются пункты и разделы приглашения, и соответствующие к ним ссылки.

3. Приложения № 1-6

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об открытом конкурсе, проводимом под кодом EQ-BMAPDzB-23/9 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armers.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "gor.muradyan@yerevan.am".

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение "тролейбусов" (далее — также товар) для нужд "Наименование заказчика", которые сгруппированы в 1 лот:

Лотов		Наименование лота
Номера	Цена закупки	
1	2,078,400,00 0	тролейбусы

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:

Предоставление предоплаты	
максимальный размер (драмы РА)	срок (месяц, год)
до 30%	После предусмотрения финансовых средств для исполнения договора

При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 10.5 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или отменена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал

необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений)5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

б) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

- нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму заявки, договора и (или) обеспечения квалификации;
- в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Включение участника в список, предусмотренный пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в период его нахождения автоматически приводит к ограничению права аффилированных с ним лиц на участие в процессе закупок.

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если

данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность predeterminedлять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedлять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedлять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedлять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник, в случае признания отобранном участником, представляет обеспечение квалификации в порядке и размере, установленными настоящим приглашением. Обеспечение квалификации не представляется, если отобранный участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moody's,

Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения.

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса⁵.

⁵ Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то

- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру. Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос."

- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене публикуется объявление о внесении изменения".

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.⁵

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия представленного ими обеспечения заявки или представить новое обеспечение заявки⁶.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях".

⁶ *При организации закупок по конкурсу или по запросу котировок, настоящее предложение исключается из приглашения, если*

- процедура закупки организована на основании 1-ого пункта части 6 статьи 15 Закона,

- запланированная (прогнозируемая) общая цена закупаемого товара по заявке на закупку в рамках данной процедуры не превышает 25 млн. драмов РА

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в инструкции по подготовке заявок на открытый конкурс.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "окончательный срок подачи заявок "11:00"31-го дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона, которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных и данных аффилированных с ним лиц требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) в случае признания отобранным участником - подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением или о наличии рейтинга кредитоспособности, установленного настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии злоупотребления недобросовестной конкуренции, доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларацию о реальных бенефициарах согласно Приложению 1. Декларация не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем декларация, которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

2) технические характеристики предлагаемого им товара, а также товарный знак, фирменное наименование, модель и наименование производителя, (далее — полное описание товара). При этом участник может представить товары, произведенные более чем одним производителем, а также разные товарные знаки, фирменное наименование и модель если не применяется условие, установленное последним предложением пункта 1.1 настоящей части ⁸:

3) утвержденное им ценовое предложение;

4) обеспечение заявки- в форме наличных денег или банковской гарантии. Если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то в случае

⁸Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, модель и наименования производителя, то из подпункта исключаются слова " а также товарный знак, фирменное наименование, модель и наименование производителя (далее — полное описание товара). При этом участник может представить товары, произведенные более чем одним производителем, а также разные товарные знаки, фирменное наименование и модель, если не применяется условие, установленное последним предложением пункта 1.1 настоящей части ".

организации процедуры закупки электронным способом представляется воспроизведенный (отсканированный) с оригинала документа вариант, при условии, что участник представит в оценочную комиссию ее оригинал до 17:00 по ереванскому времени рабочего дня, следующего за истечением окончательного срока подачи заявок, с сопроводительным письмом.⁹

5) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

б) посредством системы представить копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом):

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов - стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового

⁹ Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено

предложения заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно;

г. стоимость, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых-до целого числа ниже, а пять десятых и более-до целого числа выше;

д. "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра. При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость";

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

7.1. Участник заявкой в порядке, установленном настоящим Приглашением, представляет обеспечение заявки.

Обеспечение заявки представляется в виде банковской гарантии (Приложение 3) или наличных денег в размере, равном пяти процентам от цены закупки. Если ценовое предложение участника превышает цену закупки, то размер обеспечения заявки равен пяти процентам ценового предложения. При этом если участник представил обеспечение заявки в размере, превышающем установленный настоящим пунктом размер, то заявка считается удовлетворяющей требованиям Приглашения и не подлежит отклонению.

Представленное в виде наличных денег обеспечение заявки должно быть перечислено на казначейский счет "900008000466", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа, и подлежит возврату представившему данное обеспечение участнику за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 7.3 части 1 настоящего приглашения. При этом обеспечение заявки подлежит возврату в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заключения договора. В случае объявления процедуры закупки несостоявшейся обеспечение заявки подлежит возврату в течение пяти рабочих дней, следующих за истечением периода ожидания, если результаты процедуры закупки не обжалованы. При наличии обжалования обеспечение заявки подлежит возврату в течение пяти рабочих дней, следующих за днем вступления в законную силу заключительного судебного акта суда об оставлении без изменения решения оценочной комиссии об объявлении процедуры закупки несостоявшейся.

Если процедура закупки организуется на основании пункта 2 части 6 статьи 15 Закона, обеспечение заявки лицу, заключившему договор, возвращается в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения между сторонами о предоставлении финансовых средств. Если в течение шести месяцев со дня заключения договора финансовые средства для исполнения договора не предусматриваются и договор расторгается, то обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня расторжения договора.^{9.1}

7.2. При организации процедуры закупки по лотам:

а. если участник подает заявку на более чем один лот, то может представить обеспечение заявки как для каждого лота в отдельности, так и для всех лотов. В случае представления одного обеспечения заявки, его сумма исчисляется в отношении общей суммы цен закупок по представленным лотам, а в том случае если ценовые предложения превышают цены закупки - в отношении общей суммы ценовых предложений с учетом требований абзаца «д» подпункта 1 пункта 32 Порядка.

б. если участник лишается права заключения договора по какому-либо лоту, то обеспечение заявки выплачивается только в размере обеспечения, рассчитанного в отношении этого лота.¹⁰

7.3. Участник выплачивает обеспечение заявки, если он:

1) объявлен отобранным участником, но отказывается от заключения договора либо лишается права на его заключение;

2) нарушил обязательство, взятое на себя в рамках процесса закупки, что привело к прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе;

7.4. Обеспечение заявки должно быть действительно в течение 120 (сто двадцати) рабочих дней со дня подачи заявки.^{10.1}

7.5 Руководитель заказчика представляет требование о выплате обеспечения заявки банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег, уполномоченному органу в течение трех рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для выплаты обеспечения заявки. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком на основании неполного представления

^{9.1} Последний абзац пункта 7.1 снимается из приглашения, если процедура закупки не организована на основании пункта 2 части 6 статьи 15 Закона.

¹⁰ Настоящий пункт исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам

требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет в банк в течение двух рабочих дней после получения отказа.

7.6 Заявка участника подлежит отклонению, если в ней отсутствует обеспечение заявки или представленное обеспечение не соответствует требованиям приглашения.

^{10.1} Если процедура организуется на основании пункта 2 части 6 статьи 15 Закона «О закупках» и по заявке на закупку общая запланированная (прогнозируемая) закупочная цена закупаемого в рамках данной процедуры товара превышает 25 млн. драмов РА, то в пункте 7.4 слова «90 (девяноста) рабочих дней» заменяются на слова «120 (сто двадцати) рабочих дней» .

8. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

8.1. Вскрытие заявок произойдет посредством **системы на 31-й день 2-го июня в "11:00"** со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию и оценке заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену закупки накупаемые в рамках настоящей процедуры товары, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семьдесят пять лотов- оценка заявок осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение двадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение и/или обеспечение заявки, либо те, которые не соответствуют требованиям приглашения, за исключением случая, установленного пунктом 8.9 части 1 настоящего приглашения.

8.3. С целью определения отобранного или непризнанных таковыми участниками, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

8.4. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного и непризнанных таковыми участниками, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего

приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

8.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу *установленным Центральным банком р. Армения на день открытия заявок*¹¹.

8.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного непризнанных таковыми участников. В случае закупки товаров комиссия также оценивает соответствие полного описания представленных товаров требованиям приглашения. При равенстве предложенных наименьших цен:

а. для определения отобранного и непризнанных таковыми участниками, на заседании комиссии с предложившими равные цены участниками, проводятся одновременные переговоры, если эти участники (наделенные соответствующим полномочием представители) присутствуют на заседании,

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы не автоматическим уведомлением одновременно уведомляет всех участников представившими равные цены об условиях, продолжительности, дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для другого участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, определяются и объявляются отобранный и непризнанные таковыми участниками. Если в результате переговоров представленные участниками цены остаются равными, процедура закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.7 Если цены участников, подавших заявки, удовлетворяющие требованиям приглашения, превышают закупочную цену, то оценочная комиссия может объявить участника, представившего низкое ценовое предложение, отобранным участником при условии, что права и обязанности сторон, предусмотренные заключаемым с последним договором, вступают в силу в случае предусмотренного дополнительных финансовых средств в размере, превышающем цену закупки, и заключения соглашения между сторонами на его основании. При этом соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за предусматриванием дополнительных финансовых средств, с продлением сроков поставки товаров на период со дня заключения договора до дня заключения соглашения. Договор,

¹¹ Устанавливается заказчиком.

заключенный в соответствии с настоящим пунктом, расторгается, если дополнительные финансовые средства не предусмотрены в течение шестидесяти календарных дней, следующих за заключением. Требования абзаца настоящего пункта не применяются, когда заявки подали более чем один участник, и только одна заявка была оценена удовлетворительной требованиям приглашения.

В случае неприменения настоящего пункта процедура на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, включая тот случай, когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения или их часть не утверждены электронной цифровой подписью, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, включительно, если участник в установленный настоящим приглашением срок не представляет оригинал обеспечения заявки, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

8.11. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

8.12. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения

обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

8.13. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию и оценке заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.14. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления (уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

- по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;
- выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации осуществлялась по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее дня истечения

срока включения участника или лица, заключившего договор, в список, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом, если заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы (в том числе подлежащие исправлению) в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА " О закупках", и в результате этого в целях заключения соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора и (или) квалификации, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.

8.15 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.16 Документы, указанные в пункте 8.9 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.

8.20. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 8.13-8.20 части 1 настоящего Приглашения.

8.21. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.22. С целью применения пункта 8.21. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.23. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;
- 2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет "10" календарных дней. Период ожидания:

- не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.
- - применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода

ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. На четвертый рабочий день следующий за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.25. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на четвертый рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобраннным участником.

9.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

9.5. Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего приглашения, а в случае, если по заключаемому договору предусмотрена предоплата - в течение 10 рабочих дней, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата и при принятии этого условия отобранным участником не представляется также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

9.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, предложенной отобранным участником.

9.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь

Комиссии завершает процедуру в системе.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и рабочих дней после его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней с отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).^{12,1} .

10.2 Размер обеспечения квалификации равен 30 процентам от цены закупки товаров закупаемых в рамках данной процедуры. Если цена закупки товаров меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения квалификации исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение квалификации представляется в виде наличных денег, или гарантий, предоставленных банками. Причем обеспечение должно быть действительным как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта.^{13,1}

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов, с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка.. Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет «900008000698» открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

^{12,1} Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней." исключается из пункта 10.1, если

-по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,
- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства, или когда в рамках финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, предусматривается предоставление предоплаты

^{13,1} Если цена закупки данного лота по заявке на закупку.

- не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантий, предоставленных банками".

- не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного размера, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4,2) или", а число "20" заменяется числом "90",

- превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4. 2) или", число "15" заменяется числом "30", а число "20" - числом "90",

Обеспечение квалификации возвращается предъявителю в течение пяти

рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата выполнения договора.

Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.¹³

При этом, если договоры о закупке товаров заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленное в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата.

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Если цена закупки товаров, предусмотренных проектом договора, меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения договора исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии (Приложение 5) или наличных денег¹⁴.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка..

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном

¹³ Если

- в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова "или приложению 4.1";

- в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 5 устанавливается следующее условие: "После принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа. Обеспечение квалификации в виде гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.1.", а приложение 4 исключается из приглашения.

¹⁴ Если цена закупаемого по заявке на закупку товара не превышает 25 млн. драмов РА, то слова "банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег., а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом "20".

казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств- в одностороннем порядке утвержденного заявления- в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 5.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7 Руководитель заказчика представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- уполномоченному органу, в течение трех рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для выплаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет в банк в течение двух рабочих дней после получения отказа.

11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей¹⁵.
- 3) не подано ни одной заявки;
- 4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

12.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с

¹⁵ Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику

обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12. Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19 . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) Участник заявкой представляет утвержденные им:

1) "критерий Пригодности";

2.1. **заявление об участии в процедуре согласно Приложению N 1 и декларация о реальных бенефициарах приложение 1.3 по мере необходимости/zip файл/;**

2.2. утвержденное им полное описание предлагаемого товара согласно Приложению N 1.1.

2.3 копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.4 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)¹⁶

2.5. обеспечение заявки, которое представляется в форме наличных денег или банковской гарантии (Приложению №3); При этом заявкой представляется разборчивый вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала документа, удостоверяющего оплату наличных денег, или оригинала банковской гарантии. Если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то в случае организации процедуры закупки электронным способом представляется воспроизведенный (отсканированный) с оригинала гарантии вариант, при условии, что его оригинал представляется в оценочную комиссию до 17:00 по ереванскому времени рабочего дня, следующего за истечением окончательного срока подачи заявок с сопроводительным письмом.¹⁷

3) "Финансовый критерий";

2.6. ценовое предложение согласно Приложению №2; Ценовое предложение

¹⁶ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

¹⁷ Если приглашением не устанавливается требование обеспечение заявки, то настоящий пункт исключается из приглашения.

представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

2.7 Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

2.8. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Приложение № 1
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом EQ-BMAPDzB-23/9

ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ *
на участие в открытом конкурсе

_____ заявляет, что
наименование участника
желает участвовать в лоте (лотах) _____ объявленного
номер лота (лотов)
_____ под кодом EQ-BMAPDzB-23/9
наименование заказчика
открытого конкурса и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.
_____ заявляет и заверяет, что
наименование участника
является резидентом _____
наименование страны

Данные _____ следующие:
наименование участника

Учетный номер налогоплательщика _____
учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____
адрес электронной почты

Адрес деятельности _____
адрес деятельности

Номер телефона _____
Номер телефона

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что:
наименование участника

1) _____ и аффилированные с ним
наименование участника

лица удовлетворяют требованиям права участия установленным приглашением на
на открытый конкурс под кодом EQ-BMAPDzB-23/9* и _____
наименование участника

обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки,
установленные приглашением представить обеспечение квалификации,¹⁸

2) в рамках участия в открытом конкурсе под кодом EQ-BMAPDzB-23/9*

- не допускал и (или) не допустит недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
- отсутствует случай установленного приглашением на открытый конкурс случая одновременного

участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____
наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____
наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

Ниже _____ представляет ссылку на сайт,
наименование участника

содержащий информацию о реальных бенефициарах _____ ** .

Прилагается полное описание предлагаемого _____ товара,
наименование участника

согласно Приложению 1.1.

наименование участника (должность,
 имя, фамилия руководителя)

подпись)

¹⁸. Если применяется регулирование, предусмотренное предложением 2 пункта 2.4 части 1 настоящего приглашения, то слова "обязуется в случае признания отобранном участником в порядке и сроки, установленные приглашением, представить обеспечение квалификации" заменяются словами "участник или в рамках данной процедуры организация, производящая поставляемые участником в качестве официального представителя товары, по состоянию на день открытия заявок имеет рейтинг кредитоспособности, присвоенный авторитетными международными организациями (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) как минимум в размере суверенного рейтинга Республики Армения". При этом отмечается размер рейтинга и название компании с рейтингом кредитоспособности.

** -участник являющийся резидентом РА при заполнении заявления-объявления указывает ссылку на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах участника, зарегистрированного в Агентстве государственного регистра юридических лиц согласно закону «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей»;

- если участник не является резидентом РА, то при заполнении заявления-объявления слова "ссылка на сайт, содержащий информацию" заменяются словами "декларация согласно приложению 1.3";

- если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом- информация о реальных бенефициарах не представляется

Приложение № 1,1
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”*

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ
предлагаемого товара

_____, в качестве участника в
наименование участника
рамках открытого конкурса под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”* ниже по лотам
представляет полное описание предлагаемого им товара.

Номер лота	Предлагаемый товар				
	фирменное наименование	товарный знак	модель	наименование производителя	технические характеристики

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

Приложение 1.3**
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”

ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ

1. Организация

1.1. Данные организации

1.1.1. Наименование	
1.1.2. Наименование латинскими буквами	
1.1.3. Номер государственной регистрации	
1.1.4. День, месяц, год регистрации	
1.1.5. Адрес регистрации	
1.1.6. Государство регистрации	
1.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

1.2. Лицо, представляющее декларацию

1.2.1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию	
1.2.2. Должность лица, представляющего декларацию	

1.3. Представление декларации

1.3.1. День, месяц, год подписания декларации	
1.3.2. Количество страниц декларации	
1.3.3. Подпись лица, представляющего декларацию	

2. Данные листинга акций

2.1. Данные листинга акций

2.1.1. Наименование фондовой биржи	
2.1.2. Ссылка на документы, наличествующие на бирже	

2.2. Данные юридического лица, контролирующего организацию

2.2.1. Наименование	
2.2.2. Наименование латинскими буквами	
2.2.3. Номер государственной регистрации	
2.2.4. День, месяц, год регистрации	
2.2.5. Адрес регистрации	
2.2.6. Государство регистрации	
2.2.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

2.3. Уровень контроля

2.3.1. Размер участия (%)	
2.3.2. Вид участия	<input type="checkbox"/> Прямое участие <input type="checkbox"/> Косвенное участие

3. Участие государства, муниципалитета или международной организации

3.1. Участие государства или муниципалитета

3.1.1. Название государства	
3.1.2. Название муниципалитета	
3.1.3. Размер участия (%)	
3.1.4. Вид участия	<input type="checkbox"/> Прямое участие <input type="checkbox"/> Косвенное участие

3.2. Участие международной организации

3.2.1. Название международной организации	
3.2.2. Название международной организации латинскими буквами	
3.2.3. Размер участия (%)	
3.2.4. Вид участия	<input type="checkbox"/> Прямое участие <input type="checkbox"/> Косвенное участие

4. Данные реального бенефициара

4.1. Данные, удостоверяющие личность лица

4.1.1. Имя	
4.1.2. Фамилия	
4.1.3. Имя(латинскими буквами)	
4.1.4. Фамилия (латинскими буквами)	
4.1.5. Гражданство	
4.1.6. День, месяц, год рождения	

4.2. Документ, удостоверяющий личность

4.2.1. Тип документа	
4.2.2. Номер документа	
4.2.3. День, месяц, год предоставления	
4.2.4. Предоставляющий орган	
4.2.5. НЗОУ или эквивалентный номер	

4.3. Адрес учета лица

4.3.1. Государство	
4.3.2. Муниципалитет	
4.3.3. Административно-территориальная единица	
4.3.4. Название улицы, здание (дом), квартира	

4.4. Адрес проживания лица

4.4.1. Государство	
4.4.2. Муниципалитет	
4.4.3. Административно-территориальная единица	
4.4.4. Название улицы, здание (дом), квартира	

4.5. Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)

<input type="checkbox"/> а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов
--

4.5.1. Размер участия (%)	
4.5.2. Вид участия	<input type="checkbox"/> Прямое участие <input type="checkbox"/> Косвенное участие
<input type="checkbox"/> б. осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами	
<input type="checkbox"/> в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" и "б"	

4.6. Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций сферы недропользования)

<input type="checkbox"/> а. прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица	
4.6.1. Размер участия (%)	
4.6.2. Вид участия	<input type="checkbox"/> Прямое участие <input type="checkbox"/> Косвенное участие
<input type="checkbox"/> б. имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица	
<input type="checkbox"/> в. от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году	
<input type="checkbox"/> г. осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами	
<input type="checkbox"/> д. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г"	

4.7. Информация о статусе реального бенефициара

4.7.1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром	
4.7.2. Осуществление контроля за организацией	<input type="checkbox"/> Отдельно <input type="checkbox"/> Совместно с аффилированными лицами
4.7.3. Реальным бенефициаром отчетной организации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

в сфере недропользования является должностное лицо или член его семьи	
---	--

4.8. Контактные данные реального бенефициара

4.8.1. Адрес электронн ой почты	
4.8.2. Номер телефона	

5. Промежуточные юридические лица

5.1. Данные организации

5.1.1. Наименование	
5.1.2. Наименование латинскими буквами	
5.1.3. Номер государственной регистрации	
5.1.4. День, месяц, год регистрации	
5.1.5. Адрес регистрации	
5.1.6. Государство регистрации	
5.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

5.2. Данные реального бенефициара

5.2.1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом	

5.3. Данные о листинге акций промежуточного юридического лица

5.3.1. Наименование фондовой биржи	
5.3.2. Ссылка на документы, наличествующие на бирже	

6. Дополнительные примечания

Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации

Порядок заполнения декларации

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
 - 1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
 - 2) в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
 - 3) в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
2. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингованы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
 - 1) в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингованы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
 - 2) подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
 - 3) подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки

о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

3. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организаций. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета - название муниципалитета. В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;

2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;

3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;

4) подраздел "Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;

5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое

лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реального бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющих в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Организации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Организации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Организации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

б) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по

критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б. в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Организацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется, если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех

промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылаются на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

** заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*** Приложение 1.3 не представляется участником в случае, если Приложение № 1 к настоящему приглашению применимо к представлению ссылки на сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах юридического лица, а также в случае, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.*

Приложение № 2
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”*

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на открытый конкурс под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”*,
в том числе проект заключаемого договора _____
наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование товара	Стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/	НДС**/прописью и цифрами/	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5=3+4
1	тролейбусы			

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

Приложение № 3
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”*

ГАРАНТИЯ N _____

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением исполнения обязательств (далее - гарантийные обязательства), установленных приглашением на участие в процедуре закупок под кодом _____ организованной
_____ (далее-бенефициар), вытекающих из участия _____
наименование заказчика _____ код процедуры _____ наименование участника _____
(далее-принципал) в данной процедуре закупок.

2. По гарантии _____
_____ наименование банка выдающего гарантию _____
(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара, в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией (далее-требование), выплатить бенефициару _____ (далее-сумма
_____ сумма в цифрах и прописью _____
гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует **сто двадцать рабочих дней**** со дня подачи принципалом заявки на участие в организованной бенефициаром процедуре закупок под кодом _____.
_____ код процедуры _____

Информацию о факте предоставления настоящей гарантии - номер гарантии, наименование предоставляющего банка и код, указанный в пункте 1 настоящей гарантии, без указания размера суммы лицу, выдающему гарантию, в день предоставления настоящей гарантии отправляет с официального адреса электронной почты на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии, который указан в упомянутом в настоящем пункте приглашении к процедуре закупок.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагается копия протокола заседания оценочной комиссии об отклонении заявки.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

- 1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,
- 2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

***Если процедура организуется на основании пункта 2 части 6 статьи 15 Закона РА “О закупках” и по заявке на закупку общая запланированная (прогнозируемая) закупочная цена закупаемого в рамках данной процедуры товара превышает 25 млн. драмов РА, то слова “девятью рабочими днями” заменяются словами “сто двадцать рабочих дней”.*

Приложение № 4
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”*

ГАРАНТИЯ N _____

(обеспечение квалификации)

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением необходимой квалификации для выполнения обязательств (далее-гарантийные обязательства), предусмотренных договором N _____

номер заключаемого договора

заключаемым _____ (далее-принципал) в результате
наименование отобранного участника

организованной _____ (далее-бенефициар)

наименование заказчика

процедуры закупок под кодом _____.

код процедуры

2. По гарантии -----

наименование выдающего гарантию банка

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару ----- (далее-сумма

сумма в цифрах и прописью

гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования.

Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора под кодом N _____ заключаемого между бенефициаром и принципалом

номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

----- .

крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной под кодом упомянутым в пункте 1 настоящей гарантии.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, дающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора № _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение квалификации)**

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной мэрия г. Ереван *(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом EQ-ВМАРDzB-23/9.

1.2. В качестве участника, отобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования,

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

банковский счет компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *	
2. Номер	
3. Дата представления: "___" ___ 20___г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мэрия города Ереван	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 02593108	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду): Драм РА, AMD	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара /_____/	21.а. Подписи плательщика: /_____/
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____ подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____ /подпись/

24.б. М. П. 24.в "___" ___ 20__ г.	23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "___" ___ 20__ г.
---------------------------------------	--

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или	обязательно	обязательно	заранее заполняется

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	имя, фамилия бенефициара		заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения квалификации"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный"	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута	обязательно	обязательно	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика		обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

**Приложение № 5
к Приглашению на открытый конкурс
под кодом “EQ-BMAPDzB-23/9”***

**ГАРАНТИЯ N _____
(обеспечение договора)**

1. Настоящая гарантия (далее-гарантия) является обеспечением по исполнению принципалом обязательств (далее-гарантированные обязательства), вытекающих из договора N _____ заключаемым между

номер заключаемого договора

_____ (далее-бенефициар) и _____

наименование заказчика

наименование отобранного

участника

(далее-принципал).

2. По гарантии _____

наименование банка выдающего гарантию

(далее-лицо, выдающее гарантию) безоговорочно обязуется по требованию бенефициара (далее-требование), в порядке и сроки, установленные настоящей гарантией, выплатить бенефициару _____

сумма в цифрах и прописью

(далее-сумма гарантии) в течение пяти рабочих дней после получения требования. Выплата производится посредством перечисления на расчетный счет 900015211429 бенефициара.

3. Настоящая гарантия является безотзывной.

4. Право требования бенефициара, вытекающего из настоящей гарантии, к выплате суммы гарантии может быть передано другому лицу в случае письменного согласия лица, выдающего гарантию.

5. Гарантия действует со дня вступления в силу договора N _____ заключаемого между бенефициаром и принципалом
номер заключаемого договора

и действует включительно до девяностого рабочего дня следующего за днем

_____ .
крайний срок поставки товаров, предусмотренный заключаемым договором, включая гарантийный срок

В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с _____

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене

оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии указанный в приглашении к процедуре закупок, организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу, выдающему гарантию, в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение договора)**

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной мэрия г. Ереван *(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом EQ-BMAPDzB-23/9.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО

"АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год

М. П.

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *	
2. Номер	
3. Дата представления: "___" ___ 20___г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: мэрия города Ереван	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 02593108	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Центральное казначейство РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) 900015211429	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду): Драм РА, AMD	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара /_____/	21.а. Подписи плательщика: /_____/
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____ подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____ /подпись/

24.б. М. П. 24.в "___" ___ 20___ г.	23.б. М. П. 23.в Дата исполнения: "___" ___ 20___ г.
--	---

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или	обязательно	обязательно	заранее заполняется

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	имя, фамилия бенефициара		заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный"	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута	обязательно	обязательно	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика		обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

организованной с целью заключения договора упомянутого в пункте 1 настоящей гарантии.

6. Бенефициар предъявляет требование лицу выдающему гарантию в письменной форме. К требованию прилагаются следующие документы:

1) копии заключенного договора N _____, включая
номер заключаемого договора
копии внесенных в него изменений, дополнительных соглашений,

2) уведомление об одностороннем расторжении контракта бенефициаром опубликованное в бюллетене действующем по адресу www.procurement.am .

7. Лицо, выдающее гарантию, в течение максимум пяти рабочих дней после получения требования бенефициара и прилагаемых документов обсуждает представленное требование и прилагаемые документы для выяснения их соответствия условиям настоящей гарантии.

8. Лицо, выдающее гарантию, отклоняет требование бенефициара, если:

1) требование или прилагаемые документы не соответствуют условиям настоящей гарантии,

2) требование представлено по истечении срока, установленного гарантией.

9. Лицо, выдающее гарантию, в случае принятия решения об отклонении требования, незамедлительно, но не позднее того же рабочего дня уведомляет бенефициара об отказе.

10. К настоящей гарантии применяются соответствующие положения Гражданского кодекса Республики Армения

11. Споры, возникающие в связи с настоящей гарантией, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

12. В день предоставления гарантии лицо, выдающее гарантию, с официального адреса электронной почты высылает воспроизведенный (отсканированный) с оригинала настоящей гарантии вариант также на адрес электронной почты секретаря (координатора закупок) указанный в приглашении к процедуре закупок под кодом _____.

код процедуры

Руководитель исполнительного органа _____

число, месяц, год

Приложение № 6
к Приглашению на электронный аукцион
под кодом "EQ-BMAPDzB-23/9"

ДОГОВОР
ПОСТАВКИ ТОВАРА
№ _____

г. _____ " _____ " 20 _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, далее — "Покупатель", с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, далее — "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется в установленном настоящим Договором (далее — договор) порядке, объемах, сроки и по адресу поставить Покупателю товар (далее — товар), предусмотренный Технической характеристикой-графиком закупки, являющейся Приложением № 1 к договору, а Покупатель обязуется принять товар и заплатить за него.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель имеет право:

2.1.1. Отказываться от товара в случае непоставки товара Продавцом в установленный договором срок, если сроки поставки были нарушены более чем на 5 дней.

2.1.2. Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения расходов, произведенных им по причине ненадлежащего качества товара;

б) не принимать товар, установив по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества на товар соответствующего договору качества, и требовать у Продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3. Если передан товар в количестве меньше оговоренного в договоре, то:

а) требовать восполнения недопереданного количества товара;

б) отказываться от переданного товара и оплаты за него, а если товар оплачен, то требовать возврата уплаченной суммы и уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

** Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 5 дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пени.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.3. Продавец имеет право:

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

2.4. Продавец обязан:

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.4. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.5. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.6. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.7. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеню и штраф.

2.4.8. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.9. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.10. Лицо, представившее квалификацию и обеспечение договора, обязано в случае начала процесса ликвидации или банкротства в течение действия обеспечений заранее письменно уведомить об этом Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена договора составляет _____ драмов Республики Армения, включая НДС¹⁸. Цена договора включает все платежи (расходы), осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том

¹⁸ Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.2. Покупатель после предусмотрения финансовых средств для исполнения договора перечисляет сумму в размере до 30% драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Продавца в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме удержаний (удержаний) из выплат, производимых на основании актов приема-передачи. При этом до полного погашения предоплаты платежи Продавцу не производятся.¹⁹

3.3. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта приема-передачи в течение месяцев, предусмотренных графиком оплаты договора (Приложение № 2), но не позднее --- ого декабря данного года.

При этом, с целью совершения платежа, покупатель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней^{19,1}.

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленного товара требованиям государственного стандарта.

4.2. Для товаров, являющихся основным средством, гарантийным сроком устанавливается 730 календарных дней со дня, следующего за днем принятия товара Покупателем. Если в течение гарантийного срока выявлены дефекты поставленного товара, то Продавец обязан за свой счет и в установленные Покупателем разумные сроки устранить эти дефекты²⁰.

¹⁹ Продавец может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом, предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Покупателем и Продавцом. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.

^{19,1} В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.»

²⁰ Настоящий пункт исключается из проекта договора, если закупаемый товар не является основным средством. А если закупаемый товар является основным средством, то гарантийный срок не должен быть меньше 365 календарных дней.

5. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ТОВАРА

5.1. Поставленный товар принимается подписанием акта приема-передачи между Покупателем и Продавцом. Факт передачи товара Покупателю фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Покупателем и Продавцом, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки Товара по Договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armers (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет сайта, действующего по адресу www.procurement.am) — также акт приема-передачи (Приложение № 3). При этом, Продавец не скрепляет печатью акт приема-передачи, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

5.2. Если поставленный товар соответствует условиям договора, Покупатель в течение 25 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1. договора, подписывает и посредством системы электронных закупок ARMEPS предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

5.3. Если поставленный товар или его часть не соответствует условиям договора, то Покупатель не подписывает акт приема-передачи и в указанный в пункте 3.2 настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок ARMEPS, возвращает Продавцу акт приема-передачи, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Покупатель предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.2 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.2 договора окончательного срока Покупатель посредством системы электронных закупок предоставляет Продавцу подписанный им акт приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащего

поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1. договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора²¹. При этом, штраф рассчитывается также при выполнении поставки товара в срок, установленный настоящим договором, но в случае его непринятия заказчиком

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон.

²¹ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранном участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5 Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения²³.

8.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры

²³ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

ответственности²⁴.

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще имеется потребность в использовании товара, а предложение продавца было представлено не позднее 7-и календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для поставки. При этом, в установленном настоящим пунктом случае срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной. Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.prcurement.am, с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Покупатель высылает его также на электронную почту Продавца.

²⁴ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1. к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

8.15. Поставка предусмотренных договором товаров осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом расчет шестимесячного периода, данного настоящим пунктом для предусмотрения финансовых средств для заключения каждого последующего соглашения, начинается со дня принятия заказчиком в полном объеме результата поставки товара, установленного предыдущим соглашением. Если размер выделенных для исполнения договора финансовых средств превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то Покупателем будет заключено соглашение в случае, если представленные Продавцом в виде неустойки обеспечения квалификации и договора заменяются гарантией или наличными деньгами, с учетом требований абзаца "в" подпункта 1 и абзаца "б" подпункта 17 пункта 32 Приложения № 1 к Постановлению Правительства Республики Армения № 526-Н от 4 мая 2017 года. При этом Продавец заключает соглашение, а при замене обеспечений квалификации и договора представленных в виде неустойки, также представляет Покупателю новые обеспечения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Покупателем в одностороннем порядке.²⁵

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

²⁵ Если Договор заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках", и цена Договора не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то настоящий пункт редактируется, удаляя из последнего 4-ое предложение, а 5-ое предложение редактируется, заменив слова", а при замене обеспечений Квалификации и Договора, представленных в виде неустойки, — также новые обеспечения" словом "и". Настоящий пункт удаляется из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".

Приложение № 1
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ*

Драмов РА

номер предусмотрен ного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРV)	наименование	товарный знак, фирменное наименование, модель и наименование производителя **	Товар					поставки		
				техническая характеристика	единица измерения	цена единицы/драмов РА	общая цена/драмов РА	общий объем	адрес	подлежащее поставке количество товара	срок ***
1	34621500/504	тролейбусы		Представлена ниже	шт			15	г. Ереван	15	в течение 180 календарных дней со дня вступления в силу договора (в

* Срок поставки товара, а в случае поэтапной поставки — срок первого этапа поставки, должен устанавливаться минимум 20 календарных дней, расчет которого осуществляется в день вступления в силу условия исполнения предусмотренных договоров прав и обязанностей сторон, за исключением случая, когда отобранный участник соглашается поставить товар в более короткий срок. Окончательный срок поставки не может быть позднее 25 декабря данного года.

** Если по заявке отобранного участника представлены товары, произведенные более чем одним производителем, а также имеющие разные товарные знаки, фирменное наименование и модель, то удовлетворительно оцененные из них включаются в данное приложение. Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака, фирменного наименования, модели и производителя товара, то графа " товарный знак, модель и наименование производителя " исключается.

В случае, предусмотренном договором, продавец также предоставляет покупателю гарантийное письмо или сертификат соответствия от производителя товара или его представителя.

*** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе срок устанавливается в календарных днях, а его исчисление осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотренного финансовых средств.

Габаритные размеры	<p>Длина: 12200 ±50мм Ширина: 2550мм±20мм (без зеркал заднего хода) Высота: не более 3800±50мм мм (с учетом кондиционера и штангового токоприемника) Колесная база: 6000±50мм</p> <p>Высота в салоне(мм) 2350±50мм</p> <p>Диаметр поворота: не более 21м Угол въезда / угол съезда: не менее 7°</p> <p>Минимальный дорожный просвет(мм): не более 140мм</p>
Внутренняя высота вагона	Внутренняя высота вагона не менее 2300мм
Масса	<p>Снаряженная масса: не более 13500кг максимальная совокупная масса: не более 19500кг</p>
Пассажировместимость	<p>Максимальная вместимость не менее 85 человек Используются мягкие пассажирские сиденья в количестве не менее 25+2 В салоне устанавливается не менее 1 зона для инвалидной коляски длиной не менее 1800мм, и у второй пассажирской двери устанавливается откидной пандус для инвалидной коляски.</p>
Рабочая среда	Может нормально работать при температуре окружающей среды от -35°С до 55°С
Высота пола, размер двери	<p>Высота посадочной площадки : не более 340мм, выполняются измерения для всех пассажирских дверей при стоящем, пустом троллейбуса с работающим электродвигателем и открытыми дверями. Угол въезда и угол съезда не менее чем 7° Все пассажирские двери должны быть установлены на правой боковине троллейбуса, и должны быть открывающимися вовнутрь салона, чистая ширина пассажирского прохода для всех пассажирских дверей (расстояние между поручнями на двух створках при открытой двери) должна быть не менее 1100мм. Может исключаться проникновение ветра, снега и воды в троллейбус при закрытых дверях.</p> <p>Высота дверного проема от чистового пола: не менее 2000мм.</p>

Защита от коррозии	<p>Для троллейбуса используется технология катодного электрофореза, применяются провода электрофореза, изготовленные всемирно известными производителями.</p> <p>Применяется пятислойная антикоррозийная система, состоящая из оцинкованного листа, фосфатированного покрытия, электрофорезной краски, промежуточного лака и верхнего покрытия. Толщина покрытия электрофорезной краски не менее 25мкм.</p> <p>Испытания на воздействие соляного тумана для троллейбуса должны проводиться в течение более 1000 часов.</p> <p>Электрофорезный процесс должен включать не менее 16 операций, для кузова и рамы выполняется антикоррозия методом электрофореза, поверхность внутренней, внешней пластин и внутренней полости профилей должна быть полностью покрыта антикоррозийным покрытием. Троллейбус не будет подвергаться ржавлению в течение 8-10 лет.</p>
Настройка кабельной сети	<p>До выпуска с завода троллейбус должен подвергаться проверке работоспособности в разных дорожных условиях;</p> <p>В предложение участника должны включаться съемки заводской настройки кабельной сети, оборудования подстанции, устройства для настройки троллейбуса.</p>
Характеристики троллейбуса	<p>Максимальный преодолеваемый подъем не менее 15%.</p> <p>Максимальная скорость не менее 60 км/ч. (с полной нагрузкой) вне контактной сети.</p> <p>На ровной дороге время разгона 0-50км/ч не более 15секунд(с полной нагрузкой).</p> <p>Уровень внешнего шума: не более 77 дБ(А) (измерено на расстоянии 7,5 м от троллейбуса при скорости 50 км/ч по асфальтированной дороге)</p> <p>Уровень шума в салоне: не более 76 дБ(А) (измерено на высоте 1,6 м над уровнем пола при скорости 50 км/ч по асфальтированной дороге)</p>
Автономный ход троллейбуса вне контактной сети	<p>Автономный ход троллейбуса вне контактной сети (по нагруженному циклу SORT2) не менее 60км при выключении кондиционера.</p>

Троллейбус	Приводной электродвигатель	<p>Приводной электродвигатель должен быть синхронным электродвигателем с постоянными магнитами небольшого размера и высокой эффективностью.</p> <p>Для приводного электродвигателя должен использоваться жидкостное охлаждение, приводной электродвигатель должен нормально работать при температуре окружающей среды от -40°C до 55°C. Номинальная мощность приводного электродвигателя не менее 200кВт, пиковая мощность должна быть не менее 350кВт, максимальный КПД должен быть не менее 97%, доля высокоэффективных зон с КПД более 80% должна быть не менее 85%.</p> <p>Степень защита приводного электродвигателя не должен быть ниже IP68.</p> <p>Количество приводных электродвигателей, установленных по всему миру, должно быть не менее 500 шт.</p> <p>Передача движения осуществляется непосредственно приводным электродвигателем, при остановке троллейбуса приводной электродвигатель должен выключиться и прекращается работать, режим холостого хода не допускается.</p> <p>Приводной электродвигатель должен обеспечить удобство для ремонтного осмотра.</p> <p>Спереди приводного электродвигателя дополнительно установлена защитная конструкция от отложений, на поверхностях тонкостенных деталей, таких как кремнная коробка, дополнительно установлен обратный клапан, на их внутренних поверхностях установлено теплоизоляционное устройство, чтобы своевременно выпускать горячий воздух, тем самым, предотвращать образование воды на внутренней поверхности в условиях низкой температуры и предотвращая образование конденсата. Необходимо обеспечить, что электродвигатель соответствует требованиям для эксплуатации в Ереване.</p> <p>Приводной электродвигатель должен быть в состоянии адаптироваться к низкой температуре окружающей среды, сохранять хорошее изоляционное свойство и характеризуется высокой надежностью. Приводной электродвигатель имеет функции замедленной скорости и рекуперации энергии.</p>
------------	----------------------------	--

<p>Система управления приводного электродвигателя</p>	<p>Используется интегрированная система управления электродвигателем, которая имеет функции контроллера электродвигателя, контроллера гидроусилителя рулевого управления, контроллера воздушного компрессора, распределительного шкафа DC/DC и высоковольтного распределительного шкафа, что обеспечит удобство для технического обслуживания.</p> <p>Степень защиты интегрального контроллера должна быть не менее IP68.</p> <p>Троллейбус должен иметь функции электрического и пневматического торможения.</p> <p>Троллейбус должен иметь функцию трогания с места на подъеме. Не допускается скатывание троллейбуса при движении на подъеме с уклоном 10%.</p> <p>Троллейбус должен иметь противобуксовочную систему.</p>
<p>Высоковольтное электрическое оборудование</p>	<p>Изоляционная защита между высоковольтными компонентами и кузовом должна осуществляться основной изоляцией и дополнительной изоляцией.</p> <p>Защита от высокого напряжения для вспомогательного оборудования должна осуществляться контактором, контактор должен иметь возможность включения-выключения под нагрузкой при отказе.</p> <p>Каждый аккумуляторный ящик должен быть оснащен плавким предохранителем.</p> <p>В высоковольтной цепи разряда должен быть установлен плавкий предохранитель.</p>
<p>Токоприёмная система</p>	<p>Используется штанговый токоприёмник из легкого алюминиевого сплава / металлический с изоляционным покрытием, вынос токоприемников за габариты должен быть не более 680 мм.;)</p> <p>Используется высокоточное обнаружение положения для быстрой сигнализации при отключении от внешнего источника питания, а точность датчика угла не превышает 0,1°;</p> <p>Используется технология высокочастотного пневматического управления, которая позволяет реализоваться защита при быстром опускании штанги и улавливание в течение 3 секунд;</p> <p>Головка токосъемника должна быть спроектирована с конструкцией защиты от зависания на контактной сети, чтобы уменьшить риск зависания головки токосъемника на контактной сети после отсоединения штангового токосъемника от контактной сети;</p> <p>Используется пневматический токосъемник с электронным управлением. На приборной панели установлен выключатель управления штанговым токосъемником, жгут проводов управления приводится от приборной панели на крышу троллейбуса.</p> <p>Установлен изолированный источник питания с номинальной мощностью ≥ 75кВт, непрерывной пиковой мощностью в течение 90 секунд ≥ 100 кВт, степенью защиты не менее IP67, также установлены устройство защиты от перенапряжения и устройство молниезащиты.</p>

Силовая
аккумуляторная
батарея

1. Используется литий-железо-фосфатный аккумулятор. Чтобы обеспечить высокую безопасность и надежность троллейбуса, сердечник аккумулятора и аккумуляторная система должны быть приобретены от одинакового производителя силовых аккумуляторных батарей. Ёмкость аккумуляторной батареи должна обеспечить 60 км при автономном ходе вне троллейбусной контактной сети, плотность энергии не менее 155 Втч/кг.
2. Крышка аккумуляторного ящика должна быть изготовлена из композиционного материала, выдерживающего горение пламенем при 1300°C в течение не менее 30 минут. Внутри аккумуляторного ящика должна иметься слюдяная бумага с надежной огнестойкостью при 1300°C, двойная защита увеличивает время выдержки пламени аккумуляторного ящика. Снаружи аккумуляторного ящика должен быть установлен защитный кожух ASC, который может выдерживать горение пламенем при 1300°C в течение не менее 2,5 часов.
3. Совместно с системой управления батареями (BMS) реализуются следующие функции управления: обнаружение температуры аккумуляторной батареи, обнаружение рабочего тока аккумуляторной батареи, обнаружение изоляционного сопротивления, регулирование температуры, оценка состояния заряда (SOC) аккумуляторной батареи, анализ неисправностей аккумулятора и он-лайн сигнализация, управление безопасной зарядкой аккумуляторной батареи.
4. Аккумуляторная батарея должна быть оснащена системой круглосуточного мониторинга. Чтобы обеспечить возможность мониторинга неисправности аккумуляторной батареи при продолжительной стоянке автобуса, троллейбус должен иметь функцию круглосуточного мониторинга аккумуляторной батареи (необходимо предоставляться подтверждающие документы).
5. Все аккумуляторные ящики должны быть оснащены предохранителями MSD.
6. Следует использоваться азотная защитная система силовой аккумуляторной батареи для ограничения аккумуляторного ящика в анаэробной среде в режиме реального времени, чтобы повысить безопасность троллейбуса.
8. Теплоизоляционные и огнеупорные материалы должны быть установлены внутри и снаружи аккумуляторного ящика для повышения безопасности аккумуляторной системы, а для термического управления батареями следует использоваться система жидкостного охлаждения и жидкостного нагрева.

<p>Электрический воздушный компрессор</p>	<p>Электрический воздушный компрессор имеет функцию автоматической идентификации напряжения, а диапазон рабочего напряжения составляет 200-750 В.</p> <p>Имеется противоаварийная защита, в случае перегрева, перетока, перенапряжения, пониженного напряжения и обрыва фазы обеспечивается, что система электродвигателя отключается вовремя, чтобы избежать повреждения системы из-за перегрева, перетока, перегрузки и перенапряжения и др.</p> <p>Степень защиты электрического контроллера воздушного компрессора не ниже IP68.</p> <p>Номинальное давление нагнетания воздушного компрессора составляет 1,0 МПа, а объемный расход не менее 400 л/мин.</p> <p>Двигатель воздушного компрессора должен быть высокоэффективным синхронным двигателем с постоянными магнитами, номинальная мощность составляет не менее 4 кВт.</p>
<p>Система помощи при парковке</p>	<p>Троллейбус должен находиться в состоянии торможения при открытой любой из пассажирских дверей.</p>
<p>Мониторинг изоляции троллейбуса</p>	<p>Троллейбус должен иметь две независимой системы мониторинга изоляции. Такие системы реализуют отображение на приборах и дистанционный мониторинг в реальном времени при помощи системы управления троллейбуса, и выдает сигнал тревоги при наличии аномалии. При отсоединении от контактной сети две системы мониторинга изоляции одновременно действуют, при соединении с контактной сетью система мониторинга изоляции на выходе изолированного источника питания DC действует.</p>

Шасси	Мосты и подвески	<p>Для переднего моста применяется независимая подвеска, которая не требует технического обслуживания, на нем установлены воздушный ресиверы и дисковой тормоз.</p> <p>Максимально допустимая нагрузка на передний мост составляет 7500кг.</p> <p>Задний мост - порталный мост, который не требует технического обслуживания, на нем установлены воздушный ресиверы и дисковой тормоз.</p> <p>Максимально допустимая нагрузка на задний мост составляет 13000кг.</p> <p>Для переднего и заднего мостов применяется интегральный блок подшипников с консистентной смазкой, не требующий технического обслуживания, чтобы обеспечить удобство для будущего технического обслуживания.</p> <p>Используется полностью пневматические подвески (передняя подвеска с двумя ресиверами, задняя подвеска с четырьмя ресиверами), с телескопическими амортизаторами для регулировки положения кузова.</p> <p>Резиновые пневматические опоры системы подвески должны быть защищены от пыли и повреждений, а все ресиверы должны быть легко заменяемыми.</p> <p>Передняя пневматическая подвеска: с двумя резиновыми пневматическими опорами, двумя гидравлическими телескопическими амортизаторами и не менее 2 датчиками высоты.</p> <p>Задняя пневматическая подвеска: с четырьмя резиновыми пневматическими опорами, четырьмя гидравлическими телескопическими амортизаторами и не менее 2 датчиками высоты.</p>
	Колеса и шины	<p>Следует использоваться бескамерные шины Michelin/Goodyear с протектором для троллейбусов. Тип шины 305/70R 22.5, шины должны иметь усиленные боковины (обод из алюминиевого сплава), чтобы свести к минимуму повреждения от износа из-за бордюров и царапин.</p> <p>Боковина шины с индикатором износа протектора.</p> <p>Ступица колеса имеет конструкцию из алюминиевого или металлического сплава.</p>
	Рулевое управление	Используется электрический гидравлический усилитель рулевого управления
	Рулевое колесо	<p>Диаметр рулевого руля составляет около 450 ± 30мм, что обеспечивает хорошую видимость приборной панели.</p> <p>Реализуется продольная и вертикальная регулировка рулевого руля, чтобы удовлетворить потребности водителя разного роста и фигуры.</p>

	Воздушный компрессор	Используется безмасляный поршневой воздушный компрессор, характеризующийся простотой в техническом обслуживании, с номинальным рабочим давлением 10 бар.
	Тормозная система	Троллейбус должен быть оснащен двухконтурной пневматической тормозной системой, редуктором рабочего тормоза, стояночным тормозом и системами EBS; Троллейбус должен иметь такие функции, как электромеханический стояночный тормоз (EPB), трогание с места на подъеме, стояночный тормоз, система антипробуксовки ведущих колес, система электронного распределения тормозных усилий, вспомогательный тормоз, торможение при открытой двери и др. На переднем и заднем мостах установлены пневматические дисковые тормоза, на всех дисковых тормозах установлены датчики износа.
Требования к кузову	Пол и линолеум салона	Низкопольная конструкция, применяется сотовая панель из полипропилена или финская доска. Толщина линолеума должна быть не менее 2мм, износостойкий слой - не менее 0,4мм. Потерянная стойкость линолеума к истиранию частицы в более 50000 циклах должна быть менее чем 10%. Сопротивление скольжению линолеума $\geq R9$ (согласно 51130:2014-02) Линолеум должен соответствовать EN 13845. Линолеум должен соответствовать характеристикам степени пожарной опасности SF3 по DIN 5510.
	Внешняя отделка кузова / каркас	Внешняя отделка кузова должна иметь современный дизайн и выдерживать давление водяной струи автоматической системы мойки, не вызывая повреждений. Основная рамная конструкция каркаса должна быть изготовлена из высокопрочной стали. Передок и задок должны быть изготовлены из штампованных материалов из оцинкованной стали, а обшивка крыши должна быть изготовлена из оцинкованной стали, подвергшейся антикоррозийной отработке электрофорезным методом, и имеет хорошую коррозиестойкость.

<p>Переднее лобовое стекло/стекло окна водителя/боковое стекло/стекло пассажирских дверей</p>	<p>Переднее ветровое стекло должно быть цельным безопасным триплексом, не должно разбиваться при ударе в переднее ветровое стекло тяжелым предметом во время движения, и не причинит вреда водителю. И водитель может видеть недалеко вперед через разбитое стекло, повышая безопасности вождения. Для окна водителя следует применяться стекло с электрообогревом или пустотелое стекло. В боковых окнах следует устанавливаться стекла со коэффициентом пропускания не менее 50%, на верхнее части установлено встроенное раздвижное окно, а нижняя часть закрыта. Стекло у первой пассажирской двери должно быть стеклопакетом. Пассажирские двери с функцией защиты от заземления.</p>
<p>Высота пассажирских дверей / аппарели</p>	<p>Троллейбус должен иметь три пассажирские двери. Все пассажирские двери должны быть установлены на правой стороне троллейбуса, и открывающимися вовнутрь салона. Применяются пневматические распашные двери, которые должны безопасно и надежно открываться / закрываться.</p> <p>Для каждой пассажирской двери должен быть установлен аварийный клапан внутри и снаружи троллейбуса, при помощи этого аварийного клапана пассажирская дверь может вручную открываться. В случае аварии повернуть главный аварийный клапан вблизи вспомогательной приборной панели, чтобы открыть пассажирскую дверь. Пассажирская дверь должна иметь функцию защиты от заземления.</p>
<p>Противоударная конструкция аккумуляторного отсека</p>	<p>Силовой аккумуляторный отсек должен быть закрытым, а сзади и по бокам должны быть установлены противоударные конструкции, чтобы гарантировать, что аккумуляторный ящик не будет сжат после бокового столкновения с 2,7-тонным тяжелым автомобилем со скоростью движения 50км/ч и столкновения сзади со смещением с 49-тонным тяжелым автомобилем со скоростью движения 30км/ч.</p>
<p>Знаки и графические обозначения в салоне</p>	<p>Все надписи должны быть на русском языке или на английском языке.</p>
<p>Зеркала заднего вида</p>	<p>Применяются зеркала заднего вида с электрообогревателем и электрическим регулирующим устройством.</p>

	Водительское сиденье	<p>Водительское сиденье должно соответствовать эргономичным требованиям, используется регулируемое водительское сиденье с воздушной подушкой, на спинке установлена система массажа, а восьмиточечная массажер-подушка используется для снятия мышечной усталости поясницы и повышения комфорта водителя при вождении.</p> <p>Установлены система вентиляции и циркуляции сиденья, система обогрева и регулятор демпфирования. Водительское сиденье имеет функцию быстрого опускания, когда водитель входит и выходит из кабины, положение сиденья может быть быстро снижено, чтобы облегчить вход и выход водителя.</p>
Регулировка температуры и теплоизоляция троллейбуса	Кондиционер	<p>Троллейбус должен быть оснащен электрическим кондиционером обогрева и охлаждения, также оборудован воздушными фильтрами кондиционера.</p> <p>Холодопроизводительность не менее 38000 ккал/ч, теплопроизводительность не менее 36000 ккал/ч, также имеется функция охлаждения аккумуляторной батареи.</p> <p>Используется интеллектуальный инверторный компрессор кондиционера, и компрессор должен иметь линейное изменение выходной мощности в зависимости от разницы между внутренней температурой в салоне и заданной температурой.</p> <p>Входное напряжение постоянного тока должно соответствовать полному диапазону рабочего напряжения силовой аккумуляторной батареи.</p> <p>Компрессор кондиционера должен иметь функцию защиты от короткого замыкания и перегрева.</p> <p>Степень защиты высоковольтной электрической части кондиционера должна быть не ниже IP68.</p>
	Вентиляционная система салона	<p>На крыше троллейбуса должен быть установлен не менее чем 1 люк, с длиной проема не менее 800мм и шириной не менее 600мм, чтобы удобно для технического обслуживания и ремонта.</p>
	Теплозащита троллейбуса	<p>Для реализации теплоизоляции троллейбуса под полом укладывается слой вспененного материала, что может удовлетворить потребность в утеплении в зимний сезон, для аппарели и водительской зоны предпринимаются дополнительные меры по утеплению, на площадке посадки и высадки пассажиров установлены сопла горячего воздуха для предотвращения замерзания пола в зимний сезон.</p>

	Обогрев / отопление	<p>Троллейбус должен быть оборудован обогревателем водителя и радиаторами электрического отопления в пассажирской зоне для удовлетворения потребности в отоплении в зимний сезон.</p> <p>Вблизи каждой пассажирской двери должен быть установлен радиатор.</p> <p>Троллейбус должен быть оснащен дефростером, в дефростере используется вентилятор с длительным сроком службы, который может достигать 20 000 часов, чтобы удовлетворить потребность в ежедневной эксплуатации.</p>
Электрическая часть	Низковольтный / высоковольтный жгут проводов	<p>В высоковольтном жгуте проводов должен использоваться медный провод, который имеет защиту многопроволочной ленточной изоляции и огнестойкость, а в низковольтном жгуте проводов должен использоваться облуженный медный провод, который обладает стойкостью к окислению и огнестойкостью и не выделяет вредных веществ при диапазоне рабочих температур троллейбуса.</p> <p>Выдерживаемое напряжение высоковольтного жгута проводов должно соответствовать 2500В переменного тока (в течение 1 мин).</p> <p>Провода должны укладываться в изолированных трубах или желобах для обеспечения дополнительной теплоизоляции и реализации защиты от воды и пыли.</p> <p>Необходимо обеспечить возможность различия низковольтного жгута проводов от жгута проводов для высоковольтных цепей, и оба жгута провода должны быть установлены отдельно друг от друга.</p> <p>Жгут проводов на крыше должен быть защищен от прямых солнечных лучей.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов должен состоять из проводника, изоляционного слоя, экранирующего слоя и защитного кожуха.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов и низковольтный сигнальный провод (жгут проводов CAN, жгут проводов мониторинга, жгут проводов связи и т. д.) должны быть расположены отдельно, а расстояние между ними превышает 20мм. Плотность экранирующей сетки высоковольтного жгута проводов составляет не менее 85%, а соединение между высоковольтным жгутом проводов и высоковольтными электрическими компонентами должно соответствовать требованиям экранирования на 360°.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов должен укладываться без перекручивания.</p> <p>Высоковольтный жгут проводов по задку должен быть расположен в заднем защитном бруске, а высоковольтный жгут проводов от аккумуляторного отсека, уложенный по боковине, должен быть расположен в защитном бруске боковины.</p> <p>Для соединения высоковольтного жгута проводов с электрооборудованием следует использовать медные облуженные холоднопрессованные клеммы. Для защиты соединения точки соединения с проводом необходимо использовать плотно прилегающую термоусадочную трубку.</p> <p>Между высоковольтными проводниками, между проводниками и экранами, а также между проводниками и</p>

	корпусом соединителя должно выдерживать напряжение 2500В переменного тока в течение не менее 1 мин.
Наружные светильники	Необходимо иметься дневные ходовые огни, наружные светильники должны использовать светодиодный источник света. Освоены установки освещения над внешней пассажирской двери для удобства посадки - высадки пассажиров ночью.
Система видеонаблюдения	Система должна включать в себя не менее 8 камер, которые могут регистрировать отображения пассажирских дверей, заднего хода, штангового токосъемника и салона троллейбуса, иметь функцию хранения записей видеонаблюдения салона и в системе используется твердотельный жесткий диск с емкостью не менее 1т.
Приборы	Троллейбус должен быть оборудован приборами с жидкокристаллическим экраном, которые должны быть установлены на приборной панели водителя в кабине, иметь функции защиты от попадания солнечных бликов и вибрации. Одновременно, на экран приборов может выводиться индикация следующих параметров: 1. Скорость и пройденное расстояние 2. Давление в баллоне тормозного контура 3. Напряжение и ток силовой аккумуляторной батареи 4. Аварийный сигнал пониженного напряжения бортового аккумулятора 24В и силовой аккумуляторной батареи. 5. Информация о неисправности троллейбуса 6. Состояние пассажирской двери и заднего отсека 7. Система ECAS
USB-разъемы для зарядки мобильных телефонов	Боковина троллейбуса, зона водителя и зона для инвалидной коляски должны быть оборудованы USB-разъемами для зарядки, используются разъемы производства известных европейских производителей, количество разъемов должно быть не менее 15.

- **Условия эксплуатации:** поставленные Троллейбусы будут эксплуатироваться в погодных условиях -40--45 градусов, стоянка будет осуществляться на открытой площадке, без навеса, эксплуатация будет осуществляться на средних и плохих дорогах
- **Системы наведения:** поставщик должен предоставить эксплуатирующей организации также системы наведения, которые позволят водителю после автономного хода без дополнительных помех подключить приемник питания к контактной сети (не менее 6 систем):
 - **Обучение:** Поставщик обязуется проводить обучение персонала Заказчика или уполномоченных представителей по вопросам, связанным с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом Троллейбусов. Обучение должно быть осуществлено на территории Республики Армения для технического персонала и водителей, посредством как технических регламентов, спецификаций, с практическими упражнениями так и видеозаписи..

Поставщик должен предоставить эксплуатирующей организации следующую техническую литературу на армянском или русском языке, а в случае невозможности, по крайней мере, на английском языке:

1.Руководство по эксплуатации троллейбусов данного типа -5 экземпляров

2.Каталог запчастей -2 экземпляра

3. Схематические чертежи систем троллейбусов данного типа с техническими наименованиями составных элементов и их стандартами -3 экземпляра

4.Виды масел и смазок, применяемых для троллейбусов джанного типа, их технические характеристики

- **Поставка:** Указанное количество Троллейбусов должно быть доставлено заказчику в течение 6 месяцев.
 - **Гарантийный срок эксплуатации Троллейбуса** не менее 2 лет или 150 000 км для пробега, который должен осуществляться на административной территории города Ереван РА.(Багратуняц 44)
 - **60 месяцев или 500 000 км (что наступит раньше),**
 - **Система контроллера: 60 месяцев или 500 000 км (что наступит раньше),**
 - **Система тяговой аккумуляторной батареи: 96 месяцев или 500 000 км (что наступит раньше).**
- **Цена Троллейбуса:** участник должен предложить цену Троллейбуса DAP Ереван, РА (INCOTERMS 2020)
- **Все платежи (расходы),** которые должны быть произведены продавцом, включая налоги, пошлины, расходы по транспортировке, страховые расходы, премии и ожидаемую прибыль, должны быть включены в цену предложения в соответствии с условием DAP Yerjan, RA (INCOTERMS 2020)
- **Покупка производится на территории Республики Армения**
- **Приобретаемый товар должен соответствовать законодательству РА**
- **Участник должен обеспечить такие условия обслуживания и запчасти(1),** которые сервисный центр обеспечит со дня эксплуатации, постоянную замену и ремонт всех ходовых быстроизнашиваемых частей.

(1)

- Тормозная система-передний тормозной диск 20, задний тормозной диск 20, комплект для ремонта тормозных накладок 10
- Гидравлическая система-масляный насос электрического рулевого управления 5
- Воздушная система- фильтр-элемент осушителя воздуха 30 , внешний воздушный фильтр 30, бесщеточный испарителя (вентилятор) 10, электронагреватель 10, электрический размораживатель 5, радиатор двигателя 5, вентилятор конденсатора 10, электрический воздушный компрессор 2
- Электрическая система-вентиляционный клапан 30, передний фонарь 10, задний фонарь 10, боковой габаритный фонарь 10, боковой указатель поворота 10, задний противотуманный фонарь 10, передний габаритный фонарь 10, задний габаритный фонарь 10, электрический звуковой сигнал 10, кулисный переключатель 20, контроллер полюса коллектора 5, их запасные части, групповые выключатели 5, коллекторный крюк в сборе 5, жгут проводов контроллера для полюса коллектора 10, высоковольтный жгут проводов для полюса коллектора 5,
- Электронная система-главный контактор 5, изолированная плата управления постоянным током 5, их дугие платы 5
- Детали кузова –панель наружной облицовки передка 30, боковой люк отсека 30, передний бампер в сборе 5, задний бампер в сборе 5, переднее лобовое стекло, 10, заднее стекло 10, левое переднее стекло 10, правое переднее стекло 10, стекло главного зеркала 10, боковое стекло 60
- Улавливатель полюсов коллектора для троллейбусов - 5 комплектов

ПОКУПАТЕЛЬ

/подпись/

М. П.

ПРОДАВЕЦ

/подпись/

М. П.

Приложение № 2
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

ГРАФИК ОПЛАТЫ*

Драмов РА

Товар															
номер предусмотренного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРУ)	наименование	Оплату товара предусматривается произвести в 20 г., по месяцам, в том числе**												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего
1	34621500/504	тролейбусы	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

/подпись/
М. П.

/подпись/
М. П.

* Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. ** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.

** В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы.

Приложение № 3
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

Сторона договора	Заказчик
_____	_____
_____	_____
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

АКТ №
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " _____ " _____ " 20 _____ г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N _____, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары:

№	Поставленные товары							
	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденному у Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Товар передал

подпись

фамилия, имя

М. П.

Товар принят

подпись

фамилия, имя

М. П.

Приложение № 3.1
к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

АКТ № _____
относительно фиксирования факта передачи Покупателю результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № _____,
номер договора
заключенного _____ 20 г. между _____
дата заключения договора наименование Покупателя
(далее — Покупатель) и _____ (далее — Продавец),
наименование Продавца
Продавец _____ 20 г. передал с целью приема-передачи Покупателю
нижеуказанные товары:

Товар		
наименование	единица измерения	объем (фактический)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

Передал

фамилия, имя

подпись

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

подпись