ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՐՇԱՎԻՐ ՇԱՎԱՐՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 40

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ԼԻԱՆԱ ՍԼԱՎԻԿԻ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

2023 – 2028 թթ.

ԵՐԵՎԱՆ 2023

Բովանդակություն

Ներածություն..........3
Հաստատության գործունեությունը 7
Հաստատության նյութատեխնիկական բազան, շենքային պայմանները, պարամետրերը 12
Նյութատեխնիկական բազա և ենթակառուցվածքներ..........16
Կառավարման եվ խորհրդակցական մարմինները..........20
Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը..........31
Դպրոցի համագործակցությունը առանձին կառույցների և շահառու կազմակերպությունների հետ..........32
Աշխատակազմի գործունեություն՝ վարչական և ուսուցչական կազմը..........38
Հաստատության ուսումնական միջավայրը..........40
Մանկավարժական համակազմ..........42
Կրթության չափորոշչային որակ..........46
Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ..55
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայր..........56
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները..........56
Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող տեխնոլոգիաները..........57
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն..........59
Հաստատության առկա հիմնախնդիրները..........62
Ոլորտներ Մանկավարժական համակազմ..........64
Աշակերտական համակազմ..........66
Ուսումնառության որակ..........68
Կրթական միջավայր..........69
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ..........72
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան, տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը..........74
Ակնակալվող արդյունքներ..........78
Վերահսկողություն..........80
Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներ..........81
Զարգացման ծրագրում օգտագործված հապավումները..........86
Հավելված..........,87

Ներածություն

Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք:

ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 39

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Կրթությունը հարափևության գրավականներից մեկն է:i

ՀՀ կրթության մասին օրենք, հոդված 4 կետ 3

«Երևանի պրոֆ. Ա. Շավարշյանի անվան թիվ 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2023-2028 թթ. **ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները հաստատելու» մասին հրաման N 35-Ն պահանջներին համապատասխան և** մշակվել է հիմք ընդունելով ու առաջնորդվելով

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածով,

«ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը»

«Կրթության մասին»

«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին»

«Լիցենզավորման մասին»

«ՀՀ կառավարության 24 օգոստոսի 2006 թվականի N 1262-Ն որոշում»

«ՀՀ կառավարության 22 սեպտեմբերի 2022 թվականի N 1481-Ն որոշում»

«ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 7 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 79-Ն հրաման»

«ՀՀ կառավարության N 1392 որոշում»

ՀՀ կառավարության 4 հունիսի 2020 թվականի N 914-Ն որոշում»

«ՀՀ կառավարության 23 Հուլիսի 2015, 797 - Ն»

«ՀՀ առողջապահության նախարարի 28 մարտի 2017թ. N 12-Ն հրաման»

«ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի օգոստոսի 26-ի N 21-Լ հրաման»

«ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22 սեպտեմբերի 2022 թվականի N 35-Ն հրաման»

«ՀՀ օրենքը ստնդարտացման մասին»

«11 օգոստոսի 2022 թվականի N 1265-Ն որոշումը»

«Հանրակրթության պետական չափորոշիչներից»

ինչպես նաև մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումներով ու դպրոցում առկա հիմնախնդիրներով:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը նախասահմանում է 2023-2028 թվականների «Երևանի պրոֆ. Արշավիր Շավարշյանի անվան թիվ 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի առնելով կրթական հաստատության ինքնազարգացման ներուժը, ավանդույթները, մանկավարժական աշխատակազմի փորձը և դպրոցի կարիքները:

Սույն զարգացման ծրագրի հիմքում ընկած են այսօրվա դպրոցի պահանջները, այն են՝ սովորողների համար ազգային հենքի վրա հիմնված որակյալ, մատչելի, բոլորին հասանելի կրթություն ապահովելը՝ նպաստելով բազմակողմանիորեն զարգացած, կարողունակահեն, կրթության մարտահրավերներին դիմագրավող, հայրենասիրական և մարդասիրական ոգով դաստիարակված կարողունակ քաղաքացիների ձևավորմանը, որը կկարողանա ինտեգրվել սոցիումին և կունենա իր ներուժին և նախասիրություններին համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշում:

Մարտահրավերների դարաշրջանում ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է՝

1. Սովորողին տալ հիմնարար գիտելիքներ
2. Լեզվական գրագիտության կարողունակություն
3. Ձևավորել սովորել սովորելու կարողունակություն
4. Նպաստել սովորողների ինքնաճանաչմանը
5. Ձևավորել ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն
6. Ձևավորել թվային և մեդիա կարողունակություն
7. Նպաստել սովորողների հաղորդակցման հմտությունների ձևավորմանը
8. Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ հետազոտական գործունեության համար

9. Սովորողի մոտ ձևավորել այնպիսի անձնային որակներ, որոնք կկարողանան ապահովել սովորողի շարունակական ուսումը
10. Հաշվի առնել սովորողների նախասիրություններն ու կարողունակությունները
11. Ձևավորել մշակութային, մաթեմատիկական, տնտեսական կարողունակություններ
12. Երաշխավորել սովորողների իրավունքները
13. Ձևավորել մասնագիտորեն կողմնորոշված քաղաքացիներ

Զարգացման ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) հիմքում դրվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և զարգացման հայեցակարգերն ու առանձնահատկությունները.

- ✓ Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները
- ✓ Հաշվի է առնվել հաստատության աշակերտական, ծնողական, մանկավարժական խորհուրդների առաջարկները:
- ✓ Նախորդ 5 տարիների գործունեությունը

Ուսումնական հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Պրոֆ. Ա. Շավարշյանի անվ հ.40 հիմնական դպրոցի սույն զարգացման ծրագրի մշակման համար կատարել եմ հետևյալ հաջորդական քայլերը.

1. Սահմանել հաստատության գործունեությունը
2. Վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:
3. Ներկայացրել առկա հիմնախնդիրները, դրանց լուծման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները:
4. Գործողության ոլորտների և նրանցում առկա հիմնախնդիրների վերլուծության արդյունքում սահմանել կոնկրետ նպատակներ:
5. Յուրաքանչյուր նպատակի համար սահմանել այն խնդիրները, որոնց լուծման արդյունքում կարելի է հասնել այդ նպատակին:

6. Յուրաքանչյուր խնդրի համար սահմանել, ձևակերպել համապատասխան գործողություններ, դրանց իրականացման պատասխանատուներ, ժամկետներ, ականկալվող արդյունքներ:
7. Կանխատեսել ծրագրի իրականացման ռիսկերը
8. Նախատեսել ծրագրի մշտադիտարկման, վերահսկողության մեխանիզմներ, մշակել այն ցուցանիշները, որոնց միջոցով կարելի է գնահատել ծրագրի իրականցման արդյունավետությունը:

Հաստատության գործունեությունը

«Երևանի Արշավիր Շավարշյանի անվան հ. 40 հիմնական դպրոց, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց)» շահույթ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական տարրական և հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է :

Երևանի Արշավիր Շավարշյանի անվան հ.40 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ը ստեղծվել է Երևանի Արշ. Շավարշյանի անվան հ.40 դպրոցի /բյուջետային հիմնարկ/ իրավահաջորդը հանդիսացող Արշավիր Շավարշյանի անվան հ.40 միջնակարգ դպրոց պետական ոչ առևտրային կազմակերպության անվանափոխության արդյունքում /գրանցված թիվ 27321003395, վկայական N03Ա058240, ծածկագիր 10007782, տրվ. 27.01.2003թ.) և հադիսանում է նրանց իրավահաջորդը:

1939 թվականին հիմնադրվել է Վորոշիլովի անվան հ. 40 արական դպրոցը, 1940թ –ից եղել է միջնակարգ: Դպրոցի շենքը տիպային է, կառուցվել է 1950թ: 1962-63 ուստարում անվանակոչվել է պրոֆ. Արշ. Շավարշյանի անունով:

Դպրոցի անվանումն է՝	«Երևանի պրոֆեսոր Արշավիր Շավարշյանի անվան N40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
Հաստատության տեսակը՝	Հիմնական հանրակրթական դպրոց
Իրականացվող ծրագրերի աստիճանը՝	Առաջին և երկրորդ աստիճանի հանրակրթական
Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝	ՊՈԱԿ
Իրավաբանական տեսակը՝	Ոչ առևտրային
Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է՝	20.11.2002թ.
Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ	900018004722
ՀՎՀՀ՝	01518881

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը՝	27321003395
Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝	27.01.2003թ.
Գործունեության ժամկետը՝	անժամկետ
Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանով կլոր կնիք	
Փոստային դասիչ	010
Դպրոցի շենքի տիպը	տիպային
Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝	ՀՀ , ք. Երևան, Վարդանանց 30 Կենտրոն համայնք
Դպրոցի հեռախոսահամարն է՝	010 550643
Դպրոցն ունի	2 մասնաշենք
Հարկայնությունը՝	3
Ջեռուցման եղանակը՝	Լոկալ ջեռուցման ցանց
Թեքահարտակ՝	1

ՀՀ կառավարության 26.06.2014թ. հ. 637 –Ա որոշմամբ դպրոցի 2-րդ մասնաշենքի 1-ին հարկը 620,3մ^2 մակերեսով տարածքը 25 տարի ժամկետով, **անհատույց** *օգտագործման իրավունքով տրամադրվել է «Ռոբերտ Սահակյանցի անվան անիմացիոն արվեստանոց» ՀԿ –ին;*

Դպրոցը նախատեսված է **500** աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները ըստ լիցենզիայի

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2006 թ. մարտի 3-ի թիվ 105-Ա/ք հրամանով դպրոցին տրվել է կրթական գործունեության լիցենզիա՝ **հիմնական** ընդհանուր կրթություն **400** սհմանային տեղով և 29.05.2013թ. **տարրական** հանրակրթական ծրագիր իրականացնելու համար **100** սահմանային տեղեր:

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

Դպրոցը	միահերթ է
Դպրոցն աշխատում է	5-օրյա աշխատանքային շաբաթով
Դպրոցում սովորողների թիվը՝	79
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվը՝	3
Օտար ազգի սովորող	1(ֆիլիպին)
Դասարանների թիվը ՝	9
Դասարանների խտությունը՝	8-9 աշակերտ
Գրադարանային ֆոնդը՝	2770 օրինակ գիրք
Ընթերցողների թվաքանակը՝	45-50 (աշակետների մոտ 64%-ը)
Ինտերնետ կապի առկայությունը՝	առկա
Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն՝	40dproc@mail.ru, school40@schools.am
Սոցիալական հարթակ	https://www.facebook.com/profile.php?id=100057630451614&mibextid=ZbWKwL
Դպրոցի պաշտոնական կայքը՝	https://yerevan40.schoolsite.am
Աշակերտական խորհրդի ֆեյսբուքյան խմբի էջը՝	https://www.facebook.com/groups/674271967547670/?ref=share&mibextid=NSMWBT

Դպրոցի տարբերանշանն է	

Էլեկտրոնային հղումները վկայում են տեղեկատվության հավաստիությունը

Դպրոցն ունի համադպրոցական տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաստատված պլան, որի հիման վրա դպրոցի մյուս օղակները պլանավորում են իրենց աշխատանքները

Դպրոցին վերաբերող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական նոր ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն): Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնայինի: ԿՏԱԿ-ի շնորհիվ ապահովվում են տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ներդրումն ու շարունակականությունը, հանրակրթական դպրոցների միջև համընդհանուր համակարգչային ցանցը, համակարգչային ուսումնական կենտրոնների ստեղծումը նպաստելով ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության բարձրացմանը: Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ ներքին դպրոցական վերահսկողություն անցկացնելու, հետևողականորեն վերլուծություններ կատարելու հանրակրթական պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում գործածվում են ներքոհիշյալ **փաստաթղթերը՝** ըստ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 8-Ի N 28-Ն հրամանի ՝

1. Էլեկտրոնային դասամատյաններ
2. Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ
3. Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ
4. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
5. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան

6. Ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական, էքստեռն քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ
7. Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ
8. Տարիֆիկացիոն մատյան, ոչ պետական ուսումնական հաստատությունների դեպքում՝ հիմնադրի որոշմամբ
9. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի արձանագրություն.
10. Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան
11. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով
12. Դասալսումների արդյունքների արձանագրություն
13. Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով
14. Սովորողների շարժի մատյան

Դպրոցում խստիվ արգելվում է իրականացնել քաղաքական գործունեություն կամ քարոզչություն:

Հաստատության խնդիրը յուրաքանչյուր սովորողի համար բարոյահոգեբանական անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծումն է, որտեղ սովորողը կարող է դրսևորել իր կարողություններն, ձեռք բերել կարողունակություններ, որը կկիրառի հետագայում:

«Ստեղծել փոքրիկ ներառական դպրոցական համակարգ, որ յուրաքանչյուր երեխայի համար ապահովված լինի կրթության մեջ առավելագույն ընդգրկվածություն, հավասար մասնակցություն, ուսումնառության մատչելիություն և որակյալ կրթություն»:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում ենք կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը, ՀՊՉ-ին համընթաց կրթություն իրականացնելը:

Ի՞նչ վերջնարդյունքներ եմ ակնկալում.

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- ✓ *համակողմանիորեն զարգացած*
- ✓ *մասնագիտորեն կողմնորոշված*
- ✓ *ազգային արժեքներ կրող*
- ✓ *հայրենասեր*

- ✓ *գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ*
- ✓ *համաշխարհային աշխապտաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ*
- ✓ *մարդասիրության ոգով դաստիարակված, կարողունակ*
- ✓ *համաշխարհային մշակույթին ծանոթ, հայրենասեր քաղաքացիների ձևավորում, ինքնաճանաչ, հայրենաճանաչ*

Հաստատության նյութատեխնիկական բազան, շենքային պայմանները, պարամետրերը

Արշավիր Շավարշյանի անվան N 40 հիմնական դպրոցն ունի 2 մասնաշենք, որոնք ունեն վերանորոգման կարիք, կահավորման անհրաժեշտություն:

Դպրոցն ունի՝

Դասասենյակ	9
Համակարգչային դասասենյակ	1
Վարչական աշխատասենյակներ	2
Ուսուցչանոց	1
Լաբորատորիա	3
Առարկայական սենյակ	2
Շախմատի սենյակ	1
Նախնական զինպատրաստության	1
Զենքի պահեստ	1
Սպորտ դահլիճ (չի գործում)	1
Բացօթյա մարզահրապարակ	1
Նիստերի դահլիճ (110 տեղ)	1
Գրադարան	1
Բուֆետ (չի գործում)	1
Բուժսենյակ	1
Սանհանգույց	4
Պահակակետ	1

Մարդկային ռեսուրսներ

Ընդհանուր աշխատակազմ	27
Վարչական աշխատողներ	3
Մանկավարժներ	19
Համատեղությամբ աշխատողներ	4
Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածություն	14,5ժամ
Գրադարանավար	1
Լաբորանտ	1
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	7
Հաշվապահ	1
Պահակ Ցերեկային	3 1
Հավաքարար	2
Աշակերտների թիվ	79 աշակերտ
Տարրական	31
Հիմնական	47
ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների թիվ	3 աշակերտ (1-ը թեթև, 2-ը միջին)
Ծնողական համայնք	

II. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Շենքային պայմաններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դասասենյակները լուսավոր են, համապատասխանում են ԱՆ 28 մարտի 2017թ. 12-Ն հրամանի պահանջներին, այսինքն մեկ սովորողին բաժին ընկնող մակերեսը համապատասխանում է սահմանված նորմերին	Համալիր չեն հարմարեցումները ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար, չկա ռեսուրս - սենյակ
Անվտանգ ուսումնական միջավայր՝ տարհաման տեսանելի փակցված սխեմա	Համակարգչային լսարանի և առարկայական կաբինետների, անբավարար կահավորվածություն (բավարարված է 30%-ով)
Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ, ինտերնետ կապ, ունի առանձին հատկացված բուժկետ	Ուսումնանյութական բազայի անհամապատասխանություն ժամանակակից և չափորոշչային պահանջներին
Վերանորոգված սանհանգույցներ՝ (տարրական մասնաշենք)	Չվերանորոգված սանհանգույցներ(1-ին մասնաշենքում)
Դպրոցում առկա են բնագիտական առարկաների լաբարատորիաներ	Բնագիտական առարկաների լաբորատորիաները չունեն ժամանակակից և նոր սարքավորումներ, իսկ նյութերը՝ հնացած են
Դպրոցի շենքը շրջապատված է ցանկապատով	Ցանկապատը վերանորոգման կարիք ունի
Վերանորոգված՝ 5, որից անվանակոչված՝ 3 դասասենյակ	Ֆիզկուլտ դահլիճը (չի գործում) անմխիթար վիճակ է
Մասնակի վերանորոգված՝ 4 դասասենյակ	Դպրոցը չունի տեսախցիկներ
Շախմատի դասասենյակ	Շախմատի դասասենյակը վերանորոգված չէ
Սալիկապատված միջանցք (31մ²)	Չվերանորոգված միջանցքներ, շարքից դուրս եկած հատակ՝ վտանգում է դպրոցի ֆիզիկական միջավայրը
Մարզահրապարակ	Դպրոցի բակը կանաչապատման կարիք ունի
Փոխված պատուհաններ (37 եվրոպատուհան)	Տանիքը ունի հիմնանորոգման կարիք
5 դասասենյակներում, տարրական մասնաշենքի սանհանգույցում և միջանցքում տեղադրվել են նոր դռներ (9)	Մաշված դռեր, պատուհաններ ,
Գրադարան՝ հայերենով, ռուսերենով գեղարվեստական, ուսումնամեթոդական և ուսումնաօժանդակ գրականությամբ	Բացակայում է ժամանակակից և օտարալեզու գեղարվեստական գրականություն, մասնագիտական գրականություն, բառարաններ, հանրագիտարաններ

Դպրոցն ունի հանդիսությունների դահլիճ	Հանդիսությունների դահլիճում չկա համապատասխան գույք
Առկա է լոկալ ջեռուցում, կաթսայատուն Ապահովված է խմելու հոսող ջրով	Դպրոցում **չի գործում** բուֆետը
Դպրոցն ունի 1 շարժական թեքահարտակ	

Դպրոցի շենքային պայմանները և պարամետրերը

Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	**Քանակը**	**Մակերեսը ($մ^2$)**	**Ծավալը ($մ^3$)**	**Այլ տեղեկություններ**
Շենք -շինություն	2	3191,20		
Առանձնասենյակ	3	115,32	369,024	
Դասասենյակներ 1-ին մասնաշենք 2-րդ մասնաշենք	9 5 4	444,44 242,63 201,81	653,544 361,198 301,97	
Առարկայական սենյակներ	2	100,85	312,454	
ՆԶՊ	1	51,33	153,99	
Ինֆորմատիկա	1	49,52	158,464	
Զենքի պահեստ	1	20,41	61,23	
Լաբարատորիաներ	3	111,52	366,354	
Նիստերի դահլիճ	1	93,73	299,936	
Գրադարան	1	51,74	155,22	
Բուժսենյակ	1	13,11	41,952	
Բուֆետ	1	51,33	153,99	
Զուգարաններ	4	57,55	180,764	1-ն մասնաշենք h.-=3,20 3-րդ հարկ h= 3,40 2-րդ մասնաշենք h-=.3 Մարզադահլիճ h.= 6,40 Նկուղայի հարկ h=2,90 Կաթսայատուն h= 3,50
1-ին մասնաշենք	2	40,57	129,824	
2-րդ մասնաշենք	2	16,98	50,94	
Աշ.խորհ. սենյակ	1	49,52	168,368	
Շախմատի սենյակ	1	49,91	149,73	
Պահակ. սենյակ	1	16,42	52,544	
Արխիվ	1	20,48	65,536	
Սպորտդահլիճ	1	131,35	840,64	
Դպրոցին կից տարածք, որից բացօթյա	2765	1000		
պորտհրապարակ	1			
Կաթսայատուն	1	16,56	57,96	
Նկուղային հարկի ընդհանուր մակերեսը		458,25	1,328,925	
Տեխնիկական նշանակության սենյակ	1	19,58	56,782	
Արեստահագործական պահեստ	2	91,83	275,49	
Ջեռուցումը				Կենտրոնացված

Ջրամատակարարումը				Շուրջօրյա կենտրոնացված
Վարձակալությամբ տրված տարածք				----------
Շենքի դրսի մաքրվող աշխատանքը մ^2	-	2000	-	
Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից	-	-	-	350մ
Անհատույց օգտագործման տարածք		620,3		

Հիմք՝ շինության տեխնիկական անձնագիր

Նյութատեխնիկական բազա և ենթակառուցվածքներ

- *Համակարգչային սենյակ*
- *Համակարգչային տեխնիկա, սարքեր և սարքավորումներ*
- *Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ*
- *Լաբորատոր սարքավորումներ*
- *Առարկայական կաբինետներ*
- *Լաբորատորիաններ, արհեստանոց*
- *Հանդիսությունների դահլիճ*
- *Մարզահրապարակ*
- *Բուֆետ*
- *Բուժկետ*

Իրավիճակի վերլուծություն		
Ուժեղ կողմեր	***Քանակ***	***Թույլ կողմեր***
Core(TM)i3	*1*	*Նոր սերնդի համակարգիչների բացակայություն*
Pentium	*4*	
Pendium	*1*	
Բազմաֆունկցիոնալ սարք	*1*	*Էլեկտրոնային գրատախտակ*
Դյուրակիր համակարգիչ	*2*	*Լուսացիր*
Լուսացիր	*1*	
Երաժշտական կենտրոն	*1*	
Բարձրախոս	*1*	
Ավտոմատ	*1*	*Լաբորատոր ժամանակակից սարքավորումների բացակայություն*
Նռնականետ	*1*	
Օդամղիչ հրացան	*3*	
Գեղարվեստական գրքեր	*2770*	*Ժամանակակց, օտարալեզու, օտարագիր, դասական գրականության պակաս*
Դասագրքեր	*1332*	
Ծրագրային գեղ. գրքեր	*50*	

Ուսումնական գրքեր	*30*	
Ուսումնաօժանդակ	*25*	
Քարտեզներ	*30*	
Շարժական գրատախտակ	*1*	
Գլոբուսներ	*4*	
Կրակմարիչներ	*12*	
Հրշեջ վահանակ	*1*	
Ուսումնական նյութեր		
Դիդակտիկ պարագաներ		
Լաբորատոր սարքեր, սարքավորումներ		
Ներառական կրթությունն իրականացնելուն համապատասխան գործիքներ (առկա է տարբեր տեսակի դիդակտիկ խաղեր)		

Հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոցը համալրվել է անհրաժեշտ ռեսուրսներով և նյութատեխնիկական բազայով ՝ ելնելով առաջնահերթություններից

Նյութատեխնիկական բազան	**Քանակ**	**Ձեռք է բերվել/արժեքը**
Դյուրակիր համակարգիչ Acar Aspire 3A315-56,	**1**	**2021թ** Լիազոր մարմնի կողմից **307800** ՀՀ դրամ արժողությամբ
Լուսացիր Canon XEED X7	**1**	**2021թ** Լիազոր մարմնի կողմից **315000** ՀՀ դրամ արժողությամբ
Բազմաֆունկցիոնալ սարք	**1**	Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից
Գրատախտակներ (Whiteboard) /	**4**	**2022թ** Բարերարի միջոցներով
Գրատախտակ	**1**	**2022թ** Բարերարի միջոցներով
Շարժական գրատախտակ	**1**	
Աշակերտական Նստարան	**20**	Երկրապահ կամավորականների միություն ՀԿ-ի կողմից **350000**ՀՀ դրամ **45000** ՀՀ դրամ
Սեղան	**10**	
Ուսուցչական սեղան	**1**	
Ուսուցչական սեղան	**2**	**2021թ** Բարերաի միջոցներով
Ուսուցչի աթոռ	**9**	
Համակարգչային սեղան	**5**	2019թ. ԱԳԲԱ բանկ
Դինամիկ, բարձրախոս	1.1	Հոգաբարձուների խորհուրդ
Գրքեր	**50**	Նվիրատվություն
Դիտակտիկ նյութեր		Հոգաբարձուների խորհուրդ
Մոլբերտ	5	Հոգաբարձուների խորհուրդ

Դպրոցն ունի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորություններ

Հաստատության շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան և այլ ռեսուրսներ հաշվետու ժամանակաշրջանում

Հաշվետու ժամանակաշրջանում 2018-2023թթ. շենք –շինությունների պահպանում և վերանորոգում

2018-2019թթ, հիմնանորոգվել է տարրական մասնաշենքում 2 դասասենյակ 102քմ, 1 աշխատասենյակ 51 քմ, մասնակի վերանորոգվել է տանիքը, կատարվել է մետաղյա ցանկապատի վերանորոգման և ներկման աշխատանքներ, վերանորոգվել է ՆԶՊ դասասենյակը 36քմ, սալիկապատվել է 31քմ միջանցք, փոխվել տարրական մասնաշենքի մուտքի դռները, մասնակի վերանորոգվել է 2 դասասենյակ 103քմ (1-ին մասնաշենքում), լամինապատվել են 5 դասասենյակի, դպրոցի փոխտնօրենի, տնօրենի կաբինետի, ընդունարանի հատակները: Բարերարների և հոգաբարձուների խորհրդի միջոցներով :

Հիմնանորոգվել է տարրական մասնաշենքի զուգարանները 16,98քմ, դպրոցի բյուջետային միջոցների հաշվին:

2019-2020թթ, հիմնանորոգվել է 1 դասասենյակ 52 քմ անվանկոչվել ՀՀ ազգային հերոս Արկադի Տեր- Թադևոսյանի անունով: Անվանակոչվել է Կոմանդոսի կենդանության օրոք Բարերարների և հոգաբարձուների խորհրդի միջոցներով:

2021-2022 թթ հիմնանորոգվել է 2 դասասենյակ և անվանկոչվել 44-օրյա պատերազմում նահատակված և մեր դպրոցի նախկին սաներ՝

Հետախույզ՝ Համլետ Աշոտի Հովհաննիսյանի անունով 52քմ, այն վերանորոգվել է բարերարների միջոցներով;

Արման Խաչիկի Խաչատրյանի անունով 51քմ, այն վերանորոգել է Պատանի երկրապահ կամավորների միություն, ՀԿ- ի կողմից

2023թ. նորացվեցին պետական խորհրդանիշների ցուցանակները, «Աշխարհն առանց թափոնների» ծրագրի շրջանակներում «Ամենաշատ պլաստիկ հավաքագրած դպրոց»

անվանակարգում հաղթող ճանաչվելու համար ստացանք դրամական պարգև 80.000 ՀՀ դրամ, որը կազմակերպել էր Երևանի քաղաքապետարանը, Կոկա-կոլա ՀԲՔ Արմենիա և ISSD կազմակերպությունը:

2022թ. փոխվել է **27** պատուհան, **2** դուռ, դպրոցի բյուջետային միջոցների հաշվին:

2018-2023թթ. ընթացքում ստեղծվել է կանաչ անկյուններ: Նորացվել են միջանցքների, դահլիճի, **6** դասասենյակների, գրադարանի, շախմատի սենյակի, ուսուցչանոցի, **2** վարչական աշխատասենյակների, աշխատանքի ուսուցման կաբինետի, ֆիզիկայի լաբարատորիայի, ՆԶՊ դասասենյակի, պահակակետի վարագույրները և 3 դասասենյակներում առկա են շերտավարագույրներ: Փոխվել են միջանցքների և դասասենյակների քիվերը: Վերամոնտաժվել է 7 դասասենյակների և միջանցքների (տարրական մասնաշենք) լուսավորությունը: Փոփոխությունները կատարվել են բարերարների և հոգաբարձուների խորհուրդի միջոցներով:

Նորացվել է **2** դասասենյակի սեղան(20) աթոռները(40), **3** դասասենյակի սեղան **(37)** աթոռները **(50) :** Վերանորոգվել հանդիսությունների դահլիճի աթոռները:

Դպրոցը մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական հոգատարության կենտրոնում է:

Հաստատության շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան և այլ ռեսուրսներ հաշվետու ժամանակաշրջանում

Ի ուրախություն մեզ, դպրոցն ընդգրկվել է ՀՀ կառավարության 2021թվականի օգոստոսի 18-ի N 1363-Ա որոշմամբ հաստատված՝ մինչև 2026 թվականը «Մարդկային կապիտալի զարգացում» բաժնի «Կրթություն» ենթաբաժնում նախատեսվող՝ «Մինչև 2026 թվականը կառուցվող, հիմնանորոգվող կամ վերակառուցվող 300 դպրոցների ծրագրի» ցանկում, հուսանք, որ կունենանք՝

- ✓ **վերանորոգված, ժամանակակից պահանջներին հաապատասխան շենքային պայմաններ**
- ✓ **կահավորված դասասենյակներ և լաբորատորիաներ, անհրաժեշտ գույքով և նյութերով**

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Դպրոցում գործում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքին և դպրոցի Կանոնադրությանը համապատասխան ձևավորված խորհուրդներ՝ կոլեգիա կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական, ինչպես նաև հոգաբարձուների խորհուրդ, որոնք կանոնավոր կերպով գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանքները և իրենց գործունեությունը միտված է դպրոցի բնականոն զարգացմանը;

Կառավարման խորհուրդը մշտապես գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգով՝ իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան: Կառավարման խորհուրդ-տնօրեն արդյունավետ համագործակցությունը մշտապես գործում է արդյունավետ՝ ի շահ դպրոցի:

*Դպրոցի լիազոր մարմինը՝ Երևանի քաղաքապետարանը, իրականացնում է ընդհանուր կառավարումը, վերահսկողությունը և ապահովում բնականոն գարծունեությունը: Այն սահմանված կարգով հաստատել է հաստատության կանոնադրությունը և փոփոխությունները***:**

Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման խորհրդի կազմը **/9 անդամ/** հաստատված է գործող կարգի համաձայն:

Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման խորհուրդի **կազմը** *ըստ Երևանի քաղաքապետի*

22. 07.2021թ. N 2603-Ա որոշման

N	Անուն, ազգանուն հայրանուն	Կրթություն	Ո՞ւմ կողմից է նշանկվել	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը
1.	Կարանյան Կարինե Շուբերտի	Բարձրագույն	Երևանի քաղաքապետարան	«Ա. Սպենդիարյանի անվան երաժշտական մասնագիտական դպրոց»

2.	Ներսիսյան Մարիամ Վալերիկի	Բարձրագույն	Երևանի քաղաքապետարան	Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի զարգացման և ներդրումային ծրագրերի վարչության միջազգային ներդրումային և այլ հաստատությունների նախագծերի համակարգման բաժնի մասնագետ
3.	Պետրոսյան Հայկ Լյովայի	Բարձրագույն	Երևանի քաղաքապետարան	«Երևանի Ալբերտ Գրիգորյանի անվան սուսերամարտի մանկապատանեկան մարզադպրոց» ՀՈԱԿ, մարզիչ
4.	Փանոսյան Մարիամ Անդրանիկի	Բարձրագույն	Երևանի քաղաքապետարան	Երևանի Կենտրոն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի 1-ին կարգի մասնագետ
5.	Մարտիրոսյան Ալլա Լևոնի	Բարձրագույն	ՀՀ ԿԳՄՍՆ	ՀՀԿԳՄՍ նախարարության նախնական(արհեստագործ ական) և միջին մասնագիտական կրթությանև ուսուցման քաղաքականության մշակման և ռազմավարության բաժնի գլխավոր մասնագետ
6.	Խաչատրյան Սյուզաննա Լազարովի	Բարձրագույն	Մանկավարժական խորհուրդ	Երևանի «Ա. Շավարշյանի անվան թիվ 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Կիրակոսյան Գոհար Սերյոժայի	Բարձրագույն	Մանկավարժական խորհուրդ	Երևանի «Ա. Շավարշյանի անվան թիվ 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում, ուսուցիչ
8.	Ջոհրաբյան Հայկուշ Գարեգինի	Միջին մասնագիտական	Դպրոցի ծնողական խորհուրդ	«Ս. Աստվածամայր» հիվանդանոցում մայրապետ
9.	Կարապետյան Գայանե Նիկողոսի	Բարձրագույն	Դպրոցի ծնողական խորհուրդ	«Հիլզ» ռեստորանային համալիրում գործադիր տնօրեն

Հաշվետու ժամանակաշրջանում գումարվել են

Նիստեր	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**20221-2022**	**2022-2023**
Հերթական	4	4	4	4	4
Արտահերթ	3	3	2	8	2

Թվարկենք գումարված նիստերի ընթացքում քննարկված հարցերից մի քանիսը՝

- **իրականացրել է** տնօրենի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն
- հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակը
- **վերահսկում է** *ուսումնական հաստատություն զարգացման ծրագրի կատարումը*
- **քննարկել է** և **հավանություն** է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին
- տնօրենի ներկայացմամբ՝ **քննարկել է** ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը
- հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը
- հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, **հավանություն է տվել** և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմին
- քննարկել ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները
- քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները
- **իրականացրել է** օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված լիազորությունները

Խորհրդի գործունեությունը համապատասխանում է գործող նորմերին:

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆԸ՝ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԸ

Դպրոցի տնօրենը՝

- Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական
- ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը

- **կազմել է** դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակն ու ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության Խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել լիազորված մարմին
- **աջակցել է** դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին
- մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ՝ **հաստատել է** հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանկավարժների հաշվետվությունները
- **մասնակցել է** Խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով
- նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա **մշակել** և Խորհրդի **հաստատմանն** է ներկայացրել կառուցվածքը, այդ թվում դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական ներքին կարգապահական «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները» և աշխատողների «Ներքին կարգապահական կանոնները»
- **խրախուսել** և **խթանել է** աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը
- **իրականացրել է** վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ
- ուսումնական պլանին համապատասխան՝ **ապահովել է** կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար
- **ապահովել է** դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը
  Իրականացրել է ներպրոցական վերահսողություն
  Ապահովել է դպրոցում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ
- Ապահովել, իրականացրել ՀՀ օրենսդրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառույթները

Դպրոցը համագործակցում է և՛ կառավարման և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ: Դպրոցի գործունեությունը **թափանցիկ է**:

Խորհրդակցական մարմիններ

Համաձայն հաստատության Կանոնադրության՝ կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև դպրոցի զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով, բացի կառավարման մարմնից, ձևավորվել են խորհրդակցական մարմիններ՝ *մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ*՝ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 77-րդ կետի: Խորհրդակցական մարմինները ընտրվում են մեկ ուսումնական տարի ժամկետով, ազատ են իրենց գործողություններում՝ պահպանելով իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները:

Մանկավարժական խորհուրդը կազմված է **19** մանկավարժներից:

Հաշվետու ժամանակահատվածում գումարվել են ՝

	2018-2019 ուստարի	**2019-2020 ուստարի**	**2020-2021 ուստարի**	**2021-2022 ուստարի**	**2022-2023 ուստարի**
Նիստեր	12	8	14	17	Ընթացքի մեջ
Հերթական	8	6	14	15	13
Արտահերթ	4	2	-	2	2

Հաշվետու ժամանակահատվածում մանկավարժական խորհուրդը իրականացրել է հետևյալ գործառույթները՝

- հավանություն է տվել տարեկան աշխատանքային պլանին, ուսումնական պլանին և դասաբաշխմանը: Հաշվետու ժամանակաշրջանում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա՝ մանկավարժական խորհրդի օգոստոսյան առաջին նիստին սահմանված

կարգով ձևավորվել է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը 1 /մեկ/ ուսումնական տարի ժամկետով

- ընտրվել է մանկավարժական խորհրդի նիստերի մշտական քարտուղար և հաստատել իր աշխատակարգը
- քննարկվել է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը
- քննարկվել է ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի հետ կապված հարցերը
- սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում
- կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- քննարկվել է առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հարցերը
- քննարկվել և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացվել հաստատության ուսումնական պլանը
- քննարկվել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյուքների ամփոփիչ հաշվետվությունը
- քննարկվել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների, դասղեկների, առանձին գործող մանկավարժների հաշվետվությունները
- քննարկվել են հաստատության ներքին աշխատանքային կարգապահական և ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները:

Որոշում է ընդունել

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին
- սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին
- դպրոցի փոխադրական դասարաններում տարեվերջյան քննություններ սահմանելու մասին
- սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին
- որևէ առարկան ուսումնասիրելուց ազատելու մասին
- շրջանավարտներին ավարտական կրթության վկայական տալու մասին
- օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին, դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին
- քննարկվել և հաստատվել է «Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերի վարձավճարների զիջման փոխհատուցման» ծրագրից օգտվող սովորողների ցուցակները՝ պահպանելով սոցիալական արդարության սկզբունքները: Ղեկավարվելով օգոստոսյան առաջին նիստին մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներով, ելնելով հաստատության կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից՝ կատարվել է դասաբաշխում, կազմվել է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ, կանոնակարգվել դասավանդման աշխատանքների կատարման ռեժիմը
- Մանկավարժները մասնակցել են հաստատության «Ներքին կարգապահական կանոնների» մշակմանը՝ ելնելով ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի պահանջներից
- Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցությամբ ամբողջացրել հաստատության «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները»
- Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի

ներկայացուցիչներ՝ սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի (օրինակ անապահով երեխաներին դասագրքերով ապահովելու հարցը) և այլ հարցերի քննարկման ժամանակ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը **բաց են**:

Ծնողական խորհուրդ

Համաձայն սահմանված կարգի՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարի ձևավորվել են դասարանների ծնողական խորհուրդները և կազմավորվել դպրոցի ծնողական խորհուրդը, որից էլ ընտրվել է խորհրդի նախագահ, որը համաձայն կարգի դարձել է մանկավարժական խորհրդի անդամ:

Ծնողական խորհուրդի կազմը /9 անդամ/ հաստատված է գործող կարգի համաձայն:

Դաս	**Անուն ազգանուն**	**Կրթություն**	**Աշխատանքի վայրը**	**Պաշտոն**	**Հեռախոսի համար**
I	Շահինյան Աստղիկ	Բարձրագույն	Չի աշխատում		093342079
II	Հովհաննսյան Զարուհի	Միջնակարգ	»SAS» սուպերմարկետ	Վաճառողուհի	077808971
III	Կարապետյան Գայանե	Բարձրագույն	«Հիլլզ» ռեստորանում	Տնօրեն	098781687
IV	Բազիկյան Մարիաննա	Միջին մասնագիտական	Ատամնաբուժարան	Բուժքույր	-
V	Սահակյան Սվետա	Միջնակարգ	Չի աշխատում	-	099554645
VI	Շտայան Այլոնա	Միջին մասնագիտական	Չի աշխատում	-	091504144

VII	Գրիգորյան Արմինե	Բարձրագույն	«Սիմպլիռեմ» ՍՊԸ	Հաշվապահ	099555185
VII	Ջոհրաբյան Հայկուշ	Միջին մասնագիտական	«Ս. Աստվածամայր» հիվանդանոց	Մայրապետ	094143358
IX	Մուրադյան Լիլիթ	Միջնակարգ	Չի աշխատում		099660223

Ծնողական խորհուրդը ակտիվ մասնակցություն է ունենում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին, հանդես է գալիս առաջարկություններով և նախաձեռնություններով, որոնք նպաստում են այդ գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը սահմանված կարգով տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման հետ կապված հարցեր: Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պատասխանները: Ծնողական խորհուրդն իր գործունեությամբ ամրապնդել է դպրոց-ծնող կապը, օգնել կիրառելու սովորողների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը մասնակցել է «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնների» մշակմանը, արել կոնկրետ առաջարկություններ: Յուրաքանչյուր սովորողի համար դպրոց ընդունվելիս սահմանված կարգով կնքվել է «Պետական հանրակրթական դպրոցի սովորողի ծնողի և հաստատության միջև կնքվող կրթական ծառայությունների մատուցման մասին» պայմանագիր՝ սովորողի օրինական ներկայացուցչի և դպրոցի միջև: Ծնողական խորհուրդը դասարանական ծնողխորհուրդների աջակցությամբ կազմակերպում է բազում էքսկուրսիաներ, այցելություններ դեպի թանգարաններ և այլ միջոցառումներ: 2022-2023թթ. նոր ուսումնական տարվանից ծնողների դիմումների համաձայն հաստատությունում իրականացվում է **երկարօրյա** ուսուցում, որը նպատակ ունի աջակցել հետ մնացող աշակերտներին և ծնողներին՝ դասապատրաստման գործում; Ծնողական խորհուրդը գործունեությունը ծավալել է իր իրավասությունների սահմաններում: Ծնողական

խորհրդի վերջին տարիների աշխատանքները ամփոփված են ներքոնշյալ աղյուսակում.

	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ծնողխորհուրդ հանդիպում	5	4	4	5	Ընթացքի մեջ
Հերթական	4	4	4	4	4
Արտահերթ	1	-	-	1	1
Միջոցառում	34	23	37	40	31
Այցելություն	20	19	19	21	18
Խրախուսանք (պատվոգիր)	10	4	2	2	3
Առաջարկություններ	3	2	3	2	2

Դպրոցը ակտիվ համագործակցում է ծնողների և համայնքի հետ, իրականացնում համայնքային տարաբնույթ միջոցառումներ, փառատոներ, ծրագրեր և այլն:

<u>Աշակերտական խորհուրդը</u> (այսուհետ՝ ԱԽ) կազմը */12 աշակերտ/* հաստատված է գործող կարգի համաձայն և խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Այն ինքնավար մարմին է, որը նույնպես մի շարք նախաձեռնությունների և առաջարկությունների հեղինակ է: ԱԽ ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: ԱԽ-ն մասնակցում է դպրոցի, քաղաքային և մարզային միջոցառումներին, համագործակցում տարբեր ՀԿ-ների հետ, իրականացնում ծրագրեր, կազմակերպում միջոցառումներ, վիկտորինաներ, գրքերի քննարկումներ, որոնք հետաքրքիր են դարձնում դպրոցական կյանքը ու գրավիչ՝ կրթական միջավայրը: Համգործակցային հուշագիր են ստորագրել Գավառի թիվ 5 դպրոցի աշակերտական խորհրդի հետ, որի արդյունքնում կատարել են քննարկումներ, բանավեճեր, կազմակերպել են սպորտլանդիա, ֆուտբոլի մրցումներ, ասմունքի մրցույթ, ինչպես նաև նկարչական մրցույթ, ՀՀ վաստակավոր նկարիչ Խաչիկ Աբրահամյանի նախագահությամբ: Աշակերտական խորհրդի վերջին տարիների աշխատանքները ամփոփված են ներքոնշյալ աղյուսակում:

	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի

Աշխորհուրդի նիստ	8	9	9	9	9
Արտահերթ	-	-	-	-	1
Միջոցառումներ	9	4	5	12	6
Շաբաթօրյակ	2	2	2	3	3
Սպորտային խաղեր	1	2	5	6	2

Հոգաբարձուների խորհուրդ

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու համար ստեղծվել է **հոգաբարձուների խորհուրդ (այսուհետ՝ ՀԽ)**, որը ոչ միայն բավականին վերանորոգման աշխատանքներ կատարեց, այլ նպաստեց դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացմանը 2018-2023թթ.(տես՝ էջ 18)

Խորհրդի կազմում ընդգրկված են դպրոցի շրջանավարտներ, դպրոցի գործունեությամբ շահագրգիռ անձեր:

Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների անդամները գործում են բարեխղճորեն և նպաստում դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների իրագործմանը:

Կառավարման խորհուրդ և խորհրդակցկան մարմիններ

Իրավիճակի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
Դպրոցը ունի հոգաբարձուների խորհուրդ	Խորհրդակցական մարմինների համագործակցային աշխատանքի պակաս
Դպրոցը, աշակերտական խորհուրդը ակտիվ համագործակցում է հասարակական կազմակերպությունների և այլ դպրոցների հետ	Ծնողական խորհուրդը կարող է ավելի ակտիվ մասնակցություն ունենալ դպրոցի գործունեության և հեռանկարային պլանների քննարկմանը
Ախ ունի ֆեյսբուքյան էջ, որտեղ տեղադրվում է ուսումնադասիարակչական գործընթացին վերաբերող նյութեր	Պասիվ է կառավարման խորհուրդը
Նիստերը կազմակերպվում են ժամանակին	Խորհրդի անդամները հաճախ անհաղորդ են դպրոցի անցուդարձին
Ծնողական խորհուրը աջակցում է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին և միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև աջակցում բազում էքսկուրսիաների, այցելութունների կազմակերպմանը	Առարկայական մասնախմբերը քիչ են համագործակցում հարևան դպրոցների մ/մ հետ

Հաճախակի են դպրոցում կազմակերպվում աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող սեմինարներ, քննարկումներ, դասընթացներ	Ծնողները ակտիվ չեն, նախաձեռնող չեն Հաճախ, ինչո՞ւ չէ, նաև դժգոհ
Ծնողական խորհուրդը պարբերաբար լսում է տնօրենի կատարած աշխատանքների մասին, դպրոցի հեռանկարային պլանների մասին և առաջարկում է խրախուսել լավագույն ուսուցիչներին / պատվոգրերով/	Կլոր-սեղան քննարկումներին քիչ մասնակցություն

Որպես դպրոցի տնօրեն՝ պետք է կարողանալ գնահատել և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար, որը կիրականացվի բոլոր շահառու մարմինների համագործակցության արդյունքում և դպրոցը կդառնա առավել մասնակցային, թափանցիկ և արդյունավետ: Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների, ինչպես նաև կրթության շահառու կազմակերպությունների հետ:

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Խորհրդին է ներկայացվում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողություններ ժամանակացույցը	Նախաձեռնողականության պակաս
Խորհրդին հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը և հաշվետվությունները	
Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները	
Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով	
Պարբերաբար ներկայացնում զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվություններ	
Ծնողական խորհրդի աջակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում	

Բոլոր միջոցառումների, նախաձեռնությունների հրապարակումները կան ֆեյսբուքյան էջում (տես՝ դպրոցի ֆեյսբուքյան էջ) https://www.facebook.com/profile.php?id=100057630451614&mibextid=ZbWKwL Մշտապես կապը դպրոց -համայնք- ծնող	

Դպրոցի համագործակցությունը առանձին կառույցների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և սովորողներին ու մանկավարժներին հասարակական կյանքին ակտիվորեն ներգրավելու համար անհրաժեշտ է մշտապես համագործակցել առանձին կառույցների և նրանց ներկայացուցիչների հետ, կրթության շահառու կազմակերպությունների հետ: Հաջորդ էջում պատկերված գծապատկերը ավելի մանրամասն տեղեկություն կտրամադրի համագործակցող կառույցների վերաբերյալ:

ՀՀ արդյունաբերող
ՀՀ մասնագիտացված ուսումնական հաստատություններ
ՀՀ իրավապահ մարմիններ
Հիմնական և ավագ դպրոցներ
Դպրոց
Դպրոցի գործունեությամբ շահագրգռվող անձինք
Կրթության կառավարման լիազորրված մարմին
Նախադպրոցական հաստատություններ
ԶԼՄ-ներ

Դպրոցը համագործակցում է՝

Երևանի քաղաքապետարանի, ԿԳՄՍ նախարարության, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, Կենտրոն վարչական շրջանի, Նախադպրոցական հաստատությունների, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի ,ԳԹԿ-ի, ԾԻԳ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԶԼՄ-ների, կրթության գործունեությամբ շահագրգիռ անձանց, ՀՀ իրավապահ մարմինների, Վետերանների *խորհուրդի*, ՄԱԿ-ի, տարբեր բուհերի և միջին մասնագիտական կրթական հաստատությունների հետ, մարդու իրավունքների պաշտպանի գրասենյակի հետ և այլն:

Դպրոցը ունենալով քիչ թվով աշակերտներ ծավալել է շատ ակտիվ գործունեություն: Հաշվետու ժամանակահատվածում համագործակցել և համագործակցության հուշագիր է ստորագրվել նաև ներքոնշյալ կառույցների հետ.

Հուշագիր	Համագործակցություն
• Գավառի հ.5 դպրոց • Աբովյանի հ.2 դպրոց • Համո Սահյանի անվան գրադարան • Փրո Փռուզ,, բրիտանական կենդանապաշտպան կազմակերպություն • .Պատանեկան ստեղծագործության կենտրոն • «Իրավաբանների և հոգեբանների միջազգային ասոցացիա» իրավական ՀԿ • Հենրիկ Իգիթյանի անվան գեղագիտական ազգային կենտրոն ՓԲԸ • Ընդդեմ իրավական կամայականության ՀԿ • «Հայ- Հնդկական բարեկամություն» ՀԿ • Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարան	• Երևանի հ. 185, հ.146, հ.39 հիմնական դպրոցներ • Գերմանիայի Վիսբադեն քաղաքի հայկական համայնքի կիրակնօրյա դպրոց • Հ. 22 գրադարան • Հովհ.Թումանյանի անվան գրադարան • ISSD կազմակերպություն • «Զարթնիր» ՀԿ • Իրանի Իսլամական Հանրապետության դեսպանատուն • Կոնֆուցիուսի ինստիտուտ • Թիկունք ՀԿ • Դինամո մարզական ՀԿ • Հազարաշեն ՀԿ • Էյ Թի փի ՀԿ • Աքսիոմա կրթական հարթակ • Дом русской книги

Համագործակցության արդյունքում 2018-2023թթ. դպրոցում անվճար ուսուցանվել է ռոբոտաշինության, իրավաբանություն և հոգեբանություն, թուրքերեն, պար, ուսուցանվում է հնդկերեն, կարպետագործության:

Դպրոցը ակտիվ մասնակցում է ԿՋՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած նախագծերին և ծրագրերին՝ « Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում»

«Մեդիասպառո՞ղ թե մեդիաստեղծո՞ղ», «Ես եմ ռեժիսորը», «Ազգային երգը դպրոցում» և այլ նախագծերին և ծրագրերին

ԿԳՄՍՆ - «Բարբառը մեր հարստությունն է»

«Քո արվեստը դպրոցում»

Բնագիտական, բնապահպանական ծրագրերի և նախագծերի

ԳիտՍԵՐունդ ծրագրին, ինչպես նաև ակտիվ մասնակցում է Կենտրոն վարչական շրջանի կողմից կազմակերպած միջոցառումներին, գրադարանների կողմից կազմակերպվող տարբեր միջոցառումների, գրքի շնորհանդեսների, սպորտ դպրոցներում կազմակերպվող մրցույթների, շախմատի մրցաշարերի, տարբեր քննարկումների և բանավեճերի, *ինչպես նաև այցելություններ՝ Ծիծեռնակաբերդ, Հաղթանակ զբոսայգի, Եռաբլուր:*

Դպրոցը կազմակերպում է նաև ազգային տոներ, փառատոներ ներգրավելով համայնքի բնակչությանը: Կազմակերպում է մշակութային և սոցիալական բնույթի **արտադասարանական և արտադպրոցական** միջոցառումներ, ինքնավարության օր, հեքիաթի ընթերցման օր ՝ կարդում է տատիկը, գրական-երաժշտական երեկոներ, զրույցներ, քննարկումներ, բանավեճեր, վիկտորինաներ, հուշ- երեկոներ: Դպրոցում ավանդույթ է դարձել՝ եռակողմ քննարկումները՝ աշակերտ-ծնող-ուսուցիչ, ամանօրյա տոնավաճառ, գրքի տոն, մայրենիի օր, անկախության օր, բանակի օր, ուսուցչի տոն, տյառնընդառաջ, զատիկի տոն և այլն:(տես՝ https://www.facebook.com/profile.php?id=100057630451614&mibextid=ZbWKwL)

Դպրոցի համագործակցությունը

Իրավիճակի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
Կրթության կառավարման մարմինների ԿԳՄՍՆ և Լիազորված մարմին հետ Համագործակցում և օրենքով սահմանված կարգով իրականացում է հրամանների, հրահանգների, որոշումների, կարգադագրերի, աշխատողների, սովորողների իրավունքների, ազատությունների, պաշտպանության, կրթության որակի ապահովման համար ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական ծրագրերի իրականացման առաջարկությունների ներկայացում և հաստատում ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան	Աշակերտների նախաձեռնության պակասը Ոչ բոլոր ծնողներնն են ակտիվ
Տեղական ինքնակառավարման **մարմինների հետ** Սոցիլապես անապահով երեխանների ընդգրկվածությունը տարբեր սոցիալական ծրագրերի մեջ՝ ամառային ճամբարներ... Միջդպրոցական մրցումներ՝ սպորտլանդիաներ, հանդիպումներ, քննարկումներ գրադարաններում	Դպրոց-համայնք թույլ կապերը Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս

Ծնողական խորհրդի համագործակցություն համայնքի տարբեր սոցիալական խմբերի հետ Համակարգում ընդգրկված սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին անվճար դասագրքերի ապահովումը(շահառու մարմին) ԾԽ մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող նախաձեռնություններին և միջոցառումներին (տոնավաճառներ,ցուցահանդեսներ,նա խագծեր,շաբաթօրյակներ,թեմատիկ միջոցառումներ) **Աշակերտական խորհուրդի** և ԾԽ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն Բոլոր միջոցառումների,նախաձեռնությունների հրապարակումը դպրոցի ֆեյսբուքյան և պաշտոնական կայքերում Մշտապես կապը դպրոց -համայնք- ծնող Ծխ աշխատանաքները երկարօրյա խմբակում ընդգրկված աշակերտների արտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ Ամենամյա եռակողմ նիստ, հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն Ակտիվ ծնողների և աշակերտների խրախուսում /պատվոգիր, շնորհակալագիր/	

Աշխատակազմի գործունեություն՝ վարչական և ուսուցչական կազմը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Վարչական կազմ Ղեկավարման բազմամյա փորձ Համագործակցային և թիմային աշխաանքի իրականացում Նպատակաուղղված և արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն՝ միտված կրթության որակի ապահովմանը	
Մանկավարժական կազմ Աշխատանքային փորձ ունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված մանկավարժներ(բոլոր ուսուցիչները ունեն համապատասխան որակավորում) Չափորոշչային պահանջների համապատասխան կրթության որակ, դպրոցի ուսուցիչներն մասնակցում են նախատեսված բոլոր վերապատրաստումներին	Որակավորման տարակարգ ունեցող ուսուցիչների բացակայություն Կամավոր ատեստավորման մասնակցության խուսափում Խթանող, մոտիվացնող գործիքների պակաս

Բազմակարծիք, ներառական,մասնակցային արժեքային միջավայր,որն արտահայտվում ՄԻ նիստերում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական, Ներքին կարգապահական, Ներքին գնահատման հաշվետվություններում աշակերտակենտրոն մոտեցումները Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը Մեթոդական սեմինարներ՝ միտված ուսուցման որակի բարձրացմանը Մշտադիտարկումները և առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունները: Քաղաքացիական դաստիարակությունը. արժեհամակարգի, կարողունակությունների ձևավորում, մասնագիտական կողմնորոշման ապահովում Մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում այցեր տարբեր արտադրական գործարաններ, ուսումնական բարձրագույն հաստատություններ և հանդիպումներ Արտադասարանական և համադպրոցական միջոցառումները, որոնք պարտադիր հրապարակվում են դպրոցական ֆեյսբուքյան էջում (տես՝https://www.facebook.com/profile.php?id=100057630451614&mibextid=ZbWKwL)	

Հաստատության ուսումնական միջավայրը

Կրթության կարևորագույն բաղադրիչներից մեկը ուսումնական միջավայրն է, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը, սովորողի առողջության պահպանմանը, ֆիզիկական զարգացմանը:

Հաստատության ուսումնական միջավայրը լուսավոր է, ընդարձակ, հարմարավետ: Միջանցքներում առկա են գեղեցիկ և կանաչ անկյուններ: Դպրոցը պետք է լինի հարմարավետ, ունենա աշխատանքային բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործընթացի կենտրոնում պետք է լինի սովորողը, որը ուսումնական միջավայրում ազատ ու անկաշկանդ կդրսևորի իր առավելագույն ներուժը: Ուսուցիչը պետք է մոտիվացված լինի:

Անանուն հարցումները ապացուցում են, որ դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և չկան սովորողի նկատմամբ բռնության, հալածանքի, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, օտարման, մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր, (վաղ են հայտնաբերվում և կանխարգելվում են): Դպրոցում **հալածանքի, օտարման, բռնության կանխարգելման նպատակով կատարում ենք վերահսկում՝**

- համագործակցում ՏՄԱԿ-ի հետ
- կազմակերպում ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ դասընթացներ բուլինգի վերաբերյալ
- հանդիպում – իրազեկում ոստիկանի հետ
- զրույցներ հոգեբանի հետ
- դասղեկի ժամերին դաս-զրույցներ, քննարկումներ՝ անհանդուրժողականության, մեդիայի վտանգների մասին
- կազմակերպում մեդիագրագիտության դասընթացներ
- Աշակերտները ներգրավված են ուսումնական պրոցեսի մեջ,աշակերտի առօրյան ակտիվ և հագեցած է:

Դպրոցում տիրում է բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, երեխաների իրավունքները պաշտպանված են: Երեխաները, ինչպես և նրանց ծնողները, համոզված են, որ դպրոցում իրենք պաշտպանված են:

Մշտական հոգածության առարկա է սովորողների առողջության պահպանումը: Խստորեն վերահսկվում են բացակայությունները, ճշտվում պատճառները: Պահպանվում են սանիտարահիգենիկ կանոնները: Ախտահանվում են դասասենյակները: Արտակարգ իրավիճակներում անցնում հեռավար ուսուցման՝ ըստ սահմանված կարգի:

Իրավիճակի վերլուծություն

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
Միջավայրը հարմարավետ է սովորողների համար և առկա է մեկ թեկահարթակ դպրոցի մուտքի մոտ	Հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների համար միջավայրի հարմարավետություն և խելամիտ հարմարցումներ չկան:
Դպրոցն ունի համակարգչային սենյակ	Համակարգչային դասասենյակը ունի վերանորոգման, վերազինման կարիք
Բացօթյա մարզահրապարակ	Մարզահրապարակը հարմարեցումների կարիք ունի գծանշումներ, ցանցեր և այլն
Դպրոցն ունի ՆԶՊ դասասենյակ, զինանոց	ՆԶՊ դասասենյակը վերանորոգման կարիք ունի
Դպրոցն ունի հանդիսությունների դահլիճ, գրադարան	Հանդիսությունների դահլիճը խիստ վերանորոգման կարիք ունի Գրադարանը ունի վերանորոգման կարիք, չունի հարմար ընթերցասրահ, վաղուց չի համալրվել նոր գրականությամբ
Դպրոցն ունի վերանորոգված և մասնակի վերանորոգված դասասենյակներ	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար չկան կառուցված թեքահարթակներ, շենքի ներսում և սանհանգույցներում չկան անհրաժեշտ հարմարեցումներ
	Բավարար քանակով չկան համակարգիչներ, եղածն էլ հին սերնդի
Դպրոցը հարուստ է բազմափորձ, ինչպես նաև եռանդուն ուսուցիչներով, որոնք պատրաստ են իրականացնելու նորարար ծրագրեր և նախագծեր	Չկա ուսուցչի աշխատանքի գնահատման համակարգ
Իրականացվում է դպրոց-ընտանիք փոխհամագործակցությունն ապահովող միջոցառումներ	Քիչ են իրականացվում ՏՀՏ կիրառմամբ դասեր
Կան պատրաստակամ ծնողներ, որոնք կանգնած են ուսուցչի և դպրոցի կողքին	Ծնողները ակտիվ չեն մասնակցում ուսուցչի աշխատանքի գնահատման գործընթացին
Դպրոցն ապահովում է սովորողների ինքնահաստատման և բացահայտման համար անհրաժեշտ կրթական միջավայր	Օլիմպիադաներում մասնակցող սովորողները մարզային փուլից այն կողմ չեն կարողանում անցնել

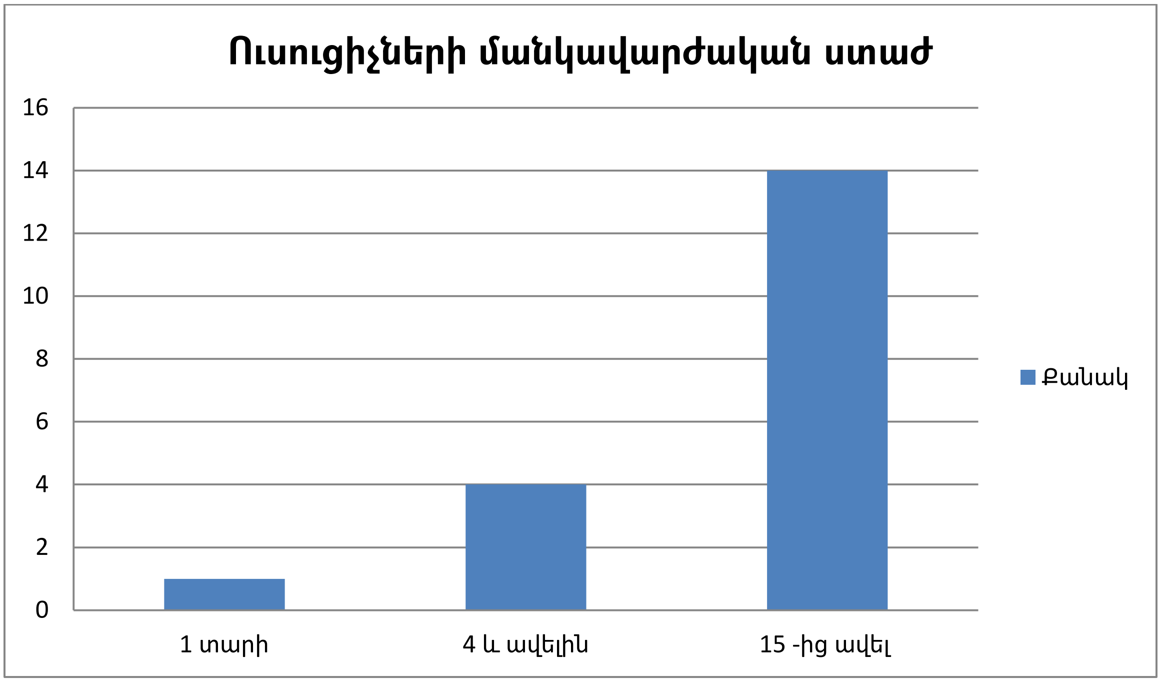
Դպրոցն ունի 1 մանկավարժի օգնական; Դպրոցն ակտիվ համագործակցում է ՏՄԱԿ – ի հետ	Ձմռան ամիսներին ֆիզկուլտուրայի դասերը անկցակցվում են ոչ համարժեք տարածքում /50քմ/
Դպրոցն ունի ապաստարան	

2018-2023 ուսումնական տարում դպրոցում գործել են, գործում են և՛ ուսումնական և՛ մշակութային և՛ սպրոտային տարբեր խմբակներ՝ (չունենալով հաստիք) բուսասերների, թենիսի, թուրքերնի, անգլերենի, հմուտ ձեռքեր (ձեռնարկատիրական գործունեություն), երկարօրյա, նախակրթարան (ապրիլից հուլիս), որի համար շնորհակալ եմ ուսուցիչներին կարիքը ճիշտ գնահատելու, ջանք ու եռանդ չխնայելու, երեխայի շահը գերակա համարելու համար:

2022-2023 ուստարում դպրոցն ունի վճարովի երկարօրյա՝ հիմք Երևանի քաղաքապետարան N 12/103812-22 գրություն (կցվում է):

Մանկավարժական համակազմ

Դպրոցում դասավանդում է 19 ուսուցիչ, որոնք իրենց փորձառությամբ, մասնագիտական որակներով ապահովում են սովորողների կրթական կարիքները; Կրթությունը թևակոխել է բովանդակային փոփոխությունների նոր փուլ: Բոլոր ուսուցիչները մասնակցում են հերթական վերապատրաստումներին: Անցել են համապատասխան վերապատրաստումներ և պատրաստվում են դիմել տարակարգի: ՀՊՉ-ի փոփոխությունը մեծացնում է ուսուցիչների պատասխանատվությունը և ուսուցիչները իրենց վարպետությունը և կարողունակությունները հարստացնելու խնդիր ունեն:



ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դպրոցի **վարչական կազմն** աշխատում է կոորդինացված, ռացիոնալ, կա աշխատանքի հստակ բաժանում: Դպրոցի տնօրենը կատարել է ուսումնական գործընթացի և կազմակերպչական աշխատանքի հստակ բաժանում, ինչը տեսանելի է դարձնում յուրաքանչյուրի կատարած աշխատանքը, թույլ տալիս գնահատել այն, արագ գտնել թերություններն և ուղղել	Մանկավարժական համակազմում որակավորման տարակարգ ունեցողների պակասը Ուսուցիչները խուսափում են Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուց, ինչպես նաև «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու ցանկության բացակայություն
Դպրոցի ուսուցչական կազմն օժտված է մասնագիտական բարձր կարողություններով, շատերն ունեն աշխատանքային հարուստ փորձ, սկսնակ ուսուցիչները համագործակցում են բազում տարիների փորձ ունեցող մանկավարժների հետ	Որոշ ուսուցիչներ վարժ չեն տիրապետում համակարգչային գիտելիքներին, դասերը պլանավորելիս լիարժեքորեն չեն օգտվում ՏՀՏ-ի ընձեռած հնարավորություններից:
Դպրոցի գործունեությունը բաց է, թափանցիկ, աշխատանքի արդյունքները տեսանելի	Թույլ է ուսուցիչների նախաձեռնողականությունը
Ուսուցիչները պարտաճանաչ են, պատասխանատու, ցուցաբերում են աշակերտակենտրոն մոտեցում	Թույլ են մանկավարժների խրախուսման մեթոդները
Հաճախ են կազմակերպվում բաց դասեր բազմազան մեթոդների, ՏՀՏ- ների կիրառմամբ, քննարկումներ, բանավեճեր, զեկուցումներ	Ուսուցիչները շատ քիչ են ընդգրկված ուսումնական նախագծերի մեջ

Մանկավարժները գիտեն աշակերտների տարիքային հոգեբանությունը	
Մանկավարժները գիտեն և հարգում են երեխաների իրավունքները	
Աշակերտակենտրոն մոտեցում	
Հաստատության գործունեության թափանցիկություն՝սոցկայք արձանագրությունների մատյաններ և պաշտոնական կայքում հրապարակումներ	
Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը	
Պահպանում են մանկավարժական էթիկայի կանոնները	
Կազմակերպում են համակցված դասեր,որը նպաստում է ուսուցանվող նյութի բովանդակության խորը ըմբռմանը	
Դպրոցում առաջին քայլերնն են անում նախագծային ուսուցման ոլորտում	
Դպրոցում անցկացվում են բարձր որակի ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ և դասեր, փառատոներ , տես՝ https://www.facebook.com/profile.php?id=100057630451614&mibextid=ZbWKwL	

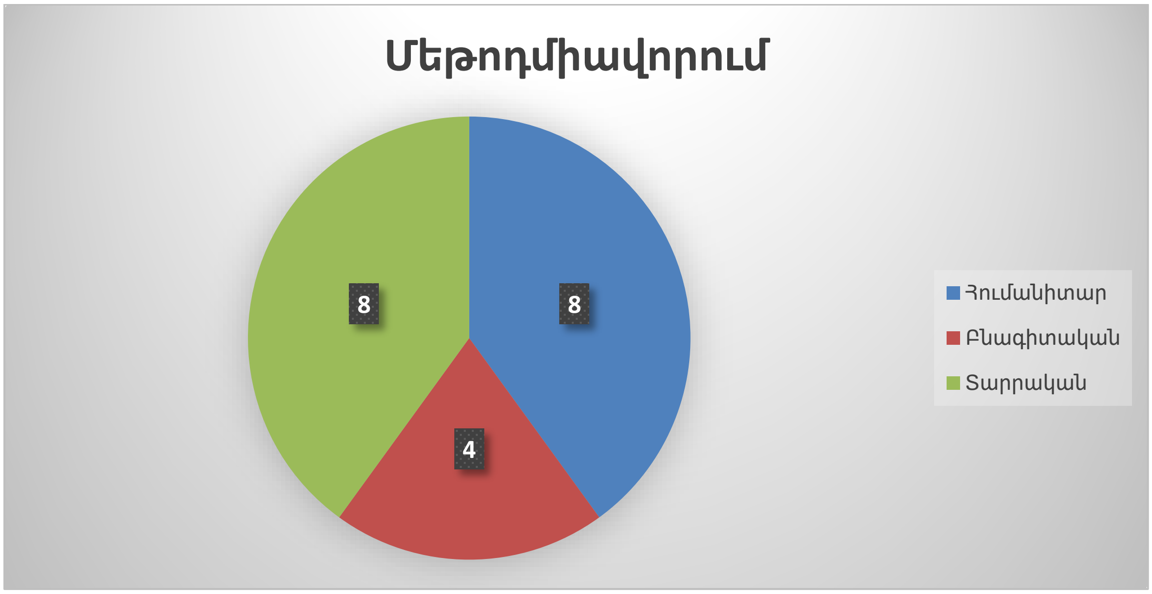
Մանկավարժական օրինակելի աշխատանքի համար ուսուցիչները բազմիցս արժանացել են **խրախուսանքի**՝ շնորհակալագիր, պատվոգիր, ֆինանսական պարգևատրում չենք ունեցել, քանի որ դպրոցը չունի բավարար միջոցներ:

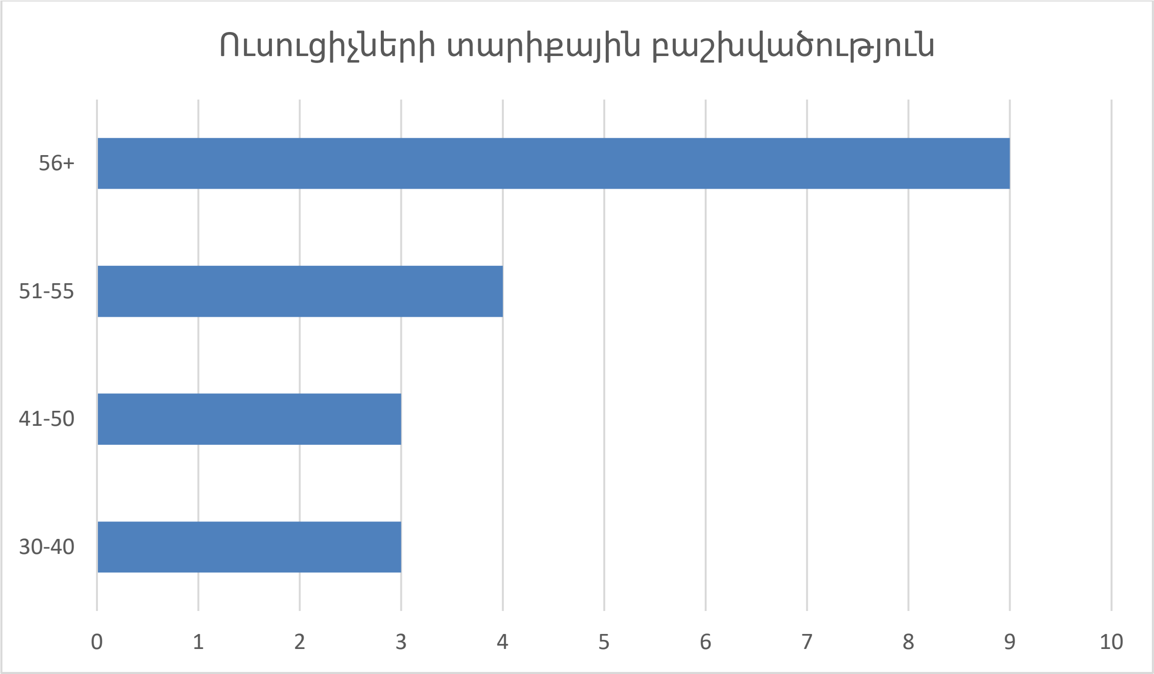
Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար պարբերաբար կազմակերպվել են տեղեկատվական ժողովներ՝ ծանոթացնելով նրանց դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին, օրենսդրական համապատասխան փոփոխություններին: Դպրոցն ունի **3 առարկայական մեթոդմիավորումներ**՝

Հոմանիտար 8 ուսուցիչ

Բնագիտական 4 ուսուցիչ

Տարրական 8 ուսուցիչ





Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքը արդյունավետ դարձնելու **նպատակով**, անհրաժեշտ է.

1. Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար կազմակերպել սեմինարներ «Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանավորումը և կազմակերպումը թեմայով:
2. Զարգացնել առարկայական մեթոդական միավորումների մեթոդական աշխատանքի կազմակերպման զինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով:

Կրթության չափորոշչային որակ

Հանրակրթության ոլորտում հիմնական գերակայությունը ուսման որակի բարձրացումն է և դպրոցի առջև խնդիր է դրված ձևավորել ողջ կյանքի համար կիրառելի գիտելիքներով, հմտություններով, կարողություններով, արժեհամակարգով օժտված անհատներ:

Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում են նշվում հետևյալ հիմնական կետերը.

- Կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի բարելավում
- Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների, շենքային պայմանների բարելավում
- Ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում
- Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մակավարժական անձնակազմի ապահովում, որոնք տիրապետում են և կիրառում են ժամանակակից դասավանդման մեթոդներ:
- Կրթական պաշարների և ուսումնական գրականության որակական բարելավում:

Դպրոցում հստակ սահմանված են ուսումնական գործընթացի նպատակներն ու խնդիրները, պետք է կիրառել համապատասխան տեխնոլոգիաներ՝ ծառայեցնելով սովորողների կրթական կարիքներին: Ուսումնական, մանկավարժական, դաստիարակչական և կառավարման կազմակերպման արդյունավետությամբ արտացոլվում է ուսուցման որակի և աշխատանքային կարգապահության բարձրացումը:

Աշակերտների թիվը

Սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Աշակերտների թիվը	94	112	107	101	81

Առաջադիմություն

	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ընդհանուր առաջադիմություն	100%	100%	100%	100%	Ընթացքի մեջ
Որակ	56%	47%	49%	54%	

Հաշվետու ժամանակաշրջանում սովորողների շարժը

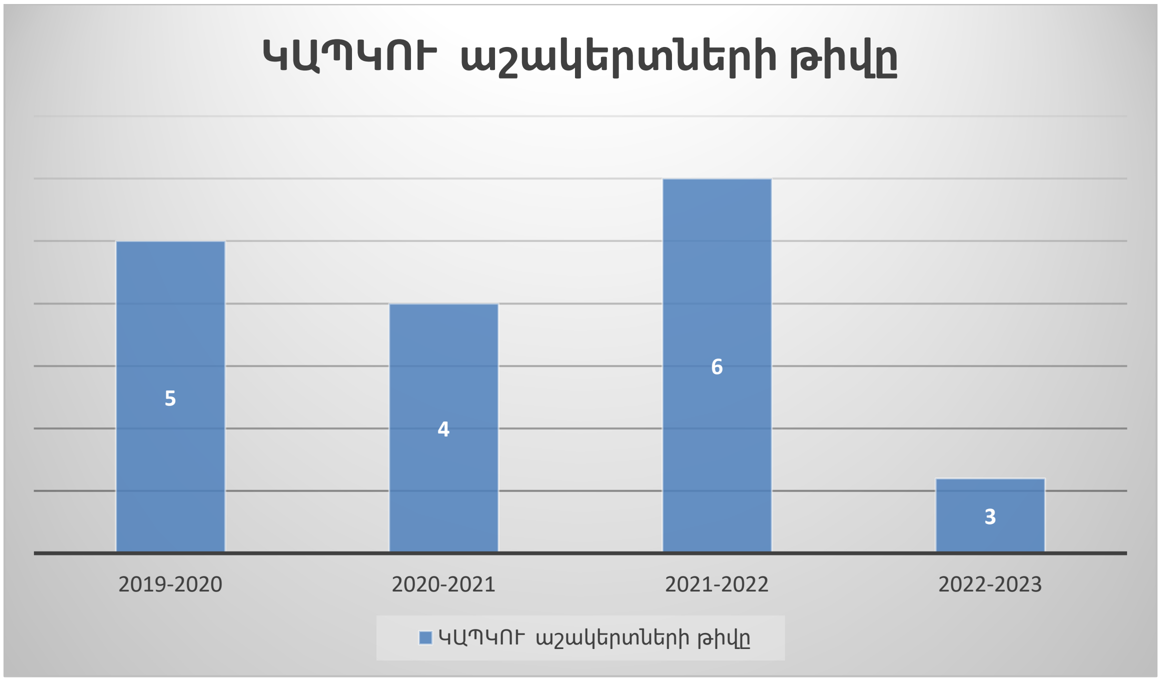
Դաս.	***2018-2019 ուսփարի***		***2019-2020 ուսփարի***		***2020-2021 ուսփարի***		***2021-2022 ուսփարի***		***2022-2023 ուսփարի***	
	ընդունում	*ազատում*	*ընդունում*	*ազատում*	*ընդունում*	*ազատում*	*ընդունում*	*ազատում*	*ընդ.*	*ազատում*
I	***1***	***2***	***3***	***-***	***-***	***-***	***-***		***2***	***1***
II	***3***	***-***	***1***	***2***	***-***	***2***	***2***	***1***	***1***	***1***
III	***1***	***1***	***-***	***1***	***3***	***1***	***2***	***1***	***-***	
IV	***10***	***1***	***-***	***1***	***1***	***-***	***1***	***4***	***-***	***1***
V	***2***	***2***	***1***	***3***	***3***	***2***	***1***	***1***	***-***	***1***
VI	***3***	***2***	-	***-***	***3***	***1***	***1***	***4***	***2***	***1***
VII	***3***	***-***	***-***	***-***	***4***	***2***	***1***	***3***	***1***	***3***
VIII	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***-***	***-***	***3***	***-***	***-***
IX	***3***	***-***	***2***	***-***	***1***	***1***	***-***	***1***	***1***	***2***
Ընդ.	***27***	***9***	***8***	***8***	***16***	***9***	***8***	***18***	***7***	***10***

Հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոց է ընդունվել 65 աշակերտ
ազատվել 54 աշակերտ

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է **կրթության որակի** բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝ իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը: Կրթության որակի բարձրացմանը զուգահեռ անհրաժեշտ է անդրադառնալ

հավասար կրթության հնարավորությանը՝ ինչն ապահովվում է միջավայրի աստիճանական հարմարեցմամբ:

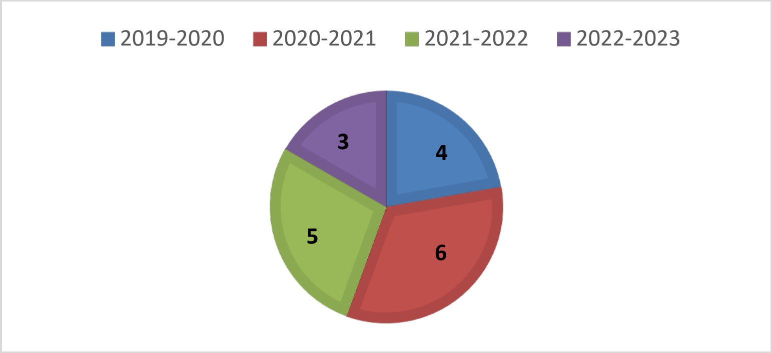
ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը հաշվետու ժամանակաշրջանում



Պետք է իրականացնել և ընդլայնել ներառական կրթության հնարավորությունները, քանի որ հասարակության մեջ կան կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող բազմաթիվ երեխաներ, որոնցից շատերն ընդգրկված չեն կրթության մեջ:

Օտար ազգի աշակերտների թիվը հաշվետու ժամանակաշրջանում ըստ ուստարիների

2019-2020	*4*
2020-2021	*6*
2021-2022	*5*
2022-2023	*3*



Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն: Դպրոցի ամբողջ անձնակազմի առջև դրվելու է մի տեսլական, այն է՝ **սովորեցնել և տալ այնպիսի գիտելիքներ, որ երեխաները կարողանան իրենց ստացած գիտելիքները կիրառեն ողջ կյանքի ընթացքում**:

Որպես կրթության որակի ցուցանիշ պետք է նշեմ աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը օլիմպիադաներին, ինչպես նաև տարբեր մրցույթներին, ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին, որտեղ դպրոցի սովորողները ստացել են պատվոգրեր և մրցանակներ (տես հավելվածում)

Հաշվետու ժամանակաշրջանում կատարած աշխատանքները

	2018-2019	*2019-2020*	*2020-2021*	*2021-2022*	*2022-2023*
Աշակերտ	*105*	*112*	*111*	*94*	*79*
Գնահատված	*97*	*99*	*105*	*88*	*71*
Չգնահատված	*8*	*13*	*6*	*6*	*8*
Ավարտել է	*10*	*14*	*15*	*18*	*Ընթացքի մեջ*
Գերազանցիկ	*23*	*15*	*19*	*17*	
Հարվածային	*27*	*58*	*36*	*25*	
Չառաջադիմողներ	-	-	-	-	-
Կատարողականը	*100*	*100*	*100*	*100*	*100*
Ուսուցողական դասեր	*13*	*2*	*11*	*9*	*13*
Դաս- զրույցներ	*3*	*9*	*12*	*7*	*5*
Տեսադասեր	*11*	*62*	*6*	*3*	*68*
Համագործակցային դասեր	--	-	-	-	*2*
Դաս- քննարկում	*4*	-	-	-	*3*
Փոխադարձ դասլսումներ	*100*	*64*	*63*	*94*	*136*
Վարչական դասլսումներ	*64*	*88*	*94*	*108*	*95*
Համդպրոցական գրավոր աշխ.	*16*	*6*	*17*	*16*	*32*
Օլիմպիադայի մասնակիցների թիվը	*43*	*41*	*33*	*35*	*27*
Տարածքային	*2*	*5*	*4*	*3*	*14*
Քաղաքային	-	*1*	-	-	*1*
Մանկավարժական զեկուցումներ	*16*	*14*	*10*	*9*	*17*
Մրցույթներ	*10*	*11*	*7*	*9*	

Միջոցառումներ	*34*	*23*	*37*	*40*	*31*
Հոգևոր դաստիարակություն	*3*	*1*	*3*	*4*	*2*
Գեղագիտական դաստիարակություն	*14*	*6*	*10*	*10*	*13*
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն	*5*	*4*	*9*	*6*	*5*
Ծնող-համայնք	*10*	*3*	*5*	*5*	*4*
Դասղեկի ժամերի զրույց	*82*	*89*	*146*	*94*	*101*
Այցելություններ	*20*	*19*	*19*	*10*	*20*
Աշակերտ խրախուսանք	*15*	*12*	*6*	*27*	*15*
Հանդիպումներ	*15*	*5*	*16*	*7*	*28*
Մրցույթներ՝ բնապահպանական, ֆիզիկական	*13*	*5*	*6*	*11*	*28*

Աշակերտության 45- 55% ընդգրկված են արտադասարանական և արտապրոցական խմբակներում:

Ելնելով աղյուսակների համեմատական պատկերից՝ դպրոցի խնդիրն է բարելավել սովորողների գիտելիքների կայուն որակական աճը:

Դպրոցը կարևորում է սովորողների շարունակական կրթության ապահովումը

	2019-2020	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**
Աշակերտների թիվ	*9*	*14*	*15*	*18*
Ավագ դպրոց	*7*	*5*	*11*	*10*
Քոլեջ		*3*	*3*	*8*

Իրավիճակի Վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր

Ուսումնառության գործընթացը կազմակերպվում է արդյունավետ, դասավանդվող նյութն ուսուցանվում է մատչելի, տրված տնային հանձնարարությունները կատարվում են ինքնուրույն, ուսումնական նյութն ընկալվում է	Շատ փոքր աշակերտական համակազմ
Դպրոցում կան օժտված և շնորհալի սովորողներ, որոնք ակտիվ մասնակցում են մարզամշակութային միջոցառումներին, օլիմպիադաներին և տարբեր նախագծերի	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլին չմասնակցելը
Կան սպորտի և մշակույթի բնագավառում հաջողություններնգրանցած սովորողներ	Պակասել է մասնակցությունը «Մեղու», «Կենգուրու» մրցաշարին
Մեծացել է հետաքրքրությունն ու մասնակցությունը «Կորիզ», «Գիտսերունդ» մրցաշարերին և ծրագրերին, ինչպես նաև **Էկո** ծրագրերին	
Կազմակերպվում են բազմաթիվ միջոցառումներ, վիկտորինաներ, փառատոներ, սեմինարներ, գրքերի ընթերցումներ, կինոդիտումներ, քննարկումներ,հանդիպումներ, սպորտլանդիաներ այցելություններ մշակութային տարբեր կրթօջախներ	
ՀՊՉ նոր մոտեցումների մշակում Շարունակական վերապատրաստումներ Դասի որակի ասուգման ստուգաթերթեր Դասալսումներ, դասի դիտարկում փորձի փոխանակում	Որոշ մանկավարժներ խուսափում են նորարարություններից

Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, ՆԴՎ (Տե՛ս Պաշար ներիշտեմարան https://lib.armedu.am/) ,որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքնային պլաններում՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը՝ համապատասխանեցնելով նոր չափորոշչի պահանջների Հետ մնացող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում Վիկտորինաներ,ինտելեկտուալ խաղեր, այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում ՝համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով	ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի բացակայություն Կադրերի սղություն ԲՏՃՄ-մասնագետի բացակայություն Սովորողների օտար լեզուների հաղորդակցական կարողությունների զարգացում

Փորձառու մանկավարժների շնորհիվ աշակերտները ստանում են բավարար գիտելիքներ՝ զարգացնելու կոմպետենցիաները՝ կարողությունները, այն է՝ գիտելիք, հմտություն, քննադատական մտածողություն, արժեքային համակարգ:

Վերլուծության արդյունքում. պետք է բոլոր ռեսուրսները ուղղվեն թույլ կողմերը վերացնելու կամ հնարավորինս պակասացնելու ուղղությամբ.

Դպրոցի **գերխնդիրն է սովորողների քանակի** ավելացումը: Սովորողների թվի ավելացման նպատակով պետք է դպրոցի հեղինակություն բարձրացվի, որի համար անհրաժեշտ է դպրոցի ողջ գործունեության լուսաբանում որպես աշակերտների ընդունելության խթանման միջոց, ինչպես նաև ապահովելով ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը,

սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, հետազոտական, նախագծային աշխատանքների կատարման, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացումը: Մանկավարժների մասնագիտական բարձր որակավորումը:

Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման համար կատարվում են հետևյալ աշխատանքները՝

1. Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան
2. Մեթոդմիավորումները վերահսկում են այդ պլանների կատարումը, որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը
3. Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ
4. Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիք
5. Յուրաքանչյուր դասարանի աշակերտների՝ բոլոր առարկաների արդյունքների վերաբերյալ կազմվում են տեղեկագրեր
6. Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասղեկների և մեթդմիավորումների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմությունը, որակը, հոգեբանական և ուսուցման բովանդակության լուրջ փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման
7. Ըստ անհրաժեշտության՝ անցկացվում են դասարանական խորհրդակցություններ, քննարկվում ծագած խնդիրները, գտնում լուծման ուղիներ:
8. Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:
9. Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ:

Կրթության որակի բարելավման առանցքային դերը պատկանում է մանկավարժներին:

Միաժամանակ ***պետք է*** *աջակցել մանկավարժներին մասնագիտական որակի բարձրացման, ինչպես նաև համապատասխան պայմաններ ստեղծել փորձարարական հետազոտական, նախագծային աշխատանքներն իրականացնելու համար:*

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող միջոցառումները, դասընթացները, սեմինարերը, խորհրդակցությունները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ուսուցիչները սահմանված կարգով մասնակցել են պարտադիր ատեստավորմանը, ԿԳՄՍՆ երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից իրականացվող մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներին և ունեն համապատասխան վկայագրեր, հավաստագրեր

<table>
<tr><th></th><th>2018-2019 ուստարի</th><th>2019-2020 ուստարի</th><th>2020-2021 ուստարի</th><th>2021-2022 ուստարի</th><th>2022-2023 ուստարի</th></tr>
<tr><td></td><td>8</td><td></td><td>3</td><td></td><td>7</td></tr>
<tr><td>Պարտադիր</td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ՏՀՏ</td><td>5</td><td>1</td><td></td><td></td><td>19</td></tr>
<tr><td>Միջազգային</td><td>3</td><td>8</td><td>3</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>ՀՄԿ</td><td></td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ներառական կրթություն</td><td rowspan="2"></td><td>3</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">19</td></tr>
<tr><td>16</td></tr>
<tr><td>ԿԶՆԱԿ</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ՀՊՉ</td><td></td><td>13</td></tr>
<tr><td>Ընդհանուր</td><td>16</td><td>48</td><td>6</td><td>7</td><td>55</td></tr>
</table>

Դպրոցի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման նպատակով անհրաժեշտ է **նպաստել** ԿԳՄՍՆ երաշխավորված կազմակերպությունների,

միջազգային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող վերապատրաստումների մասնակցությանը:

Կազմակերպել ուսուցիչների վերապատրաստում ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ

Խթանել մանկավարժներին ՝ կատարելու հետազոտական աշխատանքներ:

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայր

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Բազմակարծիք-բոլոր խորհրդակցական, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հիմքում բազմակարծություն,որն ապահովվում է տարբեր հարցումների,դիտարկումների և քննարկումների արդյունքում Մասնակցային- հանրային քննարկման արդյունքում որոշումների կայացման գործընթացի ձևավորում Ներառական -ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների,ուսումնական պլանների, արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ անձանց ներառականություն Վերջիններս ժողովրդավարության գործիքներ են,նպաստում են սովորողների ըստ չափորոշչի կարողունակությունների ձևավորման զարգացման ,որակյալ վերջնարդյունքների ապահովմանը,ինչպես նաև աշխատակիցների և սովորողների սոցիալական,առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը	Սովորողների կրթական , սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ սակավ միջոցառումներ

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները

Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը	

Մեթոդական սեմինարներ՝ միտված ուսուցման որակի բարձրացմանը(տարին 3 անգամ)	Արագ և պարբերաբար կատարվող փոփոխություններին արագ արձագանքման հմտության պակաս
Վերապատրաստումների շարունականանության ապահովում, կցված են բոլոր վկայագրերը	Լավագույն ուսուցիչ,լավագույն մ/մ նախագահ, լավագույն դասղեկ խրախուսման բացակայություն
ՏՀՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացում	
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում (տես՝ էջ 58)	
Տարբեր վերապատրաստումների,ծրագրերի մասնակցության միջոցով՝ մասանգիտական հմտությունների կատարելագործումը	ՈՒսուցիչների մոտիվացիայի պակաս ինքնակրթության,համագործակցության,տարբեր նախաձեռնությունների
Խրախուսական պատվոգրերը՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում 3 լիազոր մարմնի կողմից, 10 դպրոցի տնօրենության կողմից	
Յուրաքանչյուր մանկավարժի արժևորումը և բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	

Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող տեխնոլոգիաները

Դպրոցն ունի համակարգչային սենյակ, բայց ոչ բավարար հագեցվածությամբ: Դպրոցն ունի հնարավորություն ինտեգրված դասեր, վիկտորինաներ, խաղ-մրցույթներ անցկացնելու համար, որն էլ նպաստում է սովորողների ինքնակրթությանը, տարբեր նախագծերի իրականացմանը;

Ինտերնետի լիարժեք օգտագործումը հնարավորություն է տալիս ոչ միայն աշակերտներին, այլև ուսուցիչներին օգտվել տարբեր էլեկտրոնային կրթական հարթակներից, անհրաժեշտ ռեսուրսներից՝ մասնագիտորեն կատարելագործվելու, դասն ավելի հագեցած ու բովանդակալից անցկացնելու համար:

Հաստատությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է ներքոհիշյալ կայքերից՝

1. ԿՏԱԿ հիմնադրամ https://www.ktak.am/

2.<<ԿՐԹՈւԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈւԹՅՈւՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ » ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ https://kznakhimnadram.blogspot.com/?m=1

3«Հայկական կրթական միջավայր>> պորտալ՝ http://**www.armedu.am/**

4. «Պաշարների շտեմարան » կայք. https://lib.armedu.am/

5.<<Հեռավար ուսուցում>> համակարգ. https://elearning.armedu.am/

6. «Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ» կայք https://esource.armedu.am/

Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու ժամանակ օգտվել **Microsoft Teams** առցանց հարթակից:

Աշխարհացույցի կրթական հարթակ https://www.facebook.com/groups/ashkharatsuyts/?ref=share&mibextid=NSMWBT

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալներն ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի _աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Իրավիճակի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	*Թույլ կողմեր*
Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում էլեկտրոնային պատշաճորեն լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն *•Էլեկտրոնային մատյանների /ԿՏԱԿ/գործարկում և պարբերաբար ստուգում , վերահսկողություն* *•/ԿՏԱԿ/էլեկտրոնային գործող փաստաթղթաշրջանառություն* *•Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում* *•Պարբերաբար անցկացվող սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դասապրոցեսում* *•MS Teams միասնական կրթական հարթակ* *• Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում • Մեդիագրագիտություն* *• Տնային-հեռավար ուսուցում* *Հեռավար դասերի վարում* *•Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում/ԿԶՆԱԿ/*	*Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ* *Ուսուցանող գնահատման ներդրման բացակայություն* *Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն*

Այս հիմնախնդիրները ***լուծելու նպատակով*** *հարկ ենք համարում ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ, եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը :*

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Դպրոցավարության կարևոր ուղղությունը բյուջետային հնարավորություններն են: Դպրոցի ֆինանսավորումը պետբյուջեից կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական

ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, ավելացրած պահպանության ծախսեր, իսկ 2023 թվականի սեպտեմբերից դասարան թվով: Իրատեսորեն գնահատելով դպրոցի հնարավորությունները՝ ընթացիկ ծախսերը իրականացվելու են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով:

Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ունեն հետևյալ հիմնական ուղղությունները.

2023 նախահաշիվը կցվում է

Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ	32713,2
Կոմունալ ծառայությունների վճարներ	*73,4*
Կապի ծառայությունների ծախսեր	68,0
Տեղեկատվական ծառայություններ	*54,0*
Մասնագիտական ծառայություններ	188,0
Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր	*35,0*
Ընթացիկ վերանորոգման	*14,0*
Պարտադիր վճարներ	*79,0*

Տարի	Ստացված
2018	33176,3
2019	31817,1
2020	38412,9
2021	39051,3
2022	38816,2
2023	34573,0

Դպրոցն ունի՝

Ընդհանուր աշխատակազմ	27
Վարչական աշխատողներ	3
Մանակավարժներ	19
Համատեղությամբ աշխատողներ	4
Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածություն	14,5ժամ
Գրադարանավար	1
Լաբորանտ	1
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	7
Հաշվապահ	1
Պահակ Ցերեկային	3 1
Հավաքարար	2

Աշակերտների թիվ	79 աշակերտ
Տարրական	31
Հիմնական	47
ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների թիվ	3 աշակերտ (1-ը թեթև,2-ը միջին)

Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրները

Իրավիճակի վերլուծություն

Ուժող կողմեր	Թույլ կողմեր
Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 14,5ժամ է	Արտաբյուջետային միջոցների բացակայությունը
Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 4-5 աշակերտ	Ծնողների, համայնքի կողմից ներդրվող միջոցների բացակայություն
Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայությունը
Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը՝ եկամուտներին համապատասխան գնահատված կարիքի բավարարմանն ուղղված ծախսերի նախահաշվի պլանավորում և կատարում	Ուսումնական գործընթացի որակի բարելավման, ժամանակակից պահանջներին համապատասխան լաբորոտորիաններում բովանդակային աշխատանքների կազմակերպման համար ոչ բավարար ֆինանսավորում
Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը՝ ըստ օրենսդրական պահանջների	
Բյուջետային տարվա ընթացքում կրեդիտորական պարտավորությունների և դեբիտորական պարտքերի բացակայություն,ինչպես նաև գերածախսերի բացառությունը	
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում	

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ենթադրում է որոշակի ֆինանսական ծախսեր, իսկ դպրոցի ֆինանսավորումը, որպես կանոն, սահմանափակ է: Պետական ֆինանսավորումը բավարարում է հիմնականում աշխատավարձերի, հարկերի, կոմունալ վճարումների, գրենական, տնտեսական միջոցների, անհրաժեշտ ծառայությունների ծախսերի վճարմանը: Այս առումով զարգացման ծրագիրն իրագործելու համար անհրաժեշտ է ճիշտ կողմնորոշվել և կատարել իրատեսական պլանավորում՝ հաշվի առնելով դրված նպատակների առաջնահերթությունը:

Շատ կարևոր է, որ, անկախ ազատ ֆինանսական միջոցների առկայությունից, տնօրենը կարողանա գտնել ուղիներ առաջին հայացքից անլուծելի թվացող խնդիրների լուծման համար: Ես կարծում եմ, որ հենց դրանով է նաև պայմանավորված տվյալ ուսումնական հաստատության առաջընթացն ու զարգացումը:

Նախատեսված նպատակների իրագործման համար կարող են օգտակար լինել տարբեր դրամաշնորհների մասնակցությունը, բարեգործական միջոցառումների կազմակերպումը, բարեգործների օժանդակությունը, ինչպես նաև թույլատրված ձեռնակատիրական գործունեությունը:

Ֆինանսական տարին սկսել ենք առանց պարտքերի: Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և **թափանցիկ**: Հաստիքացուցակը, նախահաշիվն ու ֆինանսատնտեսկան հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում և կցվում են:

Հաստատության առկա հիմնախնդիրները

Դպրոցի ներկա փուլի առավել ընդգծված հիմնախնդիրներն են՝

- Ուսուցիչների մեծամասնությունը բավարար չի տիրապետում կրթության ժամանակակից մեթոդներին և տեխնոլոգիաներին
- Վերապատրաստումների շնորհիվ զարգացնել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման մակարդակը
- Ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողությունը՝ ընդգրկելով բոլոր պատասխանատուներին՝ տեղակալներ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ

- Ուժեղացնել համընդհանուր ներառականությունը հատկապես նոր ընդունված կարգի համաձայն ընդլայնել աշակերտների շրջանակը՝ նպաստելով թե աշակերտների, թե ուսուցիչների դժվարությունների հաղթահարմանը
- Շրջանավարտներին տալ կյանքի և մասնագիտական գործունեության համար արդյունավետ մասնագիտական կողմնորոշում
- Խթանել ուսուցիչներին տարակարգի աստիճանի համար
- Դպրոցի ուսումնանյութական բազան, հատկապես լաբորատորիաները, չի համապատասխանում ժամանակակից պահանջներին
- Ցածր է սովորողի կողմից որակյալ կրթություն ստանալու ցանկությունը:

Մանկավարժական համակազմ

Նպատակ	***Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակի և դասավանդման մեթոդների արդիականացում, բարելավում և կատարելագործում***
Խնդիր	**Զարգացնել** ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողությունները Ուսուցիչների մեջ **բարձրացնել** ձևավորող գնահատման հմտությունները **Զարգացնել** ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունները

Գործողություններ	Մանկավարժներին պարբերաբար տեղեկատվություն տրամադրել ժամանակակից մեթոդների վերաբերյալ Առարկայական մեթոդմիավորումներում քննարկել խնդիրը, բացահայտել կարիքները Խթանել մասնակցությունը կամավոր և պարտադիր ատեստավորման գործընթացներին, ինքնակրթությանը, դասավանդման որակների արդիականացմանը Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական զարգացման ծրագրերին և ՏՀՏ գիտելիքների ձեռք բերելուն, Կատարել մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովում Կատարել կարիքի գնահատում և ապահովել մասնակցությունը ՀՀ ԿԳՄՍՆ երաշխավորված կազմակերպություններում վերապատրաստնման դասընթացներին մասնագիտական զարգացման ծրագրերին, Պարբերաբար ուսումնասիրել վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետությունը, պարբերաբար կատարել մշտադիտարկում Իրականացնել տարբեր նպատակներով դասալսումներ,ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն Խթանել ուսուցչի ինքնազարգացման մոտիվացիան Խրախուսել նորարարություններն ու նախաձեռնողականությունը Կազմակերպել համապատասխան մասնագետի խորհրդատվական սեմինար դպրոցի մեթոդմիավորման նախագահի և ուսուցիչների հետ

	Ուսուցիչների միջոցով մշակել ձևավորող գնահատման գործիքները(հարցաթերթիկ, առաջադրանքներ, թեստեր) Իրականացնել ձևավորող գնահատման արդյունավետության գանահատում; Համակարգչային բավարար գիտելիքներ չունեցող ուսուցիչների համար կազմակերպել և մասնակից դարձնել վերապատրաստման դասընթացներին Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ առարկաների ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր Աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում Մենթորական աշխատանքի խրախուսում Ներդպրոցական հերահսկողություն
Ժամանակացույց	2023-2028թթ. անընդհատ և շարունակաբար՝ համապատասխանեցնելով բոլոր փոփոխությունների (կարգեր,նորմատիվ, իրավական ակտեր)
Պատասխանատուներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով, մ/մ նախագահներ Վերապատրաստող կազմակերպություններ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ-ՏՄԱԿ
Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի ՈՒսուցիչների մասնագիտական և անձնային որակների բարձրացում,աշակերտների ուսումնառության որակի բարձրացում Համընդհանուր ներառականության շարունակականության ապահովումը,մասնակցային,հավասար հնարավորությունների ստեղծում ՈՒսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում
Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Արտակարգ *իրավիճակ, ուսուցիչների* մոտիվացիայի բացակայություն, տարբեր պատճառներով մասնագիտական զարգացման ծրագրերին չմասնակցելը, Ցածր աշխատավարձ Մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանել, կամավոր ատեստացիային մասնակցելու
Միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ	Պետական բյուջե, լիազոր մարմին, ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ, ՀԿ-ների կողմից անցկացրած վերապատրաստումներ, հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ նյութեր
Վերահսկողության մեխանիզմ ներ	Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ կազմակերպելով դիտարկումներ, շղթայական –փուլային վերահսկողություն

Աշակերտական համակազմ

Նպատակ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում, կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում
Խնդիր	Նպաստել սովորողների ակտիվ մասնակցությանը հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող ծրագրերին Նպաստել մասնագիտորեն կողմնորոշված մրցունակ քաղաքացիների ձևավորմանը
Գործողություններ	**Աջակցել** աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին Համագործակցել քաղաքի և մարզերի այլ դպրոցների աշակերտական խորհուրդների հետ, կազմակերպել համատեղ նիստեր, կազմակերպել միջոցառումներ, քննարկումներ **Ընդլայնել** համագործակցության շրջանակները Կատարել մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ՝ Նպաստել սովորողներին այցելելու բուհ-եր, EXPO-ցուցահանդեսներ Նախասիրությունների բացահայտում Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում Մասնագիտությունների և մարդու բնույթի համապատասխանությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտումներ ,ճանաչողական այցեր Աշակերտներին ընդգրկել տարբեր նախագծերում, ծրագրերում, մոտիվացնել հատկապես թույլ սովորողներին Հանդիպումներ Նախագծային աշխատանքների կատարում *Սովորողների մոտիվացիայի ապահովում* *Մասնակցային, բազմակարծիք, ներառական կրթական-արժեքային միջավայրի ստեղծում* Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ,խմբակի գործունեության լուսաբանում, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր,մասնագիտությունների և մարդու բնույթի համապատասխանությունը ախտորոշող թեստեր, մասնագիտությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ աշխատաշուկայի ներկայացում, վերլուծություն
Ժամանակացույց	2023-2028թթ. պարբերաբար
Պատասխանատուներ	Տնօրեն,մանկավարժական համակազմ, ՄԿԱ ծնողներ/օրինական ներկայացուցիչներ/
Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի Մասնագիտորեն կողմնորոշված, կարողունակ քաղաքացիներ Ինքնավար, մրցունակ ,որոշում կայացնող քաղաքացու ձևավորում Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովում

Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Ֆորս- մաժորային իրավիճակներ, ուսման նկատմամբ անտարբեր վերաբերմունք թե ծնողների, թե երեխաների կողմից Երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների մեջ ինտենսիվ ընդգրկվելը ՈՒսուցչական համակազմի պրոֆեսիոնալ մոտեցումը Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարգևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն)
Միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ	Դպրոցի առկա ռեսուրսներ, հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ Անհրաժոշտ գործիքներ,գրականություն, խմբակի գործունեությունն ապահովող բոլոր պարագաները՝ ֆլիպչարտեր,գրատախտակներ,կպչուն թերթիկներ և այլն
Վերահսկողության մեխանիզմներ	Դպրոց- ծնող համագործակցության հաշվետվություն, նախնական պլանավորումներ, հաշվետվություններ (էքսկուրսիաների և այլ միջոցառումներ)

Ուսումնառության որակ

Նպատակ	*Ուսումնառության որակի բարելավում*
Խնդիր	Չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, Առաջադիմության բարելավում Ուսուցիչների աշխատանքի որակի ապահովում Պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն
Գործողություններ	Պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկում Դասերը պլանավորել և իրականացնել չափորոշիչային պահանջերին համապատասխան **Խ**թանել սովորողների ուսումնառությանը, արտադպրոցական կրթության զարգացմանը Նպաստել աշակերտների հետաքրքրությանը օլիմպիադաների և մրցույթների նկատմամբ, ապահովել բարձր ցուցանիշներ Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում 1Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքի ապահովման դիտարկում 2Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 3Հայտորոշիչ աշխատանքներ Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար ուսուցումը խթանող աշխատանքների կազմակերպում Տնօրինության կողմից պարբերաբար անցկացնել գիտելիքների ստուգում՝ թեստային աշխատանք, թելադրություն և այլն Ներդպրոցական վերահսկողութուն Դաստիարակության և ուսման բովանդակությանն ապահովող անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում Կատարել մանկավարժական աշխատանքի մշտադիտարկում Դասավանդվող առարկայի արդյունքների որակի վերահսկում Վերահսկել բոլոր տեսակի պլանների պատշաճ և ժամանակին կատարումը Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում
Ժամանակացույց	2023-2028թթ.
Պատասխանատուներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ, ծնող
Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում,մրցույթներում բարձր ցուցանիշներ,կամրապնդվի սովորողների գիտելիքները, ապահովելով՝ 20-30% աճ

Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Համավարակ, ֆորս-մաժորային իրավիճակ, ցանկության պասիվություն, ուսման նկատմամբ անտարբեր վերաբերմունք Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները Աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածության խանգարելը *հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս* Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում Տոնավաճառների,բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապ Համաճարակային կանոնների պահպանում, կրթության որակի բարձրացում, նախակրթարանի առօրյայի ու թափանցիկ գործունեության լուսաբանումը սոցիալական էջերում և դպրոցի կայքէջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց: *Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում,* *հեռավար հարթակից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների խթանում, տարբեր պատճառներով մասնագիտական զարգացման ծրագրերին չմասնակցելը.*
Միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ	Դպրոցի առկա ռեսուրսներ՝լաբորատոր սարքավորումներ, գրադարան՝ անհրաժեշտ գրականությամբ, համակարգչային դասասենյակ
Վերահսկողության մեխանիզմներ	Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ, շղթական –փուլային վերահսկողություն,պարբերական կատարել մշտադիտարկում,

Կրթական միջավայր

Նպատակ	*Յանկալի, ապահով, ներառական կրթական միջավայրի ստեղծում ուսումնադաստիարակչական գործընթացում*
Խնդիր	• *Սովորողների մոտիվացիայի բարձրացում* • *Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում* • *Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, աշակերտի առողջության պահպանում* • *Անվտանգ ուսումնական միջավայրի բարելավում*

Գործողություններ	**Խթանել՝** Սովորողների մոտիվացիան Աշակերտական ինքնավարությանը Արժեհամակարգի ձևավորմանը Համագործակցային շրջանակների ընդլայնում Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների համալրում (քիմիական նյութեր) առարկայական կաբինետների,հանգստի և ժամանցի պայմանների շարունակական համալրում, արդիականացում Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում Հանդիպումներ համյանքի ներկայացուցիչների, ՀԿ-ների, տարբեր մասնագիտությունների տեր անձանց հետ, երաժիշտների, կոմպոզիտորների, մեծանուն մարդկանց հետ Շարունակել կազմակերպել միջոցառումներ և փառատոներ, շաբաթօրյակներ, ծառատունկ հանդես գալ գրադարաններում, թանգարաններում: Խթանել սովորողների ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը, Ձևավորել առարկայական խմբակներ, նպաստել օժտված աշակերտների ինքնադրսևորմանը Ձևավորել ընթերցանության,բանավեճի ակումբներ, ստեղծագործական խմբակներ՝ սովորողների հետաքրքրություններին համապատասխան Ներդնել **խրախուսման** մեխանիզմներ ՆԶՊ կաբինետի գույքի թարմացում Ապահովել բուժկետում անհրաժեշտ նյութերի թարմացում Դպրոցում ապահովել անհրաժեշտ սանիտահիգիենիկ պայմաններ Սովորողների մոտ ձևավորել առողջ ապրելակերպի մշակույթ,հաճախակի կազմակերպել սպորտային միջոցառումներ Ոստիկանության ներկայացուցիչների, դասղեկների և ՆԶՊ-ի ուսուցչի հետ կազմակերպել կանխարգելիչ միջոցառումներ, զեկույցներ, անրադառնալ ՁԻԱՀ-ի, թմրամոլությանը և դրանց վտանգավորությանը

	Մեծացնել իրազեկվածությունը՝ ծխելու վնասակար ազդեցությունների մասին Ապահովել և կազմակերպել զրույցներ, տեսաhոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ընտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականության, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի կարևորության, սոց ցանցերում առկա վտանգների թեմաներով
Ժամանակացույց	2023-2028թթ.
Պատասխանատու ներ	Լիազոր մարմին, տնօրեն, մանկավարժական համակազմ. դասղեկներ, քաղպաշտպանության շտաբի պետ, հոգաբարձուների խորհուրդ, համակարգող
Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ըստ հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի Աղետների և ռիսկերի պայմաններում գրագետ մարտավարություն Պաշտպանված և տեղեկացված հասարակության ձևրավորում
Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	ֆորս- մաժորային վիճակ. ցանկության պակաս Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները Աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածության խանգարելը Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում Տոնավաճառների,բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում
Միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ	Դպրոցի ռեսուրսներ,, պաստառներ, գրականություն և այլն Շարժական գրատախտակ, մոլբերտներ, ներկանյութեր և այլ պարագաներ
վերահսկողության մեխանիզմներ	Կատարել շղթայական և փուլային վերահսկողություն՝ ըստ ներկայացված հաշվետվությունների

Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակ	Համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական Մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը
Խնդիր	Կառավարման խորհրդի դերի բարձրացում դպրոցի հետ համագործակցության արդյունքում Ամրապնդել ծնող-դպրոց կապը Աշխորհուրդի գործունեության ակտիվացում Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում
Գործողություններ	Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, թափանցիկության ապահովմանը Մշտապես ապահովել դպրոց-խորհրդակցական մարմինների կապը Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը Խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին, միջոցառումներին, մրցույթներին, ներքին գնահատման աշխատանքներին Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ. Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում, շաբաթօրյակ, ծառատունկ Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ բարեգործական ցուցահանդեսների, միջոցառումների կազմակերպում՝ հասույթը ուղղել դպրոցի կարիքների համար Նյութատեխնիկական բազայի հարստացման համար որոշումների ընդունում Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցի լրացուցիչ ֆինանսավորման և դրանց արդյունավետ օգտագործման համար Խթանել ծնողների մասնակցությունը դպրոցի և տարբեր ՀԿ-ների կողմից անցկացվող սեմինարներին Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին ժամանակին իրազեկել Ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցության ցուցաբերության ակտիվություն

	Շարունակել ամենօրյա աշխատանքները՝ կազմակերպվող միջոցառումները, համդիպումները, բանավեճերը, քննարկումները, մրցույթները, այցելությունները նպատակաուղղել աշակերտի ազատ մտածողության դաստիարակման, ուսման նկատմամբ պատասխանատվության ձևավորման գործին Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ- համայնք հարաբերությունները Հնարավորություն ստեղծել մասնագիտորեն ճիշտ կողմնորոշվելու
Ժամանակացույց	2023-2028թթ.
Պատասխանատուներ	*Տնօրեն, ուսուցչական համակազմ, դասղեկներ, ծնող* *Խորհրդակցական մարմինների նախագահներ*
Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	*Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի* *Համագործակցություն ի շահ դպրոցի,կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական միջավայրի ապահովմանը*
Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	*Արտակարգ իրավիճակներով պայմանվորված խոչընդոտների ազդեցություն* *Ցածր պաասխանատվություն* *Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ոչ բավարար հետաքրքրվածություն* *Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը կարևորել դպրոց-համայնք կապը* *Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մշտական ներգրավվածությունը և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվածություն*
Միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ	*Դպրոցի ռեսուրսներ, հոգաբարձուների խորհուրդ* *Մատյանների արձանագրությունների հասանելիություն,ժողովների ն,հանդիպումներին մշտական ներկայություն*
Վերահսկողության մեխանիզմներ	*Ներկայացնել հաշվետվություններ դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին*

Յուրաքանչյուր աշխատանքի արդյունավետությունը կախված է աշխատանքի պլանավորումից և իրականացվող վերահսկողության մեխանիզմներից:

Ոլորտ՝

Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	**Ժամանակացույց**	**Պատասխանատուներ**	**Արդյունքների գնահատման չափանիշներ**	**Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ**	**Միջոցները նյութատեխնիկական պարագաները**
Նորագույն մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցիչների մասնագիտական որակները բարելավել, ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը	20223 2028թթ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	*Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի*	Ուսուցիչների պասիվություն	Համակարգիչներ
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի համալրում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, համակարգող,հաշվապահ	Ուսման որակը կբարձրանա,կխորացվի ուսուցանվող նյութը կրթական ծրագրերին մասնակցելու միջոցով	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցների	
Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ անցկացնել	2023-2028թթ.	Տնօրենություն		Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչների	

Հուսանք, որ դպրոցի շենքային պայմանները կբարելավվեն մինչև 2028թ.:՝(տես՝ էջ 19, հավելված՝ էջ 88)

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները նյութատեխնիկական պարագաները
Բակի կանաչապատում: Սպորտհրապարակի բարեկարգում, գծանշում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, աշխորհուրդ, ծնողխորհուրդ հաշվապահ	ԿԽ՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույց	Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն, համավարակ, արտակարգ դրություններ: Համաճարակային կանոնների պահպանում, կանխարգելիչ միջոցառումների պահպանում:	Հիմնադիր, լիազոր մարմին, բյուջե, Դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ, արտբյուջետային միջոցներ
Սպորտային գույք	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն,համակարգող			Բարերարներ, հոգաբարձուների խորհուրդ, ՀԿ-ներ
Գրադարանի արդիականացում, ծրագրային գեղարվեստական գրականությամբ համալրում, ուսումնաօժանդակ գրքերով համալրում,	2023-2028 ուստարի	տնօրենություն, ԱԽ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գրադարանավար	Գրադարանային ֆոնդի հարստացում		
Ջինանոցի ազդանշանային համակարգի ապահովում:	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող	Անվտանգության ապահովում		Դպրոցի ռեսուրսներ, հոգաբարձուների խորհուրդ
Դասասենյակի գույքի թարմացում	2023-2028թթ.	Տնօրեն,համակարգող, կառավարման խորհուրդ	ԿԽ՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակաց	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ	Դպրոցի ռեսուրսներ, արտաբյուջետային միջոցներ,հոգաբարձուների խորհուրդ, բարերարներ,

Ժամանակակից համակարգիչների ձեռքբերում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, համակարգող, հոգաբարձուների խորհուրդ, բարերարներ, հաշվապահ	ույց Կրթության որակի բարելավում	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ	Դպրոցի միջոցներ, հոգաբարձուների խորհուրդ, բարերարներ
Կապկ ունեցող աշակերտների համար կատարել գծանշումներ	2023-2024թթ.	Տնօրեն			Դպրոցի միջոցներով
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը Ֆինանսական միջոցների աճ Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, Արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, համակարգող, հաշվապամանկավարժական համակազմ	ԿԽ՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույց Կրթական միջավայրի բարելավում	Աշակերտների սահմանափակ թիվը ոչ բավարար տնտեսումները Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը Հարմարեցված պայմանների բացակայությունը Համայնքի կողմից բարեգործության բացակայությո Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար Ապահովել հարմարեցման համար բոլոր նախատեսված միջոցառումներ	Դպրոցի միջոցներ Աշակերտ թվի աճ Դրամաշնորհային ծրագրեր

Ակնակալվող արդյունքներ

- Հիմնանորոգված և նյութատեխնիկական բազայով հարուստ, սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց
- Յանկալի և որակյալ կրթական միջավայրի ձևավորում
- Փորձառու, նորարար , որակավորված և մոտիվացված մանկավարժների կազմ
- Աշակերտակենտրոն և արդյունավետ ուսումնական գործընթաց
- ՏՀՏ միջոցներով հագեցված ուսումնական միջավայր
- Չափորոշիչներին համապատասխան գնահատում
- Կրթության որակի բարելավում
- Ազգային մտածողությամբ, իրազեկված, կայուն արժեհամակարգով աշակերտական համակազմ
- Ծնող-դպրոց-համայնք, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ- ծնող, աշակերտ- համայնք համագործակցություն
- Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան ԱԽ և ԾԽ գործունեություն
- Փորձառու և ճանաչված մասնագետներ,նորարար և ստեղծագործ ուսուցիչներ
- Դպրոցի և ուսուցչի հեղինակության բարձրացում
- Համագործակցությունների շրջանակի ավելի ընդլայնում
- Համատեղ ծրագրերի իրականացնում
- Համայնք - դպրոց - ծնող համագործակցություն
- Լավագույնի խրախուսում (ուսուցիչ, աշակերտ)
- Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ակտիվություն
- 21-րդ դարի կարողունակ և մրցունակ քաղաքացի

- Լաբարատորիաներում նյութերի, սարքավորումների ձեռք բերում, հներիդուրս գրում
- Գրադարանում գրքերի համալրում
- Դպրոցում բարոյահոգեբանական, ստեղծագործ, համագործակցող մթնոլորտ
- Դպրոց- մշակութային օջախ սերտ կապ
- Գրքային ֆոնդի և նյութատեխնիկական բազայի համալրում:

2023-2028թթ. զարգացման ծրագիրը չափելի է, նպատակները իրատեսական, այդ ամենին կարող եմ հասնել միայն համագործակցային, բանիմաց, ժամանակակից կրթական պահանջներին համընթաց քայլող, պատրաստակամ մանկավարժների հզոր թիմի միջոցով, որը կկարողանա իրականացնել դպրոցի որդեգրած քաղաքականությունը՝ սահմանված ժամանակահատվածում

Դպրոցին կտրվի նոր կյանք՝ պահպանելով հին ավանդույթները:

Վերահսկողություն

Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.

Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Դպրոցի Զարգացման Ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների:

Ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները եվ վերահսկողությունը

Գնահատման չափանիշ	Գնահատականը		
Կատարված է	V		
Մասամբ է կատարված		V	
Կատարված չէ			V

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

Աղյուսակը նախատեսված է ամենամյան հաշվետվության և վերջնական 2028թ -ի հաշվետվության համար

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ, N-35-Ն հրաման

Ձև2

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող Արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված Աշխատանքի նկարագրու թյուն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման /	Զարգացման Ծրագրում փոփոխությու ններ և լրացումներ կատարելու մասին Առաջարկու թյուններ
	Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների ծրագրի կազմում	Չափորոշչային կարողություններով օժտված աշակերտներ	2023թ-ի սեպտեմբերից սկսած			
	Հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասղան մշակել և կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողություն մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկան աշխաանքային ծրագիրը	Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացում Իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որն էլ հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման համար	*Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթը*			

	Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին հաստատության խորհրդին ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը ներառելով յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման չափելի տեղեկատվություն	Հաշվետվությունը կազմել՝ ելնելով հաստատության տնօրենության, ուսուցիչների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում որն էլ հիմք կհանդիսանա հետագա աշխատանքների պլանավորման համար	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին			
	Հաստատությունում ապահովել մանկավարժական ինքնավարության, բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և բոլոր շահակիցների համար ստեղծել գրավիչ միջավայր	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթաքում			
	Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում		ուսումնական տարվա ընթաքում			
	Դասաբաշխում կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից ելնելով		Ուսումնական տարվա սկիզբ			
	Մանկավարժական աշխատողների խրախուսում	Մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում			
	Դասալսումների իրականացում	Մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն, դասավանդման առաջավոր փորձի ներդրում				

	Մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովում	Մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառում				
	Համայնքի հետ համագործակցություն	Դպրոց- համայնք կապի ամրապնդում,կրթության որակի բարձրացման և սովորողների առաջադիմության խրախուսում				
	Ծնողներին հետ համագործակցություն ուսումնական բոլոր գործընթացներում	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում			
	Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկում	Ժամանակին արձագանքել հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներին ու նախագծերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում			
	Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացում	21-րդ դարի հմտություններով օժտված կարողունակ քաղաքացու ձևավորում	Ուսումնական տարվա ընթացքում			
	Համայնքի կարիքների և ներուժի օգտագործում	Նոր ծրագրերի և մոտեցումների իրականացում	2023-2028թթ.			
	Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումնե	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բավարար պարմանների ապահովումը,ին տեգրված աշխատանքի և ուսուցման կազմակերպում	2023-2028թթ.			

	Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում՝ըստ նոր չափորոշչի	ԿԱՊԿՈՒ , ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքով պայմանավորված կարողունակութ յունների նվազագույնի ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում			
	Աշակերտական խորհրդի ինքնավարության զարգացում ,միջոցառումների, խմբակների, տարբեր բարեգործական նախաձեռնությունների, տոնավաճառների կազմակերպում	Մշակութային արժեքները գնահատող աշակերտներ	Յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում			
	Կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական ինտերակտիվ մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ	Բանիմաց, բազմակողմանի զարգացած, չափորոշչային կարողունակություններ ով օժտված աշակերտներ	2023-2028թթ.			
	Կազմակերպել զրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ընտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականությա ն, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի կարևորության, սոցցանցերում առկա վտանգների թեմաներով	Բացառել դպրոցում բռնությունը ,սովո ր եցնել պա շտպանվելու վարքագծի կանոնները	2023-2028թթ. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում			

	Ուսումնասիրել դպրոցների կառավարման ներկա մոդելները՝ ուսումնական մասով տնօրեն և համակարգող, փորձելով տեղայնացնել Լավագույն փորձը	Կունենանք համագործակցող վարչական կազմ, բարոյահոգեբան ական գերազանց մթնոլորտ	Ուստարվա ընթացքում			
	Մշտապես կատարելագործել տնօրենության կառավարման կարողությունները՝ ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների ներգրավման, կոմունիկացիայի, վարչական աշխատանքի արդիականացման, արդյունավետության բարձրացման և այլ ուղղություններով	Կունենանք համագործակցող , վարչական կազմ, բարոյահոգեբան ական գերազանց մթնոլորտ, ժողովրդավարկառա վարում	Ուստարվա ընթացքում			
	Ֆինանսական միջոցները օգտագործել իրենց նպատակային ուղղություններով	Ճիշտ պլանավորված վարչարարությու ն՝ի նպաստ կրթության որակ	2023-2028թթ.			

Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կկցվեն հաշվետվության ձևաչափին:

<u>Զարգացման ծրագրի կատարաման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշների 4-6-րդ կետերը լրացված չեն, կլրացվեն կատարողական ցուցանիշները ՝ ամենամյա հաշվետվեւթյունը ներկայացնելիս:</u>

ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

Զարգացման ծրագրում օգտագործված հապավումները

ԱԽ	աշակերտական խորհուրդ
ԱՆ	առողջապահության նախարարություն
ԳԹԿ	գնահատման և տեստավորման կենտրոն
ԴԶԾ	դպրոցի զարգացման ծրագիր
ԶԼՄ	զանգվածային լրատավա միջոցներ
ԾԻԳ	ծրագրերի իրականացման կենտրոն
ԾԽ	ծնողական խորհուրդ
ԿԱՊԿՈՒ	կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող
ԿԳՄՍՆ	կրթության գիտության մշակույթի սպորտի նախարարություն
ԿԶՆԱԿ	կրթության զարգացման և նորարարությունների կենտրոն
ԿԽ	կառավարման խորհուրդ
ԿՏԱԿ	կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն
ՀԿ	հասարակական կազմակերպություններ
ՀՀ	Հայաստանի Հանրապետություն
ՀՄԿ	հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն
ՀՊՉ	հանրակրթության պետական չափորոշիչ
ՁԻԱՀ	ձեռքբերովի իմունային անբավարարության համախտանիշ
ՄԽ	մանկավարժական խորհուրդ
Մ/Մ	մեթոդմիավորում
ՆԴՎ	ներդպրոցական վերահսկողություն
ՆԶՊ	նախնական զինվորական պատրաստություն
ՏԻՄ	տարածքային ինքնակառավարման մարմին
ՏՀՏ	տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ
ՏՄԱԿ	տարծային մանակավարժահոգեբանական աջակցման կնտրոն

Հավելված

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИ
НАУКИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТР

REPUBLIC OF ARMENIA
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE AND SPOR

DEPUTY MINISTER

0010, Երևան, Վ. Սարգսյան 3, Կառավարական տուն 2, Հեռ./Тел./Tel.: +374 10 59 96 00, ֆաքս/факс/fax (374 10) 52 73 43,
0010, Ереван, В. Саргсян 3, Дом правительства 2, 0010, V. Sargsyan 3, Government House 2, Yerevan, secretariat@escs.am, www.escs.am

N-----------------------------------

«-----------» -------------------------2022 թ.

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԱՐՇԱՎԻՐ ՇԱՎԱՐՇՅԱ
ԱՆՎԱՆ Հ.40 ՀԻՄՆԱԿ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ ԼԻԱՆՆԱ ՄՈւՐԱԴՅԱՆ

Հարգելի՛ տիկին Մուրադյան,

Հայտնում եմ Ձեզ, որ Ձեր ղեկավարած դպրոցն ընդգրկված է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի օգոստոսի 18-ի N 1363-Ա որոշմամբ հաստատված՝ մինչև 2026 թվականը «Մարդկային կապիտալի զարգացում» բաժնի «Կրթություն» ենթաբաժնում նախատեսվող՝ «Մինչև 2026 թվականը կառուցվող, հիմնանորոգվող կամ վերակառուցվող 300 դպրոցների ծրագրի» ցանկում:

Վերոգրյալով պայմանավորված անելիքների առնչությամբ առաջարկում եմ հարցը քննարկել լիազոր մարմնի հետ:

Invalid signature

X

ԿԱՐԵՆ ԹՌՉՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝ Signed by: TRCHOUNIAN KAREN 2405890542 **ԿԱՐԵՆ ԹՌՉՈՒՆՅԱՆ**

/պարտականությունները կատարող/

Կատ.՝ Ա. Հակոբյան
Հանրակրթության վարչություն
հեռ.՝ 010-599-619

Հարգելի՛ գործընկեր,

Հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության 19.12.2022թ. 04/09.1/32125-2022 գրությունը՝ տեղեկացնում ենք, որ Ձեր դպրոցն ընդգրկված է՝ ՀՀ կառավարության 2021 թվականի օգոստոսի 18-ի N 1363-Ա որոշմամբ հաստատված՝ ՀՀ կառավարության մինչև 2026 թվականը «Մարդկային կապիտալի զարգացում» բաժնի «Կրթություն» ենթաբաժնում նախատեսվող՝ մինչև 2026 թվականը կառուցվող, հիմնանորոգվող կամ վերակառուցվող 300 դպրոցների ծրագրում ներառված՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների (այսուհետ՝ հաստատություններ) ցանկում:

Միաժամանակ տեղեկացնում ենք, որ հաստատությունում շինարարական միջամտության աշխատանքներ պետք է կատարել միայն առաջին անհրաժեշտության դեպքերում (օրինակ՝ սանհանգույց, տանիք և այլն):

Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի
հանրակրթության վարչություն

Հավելված 16
Հաստատված է

Երևանի քաղաքապետի

-----» ----------------- 2023թ

N ------- - Ա որոշմամբ

ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿ

«Երևանի Արշավիր Շավարշյանի անվան հ. 40 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

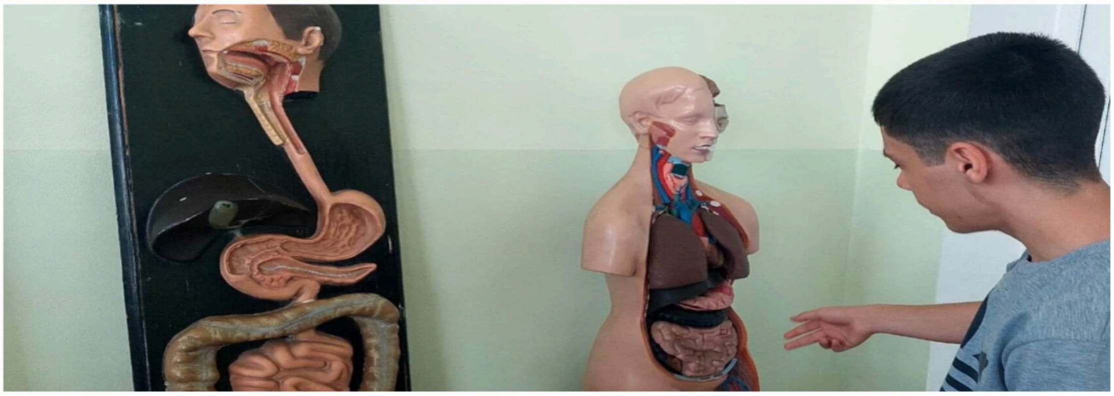
Հ/Հ	Հաստիքների անվանումը	Դրույքների թիվը	Մեկ միավորի պաշտոնային դրույքաչափը (հիմնական աշխատավարձ) /դրամ/	Լրացուցիչ աշխատավարձ (հավելում, հավելավճար, լրավճար) /դրամ/		Ընդամենը ամսական աշխատավարձ /դրամ/
	Վարչական անձնակազմ	**2**				**305000**
1	Տնօրեն	1.0	155000			155000
2	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	0.5	150000			75000
3	Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով	0.5	150000			75000
	Մանկավարժական հաստիքային անձնակազմ	**3.0**				**330562**
4	Զինղեկ	1.0	116362	6200	**	122562
5	Գրադարանի վարիչ	0.5	104000			52000
6	Լաբորանտ	0.5	104000			52000
7	Ուսուցչի օգնական	1.0	104000			104000
8	**ՈՒսուցիչներ**	**11.9**	**117792**			**1401730**
	Սպասարկող անձնակազմ	**7.2**				**862702**
9	Գլխավոր հաշվապահ	1.0	115000			115000
10	Քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետ	0.5	104000			52000
11	Պահակ	2.5	104000	27259	****	328148
12	Հավաքարար	1.5	104000			156000
13	Հնոցապան	1.7	104000	20444	****	211555
	Ընդամենը	**24.1**				**2899994**

**հավելավճար

****հավելում (գիշերային աշխատանքի համար)

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԱԿԱԼ, ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ X ________ **Լ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**

ԳԱԹԱՅԻ ՓԱՌԱՏՈՆ



ՎԿԱՅԱԳԻՐ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ
BRITISH COUNCIL
CERTIFICATE OF ATTENDANCE
This is to certify* that
Shushan Hakobyan
attended British Council Armenia's
2018 Annual Professional Development event
delivered by
Penny Ur
from 5 to 7 October 2018
Addeh Hovassapian
ELT Projects Manager
Penny Ur
Teacher Educator
GLOBAL BRIDGE
Certificate
Վկայական
CERTIFICATE
ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ
Տրվում է
«Աշխարհն առանց թափոնների» ծրագրի շրջանակնե
«Ամենաշատ պլաստիկ հավաքագրած դպրոց» անվանակ
հաղթող ճանաչվելու համար
Գայանե Ներսիսյան
Երևանի քաղաքապետարան
Էլինա Մարգարյան
Կոկա-Կոլա ՀԲՔ Արմենիա

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ
ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ
Տրվում է
«Մեդիապարտոն, թե մեդիաստեղծող» հանրապետական դպրոցական
նախագծին հաջողությամբ մասնակցելու համար:
Ա. Թերոյան

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ
ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ
Տրվում է Երևանի թիվ 40 հիմն. դպրոցին
«Ես եմ ռեժիսորը» աշակերտական նախագծի
«Ֆիլմ-համայնք»
անվանակարգում մասնակցության համար:

2021

LET'S TRAVEL WITH KHACHATURIAN
vhs
DVV International