

«ԵՐԵՎԱՆԻ ԱԼՇԻՐՎԱՆՁԱԴԵԻ ԱՆՎԱՆ Հ.21 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝
ԱՐՈՒՍՅԱԿ ԺՈՁԵՖԻ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



ԵՐԵՎԱՆ-2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Բովանդակություն	2
Ներածություն.....	3
1.Ուսումնական հաստատության գործունեություն.....	8
1.1 Հաստատության ուսումնական միջավայր.. ..	8
1.2 Ուսումնական հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կա- ռավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	19
1.3 Ուսումնական հաստատության ենթակառուցվածքներ (մարդկային ռեսուրսներ և հնարավորություններ, ՏՀՏ տեխնոլոգիաներ և կիրառվող նորարարություններ).....	22
2. Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր.....	54
3. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրներ	62
4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողու- թյունների և միջոցառումների ժամանակացույց	65
5. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ	87
6. Զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմներ	91
7.Դպրոցի զարգացման ծրագրում օգտագործված հասպավումներ	109

ՆԵՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Դարեր ի վեր կրթությունը Հայաստանում եղել է ազգի ինքնության և ժառանգության կարևոր մաս: Այն եղել և մնում է պետության համար առաջնահերթություն՝ որպես երկրի կայուն զարգացման և առաջընթացի ապահովման շարժիչ ուժ:

Կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի ազգային, հոգևոր և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Ժամանակի մարտահրավերների պահանջով պետությունը մշակել է զարգացման կայուն մոտեցումներ՝ ուղղված կրթության մատչելիության, որակի և հավասարության ապահովմանը: Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակն է ունենալ քաղաքացի, ով ուսումնառության ավարտին կունենա գիտակցություն կարևորելու գիտելիքը որպես հետագա կյանքի պլանավորման հիմնաքար, կկարողանա ճանաչել իր ուժեղ ու թույլ կողմերը, ճիշտ կողմնորոշվել մասնագիտության ընտրության հարցում, հետևել հասարակական համակեցության կանոններին և նորմերին, գնահատել իր և ուրիշների կարծիքը, դրսևորել կամք և վստահություն սեփական ուժերի նկատմամբ, ինքնուրույն մղվել ինքնակրթության, համագործակցել և հաղորդակցվել տարբեր ձևաչափերով, ընդունել սեփական առանձնահատկությունները, կարևորել ազգային և համաշխարհային մշակույթը, պատմությունը, լինել հայրենասեր և ազգասեր:

Այսպիսով՝ կրթությունն անհատի բարեկեցության և պետության ամրապնդման հիմքն ու գրավականն է:

Երևանի Ալեքսանդր Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի 2023-2028թթ. զարգացման ծրագիրը կազմված է «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հավելվածի համաձայն, որը պիտի ապահովի դպրոցի զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունը:

Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի խնդիրը կրթության որակի բարձրացումն է, որը կապահովի ոլորտի արդյունավետ գործունեության և աշակերտների՝ իրենց ձգտումներին և կարողունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու մատչելիություն՝ պահպանելով համընդհանուր ներառման հիմնական գաղափարներն ու սկզբունքները:

Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի զարգացման սույն ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) մեթոդաբանական հիմքերն են.

- Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները
- «Հայաստանի Հանրապետության 2014-2025 թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիրը»
- «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագրի» նախագիծը
- «Երևանի զարգացման 2019-2023 թթ. հնգամյա ծրագիրը»
- «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի համապատասխան փոփոխությունների (2009թ, 2018թ, 2022թ)
- ՀՀ կրթության մասին օրենք
- ՀՀ Սահմանադրություն
- «Երևան քաղաքի հանրակրթության զարգացման հայեցակարգ» նորմատիվ փաստաթղթի հիմնադրույթները

- Նախորդ 5 տարիների գործունեությունը
- Մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները
- Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը սահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան: Հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն տարեկան աշխատանքային պլանները: ԴԶԾ կազմելու համար ուսումնասիրվել և հստակեցվել են զարգացման ծրագրի համար հիմք հանդիսացող ծրագիրն ու գործառույթների պլանավորումը, դպրոցի առաքելությունը:

«Ծրագիրը» պլանավորված գործողությունների և ներդրումների համախումբ է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը: ՀՀ հանրակրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները սահմանում է «Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը»:

Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվում է գործառույթների պլանավորում, որն անհրաժեշտ միջոցառումների ժամկետների և պահանջվող համապատասխան ռեսուրսները որոշելու, կադրերի պարտականությունները և պատասխանատվությունը սահմանելու, բաշխելու և ծրագրի բյուջեն կազմելու միջոց է: Դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար բաժանվում է հետևյալ փուլերի՝

- ա) Դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրերի, նպատակների և խնդիրների սահմանում
- բ) Ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում
- գ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում
- դ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող պատասխանատուների, ժամկետների հստակ սահմանում

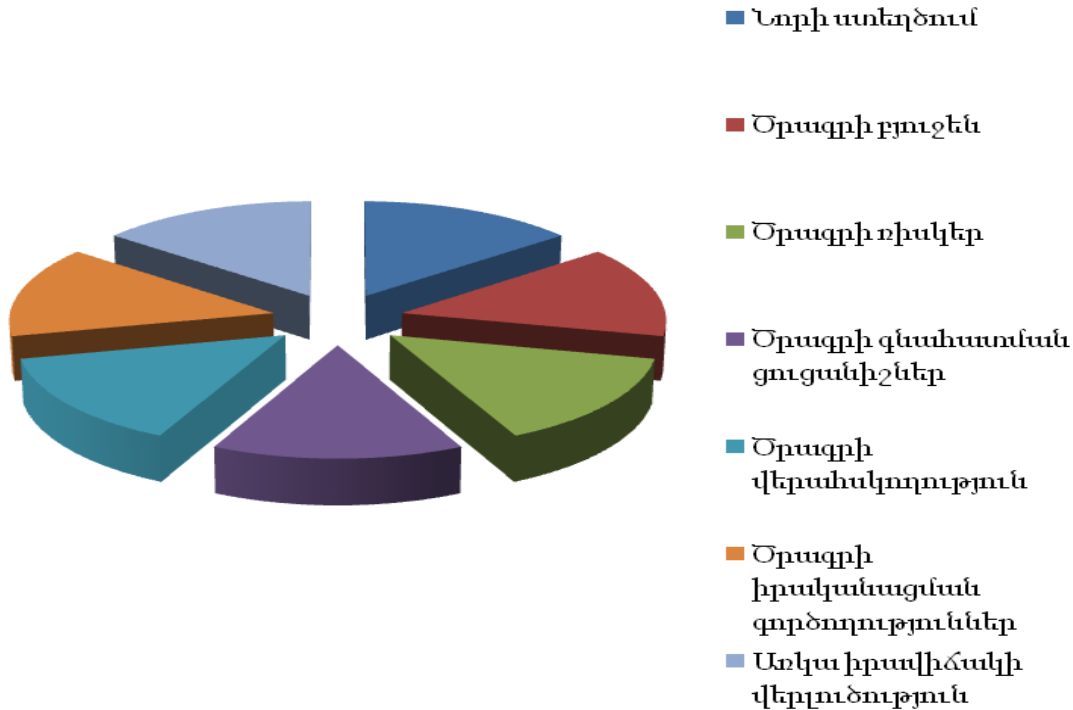
Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի ԴԶԾ-ի մշակման համար կատարվել են հետևյալ հաջորդական քայլերը՝

1. սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը
2. վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել են եղած հիմնախնդիրները
3. սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները
4. սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները
5. սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
6. ներկայացվել են զարգացման հիմնական ուղղությունները և ակնկալվող արդյունքները
7. ներկայացվել են դպրոցի զարգացման ծրագրի պլանավորման ժամկետները, հստակ պատասխանատուները
8. ներկայացվել են իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
9. սահմանվել են ակնկալվող արդյունքները և ժամկետները
10. տրվել են արդյունքների գնահատման չափանիշները և վերահսկողության աղբյուրները

Դպրոցի առաքելությունը և զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները և նյութատեխնիկական բազան

«Կրթությունն ամենահզոր զենքն է, որը դու կարող ես օգտագործել աշխարհը փոխելու համար»:

Նելսոն Մանդելա



Դպրոցի առաքելությունը կայուն արժեհամակարգով, վերլուծելու կարողություններով օժտված, առողջ դատողություն, պատասխանատվության զգացում ունեցող, հայրենասեր քաղաքացու ձևավորումն է:

Երևանի Ալ.Շիրվազնադեհի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի առաքելությունն է բարենպաստ և մոտիվացնող կրթական միջավայրի ձևավորումը, յուրաքանչյուր սովորողի ֆիզիկական և մտավոր կարողություններից ելնելով ապահովել վերջնարդյունք, որը հնարավորություն կտա ստացած գիտելիքները որպես հմտություններ կիրառել առօրյա կյանքում:

Հիմնական դպրոցի ուսումնառության ավարտին ակնկալում ենք ունենալ հասարակության մեջ համակեցության կանոններին և նորմերին պատասխանատու վարքագիծ դրսևորող, դիմացինի կարծիքները ընկալող, պատճառահետևանքային կապերը վերլուծելու և որոշումներ կայացնելու կարողունակություններ, միջանձնային և միջխմբային հարաբերություններում կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման եղանակներ գտնող, մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքները հարգող և պաշտպանելու ունակություն, հասարակական բոլոր գործընթացներում կանանց և տղամարդկանց հավասար հնարավորություններն և իրավունքները գիտակցող, հանդուրժողականություն, ապրումակցում և մարդասիրություն ցուցաբերող, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացի:

ԴԶԾ կազմելու համար անհրաժեշտ է հստակ պատկերացնել դպրոցի առաքելությունը, իմանալ ինչ է ծրագիրը և պլանավորումը:

Կրթությունն ու դպրոցը կենդանի օրգանիզմ է, որոնք անընդհատ վերափոխվում է՝ պահելով հնի ոսկեհատիկը՝ վրան փոխպատվաստելով առաջադիմական նորը:

Ժամանակակից կրթությունն այլևս անհնար է պատկերացնել առանց առաջադեմ գաղափարակիր մանկավարժների, առաջադեմ հասարակության, սովորելու ձգտում ունեցող աշակերտների, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և նորարարական գործիքակազմի:

ԴՉԾ հիմնական նպատակը

- հիմնական նպատակը դպրոցի զարգացման համար գտնել առաջադեմ, հետաքրքիր, նոր ճանապարհներ
- ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող կրթություն
- ապահովել հավասար և մատչելի կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ միջավայր՝ որդեգրելով պետական քաղաքականությունը որպես հիմք
- ապահովել սովորողների կրթական կարիքներին, հակումներին, ընդունակություններին, կարողունակություններին և նախասիրություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հնարավորություն
- ստեղծել համապատասխան պայմաններ օժտված երեխաներին բացահայտելու, հետագայում մասնագիտորեն ճիշտ կողմնորոշվելու հարցում
- նպաստել սովորողի՝ որպես կարողունակ քաղաքացու ձևավորմանը, ազգային արժեքների արժևորմանը և պահպանմանը
- նպաստել համաշխարհային մշակույթին ծանոթ քաղաքացու ձևավորմանը օտար լեզուների ուսուցման միջոցով
- ձևավորել հասարակության տարբեր շեղերին ինտեգրված մասնագիտական հստակ կողմնորոշում ունեցող անհատ՝ պատրաստ սովորելու և աշխատելու ի բարօրություն հայրենիքի արժանապատիվ ապագայի
- ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ

Խնդիրները

- հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի՝ անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր
- մեկտեղել առկա ռեսուրսները, համալրել և արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան
- բոլոր բնագավառներում, հատկապես ԲՏՃՄ բնագավառում, հաջողություններ գրանցելու համար առաջիկա տարիներին առաջնահերթությունը տալ ՏՀՏ գործիքների, լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների արդիականացմանը և վերազինմանը, գրադարանի թվայնացմանը
- մոտիվացնել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգ ստանալուն և կամավոր ատեստավորման մասնակցելուն
- նպաստել սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը միտված միջոցառումների ակտիվացմանը

- փնտրել և գտնել ճանապարհներ արտաբյուջետային միջոցների հաշվին դպրոցի ֆինանսական վիճակը բարելավելու համար (ներգրավել շրջանավարտներին, ծնողներին, բարերարներին միջոցներ ներդնելու համար)
- լիցենզիայով սահմանված 865 աշակերտներին միահերթ ուսուցում ապահովելու համար առաջիկա տարիներին հիմնախնդիր դարձնել հին և նոր մասնաշենքերի 4-րդ հարկերի հիմնանորոգումը, ջեռուցման համակարգի մոնտաժումը, մարզական և հանդիսությունների դահլիճների, նկուղի, թաքստոցի բարեկարգումը և վերանորոգումը, մաշված մալուխային համակարգի նորացումը, նոր գույքի ձեռքբերումը, ոռոգման ցանցի ստեղծումը

Ակնկալվող արդյունքները

Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի սույն զարգացման ծրագրով նախատեսված հնգամյակի վերջում ակնկալվում է ունենալ

- Հրապուրիչ, ապահով, բարեկարգ կրթական միջավայր
- Աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող-համայնք սերտ համագործակցություն
- ԱԽ և ԾԽ ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն
- Վերապատրաստված, նորարար, կարողունակ ստեղծագործ ուսուցիչներ
- Կրթության, դպրոցի, ուսուցչի բարձր հեղինակություն
- Վերապատրաստող առնվազն 5 ուսուցիչներ
- Համընդհանուր ներառական կրթության շարունակականության հաղթահարում
- SՏՏ ժամանակակից, հագեցած նյութատեխնիկական բազա
- Հաստատության ուսումնականության բազայի բարելավում
- Նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն
- Հաստատության շրջանավարտների խորհուրդ
- Արտադասարանական խմբերում սովորողների ընդգրկվածության ավելացում
- Կարողունակ, մրցունակ սովորող- քաղաքացի
- Առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի ավելացում
- Ժամանակակից լաբորատորիաների, մարզադահլիճի, նյութերի, անհրաժեշտ գույքի թվայնացված գրադարանի հագեցվածություն
- Բարոյահոգեբանական, համագործակցող առողջ մթնոլորտ

Վերջնարդյունքը

21-րդ դարի կարողունակ քաղաքացու ձևավորումն է՝ օժտված լեզվական, ինքնաճանաչողական, ժողովրդավարական և քաղաքացիական, թվային, գիտատեխնիկական, մշակութային և տնտեսական կարողունակություններով՝ ի բարօրություն հայրենիքի հզորացմանը:

Վերոնշյալ կետերը իրականություն դարձնելու համար կարևորում են դպրոցում պահպանել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, որտեղ իրենց բարձր առաքելությամբ աշխատանքը կշարունակեն ստեղծագործական և մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված մանկավարժներ, հմուտ բազմամասնագիտական թիմ, հզոր ներուժով աշակերտներ, արհեստավարժ վարչատնտեսական կազմ:

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

1.1) Հաստատության ուսումնական միջավայրը

Երեխային տվեք հնարավորություն և նա ինքը կբացահայտի իր ձիրքերը: Եթե մեզ հաջողվի կրթական միջավայրը դարձնել գրավիչ, ակնկալվող արդյունքն իրեն երկար սպասեցնել չի տա: Մեր դպրոցն առաջնորդվում է այդ ուղղությամբ՝ վստահ լինելով, որ այսօր ներդրված ջանքերը չափազանց կարևոր են լինելու վաղվա համար:

Ուսումնական հաստատության կարևորագույն նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈւ), զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Կրթական ներկայիս միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և թույլ տալիս գուգորդել ուսուցման գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ: Ապահովելով վերոնշյալները՝ կարող ենք ունենալ հարմարավետ, տրամադրող, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր:

Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ:

Ուստի, դպրոցի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր, որոնք նպատակաուղղված են ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը:

Դպրոցի գործունեությունը նպատակաուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով՝ կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական գործունեություն, աշխատանքներ ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ:

Ներքին գնահատման համար կատարված անանուն հարցումն ապացուցում է, որ դպրոցում չկան սովորողի նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր: Սովորողները, ինչպես նաև նրանց ծնողները, համոզված են, որ դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:

Խստորեն վերահսկվում են բացակայությունները, ճշտվում ախտորոշումները: Պահպանվում են հակահամաճարակային կանոնները: Ախտահանվում են դասասենյակները: Անհրաժեշտության դեպքում, ըստ կարգի, կազմակերպվում է հեռավար ուսուցում:

Համաձայն ՀՀ կառավարության 2010 թ-ի մայիսի 6-ի N 575-Ն որոշմամբ տրված լիցենզիաների դպրոցը հաստատվել է որպես հիմնական:

Լիցենզիա՝ հիմնական ընդհանուր կրթության իրականացման՝ սերիա N 551, տրված՝ 06.11.2006թ., լիցենզիայի գործունեության ժամկետը՝ անժամկետ:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնել հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական ընդհանուր՝ 420 սահմանային տեղով /23.04.2013թ. սերիա Ա N0977/
- Հիմնական ընդհանուր 445 սահմանային տեղով /09.07.2021թ. սերիա Ա N1192/





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ընդհանուր) ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ
(ծրագրի անվանումը)

ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 1192

Սույնով վավերացվում է, որ
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԱԼ. ԾԻՐՎԱՆՉԱԴԵԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 21 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպության իրավական ձևը)

Ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան փողոց 24
(գտնվելու վայրը)

Ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան փողոց 24
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական (ընդհանուր) հանրակրթական ծրագիր
(ծրագրի անվանումը)

ՆԱԽԱՐԱՐ (ստորագրողը) **Վ. Դումանյան** (անուն, ազգանուն)

 09 հուլիսի 2021 թ.
Կ.Տ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՀԻՄ N 000006

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԴԻՐ N 001


ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ) ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 1192 ԼԻՑԵՆԶԻԱՑԻ

<<ԵՐԵՎԱՆԻ ԱԼ. ԾԻՐՎԱՆՉԱԴԵԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 21 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպության իրավական ձևը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ «<09>> ՀՈՒԼԻՍԻ 2021թ. N 1096-Ա/2 ՀՐԱՄԱՆԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆԲ ՈՒՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՎ.

N	Կրթական ծրագիրը	Կրթության ձևը	Համակազմի նախատեսվող սահմանային թիվը	Ուսուցման տևողությունը	Ուսուցման լեզուն	Ավարտական փաստաթուղթը
1	Հիմնական (ընդհանուր) հանրակրթական	առկա	445	5 տարի	Գրական հայերեն	վկայական

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման գործակալության պետ

 (ստորագրություն) Կ.Տ.

Ս. Արշակյան
(անուն, ազգանուն)
09 հուլիսի 2021թ.
(ամիս, ամսաթիվ)


ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0380

Սույնով վավերացվում է, որ

<<Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց>> ՀՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան 24
(գտնվելու վայրը)

Ք. Երևան, Վ. Վաղարշյան 24
(գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

 **ՆԱԽԱՐԱՐ**
(ամրագրություն)

Լ. Մկրտչյան
(անունը, ազգանունը)

« 31 » **հոկտեմբերի** 2017 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԵՐՂԻՐ N 001
ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա N 0380 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ

<<Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան հ. 21 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպատիրական ձևը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ <<31>> ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017 թ. N 1237-Ա/2 ՀՐԱՄԱՆԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՆԻՆ Ա ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՎ.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստատության տեսակը	Տարիքային փուլերը	Համակարգի սահմանային թիվը	Ուսուցման լեզուն	Ուսուցման տևողությունը	Կրթության ձևը
1.	Նախադպրոցական	մանկապարտեզ	Ավագ նախադպրոցական տարիք	25	գրական հայերեն	1	առկա

ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի լիցենզավորման գործակալության պետ

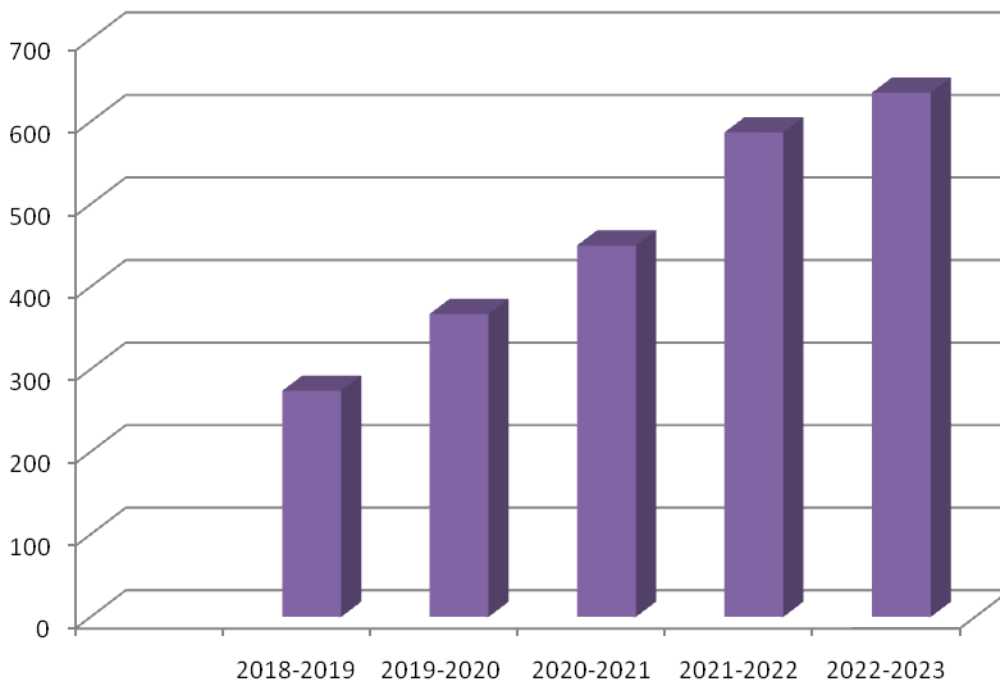
 **Կ.Տ.**

Մովսես Մովսիսյան
(անուն, ազգանուն)
31 հոկտեմբերի 2017 թ.
(ամիս, ամսաթիվ)

Հաշվետու ժամանակաշրջանում սովորողների շարժը

2018-2019 ուստարի /դպրոցի ընդունում/			2019-2020 ուստարի			2020-2021 ուստարի		
I	1	24	I	2	59	I	3	74
II	1	34	II	2	37	II	2	63
III	1	29	III	2	57	III	2	38
IV	1	21	IV	2	37	IV	2	64
V	1	27	V	1	31	V	2	45
VI	1	28	VI	1	34	VI	2	43
VII	2	37	VII	1	34	VII	2	37
VIII	1	31	VIII	2	44	VIII	2	42
IX	2	43	IX	1	34	IX	2	44
Ընդ.	11	274	Ընդ.	14	367	Ընդ.	19	450
2021-2022 ուստարի			2022-2023 ուստարի					
I	4	101	I	4	105			
II	3	90	II	4	102			
III	2	73	III	3	87			
IV	2	51	IV	2	68			
V	3	77	V	2	50			
VI	2	54	VI	3	75			
VII	2	50	VII	2	54			
VIII	2	44	VIII	2	52			
IX	2	47	IX	2	42			
Ընդ.	22	587	Ընդ.	24	635			

Տվյալների ամփոփումը գրաֆիկում



Գրաֆիկից հստակ երևում է հաշվետու ժամանակաշրջանում (2018-2023թթ.) սովորողների թվի նկատելի աճը՝ 274-ից /երկու հարյուր յոթանասունչորսից/ հասնելով 635 /վեց հարյուր երեսունհինգի/: Ուստի, կարող ենք ասել, որ կրթական միջավայրը ապահովում է 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան կրթության որակ, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, առողջ մրցակցություն ուսման մեջ. լինել մոտիվացված, առաջատար, հաղթանակող:

Ժամանակի պահանջների թելադրանքով վերակազմավորվել է հաստատության մանկավարժական համակազմը, համալրվել էրիտասարդ և արհեստավարժ մասնագետներով:

Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

Դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգ ձևավորելու և ցանկալի վերջնարդյունքներ ապահովելու համար: Այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերն ու ուսուցիչների անհատական մոտեցումները: Դպրոցն ունի այդ փորձը և շարունակաբար կիրառելու է էլ ավելի մեծացնելու աշակերտների ձգտումը սովորելու և իրենց սովորածը վերարտադրելու և կիրառելու համար:

Այդ են վկայում առարկաների մեծ մասի տարեկան միջին և քննական գնահատականները, միջին մասնագիտական տարբեր կրթական հաստատություններ, ավագ դպրոցներ ընդունվող սովորողների թիվը:

Դպրոցը, անցած ուսումնական տարում, ապահովել է 100% առաջադիմություն և 48% որակ: Դպրոցի 135 աշակերտներ գերազանցիկներ են, 141-ը՝ հարվածայիններ: Սովորողների 28%-ը ընդգրկված է արտադասարանական, իսկ 90%-ը՝ արտադպրոցական խմբակներում:

Թեև վերջին տարիներին կրթության որակի հիմնախնդիրն առավել շատ քննարկվող հարցերից մեկն է, դպրոցի հիմնախնդիրը շարունակում է մնալ որակական ցուցանիշի իրական բարձրացումը, որը կարտացոլվի առարկայական օլիմպիադաներում մարզային և հանրապետական փուլերում հաջողություններ գրանցելը:

Դպրոցը նախորդ 5 տարիների ընթացքում արձանագրել է հաջողություններ՝ մասնավորապես ուսերեն, ֆրանսերեն, անգլերեն, կենսաբանություն, քիմիա, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, շախմատ առարկաներից՝ մասնակցելով տարբեր մրցույթների և օլիմպիադաների (2-րդ, 3-րդ կարգ):

2022թ. նոյեմբերին դպրոցի աշակերտները մասնակցել են Եվրոպական դպրոցի կողմից կազմակերպված «Ի՞նչ, որտե՞ղ, ե՞րբ» ինտելեկտուալ միջոցառմանը՝ գրավելով 1-ին պատվավոր հորիզոնականը:

Դպրոցում գործում են և՛ ուսումնական, և՛ մշակութային, և՛ սպորտային տարբեր խմբակներ

Մենթալ թվաբանություն

Գրական խմբակ

Անգլերենի խմբակ

Դպրոցի հիմնական խնդիրներից մեկը կլինի կրթության որակի վստահելի և արժանահավատ արդյունքային ցուցանիշներ դարձնել ոչ միայն ԿՊԿԼՍ, ԳԹԿ, ԿԶՆԱԿ և այլ կազմակերպությունների կողմից տրված, այլև դպրոցի ներքին գնահատման տվյալները :

Կրթության որակի բարելավումը նախնառաջ ենթադրում է ունենալ որակյալ ուսուցիչներ: Դպրոցում արդեն կան հմուտ ուսուցիչներ, որոնք վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կկատարելագործեն իրենց մասնագիտական հմտությունները: Իհարկե նաև որդեգրելով նոր պետական քաղաքականությունը, պետք է մեծացնել կամավոր աստեսավորման մասնակցող ուսուցիչների թիվը, որի արդյունքում դպրոցը կունենա միանշանակ կրթության որակի ակնհայտ բարձրացում:

Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

Դպրոցի առաջընթացը՝

Սովորողները 2022-2023 ուստարվա ընթացքում մասնակցել են տարբեր նախագծային աշխատանքների, մրցույթների, ծրագրերի.

- «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրանի կողմից և Գյումրու թիվ 1 ավագ դպրոցի հետ համատեղ նախաձեռնած «Սասնա ծռեր» էպոսի՝ որպես ազգային բնավորության, հոգեբանության, արժեհամակարգի կարևորությունը վերահաստատելու, էպոսը նորովի բացահայտելու, պահպանելու, արժևորելու, գաղտնագրերը վերծանելու, ուղերձները ընկալելուն նվիրված աշակերտական աշխատաժողովին:
- «Գիտության փառատոն» համադպրոցական զիտաժողով «ԱՅԲ»-ում, զիտահետազոտական աշխատանքների ներկայացում:
- «Ես բնագետ եմ» ամենամյա աշակերտական կոնֆերանսին և ստացել վկայականներ:
- «Պատանի քիմիկոս» մրցույթ

- Համադպրոցական «KOOREZ» ամենամյա մրցույթին և ստացել պատվոգրեր:
- «Իմ դպրոց» կրթական կայքի ամենամյա մաթեմատիկական մրցույթներին և ստացել պատվոգրեր, մրցանակներ, նվերներ:
- «Կենգուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին և դարձել մրցանակակիրներ՝ «Լավագույն»-ներ անվանակարգում:
- «Մեղու» հայերենի մրցույթում՝ «Լավագույն» և «Հաղթող» անվանակարգերում:
- «Ֆրանսիական արադադ» ֆրանսիական մրցույթում՝ եզրփակիչ փուլ և գրավել 3-րդ տեղ:
- Թումանյանական օլիմպիադա՝ նվիրված Հովհ. Թումանյանի 100-րդ տարելիցին, 10-ը անցել են հաջորդ փուլ

Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր քննությամբ է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

Դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգը ձևավորելու համար: Այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերն ու ուսուցիչների անհատական և, ինչու չէ նաև, խմբակային մոտեցումները: Դպրոցն ունի այդ փորձը և շարունակաբար կիրառելու է էլ ավելի մեծացնելու աշակերտների ձգտումը սովորելու և իրենց սովորածը վերարտադրելու և կիրառելու համար:

Այդ են վկայում առարկաների մեծ մասի տարեկան միջին և քննական գնահատականները, միջին մասնագիտական տարբեր կրթական հաստատություններ, ավագ դպրոցներ, ընդունվող սովորողների թիվը:

Սովորողների քննական միջին գնահատականները

ԱՌԱՐԿԱ	2021-2022
Հայոց լեզու և գրականություն	20/13
Գրականություն	10/7
Ռուսաց լեզու	10/7
Անգլերեն	10/9
Հայոց պատմություն	10/7
Մաթեմատիկա	20/13
Ֆիզիկա	20/18
Քիմիա	20/13
Կենսաբանություն	20/15
Ֆիզկուլտուրա	10/9

2017-2018 ուստարի	
Գերազանցիկ	86
Բարձր առաջադիմություն	62

2018-2019 ուստարի	
Գերազանցիկ	107
Բարձր առաջադիմություն	71

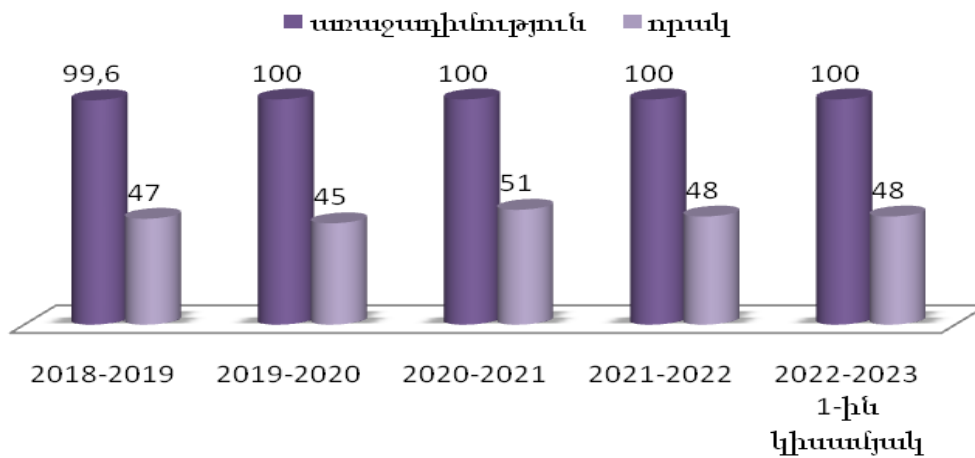
2019-2020 ուստարի	
Գերազանցիկ	49
Բարձր առաջադիմություն	97

2020-2021 ուստարի	
Գերազանցիկ	113
Բարձր առաջադիմություն	147

2021-2022 ուստարի	
Գերազանցիկ	145
Բարձր առաջադիմություն	138

Ուսուցման որակը վերջին 5 տարիներին

2018-2023թթ.



Աշակերտության 28%-ը ընդգրկված է արտադասարանական, իսկ 90%-ը՝ արտադպրոցական խմբակներում:

Վերջին տարիներին կրթության որակի հիմնախնդիրն առավել շատ քննարկվող հարցերից մեկն է: Դպրոցը նախորդ ուսումնական տարում 100% առաջադիմության հետ ապահովել է 60% որակ:

Դպրոցի կրթության որակի առավել վստահելի ցուցանիշներից կարելի է նշել աշակերտների մասնակցությունն առարկայական օլիմպիադաներին և առանձին մրցույթներին՝ «Մեղու», «Կենգուրու», «Ռուսական արջուկ», «Ոսկե աքաղաղ», «Իմ դպրոց» կրթական կայք, «Մտածող սերունդ», «Живая классика», «Աշխարհն առանց թմրանյութի», «Ես բնագետ եմ» ամենամյա աշակերտական կոնֆերանս, «Գիտության փառատոն» համադպրոցական գիտաժողով, «Մասնա ծոեր» էպոսին նվիրված աշակերտական աշխատաժողով, «Տարվա լավագույն ընթերցող», որտեղ սովորողներն արժանացել են մրցանակների, գրավել պատվավոր տեղեր և այլն: Դպրոցը նախորդ 5 տարիների ընթացքում արձանագրել է հաջողություններ մասնավորապես՝ ռուսերեն, ֆրանսերեն, անգլերեն, կենսաբանություն, քիմիա, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, շախմատ, ֆիզկուլտուրա առարկաներից՝ մասնակցելով տարբեր մրցույթների և օլիմպիադաների (2-րդ, 3-րդ կարգ):

2022թ. նոյեմբերին դպրոցի աշակերտները մասնակցեցին Եվրոպական դպրոցի կողմից կազմակերպված «Ի՞նչ, որտե՞ղ, ե՞րբ» ինտելեկտուալ միջդպրոցական առաջնությանը, գրավեցին 1-ին տեղ:

Կրթության որակի կարևոր ցուցանիշ է նաև շահառուների, այսինքն՝ սովորողների և ծնողների գոհունակությունը, որի ուսումնասիրմանը կանդիդատնանք ստորև:

Դպրոցում գործում են և՛ ուսումնական, և՛ մշակութային, և՛ սպորտային տարբեր խմբակներ

Կրթության որակի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է ունենալ մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված ուսուցիչներ, որոնք այսօր էլ դասավանդում են դպրոցում և վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կատարելագործում իրենց մասնագիտական հմտությունները:

Հետևելով նոր պետական քաղաքականությանը՝ հարկավոր է ապահովել չափորոշային նոր պահանջները, մեծացնել կամավոր աստեսավորման մասնակից ցանկացող ուսուցիչների թիվը: Դրա արդյունքում դպրոցը կունենա կրթության որակի ակնհայտ բարձրացում:

21-րդ դարը թվային տեխնոլոգիաների դար է: Այն գտնվում է ամենօրյա զարգացման փուլում, որից էլ բխում է պահանջը դպրոցը զինել S2S ժամանակակից գործիքակազմով՝ համակարգիչներ, դյուրակիր համակարգիչներ, պլանշետներ, էլեկտրոնային գրատախտակներ:

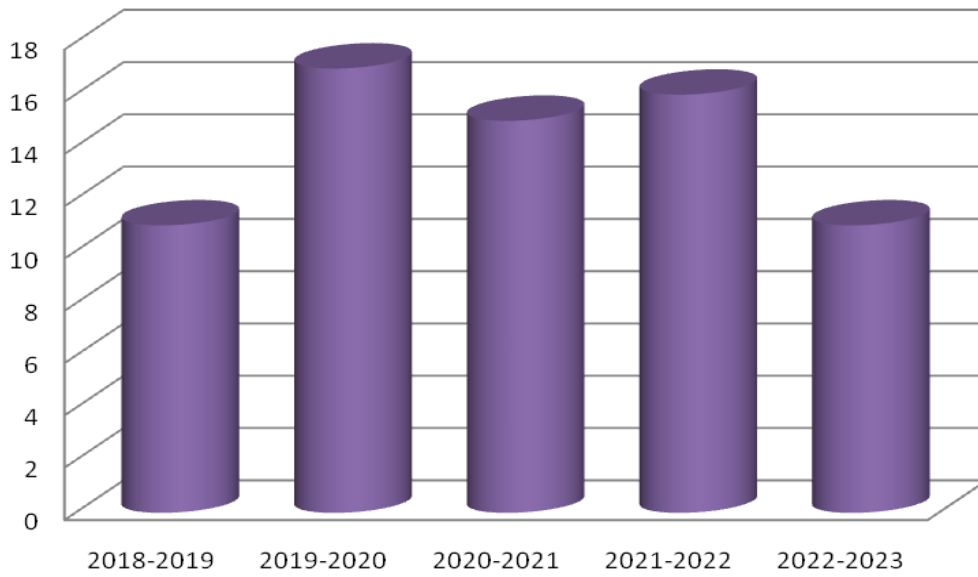
2020թ. կորոնավիրուսի համաճարակով (Քովիդ-19) պայմանավորված՝ էլ ավելի կարևորվեց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերի իրականացումը և էլեկտրոնային հարթակների կիրառումը:

Ի հայտ եկան անցանց աշխատանքի համար անհրաժեշտ ոչ բավարար հմտություններ և մեղիագրագիտության ցածր մակարդակ, հեռահաղորդակցման տեխնիկական միջոցների բացակայություն, որը այսօր էլ շարունակում է մնալ առաջնային խնդիր: Առաջացած դժվարությունները հաղթահարելու նպատակով դպրոցն իրականացնում է շարունակական գործընթաց ուսումնական ծրագրին ու չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ռեսուրսների ստեղծման հարցերի ուղղությամբ:

Նոր չափորոշչային պահանջները ապահովելու նպատակով առաջիկա տարիներին անհրաժեշտ է բարձրացնել կրթության մատչելիությունը և հավասարությունը, որն ամրագրված է Կրթության զարգացման պետական ծրագրում:

Դպրոցը 2008թ.-ից ընդգրկվել է համընդհանուր ներառման պետական ծրագրի մեջ և մինչ օրս իրականացնում է ներառական կրթություն՝ համագործակցելով ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի (N-3) և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ: Դպրոցը բազմիցս միջոցառումներ է կազմակերպել ընդգծելով սովորողների համահավասար իրավունքները հանրակրթության ոլորտում: Ստորև ներկայացնում են համընդհանուր ներառման աստիճանական դինամիկան:

Ներառական աշակերտների թիվ



- 2018-2019 խորը -1, ծանր 4, միջին-3, թեթև-3
- 2019-2020 խորը -1, ծանր -4, միջին-9, թեթև-3
- 2020-2021 խորը -1, ծանր -3, միջին-9, թեթև-2
- 2021-2022 խորը-1, ծանր -3, միջին-9, թեթև-3
- 2022-2023 խորը-1, ծանր -3, միջին- 5, թեթև-2

Կրթական որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- Թեմատիկ պլանները կազմվում են պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
- Մեթոդմիավորումների կողմից վերահսկվում են պլանների կատարումը, որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը
- Կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքները

- Յուրաքանչյուր սովորողի համար բոլոր առարկաների արդյունքների վերաբերյալ կազմվում են տեղեկագրեր
- Սովորողների առաջադիմության մասին զեկուցվում է մեթոդմիավորումների նիստերին, քննարկվում առաջադիմությունը, որակը, հոգեբանական և ուսուցման բովանդակության փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման անհրաժեշտությունն ու ձևերը
- Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը
- Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ

1.2 Ուսումնական հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը կրթական գործունեությունն իրականացնում է ի նպաստ անհատի. հասարակության և պետության, ապահովում է աշակերտների կողմից հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ստեղծում պայմաններ ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթական կարիքների բավարարման համար:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա: Դպրոցը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, հանրակրթական պետական ծրագրերին, սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

Դպրոցի ձեռքբերումներից է Արաբկիր վարչական շրջանում մենթոր դպրոց դառնալը: Ելնելով դպրոցավարության ճիշտ քաղաքականությունից, 2023թ. հաստատությունը դարձել է մենթոր դպրոց՝ տնօրեն Արուսյակ Բաղդասարյանի ղեկավարությամբ:

Դպրոցը գտնվում է ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջանի Վ.Վաղարշյան 24 հասցեում: Համագործակցությունը համայնքի հետ նպատակ է հետապնդում.

- Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը
- Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով
- Խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը
- Խթանել, ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը
- Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով
- Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնություններում

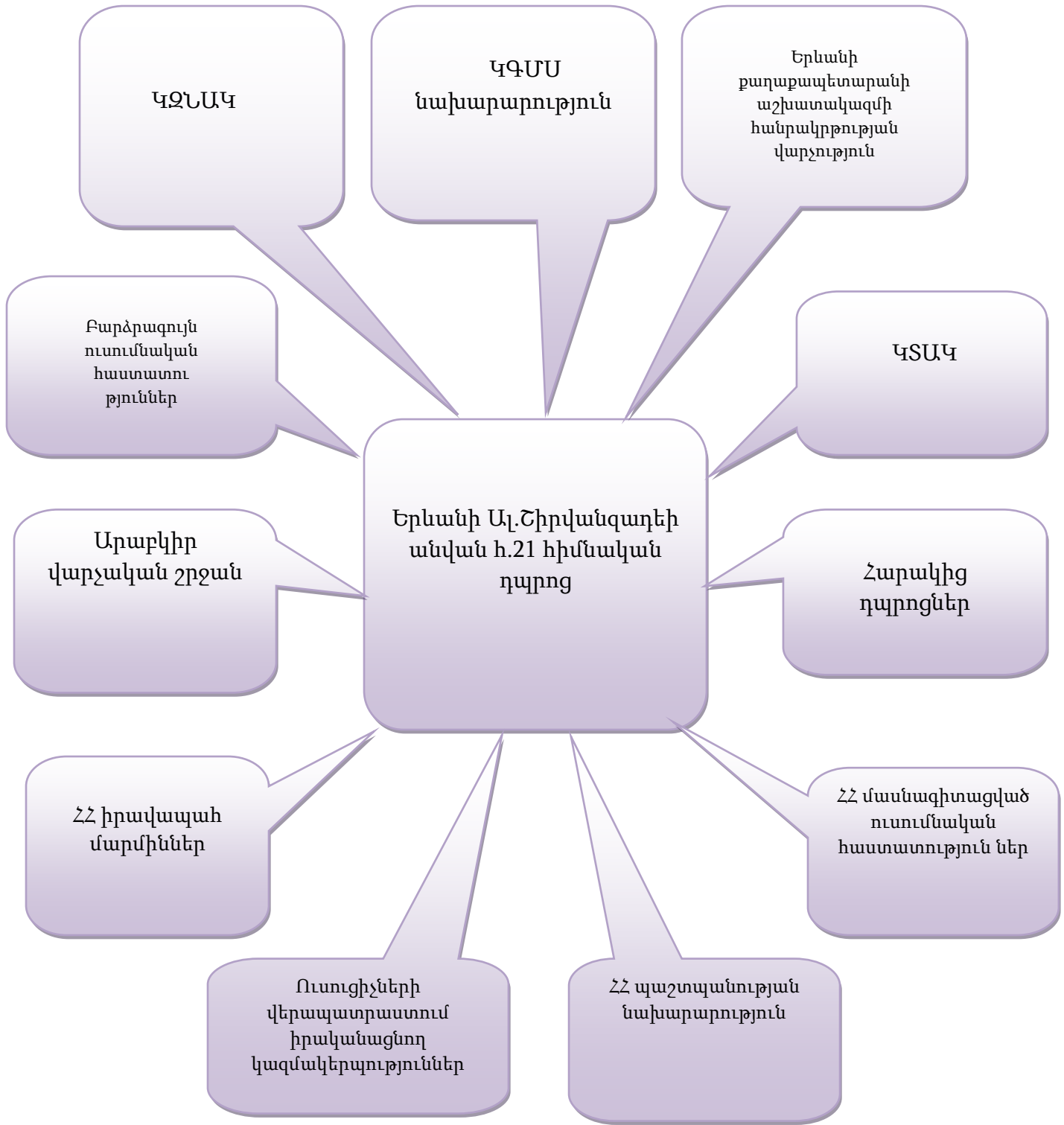
Մերտ է դպրոցի կապը և համագործակցությունը ծնողհամայնքի հետ:

Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում է և կատարում է ԿԳՄՍ նախարարության, Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչության, ԿԶՆԱԿ-ի,

ԳԹԿ-ի, Կրթության տեսչական մարմնի, ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի և կրթության կառավարման այլ մարմինների հանձնարարականները:

Դպրոցը մասնակցում է համայնքի միջոցառումներին, համագործակցում է Արաբկիր վարչական շրջանի հետ: Համագործակցում է նաև ներքոգրյալ կազմակերպությունների և ուսումնական կենտրոնների հետ.

- ԿԶՆԱԿ
- ՏՄԱԿ
- ՀՄԿ
- Save the children, «Կարմիր խաչ»
- ՄԱԿ-ի հայկական ասոցիացիա
- ՄԻՊ
- Երևանի Արաբկիր վարչական շրջանի Ոստիկանության բաժին
- ՀՀ ԱԻՆ ՍՊՏԾ
- «Հույսի կամուրջ» հասարակական կազմակերպություն
- «Իմ դպրոց» կրթական կայք
- KOREEZ կրթական կենտրոն
- Հանրային ռադիո
- «Նոնենի» ծերատուն
- Գրատուն – հրատարակչություններ՝ «Զանգակ», «Էդիթ» պրինտ, «Անտարես»
- ՄՀԿ (Մանկապատանեկան հանրապետական կենտրոն)
- Երևանի պետական մանկավարժական համալսարան
- Երևանի Վ.Բրյուսովի անվան պետական համալսարան
- Երևանի տարածաշրջանային թիվ 1 պետական քոլեջ
- Եվրասիա ավագ դպրոց – վարժարան
- Հայաստանի շախմատի ակադեմիա
- Արմենակ Խանփերյանցի անվան ռազմական ավիացիոն համալսարան
- Պատմամշակութային կառույցներ՝ (տուն-թանգարաններ, թանգարան-ինստիտուտներ, պատկերասրահներ, համերգասրահներ, գրադարաններ)
- Дом Москва



1.3 Ուսումնական հաստատության ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները և հնարավորությունները (S2S տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները)

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները

Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցը հիմնադրվել է Արաբկիրում 1928թ. Կոմիտաս 15 հասցեում: 1934թ. անվանակոչվել է հայ դասական գրող Ալեքսանդր Շիրվանզադեի անվամբ: 1963թ.-ից դպրոցն իր գործունեությունը շարունակել է նոր հասցեում՝ Վաղարշ Վաղարշյան 24: 1982թ. կառուցվել է դպրոցի 2-րդ մասնաշենքը:

2003թ. հունվարի 17-ին գրանցվել է Հայաստանի Հանրապետության Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում /գրանցման համար 264.210.06109, վկայական՝ N 23062021-01-0295/, գտնվելու վայրը ՀՀ քաղաք Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Վաղարշ Վաղարշյան 24 հասցեում: Դպրոցի կանոնադրությունը՝ որպես ՀՀ Երևանի մարզի «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ, հաստատվել է 2003թ. հունվարի 17-ին: Սույն կանոնադրության փոփոխություններ են գրանցվել 2020թ. հոկտեմբերի 19-ին /N 3271-Ա որոշմամբ/:

Դպրոցի անվանումն է՝

2. Հայերեն լրիվ՝ «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան N21 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
3. Հայերեն կրճատ՝ «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան N21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
4. «Ереванская основная школа N21 имени Ал.Ширванзаде» государственная некоммерческая организация.
5. «Ереванская основная школа N21 имени Ал.Ширванзаде» ГНО
6. «Yerevan Basic school N21 Named by Al.Shirvanzade» State Non Profit Organization
7. «Yerevan Basic school N21 Named by Al.Shirvanzade» SNPO

Դպրոցը հաստատվել է որպես հիմնական ՀՀ կառավարության 2010 թ-ի մայիսի 6-ի N 575-Ն որոշմամբ:

Լիցենզիա՝ հիմնական ընդհանուր կրթության իրականացման՝ սերիա N 551, տրված՝ 06.11.2006թ., լիցենզիայի գործունեության ժամկետը՝ անժամկետ:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնել հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական ընդհանուր՝ 420 սահմանային տեղով /23.04.2013թ. սերիա Ա N0977/
- Հիմնական ընդհանուր 445 սահմանային տեղով /09.07.2021թ. սերիա Ա N1192/
 - Ծրագրի անվանումը՝ հիմնական (ընդհանուր) հանրակրթական ծրագիր
 - Հաստատության տեսակը՝ հիմնական հանրակրթական դպրոց
 - Իրականացվող ծրագրերի աստիճանները՝ առաջին, երկրորդ՝ հիմնական հանրակրթական
 - ՀՎՀՀ 00031473
 - Հ/Հ՝ 900018004516

Սպասարկող բանկը՝ աշխատակցի ընտրությամբ

Դպրոցի շենքը՝ տիպային

Հզորությունը՝ 865 աշակերտ-տեղ

Հեռախոս՝ +374 010 22-31-10, 093 54-99-44

Հասցե՝ ՀՀ Երևանի մարզ, Արաբկիր վարչական շրջան, Վաղարշ Վաղարշյան 24

- Պաշտոնական կայք՝ www.school21.safe.am
- Սոցիալական հարթակ՝ <https://www.facebook.com/school21>
- Էլեկտրոնային հասցեներ՝ school21@schools.am, shirvanzade21@yahoo.com

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝

«Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, «ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական նոր ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն):

Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով

Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնայինի:

Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ ներքին դպրոցական վերահսկողություն անցկացնելու, հետևողականորեն վերլուծություններ կատարելու և հանրակրթության բոլոր պահանջները կատարելու համար:

Ուսումնական հաստատության ընդհանուր նկարագիրը

Հաստատության անվանում՝ Ալեքսանդր Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Վ.Վաղարշյան 24

Հարկայնություն 4

Շենքը՝ տիպարային

Մասնաշենքերի քանակ 2

Տարածքի մակերես 5985,7²

Շենքի մակերես- 6881մ², (930մ² տրված է վարձակալության)

Դպրոցի հիմնադրման տարեթիվ՝ 1928թ., գործող հասցեն՝ Կոմիտաս 15

Կառուցման տարեթիվ նոր հասցեում՝ Վաղարշ Վաղարշյան I մասնաշենք՝ 1963թ., II մասնաշենք՝ 1982թ.

Ելքերի քանակ. հիմնական՝ 5, պահեստային՝ 3

Հերթայնություն 1

Նախագծային հզորություն (աշակերտ) 865, նախակրթարան՝ 25 (սան)

Սովորողների թիվ 617

Աշխատակիցների ընդհանուր թիվ 67

Տնօրեն՝ Արուսյակ Ժոզեֆի Բաղդասարյան, բջջ. 093 54 99 44

Ընդունարան հեռ. 010 22 31 10

Շինության տիպը՝ A- քարե շարվածքից կրող պատեր, կոմպլեքսային կոնստրուկցիա

Պարսպի /ցանկապատի/ տեսակը՝ մոնոլիտ

Պարսպի /ցանկապատի/ երկարությունը՝ 88մ, բարձրությունը՝ 1,5մ

Մեյսմիկ անվտանգություն՝ 7 բալ

Աշխարհագրական դիրքը՝ հարթավայրային

Մահմանային դիրքը՝ ոչ սահմանային

Կրթական ծրագրի աստիճան՝ հիմնական

Կրթական ծրագրի տեսակը՝ ընդհանուր
 Պաշտոնական կայք՝ www.school21.safe.am
 Սոցիալական հարթակ՝ <https://www.facebook.com/21dproc>
 Էլեկտրոնային հասցեներ՝ school21@schools.am, shirvanzade21@yahoo.com
 Նշված էլեկտրոնային հղումները սույն ԴԶԾ ծրագրում առկա տեղեկատվության հավաստիությունը ճշտելու համար են:

Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Հ/հ	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ)	Ծավալը (մ/խոր)
1.	Շենք շինություն	2	6881մ ²	20643
2.	Շինությունների հարկերի քանակ	4		
3.	Դասասենյակներ	45	2250մ ²	6750
4.	Ուսուցչանոց	1	78,2 մ ²	
5.	Առարկայական կաբինետներ	-	-	-
6.	Համակարգչային դասասենյակ	1	100 մ ²	
7.	Լաբորատորիաներ	3	214,4մ ²	643,2
8.	Զինապահոց	1	12մ ²	
9.	Մարզադահլիճ	2	301մ ²	
10.	Հանդերձարան(ներ)	4	101,8մ ²	
11.	Մարզադաշտ	1	900մ ²	
12.	Վագրուդի	1	58մ ²	
13.	Գրադարան	1	100մ ²	300
14.	Գրապահոց	1	16մ ²	48
15.	Գրադարանային ֆոնդ	7693 գիրք		
16.	Բուժկետ	1	33,7մ ²	101,1
17.	Սանհանգույց(ներ)	12	155մ ²	465
18.	Թեքահարթակ	1	45°	
19.	Համակարգիչներ	16		
20.	Նոութբուք	3		
21.	Էլեկտրոնային գրատախտակ(ներ)	2		
22.	Պրոյեկտոր	3		
23.	Բազմաֆունկցիոնալ սարք (տպիչ, ծրիչ, պատճեն)	2		
24.	Տպիչ սարք	1		
25.	Ինտերնետային կապ	առկա		
26.	Հեռախոսներ	2		
27.	Ջեռուցվող տարածք(ներ)	2	5004մ ²	
28.	Ջեռուցման տեսակը (լոկալ)	31641խմ	5004մ ²	28975
29.	Ջեռուցման օրերը	140		
30.	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես	-	1669մ ²	
31.	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես(ներ)	-	861,4մ ²	
32.	Սանհանգույց(ներ)ի մաքրվող մակերես	12	91մ ²	

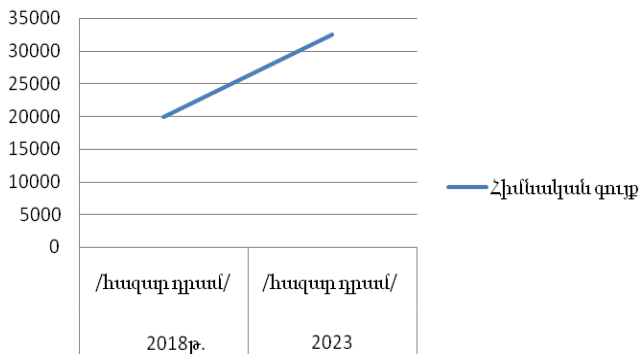
Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի և այլ ռեսուրսների համեմատական նկարագրություն հաշվետու ժամանակաշրջանում

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում
/համեմատական/

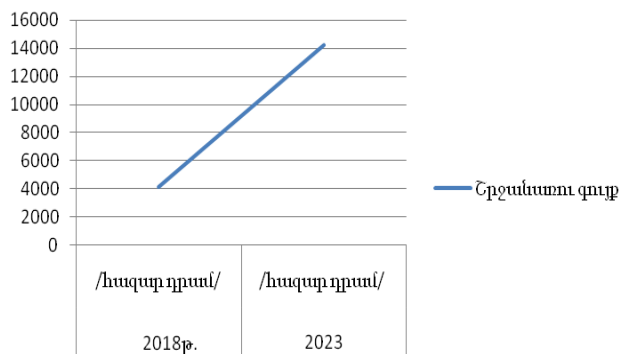
	2018թ. /հազար դրամ/	2023 /հազար դրամ/	ավելացել է /հազար դրամ/
Հիմնական գույք	19844,6	32558,9	12714,3
Շրջանառու գույք	4178,8	14225	10046,2
Ընդամենը	24023,4	46783,9	22760,5

Նյութատեխնիկական բազայի և այլ ռեսուրսների հաշվեկշռային արժեքի փոփոխությունը

Հիմնական գույք



Շրջանառու գույք



2018-2023թթ. ընթացքում կատարված աշխատանքները
**Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացվել են հաստատության շենք-
շինությունների վերանորոգման և պահպանման աշխատանքներ, նյութատեխնիկական
բազայի հարստացում**

- 2018թ. հուլիս-օգոստոս ամիսներին բարերարի կողմից մասնակի վերանորոգվել է դպրոցի տանիքը (730մ²), քիվերն ու ջրհորդանները
- 2018թ. նոյեմբերին ամբողջությամբ փոխվել է հանդիսությունների դահլիճի բեմի վարագույրները (120մ)
- 2018թ. նոյեմբերին հանդիսությունների դահլիճի համար ձեռք են բերվել 40 գրասենյակային աթոռներ (նվիրատվություն)
- 2019թ. նոր մասնաշենքի երրորդ հարկի մանրահատակը փոխարինվել է սալիկներով (300մ²)
- 2019թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին հիմնանորոգվել է 2 սանհանգույց
- 2019թ. հին մասնաշենքի երկրորդ հարկի դասասենյակների դռների փոխարինումը եվրոդռներով թվով 12 դուռ
- 2020թ. հունիս-օգոստոս ամիսներին հին մասնաշենքի երկրորդ հարկի սալիկապատում կերամոզրանիտով (300մ²), ամբողջ երկրորդ հարկի միջանցքի հիմնավոր վերանորոգում, լույսերի փոխարինումը լեդ լուսավորությամբ, դասասենյակների հիմնանորոգում, ուսուցչանոցի կապտալ վերանորոգում, կահավորում (գրասենյակային պահարաններ, աշխատասեղաններ, խորհրդակցությունների մեծ սեղան, բազմոցներ, գրասենյակային աթոռներ), երկու սանհանգույցների հիմնանորոգում՝ ժամանակակից հարմարեցումներով, դասասենյակների և ուսուցչանոցի գալարավարագույրների ձեռքբերում (70,4մ²)
- 2020թ. սեպտեմբերին նկուղային հարկի վիտրաժային դռների տեղադրում
- 2020թ. դեկտեմբերին հին մասնաշենքի երրորդ հարկի դասասենյակների դռների փոխարինումը եվրոդռներով թվով 12 դուռ
- 2021թ. հունիսին սպորտային դահլիճի միջանցքների հատակի սալիկապատում կերամոզրանիտով, պատերի հիմնանորոգում, մալուխների և լույսերի փոխարինում նորով՝ լեդ լուսավորություն, դռների փոխարինում եվրոդռներով թվով 9 դուռ, հանդերձարանների կոսմետիկ վերանորոգում
- 2021թ. հունիսին հանդիսությունների և սպորտային դահլիճների լուսամուտների փոխարինում եվրոլուսամուտներով (128մ²)
- 2021թ. օգոստոսին հանդիսությունների դահլիճի նոր շերտավարագույրների ձեռքբերում (50,40մ²)
- 2021թ.- Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչության կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է հրդեհաշիջման անհրաժեշտ գործիքների վահանակ, 2023թ. դպրոցը համալրվել է 7 կրակմարիչներով
- 2022թ. հունվարին նկուղային հարկի պատուհանների փոխարինում եվրոպատուհաններով
- 2022թ. օգոստոսին մարզադահլիճի հատակի ներկի թարմացում
- 2022թ. հոկտեմբերին նոր մասնաշենքի երրորդ հարկի միջանցքների վիտրաժային դռների տեղադրում
- 2022թ. նոյեմբերին MOEFF GROUP արտադրության 5 ջրախնայող, ստերեիլիզացման համակարգով աշխատող ցայտաղբյուրների տեղադրում միջանցքներում
- 2018-2023 հաշվետու տարիների ընթացքում աշակերտական, ուսուցչական գույքի, եռափեղկ գրատախտակների շարունակական ձեռքբերում (23), մարզագույքի, երաժշտական

գործիքների, ինչպես նաև լաբորատոր կաբինետների դիդակտիկայի թարմացում, շինգործիքների էլեկտրաեռակցող սարք, էլեկտրական սղոց 2019-2023 հաշվետու տարում ձեռք են բերվել 3 դյուրակիր համակարգիչներ, 1 մոնիտոր, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 1 պրոեկտոր, անվտանգության թվով 9 տեսախցիկներ: 2018-2023թթ. հաստատությունում իրականացվել է 38031,4 մլն ՀՀ դրամ արժողությամբ վերանորոգում:

Նյութատեխնիկական բազա

Դպրոցն ունի տիպային լաբորատորիա 1 /քիմիա, ֆիզիկա (64.69մ² մակերեսով), կենսաբանություն, աշխարհագրություն (50մ² մակերեսով):

Բոլոր լաբորատորիաները ապահովված են գույքով (հիմնադրման օրվանից չեն արդիականացվել, հնամաշ են) :

Քիմիայի լաբորատորիան 2022թ. հուլիս-օգոստոս ամիսներին հիմնանորոգվել է՝ ստեղծվել է 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան դասասենյակ-լաբորատորիա, փոխվել են ջրագծերը, սալիկապատվել են պատերն ու հատակը, հատկացվել են հատուկ տեղեր թվով 8 ծորակներով փորձասեղանների համար, որոնք հնարավորություն կտան գործնական պարապմունքներն իրականացնել տեղում՝ համապատասխանելով ժամանակակից չափորոշիչի պահանջներին:

Նախահաշվով նախատեսվում է ձեռք բերել համապատասխան գույք՝ քարշակ-պահարան, ցուցադրական աշխատասեղան, աշակերտական փորձասեղաններ՝ ծորակով և վացարանով:

Լաբորատորիան ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ, ձեռք են բերվել փորձերի համար անհրաժեշտ նյութեր և անվտանգությունն ապահովող սարքավորումներ:

Կարևորելով ՏՀՏ-ի դերը նախատեսվում է 2023-2028 թթ. հիմնանորոգել մյուս լաբորատորիաները, ապահովել համապատասխան գույքով և համակարգչային համապատասխան տեխնիկայով՝ վիրտուալ փորձերի տեսական և ինտերակտիվ մասը զուգակցելու և արդյունավետ համակցված դասեր կազմակերպելու նպատակով:

Դպրոցն ունի հարուստ գրադարան, որի ֆոնդը կազմում է 7693 կտոր գրականություն (ուսումնամեթոդական, տեխնիկական, ծրագրային, գեղարվեստական և այլն):

Հաստատությունն ապահովված է վարձակալության հիմունքներով աշակերտներին տրամադրվող հոսքային անհրաժեշտ 6795 կտոր դասագրքով (1279540 դրամ):

Դպրոցում գործում են ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակներ՝ ինտերակտիվ գրատախտակ-պրոյեկտորներով (1 ինտերակտիվ գրատախտակ-պրոյեկտորը իր դյուրակիր համակարգչով ձեռք է բերվել 2023 թվականին): 2018-2023 թթ. ձեռք է բերվել 3 դյուրակիր համակարգիչ (նոութբուք), 1 մոնիտոր: Տեղադրվել է անվտանգության համակարգ՝ 9 տեսախցիկով (ելքային մուտքեր, միջանցքներ, բակ):

Համակարգչային կաբինետը համալրված է 16 (տասնվեց) Pentium (R) Dual-Core CPU համակարգիչներով, տպիչներով (3), ԿՏԱԿ-ի կողմից անվճար տրամադրված գերարագ ինտերնետով:

Տե՛ս հաշվետվության ձևաչափին կցված հաստատության նյութատեխնիկական բազայի ցուցակը

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Քանակը	Մկգբնական արժեքը	Հաշվեկշռային /մնացորդային/ արժեքը
		3	4	5	6
1	Նկարներ հեքիաթային կերպարներով	1970	32	18914	
2	Գեղ. նկար հեքիաթ <<Մաշինկան և արջը>>	1982	2	2944,0	
3	Գեղ. նկար հեքիաթ <<Շողգամ>>	1981	1	1472,0	
4	Գեղ. նկար հեքիաթ <<Մատնաչափիկը>>	1981	2	2872,0	
5	Գեղ. նկար հեքիաթ <<Տելեմոկ>>	1981	1	1472,0	
6	Գեղ. նկար <<Կարպի գյուղ>>	1981	1	1308,0	
7	Նկար-հեքիաթ <<Մուկն ու կատուն>>	1981	1	1472,0	
8	Նկար-հեքիաթ <<Փիղը>>	1981	1	808,0	
9	Նկար-հեքիաթ <<Երեք խողովները>>	1981	1	808,0	
10	Նկար-հեքիաթ <<Բժիշկ Այբոլիտը>>	1981	1	1472,0	
11	Նկար-հեքիաթ <<Մատնաչափիկն ու արջը>>	1981	1	1150,0	
12	Նկար-հեքիաթ <<Հավիկն ու ձվիկը>>	1981	1	1150,0	
13	Նկար-հեքիաթ <<Ոսկե ձվիկը>>	1981	1	1472,0	
14	Նկար-հեքիաթ <<Ճպտուն ու վրջունը>>	1981	1	1960,0	
15	Նկար-հեքիաթ <<Մատնաչափիկը>>	1981	1	1960,0	
16	Նկար-հեքիաթ <<Փիղը վանդակում>>	1981	1	1960,0	
17	Գեղ. նկար <<Գյուղ-գետակ>>	1982	1	1472,0	
18	Գեղ. նկար <<Պեյզաժ>>	1982	1	10304,0	
19	Գեղ. նկար <<Գյուղ-գարուն>>	1982	1	1750,0	
20	Գեղ. նկար <<Միրամարզի փետուր>>	1982	1	1750,0	
21	Գեղ. նկար <<Նատյուրմորտ>>	1982	1	1724,0	
22	Գեղ. նկար <<նատյուրմորտ վարդ>>	1982	1	1724,0	
23	Գեղ. նկար <<Կարպի գյուղ>>	1982	1	1304,0	
24	Գեղ. նկար <<Սարի տնակ>>	1982	1	1750,0	
25	Գեղ. նկար <<Սարեր-լեռներ>>	1982	1	1460,0	
26	Գեղ. նկար <<Կեսօր>>	1982	1	1724,0	
27	Գեղ. նկար <<Տներ Գորիսում>>	1982	1	1724,0	
28	Գեղ. նկար <<Բնական>>	1982	1	1960,0	
29	Գեղ. նկար <<Գոմեր>>	1982	1	1960,0	
30	Գեղ. նկար <<Կեսօրից հետո>>	1982	1	1708,0	
31	Գեղ. նկար <<Մանուկներ>>	1982	1	1460,0	
32	Գեղ. նկար <<Նատյուրմորտ վարդ>>	1982	1	1960,0	
33	Գեղ. նկար <<Պտղնի>>	1982	1	1734,0	
34	Գեղ. նկար <<Բեկորատիվ ծառեր>>	1982	1	1734,0	
35	Գեղ. նկար <<Ծովափ>>	1982	1	1708,0	
36	Գեղ. նկար <<Մաղմուսավանք>>	1982	1	1960,0	
37	Գեղ. նկար <<Կորովկով>>	1982	1	1960,0	
38	Հեքիաթ-նկար <<Երեք խոզուկները>>	1981	1	1960,0	
39	Գորելեն	1980	3	12972,0	
40	Գորելեն մեծ	1980	1	3604,0	
41	Երկաթյա պահարան	1983	1	9043,0	
42	Պահարան	1976	20	213444,0	
43	Պահարան սեկց.	1976	10	103603,0	
44	Ծաղկաման կերամիկա	1982	5	362157,0	
45	Ծաղկաման կերամիկա փոքր	1982	6	86891,0	
46	Որմնակահույք	1985	2	86587,0	

47	Ղաշկամուր <<Կոմիտաս>>	1983	5	131670,0	
48	Բազմոց բազկայթոռ	1978	03.фев	151421,0	
49	Սեղան-աթոռ մետաղյա հիմքով	1987	10	9317,0	
50	Գորգ բազկայթոռի	1981	6	37191,0	
51	Գորգ 1.5 x 2	1981	3	66374,0	
52	Գորգ <<Էրեբունի>> 3 x 4	1981	4	318780,0	
53	Գորգ 2.5 x 3	1981	7	278971,0	
54	Շերտավարագույր	2013	50քմ	300000,0	180000,0
55	Մետաղյա գրադ.	1975	18	1940,0	
56	Սեղան ինֆորմատիկա	1998	10	2347,0	
57	Սեղան գծագրական	1981	26	1781,0	
58	Լրագրասեղան	1981	1	115,0	
59	Աթոռ փափուկ	1990	4	201,0	
60	Աթոռ կ/փ	1989	10	300,0	
61	Գրատախտակ	1981	40	3538,0	
62	Կախիչ մետաղական	1975	2	192,0	
63	Աշակերտական նստարան	1980	81	7212,0	
64	Չիրկիզվող պահարան	1982	6	1260,0	
65	Պահարանիկ	1981	3	130,0	
66	Հեռ. ապարատ	2001	1	3957,0	
67	Սեղան ուսուցչական 1 պահարանով	1982	40	6086,0	
68	Լաբ. սեղան	1978	34	6557,0	
69	Բազկայթոռ կաշվե	1982	40	4471,0	
70	Աթոռ մետաղյա հիմքով	1970	400	10303,0	
71	Սեղան մետաղյա հիմքով	1980	200	7800,0	
72	Պահարան	1978	36	11600,0	
73	Սեղան ուս.	1982	60	7812,0	
74	Աթոռ բուֆետի	1987	31	1119,0	
75	Աթոռ թատ.	1980	135	24289,0	
76	Չիրկիզվող պահարան	1980	1	76,0	
77	Աթոռ ծայովի	1991	6	282,0	
78	Սեղան-աթոռ մետաղյա հիմքով	2005	21	424127,0	
79	Կնիք	2012	1	8000,0	5600,0
80	Դրոշմակնիք	2012	1	5000,0	3500,0
81	Աշակերտական սեղան, աթոռ	2016	26	780000,0	780000,0
82	Հեռ. ապարատ	2004	2	15255,0	
83	Երկայթյա պահարան	1983	2	4774,0	
84	Սեղան մետաղյա հիմքով	2003	45	776250,0	
85	Աթոռ մետաղյա հիմքով	2003	90	517500,0	
86	Սեղան 2 պահարանով	2001	4	32000,0	
87	Երկայթյա պահարան	2001	6	30000,0	
88	Սեղան լաբ. 1 տեղ.	2001	18	63000,0	
89	Աթոռ կաշվե	2001	10	30000,0	
90	Լուսամփոփ	2001	2	36000,0	
91	Աթոռ կոշտ կարմիր	2001	40	10000,0	
92	Աշակերտական սեղան-նստարան 1 տեղանոց	2001	18	7200,0	
93	Բազկայթոռ	2001	1	5000,0	
94	Գրքի ցուցադրական պահարան	2001	1	1200,0	
95	Գրադարակ	2001	2	1000,0	
96	Սեղան համակարգչային	2003	10	285000,0	
97	Աթոռ համակարգչի	2003	10	256500,0	
98	Սեղան-աթոռ մետաղյա հիմքով	2007	90	3150030,0	1222230,0
99	Գրատախտակ	2007	10	199900,0	79960,0
100	Գրապահարան	2007	10	409300,0	
101	Ուսուցչի սեղան	2007	5	204300,0	102150,0
102	Աշակերտական սեղան	2007	35	698375,0	219925,0
103	Աշակերտական աթոռ անհատական	2007	70	507500,0	

104	Պահարան	2007	5	239180,0	
105	Խարային կյոռ սեղան	2007	5	101110,0	40844,0
106	Ուսուցչի սեղան	2007	3	114025,0	91220,0
107	Գրատախտակ	2008	5	108440,0	
108	Փոքր պոռո	2008	34	76760,0	
109	Ցուցանակ /դպրոցի անվ./	2008	1	60000,0	48000,0
110	Կրակմարիչ	2008	7	60000,0	48000,0
111	Ուսուցչի պոռո	2008	2	21840,0	
112	Կահույք	2008	2	67200,0	
114	Փակ պահարան	2009	2	73000,0	
115	Բաց պահարան	2009	3	84000,0	
116	Հատուկ սեղան	2009	3	90000,0	
117	Կախիչ	2009	1	30000,0	24000,0
119	Ջահեր	1982	4	10472,0	
120	Հասակաչափ	1980	1	48,0	
121	Կշեռք	1980	1	178,0	
122	Բժշկական սեղան	1980	1	100,0	
123	Բիքս	1979	1	63,0	
124	Թախտ բժշկական	1980	1	134,0	
125	Էկրան	1981	1	19,0	
126	Հենարան	1982	2	38,0	
127	Տիրի հր.	1988	1	115,0	
128	Նկարներ 4-6-10	1989	6	103,0	
129	Քաղ.պաշտպանության ցուցանակ	1988	1	3157,0	
130	Զինվորական երրում	1983	1	215,0	
131	Սանիտարական պայուսակ	1988	2	127,0	
132	Հրացանի մակեւ	1983	1	89,0	
133	Հակագազ	1985	260	6237,0	
134	Հրամանատարի արկղ	1982	1	280,0	
135	Ավտոմատի մակեւ	1982	18	400,0	
136	Ռազմական հագուստ	1987	1	423,0	
137	Ռազմական թիկնոց	1987	2	512,0	
138	Նոնակի պայուսակ	1982	20	346,0	
139	Նոնակի շապիկ	1982	10	154,0	
140	Եռտանի	1982	1	385,0	
141	Սեղան մետաղական	1980	13	1070,0	
142	Մամակ	1980	20	1155,0	
143	Մարմն. կտարան	1985	18	1663,0	
144	Բարձրացատկի ձող	1982	1	157,0	
145	Վայրկյանաչափ	2003	1	7000,0	
146	Շվեդական պատ	1981	2	500,0	
147	Կանգնակ	1981	1	335,0	
148	Արգելք	1981	1	615,0	
149	Սեղկա վ/բ	1989	2	340,0	
150	Սեղան	1982	1	270,0	
151	Կամրջակ	1993	1	37000,0	
152	Շախմատ	2003	4	21678,0	
153	Բասկետբոլի օղ	1983	2	85,0	
154	Նոնակ	1982	5	60,0	
155	Պարան	1998	3	36196,0	
156	Ցատկապարան	2003	5	9000,0	
157	Ուժաչափ	2003	2	12000,0	
158	Բրուսյա	1978	1	15000,0	
159	Գերան	1978	1	14491,0	
160	Բ/բ շիթ պլաստմասե	1980	1	22792,0	
161	Հանտեղ	2008	1	17500,0	
162	Էսպանոլեո	2008	2	10500,0	
163	Դազգահ փայտի	1980	9	950,0	
164	Հպելի	1980	1	110,0	

165	Մանեկեն	1980	4	308,0	
166	Գրպլ թեյի	1985	12	32,0	
167	Պատարաբաղ	1985	10	27,0	
168	Բաժակակալ	1982	9	79,0	
169	Արդուկի սեղան	1992	1	125,0	
170	Կարի մեքենա ոտքի	1978	1	5428,0	
171	Գլոբուս	2008	2	6120,0	5508,0
172	Ցուցանակ	2011	1	35000,0	31500,0
173	Տարրական դասարանի սեղան, աթոռ (շախմատի)	2011	18	449820,0	
174	Կաշվից ծալովի աթոռներ	2015	20	220000	198600
175	Կրակմարիչ	2015	4	45000	45000
176	Գրատախտակ	2015	2	60000	54000
177	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	2021	25 կոմպլեկտ	39500	987500
178	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	2019	10 հատ	98000	980000
179	Կավճամագնիսային գրատախտակ	2022	7 հատ	130000	910000
180	Բազմոց	2022	3 հատ	178000	534000
181	Աթոռ կաշվեպատ	2022	12 հատ	28000	336000
182	Գրապահարան ապակիներով և փակ դռներով	2022	1 հատ	125000	125000
183	Ինտերակտիվ գրատախտակ	2023	1 հատ	985000	985000
184	Անվտանգության համակարգ	2023	1	995000	995000

դրամ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը	Զեռքերման տարեթիվը	Քանակը	Սկզբնական արժեքը	Հաշվեկշռային /մնացորդային/ արժեքը
	2	3	4	5	6
1	Փայլեցուցիչ մեծ	1975	1	8239	
2	Բժշկական գործիքներ	2012	2	120000	72000
3	Բժշկական թախտ	2012	1	51360	30816
4	Կշեռք	2012	1	36165	21699
5	Շիրմա	2012	1	48000	28800
6	Լատոկ	2012	2	4000	2400
7	Բիքս փոքր	2012	1	6500	3900
8	Բիքս մեծ	2012	1	8500	5100
9	Բրքս միջին	2012	1	7500	4500
10	Սառնարան	1979	2	129360	
11	Էլեկտրական սոնոց ՊՊՇ-514	1981	1	6160	
12	Էլեկտրական դրել	1979	1	16000	
13	Համակարգիչ <<Պենտիում 4>>	1998	2	684000	
14	Տպիչ	1998	1	171000	
15	Տպիչ	2003	1	57000	
16	Հեռուստացույց <<Հիթայի>>	2003	1	95000	
17	Տեսամագնիսոֆոն <<Հիթայի>>	2003	1	125000	
18	Զրաչափ	2008	1	42000	
19	Տարբերակիչ լուղային	2008	1	20000	
20	Տարբերակիչ <<Նովա>> փշովի	2008	2	18000	
21	Հեռուստացույց LG	2009	1	134900	
22	Քսերոքսի ապարատ	2009	1	107000	
23	Չայնային գեներ.	1967	1	3157	
24	Ֆիզ. կոմպլ. լաբ.	1980	3	12751	
25	Ֆիզ. կոմպլ. լաբ. փոքր	1980	2	8501	
26	Ռազմ. հավ. պաշտպ.	1988	1	3311	
27	Հեռուստացույց <<Շիվակի>>	2011	1	50000	
28	DVD	2011	1	13000	
29	հաստոց շաղափ.	1970	2	10010	
30	Հաստոց HC 1400	1970	1	6160	
31	Հաստոց խառ. B-16	1970	1	65219	
32	Հաստոց խառ. B 491	1970	1	9009	
33	Էլեկտրական դրել	1970	1	4928	
34	Հաստոց խառ. B 16	1970	1	14399	
35	Էլեկտրական շիթ	1970	1	5082	
36	Գազացետիլ ապարատ	1970	1	5390	
37	Եռակց. ապ. կցորդ	1970	1	2926	
38	Ֆրեզ. հաստոց	1973	1	9856	
39	Ճկող հարմարանք	1973	2	6160	
40	Մոդոց ֆուգան ՍՍՍՍ-514	1980	1	4004	
41	Հաստոց խառ. TB-4	1980	1	34958	
42	Հաստոց խառ. TB-6	1980	1	12936	
43	Հաստոց ֆրեզ. H-21669	1980	1	7161	

44	Էլեկտրական եռակց. տրանսֆորմատոր	1981	1	2772	
45	Էլեկտրական տաշիլո 332-6	1981	1	2695	
46	Հաստոց խառատի	1979	6	26400	
47	Սրաքար	1973	1	4400	
48	Էլ.տաքացուցիչ	2004	1	18000	
49	Բալզարկա	2003	1	25000	
50	Ֆիզիկայի լաբորատոր սարքավորումներ	2007	141	255934	
51	Չայնային գեներ.	1967	1	3157	
52	Ֆիզ. կոմպլ. լաբ.	1980	3	12751	
53	Ֆիզ. կոմպլ. լաբ. փոքր	1980	2	8501	
54	Ալֆա խցիկ	1978	1	48	
55	Լուսամփոփ	1978	2	82	
56	Ոսպնյակ	1978	2	90	
57	Պտտվող սկավառակ	1978	1	96	
58	Ռումկոֆի կոճ	1978	1	83	
59	Էլեկտրոմետր	1978	3	128	
60	Թերմոցույց	1978	1	43	
61	Շտատիվ	1978	1	40	
62	Դինամոմետր	1978	1	56	
63	Ֆոտոռելե	1978	1	53	
64	Ավոմետր	1978	1	29	
65	Թոմսի կոճ	1978	1	20	
66	Ռենտգեն էկրան	1978	1	21	
67	Ալֆա տաշտակ	1978	3	83	
68	Լուսավորող սարք	1978	3	193	
69	Ունիվերսալ ռելե	1978	1	112	
70	Դրոսելային կոճ	1978	1	30	
71	Ստրոտոսկոպ	1978	1	75	
72	Էլեկտրական շարժիչ АО-4	1978	1	48	
73	Էլեկտրական կոնդեսատոր	1978	1	133	
74	Դինամոմետր	1978	1	63	
75	Կադոգային ճա	1978	1	30	
76	Հաստ. հոսանքի կարգ.	1978	1	265	
77	Շտատիվ	1978	1	196	
78	Վակուումային պոմպ	1978	1	265	
79	Լուսավորող սարք	1978	3	308	
80	Լոյսի հավ.	1978	1	55	
81	Մետրոնոմ YI-76	1978	1	122	
82	Էլեկտաձին խող.	1978	1	335	
83	Մագնիսական գեներ.	1978	2	100	
84	Գեներատոր	1978	2	210	
85	Դինամոմետր	1978	10	303	
86	Ատվոդի մեք.	1978	2	90	
87	Կենտրոնախ. մեքենա	1978	2	43	
88	Կիսահաղորդիչ	1978	2	80	
89	Իոնացված մասն.	1978	2	89	
90	Ջերմաչափ	1978	5	123	
91	Վայրկյանաչափ	1978	1	325	
92	Մանրադիտակ	1978	1	193	
93	Վակուումային ափսե	1978	4	178	
94	Ֆիզիկ. հավաք.	1978	2	600	
95	Միկրոսկոպ	1978	2	362	
96	Գազի ուս. սարք	1978	2	230	
97	Մինիսրոն	1978	2	485	
98	Գալվանամետր	1978	1	265	

51	Քիմ. հետախ. գոր. սարք	1983	1	93	
52	Քիմ. ճառագ. չափ. սարք	1983	1	196	
53	Կենսաբանության լաբ. սարքավորումներ	2007	1 լրակ.	485430	25606
54	Կուլտ. բույս. հերթ	1982	1	30	
55	Կուլտ. բույս. հավաք.	1982	1	37	
56	Ծաղկի կտրվածք	1981	1	19	
57	Մանրադիտակ	1983	1	124	
58	Մարդու ծագում	1983	1	217	
59	Բույսերի հավաքածու	1983	1	337	
60	Մնկի մակետ	1983	1	88	
61	Միջատների զարգացում	1983	2	80	
62	Մակետների հավաքածու	1980	6	560	
63	Կիպի ապարատ	1981	1	47	
64	Հոֆմանի ապարատ	1981	5	265	
65	Ամանեղենի հավաքածու	1982	1	170	
66	Պատվանդան	1982	1	135	
67	Ամանեղենի հավաք. փորձ	1983	10	1045	
68	Մետաղների հավաքածու	1983	1	154	
69	Աղերի հավ. 24-BC	1983	2	40	
70	Համակարգիչ B, օպերացիոն համակարգի ծր.	2011	1	324000	
71	Համակարգիչ A	2011	9	1152000	
72	Սոնիտոր	2011	10	600000	
73	Անխափան սնուցման սարք	2011	10	185000	
74	Տեսապրոեկտոր	2011	1	299000	
75	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2011	1	115000	
76	Համակարգչային արտետարներ	2011	1	124000	
77	Բարձրախոս	2012	2	430000	223600
78	Բարձրախոս	2012	1	269000	139880
79	Չայնային վահանակ	2012	1	135000	70200
80	Խոսափողի տակդիր	2012	6	66000	34320
81	Խոսափող	2012	2	80000	41600
82	Համակարգիչ	2012	1	309122	
83	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2012	1	154074	
84	Հոսանքի անխ. սնուցման սարք	2012	1	44880	
85	Համակարգիչ	2014	1	100000	40000
86	Երաժշտական կենտրոն <<Պանատոնիկ>>	2015	1	91700	82530
87	Ինտերակտիվ գրատախտակ	2015	1	483000	434700
88	Թվային պրոեկտոր	2015	1	326475	294727
89	Դյուրակիր ուժեղացուցիչ-բաշխիչ	2015	1	16905	15214
90	Առաստաղից պրոեկտորի կախիչ	2015	1	84040	75636
91	Նոթբուք-նվեր գույք	2020-2021	3 հատ		

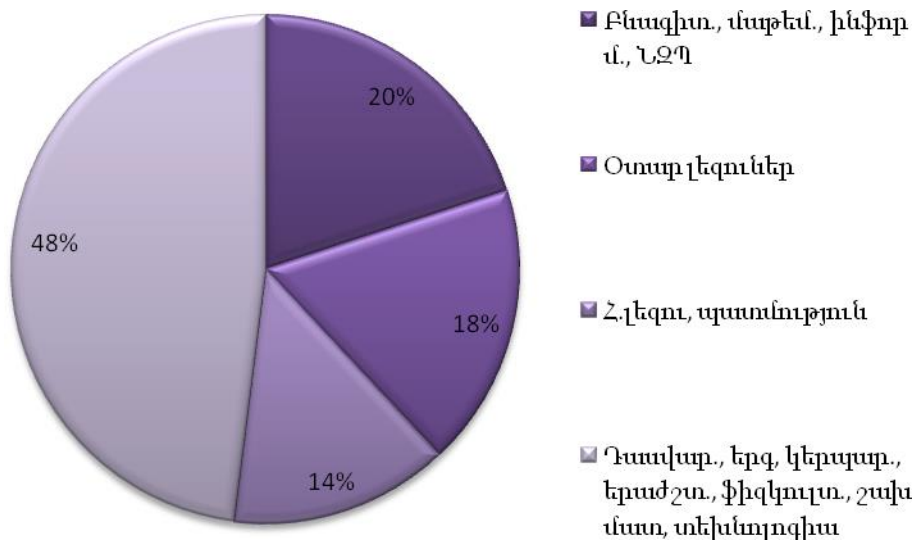
Ուսումնական հաստատության մարդկային ռեսուրսները

Ուսուցչական համակազմ

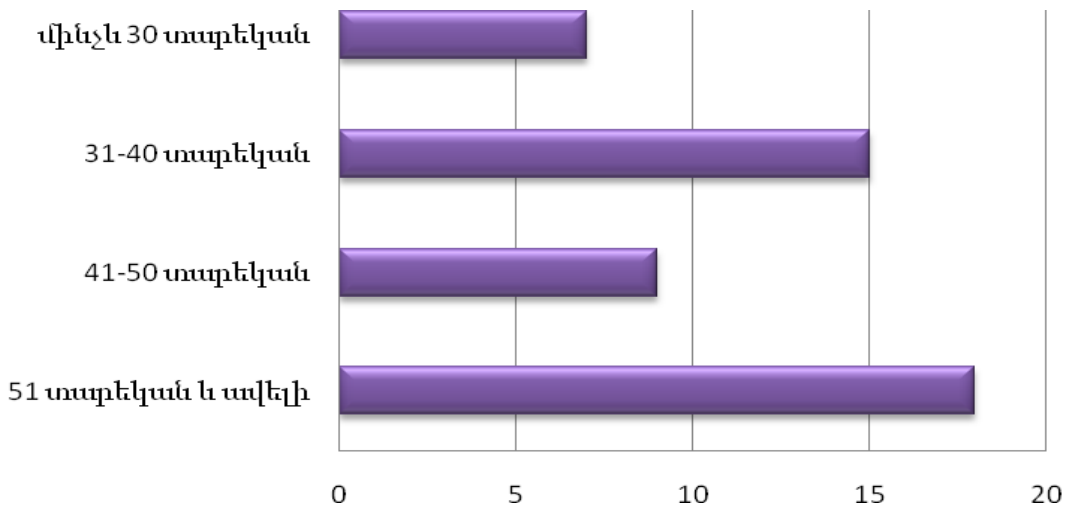
Դպրոցում աշխատում է 44 ուսուցիչ (որից 2-ը գտնվում են ֆիզիոլոգիական արձակուրդում), բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն, տնօրենի ՄԿԱ գծով 1 տեղակալ, 4 ուսուցչի օգնական, 1 հոգեբան, 1 լոգոպեդ, 1 ՄԴԱԿ, 1 զինղեկ, աշխատողների թիվը՝ 67, ուսումնաօժանդակ աշխատակիցները 15-ն են:

Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ կան: Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 17ժամ է: Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/17 է: Ուսուցիչներից 44%-ը անցել են ատեստավորման համար կազմակերպված վերապատրաստումներ: Դպրոցն անցած ուսումնական տարում ապահովել է 100% առաջադիմություն և 60% որակ: Դպրոցի 135 աշակերտներ գերազանցիկներ են, 141-ը՝ հարվածայիններ: Աշակերտության 28%-ը ընդգրկված է արտադասարանական, իսկ 90%-ը՝ արտադպրոցական խմբակներում:

Դպրոցն ունի 4 առարկայական մեթոդմիավորումներ՝ տարրական, հայոց լեզու գրականություն և պատմություն, բնագիտամաթեմատիկական, օտար լեզու



Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը



Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

Մանկավարժական համակազմը համալրված է փորձառու և որակյալ կադրերով: Ուսուցիչներից 4-ը դիմել են տարակարգի, իսկ 3-ը՝ կամավոր աստեսավորման: Ուսուցիչները համավարակի պայմաններում բարելավեցին իրենց կարողությունները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում և կարողացան պատշաճ իրականացնել հեռավար ուսուցում: Այդ ընթացքում դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն անցան հեռավար վերապատրաստումներ՝ կատարելագործելով իրենց SՀՏ հմտությունները: Այսօր էլ, ըստ անհրաժեշտության, իրականացնում են հիբրիդային ուսուցում, մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS Teams և այլ այլընտրանքային հեռավար հարթակներ իրենց բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում են առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից, նաև իրենք են ստեղծում ռեսուրսներ:

Մասնագիտական որակների և մեթոդական հմտությունների զարգացումն ապահովելու նպատակով ուսուցիչները մշտապես մասնակցում են «Dasaran.am», «Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում» ծրագրին ՀՄԿ, «Կրթության զարգացման և կառավարման» հիմնադրամի կողմից վերապատրաստումների:

Դպրոցը նոր և որակյալ կադրերով համալրելու քաղաքականությունը ըստ անհրաժեշտության կրել և կրելու է շարունակական բնույթ:

Բոլոր ուսուցիչները հիմնականում ապահովված են մեկ դրույքաչափով:

Մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումները

Բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն և համապատասխան որակավորում:

Ուսուցիչների 50-ը մասնակցել են հերթական վերապատրաստումներին, 4-ը դիմել են տարակարգի, մյուսները՝ հաջորդիվ:

Աջակցություն մանկավարժներին

- ՏՀՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացում
- Էլեկտրոնային և կրթական ռեսուրսների օգտագործում e-school.am, ktak.am, armedu.am, lib.armedu.am, larning.armedu.am, eduarmeni.am, kznakhimnadram.blogspot.com, dasaran.am, imdproc.am
- Կրթության զարգացման հիմնադրամի կիրառում
- Տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի մասնակցության միջոցով՝ մասանգիտական հմտությունների կատարելագործումը՝
- ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ, British Council, Ֆրանսիական համալսարան, Կայուն զարգացման հայկական հիմնադրամ, Университет им. В.Брюсова
- Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում

Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները:

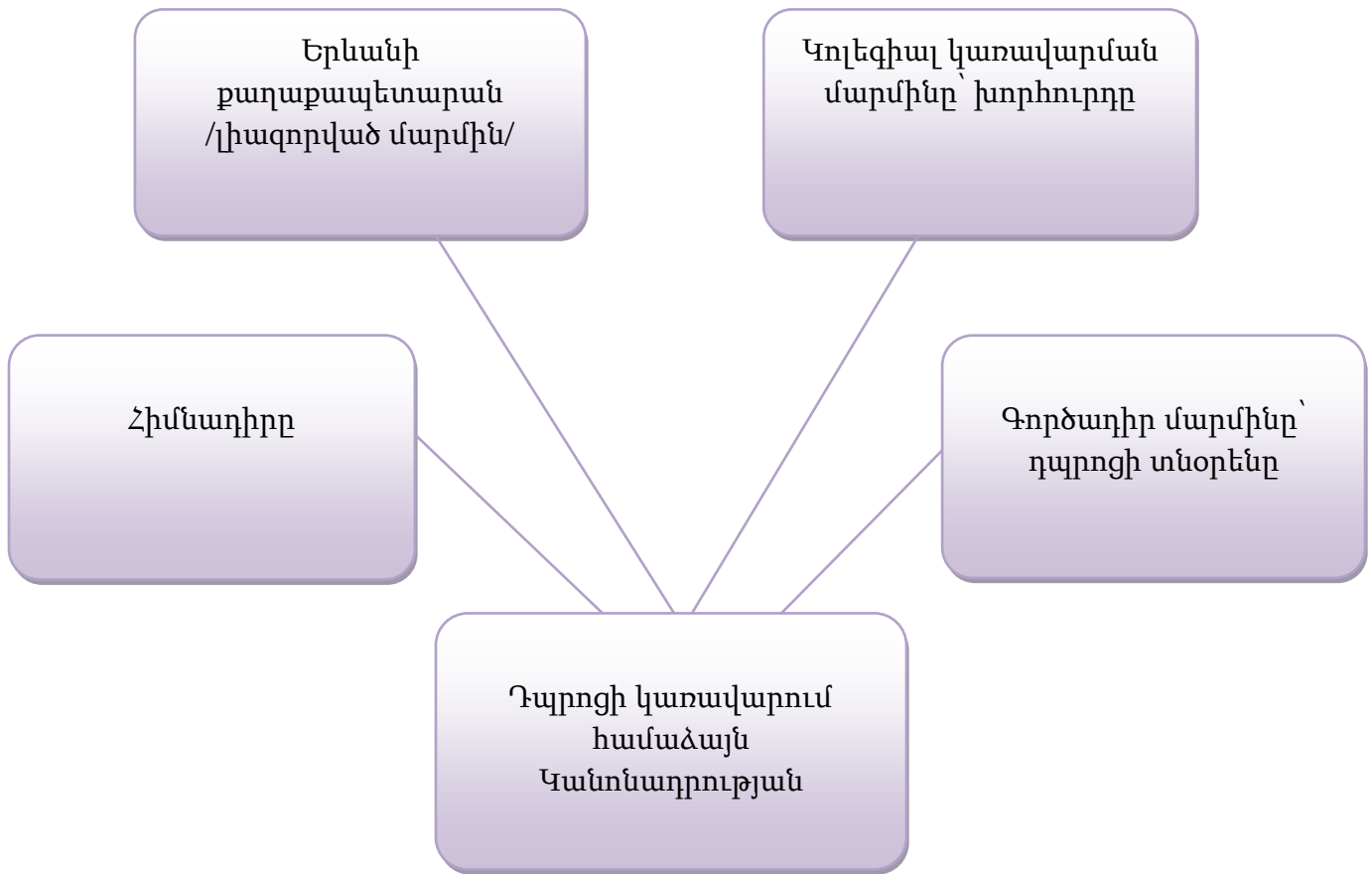
Կրթական ոլորտում շատ է կարևորվում ՏՀՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում: Դպրոցում պարբերաբար անցկացվում են սեմինարներ, վեբինարներ, որոնք նպաստում են նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դասապրոցեսում: 2020 թվականի մարտից դպրոցն անցավ հեռավար ուսուցման և զուգահեռ իրականացնում է հիբրիդային ուսուցում՝ ըստ հեռավարի կարգի: Հեռավար դասերը իրականացվում են MS Teams միասնական կրթական հարթակի միջոցով՝ օգտագործելով տարբեր էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ: Ուսուցիչներից շատերը դասերը վարում են համաժամանակյա՝ պլանավորելով առցանց առաջադրանքներ:

Կրթության որակը բարձրացնելու համար առաջնային է դպրոցի զինումը լաբորատոր և համակարգչային սարքավորումներով: Դպրոցը վերջին 5 տարիների ընթացքում համալրվել է թվային գործիքներով՝ 1 համակարգիչ, 3 նոութբուք, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, համալրվել են նաև լաբորատոր սարքավորումներով, բարեկարգման ընթացքի մեջ է քիմիայի լաբորատորիան:

Կրթության համակարգի բնութագրիչներից են կրթության մեջ ընդգրկվածության ցուցանիշները: Անհրաժեշտ է բարձրացնել կրթության մատչելիությունը և հավասարությունը, որն էլ նախատեսված է նոր պետական չափորոշչով և ամրագրված Կրթության զարգացման պետական ծրագրում:

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է ըստ կանոնադրության սահմանած կարգի.



ԿՈՒԵԳԻԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Սահմանված կարգով ձևավորվել և գործում է հաստատության խորհուրդը՝ ներքոգրյալ կազմով.

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Երեխաների դպրոցում	Աշխատանքի վայր	Պաշտոն	Ում կողմից է առաջադրվել
1.	Սարգսյան Մետաքսյա Վենետիկի	1964թ.	Բարձրագույն	-	հ.21 հ/դ	ուսուցիչ	հ.21 հ/դ
2.	Շահբազյան Շողիկ Սովետի	1966թ.	Բարձրագույն	-	հ.21 հ/դ	ուսուցիչ	հ.21 հ/դ
3.	Տեր-Գրիգորյան Սյունե Ռազմիկի	1978թ.	Բարձրագույն	8-րդ	-	-	հ.21 հ/դ ԾԽ-ի կողմից
4.	Այվազյան Տաթևիկ Հենրիկի	1976թ.	Բարձրագույն	3-րդ	<<Տաթև Այվազյան>>ԱԶ	ԱԶ տնօրեն	հ.21 հ/դ ԾԽ-ի կողմից
5.	Խառատյան Հեղինե Արարատի	1982թ.	Բարձրագույն	-	Երևանի քաղաքապետարան	գլխ.ճարտարապետի օգնական	Երևանի քաղաքապետարան
6.	Սառիկյան Հռիփսիմե Շավարշի	1955թ.	Բարձրագույն	-	Արաբկիր վարչական շրջանի ղեկ. աշխատակազմ	Արաբկիր վարչական շրջանի ղեկ. աշխատակազմի ղնդի. բաժնի գլխ. մասնագետ	Երևանի քաղաքապետարան
7.	Սալոյան Աննա Ռազմիկի	1976թ.	Բարձրագույն	-	<<Երևանի հ.30 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ	Երևանի հ.30 մանկապարտեզի տնօրեն	Երևանի քաղաքապետարան
8.	Երզնյան Հայկ Միհրանի	1986թ.	Բարձրագույն	-	Երևանի քաղաքապետարանի աշխ. կոմունալ վարչություն	Երևանի քաղաքապետարանի աշխ. կոմունալ վարչության կենսապահովման բաժնի պետ	Երևանի քաղաքապետարան
9.	Ասլանյան Արփինե Աշոտի	1967թ.	Բարձրագույն	-	Ն.Տիգրանյանի անվան ՏԽՈՒԵ հ.14 հատուկ դպր.	ուսուցիչ	ՀՀ ԿԳՄՍՆ

2018թ. հաստատության խորհուրդը ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում՝

- իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները
- քննարկել և հավանություն է տվել հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին
- տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տվել և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմնին
- քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները
- քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները
- վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները
- հաստատել է իր աշխատակարգը, ընտրել խորհրդի նախագահ
- իրականացրել օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆԸ՝ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԸ

Դպրոցի տնօրենը՝

- խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը
- կազմում է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակը, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազորված մարմնին
- աջակցում է դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին
- մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների ու մանկավարժնարի հաշվետվությունները
- խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է խորհրդի նիստերին
- խորհրդին է ներկայացնում նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակված հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները» և աշխատողների «Ներքին կարգապահական կանոնները»
- խրախուսում և խթանում է աշխատողների սովորողների ստեղծագործական նախաձեռնությունները

- իրականացնում է վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների ստուգման յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ
- ապահովում է արտադասարանական խմբակների և առարկայական կաբինետների գործունեությունը
- ուսումնական պլանի համապատասխան ապահովում է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի համար
- օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում ներքին կարգապահական կանոնների մշակման, ներդրման, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, անվտանգության տեխնիկայի ապահովման, սովորողների, աշխատողների իրավունքների ազատության պաշտպանության համար
- ապահովում է լիազոր մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը
- ապահովում է դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը
- ապահովում է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացվող միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնականության բազայի հաշվառումը, համալրումը, պահպանումը
- ապահովում է դպրոցում գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը
- ներկայացնում է դպրոցական պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, ֆինանսական միջոցները
- յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբից պլանավորում և կազմում է դպրոցի առաջիկա տարվա բյուջեի (ֆինանսական գործունեության նախահաշիվ) նախագիծը:

Հաստատության տնօրենը դպրոցի կառավարումն իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան, ՀՀ օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի համաձայն ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները:

Դպրոցի լիազոր մարմինը Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչությունն է, որն իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, դպրոցի գործունեության վերահսկողությունը և ապահովում նրա բնականոն գործընթացը:

Երևանի քաղաքապետի 25.07.2018թ. N 2625-Ա որոշմամբ Հայաստանի Հանրապետության 2010թ. մարտի 4-ի «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության (նշանակման) կարգը հաստատելու մասին» N 319-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 34-րդ կետով, հիմք ընդունելով «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի խորհրդի 2018թ. հուլիսի 17-ի նիստի հ. 53 արձանագրությունը, Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության ներկայացուցչի

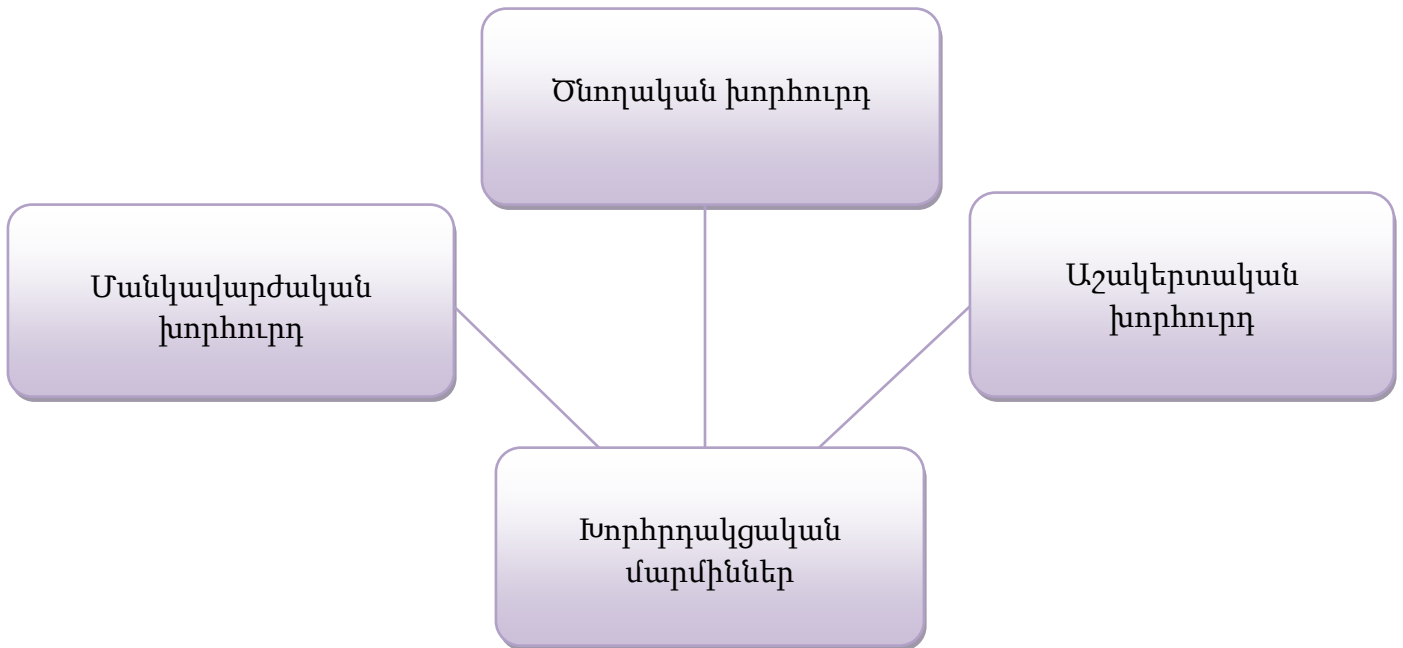
եզրակացությունը և Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչության պետի՝

19.07.2018թ. հ. 12/16489 զեկուցագիրը, ընտրվել եմ «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն:

Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի խորհրդի հետ համագործակցելով՝ տնօրենը արդյունավետ աշխատանք է կատարում դպրոցում:

ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

Համաձայն հաստատության Կանոնադրության՝ կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով հաստատությունում գործում են խորհրդակցական մարմիններ:



ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, հիմնականում գումարվում է բոլոր անդամների մասնակցությամբ, քննարկում է նաև զարգացման ծրագրի իրագործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնում է ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում, սահմանված կարգի համաձայն, յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա օգոստոսյան առաջին խորհրդակցությանը՝

- ձևավորվում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը մեկ ուսումնական տարի ժամկետով
- ընտրվում է մանկավարժական խորհրդի նիստերի քարտուղար և հաստատում խորհրդի աշխատակարգը
- քննարկվում է հանրակրթական պետական չափորոշիչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին և ընդունակություններին համապատասխան
- քննարկվում է ուսուցման բովանդակության սովորողների ուսումնառության որակի հետ կապված հարցերը
- քննարկվում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացվում հաստատության ուսումնական պլանը
- քննարկվում է հաստատության տվյալ ուստարվա դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման, առարկայական մասնախմբերի ձևավորման և նախագահների ընտրության, դասարանների կազմավորման վերաբերյալ հարցերը
- քննարկվում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվությունը
- քննարկվում է հաստատության տվյալ ուստարվա դասացուցակը
- քննարկվում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդմիավորումների հաշվետվությունները
- քննարկվում է խմբակների գործունեության հարցը
- քննարկվում է դասագրքերի բաշխման, սոցիալապես անապահով սովորողների դասագրքերն անվճար տրամադրելու հարցը
- սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում
- քննարկվում է ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, ՏՄԱԿ-ի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԱՈՒՊ-ների լրացման հարցը
- քննարկվում է առարկայական մասնախմբերի նիստերում առաջարկված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հարցը

Որոշում է ընդունում

- դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի, աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին
- օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին
- արտերկրից տեղափոխված սովորողների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողով կազմելու մասին
- հաստատության ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին

Ղեկավարվելով օգոստոսյան առաջին նիստին մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներով, ելնելով հաստատության կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից է կատարվել է դասաբաշխում, կազմվել է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ, կանոնակարգվել դասավանդման աշխատանքների կատարման ռեժիմը:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկուամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- 1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- 2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- 3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ՝ սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի (երեխաներին դասագրքերով ապահովելու հարցը) քննարկման ժամանակ:

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության Կանոնադրության համաձայն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունում ձևավորվում և գործում է ծնողական խորհուրդը, որը նպաստում է կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպմանը:

Համաձայն սահմանված կարգի՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարի ձևավորվում են դասարանների ծնողական խորհուրդները և կազմավորում դպրոցի ծնողական խորհուրդը, ընտրում խորհրդի նախագահ, որը համաձայն կարգի դառնում է մանկավարժական խորհրդի անդամ:

Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական և համադպրոցական ժողովներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ ծնողական ժողովներ, ծնողական խորհրդի նիստեր:

Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

Հաստատության ծնողական խորհուրդը ըստ սահմանված կարգի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման հետ կապված հարցեր, իր գործունեությամբ ամրապնդում դպրոց-ծնող կապը: Մասնակցում է «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնների» մշակմանը, հանդես գալիս առաջարկություններով:

Յուրաքանչյուր սովորողի համար դպրոց ընդունվելիս ըստ սահմանված կարգի կնքվում է «Պետական հանրակրթական դպրոցի սովորողի ծնողի և հաստատության միջև կնքվող կրթական ծառայությունների մատուցման մասին» պայմանագիր՝ սովորողի օրինական ներկայացուցչի և դպրոցի միջև:

Ծնողական խորհուրդը գործունեությունը ծավալում է իր իրավասությունների սահմաններում:

- Ծնողական խորհուրդը պարբերաբար կազմակերպել է բազում ճանաչողական էքսկուրսիաներ, այցելություններ թանգարաններ և այլ միջոցառումներ:

Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի

ՇՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄ

2022-2023 ուստարի

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդ. տարեթիվ	Հասցե	Հեռախոս	Աշխատավայր	Դաս
1.	Հակոբյան Արմինե Հակոբ	1989թ.	Սև քարեցի Մաքո 81	094-22-03-89	<<Լ.Լ.>> դեղատուն	I ^Ա
2.	Ալեքսանյան Օֆելյա Վահանի	1991թ.	Վ.Այգեկցու 86/1տ.	077-25-60-26	ԱԻՆ	I ^Բ
3.	Գրիգորյան Հայկուհի Գրիգորյան	1995թ.	Հ.Էմին 105	094-96-09-08	Տնային տնտեսուհի	I ^Գ
4.	Հարությունյան Անի Աշոտ	1991թ.	Կոմիտաս 1, բն.41	099-95-55-29	Տնային տնտեսուհի	I ^Դ
5.	Մկրտչյան Լիանա Վազգենի	1989թ.	Փափազյան 23/1, բն.31	055-08-80-01	ԱԶ	II ^Ա
6.	Բուրնազյան Մարինա Գեորգիի	1981թ.	Դավթաշեն 3թ., 7/4	096-70-37-05	<<Գրին Բեյ>> ԱԶ	II ^Բ
7.	Գևորգյան Նարինե Արթուր	1987թ.	Վ.Փափազյան 16	094-15-14-55	Տնային տնտեսուհի	II ^Գ
8.	Մուսաելյան Լարիսա Մավրիկ	1984թ.	Վ.Վաղարշյան 24/1, բն.28	091-37-04-51	Տնային տնտեսուհի	II ^Դ
9.	Այվազյան Տաթևիկ Հենրիկի ԾԻՆ նախագահ	1976թ.	Ռուբինյանց 27/7	095-59-88-28	<<Տ.Այվազյան>> ԱԶ	III ^Ա
10.	Գրիգորյան Գայանե Գագիկի	1991թ.	Ա.Ավետիսյան 80	077-44-38-33	Տն.տնտեսուհի	III ^Բ
11.	Աբրամյան Գեղանի Գառնիկ	1984թ.	Դավթաշեն 3թ., 102տ.	055-02-18-18	Տն. տնտեսուհի	III ^Գ
12.	Սալամաայան Նահրի Սեբուհ	1980թ.	Գրիբոյեդով 21, բն. 4	095-12-41-01	Տնային տնտեսուհի	IV ^Ա
13.	Հայրապետյան Հերմինե Արա	1987թ.	Դավթաշեն 4թ., 212	099-15-49-98	<<Մարսել>> գրախանութ	IV ^Բ
14.	Բոյաջյան Մարինե Գրիգորի	1991թ.	Ա. Խաչատրյան 14/5	094-62-71-77	Տնային տնտեսուհի	V ^Ա
15.	Քալուս Ալենուշ Աբնուս	1976թ.	Կոմիտաս 38/2	094-59-66-30	Տնային տնտեսուհի	V ^Բ
16.	Հակոբյան Ջուլիետ Ջանիկի	1983թ.	Դավթաշեն, Մելքումով 78/5	055-99-55-45	Վարսահարդարմա ն սրահ	VI ^Ա
17.	Փաշիկյան Արմինե Սանասարի	1980թ.	Ա.Խաչատրյան 20, բն.11	098-87-78-36	Տնային տնտեսուհի	VI ^Բ
18.	Ռուստամյան Անի Արտեմի	1985թ.	Վ.Վաղարշյան 15, բն.50	095-40-40-26	Տն. տնտեսուհի	VI ^Գ
19.	Գյոզալյան Ռուզաննա Սիմոն	1975թ.	Սահյան տ. 73	093-62-21-16	Տն.տնտեսուհի	VII ^Ա
20.	Մուրաֆյան Նանոր Ջորջ-Գևորգ	1990թ.	Դավթաշեն 4-րդ թաղ	055-44-81-73	Տնային տնտեսուհի	VII ^Բ
21.	Տեր-Գրիգորյան Սյունե Գեղամի	1978թ.	Այգեկցու 51/2	096-63-20-23	Տնային տնտեսուհի	VIII ^Ա
22.	Ղազարյան Լուսինե Գուգուշ	1976թ.	Կոմիտաս 20, բն.31-32	091-33-24-49	Տնային տնտեսուհի	VIII ^Բ
23.	Գալստյան Լիանա Գրիշայի	1985թ.	Վ.Վաղարշյան 19, բն.1	091-30-30-22	Տնային տնտեսուհի	IX ^Ա
24.	Հարությունյան Գայանե Աշոտի	1986թ.	Նորքի 5-րդ գ., Գալշոյան 162., բն.11	077-32-73-23	Հ.21 դպ, նախակրթ. դաստ.	IX ^Բ

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Սահմանված կարգով հաստատությունում կազմավորվում է ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված աշակերտական խորհուրդ:

Աշակերտական խորհուրդն ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Ակտիվ մասնակցում են դպրոցական կյանքին, հաճախ հանդես գալիս հեղինակային միջոցառումներով, մասնակցում հանրօգուտ աշխատանքներին:

Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը:

- Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, պայքարում ուշացումների դեմ, կազմակերպում է միջոցառումներ, հանդիպումներ, ճանաչողական այցեր:

- Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին: Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի խոր և մասնագիտական վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:

- Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոցի աշակերտական խորհրդի կազմ 2022-2023 ուստարի

№	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս	Ծննդյան ամսաթիվ	Դաս
1.	Մելքունյան Լուիզա Սասուն	Ա.Խաչատրյան 21-41	095-75-70-85	26.07.2011	VI ^u
2.	Խարաջյան Ավետիս Գրիգորի	Բաղրամյան 2-րդ նրբ.62.բն.30	095-17-06-11	17.06.2011	VI ^բ
3.	Մնացականյան Գևորգ Գոռ	Վ.Փափազյան 21/1,բն.43	095-44-96-48	30.01.2009	VI ^գ
4.	Մուրադյան Նելլի Կիմ	Վրացական 2 նրբ.,տ.8	098-32-31-82	09.10.2010	VII ^u
5.	Սահակյան Ժաննա Արտակ	Կոմիտաս 9/1,բն.15	044-17-05-68	03.02.2010	VII ^բ
6.	Թորոսյան Նելլի Ռայմոնդ	Մանուշյան 11-1	096-50-35-18	02.05.2009	VIII ^u
7.	Մարկոսյան Սամվել Արամ	Վ.Վաղարշյան 19,բն.42	077-80-84-79	18.07.2009	VIII ^u
8.	Ղազարյան Արման Գևորգ	Ա.Միկոյան 2/2,բն.58	041-55-18-08	14.11.2009	VIII ^u
9.	Զարիհի Արմիտա Նասեր	Կոմիտաս 20,բն.31	099-33-24-49	02.02.2009	VIII ^բ

10.	Մարտիրոսյան Մաքս Գևորգ	Գր.Արծրունու 922.,բն.8	096-30-12-92	29.10.2009	VIII ^բ
11.	Պոյաճեան Սարգիս Աբրահամ	Կոմիտաս 15 ,բն.12	077-41-21-23	01.06.2007	VIII ^բ
12.	ՂասաբօղյանՌուզաննաԱրթուր	Վ.Վաղարշյան19,բն1	099-22-09-09	08.08.2008	IX ^ւ
13.	ԳալստյանՍեդաՎոլոդյա	Վ.Վաղարշյան 18, բն.13	094-55-54-12	09.05.2008	IX ^ւ
14.	Ծատուրյան Արթուր Էդուարդ	Ծարավ Աղբյուր 55,բն.99	077-27-77-40	17.06.2007	IX ^ւ
15.	Կարապետյան Հասմիկ Գառնիկ	Ա.Խաչատրյան 16,բն.5	098-06-24-05	24.06.2008	IX ^բ
16.	Փիլոյան Սաֆիյա Վլադիմիրի	Վ.Փափագյան 22,11	098-17-60-11	10.06.2007	IX ^բ
17.	Ամարյան Սևո Համլետ	գ. Զովունի 2փ.տ.17	098-04-15-20	21.09.2008	IX ^բ

Հաստատության խորհրդակցական մարմինների անդամները գործում են բարեխղճորեն՝ նպաստելով դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների իրագործմանը:

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

ՀՀ Կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով դպրոցներն 2023թ-ի սեպտեմբերից ֆինանսավորվելու են ըստ դասարան թվի, ինչն էլ կմեծացնի դպրոցի ֆինանսական հնարավորությունները՝ առավելագույնս նպաստելով պլանավորված աշխատանքների կատարմանը, որն էլ կնպաստի աշակերտի, ուսուցչի, ողջ համակազմի կարիքների բավարարմանը : Արդյունքում կունենանք բարձր կրթության որակ՝ հասանելի և հավասար բոլոր շահառուներին:

Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում: Դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա բյուջեի նախագիծը, ըստ դպրոցի կանոնադրության պահանջի՝ տրվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

/համեմատական վերլուծություն/

Հաստատության ֆինանսավորումը իրականացվում է պետբյուջեից՝ կախված սովորողների թվից: Փոփոխված կարգի համաձայն 2023թ. սեպտեմբերից հաստատության ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարան թվով: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվում է ըստ սահմանված կարգի՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացուցային ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության յուրաքանչյուր

տարվա ֆինանսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվում է հաստատության ինտերնետային կայքէջում

/ պաշտոնական կայք էջ www.school21.safe.am

Կայքում տեղադրվում է նաև հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները:

Պայմանավորված սովորողների թվի կտրուկ աճով (2018-2019 ուստարի՝ 274, 2022-2023 ուստարի՝ 635 սովորողներ), 2018-2023թթ. ընկած ժամանակահատվածում հաստատության ֆինանսական վիճակը բարելավվել է՝ 55445,8-ից հասնելով 103595,4-ի: Դպրոցն աշխատել և աշխատում է առանց ֆինանսական խնդիրների: 2018թ. դպրոցի պարտքը կազմում էր 11984596 ՀՀ դրամ, 2020թ. պարտքը մարվել է ամբողջությամբ: 2020թ. առ այսօր դպրոցն աշխատում է առանց ֆինանսական պարտքի:

Հաստատության գլխավոր հաշվապահը վարում է հաշվապահական հաշվառումը. ժամանակին կազմվում են ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվում Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն:

Ստորև ներկայացվում է հաստատության ֆինանսական գործունեության 2018-2023թթ. հաստատված նախահաշիվները, որոնք խոսում են հաշվետու ժամանակաշրջանում ունեցած ֆինանսական հնարավորությունների մասին, որի արդյունքում դպրոցի առաջնահերթ խնդիրները լուծում են ստացել:

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ



Հավելված 1
Հաստատված է
Երևանի քաղաքապետի
2018թ.
Ա որոշմամբ

Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ «Երևանի Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2018թ. եկամուտների ու ծախսերի

	Գումար /հազ.դրամ/
I ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝	
1 Սուբսիդիայից, որից՝	55445,8
1,1 ներառական կրթությունից	5890,8
1,2 նախադպրոցական ուսուցումից	2008,1
2 Վարձակալությունից	723,4
3 Սպասարկման և կոմունալ համավճարներից	260,9
4 Չփոխանակվող գործարքներից (դրամաշնորհից)	264,8
5 Պայմանով ստացված ակտիվներից, այդ թվում՝	2885,6
5,1 ոչ ընթացիկ	2885,6
6 Բանկի տոկոսից	0,2
7 Սուբսիդիայից (ջրի սակագնի փոխհատուցման գծով)	23,3
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	59604,0
II ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	
1 Աշխատավարձի գծով, որից՝	45992,1
1,1 ներառական կրթության հաստիքների գծով	1943,6
1,2 նախադպրոցական ուսուցման հաստիքների գծով	645,2
2 Ջեռուցման գծով	3705,3
3 Էլեկտրաէներգիայի գծով	1315,7
4 Ջրմուղ-կոյուղու գծով	116,4
5 Աղբահանության գծով	275,4
6 Ախտաբանության գծով	60,0
7 Կապի գծով, այդ թվում՝	205,2
7,1 բաժանորդային վճար	115,2
7,2 թուղթավճար	90,0
8 Տնտեսական ապրանքների գծով	100,0
9 Գրասենյակային ապրանքների գծով	100,0
10 Ուսումնական նյութերի գծով	100,0
11 Սննդի գծով	686,5
12 Տրանսպորտի գծով	25,2
13 Ընթացիկ վերանորոգման գծով	306,0
14 Ջեռուցման համակարգի սպասարկման գծով	350,0
15 Սպասարկման և կոմունալ համավճարների գծով	260,9
16 Գնումների համակարգողի ծառայության գծով	120,0
17 Համակարգչային ծրագրի և կայքի սպասարկման գծով	175,0
18 էլ. ստորագրության գծով	3,0

19	Հայտարարությունների գծով	44,0
20	Դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցման գծով	92,2
21	Գույքագրման և վերագնահատման գծով	50,0
22	Հիմնական միջոցների մաշվածության գծով, որից՝	4831,1
22,1	պայմանով (անհատույց) ստացված	2885,6
23	Չփոխհատուցվող հարկերի գծով	74,0
24	Այլ ծախսերի գծով	616,0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	59604,0

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Սեյմ

Մարիետա Մարգարյան

/ անուն, ազգանուն/

ՏՆՕՐԵՆ՝

Ղևազ

Արուսյակ Բաղդասարյան

/ անուն, ազգանուն/

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ՝

Ռեալ

Աստղիկ Բարսեղյան

/ անուն, ազգանուն/



ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Հավելված 2
Հաստատված է
Երևանի քաղաքապետի
« 27 » 12 2018թ.
N 3803 Ա որոշմամբ



Ն Ա Մ Ա Հ Ա Շ Ի Վ «Երևանի Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2018թ. դրամական միջոցների հոսքերի

հազ.դրամ

h/h	Հոդվածի անվանումը	1-ին եռամսյակ	6 ամիս	9 ամիս	Տարեկան
I	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբին	3275,1	3275,1	3275,1	3275,1
II	Ընդամենը դրամական միջոցների ներհոսքեր, այդ թվում՝	10779,3	24274,1	37897,1	56888,5
1	Սուբսիդիայից, որից՝	10447,1	23669,2	36891,3	55445,8
1,1	ներառական կրթության գծով	1078,2	2539,3	4000,4	5890,8
1,2	նախադպրոցական ուսուցումից	471,9	1064,3	1656,7	2008,1
2	Վարձակալությունից	224,6	402,6	698,3	867,9
3	Սպասարկման և կոմունալ համավճարներից	58,6	153,2	169,9	260,9
4	Չփոխանակվող գործարքներից (դրամաշնորհից)			88,5	264,8
5	Դեբիտորական պարտքերից	48,9	48,9	48,9	48,9
6	Բանկի տոկոսից	0,1	0,2	0,2	0,2
III	Ընդամենը դրամական միջոցների արտահոսքեր, այդ թվում՝	10517,5	23696,3	35870,9	59008,9
ա)	ընթացիկ, այդ թվում՝	10517,5	23696,3	35870,9	59008,9
1	Աշխատավարձի գծով, որից՝	7932,0	19236,4	30293,2	45992,1
1,1	ներառական կրթության հաստիքների գծով	540,0	1079,5	1728,7	1943,6
1,2	նախադպրոցական ուսուցման հաստիքների գծով				645,2
2	Ջեռուցման գծով	1204,3	1414,4	1414,4	3705,3
3	Էլեկտրաէներգիայի գծով	414,7	683,6	764,4	1315,7
4	Ջրմուղ-կոյուղու գծով	28,3	106,2	162,7	116,4
5	Աղբահանության գծով	68,9	137,8	199,7	275,4
6	Ախտաբանության գծով	15,0	30,0	45,0	60,0
7	Կապի գծով, այդ թվում՝	40,0	80,0	120,0	205,2
7,1	բաժանորդային վճար	28,8	57,6	86,4	115,2
7,2	րոպեավճար	11,2	22,4	33,6	90,0
8	Տնտեսական ապրանքների գծով			100,0	100,0
9	Գրասենյակային ապրանքների գծով			100,0	100,0
10	Ուսումնական նյութերի գծով				100,0
11	Սննդի գծով	53,8	380,8	380,8	686,5
12	Տրանսպորտի գծով				25,2
13	Ընթացիկ վերանորոգման գծով				306,0
14	Ջեռուցման համակարգի սպասարկման գծով			35,0	350,0
15	Սպասարկման և կոմունալ համավճարների գծով	58,6	153,2	169,8	260,9
16	Գնումների համակարգողի ծառայության գծով		60,0	60,0	120,0
17	Համակարգչային ծրագրի և կայքի սպասարկման գծով		80,0	80,0	175,0

	էլ. ստորագրության գծով	3,0	3,0	3,0	3,0
19	Հայտարարությունների գծով		32,0	44,0	44,0
20	Դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցման գծով				92,2
21	Գույքագրման և վերագնահատման գծով				50,0
22	Հարկային պարտավորությունների գծով, այդ թվում՝	50,0	50,0	50,0	218,5
22,1	ԱԱՀ-ի գծով	50,0	50,0	50,0	144,5
22,2	չփոխհատուցվող հարկերի և այլ պարտադիր վճարների գծով				74,0
23	Կրեդիտորական պարտքի մարման գծով	648,9	1248,9	1848,9	4448,9
24	Այլ արտահոսքերի գծով				258,6
IV	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	3536,9	3852,9	5301,3	1154,7

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ՏՆՕՐԵՆ՝

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ՝

Mesit
Ջևանյ
Պալե

Մարիետա Մարգարյան

/ անուն, ազգանուն/

Արուսյակ Բաղդասարյան

/ անուն, ազգանուն/

Աստղիկ Բարսեղյան

/ անուն, ազգանուն/





Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ
«Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2022թ. եկամուտների ու ծախսերի

	հազ.դրամ
I ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝	
1 Սուբսիդիա	102425.8
2 Դրամաշնորհ, այդ թվում՝	133.9
2.1 պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում	133.9
3 Պայմանով ստացված ակտիվներ, այդ թվում՝	5054.7
3.1 ոչ ընթացիկ	5054.7
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	107614.4
II ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	
1 Աշխատավարձ	86182.2
2 Էներգետիկ ծառայություններ, այդ թվում՝	5595.1
2.1 ջեռուցում	3964.6
2.2 էլեկտրաէներգիա	1630.5
3 Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	323.5
3.1 ջրմուղ-կոյուղի	293.5
3.2 ախտաբանություն	30.0
4 Կապի ծառայություններ, այդ թվում՝	271.2
4.1 բաժանորդային վճար	115.2
4.2 բուքետավճար	90.0
4.3 ինտերնետ կապ	66.0
5 Մասնագիտական ծառայություններ	1148.8
6 Պայմանագրային ծառայություններ, այդ թվում՝	508.2
6.1 համակարգչային ծառայություններ	95.0
6.2 տեղեկատվական ծառայություններ	113.2
6.3 ներկայացուցչական արտահոսքեր	300.0
7 Ընթացիկ վերանորոգում, այդ թվում՝	9333.0
7.1 շենքի և կառույցների	9283.0
7.2 մեքենաների և սարքավորումների	50.0
8 Նյութեր (ապրանքներ), այդ թվում՝	3813.0
8.1 գրասենյակային ապրանքներ	960.0
8.2 կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	995.0
8.3 առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	860.0
8.4 հատուկ նպատակային այլ նյութեր	998.0
9 Պարտադիր վճարների գծով, այդ թվում՝	439.4
9.1 աղբահանության գծով	275.5
9.2 սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցում	133.9
9.3 այլ պարտադիր վճարներ	30.0
10 Պայմանով (անհատույց) ստացված	5054.7
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	107614.4

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Դ. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ



Ն Ա Խ Ա < Ա Շ Ի Վ
«Երևանի Ա.Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2022թ. դրամական միջոցների հոսքերի

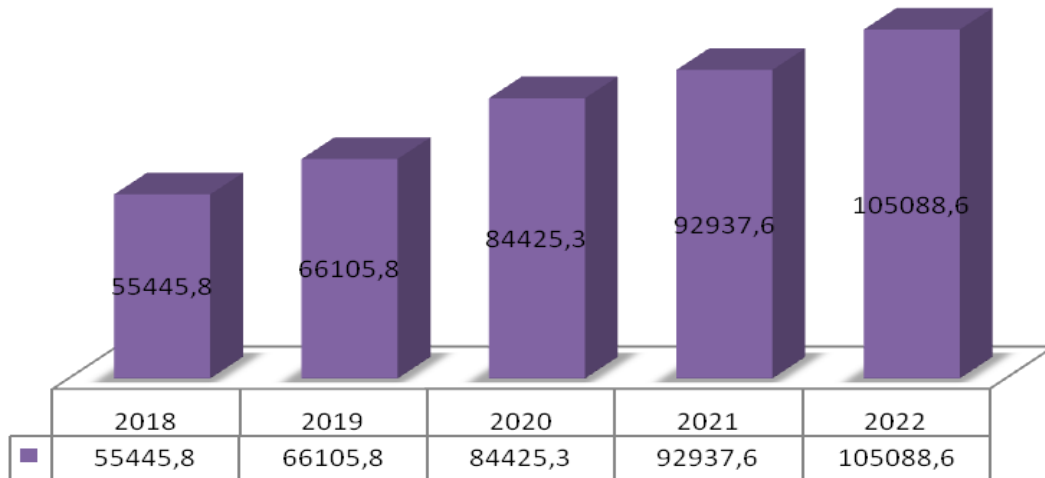
հազ.դրամ

h/h	Հոդվածի անվանումը	1-ին եռամսյակ	6 ամիս	9 ամիս	Տարեկան
I	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբին	8148.4	8148.4	8148.4	8148.4
II	Ընդամենը դրամական միջոցների ներհոսքեր, այդ թվում՝	20025.3	49091.4	77444.0	102559.7
1	Սուբսիդիա	20025.3	49091.4	77310.1	102425.8
2	Դրամաշնորհ, այդ թվում՝	0.0	0.0	133.9	133.9
2.1	պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում			133.9	133.9
III	Ընդամենը դրամական միջոցների արտահոսքեր, այդ թվում՝	24257.2	56953.2	85378.2	110602.1
ա)	Ընթացիկ, այդ թվում՝	24257.2	56953.2	83473.2	108697.1
1	Աշխատավարձ	14363.7	43091.1	64636.7	86182.2
2	Էներգետիկ ծառայություններ, այդ թվում՝	3334.8	3801.1	4267.3	6646.0
2.1	ջեռուցում	2868.6	2868.6	2868.6	4781.0
2.2	էլեկտրաէներգիա	466.2	932.5	1398.7	1865.0
3	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	87.4	174.8	262.2	339.8
3.1	ջրմուղ-կոյուղի	77.4	154.8	232.2	309.8
3.2	ախտաբանություն	10.0	20.0	30.0	30.0
4	Կապի ծառայություններ, այդ թվում՝	77.8	145.6	213.4	286.7
4.1	բաժանորդային վճար	38.8	67.6	96.4	125.2
4.2	րոպեավճար	22.5	45.0	67.5	90.0
4.3	ինտերնետ կապ	16.5	33.0	49.5	71.5
5	Մասնագիտական ծառայություններ	188.0	648.0	898.0	1148.8
6	Պայմանագրային ծառայությունների ձեռքբերում, այդ թվում՝	35.6	158.8	379.0	508.2
6.1	համակարգչային ծառայություններ			95.0	95.0
6.2	տեղեկատվական ծառայություններ	35.6	58.8	84.0	113.2
6.3	ներկայացուցչական արտահոսքեր		100.0	200.0	300.0
7	Ընթացիկ վերանորոգում, այդ թվում՝	4415.0	6430.0	9228.0	9333.0
7.1	շենքի և կառույցների	4400.0	6400.0	9183.0	9283.0
7.2	մեքենաների և սարքավորումների	15.0	30.0	45.0	50.0
8	Նյութեր (ապրանքներ), այդ թվում՝	1680.0	2340.0	3208.0	3813.0
8.1	գրասենյակային ապրանքներ	300.0	450.0	800.0	960.0
8.2	կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	300.0	500.0	750.0	995.0
8.3	առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	200.0	460.0	660.0	860.0
8.4	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	880.0	930.0	998.0	998.0
9	Պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	74.9	163.8	380.6	439.4
9.1	արքահանության գծով	68.9	137.8	206.7	275.5
9.2	սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցում			133.9	133.9
9.3	այլ պարտադիր վճարներ	6.0	26.0	40.0	30.0
բ)	Կապիտալ, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1	Հիմնական միջոցների ձեռքբերում, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1)	Վարչական սարքավորումներ, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1.1	աշակերտական գույք			910.0	910.0
1.2	գրասենյակային և տնտեսական գույք			995.0	995.0
IV	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	3916.5	286.6	214.2	106.0

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Դ.ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշները



2. Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն Ուժեղ և թույլ կողմեր

Ա) Հաստատության շենքային պայմաններ	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Հին մասնաշենքի վերանորոգված 2-րդ, 3-րդ հարկեր (215մ² սալիկապատ հատակ, եվրոդռներ, 4 սանհանգույց, 16 դասասենյակ, 1 ուսուցչանոց) • Նոր մասնաշենքի վերանորոգված 3-րդ հարկ (175մ² սալիկապատված հատակ, վիտրաժային եվրոդռներ) • Հանդիսությունների և մարզական դահլիճների փոխված եվրոպատուհաններ, վերանորոգված հանդերձարաններ և 2 մասնաշենքերը միավորող հատվածի սալիկապատում (102մ², փոխված եվրոդռներ) • Երկու մասնաշենքերի տանիքի վնասված հատվածների տանիքի վերանորոգում, ջրհորդանների փոխարինում • Թեքահարթակ • Ջեռուցման համակարգ • Կաթսայատուն • Խմելու ջուր • Տեսանվտանգություն համակարգ (9 տեսախցիկ՝ բոլոր մուտքերով հանդերձ) • Տարածքի ընդարձակությունը, դասասենյակների մեծությունը (47-51քմ) և լուսավորվածությունը 	<ul style="list-style-type: none"> • Մարզադահլիճի 300քմ անբարեկարգ վիճակ (շենքի կառուցումից ի վեր չի հիմնանորոգվել՝ 1982թ.) • Նկուղի, թաքստոցի անբարեկարգ վիճակ • Համակարգչային դասսարանի, գրադարանի և ընթերցասրահի, առարկայական կաբինետների, անբավարար կահավորվածություն (բավարարված է 50%-ով) • Լաբորատորիաների բացակայություն • Հոսանքի մալուխների ծայրահեղ մաշվածություն • Ճաշարանի բացակայություն • Նոր մասնաշենքի 4-րդ հարկի վերանորոգման բացակայություն (դռներ, պատուհաններ, հատակ, կոսմետիկ վերանորոգում, ջեռուցման համակարգի բացակայություն) • Հին մասնաշենքի 4-րդ հարկի վերանորոգման մասնակի բացակայություն (դռներ, հատակ,

<ul style="list-style-type: none"> ● Դպրոցի նախամուտքի ● Կանաչապատ փոքրիկ այգի (6350քմ) ● Ամբողջությամբ ցանկապատված ● Առարկայական դասասենյակներ, (48-50քմ) հարմարեցված ռեսուրս-կաբինետ, գրադարան-ընթերցասրահ, գրապահոց ● Նախակրթարան (խաղասրահ, հանգստի սենյակ, սանհանգույց) ● Ընդարձակ և լուսավոր մարզադահլիճ՝ առանձնացված տարրական (92,5քմ) և հիմնական դպրոցի համար (301քմ) իրենց առանձին հանդերձարաններով (4), սանհանգույցներով (2 յուրաքանչյուրը 6քմ) ● Ընդարձակ մարզահրապարակ (900քմ) ● Վազքուղի (58քմ) 	<p>դասասենյակների կոսմետիկ վերանորոգում)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Հանդիսությունների դահլիճի հատակի և բեմի անբարեկարգ վիճակ, գույքի պակաս 60%, ջեռուցման բացակայություն ● Ոռոգման ցանցի բացակայություն
--	---

<p align="center">Բ) Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան (Տե՛ս հաշվետու ժամանակաշրջանում)</p>	
<p align="center">Ուժեղ կողմեր</p>	<p align="center">Թույլ կողմեր</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Ուսումնական դիդակտիկ նյութեր աշխարհագրություն, կենսաբանություն, քիմիա, ֆիզիկա, պատմություն առարկաների դիդակտիկական համալրելու համար (Տե՛ս, ներքին գնահատում) ● Նոր սերնդի, էլեկտրոնային տեխնիկայի առկայություն (16 համակարգիչ, 3 նոութբուք, 3 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, 2 էլեկտրոնային գրատախտակ, 3 պրոյեկտոր, 2 էլեկտրոնային էկրան, 1 տպիչ սարք) ● Աշակերտական նոր գույք (սեղան 2 աթոռով) 58 կոմպլեկտ, հիմնանորոգված 105 կոմպլեկտ և ուսուցչական սեղան 3 հատ, խորհրդակցական սեղան 1 հատ, գրապահարան ապակիներով 3 հատ, աթոռ կաշեպատ 12 հատ, բազմոց 3 հատ, գրասենյակային աթոռ 18 հատ, գրատախտակ եռափեղկ կավճամագնիսային (23 հատ), կավճամագնիսային 1շարժական գրատախտակ, սպորտային գույք ,գործող լաբորատորիանների համապատասխան դիտակտիկ սարքեր և նյութեր: ● Ներառական կրթությունը իրականացնելուն համապատասխան գործիքներ (առկա է տարբեր տեսակի դիդակտիկ խաղեր, մոտորիկական զարգացնող, կենտրոնացնող ավազաթերապիայի 4 սեղան, ավազաթերապիայի լուսային 2 սեղաններ և այլն) ● MOEFF GROUP ֆիրմայի ցայտաղբյուրներ 5 հատ ● Հանդիսությունների դահլիճի գրասենյակային փափուկ աթոռներ (ապահովում է դահլիճի հզորության 40%) ● Հանդիսությունների դահլիճի բեմի կահավորում (բարձրորակ կտորից վարագույրներ 150մ, շերտավարագույրներ 60մ²) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Նոր սերնդի էլեկտրոնային գրատախտակների և պրոյեկտորների թերի համալրում (ևս 2 հատ) ● Համակարգչային դասասենյակի համակարգիչների ձեռքբերում (6 համակարգիչ) ● Առարկայական կաբինետների վերազինման թերի համալրում ● Լաբորատոր ժամանակակից սարքավորումների բացակայություն ● Թվային գրադարանի բացակայություն ● Ֆիզիկայի քիմիայի և կենսաբանության ժամանակակից լաբորատորիաների բացակայություն տեխնոլոգիայի կաբինետի ժամանակակից կահավորում (կարի մեքենաներ, խոհանոցային գույք, ջեռոց)

<ul style="list-style-type: none"> ● Դասասենյակների գալարավարագույրներ (48,4մ²) ● Գեղարվեստական գրականության ժամանակակից տպագրության 150 կտոր գիրք ● Երաժշտական տեխնիկա (սինթեզատոր, թմբուկներ, էլեկտրադինամիկ բարձրախոս) 	
--	--

Գ) Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ● Խորհրդին է ներկայացվում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողություններ ժամանակացույցը (Տե'ս, արձանագրություններ, մատյաններ և այլն) ● Խորհրդի հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈԻ սովորողների կազմը ● Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով ● Խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում նախարարության կողմից հաստատված, իր կողմից մշակված ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը ● Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները ● Պարբերաբար ներկայացնում զարգացման ծրագրի կատարողականը և ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվություններ ● Խորհրդի կողմից ընդունված որոշումների կատարողական ● Կառավարման խորհրդի, դպրոցամետ գործունեություն՝ կարգով վերապահված գործառույթների շրջանակներում 	<ul style="list-style-type: none"> ● Խորհրդի անդամների առկա մասնակցության դժվարություն ● Նախաձեռնողականության պասիվություն և պակաս ● Համագործակցության, նախաձեռնությունների պասիվություն վերջին շրջանում,

Դ) Դպրոցի համագործակցություն (կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ)

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Կառավարման խորհուրդը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • իրականացնում է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն • հաստատում է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները • քննարկում և հավանություն է տալիս հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին • տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տալիս և ներկայացնում համապատասխան լիազորված մարմին • քննարկում է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները • վերահսկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները • Դպրոց-համայնք սերտ կապ (յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հանդիպում ծնող համայնքի հետ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման խորհրդի անդամների եռամսյա գումարվող նիստերին մասնակցության պասիվություն • Առաջարկությունների բացակայություն • Սեփական առաջարկություններով հանդես գալու պասիվություն
<p>Մանկավարժական խորհուրդ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մահմանված կարգով գումարվող նիստերին բոլոր անդամների մասնակցություն • Սեփական նախաձեռնությամբ (1/3) արտահերթ նիստերի գումարում • Մանկավարժների և ծնողների կողմից սովորողների դաստիարակության հարցերում միասնական պահանջների ձևավորում • ՀՊԶ-ի վերապատրաստման դասընթացներին մեծամասնության ակտիվ մասնակցություն (70%) սեփական նախաձեռնությամբ • Մասնագիտական աջակցություն դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակություն, սոցիալական աջակցություն • Իրազեկվածություն հաստատության գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի մասին • Մասնակցություն ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով, Արցախից եկած սովորողներին նյութական օժանդակություն ցուցաբերելու հարցում 	<ul style="list-style-type: none"> • ՄԽ անդամների սեփական նախաձեռնություններով, առաջարկություններով հանդես գալու պասիվություն

<p>Ծնողական խորհուրդ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական համայնքի համագործակցությունը ԱԽ -ի հետ • ԾԽ կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում • Ծխ աշխատանքները երկարօրյա և ուսումնական խմբակներում ընդգրկված աշակերտների արտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ • ԾԽ մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող նախաձեռնություններին և միջոցառումներին (նախագծեր, շաբաթօրյակներ, թեմատիկ միջոցառումներ) • Ծնողների ներգրավվածություն արտադպրոցական, արտադասարանական աշխատանքներում 	<ul style="list-style-type: none"> • ԾԽ-ի առանձին կայքէջի բացակայություն • Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս • Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն • Շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն • Դրամաշնորհներ հայթայթելու ուղիների բացակայություն
<p>Աշակերտական խորհուրդ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ԾԽ և ԱԽ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում • Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն • Համայնքին օժանդակող ծրագրերի իրականացում • Լիազորությունների լիարժեք իրականացում • Դասղեկների հետ համագործակցություն • Նախարարին կից աշակերտական խորհրդի անդամ աշակերտ • ԱԽ-ի նախաձեռնությամբ անվանի մարդկանց, մշակութային գործիչների հետ հանդիպումների կազմակերպում • ԱԽ-ի, ԾԽ-ի նախաձեռնությամբ և համագործակցությամբ ծերապարտեզ, մանկատուն այցելություններ 	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների նախաձեռնության պակաս • Որոշ նախաձեռնությունների վերջնարդյունքների թերացում • Արտադպրոցական պարապմունքներով ծանրաբեռնվածության արդյունքում դպրոցի արտադպրոցական միջոցառումներին նվազ մասնակցություն

Ե) Դպրոցի համագործակցությունը (համայնք, կրթության կառավարման մարմիններ, շահառու կազմակերպություններ)

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցություն • Սոցիալապես անապահով երեխաներին տարբեր ծրագրերի մեջ ընդգրկելը (ամառային ճամբարների մեջ ընդգրկելը) • Համագործակցություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու շրջանակներում (սպորտլանդիա, հանդիպումներ գրադարանում) • Հանձնարարականների, որոշումների, նորմատիվ իրավական ակտերի ժամկետներում կատարողականի ապահովում • Կրթական և մշակութային ծրագրերում ակտիվ ներգրավվածություն 	<ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության սովորողների պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում օժանդակության բացակայություն • Աշակերտների նախաձեռնությունների պակաս • ԾԽ-ի առանձին կայքէջի բացակայություն

<p>Համագործակցություն Կրթության կառավարման մարմինների՝ ԿԳՄՄ նախարարության և Լիազոր մարմինների հետ Համագործակցություն մի շարք կազմակերպությունների և կառույցների հետ՝ սովորողի սոցիալիզացիային նպաստելու, քաղաքացիական գիտակցություն ձևավորելու նպատակով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մարդու իրավունքների պաշտպանի գրասենյակ • Արաբկիրի ոստիկանության անչափահասների բաժին • ՀՀ բուհեր՝ ՀՊՄՀ, ԵՊԼՀ, Պլեխանովի անվան տնտեսագիտական համալսարան, Երևանի ավագ դպրոցներ և միջին մասնագիտական կրթական հաստատություններ • Շախմատի ակադեմիա 	
---	--

Ձ) Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Բազմակարծիք-բոլոր խորհրդակցական, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հիմքում բազմակարծություն, որն ապահովվում է տարբեր հարցումների, դիտարկումների և քննարկումների արդյունքում • Մասնակցային - արժեքային միջավայր հանրակրթական դպրոցում՝ հենված ժողովրդավարական ազատ և համերաշխ գաղափարների, անհրաժեշտ կոմպետենցիաների ձևավորման վրա • Ներառական - ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական պլանների, արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ անձանց ներառականություն <p>Վերջիններս ժողովրդավարության գործիքներ են, նպաստում են սովորողների՝ ըստ չափորոշչի կարողունակությունների ձևավորման զարգացման, որակյալ վերջնարդյունքների ապահովմանը, ինչպես նաև աշխատակիցների և սովորողների սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը միտված միջոցառումների սակավություն

Է) Աշխատակազմի գործունեություն՝ վարչական և ուսուցչական կազմը, աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Վարչական կազմ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Փորձառու և հմուտ վարչական անձնակազմ • Փոխհամաձայնեցված թիմային աշխատանքի իրականացում • Կառավարման ժողովրդավարական ոճ • Կադրային ճիշտ քաղաքականություն • Համակարգված և վերահսկվող բնականոն, շրթայական աշխատանք 	<ul style="list-style-type: none"> • Թույլ է ուսուցիչների համագործակցությունն այլ դպրոցների հետ • Ուսուցիչների մոտիվացիայի պակաս • ինքնակրթության,

- Մանկավարժների արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպմանն ուղղված խթանող գործողություններ
 - Ներդպրոցական գործունեության վերահսկողություն
 - Առողջ մրցակցությանը միտված միջավայրի ստեղծում
 - Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ապահովում
- Մանկավարժական կազմ**
- Բանիմաց և արհեստավարժ մանկավարժական կազմ
 - Բարձրագույն կրթություն ունեցող ուսուցիչների համակազմ (100%)
 - Ատեստավորման դիմած 4 ուսուցիչ
 - Ուսուցիչների վերապատրաստման կայուն շարունակական պրակտիկա
 - Վերապատրաստող 3 ուսուցիչ (նոր՝ 2023թ. ՀՊԶ-ի վերապատրաստող-մենթոր՝ 2, ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ 1)
 - Բազմակարծիք ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր, որն արտահայտվում է ՄԽ նիստերում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական, ներքին կարգապահական, ներքին գնահատման հաշվետվություններում
 - Աշակերտակենտրոն մոտեցումներ
 - Սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխանող աջակցություն ցուցաբերող ուսուցիչներ
 - Ուսումնառության նպատակները սովորողների համար չափելի և թափանցիկ դարձնող ուսուցիչներ
 - Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք
 - Մեթոդական սեմինարներ՝ միտված ուսուցման որակի բարձրացմանը (տարին 4 անգամ)
 - ՏՀՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացում
 - Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e- school.am, armedu.am, lib.armedu.am, eduarmeni.am, kznakhimnadram.blogspot.com, dasaran.am, imdproc.am,
 - Տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի մասնակցության միջոցով՝ մասանգիտական հմտությունների կատարելագործումը՝
 - British Council
 - Ֆրանսիական համալսարան
 - ՀՀ Ֆրանսիայի դեսպանատուն
 - Կայուն զարգացման հայկական հիմնադրամ
 - Дом русской книги,
 - Российский центр культуры,
 - Университет им. В.Брюсова
 - ՏՀՏ ների և տեխնոլոգիաների կիրառության հմտությունների և կարողունակությունների զարգացում
 - Լավագույն ուսուցիչ, լավագույն դասղեկ մրցույթներին և համապատասխան խրախուսական պատվոգրերը՝ վերջին 3 ուսումնական տարիներին 5 ուսուցիչ պետական մակարդակով, 20 ուսուցիչ՝ դպրոցի տնօրենության կողմից
 - Յուրաքանչյուր մանկավարժի արժևորումը և բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովումը

- համագործակցության, տարբեր նախաձեռնությունների, համապետական մրցույթների մասնակցության բնագավառում
- Արագ և պարբերաբար կատարվող փոփոխությունների արագ արձագանքման հմտության պակաս և պասիվություն
 - Կամավոր ատեստավորման մասնակցած ուսուցիչների նվազ քանակ
 - Մեփական տեսաձայնային դասերի շտեմարանի նվազ քանակ
 - Հանրապետական պարբերականներում տպագրված գիտական կամ մեթոդական հոդվածների բացակայություն

Ը) Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան , ՆԴՎ ,որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքային պլաններում ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը՝ համապատասխանեցնելով նոր չափորոշչի պահանջների • Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում • Մնացորդային գիտելիքի ստուգում • Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ • Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար • Տնօրենության կողմից գրավորներ • Հետ մնացող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ • Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ բաց թողնված նյութը լրացնելու համար ժամանակացույցով պարապմունքներ • Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ • Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում /ընթերցասրահ, համակարգչային դասարան, գրադարան/ • Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում • Վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, • Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ • Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում՝ համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով 	<ul style="list-style-type: none"> • ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի բացակայություն • Կադրերի աղություն՝ ըստ դասաժամերի և բնագավառների. դասվարներ, ԲՏ&Մ-մասնագետի բացակայություն • Սովորողների օտար լեզուներով հաղորդակցական դժվարություններ • Լաբորատորիաների բացակայություն

Թ) Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների, նորարարությունների ներկայացում

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգի համաձայն • Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում և պարբերաբար ստուգում, վերահսկողություն • Էլեկտրոնային գործող փաստաթղթաշրջանառություն • Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում(յուրաքանչյուր առարկայից) • Անցկացվող սեմինարներ, վեբինարներ • MS Teams միասնական կրթական հարթակ • Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում ըստ անհրաժեշտության • Մեդիագրագիտություն • Տնային ուսուցման իրականացում • Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում • Շրջված դասարան մոդելի կիրառում 	<ul style="list-style-type: none"> • Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ էլեկտրոնային ընթերցասրահի բացակայություն • Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն (ԱՐՄԱԹ և ինտերակտիվ լաբորատորիաների բացակայություն և այլն)

Ժ) Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրները

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: • Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: • Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 17 ժամ է • Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 14 աշակերտ: • Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը՝ եկամուտների համապատասխան գնահատված կարիքի բավարարմանն ուղղված ծախսերի նախահաշվի պլանավորում և կատարում • Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը՝ ըստ օրենսդրական պահանջների • Բյուջետային տարվա ընթացքում կրեդիտորական պարտավորությունների և դեբիտորական պարտքերի բացակայություն, ինչպես նաև գերաձախսերի բացառությունը: • Նոր գույքի շարունակական ձեռքբերումը • Դպրոցի վարձակալությամբ տրված տարածքների (930մ²) վարձավճարների 20%-ի վերադարձ դպրոցի բյուջե 	<ul style="list-style-type: none"> • Արտաբյուջետային միջոցների բացակայությունը • Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայությունը • Ծնողների, համայնքի, բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայությունը

3. ԴՈՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Ոլորտ	Խնդիր
<p>Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</p>	<p>Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:</p>
<p>Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը Համագործակցություն համակարգող-տնօրեն</p>	<p>Վարձակալությամբ տրված տարածքներից գոյացած միջոցներ, արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում, դրամաշնորհային ծրագրեր</p>

<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ</p>	<p>Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում</p>
<p>Մանկավարժական համակազմ</p>	<p>Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի գործընթացի հաղթահարում</p>
<p>Աշակերտական համակազմ</p>	<p>Ունենալ հասարակության մեջ համակեցության կանոններին և նորմերին պատասխանատու վարքագիծ դրսևորող, դիմացինի կարծիքները ընկալող, պատճառահետևանքային կապերը վերլուծելու և որոշումներ կայացնելու կարողունակություններ, միջանձնային և միջխմբային հարաբերություններում կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման եղանակներ գտնող, մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքները հարգող և պաշտպանելու ունակություն, հասարակական բոլոր գործընթացներում կանանց և տղամարդկանց հավասար հնարավորություններն և իրավունքները գիտակցող, հանդուրժողականություն, ապրումակցում և մարդասիրություն ցուցաբերող, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացի:</p>
<p>Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ</p>	<p>Մովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում</p>
<p>Ուսումնական միջավայր</p>	<p>Մշտապես զարգացող, սովորողների ուսումնառությանը խթանող, զբաղվածությունն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:</p>

<p>Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների</p>	<p>Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում: Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում: Բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրվածության մեծացում, նախագծային աշխատանքներում նախաձեռնողականության ցուցաբերում</p>
<p>Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն</p>	<p>Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում, ժամանակակից տեխնոլոգիաների և լաբորատորիաների վերստեղծում, մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի ներդրում</p>
<p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր</p>	<p>Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը: Հստակեցնել՝ Ներդպրոցական վերահսկողության մեխանիզմներն՝ ի նպաստ դպրոցի և կրթության որակի բարելավմանը:</p>

4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

1

Ոլորտը` Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Նպատակը` Բարելավել շենքային պայմանները, վերատեղծել ժամանակակից լաբորատորիաներ, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան` կրթության որակի բարելավմանը նպաստելու համար

Խնդիրը` Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:

Ռիսկերը

- Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- Ուսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի պակաս

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար
- Խթանել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությունը` ռեսուրս կաբինետների ձևավորման համար

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու/կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողության մեխանիզմները
1	2	3	4	5	6	7
Նոր մասնաշենքի 4-րդ հարկի դասարանների վերանորոգում, դռների, պատուհանների փոխարինումը եվրոպատուհաններով Զեռուցման համակարգի մոնտաժում	2024-2026	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Բարեկարգ դասասենյակներ՝ միահերթ ուսումնառության համար	Շինանյութ և այլ նյութատեխնիկական միջոցներ	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Զվերանորոգված սանհանգույցների վերանորոգում	2025-2026	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Հարմարեցված, բարեկարգված սանհանգույցներ	Շինանյութ և այլ նյութատեխնիկական միջոցներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Դասասենյակների համալրում նոր գույքով՝ ըստ անհրաժեշտության	2023-2028	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Հրապուրիչ, հարմարավետ միջավայր	Մեղան-աթոռ, գրատախտակ, ուսուցչական գույք	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Համակարգչային տեխնիկայի, էլեկտրոնային գրատախտակների համալրում	2023-2028	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Կարողունակություններով օժտված աշակերտներ, SՏՏ դասեր	Համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի բարեկարգում՝ հատակ, լուսավորություն.	մինչև 2027թ մայիս	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Բարեկարգ միջավայր	Լեդ լամպեր, հղկում և լաքապատում	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Գրադարանի թվայնացում	2023-2024	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Գրադարանային ֆոնդի օգտագործման հեշտացում	Թվայնացնող մասնագետի աջակցություն	Պետական բյուջե, հովանավորչական միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Սպորտային դահլիճի վինիլային հատակ	2026-2028	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող	Անվտանգ միջավայր	Նյութատեխնիկական միջոցներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Սպորտային մարզաբահի հանդերձարանների կահավորում	2026-2027	Համակարգող, Համակարգող հաշվապահ, գնումների	Հարմարավետ միջավայր	Նյութատեխնիկական միջոցներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին

2

Ուորտը` Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը` Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիրը` Աշակերտ թվի ավելացման կամ ըստ նոր` դասարան թվով բանաձևի միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Ռիսկերը

- Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- Տորս մաժորով պայմանավորված ցանկացած, ոչ կայուն իրավիճակը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Համակարգողի հետ ճիշտ համագործակցություն` արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար
- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու/կատարող	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում, համագործակցություն նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հետ՝ խթանելու ընդունելությունը	2023-2028	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, (դասվարներ)	Աշակերտ թվի ավելացում	Ամառային դպրոցի ամենամյա շարունակական գործունեություն, միջոցառումների ակտիվ լուսաբանում դպրոցի ֆոյսբուքյան էջում	Պետական բյուջե, հովանավորչական միջոցներ	Համակարգող, տնօրեն
Սոցիալ-մշակութային կենտրոնների հետ համագործակցություն	2023-2028	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	Աշակերտ թվի ավելացում	Տրանսպորտային փոխադրամիջոց, կրթամշակութային օջախների այցելություն՝ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից տրամադրված	Պետական բյուջե, ծնող համայնքի աջակցություն	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Բուֆետի և այլ տարածքների վարձակալություն	2023-2028	Համակարգող, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Նախապես պլանավորած գործողությունների իրականացում 30%			Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
Տնտեսումներ	2023-2028	Համակարգող, տնօրեն	Նախատեսվող աշխատանքների համար խնայած միջոցներ		Խնայած միջոցներ, վարձակալությունից գոյացած գումար	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին

3

Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակը՝ Խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցություն, դպրոց-համայնք կապի խթանում

Ռիսկերը

- Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազում
- Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս
- Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ոչ բավարար հետաքրքրվածություն և անտարբերություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում
- Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մշտական ներգրավվածություն և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվածություն

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու/ կատարող	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	2023-2028	Տնօրենություն, դաստիարակներ, խորհրդակցական մարմիններ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	Հետաքրքիր գաղափարների առաջադրում	Հեռավար միասնական հարթակ		Լիազոր մարմին
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառնությունների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը	2023-2028	Տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ		Խորհուրդների արձանագրություններ ի մատչանների հասանելիությունը էլեկտրոնային հարթակում՝ դպրոցի կայք էջում		Լիազոր մարմին
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	2025-2026	Տնօրեն, տնօրենի՝ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, ԱԽ, ԾԽ	Համագործակցություն՝ դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման համար			Լիազոր մարմին

4

Ոլորտը` Մանկավարժական համակազմ

Նպատակը` Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների բարելավում` նպաստելու ուսուցման որակական աճին

Խնդիրը` Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

Ռիսկերը

- Ֆորս մաժորով պայմանավորված խնդիրներ
- Ուսուցիչների պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացմանն ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան	Ժամանակացույց	Պատասխանատու/կատարող	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	2023-2028	Տնօրենություն, մանկավարժական համակարգ, ԿԶՆԱԿ, Վերապատրաստող կազմակերպություններ	ՀՊԶ վերջնարդյունքներն ապահովող հմուտ և որակյալ կադրեր	Գրականություն, տվյալ մեթոդ միավորումների պահանջները բավարարող նյութեր, լաբորատորիաների և լաբորատոր սարքավորումների առկայություն	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին ԿԶՆԱԿ
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, մեթոդմիավորման նախագահներ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ	Հմուտ և որակյալ կադրեր՝ ՀՊԶ վերջնարդյունքներն ապահովող	Համապատասխան գրականություն, համակարգիչներ		Լիազոր մարմին Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության,
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, մեթոդմիավորման նախագահներ,	Փորձի փոխանակման արդյունքում ձեռք բերած նոր հմտությունների կիրառումը դասապրոցեսում	Մոտիվացիա, նախաձեռնողականություն		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության,
Ներդպրոցական վերահսկողություն	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, ԿԶՆԱԿ	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում, ուսման որակի բարձրացում	Անհրաժեշտ գործիքակազմ		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության

Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարակարգի դիմող ուսուցիչներ	2023-2028	Տնօրեն, տեղակալներ, մեթոդախորհրդի նախագահներ	ՀՊԶ-ի վերջնարդյունքներն ապահովող ուսուցիչներ	Մոտիվացիա և նախաձեռնողականություն		Տնօրեն, լիազորմարմին
Օլիմպիադաներում, հանրապետական և միջազգային տարբեր մրցույթներում բարձր արդյունքների գրանցում	2023-2028	Տնօրեն, տեղակալներ, մեթոդախորհրդի նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ	Դպրոցի վարկանիշի բարձրացում	Ուսուցիչ-աշակերտ արդյունավետ համագործակցություն		Լիազորմարմին
Համընդհանուր ներառական կրթության համար հավասար պայմաններ ստեղծելու նպատակով տարաբնույթ սեմինարների, վեբինարների, վերապատրաստումների մասնակցության ապահովում	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, ԲՄԹ, ՀՄԿ, ՏՄԱԿ	Համահավասար պայմանների ստեղծում, մասնակցային հնարավորությունների ապահովում, սովորողների շրջանում	Հարմարեցված միջավայր, համագործակցություն արհեստավարժ ԲՄԹ-ի հետ		ՀՄԿ, ՏՄԱԿ

5

Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմ

Նպատակը՝ Ստեղծագործ, մոտիվացված, կարողունակ, վերլուծող, հանդուրժող, ապրումակցող, մարդասեր, հայրենասեր, ազգային և համաշխարհային մշակույթը արժևորող, տեղեկացված քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրը՝

- Ուսումնառության որակի բարձրացում
- Ստեղծագործ, մոտիվացված սովորողների աճ
- Օլիմպիադաներում, հանրապետական և միջազգային մրցույթներում մասնակցության և որակի բարձր ցուցանիշի ապահովում
- Արժեքահամակարգի ձևավորում
- Մասնագիտական կողմնորոշման ընտրության հստակեցում
- Արտադպրոցական և արտադասարանական խմբականերում ընդգրկում
- Թեմատիկ, համադպրոցական միջոցառումներին մասնակցության խթանում

Ռիսկերը

- Համավարակով պայմանավորված սահմանափակումները, առկա շփումների նվազումը
- Սովորողների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը
- Մոտիվացիայի պակասը
- Խթանող ազդակների բացակայությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- Սովորողների արտադպրոցական պարապմունքների մեջ հետաքրքրությունների շրջանակի լայնացում
- Ուսուցչական համակազմի արհեստավարժ մոտեցում
- Մոտիվացնող միջոցառումներ. պարզևստրուկներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակա ցույցը	Պատասխանատու / կատարող	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Գրավիչ կրթական միջավայրի ստեղծում	2023-2028	Համակարգող	Թվայնացված գրադարան, կրեատիվ կահավորմամբ ընթերցասրահ, ժամանակակից տեխնոլոգիաներով հագեցած դասասենյակներ, ժամանակակից լաբորատորիաներ	Թվայնացումն ապահովող մասնագետ, նյութատեխնիկական բազայի հարստացու,	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, նվիրատվություն	Լիազորմարմին, համակարգող, տնօրեն ԿԽ,
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, մանկավարժական համակազմ, հոգեբան	Զրույց-քննարկումներ՝ բացահայտելու սովորողների կարիքը, յուրաքանչյուր կարիքին համապատասխան ապահովել անհատական մոտեցում	Հարմարեցված միջավայր, անհրաժեշտ, կարիքին համապատասխանող պարագաներ		Լիազորմարմին, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության,

<p>Աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին, ինքնավարության խրախուսում</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Տնօրենություն, համակարգող կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, մանկավարժական համակազմ</p>	<p>Մեփական տեսակետ, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորում</p>	<p>Աշակերտական խորհրդի նիստերի գումարման համար նախատեսվածի արմարեցված միջավայր</p>		<p>Տնօրեն, ԿԻՍ, ԾԽ համակարգող կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Հանդիպումներ տարբեր բնագավառի ներկայացուցիչների հետ • Մասնագիտությունների ընտրության մեջ կողմնորոշվելու համար տարաբնույթ հանդիպումներ , այցեր • Ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, վերլուծություն 	<p>2023-2028</p>	<p>Տնօրենություն, համակարգող կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, դասղեկներ, մանկավարժներ</p>	<p>Հանդիպումներ համապատասխան ոլորտի մասնագետների հետ, այցեր մասնագիտական կողմնորոշման քոլեջներ, մշակութային կենտրոններ</p>	<p>Ոլորտի մասնագետների համագործակցելու պատրաստակամություն,</p>		<p>Տնօրեն, համակարգող կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, մանկավարժական համակազմ, ԾԽ</p>
<p>Օլիմպիադաներում, հանրապետական և միջազգային տարբեր մրցույթներում, մշակութային միջոցառումներում մասնակցության և բարձր արդյունքների գրանցում</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ` հանրակրթական ուսումնական հաստատության, մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ</p>	<p>Մրցանակների, պատվոգրերի, շնորհակալագրերի, հավաստագրերի ձեռքբերում</p>	<p>Ուսուցիչների հետևողական աշխատանք, անհրաժեշտ գրականության և դիդակտիկայի ապահովում,</p>		<p>Լիազոր մարմին, տնօրենություն,</p>

6

Ոլորտը` Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ
Նպատակը` Ունենալ կայուն ձևավորված արդյունավետ և հաստատուն համագործակցություն` ի նպաստ դպրոցի,
քաղաքացու զարգացման և կայացման

Խնդիրը`

Ցուցաբերել նախաձեռնողականություն համագործակցող, շահառու խմբերի և կազմակերպությունների հետ պարբերաբար
և նպատակային հանդիպումների համար

Հասարակական կյանքին ինտեգրվելու համար սովորողների մոտ խթանել հմտություններ դրսևորելու ակտիվություն

Ապահովել շահառու կազմակերպությունների գործունեության լուսաբանումը սովորողների, ՄԽ-ի և ԾԽ-ի շրջանում` առօրյա
կյանքում ճիշտ կողմնորոշվելու համար

Ռիսկերը

- Համայնքի պասիվություն
- Շահառու խմբերի տեղեկացվածության պակաս
- Առկա շփումների պակաս

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ակտիվացնել համայնք-դպրոց կապը
- Հնարավորինս ապահովել իրազեկվածություն դպրոցի պաշտոնական և ֆեյսբուքյան կայքէջերով
- Շփումների համար օգտագործել և՛ առկա, և՛ առցանց հանդիպումներ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխատու/կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
<p>Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Թափոնների հանձնում, աղբի տեսակավորում, • Շաբաթօրյակ, ծառատունկ • Հանդիպումներ համայնքի շահառու խմբերի հետ • Ծնողների աջակցությամբ այցելություններ «Նոնենի» ծերապարտեզ, «Մարի Իզմիրյան» մանկատուն, «Զատիկ» խնամքի կենտրոն 	2023-2028	Տնօրեն, ՀԿԱԴԱ ԱԽ, ԾԽ	Տնտեսող, նորաստեղծ, սրտացավ, համայնքի հոգսերին և կարիքներին արագ արձագանքող շահագրգիռ քաղաքացու ձևավորում,	Պլանավորած գործողությունների կատարման հետևողականություն	Արտաբյուջետային միջոցներ, նվիրատվություններ	Տնօրեն, ՀԿԱԴԱ ԱԽ, ԾԽ
<p>Կազմակերպել հանդիպումներ շահառու կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների, ՄԽ-ի, ԾԽ-ի շրջանում լուսաբանելու նրանց գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Օժանդակել դժվար իրավիճակներում հայտնված քաղաքացիներին • Հանդիպում-քննարկումներ կյանքի տարբեր իրավիճակներում հայտնված օգնության կարիք ունեցող քաղաքացիների հետ • Կազմակերպել անվճար խորհրդատվություններ հուզող հարցերի շրջանակներում • Սոցիալապես անապահով խմբերի ներգրավվածությունը ամառային ճամբարներում և առողջապահական տարբեր ծրագրերում 	2023-2028	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, ԱԽ, ԾԽ	Պաշտպանված, իրազեկված, կարիքները մասամբ բավարարած սովորողներ (քաղաքացիներ)	Լուսաբանում, իրազեկում, վերահսկողություն	Պետական բյուջ, շահառու կազմակերպությունների օժանդակություն	Տնօրեն, Լիազոր մարմին, շահառու կազմակերպություններ, ԱԽ, ԾԽ

7

Ուորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ ապահովել նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայր և ձևավորել ակնկալվող վերջնարդյունքները

Խնդիրը՝ սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը գրավիչ դարձնող, հրապուրիչ միջավայրի ապահովում

Ռիսկերը

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ
- Սովորողների արտադպրոցական զբաղվածություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Տոնավաճառների, բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում
- Աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապի ապահովում

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու/ կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կրթական կարիքները բավարարող միջավայրի ապահովում	2023-2028	Համակարգող Տնօրեն, քաղաքաշտտպանության շտաբի պետ, դասղեկներ	Գործնականում իմացածը կիրառելու կարողունակ, պրպտող, նախաձեռնող սովորող	Նյութատեխնիկական բազա, ՏՀՏ գործիքներ, դիդակտիկ նյութեր	Պետական բյուջե, արտաբյուջե տային միջոցներ, նվիրատվություններ	Լիազոր մարմին Տնօրենություն ԿԽ, ԾԽ
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, սանհանգույցների, միջանցքների, հանգստի և ժամանցի գոտիների շարունակական համալրում, արդիականացում	2023-2028	Տնօրեն ուսուցուցիչներ	Ուսումնառության որակի բարձրացում	Լաբորատոր սարքավորումներ, համապատասխան գրականություն	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, Տնօրենություն ԿԽ, ԾԽ
Անվտանգ միջավայրի ապահովում	2023-2028	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, զինղեկ	Աղետների և ռիսկերի նվազեցմանը նպաստող միջոցառումներ	Մեմինարներ, գործնական պարապմունքներ (վարժանքներ, տարհանումներ), վերանորոգված ապաստարան	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, ՔՊ պետ, զինղեկ
Կանաչապատ տարածքների բարեկարգում, հարմարեցում ուսումնական միջավայրին, դասապրոցես բնության գրկում	2026-2028	Համակարգող, Տնօրեն, ուսուցիչ	Գեղագիտական ընկալման և աշխարհայացքի ընդլայնման հնարավորություններ	Զրուցարան-տաղավարի առկայություն, պարկ-աթոռներ, մոլբերտներ, այլ պարագաներ	Պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր	Արաբկիր վարչական շրջան, տնօրենություն ԿԽ, ԾԽ

8

Ոլորտը՝

Կրթության որակն՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, օժտված, ինչպես նաև չառաջադիմող սովորողների հետ

Խնդիրը՝

- Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում
- Առարկայական օլիմպիադաներում, հանրապետական և միջազգային մրցույթներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
- Օտար լեզուների իմացության բարձր մակարդակ
- Նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ընդգրկվածություն երկարօրյա և առարկայական խմբակներում, նախաձեռնողականություն՝ նախագծային աշխատանքներում

Ռիսկերը

- Ֆորս մաժորով պայմանավորված արտակարգ իրավիճակներ և սահմանափակումներ
- Ծրագրված միջոցառումների հեռավար եղանակով կազմակերպման խոչընդոտներ (տեխնիկական միջոցներ, հեռավար հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ)

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու/կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում Մնացորդային գիտելիքի ստուգում Հայտորոշիչ աշխատանքներ Տնօրենության կողմից գրավորներ 	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուսման որակի բարձրացում, չառաջադիմող սովորողների թվի նվազում	Պլանավորված գործողությունների հետևողական կատարում		ԿԶՆԱԿ Տնօրենություն
<ul style="list-style-type: none"> Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում /ընթերցարան, գրադարան, լաբորատորիաներ/ Առարկայական մրցույթների, գեղարվեստական ստեղծագործությունների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում Վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ 	2023-2028	Տնօրեն, ՏՀՈՒՀ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների,	Բազմակողմանի զարգացած, լայն աշխարհընկալմամբ, բազմագիտակ սովորող-քաղաքացի	Համապատասխան գրականության և դիդակտիկ նյութերի ապահովում		Լիազոր մարմին՝ Տնօրեն, ՏՀՈՒՀ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների,
Օտար լեզուների ուսուցման խմբակների կազմակերպում	2023-2028	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	Ուսումնառության ավարտին օտար լեզվով ազատ, անկաշկանդ հաղորդակցվող սովորող	Երաշխավորված ծրագիր, դասագիրք, դիդակտիկ պարագաներ		ԿԳՄՍ նախարարություն, ԿԶՆԱԿ, տնօրենություն, ՄԽ, ԾԽ

9

Ոլորտը` Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն

Նպատակը` 21-րդ պահանջներին համապատասխան կրթական բարձր որակ, դասավանդման նոր մոտեցումներ հեռավար ուսուցման կազմակերպման հմտություններ, ՏՀՏ գործիքակազմի համալրում

Խնդիրը` Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում:

Ռիսկերը

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ
- Ուսուցիչների մոտիվացիայի պակաս

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին
- Փոխշահավետ համագործակցություն տարբեր կրթական ծրագրերի կազմակերպիչների
- հետ

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու / կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Ռեսուրսների, ժամանակակից տեխնիկայի, գրականության համալրում և ձեռքբերում	2023-2028	Համակարգող, տնօրենություն,	Ժամանակակից գործիքակազմով հագեցած, վերագինված կրթական միջավայր	Անլար ինտերնետի առկայություն, համակարգիչներ, պլանշետներ, պաստառներ, ուսումնաօժանդակ ձեռնարկներ,	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	Լիազոր մարմին՝ Տնօրենություն ԿԻՄ, ԾԻՄ
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում /ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ/	2023-2028	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	Հմուտ, նոր տեխնոլոգիաներին տիրապետող որակյալ կադրեր	Տարատեսակ համակարգչային տեխնիկա, անլար ինտերնետ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	Լիազոր մարմին՝ Տնօրենություն ԿԻՄ, ԾԻՄ
Մենթոր դպրոցի առարկայացանկի ընդլայնում, համակարգիչ շարունակական զարգացում	2023-2028	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	Օգնող, աջակցող դպրոց հարակից դպրոցների, շրջանների, մարզերի համար	Պատրաստակամ և մոտիվացված ուսուցիչներ, հզոր ինտերնետ կապ և ՏՀՏ գործիքներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	ԿԳՄՄ նախարարություն, լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ տնօրենություն
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	2023-2028	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	Տեսադասերի պաշարների ստեղծում	Ուսուցչի մասնագիտական հմտություններ,		ԿԶՆԱԿ Տնօրենություն
Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	2023-2028	Տնօրենություն մանկավարժական համակազմ ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Կիրենաձևվածություն միջավայրի ստեղծում	Ուսուցչի մասնագիտական հմտություններ,		Տնօրենություն

10

Ոլորտը՝ Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Նպատակը՝ Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին

Խնդիրը՝

- Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը
- Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը՝ որպես ներքին իրավական ակտ
- Բոլոր տեսակի փաստաթղթերը մշակելիս ապահովել բոլորի մասնակցությունը բազմակարծիք, ներառական միջավայրն ապահովելու համար

Ռիսկերը՝

- Պարբերաբար փոփոխվող իրավական ակտերը, կարգերը
- Աշխատակիցների ոչ բավարար տեղեկացվածությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողություններ՝

- Պարբերաբար տեղեկացնել կատարվող փոփոխությունների մասին
- Աշխատակիցներին ուղղորդել հնքնուրույն լուսաբանելու բոլոր անհրաժեշտ կարգերը, իրավական ակտերը

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական բազա	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1	2	3	4	5	6	7
Իրավական ակտերի լուսաբանում	2023-2028	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	Տեղեկացված համակարգ, որը աշխատանքին կբերի համակարգված, միասնական մոտեցում	Համակարգիչներ, օրենքի, կարգերի, իրավական ակտերի փաթեթներ, էլեկտրոնային նյութեր		ԿԳՄՄ նախարարություն, լիազոր մարմին
e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում	2023-2028	Տնօրենություն,				ԿԳՄՄ նախարարություն, լիազոր մարմին
ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում՝ որպես ներքին իրավական ակտերի	2023-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների,				ԿԳՄՄ նախարարություն, լիազոր մարմին ԿԶՆԱԿ

5. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

№	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
1.	Հաստատության շենքային պայմանների արդիականացում	5 (գերազանց)	Ամբողջությամբ ձեռք է բերվել նախատեսված գույքը
		4 (շատ լավ)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով,
		3 (բավարար)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 50%-ի չափով,
		2 (վատ)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ի չափով,
		1(անբավարար)	նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել:
2.	Նյութատեխնիկական գույքի ձեռքբերում, բազայի հարստացում	5 (գերազանց)	Ամբողջությամբ ձեռք է բերվել նախատեսված գույքը
		4 (շատ լավ)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով,
		3 (բավարար)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 50%-ի չափով,
		2 (վատ)	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ի չափով,
		1(անբավարար)	նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել:
3.	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	5 (գերազանց)	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է արդյունավետ երկխոսություն, նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց շրջանակներում քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը,
		4 (շատ լավ)	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է փոխվստահելի հաղորդակցություն, նիստերի կազմակերպում կազմակերպվում են ոչ հաճախակի՝ ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ,
		3 (բավարար)	կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամները թերահավատորեն են մոտենում դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում ներգրավմանը,
		2 (վատ)	առկա է ընդհատ հաղորդակցություն տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև, խորհրդակցական մարմինները դպրոցի կառավարմանն առնչվող հարցերի քննարկման ժամանակ հանդես են գալիս միայն որպես ունկնդիր,
		1(անբավարար)	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը կրում է ֆորմալ բնույթ, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա,

№	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
4.	Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության, կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	5 (գերազանց)	Արաբկիր վարչական շրջանի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է ամենօրյա հաղորդակցություն,
		4 (շատ լավ)	Արաբկիր վարչական շրջանի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չեն գալիս
		3 (բավարար)	Արաբկիր վարչական շրջանի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն
		2 (վատ)	Արաբկիր վարչական շրջանի և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը կրում է ձևական բնույթ
		1(անբավարար)	բացակայում է դպրոցի կապը վարչական շրջանի և գործընկերների հետ
5.	Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում	5 (գերազանց)	սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա գործողության ազդեցությունը փաստարկված է, բերված են թվային հիմնավորումներ,
		4 (շատ լավ)	գործողության իրականացումն էսպես ազդել է սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա
		3 (բավարար)	գործողության իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է չափավոր ազդեցություն, որը գնահատելը խնդրահարույց է,
		2 (վատ)	գործողության իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է ոչ նշանակալի ազդեցություն, հատկացված ռեսուրսների ծախսումը չի արդարացվել,
		1(անբավարար)	սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա գործողության ազդեցությունը բացակայում է:

№	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
6.	Դպրոցի վարչական և մանկավարժական կազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ	5 (գերազանց)	անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր մրցույթներում) համակարգի կիրառության հիման վրա, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով, այդ թվում՝ վերապատրաստումների, կրթական տարբեր ծրագրերի մասնակցությամբ
		4 (շատ լավ)	առկա է անձնակազմի խրախուսում՝ յուրաքանչյուրին իր կատարած աշխատանքների հիման վրա: Դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության բարենպաստ միջավայր
		3 (բավարար)	անձնակազմի խրախուսման համակարգը պրակտիկայում չի գործում, դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն ապահովված չեն, անձնակազմը սեփական նախաձեռնություններով հանդես է գալիս հազվադեպ
		2 (վատ)	անձնակազմի խրախուսման ժամանակ հաշվի են առնվում գնահատման սահմանափակ թվով չափանիշներ, դպրոցն անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր չէ, անձնակազմը մոտիվացված չէ սեփական նախաձեռնություններով հանդես գալու հարցում
		1(անբավարար)	գնահատման չափանիշների համակարգի հիման վրա խրախուսում չի իրականացվում:
7.	Ուսումնական միջավայր բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում	5 (գերազանց)	դպրոցում երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը, ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, խթանվում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը
		4 (շատ լավ)	դպրոցում այլակարծությունը սահմանափակող, սովորողների շահերն ու իրավունքները ոտնահարող դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, իրականացվում է արդյունավետ վերահսկողություն, առկա է սահմանափակ ներառական միջավայր
		3 (բավարար)	դպրոցում սահմանափակվում է այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները աղավաղված են
		2 (վատ)	դպրոցում այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանության համակարգային մոտեցում առկա չէ, կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներն առանձնացված են ուսումնական գործընթացից
		1(անբավարար)	դպրոցում այլակարծությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքների պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ

№	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
8.	Դպրոցում օգտագործվող տեխնոլոգիաները և նորարարությունները	5 (գերազանց)	նախատեսված գործողությունները կատարվել են ամբողջ ծավալով
		4 (շատ լավ)	կատարվել է մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով,
		3 (բավարար)	կատարվել է մասնակի՝ նախատեսվածի 50%-ի չափով,
		2 (վատ)	կատարվել է մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ի չափով,
		1(անբավարար)	նախատեսված գործողությունները չեն կատարվել
9.	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	5 (գերազանց)	դպրոցում կազմվող իրավական ակտերի նախագծային փուլում առկա է անձնակազմի լայն ներգրավվածություն, կազմակերպվում են նախագծերի քննարկումներ, անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,
		4 (շատ լավ)	դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են հազվադեպ, անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,
		3 (բավարար)	դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,
		2 (վատ)	դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա չէ անձնակազմի բավարար ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,
		1(անբավարար)	դպրոցում իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածություն, անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,

6. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողության հիմնական մեխանիզմը զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունն է, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղության կատարված աշխատանքների, զարգացումների, ինչպես նաև գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառների վերաբերյալ: Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն: Առանձին միջոցառումների առանձնահատկությամբ պայմանավորված՝ նախատեսվել են վերահսկողության այլ մեխանիզմներ:

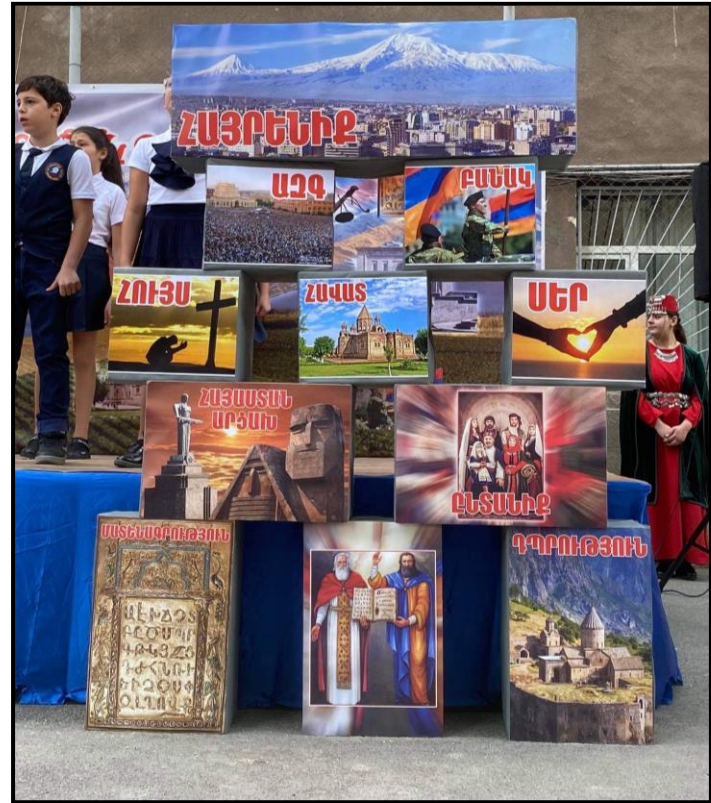
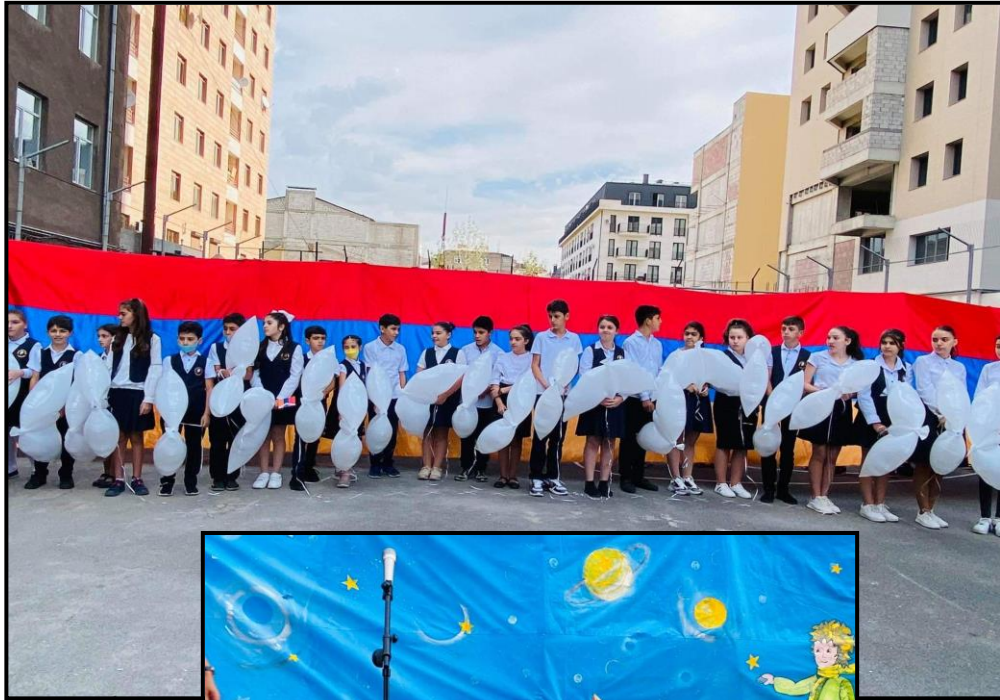
Զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

№	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Հենց այսպես էլ ապրում ենք մեր սիրած դպրոցում...



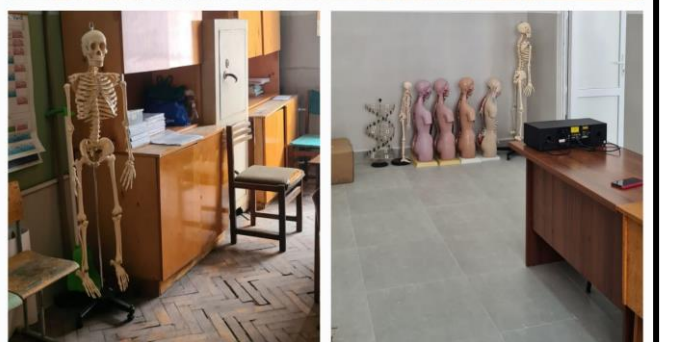
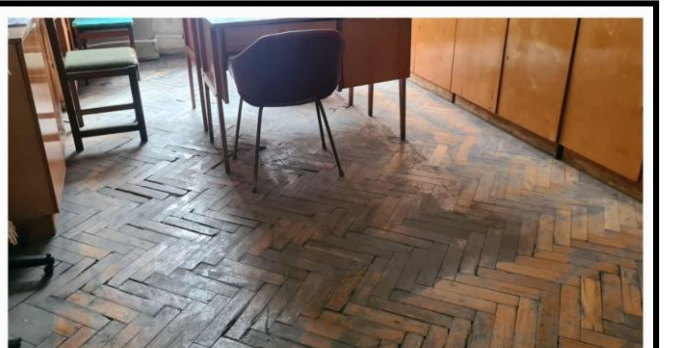




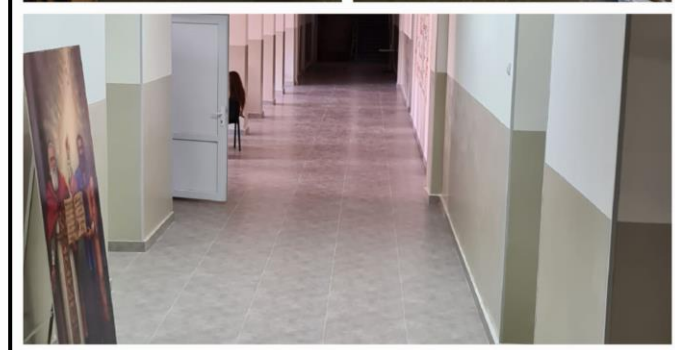
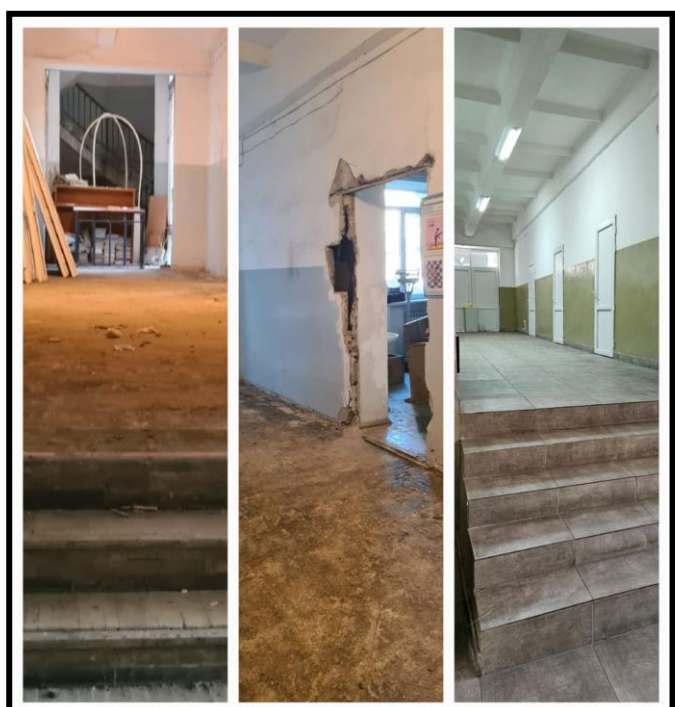


Շենքային պայմաններ, նյութատեխնիկական բազա









Մեր ձեռքբերումները



Մեր նվաճումները









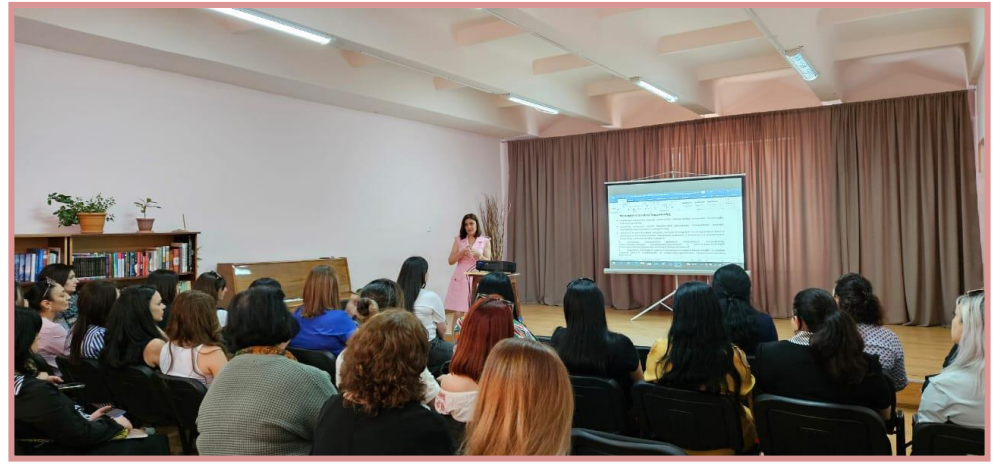


ԱՌԿ և ՔՊ պլանով նախատեսված միջոցառումներ





Տնօրենի հավակնորդի հանդիպումները ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ հետ



Զարգացման ծրագրում օգտագործված հապավումներ

ԴԶԾ-Դպրոցի զարգացման ծրագիր

ՀՊԶ-Հանրակրթության պետական չափորոշիչ

ՆԴՎ-Ներդպրոցական վերահսկողություն

ԿԶՆԱԿ-Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն

ՀՄԿ-Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն

ՏՄԱԿ-Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոն

ԲՄԹ-Բազմամասնագիտականթիմ-հոգեբան, լոգոպեդ, ուսուցչի օգնական, բուժքույր

ԿԱՊԿՈՒ-Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող

ՏԻՄ-Տարածքային ինքնակառավարման մարմին

ՏՀՈՒՀ -Տնօրենի տեղակալ հանրակրթական ուսումնական հաստատության

ՀԿԱԴԱ – Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների

ԿՏԱԿ-Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն

ԳԹԿ-Գնահատման և թեստավորման կենտրոն

ՄԻՊ – Մարդու իրավունքների պաշտպան

ՄՀԿ – Մանկապատանեկան Հանրապետական կենտրոն

ԿԻՎ-Կառավարման խորհուրդ

ՄԻՎ- Մանկավարժական խորհուրդ

ԾԻՎ- Ծնողական խորհուրդ

ԱԻՎ- Աշակերտական խորհուրդ

Մ/Մ-Մեթոդական միավորում

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցումներն ու պահանջները հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան և հաշվի է առնվել 2023թ-ի ապրիլի 18-ի «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները» հավելվածը:

