

«ԵՐԵՎԱՆԻ ԱԼՇԻՐՎԱՆՁԱԴԵՒ ԱՆՎԱՆ Հ.21
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՑԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐ՝
ԱՐՈՒՍՑԱԿ ԺՈՋԵՖԻ ԲԱՂՂԱՍԱՐՅԱՆ



ԵՐԵՎԱՆ-2023

ԲՈՎԱՆ ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն

Դպրոցի առարկությունը

Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականը

Դպրոցի պատմությունը

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ- թույլ կողմերը

Զարգացման ծրագրի էլեմենտները, նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Զարգացման ծրագրի սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործադրություններն ու միջոցառումները

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման փուլերը

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերանայության մեխանիզմները

Օգտագործված գրականություն

ՆԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը հաստատության բարելավման և աճի ռազմավարական ուղիվազիրն է 2023-2028 թվականների համար: Այն ներառում է դպրոցի շարունակական զարգացմանն ուղղված հետևյալ ուղղությունները.

- **Տեսլական և նպատակներ.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը ուրվագծում է դպրոցի ապագայի տեսլականը և սահմանում հստակ, հասանելի նպատակներ, որը կօգնի բոլոր շահառուներին աշխատանքները կազմակերպել համընդհանուր նպատակի ուղղությամբ:
- **Շարունակական բարելավում.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը ապահովում է կառուցողական մոտեցում՝ բացահայտելու այն ոլորտները, որոնք բարելավման կարիք ունեն:
- **Ռեսուրսների կառավարում.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը հնարավոր է դարձնում արդյունավետորեն բաշխել առկա կամ համալրվող ռեսուրսները:
- **Հաշվետվողականություն և գնահատում.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներկայացված են գնահատման չափանիշներ դպրոցի առաջընթացը գնահատելու և կատարված աշխատանքների արդյունավետությունը հրապարակելու նպատակով:
- **Նպատակային կրթական ծառայությունների մատուցում.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներառված են սովորողների կրթական կարիքների հիման վրա նպատակային, սովորողակենտրոն, անհատական ուսուցման ռազմավարություններ:
- **Փոփոխությունների կառավարում.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը հնարավորություն է ընձեռում դպրոցին 2023-2028 թվականներին նախատեսվող փոփոխությունների կառավարումը՝ արդիական պահանջներին, տեխնոլոգիաներին և լավագույն փորձին համապատասխան:
- **Շահառուների ներգրավվածություն.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում կարևորվում են հաստատությունում հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացում ներգրավված շահառուների ներդրումն ու արդյունավետ համագործակցությունը:
- **Դպրոցի բարելավման չափանիշներ.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներկայացված բարելավման չափանիշները բխում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներից, հաստատության հնարավորություններից, համայնքի առանձնահատկություններից և շահառուների կարիքներից:
- **Երկարաժամկետ կայունություն.** «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում սահմանված նպատակները և դրանց հասնելու ռազմավարությունները կապահովեն՝ դպրոցի զարգացման երկարաժամկետ կայունությանը և հաջողությանը:

Ընդհանուր առմամբ, դպրոցի զարգացման ծրագիրը ապահովում է դպրոցի բարելավման կառուցվածքային և նպատակային մոտեցում՝ ապահովելով, որ դպրոցը կենտրոնացած, արդյունավետ կարողանա արձագանքել իր սովորողների և համայնքի կարիքներին:

ԴՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը միաված է հիմնվելով ծողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամտօգեղիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումը:

ԴՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆ

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեսլականը սահմանվում է «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան, հանրակրթական ծրագրերի կազմակերպումը նպատակաուղղել անհատի համակողմանի զարգացմանը, նրա աշխարհայացքի ձևավորմանը, նախասիրություններին, հակումներին և ընդունակություններին համապատասխան մասնագիտական ծրագրերի ընտրության և յուրացման համար հիմքերի ստեղծմանը:

ՊՐՈՑԵ ՊՏՄՈՒԹՅՈՒՆ

- 1928 Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան համար 21 հիմնական դպրոցը հիմնադրվել է թվականին Արաբկիրում Կոմիտաս 15 հասցեում
- 1934 թվականին անվանակոչվել է հայ դասական գրող Ալեքսանդր Շիրվանզադեի անվամբ
- 1963 թվաճկանից դպրոցն իր գործունեությունը շարունակել է նոր հասցեում՝ Վաղարշ Վաղարշյան 24
- 1982 թվականին կառուցվել է Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան համար 21 հիմնական դպրոցի 2-րդ մասնաշենքը
- 2003 թվականին հունվարի 17-ին գրանցվել է Հայաստանի Հանրապետության Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում (գրանցման համար 264.210.06109, վկայական՝ N 23062021-01-0295), գտնվելու վայրը ՀՀ քաղաք Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Վաղարշ Վաղարշյան 24 հասցեում
- Դպրոցի կանոնադրությունը՝ որպես ՀՀ Երևանի մարզի «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան հ.21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ, հաստատվել է 2003թ. հունվարի 17-ին: Սույն կանոնադրության փոփոխություններ են գրանցվել 2020թ. հոկտեմբերի 19-ին (N 3271-Ա որոշմամբ)
- 2010 թվականի մայիսի 6-ին դպրոցը հաստատվել է որպես հիմնականդպրոց՝ ՀՀ կառավարության N 575-Ն որոշմամբ
- Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության տրված լիցենզիաների (լիցենզիա՝ հիմնական ընդհանուր կրթության իրականացման՝ սերիա N 551, տրված՝ 06.11.2006թ., լիցենզիայի գործունեության ժամկետը՝ անժամկետ) դպրոցն իրավունք ունի իրականացնել հետևյալ կրթական ծրագրերը՝
- Տարրական ընդհանուր 420 սահմանային տեղով (23.04.2013թ. սերիա Ա N0977)
 - Հիմնական ընդհանուր 445 սահմանային տեղով (09.07.2021թ. սերիա Ա N1192)
 - Ծրագրի անվանումը՝ հիմնական (ընդհանուր) հանրակրթական ծրագիր

Դպրոցի անվանումն է՝

- Հայերեն լրիվ՝ «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան N 21 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
- Հայերեն կրճատ՝ «Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան N 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
- «Ереванская основная школа N21 имени Ал.Ширванзаде» государственная некоммерческая организация
- «Ереванская основная школа N21 имени Ал.Ширванзаде» ГНО
- «Yerevan Basic school N21 Named by Al.Shirvanzade» State Non Profit Organization
- «Yerevan Basic school N21 Named by Al.Shirvanzade» SNPO
- Հաստատության տեսակը՝ հիմնական հանրակրթական դպրոց
- Իրականացվող ծրագրերի աստիճանները՝ առաջին, երկրորդ՝ հիմնական հանրակրթական
- Պաշտոնական կայք՝ www.school21.safe.am
- Սոցիալական հարթակ՝ <https://www.facebook.com/school21>
- Էլեկտրոնային հասցեներ՝ school21@schools.am , shirvanzade21@yahoo.com

Դպրոցը ստեղծման օրվանից համարվել է Արարկիրի մայր դպրոցը, որի հիմնադրման 95-ամյակը լրանում է այս տարի նոյեմբերին: Հիմնադրման օրվանից դպրոցը ձևավորել է գեղեցիկ ավանդույթներ, որոնք պահպանվել և շարունակվում են մինչ օրս:

Դպրոցն ունեցել է բարձր որակավորում ունեցող մանկավարժներ, ովքեր իրենց մեծ ներդրումն ու ավանդն են ունեցել դպրոցի հեղինակության ձևավորման գործում, որի արժանի հետևորդներն են այսօրվա՝ 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան գիտակից, մասնագիտական հմտություններով օժտված ուսուցիչները:

Դպրոցն ունեցել է անվանի շրջանավարտներ, նրանք են՝ Վահագն Դավթյանը, Գարիկ Բանդուրյանը, Տիգրան Ուրխանջյանը, Միշա Հովհաննիսյանը, Ժիրայր Աղաջանյանը, Պողոս Միլտոնյանը, Հարություն Դավթյանը, Վարդան Դերիկյանը, Վիգեն Ավետիսը, Վահագն Հայրապետյանը, Դավիթ Խաչիյանը և այլք:

1. ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1.1. Կրթական կարիքների նկարագրությունը

Դպրոցում կրթական կարիքների գնահատումը կարևոր գործընթաց է, որն օգնում է բացահայտել այլ ուղղությունները, որոնք բարելավման և զարգացման անհրաժեշտություն ունեն:

Կարիքների գնահատումը ներառում է տվյալների և տեղեկատվության հավաքագրում տարբեր շահառուներից և փաստաթղթերից՝ հասկանալու համար դպրոցի ուժեղ, թույլ կողմերը, հնարավորությունները և մարտահրավերները: Դպրոցի կրթական կարիքների պարբերական գնահատումը իրականացվում է կարևորելով հաստատության գործունեության արդիականացումը հետևյալ նպատակներից ելնելով.

- Կատարողականում բացառումների բացահայտում
- Գործելաձևի ռազմավարական պլանավորում
- Ռեսուրսների կառավարում
- Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում
- Գործընթացի շարունակական զարգացում և բարելավում
- Շահառուների նպատակային ներգրավվածություն
- Առաջնահերթությունների սահմանում
- Կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ծառայությունների մատուցում
- Կրթության կազմակերպման ներառականություն և հավասարություն ապահովում
- Գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կրթական կարիքների գնահատումը կատարվել է հետևյալ փաստաթղթերի ուսումնասիրման հիման վրա.

1. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն
2. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլաններ
3. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդպրոցական վերահսկողության պլան

4. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ
5. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդրողական վերահսկողության հաշվետվություններ
6. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություններ և կառավարման խորհրդի կողմից տրված եզրակացություններ
7. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում իրականացված ստուգումների, արտաքին գնահատումների, մշտադիտարկումների, տեսչավորումների արդյունքների մասին տեղեկություններ
8. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաշվետվություններ
9. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում իրականացված լրացուցիչ ու այլընտրանքային ծրագրերի արդյունքների մասին տեղեկություններ
10. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մեթոդախմբումների նախագահների, տնօրենի տեղակալների, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների տարեկան պլաններ և հաշվետվություններ, մանկավարժական խորհրդի և կոլեգիալ կառավարման մարմնի նիստերի արձանագրություններ
11. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համագործակցությունների մասին տեղեկատվություն
12. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի երկարօրյա խմբերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքի մասին տեղեկատվություն
13. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նախահաշիվ, ֆինանսատնտեսական հաշվետվություններ:
14. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի թափուր տեղի համար հայտարարված մրցույթի շրջանակներում մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ հանդիպման արձանագրություններ (առաջարկություններ):
 «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի դպրոցի կարիքների գնահատումը իրականացվել է երեք ուղղություններով՝ հաստատության կառավարման գործընթացի կարիքների գնահատում, հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի կարիքների գնահատում և հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների կարիքների գնահատում:

Ուսումնական հաստատության կառավարում

Դպրոցի կառավարման գործընթացի կարիքների գնահատումը էական նշանակություն ունի հաստատության կառավարման գործընթացի բարելավում պահանջող ոլորտները բացահայտելու, ռեսուրսների օպտիմալացման և ընդհանուր արդյունավետության բարձրացման համար:

Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման գործընթացի գնահատված կարիքները.

- **Առաջնորդություն և կառավարում**
 - ✓ Կառավարման գործընթացի մասնագետների մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում
- **Հաղորդակցություն և համագործակցություն**
 - ✓ Մանկավարժական և վարչական անձնակազմի համար արդյունավետ և արդիական հաղորդակցման ռազմավարությունների մասին իրազեկում
 - ✓ Հաղորդակցման հարթակների ներդրում
- **Որոշումների կայացման գործընթաց**
 - ✓ Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացման կարողությունների զարգացմանն ուղղված սեմինարների կամ վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում
 - ✓ Որոշումների ընդունման հստակ մեխանիզմների մշակում
- **Մասնագիտական զարգացում և վերապատրաստումներ**
 - ✓ Մանկավարժների մասնագիտական կարողությունների զարգացման տարբեր հնարավորությունների ապահովում
 - ✓ Աշխատակազմի խրախուսման ռազմավարությունների մշակում
- **Ռեսուրսների կառավարում**
 - ✓ Ռեսուրսների բաշխման, բյուջեի, ֆինանսական կառավարման ուղղությամբ մասնագետների մասնագիտական կարողությունների զարգացում
 - ✓ Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարման և օգտագործման համակարգերի մշակում, ներդրում
- **Տվյալների կառավարում և վերլուծություն**
 - ✓ Անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում՝ տվյալների արձանագրման և վերլուծության ուղղություններով
 - ✓ Տվյալների կառավարման համակարգերի ներդրում, լրամշակում
- **Դպրոցի բարոյահոգեբանական մթնոլորտ**
 - ✓ Դպրոցում բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտի ապահովմանն ու ներառական մշակույթի խթանմանն ուղղված ծրագրերի իրականացում
- **Մտղների և համայնքի ներգրավվածություն**
 - ✓ Սեմինարների կամ միջոցառումների կազմակերպում
 - ✓ Համայնքային կազմակերպությունների հետ համագործակցության ձևավորում
- **Շարունակական բարելավման փորձառություն**
 - ✓ Անձնակազմի համար շարունակական բարելավման սեմինարների և գործունեության մեջ ներգրավվելու հնարավորությունների ապահովում
 - ✓ Շահառուների մեջ կրթության և զարգացման մշակույթի խրախուսում
- **Կատարողականի գնահատում և հաշվետվողականություն**
 - ✓ Մանկավարժական և վարչատնտեսական անձնակազմի գործունեության գնահատման համակողմանի համակարգի ներդրում

- ✓ Կրթական նպատակներին հասնելու համար հստակ հաշվետվողականության մեխանիզմների սահմանում
- **ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան գործելաձև**
 - ✓ Մեմինարների, վերապատրաստումների կազմակերպում
 - ✓ Աշխատակազմի իրազեկվածության խթանում
- **Շահառուների հետադարձ կապ**
 - ✓ Մովորողներից, ծնողներից, անձնակազմից և համայնքի անդամներից կանոնավոր կերպով հետադարձ կապ ապահովելու ռազմավարությունների մշակում, ներդրում
 - ✓ Հետադարձ կապի վերլուծություն և դպրոցի գործունեության բարելավմանն ի նպաստ օգտագործում
- **Ռազմավարական պլանավորում**
 - ✓ Ռազմավարական պլանավորման գործելաձևի ներդրում հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացի բոլոր ուղղություններով:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով կարևոր է կրթական գործընթացի կարիքների գնահատումը:

Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի գնահատված կարիքները.

- **Մովորողի կատարողականի և ձեռքբերումների ապահովում**
 - ✓ Մովորողների ուսումնառության առաջադիմության արդյունավետ գնահատման մեթոդների կիրառում
- **Հանրակրթության պետական չափորոշի համապատասխանություն**
 - ✓ Ուսուցիչների և անձնակազմի վերապատրաստում (կամ սեմինարների կազմակերպում) հաստատության ուսումնական պլանի և կրթական չափորոշիչների պահանջների վերաբերյալ
 - ✓ Դասի պլանների և ուսումնական ռեսուրսների համապատասխանեցում հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների պահանջներին
- **Դասավանդման մեթոդիկա և մանկավարժություն**
 - ✓ Մանկավարժների մասնագիտական զարգացման սեմինարների, դասընթացների կազմակերպում՝ դասավանդման նորարարական մեթոդների և ուսուցման ռազմավարությունների վերաբերյալ
 - ✓ Մովորողակետորեն մոտեցումների խթանում
- **Մովորողների ներգրավվածություն և շահադրդրում**
 - ✓ Մովորողներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավելու նպատակով ինտերակտիվ և գործնական մեթոդների կիրառում
 - ✓ Դրական և աջակցող ուսումնական միջավայրի խրախուսում
- **Կրթական տեխնոլոգիաների ներդրում**

- ✓ Մանկավարժական համակազմի կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ օգտագործման վերաբերյալ դասընթացների կազմակերպում
- ✓ Անհրաժեշտ տեխնոլոգիական գործիքների և ռեսուրսների հասանելիության ապահովում
- **Կրթության ներառականություն**
 - ✓ Համընդհանուր ներառական կրթության ապահովում
 - ✓ Ուսուցիչների վերապատրաստում՝ տարբերակված և անհատական ուսուցման մոտեցումների վերաբերյալ
- **Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացում**
 - ✓ Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կարողունակությունների շարունակական զարգացման ապահովում և խրախուսում արդի կրթական պահանջների համապատասխան
 - ✓ Անձնակազմի խրախուսում մասնակցելու համաժողովներին և աշխատառողովներին
- **Ուսումնական ռեսուրսներ և նյութեր**
 - ✓ Անձնակազմի և սովորողների համար արդի ուսումնական ռեսուրսների և նյութերի հասանելիության ապահովում
 - ✓ Կահավորված դպրոցական գրադարանի (ռեսուրս-կենտրոն) և թվային ռեսուրսների համալրում
- **Ուսումնական միջավայր և դասարանի կառավարում**
 - ✓ Ուսուցիչների համար դասընթացների կազմակերպում ուսումնական միջավայրի արդյունավետ կառավարման ռազմավարություններ ապահովելու՝ դրական ուսումնական մթնոլորտ պահպանելու նպատակով
 - ✓ Ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման ռազմավարությունների մշակում
- **Սովորողներին տրվող աջակցության ծառայություններ**
 - ✓ Խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում և աջակցություն սովորողների սոցիալական և հուզական ունակությունների զարգացման ուղղություններով
 - ✓ Ակադեմիական աջակցության և անհրաժեշտության դեպքում կրկնուսուցման համակարգի ներդրում
- **Մտղների և համայնքի ներգրավվածություն**
 - ✓ Խրախուսել ծնողների մասնակցությունը դպրոցական գործունեությանը և որոշումների կայացման գործընթացներին
 - ✓ Դպրոցական միջոցառումներում և ծրագրերում համայնքի ներկայացուցիչների ներգրավվածության ապահովում
- **Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության գնահատում և հետադարձ կապ**
 - ✓ Պետական հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետությունը ուսումնասիրելու նպատակով պարբերաբար գնահատման և հետադարձ կապի գործընթացների կազմակերպում

- ✓ Պետական հանրակրթական ծրագրերի իրականացման գործընթացում բարելավման ենթակա ուղղությունների բացահայտում և տվյալների վրա հիմնված որոշումների ընդունում
- **Բազմամշակույթ կրթություն**
 - ✓ Բազմազանության և մշակութային իրազեկման խթանում ուսումնական ծրագրերի ներդրման և ուսումնական գործունեության միջոցով
 - ✓ Հարգանքի ու փոխըմբռնման խթանում տարբեր մշակութային ծագում ունեցող սովորողների շրջանում
- **Դպրոց-ընտանիք համագործակցություն**
 - ✓ Դպրոցի և ընտանիքի միջև արդյունավետ հաղորդակցման ուղիների ներդրում
 - ✓ Սեմինարների և միջոցառումների կազմակերպում, որոնք կներգրավեն սովորողների ծնողներին երեխայի կրթության կազմակերպման գործընթացում:

Վարչատնտեսական գործունեություն

Դպրոցի վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման կարիքների գնահատումը էական նշանակություն ունի հաստատության գործունեության արդյունավետության բարձրացման, ռեսուրսների բաշխման գործընթացում:

Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում վարչատնտեսական գործընթացի գնահատված կարիքները.

- **Վարչարարություն**
 - ✓ Դպրոցի անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում արդյունավետ առաջնորդության, որոշումների կայացման և խնդիրների լուծման ուղղություններով
 - ✓ Արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով պարզեցված վարչական գործընթացների կազմակերպում
- **Ֆինանսական կառավարում և բյուջետավորում**
 - ✓ Վարչատնտեսական անձնակազմի վերապատրաստում ֆինանսական կառավարման սկզբունքների և բյուջեի բաշխման վերաբերյալ
 - ✓ Վարչատնտեսական անձնակազմի ֆինանսական գրագիտության զարգացում
- **Մարդկային ռեսուրսների կառավարում**
 - ✓ Անձնակազմի վերապատրաստում աշխատանքի ընդունման, աշխատանքի ընդունման և անձնակազմի զարգացման լավագույն փորձի վերաբերյալ
 - ✓ Կատարողականի գնահատման և անձնակազմի աշխատանքի հետադարձ կապի ապահովման համակարգերի ներդրում
- **Տեխնոլոգիաների ներդրում և ենթակառուցվածքների համալրում**
 - ✓ Անձնակազմի մասնագիտական զարգացում՝ վարչական առաջադրանքներում տեխնոլոգիաների օգտագործման վերաբերյալ
 - ✓ Ներդրումներ ենթակառուցվածքներում՝ աջակցելու տեխնոլոգիական առաջընթացին
- **Հաղորդակցման և տեղեկատվական համակարգեր**

- ✓ Դպրոցում և շահառուների հետ արդյունավետ հաղորդակցման ուղիների և ռազմավարությունների մշակում
- ✓ Տվյալների փոխանակման և համագործակցության տեղեկատվական համակարգերի ներդրում
- **Շահառուների ներգրավվածություն**
 - ✓ Դասընթացների կազմակերպում շահառուների ներգրավման ռազմավարությունների և համագործակցային հարաբերությունների ձևավորման վերաբերյալ
 - ✓ Շահառուների հետ հաղորդակցության թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում
- **Վարչական անձնակազմի վերապատրաստում և զարգացում**
 - ✓ Վարչական անձնակազմի մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ապահովում՝ մասնագիտական կարողունակությունները զարգացնելու նպատակով
 - ✓ Վարչական անձնակազմի շարունակական կրթության և աճի խրախուսում
- **Ռեսուրսների օգտագործում և արդյունավետություն**
 - ✓ Ռեսուրսների օգտագործման վերլուծություն՝ օպտիմալացման ոլորտները բացահայտելու նպատակով
 - ✓ Ռեսուրսների արդյունավետ և կայուն օգտագործման ռազմավարությունների ներդրում
- **Ռիսկերի կառավարում**
 - ✓ Ռիսկերի գնահատման և մեղմացման ռազմավարությունների վերաբերյալ դասընթացների կազմակերպում
 - ✓ Պոտենցիալ ռիսկերի և ճգնաժամերի դեմ պայքարի նախագծերի մշակում
- **Գնումների գործընթացի կառավարում**
 - ✓ Գնումների գործընթացում ներգրավված անձնակազմի վերապատրաստում լավագույն փորձի ներդրմամբ
- **Սպասարկման գործընթացի կառավարում**
 - ✓ Արդյունավետ սպասարկման գործընթացների մշակում՝ շահառուների կարիքները բավարարելու նպատակով
 - ✓ Պարբերաբար գնահատում և բարելավում սպասարկման ոլորտի ծառայությունների մատուցման գործընթացը
- **Տվյալների կառավարում և հաշվետվողականություն**
 - ✓ Տվյալների կառավարման քաղաքականության ներդրում՝ տվյալների ամբողջականությունն ու անվտանգությունն ապահովելու նպատակով
- **Շարունակական կատարելագործում**
 - ✓ Վարչատնտեսական անձնակազմում շարունակական կատարելագործման և կրթության մշակույթի զարգացում
 - ✓ Վարչատնտեսական գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ հետադարձ կապի խրախուսում:

1.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարգիներին ու հանրավորություններին.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագիրը մշակված է Հայաստանի Հանրապետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան՝ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի Հոդված 4-ի պահանջներով սահմանված:

Հիմք ընդունելով «Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության պահանջները՝ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներառված են կրթական քաղաքականության միտումների հետևյալ ուղղությունները.

- **Քաղաքականության համապատասխանեցում.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը համապատասխանում է ՀՀ-ում գործող կրթական քաղաքականության և կանոնակարգերի պահանջներին, որը ներառում է ուսումնական ծրագրերի կրթական չափորոշիչները, գնահատման պահանջները և պետության կողմից սահմանված առաջնահերթությունները
- **Իրավական ակտերի համապատասխանություն.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակված է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան (կրթության, անվտանգության, սովորողների իրավունքների պաշտպանության, անձնական տվյալների պաշտպանության և այլ)
- **Կրթական նպատակներ և խնդիրներ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում սահմանված նպատակներն ու խնդիրները բխում են տվյալ հաստատության հիմնդիրներին լուծման անհրաժեշտությունից և առաջնահերթություններից
- **Ռեսուրսների բաշխում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ռեսուրսների բաշխումը համապատասխանում պետության կողմից նախանշված ֆինանսատնտեսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականությանը
- **Գնահատում և հաշվետվողականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված ծրագրի գնահատման մեթոդները և հաշվետվողականության մեխանիզմները համապատասխանում են ծրագրի արդյունավետությունը գնահատելու պետության պահանջներին
- **Նորարարություն և լավագույն փորձառություն (պրակտիկա).** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված են հիմնախնդիրների վերացման և հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման նորարարական լուծումներ, որոնք խրախուսվում են պետության կողմից որպես ՀՀ կրթական քաղաքականության միտումների մաս
- **Տվյալների հավատարմություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված տեղեկատվությունը համապատասխանում է ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի, Երևանի քաղաքապետարանի, Գնահատման թեստավորման կենտրոնի, հաստատության և այլ շահառու գերատեսչությունների կողմից տրված տեղեկատվությանը (ստուգատեսների արդյունքներ, հաշվետվություններ, եզրակացություններ և այլն):
- **Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում և մասնագիտական զարգացում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված գործընթացների կազմակերպումը նպաստում է ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

- **Կրթության ներառականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված պետական հանրակրթական ծրագրերի իրականացումը կկազմակերպվի «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի Հոդված 4-ի պահանջներին համապատասխան՝ համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակելով որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք
- **Հավասարություն և հասանելիություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված գործողություններում ապահովված են արդարության, բոլոր սովորողների համար կրթության հասանելիության հնարավորությունները՝ համաձայն բազմազանության և ներառականության վերաբերյալ պետության քաղաքականության
- **Համայնքի ներգրավվածություն և համագործակցություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման գործընթացում ներգրավված է համայնքը, որը խթանում է համագործակցությունը արտաքին շահառու կազմակերպությունների հետ
- **Քաղաքականության լրամշակում և փոփոխություններ.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը ենթակա է պարբերական վերանայման և լրամշակման՝ պետական կրթական քաղաքականության և ՀՀ օրենսդրության պահանջների փոփոխություններով պայմանավորված
- **Համայնքային հարմարեցումներ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում պետական քաղաքականության միտումները հարմարեցված և տեղայնացված են համայնքի առանձնահատկություններին համապատասխան՝ հաշվի առնելով դպրոցի և համայնքի կարիքները
- **Շարունակական բարելավում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում հստակ նախանշված է հաստատության զարգացումը՝ թվային ցուցանիշներով՝ հաստատության կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վարչատնտեսական գործունեության ուղղություններով, որը կապահովի հաստատության գործունեության շարունակական բարելավումը ու կրթական պետական քաղաքականության զարգացող միտումներին համապատասխանությունը:

Համայնքի կարիքներին դպրոցի զարգացման ծրագրի համապատասխանության գնահատումը կարևոր է, որպեսզի ուսումնական հաստատությունը համապատասխան շահառուների պահանջներին և կարիքներին:

Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներառված համայնքի կարիքներին հիմնական ուղղությունները.

- **Համայնքի ներդրում և ներգրավվածություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված է համայնքի, տարբեր շահառուների (ներառյալ ծնողներ, ուսուցիչներ, սովորողներ և այլ) տեղական ու միջազգային կազմակերպությունների համայնքի օժանդակությամբ հաստատության հետ համագործակցության տեսլականը՝ ի շահ ՀՀ լիիրավ քաղաքացիների կրթությանն ու դաստիարակությանը
- **Հարմարեցում համայնքային առաջնահերթություններին.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված միջոցառումները հարմարեցված են (և անհրաժեշտության դեպքում կհարմարեցվեն) համայնքի առաջնահերթություններին և նպատակների հետ հաշվի առնելով տնտեսական զարգացումը, սոցիալական խնդիրները և տարածաշրջանի առջև ծառայած հատուկ մարտահրավերները

- **Կրթական կարիքների լուծում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված հիմնախնդիրների լուծումը նպաստում է համայնքի կրթական կարիքների վերացմանը, որը ներառում է կատարելագործման ենթակա ոլորտների բացահայտում, կրթական կարիքների վերացման նպատակով լուծումների առաջարկում ու շահառուների կարողունակությունների զարգացում
- **Նեստագոտությունների և տվյալների միավորում.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը հիմնված է հաստատության կողմից հրապարակված (տրված) փաստաթղթերի հանգամանալից ուսումնասիրման և տվյալների վերլուծության վրա: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակված է համապատասխան կրթական հետազոտությունների, սովորողների կատարողականի տվյալների և այլ որակական ու քանակական վերլուծությունների արդյունքներով:
- **Ռեսուրսների կառավարում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված են ռեսուրսների կառավարման վերլուծություններ (ներառյալ ֆինանսների կառավարում, անձնակազմի կառավարում նյութատեխնիկական ռեսուրսների կառավարում և այլն)
- **Կայունություն և երկարաժամկետ ազդեցություն.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակված է կայուն արդյունավետությամբ և ունի երկարաժամկետ դրական ազդեցության ներուժ: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը սահմանափակ չէ կարճաժամկետ նպատակներով, այլ ունի տևական արդյունավետության տեսլական:
- **Մշակութային առանձնահատկություններ և բազմազանություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված է համայնքի մշակութային բազմազանությունը, որը ներառական է և բավարարում է բոլոր սովորողների կրթական կարիքները՝ անկախ նրանց ծագումից:
- **Ծնողների և համայնքի ներգրավվածություն.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը խրախուսում և նպաստում է ծնողների ու համայնքի ավելի ակտիվ ներգրավվածությունը կրթական գործընթացում: Ներգրավված ծնողները և համայնքի անդամները կարող են զգալիորեն նպաստել դպրոցական բարգավաճ միջավայրի զարգացմանը:
- **Զափելի նպատակներ և գնահատման չափանիշներ.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը ներառում է հստակ և չափելի նպատակներ, որը հեշտացնում է հաստատության զարգացման առաջընթացի վերահսկողությունը և անհրաժեշտության դեպքում ռազմավարությունների ներդրումը
- **Ճկունություն և հարմարվողականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը հնարավորություն է տալիս ապահովել ճկունություն և հարմարվողականություն ժամանակի ընթացքում շահառուների փոփոխվող կարիքներն հարմարեցնելու նպատակով
- **Համապատասխանեցում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակված է հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան՝ հանրակրթական պետական ծրագրերի պատշաճ իրականացման նպատակով
- **Շարունակական գնահատում և բարելավում.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը ներառում է շարունակական գնահատման և կատարելագործման մեխանիզմներ: Ծրագրի

արդյունավետության կանոնավոր վերանայումը և հետադարձ կապի հիման վրա հստակեցումները հնարավոր կդարձնեն հաստատության շարունակական զարգացումը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի համապատասխանության գնահատման գործընթացը շահառուների կարիքներին ապահովում է դրական ազդեցություն հաստատության գործունեության վրա՝ զարգացնելով արտադրողական համակողմանի համագործակցությունը:

Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներառված շահառուների կարիքների հիմնական ուղղությունները զարգացման ծրագրի համապատասխանությունը գնահատելու նպատակով.

- **Կարիքների գնահատում.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակվել է կարիքների համակողմանի գնակատման արդյունքներով, որը ներառում է շահառուների հաստակ կարիքների, մարտահրավերների և ձգտումների բացահայտումը
- **Համապատասխանեցում շահառուների նպատակներին.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը համապատասխանում է շահառուների նպատակներին և խնդիրներին, որը կլուծի նրանց անմիջական մտահոգությունները և կնպաստի կարողունակությունների երկարաժամկետ զարգացմանը
- **Անձնակնտրոն մտեցումներ.** դպրոցի զարգացման ծրագիրը հարմարեցված է շահառուների կարիքներին և առանձնահատկություններին, ինչը հնարավորություն կտա յուրաքանչյուր շահառուին տրամադրել անհատական մտեցում և աջակցություն
- **Նպատակային ուսուցման ռճերի ներդրում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ուսումնառատիարակչական գործընթացի կազմակերպման շրջափուլերում ներառված են տարբեր ուսուցման ռճեր, որոնք հնարավորություն կտան բոլոր շահառուներին զարգացնել կարողունակությունները՝ համընդհանուր ներառական կրթության կազմակերպման միջոցով
- **Շահառուների ներգրավվածություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում շահառուները (օրինակ՝ ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի անդամներ և այլն) ներգրավված են ծրագրի կատարողականի բոլոր փուլերում (կարիքի գնահատում, գործընթացի պլանավորում, գործընթացի կազմակերպում, գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում)
- **Ռեսուրսների առկայությունը և օգտագործումը.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված են առկա ռեսուրսների (ներառյալ ֆինանսավորումը, կուրթերը և անձնակազմը և այլն) օպտիմալ կառավարման մեխանիզմները՝ շահառուների կարիքները արդյունավետ լուծելու նպատակով
- **Առաջնահերթություններ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված են շահառուների անմիջական կարիքների և մտահոգությունների առաջնահերթությունները
- **Կայունություն և երկարաժամկետ ազդեցություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում պլանավորված գործընթացները կունենան կայուն և տևական ազդեցություն շահառուների հմտություններին և գիտելիքների զարգացման ուղղություններով
- **Մշակութային առանձնահատկություններ և ներառականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված գործընթացները կազմակերպելիս հաշվի է առնված շահառուների մշակութային բազմազանության առանձնահատկությունները, որը հնարավորություն է

տալիս ծրագրի կատարման ներառականության և բոլոր շահառուների հասանելիության ապահովման նպատակով

- **Մշտադիտարկումներ և գնահատման մեխանիզմներ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում առանձնացված են ծրագրի մշտադիտարկման և գնահատման հստակ մեխանիզմներ՝ շարունակաբար գնահատելու ծրագրում ներառված կազմակերպվող աշխատանքների արդյունավետությունը ու համապատասխանությունը
- **Համագործակցություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված է հաստատության և շահառու կազմակերպությունների համագործակցությունների շրջանակը՝ ծրագրում ներառված կազմակերպվող աշխատանքների արդիականությունն ու ազդեցությունը բարձրացնելու նպատակով
- **Ճկունություն և հարմարվողականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված են ժամանակի ընթացքում շահառուների փոփոխվող կարիքների և հանգամանքների հարմարեցումները
- **Զափելի արդյունքներ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված են սահմանված են հստակ և չափելի արդյունքներ, որոնք ներկայացնում են ազդեցությունը շահառուների վրա:

1.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում ներառված հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն)՝ հնարավորությունների, մարդկային ռեսուրսների և ներուժի հիմնական ուղղությունները զարգացման ծրագրի համապատասխանությունը գնահատելու նպատակով.

- **Ենթակառուցվածքային հզորություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված են դպրոցի կրթական կարիքներն ու պահանջները բավարարելու նպատակով անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները, ներառյալ դասասենյակները, լաբորատորիաները, արհեստանոցները, գրադարանները և այլ հարմարությունները
- **Ռեսուրսների առկայություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված են ռեսուրսների առկայությունը, ինչպիսիք են ուսումնական նյութերը, սարքավորումները և տեխնոլոգիաները, որոնք անհրաժեշտ են դպրոցի կրթական գործունեության ու ծրագրերի կատարման նպատակով
- **Անվտանգություն և համապատասխանություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված ենթակառուցվածքները համապատասխանում են 22 օրենսդրությամբ սահմանված անվտանգության չափանիշներին և ապահով են բարենպաստ ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայր ապահովելու նպատակով
- **Ճկունություն և հարմարվողականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ենթակառուցվածքները ճկուն են և հեշտությամբ հնարավոր է հարմարեցնել կրթական ծրագրերի փոփոխություններին ու դասավանդման մեթոդաբանության առանձնահատկություններին

- **Մատչելիություն և ներառականություն.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներկայացված ենթակառուցվածքները հասանելի են բոլոր սովորողներին (ներառյալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող)՝ խթանելու ներառականությունը և սովորելու հավասար հնարավորությունները
- **Ենթակառուցվածքների և ռեսուրսների որակ.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված ենթակառուցվածքների վիճակը և որակը (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) գնահատվել են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան
- **Տեխնոլոգիաների ներդրում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված է ենթակառուցվածքներում տեխնոլոգիաների ներդրումը ժամանակակից ուսուցման և ուսուցման մեթոդներին արդյունավետ օժանդակելու նպատակով
- **Երկարաժամկետ պլանավորում.** դպրոցի զարգացման ծրագրում կատարված է ենթակառուցվածքների երկարաժամկետ պլանավորում՝ այն համապատասխանեցնելով հաստատության ապագա կրթական նպատակներին և կարիքներին:

2.ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

2.1.Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը.

2018-2023թթ. ընթացքում կատարված աշխատանքները.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացվել են հաստատության շենք-շինությունների վերանորոգման և պահպանման, կուրսատեխնիկական բազայի համալրման աշխատանքներ.

- 2018թ. հուլիս-օգոստոս ամիսներին բարերարի կողմից մասնակի վերանորոգվել է դպրոցի տանիքը (730մ²), քիվերն ու ջրհորդանները
- 2018թ. նոյեմբերին ամբողջությամբ փոխվել է հանդիսությունների դահլիճի բեմի վարագույրները (120մ)
- 2018թ. նոյեմբերին հանդիսությունների դահլիճի համար ձեռք են բերվել 40 գրասենյակային աթոռներ (սվիթսավություն)
- 2019թ. նոր մասնաշենքի երրորդ հարկի մանրահատակը փոխարինվել է սալիկներով (300մ²)
- 2019թ. հուկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին հիմնանորոգվել է 2 սանհանգույց
- 2019թ. հին մասնաշենքի երկրորդ հարկի դասասենյակների դռների փոխարինումը նվազեցնելով թվով 12 դուռ
- 2020թ. հունիս-օգոստոս ամիսներին հին մասնաշենքի երկրորդ հարկի սալիկապատում կերամոգրանիտով (300մ²), ամբողջ երկրորդ հարկի միջանցքի հիմնավոր վերանորոգում, լույսերի փոխարինումը լեդ լուսավորությամբ, դասասենյակների հիմնանորոգում, ուսուցչանոցի կապիտալ վերանորոգում, կահավորում (գրասենյակային պահարաններ, աշխատասեղաններ, խորհրդակցությունների մեծ սեղան, բազմոցներ, գրասենյակային աթոռներ), երկու սանհանգույցների հիմնանորոգում՝ ժամանակակից հարմարեցումներով, դասասենյակների և ուսուցչանոցի գալարավարագույրների ձեռքբերում (70,4մ²)

- 2020թ. 2020թ. սեպտեմբերին նկուղային հարկի վիտրաժային դռների տեղադրում
դեկտեմբերին հին մասնաշենքի երրորդ հարկի դասասենյակների դռների փոխարինումը եվրոդռներով թվով 12 դուռ
- 2021թ. հունիսին սպորտային դահլիճի միջանցքների հատակի սալիկապատում կերամոգրանիտով, պատերի հիմնանորոգում, մալուխների և լույսերի փոխարինում նորով՝ լեղ լուսավորություն, դռների փոխարինում եվրոդռներով թվով 9 դուռ, հանդերձարանների կոսմետիկ վերանորոգում
- 2021թ. հունիսին հանդիսությունների և սպորտային դահլիճների լուսամուտների փոխարինում եվրոլուսամուտներով (128մ²)
- 2021թ. օգոստոսին հանդիսությունների դահլիճի նոր շերտավարագույրների ձեռքբերում (50,40մ²)
- 2021թ. Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչության կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է հրդեհաշիջման անհրաժեշտ գործիքների վահանակ դպրոցը համալրվել է 7 կրակմարիչներով
- 2023թ. հունվարին նկուղային հարկի պատուհանների փոխարինում եվրոպատուհաններով
- 2022թ. օգոստոսին մարզադահլիճի հատակի ներկում
- 2022թ. հոկտեմբերին նոր մասնաշենքի երրորդ հարկի միջանցքների վիտրաժային դռների տեղադրում
- 2022թ. նոյեմբերին MOEFF GROUP արտադրության 5 ջրախնայող, ստերիլիզացման համակարգով աշխատող ցայտադրյունների տեղադրում միջանցքներում
- 2018-2023թթ. հաշվետու տարիների ընթացքում աշակերտական, ուսուցչական գույքի, եռափեղկ գրատախտակների շարունակական ձեռքբերում, մարզագույքի, երաժշտական գործիքների, ինչպես նաև լաբորատոր կաբինետների դիտակտիկայի թարմացում, շինգործիքների էլեկտրաեռակցող սարք, էլեկտրական սղոց
- 2019-2023թթ. հաշվետու տարում ձեռք են բերվել 3 դուրակկիր համակարգիչներ, 1 մոնիտոր, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 1 պրոնկտոր, անվտանգության թվով 9 տեսախցիկներ:
- 2018-2023թթ. հաստատությունում իրականացվել է 38031,4 մլն ՀՀ դրամ արժողությամբ վերանորոգում:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների վիճակի վերլուծությունը ներառում է դպրոցի շենքի ընդհանուր վիճակի և ֆունկցիոնալության գնահատում: Դպրոցի շենքային պայմանների վերլուծությունը կատարված է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան և ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

- Ենթակառուցվածքի նախագծային գնահատում.
 - Իրականացվել է շենքի կառուցվածքային տարրերի (պատերի, սյուների, ճառագայթների և հիմքերի) կայունության և անվտանգության գնահատում
 - Տանիքի գնահատում՝ վնասվածության և մաշվածության գնահատում
 - Շենքի արտաքին պատերի, պատուհանների, դռների և մեկուսացման գնահատում
- Ներդրված համակարգերի գնահատում. դպրոցի ջեռուցման, օդափոխության համակարգեր գնահատում

- Անվտանգության և ապահովության վերլուծություն. դպրոցի շենքի հակահրդեհային անվտանգության միջոցների, վթարային ելքերի, անվտանգության համակարգերի և անվտանգության պահպանման կանոնների համապատասխանության գնահատում
- Մատչելիության համապատասխանություն. դպրոցի շենքի համապատասխանություն 22 օրենսդրությամբ սահմանված մատչելիության չափանիշներին (ներառյալ թեքահարթակները և հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար նախատեսված այլ հարմարեցումները)
- Հաստատության ներքին հարդարման վիճակի գնահատում. հաստատության հատակների, պատերի, առաստաղների և հարմարությունների վիճակի գնահատում (վնասվածության, մաշվածության կամ անվտանգության վտանգի բացահայտում)
- Համօգտագործում և ֆունկցիոնալություն. դպրոցի շենքի, ենթակառուցվածքների օգտագործելիության գնահատում
- Ուսումնական ֆիզիկական միջավայր. հաստատության փակ տարծրների օդափոխության, լուսավորության աղմուկի մակարդակների գնահատում
- Շենքայի պայմանների համապատասխանություն. դպրոցի շենքային պայմանների և ենթակառուցվածքների գնահատում
- Երկարաժամկետ պահպանման պլանավորում. հաստատության շենքի շարունակական պահպանման գնահատում տեխնիկական սպասարկման պլանի մշակում:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների հանգամանալից վերլուծության արդյունքում՝ բացահայտվել են հաստատության պտտեցիալ խնդիրները՝ ըստ առաջնահերթությունների նախագծվել են պահպանման ու վերանորոգման աշխատանքները՝ պլանավորելով ստեղծել ավելի ապահով և բարենպաստ ուսումնական միջավայր սովորողների և անձնակազմի համար:

Տվյալների աղյուսակ 1. Դպրոցի շենքային պայմաններ, հագեցվածություն ու գործունեության պայմաններ (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)։

Դպրոցի շենքի տիպը	Տիպային		X	հարմարեցված		Ժամանակավոր	X
	1 հարկանի	2 հարկանի		3 հարկանի	4 և ավելի հարկանի		
Շենքի նախագծային հզորությունը /նախատեսված սովորողական տեղերի քանակը/			865	Փաստացի հաճախող երեխաների թիվը		702	
Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը			I մասնաշենք-1963թ. II մասնաշենք-1982	Շենքի ընդհանուր մակերեսը, քառ.մ		6881	
Դպրոցը համայնքի տարածքում միակն է	Այո		ոչ	X	Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից (մոտակա բանուկ ճանապարհով, կմ-ով)		1

Նկուղային հարկի ընդհանուր մակերեսը, քառ.մ	578,6	Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը, քառ.մ			5985,7
Վարձակալության տրված տարածք, քառ. Մ	930	Վարձակալությամբ վերցված տարածք, քառ. մ			-
Բնակեցված սենյակների քանակը	-	Դրանց ընդհանուր մակերեսը, քառ.մ			-
Տարածքների անվանումները	Քանակը	Ընդհանուր մակերեսը, քառ. մ	Փաստացի գործողների քանակը	Դրանց ընդհանուր մակերեսը, քառ.մ	
Առանձնասենյակ	4	154	4	154	
Դասասենյակ	31	1519	24	1176	
Լաբորատորիա	3	218	3	218	
Ատարկայական սենյակ /կաբինետ/	5	294	5	294	
դրանցից՝	համակարգչային	1	98	1	98
	նախնական գինպատրաստության	1	50	1	50
	հրաձգարան	-	-	-	-
Զենքի պահեստ	1	12,6	1	12,6	
Արհեստագործական սենյակ	1	80	1	80	
Սպորտդահլիճ	2	393,5	2	393,5	
Բազոթյա սպորտհրապարակ	1	900	1	900	
Նիստերի դահլիճ	1	301	1	301	
Հաշարան կամ բուֆետ	1	27	1	27	
Բուժսենյակ	1	40	1	40	
Զուգարան	12	165,4	9	117,2	
Լոգարան	-	-	-	-	
Լողավազան	-	-	-	-	
Հանդերձարան	4	94,1	4	94,1	
Ապաստարան	1	578,6	1	578,6	
Գրադարան	1	81	1	81	
Նկուղ	1	578,6	1	578,6	
Տեխնիկական նշանակության սենյակ	1	8,2	1	8,2	
Այլ նշանակության	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
Հանրակացարանային սենյակներ	-	-	-	-	
դրանցում մահճակալների քանակը	-	դրանցից օգտագործվում են		-	

Տվյալների աղյուսակ 2. Դպրոցական շենքի վիճակ և հարմարություններ՝ ենթակառուցվածքներ
 (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով
 հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին»
 վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)։

	բավարար է <input type="checkbox"/>	կարիք ունի հիմնանորոգման <input checked="" type="checkbox"/>	կարիք ունի ընթացիկ նորոգման <input type="checkbox"/>
Շենքի վիճակը			

Վերջին անգամ իրականացվել է /թվականը/	հիմնա- <input type="checkbox"/>	ընթացիկ <input checked="" type="checkbox"/>	նորոգում <input checked="" type="checkbox"/>
	նորոգումը <input type="checkbox"/>	ընթացքի մեջ է <input type="checkbox"/>	նորոգման <input type="checkbox"/>
	ընթացքի մեջ է <input type="checkbox"/>		

Ջրամատակարարումը	շուրջօրյա <input checked="" type="checkbox"/>	գրաֆիկով <input type="checkbox"/>	սեփական <input type="checkbox"/>	բացակայում <input type="checkbox"/>
	կենտրոնացված <input type="checkbox"/>	կենտրոնացված <input type="checkbox"/>	աղբյուր <input type="checkbox"/>	է <input type="checkbox"/>

Կայունացումը	Կենտրոնացված <input checked="" type="checkbox"/>	անհատական <input type="checkbox"/>	բացակայում է <input type="checkbox"/>
---------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------

Էլեկտրամատակարարումը	առկա է <input checked="" type="checkbox"/>	բացակայում է <input type="checkbox"/>
-----------------------------	--	---------------------------------------

Գազամատակարարումը	առկա է <input checked="" type="checkbox"/>	բացակայում է <input type="checkbox"/>
--------------------------	--	---------------------------------------

Ջեռուցումը	կենտրոնացված <input checked="" type="checkbox"/>	ըստ դասարանների <input type="checkbox"/>	բացակայում է <input type="checkbox"/>
-------------------	--	--	---------------------------------------

Տաք ջրամատակարարումը	առկա է <input type="checkbox"/>	բացակայում է <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	---------------------------------	--

Շատ դասարանների ջեռուցումն իրականացվում է	էլեկտրաջեռուցիչներով	<input type="checkbox"/>	վառարաններով	<input type="checkbox"/>
Ապահովվածությունը վառելիքով	բավարար	<input type="checkbox"/>	մասամբ	<input type="checkbox"/>
Հեռախոսային կապը	առկա է	<input checked="" type="checkbox"/>	բացակայում է	<input type="checkbox"/>
Ինտերնետային կապը	առկա է	<input checked="" type="checkbox"/>	բացակայում է	<input type="checkbox"/>
Հայաստանի կրթական ցանց /ՀԳՑ/	միացված է	<input checked="" type="checkbox"/>	միացված չէ	<input type="checkbox"/>
Տրանսպորտային միջոցների քանակը	առկա է	<input type="checkbox"/>	դրանցից գործում են	<input type="checkbox"/>
			բացակայում է	<input checked="" type="checkbox"/>

Տվյալների աղյուսակ 3. Գործող դասարանների քանակն ըստ հերթայնության (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)։

Հերթեր	Դասարանների քանակը														
	1	2	3	4	Ընդամենը 1-4	5	6	7	8	9	Ընդամենը 5-9	10	11	12	Ընդամենը 10-12
I հերթ	X	X	X	X	15	X	X	X	X	X	11	-	-	-	-
II հերթ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III հերթ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը	4	4	4	3	15	2	2	3	2	2	11	-	-	-	-

Վերոնշյալ տվյալների հիման վրա «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների հանգամանալից վերլուծության արդյունքում (հիմք ընդունելով ՀՀ առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի N 12-Ն հրամանով

հաստատված «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ներկայացվող պահանջներ» սանիտարական կանոնները և նորմերը) հաստատության շենքային պայմանների ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> Անվտանգություն և ապահովություն. լավ պահպանված շենքը՝ համապատասխան անվտանգության միջոցներով, ապահովում է անվտանգ ֆիզիկական միջավայր սովորողների և անձնակազմի համար Առանձնացված են համապատասխան տարածքներ. դասարանների, լաբորատորիաների և այլ ենթակառուցվածքների համար Ժամանակակից ենթակառուցվածքներ. դպրոցը որոշակիորեն ապահոված է ժամանակակից գույքով և տեխնիկական միջոցներով Մասշտաբային. Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար մասամբ հասանելի են շենքի հարմարեցումները, որոնք նպաստում են համընդհանուր ներառականությանը Բնական լուսավորություն և օդափոխություն. հաստատության շենքի բոլոր ենթակառուցվածքները ենթարկվում են լուսավորել բնական լույսով և ապահովվել փակ տարածքների օդափոխությունը Ենթակառուցվածքային հարմարություններ. գրադարանը, ուսումնական լաբորատորիաները, սպորտային և հանդիսությունների դահլիճները բավարար չափով նպաստում են սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը և ընդլայնում սովորողների ուսման 	<ol style="list-style-type: none"> Համակողմանի սպասարկման բացակայություն. համակողմանի սպասարկման բացակայությունը հանգեցնում է ենթակառուցվածքի վատթարացման ազդելով անվտանգության և ֆունկցիոնալության վրա Անբավարար տարածք. անբավարար հարմարությունները խանգարում են արդյունավետ ուսուցմանը Հնացած ենթակառուցվածքներ. ծերացող շենքը, լիովին ապահովված չէ ժամանակակից հարմարություններով և տեխնոլոգիաներով, ինչը սահմանափակում է կրթական գործընթացի կազմակերպման լիարժեքությանը Անվտանգության վտանգներ. որոշ կառուցվածքային խնդիրներ (անվտանգության ոչ համարժեք միջոցներ) վտանգավոր են սովորողների և անձնակազմի համար Անբավարար հարմարություններ. ռեսուրսների մաշվածությունը (լաբորատորիաներ, գրադարան, սպորտդահլիճ և այլն) սահմանափակում են սովորողների գործնական ուսուցման հնարավորությունները Էներգաարդյունավետություն. Էներգաարդյունավետության բացակայությունը ավելացնում է շենքի գործառնական ծախսերը և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունը:

հնարավորությունները:	
----------------------	--

2.2. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը նպատակն է բարելավել հաստատության ընդհանուր կրթական միջավայրի և սովորողների ուսուցման կազմակերպման որակական ցուցանիշները: Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծության բաղադրիչները ներառում են.

- **Ենթակառուցվածքի վիճակի գնահատում.** դպրոցի ենթակառուցվածքի ներկա վիճակի, ներառյալ շենքի, դասասենյակների, լաբորատորիաների, գրադարանների, մարզական գույքի և այլ ֆիզիկական ակտիվների գնահատում
- **Տեխնպատարման և վերանորոգման նույնականացում.** նյութատեխնիկական ռեսուրսների անվտանգությունը, ֆունկցիոնալությունը և երկարաժամկետ աշխատանքի ապահովման անհրաժեշտությունից ելնելով ռեսուրսների վերանորոգման կամ վերազինման գնահատում
- **Ռեսուրսների բաշխում.** դպրոցում ռեսուրսների բաշխման և բաշխման համապատասխանության գնահատում
- **Արդիականացում և վերազինում.** դպրոցի սարքավորումների և տեխնոլոգիաների արդիականացման կամ արդիականացման հնարավորությունների գնահատում
- **Անվտանգություն և համապատասխանություն.** դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի և ՀՀ օրենսդրության պահանջների համապատասխանության գնահատում
- **Ուսումնական նյութատեխնիկական ռեսուրսների օգտագործում.** Դպրոցում ռեսուրսների կիրառման արդյունավետության գնահատում
- **Ռեսուրսների արդյունավետություն.** ռեսուրսների օգտագործման գնահատում (էներգիայի սպառումը, ջրի օգտագործումը և այլ պաշարները)
- **Երկարաժամկետ պլանավորում.** դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի պահպանման, արդիականացման և ընդլայնման նպատակով՝ դպրոցի ռազմավարական նպատակներին և տեսլականին համահունչ մշակված երկարաժամկետ ծրագրի գնահատում
- **Տեխնոլոգիաների ներդրում.** դպրոցում տեխնոլոգիաների ներդրման գնահատում
- **Ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի բարելավում.** դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի և հաստատության սովորողների ու անձնակազմի կրթական կարիքների համապատասխանության գնահատում
- **Բյուջետավորում և ռեսուրսների բաշխում.** դպրոցում ժամանակի ընթացքում նյութատեխնիկական բազայում պահանջվող ներդրումների բյուջետավորման որոշումների գնահատում
- **Շահառուների հաղորդակցության խթանում.** դպրոցի ղեկավարության, ուսուցիչների, սովորողների և այլ շահառուների միջև համագործակցության գնահատում (նյութատեխնիկական բազայի վիճակի և կարիքների վերաբերյալ)

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի համակողմանի վերլուծության արդյունքում՝ դպրոցը առավել իրագել է որոշումներ կայացնելիս՝ ռեսուրսների բաշխման վերաբերյալ, առաջնահերթություն տալով բարելավման

ենթակա ոլորտներին և ստեղծել առավել արդյունավետ և աջակցող ուսումնական միջավայր բոլոր շահառուների համար:

Տվյալների աղյուսակ 4. Հազվեցվածությունն ուսումնականության միջոցներով և պարագաներով
(ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Գույք և սարքավորումներ	Չափի միավորը	Առկա քանակությունը	Պահանջարկը	
Սովորողական սեղան	Հատ	350	83	
Սովորողական նստարան	Հատ	705 աթոռ	170 աթոռ	
Գրատախտակ	Հատ	24	6	
Ուսուցիչ սեղան	Հատ	24	6	
Աթոռ	Հատ	24	6	
Պահարան	Հատ	24	6	
այդ թվում՝ չհրկիզվող	Հատ	2	-	
Տեսա-ձայնագրային տեխնիկա	Հավարածու	-	-	
Համակարգչային սարքավորումներ	Հավարածու	18	40	
այդ թվում՝	համակարգիչ	Հատ	16	40
	թվային ֆոտոխցիկ	Հատ	1	1
	տեսախցիկ-վեբ	Հատ	9	7
	տպիչ	Հատ	1	3
	մուտքագրիչ/ սկաներ	Հատ	2	2
	անխափան սնուցման սարք (UPS)	Հատ	-	-
	արտատպիչ	Հատ	2	2
էլեկտրոնային գրատախտակ	Հատ	2	5	
Արհեստանոցային գույք	Հավարածու	Դուրսգրման ենթակա	-	
Ուսումնական զենք	Հատ	1 հատ AKM74	1 հատ TOC	

Լյուքստեխնիկական բազայի նկարագիր

Դպրոցն ունի տիպային լաբորատորիա 1 (քիմիա, ֆիզիկա (64.69մ2 մակերեսով), կենսաբանություն, աշխարհագրություն (50մ² մակերեսով)):

Բոլոր լաբորատորիաները ապահովված են գույքով (հիմնադրման օրվանից չեն արդիականացվել, հնամաճ են) :

Քիմիայի լաբորատորիան 2022թ. հուլիս-օգոստոս ամիսներին հիմնանորոգվել է՝ ստեղծվել է 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան դասասեսնյակ-լաբորատորիա, փոխվել են ջրագծերը, սալիկապատվել են պատերն ու հատակը, հատկացվել են հատուկ տեղեր թվով 8 ծորակներով փորձասեղանների համար, որոնք հնարավորություն կտան գործնական պարապմունքներն իրականացնել ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան:

Նախահաշվով նախատեսվում է ձեռք բերել համապատասխան գույք՝ քարշիչ-պահարան, ցուցադրական աշխատասեղան, աշակերտական փորձասեղաններ՝ ծորակով և լվացարանով:

Լաբորատորիան ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ, ձեռք են բերվել փորձերի համար անհրաժեշտ նյութեր և անվտանգությունն ապահովող սարքավորումներ:

Կարևորելով ՀՏՏ-ի դերը նախատեսվում է 2023-2028 թթ. հիմնանորոգել մյուս լաբորատորիաները, ապահովել համապատասխան գույքով և համակարգչային համապատասխան տեխնիկայով՝ վիրտուալ փորձերի տեսական և ինտերակտիվ մասը զուգակցելու և արդյունավետ համակցված դասեր կազմակերպելու նպատակով:

Դպրոցն ունի հարուստ գրադարան, որի ֆոնդը կազմում է 7693 կտոր գրականություն (ուսումնամեթոդական, տեխնիկական, ծրագրային, գեղարվեստական և այլն):

Հաստատությունն ապահովված է վարձակալության հիմունքներով աշակերտներին տրամադրվող հոսքային անհրաժեշտ 6795 կտոր դասագրքով (1279540 դրամ):

Դպրոցում գործում են ինտերակտիվ ուսուցման դասասենյակներ՝ ինտերակտիվ գրատախտակ-պրոյեկտորներով (1 ինտերակտիվ գրատախտակ-պրոյեկտորը իր դյուրակիր համակարգչով ձեռք է բերվել 2023 թվականին):

2018-2023 թթ. ձեռք թ բերվել 3 դյուրակիր համակարգիչ (նոութբուք), 1 մոնիտոր: Տեղադրվել է անվտանգության համակարգ 9 տեսախցիկով (էքրային մուտքեր, միջանցքներ, բակ):

Համակարգչային կաբինետը համարված է 16 (տասնվեց) Pentium (R) Dual-Core CPU համակարգիչներով, տպիչներով (3 հատ), ԿՏԱԿ-ի կողմից անվճար տրամադրված գերարագ համացանցային հասանելիությամբ:

Վերոնշյալ տվյալների հիման վրա «Երևանի Ա. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնականության ոլորտների հանգամանալից վերլուծության արդյունքում (հիմք ընդունելով՝ ՀՀ առողջապահության նախարարի 2017 թվականի մարտի 28-ի N 12-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ» սանիտարական կանոնները և նորմերը) հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծության ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> Ժամանակակից կրթական ռեսուրսներ. դպրոցն ապահովված է արդի դասագրքերով, կրթական ծրագրային նյութերով և ունի թվային ռեսուրսների հասանելիություն: Գրադարանային ֆոնդ. հազեցած գրքերով, պարբերականներով և արցանց տվյալների բազաների լայն տեսականիով խթանում է ընթերցանության մշակույթը և 	<ol style="list-style-type: none"> Հնացած ռեսուրսներ. որոշ դեպքերում հնացած դասագրքերի և ուսումնական նյութերի օգտագործումը խոչընդոտում է ճշգրիտ և համապատասխան տեղեկատվության հասանելիությանը: Անբավարար տեխնիկական միջոցներ. համակարգիչների, ինտերնետ կապի, թվայնացված գրադարանի բացակայությունը և այլ տեխնոլոգիական

- աջակցում է հետազոտություններին
- Տեխնոլոգիաների ներդրում.**
ուսումնադաստիարակչական գործընթացում տեխնոլոգիաների արդյունավետ օգտագործումը մեծացնում է սովորողների ներգրավվածությունը և առավել դյուրին դարձնում ուսումնադաստիարակչական գործընթացը
 - Նյութատեխնիկական միջոցներ.**
հաստատության գրեթե բոլոր սովորողների(այդ թվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների) համար հասանելի նյութատեխնիկական ռեսուրսների բաշխվածությունը:

- ռեսուրսների սահմանափակ հասանելիությունը խաթարում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման արդիականության ապահովմանը
- Անբավարար լաբորատոր սարքավորումներ.** ուսումնական լաբորատորիաներում անհրաժեշտ սարքավորումների սակավությունը (հաճախ բացակայությունը) սահմանափակում է սովորողների համար գործնական աշխատանքների կազմակերպումը
 - Մահմանափակ գրադարանային ռեսուրսներ.** ոչ արդիական գրադարանային հավաքածուները սահմանափակում են սովորողների համար մատչելի ընթերցանության նյութերի բազմազանությունը
 - Ուսումնական լաբորատորիաների բացակայություն.** լաբորատորիաների բացակայությունը հնարավորություն չի ընձեռում լիարժեք, համակողմանի և առավելագույն արդյունավետությամբ իրականացնել հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացումը
 - Առցանց ռեսուրսների սակավություն.** հաստատության առցանց ուսուցման տեխնոլոգիաների անբավարարությունը հնարավոր չի դարձնում ապահովել համապիտանի ուսումնական միջավայր՝ հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացում:

2.3. Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծությունը

«Երևանի Ա. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծության նպատակն է նպաստել

ուսումնական հաստատության արդյունավետ գործունեությանը: Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծությունը ներառում է հետևյալ ուղղությունները.

- **Առաջնորդության արդյունավետության գնահատում.** դպրոցի կառավարման արդյունավետության ուժեղ և թույլ կողմերի գնահատում
- **Որոշումների ընդունման գործընթացների գնահատում.** դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների որոշումների կայացման գործընթացների գնահատում (թափանցիկություն, արդարություն և դպրոցի և շահառուների առաջնային շահերի համապատասխանություն)
- **Ֆինանսական կառավարում.** դպրոցի ֆինանսական կառավարման գնահատում (բյուջետավորում, ռեսուրսների բաշխում, ֆինանսական հաշվետվողականություն)
- **Ակադեմիական կատարողականի մշտադիտարկում.** դպրոցի ակադեմիական կատարողականի մշտադիտարկումների գնահատում
- **Շահառուների ներգրավվածություն.** դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից իրականացվող շահառուների ներգրավման աշխատանքների գնահատում
- **Անձնակազմի գնահատում.** դպրոցի մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության գնահատում
- **Համապատասխանության կրթական քաղաքականության միտումներին և 22 օրենսդրության պահանջներին.** դպրոցում կազմակերպվող փաստաթղթաշրջանառության ուսումնասիրում
- **Ռեսուրսների օգտագործում.** դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից ռեսուրսների օգտագործման գնահատում
- **Բարելավման ծրագրերի իրականացում.** դպրոցի բարելավման ծրագրերի և նախաձեռնությունների իրականացման գնահատում
- **Ռազմավարական պլանավորում և նպատակների սահմանում.** դպրոցում իրականացվող աշխատանքների նախագծման գնահատում
- **Հաստատության գործունեության բարոյահոգեբանական մթնոլորտ.** դպրոցում ընդհանուր մթնոլորտի ներառականության, հաղորդակցության և մասնակցայնության գնահատում
- **Շարունակական բարելավում.** դպրոցում շարունակական կատարելագործման մշակույթի գնահատում՝ բացահայտելով բարելավման ոլորտները և իրականացնելով անհրաժեշտ փոփոխություններ
- **Հետադարձ կապ և հաշվետվողականություն.** դպրոցում կառուցողական հետադարձ կապի ապահովման գործընթացի գնահատում:

Տվյալների աղյուսակ 5. Տվյալներ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության մասին

Կոլեգիալ կառավարման մարմին	
Կառավարման մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ	9
Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ	4-5
Կառավարման մարմնի համագործակցություն՝ (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)	<p>Կազմակերպություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն <p>Ծրագրի անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Կոլեգիալ կառավարման մարմնի անդամների կարողունակությունների զարգացում <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի յուրաքանչյուր անդամ գիտի սեփական գործառույթները հաստատության կառավարման գործընթացում
Կառավարման մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Համադպրոցական ծառատունկ <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում, որը ծառայում է որպես զեղազիտական դաստիարակության (Կերպարվեստ, Բնագիտություն, Ես և շրջակա աշխարհը) գործնական աշխատանքների տարածք
Մանկավարժական խորհուրդ	
Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ	45
Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ	11
Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն	Կազմակերպություն.

(կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)

- Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն
- Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն, Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոն
- British Council
- Հայաստանում Ֆրանսիական համալսարան,
- Կայուն զարգացման հայկական հիմնադրամ
- Дом Москвы
- Վ.Բրյուսովի անվան լեզվագիտական համալսարան
- РЭУ им. Г.В.Плеханова

Ծրագրի անվանում.

- Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, առարկայական չափորոշիչներ
- Անհատական ուսուցման պլանի լրացման կարգի փոփոխությունների ծանոթացում
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ աշխատելու մեթոդների կիրառում
- «Ֆրանսիական արադադ» ամենամյա մրցույթ
- „Живая классика“, „Мост дружбы“, „Думающая покаяления“ ռուսական կրթական ծրագրեր

Արդյունք.

- Հաստատության յուրաքանչյուր մանկավարժ գիտի հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների կառուցվածքը և առանձնահատկությունները
- Սովորողների մոտ զարգացել է նախաձեռնության մոտիվացիան, բարձրացել է սեփական ուժերի նկատմամբ վստահության
- Սովորողների մոտ զարգացել է ժամանակի մարտահրավերների

	<ul style="list-style-type: none"> • ղիմակայելու հնտություններ • Ատարկայական գիտելիքների վերազինում
<p>Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)</p>	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Թեմատիկ խմբակներ • Ուսումնական նախագծային աշխատանքներ • «Կրթության զարգացման և կառավարման» հիմնադրամի կողմից վերապատրաստումներ <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողները «Առողջ ապրելակերպ» խմբակի արդյունքում կարողանում են հետևել անձնական հիգիենային, ճիշտ սննդակարգին, պաշտպանվում են վնասակար սովորույթներից • Ուսումնական անախագծերի կազմակերպման արդյունքում սովորողների մոտ զարգացել են մեղիագրագիտության, քննադատական մտածողության, ստեղծարարության և նորարարության կարողունակությունները • Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ուղղված դասընթացների արդյունքում ուսուցիչները կարողանում են պլանավորել և իրականացնել ուսումնադաստիարակական գործընթաց՝ հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան
Մտղական խորհուրդ	
Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ	24
Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ	5
Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն՝ (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)	<p>Կազմակերպություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն, Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոն

	<ul style="list-style-type: none"> «Հուլիսի կամուրջ» ՀԿ Ծրագրի անվանում. <ul style="list-style-type: none"> Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների զնահատում
Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)	Նախաձեռնության անվանում. <ul style="list-style-type: none"> Դպրոցում գործող ռեսուրս-սենյակի բարեկարգում Արդյունք. <ul style="list-style-type: none"> Ապահովվել է ավելի բարեկարգ, բարենպաստ, միջավայրի
Աշակետական խորհուրդ	
Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ	17
Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ	11
Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)	Կազմակերպություն. <ul style="list-style-type: none"> Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչություն ՄՀԿ (մանկապատանեկան հանրապետական կենտրոն) Ծրագրի անվանում. <ul style="list-style-type: none"> «Պատանի փրկարար» «Բացահայտում ենք Հայաստանը» «Հետիոտն» «Վրանային ճամբար» «Բնապահպաններ»
Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)	Արդյունք. <ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մոտ զարգացել են առաջին բուժօգնություն, տուրիստական կենցաղային հմտություններ
Հայրց լեզվի և գրականության, պատմության մեթոդական միավորում	
Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ	6
Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ	11

<p>Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն՝ (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)</p>	<p>Կազմակերպություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն (ԿԶԼԱԿ) «Այբ» հիմնադրամ Եվրոպական դպրոց <p>Ծրագրի անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Հանրակրթության պետական չափորոշիչ Առարկայական չափորոշիչներ «Սասնա ծռեր» էպոսը որպես հայի գոյի բանաձև «Տարվա լավագույն ընթերցող» «Մեղու» մրցույթ «Ի՛նչ, որտե՞ղ, ե՞րբ» ինտելեկտուալ միջոյարցական առաջնություն <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Հաստատության յուրաքանչյուր մանկավարժ գիտի հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների կառուցվածքը և առանձնահատկությունները <p>Մրցանակներ, հավաստագրեր, պատվոգրեր</p> <p>1-ին պատվավոր մրցանակ 1-ին տեղ համայնքում և գավաթ</p>
<p>Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)</p>	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Խմբակ՝ «Գրական խմբակ» <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մոտ զարգացել է ստեղծագործականության կարողությունը
Բնագիտաաթենտիկական մեթոդական միավորում	
<p>Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ</p>	<p>8</p>
<p>Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ</p>	<p>11</p>
<p>Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն՝ (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)</p>	<p>Ծրագրի անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, առարկայական չափորոշիչներ «ISSD համայնքների կայուն զարգացման նորարարական լուծումներ»

	<ul style="list-style-type: none"> • «Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույթ • «Ես բնագետ եմ» ամենամյա աշակերտական կոնֆերանս • «Պատանի քիմիկոս» • KOREEZ <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության յուրաքանչյուր մանկավարժ գիտի հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների կառուցվածքը ու առանձնահատկությունները
<p>Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)</p>	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Աշխարհի առանց թափոնների» դասընթաց • «Աշխարհի առանց թմրանյութի» • «Իմ դպրոց» կրթական կայքին ակտիվ անդամակցում <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մոլորողների մոտ զարգացել է արագ կողմնորոշվելու հմտությունները
Օտար լեզվի մեթոդական միավորում	
<p>Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ</p>	<p>7</p>
<p>Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ</p>	<p>11</p>
<p>Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)</p>	<p>Ծրագրի անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, առարկայական չափորոշիչներ • «Ֆրանսիական արադաղ» • „British council” • „Дом Москвы” • «Ռուսական արջուկ» <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության յուրաքանչյուր մանկավարժ գիտի հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական չափորոշիչների կառուցվածքը և առանձնահատկությունները • «Ֆրանսիական արադաղ» մրցույթում

	<p>հաղթանակներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • „British council” կազմակերպության համագործակցության հավաստագրեր • „Дом Москвы”-ի հետ համագործակցության արդյունքում հաղթողները պարգևատրվել են (հեռախոս, պլանշետ և այլն) թվային տեխնիկայով
<p>Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)</p>	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ֆրանկաֆոնիայի շրջանակներում միջոցառումների, բաց դասերի քննարկում • Համայնքի ֆրանկաֆոն դպրոցների հետ համագործակցություն • Առակների բեմադրություն անզլերենով • „Живая классика” • „Мост дружбы” • „Думающая покаяния” <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մովորողների մոտ զարգացել են օտար լեզուներով հաղորդակցվելու հմտությունները • Մովորողները ծանոթացել են եվրոպական, ռուսական մշակույթներին
Դատարական և գեղագիտական մեթոդական միավորում	
<p>Խորհրդակցական մարմնի կազմում ներգրավված անդամների թիվ</p>	<p>21</p>
<p>Վերջին 5 տարիների ընթացքում ամեն ուսումնական տարվա ընթացքում գումարած նիստերի միջին թիվ</p>	<p>11</p>
<p>Խորհրդակցական մարմնի համագործակցություն՝ (կազմակերպություն, ծրագրի անվանում, արդյունք)</p>	<p>Ծրագրի անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, առարկայական չափորոշիչներ • Լուսիկ Ագուլցու, Մաչանենց տուն գեղագիտական կենտրոնների հետ համագործակցություն <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության յուրաքանչյուր մանկավարժ գիտի հանրակրթության պետական չափորոշիչ և առարկայական չափորոշիչների կառուցվածքը և

	<p>առանձնահատկությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուուցիչները կարողանում են կիրառել նորարարությունները դասապրոցեսում
<p>Խորհրդակցական մարմնի կողմից կազմակերպված նախաձեռնություններ (նախաձեռնության անվանում, արդյունք)</p>	<p>Նախաձեռնության անվանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների հեղինակների հետ հանդիպումներ, քննարկումներ, փոխադարձ այցեր • Դասալսումներ համայնքի դպրոցներում • Կրթական ծրագրերի մասնակցություն տուն-թանգարաններում (Գաֆեսճեան արվեստի կենտրոն) <p>Արդյունք.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասերը կազմակերպվում են որակապես առավել բարձր ցուցանիշներով

Վերլուծելով «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման և խորհրդատվական մարմինների աշխատանքը՝ արձանագրվել են հաստատության կառավարման և խորհրդատվական մարմինների աշխատանքի կազմակերպման առանձնահատկությունների ուժեղ և թույլ կողմերը, որոնք հնարավորություն կնձեռեն հաստատության հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման կառավարման գործընթացը դարձնել առավել արդյունավետ և թիարխավորված:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> Առաջնորդություն և տեղական. հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններն աշխատում են հստակ տեղականով դպրոցի առաքելությանը և նպատակներին համապատասխան: Ռազմավարական պլանավորում. հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները համապատասխանեցնում են հաստատության ռեսուրսները դպրոցի ռազմավարական պլանավորմանը Արդյունավետ կառավարում. հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների 	<ol style="list-style-type: none"> Ռեսուրսների ոչ համարժեք բաշխում. խորհրդակցական մարմինների կողմից (մեթոդական միավորումներ) ռեսուրսների ոչ լիարժեք կառավարումը հանգեցնում է ֆինանսական դժվարությունների և առկա միջոցների թերօգտագործման: Փոփոխություններին դիմադրություն. նոր մոտեցումներ կամ տեխնոլոգիաների որդեգրելու դժկամությունը խանգարում է առաջընթացին և նորարարությանը Շահագրգիռ կողմերի անբավարար ներգրավվածություն. ծնողներին, սովորողներին և համայնքի անդամներին որոշումների կայացմանը գործընթացին

արհեստավարժ մոտեցումները ապահովում են դպրոցի ամենօրյա անխափան գործունեությունը և ռեսուրսների կառավարումը

4. **Հաշվետվողականություն.** Թափանցիկ կառավարման գործելակերպը նպաստում է անձնակազմի, սովորողների և շահառուների հաշվետվողականությանը
5. **Ուսումնական պլանի մշակում.** հաստատության ուսումնական պլանի մշակում հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան:

ոչ լիարժեք ներգրավումը հանգեցնում է անմասնության և աջակցության նվազմանը

4. **Նախաձեռնողականության և ստեղծագործականության անբավարարություն.** հաստատության կողմից կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից տրված ոչ լիարժեք նախաձեռնությունները լիովին չեն բավարարում շահառուների կարիքները և չեն լուծում առաջադրված խնդիրները նպատակային և հասցեական լուծումներով:

2.4. Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման մարմնի և դպրոցի տնօրենի համագործակցությունը կարևոր է կրթական հաստատության արդյունավետ և հաջող կառավարման նպատակով: Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության արդյունավետությունն ուսումնասիրելիս գնահատվել են համագործակցության հետևյալ ուղղությունները.

- **Արդյունավետ որոշումների կայացում.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև հաղորդակցության և համագործակցության արդյունավետության գնահատում
- **Նպատակների և տեպականի համապատասխանեցում.** հաստատության կառավարման մարմնի կողմից առաջդրած նպատակների ու հաստատության տեպականի համապատասխանության գնահատում
- **Ռեսուրսների բաշխում.** հաստատության ռեսուրսների (ֆինանսական, մարդկային, նյութատեխնիկական և այլ) բաշխման և կառավարման գնահատում
- **Կրթական քաղաքականության իրականացում.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համատեղ աշխատանքում կրթական քաղաքականության ընթացակարգերի իրականացման գնահատում
- **Աջակցություն և մասնագիտական զարգացում.** հաստատության կառավարման մարմնի կողմից տնօրենին ցուցաբերվող աջակցության գնահատում
- **Հաշվետվողականություն և կառավարողականի մշտադիտարկումներ.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համատեղ գործունեության մշտադիտարկման մեխանիզմների գնահատում
- **Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության (տարբեր շահառուների հետ) արդյունավետության գնահատում

- **Հակամարտությունների լուծում.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև կոնֆլիկտային կամ տարաձայնությունների պարագայում ռազմավարական մոտեցումների ներդրման արդյունավետության գնահատում
- **Ռազմավարական պլանավորում.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համատեղ համագործակցության արդյունավետության գնահատում հաստատության ռազմավարական պլանավորման գործընթացում
- **Շարունակական բարելավում.** հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համատեղ աշխատանքում շարունակական բարելավման մշակույթի գնահատում

Վերլուծելով հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցությունը՝ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում առաջնորդության, կառավարման և որոշումների կայացման գործընթացները առավել մրցունակ և արդյունավետ կկազմակերպվի ներքոնշյալ թույլ կողմերը զարգացնելու պարագայում: Վերոնշյալ տվյալների հիման վրա «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցության հանգամանալից վերլուծության արդյունքում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> 1. Համատեղ տեսլական. հաստատության կառավարման մարմինը և տնօրենը ունեն ընդհանուր տեսլական դպրոցի նպատակների և խնդիրների վերաբերյալ, նրանք միասին աշխատում են ընդհանուր նպատակի համար: 2. Համագործակցություն. հաստատության կառավարման մարմինը և տնօրենը աշխատում են առողջ գործընկերության մթնոլորտում, որը խրախուսում է բաց հաղորդակցությունը և համագործակցությունը՝ հանգեցնելով առավել նպատակային որոշումների կայացման 3. Լրացուցիչ օժանդակություն. հաստատության կառավարման մարմինը և տնօրենը արտաքին կապերի միջոցով ստեղծում են առաջնորդության ամբողջական մոտեցում հաստատության կառավարման գործընթացում 4. Հաշվետվողականություն. հաստատության կառավարման մարմինի և տնօրենի առողջ գործընկերությունը խթանում է փոխադարձ հաշվետվողականությանը՝ երաշխավորելով, որ երկու կողմերն էլ կատարում են իրենց պաշտոնային պարտականություններն ու գործառնությունները 5. Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում. հաստատության կառավարման մարմինը և տնօրենը համագործակցելով արդյունավետ ռեսուրսներ են հատկացնում՝ կրթական նախաձեռնություններին աջակցելու նպատակով 6. Խթանող միջավայր. հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի գործընկերությունը աջակցող և խթանող միջավայր է ստեղծում անձնակազմի գործունեության և սովորողների 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հաղորդակցության խնդիրներ. երբեմն ոչ կառավարելի հաղորդակցությունը հանգեցնում է թյուրիմացությունների հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև 2. Սահմանափակ ներգրավվածություն. հաստատության կառավարման մարմնի ոչ լիարժեք ներգրավվածությունը կառավարման գործընթացում առաջադրում են մարտահրավերներ անհրաժեշտ փոփոխությունների իրականացման գործընթացում 3. Փոփոխությունների դիմադրություն. որոշ դեպքերում հաստատության տնօրենի նոր գաղափարների ու մոտեցումների ընդունմանը դիմադրելու հանգամանք, խոչընդոտում է հաստատության առաջընթացին և նորարարությանը:

2.5. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

«Երևանի Այ. Եփրվակադեմի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և տարբեր շահագրգիռ կողմերի միջև համագործակցությունը կարևոր դեր է խաղում աջակցող և հարստացնող կրթական միջավայր ստեղծելու գործում: Հաստատության համագործակցության վերլուծությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ կազմակերպվել է գնահատելով աշխատանքի կազմակերպման հետևյալ ուղղությունները.

1. Համագործակցություն դպրոցի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ.

- Դպրոցական ծրագրերի և ենթակառուցվածքների բարելավման նպատակով հաստատության ֆինանսավորման և ռեսուրսների հատկացման գնահատում
- Դպրոցի գործունեության և որոշումների կայացման գործընթացներում համայնքի ներգրավվածության գնահատում
- Համայնքի զարգացմանն ուղղված նախաձեռնությունների հիման վրա իրականացվող համագործակցությունների գնահատում
- Համայնքի զարգացման նպատակների հետ կրթական նպատակների համապատասխանության գնահատում

2. Համագործակցություն դպրոցի և ծնողական համայնքի հետ.

- Հաստատության ծնողների ու դպրոցի անձնակազմի միջև ներգրավվածության և հաղորդակցության գնահատում
- Հաստատության դրական և ներառական դպրոցական մշակույթի գնահատում, որը (ծնողների ներգրավվածությունը ուսումնական գործընթացում)
- Հաստատության ծնողների դպրոցական միջոցառումներին, կամավորական աշխատանքներին և այլ նախաձեռնություններին մասնակցության գնահատում

3. Համագործակցություն դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինի հետ.

- Դպրոցի քաղաքականության ու գործելակերպի և ղեկավար մարմնի կողմից սահմանված կրթական նպատակների համապատասխանության գնահատում
- ՀՀ օրենսդրության պահանջների և հաստատության ուսումնական պլանի համապատասխանության գնահատում
- Դպրոցի կարիքների և շահերի պաշտպանության գնահատում
- Կրթական նախաձեռնությունների և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների համագործակցությունների գնահատում:

4. Համագործակցություն դպրոցի և շահառու կազմակերպությունների հետ (օրինակ՝ ոչ առևտրային կազմակերպություններ, ձեռնարկություններ, համալսարաններ).

- Հաստատության կրթական ծրագրերի և նախագծերի համար լրացուցիչ ռեսուրսների և ֆինանսավորման ներդրման գնահատում
- Սովորողների համար արդիական կրթության կազմակերպման գնահատում

- Հաստատության և շահառու կազմակերպությունների համատեղ իրականացրած հետազոտությունների, նախագծերի գնահատում
- Սովորողների կրթության շարունակականության ապահովմանն ուղղված համատեղ միջոցառումների արդյունավետության գնահատում:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, տարբեր շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցության արդյունավետությունը միտված է հետևյալ ուղղությունների զարգացմանն ու բարելավմանը.

- Սովորողների ուսուցման և զարգացման բարձրացում
- Դպրոցական ռեսուրսների և ենթակառուցվածքների արդիականացում ու համալրում
- Համայնք և քաղաքացիական ներգրավվածություն ապահովում
- Անձնակազմի մասնագիտական զարգացում և աջակցություն
- Շահերի պաշտպանության և կրթական քաղաքականության իրականացում
- Դպրոցի ինքնատիպության և մասնագիտացման խթանում: հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցություն:

Վերլուծելով հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ՝ հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>1. Դպրոցի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների համագործակցություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ռեսուրսների հասանելիություն. տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցությունը հնարավորություն է տալիս դպրոցին լրացուցիչ ֆինանսավորում և ռեսուրսներ տրամադրել ենթակառուցվածքների բարելավման և կրթական ծրագրերի կազմակերպման նպատակով • Աջակցություն նախաձեռնություններին. տեղական իշխանությունները աջակցում են և հավանություն տալիս հաստատության նախաձեռնություններին. 	<p>1. Դպրոցի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների համագործակցություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բյուրոկրատական խոչընդոտներ. տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցությունը երբեմն հանգեցնել բյուրոկրատական ձգձգումների և որոշումների կայացման մարտահրավերների: • Առաջնահերթությունների փոփոխություն. տեղական ինքնակառավարման մարմինների առաջնահերթությունների փոփոխման արդյունքում դպրոցին հատկացված աջակցությունը և ռեսուրսները ժամանակավրեպ են դառնում • Ճկունության բացակայություն. տեղական ինքնակառավարման

նախագծերին, որոնք համահունչ են հաստատության կրթական նպատակներին

- **Շահերի պաշտպանություն.** տեղական ինքնակառավարման մարմինը գործում է կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան, ինչև ուղղված է դպրոցի և համայնքի խնդիրների լուծմանը

2. Դպրոցի և ծնողական համայնքի համագործակցություն.

- **Ներգրավվածության ընդլայնում.** ծնողների ներգրավվածությունը կրթական գործընթացում հանգեցնում է սովորողների լիարժեք ներգրավվածությանը և ապահովում ակադեմիական կատարողականի բարելավում
- **Աջակցող ուսումնական միջավայր.** ծնողական համայնքի հետ ակտիվ համագործակցությունը ապահովում է դպրոցի աջակցող և անխռվ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը
- **Օնոդների նախաձեռնություններ.** հաստատության հետ համագործակցության շրջանակներում ծնողները իրենց մասնագիտական կարողունակությունները ծառայեցնում են ի նպաստ դպրոցի գործունեության ու նախաձեռնություններին կազմակերպման

3. Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների համագործակցություն.

- **Կրթական առաջավոր փորձ.** կրթության կառավարման մարմինների հետ համագործակցությունը նպաստում է

մարմինների կանոնակարգերն ու քաղաքականության միտումները երբեմն սահմանափակում են դպրոցի ինքնակառավարությունն ու ճկունությունը որոշումների կայացման գործընթացում

2. Դպրոցի և ծնողական համայնքի համագործակցություն.

- **Սահմանափակ ներգրավվածություն.** ոչ բոլոր ծնողներն են ակտիվորեն մասնակցում դպրոցին առնչվող միջոցառումներին կամ նախաձեռնություններին
- **Հակասական ակնկալիքներ.** Օնոդական համայնքի ներկայացուցիչները տարբեր ակնկալիքներ ունեն դպրոցից, ինչը հանգեցնում է տարածայնությունների դպրոցի ղեկավարության հետ
- **Ժամանակի սահմանափակումներ.** ծնողների ներգրավվածության ապահովումը հաստատության գործունեության մեջ՝ այլ պարտականությունների հետ համատեղելիս հաճախ համագործակցությունը դարձնում է անհնարին

3. Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների համագործակցություն

- **Համապատասխանության ծանրաբեռնվածություն.** կրթության կառավարման մարմինների հետ համագործակցության շրջանակներում կարգավորվող պահանջների բավարարումը երբեմն ժամանակատար է և պահանջում է լրացուցիչ չալանավորված ռեսուրսների ներդրում
- **Ճկունության սահմանափակում.** կրթության կառավարման

<p>կրթական լավագույն փորձի տեղայնացմանն ու ներդրմանը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Որակի ապահովում. կրթության կառավարման մարմինների հետ համագործակցությունը նպաստում է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներով հանրակրթական պետական ծրագրերի կազմակերպմանը <p>4. Դպրոցի և շահառու կազմակերպությունների համագործակցություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտացված աջակցություն. շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը ապահովում է մասնագիտացված աջակցություն առանձին ոլորտներում (սպորտ, արվեստ և այլն) • Համայնքի ներգրավվածություն. շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը խթանում է համայնքի զարգացումը և կրթական արդյունքների համար համատեղ պատասխանատվությունը • Տարբեր հեռանկարներ. շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը ապահովում է հաստատության ներգրավվածությունը տարբեր արտադպրոցական միջոցառումներում՝ զարգացնելով հեռանկարային կրթական փորձառությունը: 	<p>մարմինների հետ համագործակցությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան հաճախ նորարարության և առանձնահատուկ կարիքներին հարմարվելու հնարավորությունները</p> <p>4. Դպրոցի և շահառու կազմակերպությունների համագործակցություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կախվածություն. շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը ռեսուրսների նկատմամբ չափազանց մեծ վստահությունը և ակնկալիքները դպրոցին կախվածության մեջ են դնում • Համակարգման մարտահրավերներ. բազմաթիվ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ համագործակցությունների կառավարումը պահանջում է համակարգում (հաստատության մարդկային ռեսուրսները ոչ միշտ են բավարարում) և հաղորդակցության ընդգրկուն շրջանակ:
--	--

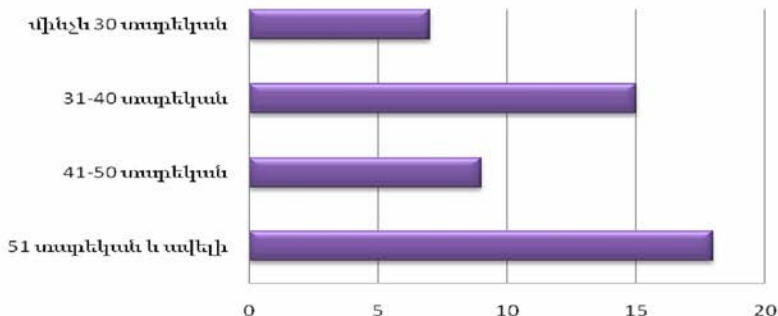
2.6. Մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակների ներկայացումը.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակների վերլուծության նպատակն է, նպաստել կրթության ընդհանուր որակի և դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանը: Դպրոցի մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակների վերլուծությունը կազմակերպվել է հետևյալ ուղղություններով.

- **Ուսուցման և ուսումնառության որակ.** հաստատության ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության գնահատում
- **Ուսուցիչների ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտում.** ուսուցիչների ուժեղ և թույլ կողմերի, կատարելագործման ենթակա ոլորտների գնահատում
- **Մասնագիտական զարգացում.** մասնագիտական զարգացման ծրագրերի և հնարավորությունների գնահատում
- **Ուսումնական պլանի համապատասխանեցում.** ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման համապատասխանության գնահատում դպրոցի ուսումնական ծրագրին և ուսումնական նպատակներին
- **Սովորողի ձեռքբերումներ.** ուսուցիչների կողմից սովորողին տրվող աջակցության գնահատում
- **Դասարանի կառավարում.** ուսուցիչների կողմից դասարանի կառավարման և բաղադրարարական մթնոլորտի ապահովման գնահատում
- **Նորարարություն և ստեղծագործականություն.** ուսուցիչների կողմից դասավանդման նորարարական և ստեղծագործ մտեցումների կիրառման գնահատում
- **Տեխնոլոգիաների օգտագործում.** ուսուցիչների կողմից S2S ռեսուրսների օգտագործման գնահատում
- **Ներառականություն և մասնակցություն.** դասավանդման գործընթացում ուսուցիչների աշխատանքի գնահատում՝ սովորողներին ներգրավելու և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու ուղղություններով
- **Մտղ-ուսուցիչ համագործակցություն.** ուսուցիչների և ծնողների միջև հաղորդակցության ու համագործակցության գնահատում
- **Արհեստավարժություն և էթիկա.** ուսուցիչների կողմից տրված աջակցության արհեստավարժության և այդ գործընթացում էթիկայի նորմերի պահպանման գնահատում
- **Հետադարձ կապ և գործընթացի արդյունավետության գնահատում.** ուսուցիչների կողմից տրված կառուցողական հետադարձ կապի գնահատում
- **Առաջնորդության զարգացում.** ուսուցիչների առաջնորդական դրսևորումների գնահատում
- **Դպրոցի բարելավում.** ուսուցչի կատարած աշխատանքի գնահատում դպրոցի բարելավման և առաջընթացի ցուցանիշներով:

Վերլուծելով «Երևանի Ա. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ԴՈԱԿ-ի մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակները ուսումնական հաստատությունը նախագծել է նպատակային աջակցության ծրագրեր, որոնք հնարավորություն կտան ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական բովանդակալից զարգացում՝ խթանելով դասավանդման և ուսուցման շարունակական բարելավման մշակույթը:

Գրաֆիկ 1. Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածություն հաշվետու ժամանակամիջոցում (վերջին հինգ տարիներ)



Տվյալների աղյուսակ 6. Ուսուցիչների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի և մասնագիտացման ուղղվածության (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան) .

	Ընդամենը	ներառյալ	Բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի						Նրանցից՝ ըստ մանկավարժական կրթական մակարդակի						Ավարտել են չհավասար մագրված ԲՈՒՀ	ներառյալ	Ուսն են միջակարգ կրթություն	ներառյալ
			Բարձրագույն	նրա սցից կան այք	Թերթարձ գույն այք	նրա սցից կան այք	Միջին մասնագիտական	նրա սցից կան այք	Բարձրագույն	նրա սցից կան այք	Թերթարձ գույն այք	նրա սցից կան այք	Միջին մասնագիտական	նրա սցից կան այք				
Ուսուցիչներ/րնդամենը/	44	40	44	40	-	-	-	-	44	40	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց լեզու և գրականություն	4	4	4	4	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Մաթեմատիկա	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-

	Ընդամենը	նրանցից կանայք	Բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի						նրանցից՝ ըստ մանկավարժական կրթական մակարդակի						Ավարտել են չհավատարմագրված ԲՈՒՀ	նրանցից կանայք	Ունեն միջև կարգ կրթություն	նրանցից կանայք
			Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք	Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք				
Ֆիզիկա	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Քիմիա	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Կենսաբանություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Պատմություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց եկեղեցու պատմություն	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Աշխարհագրություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆիզկուլտուրա	3	2	3	2	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Երաժշտություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Կերպարվեստ	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ՆՋՊ և անվտանգ կենսագործունեություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու և գրականություն	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Անգլերեն	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆրանսերեն	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Գերմաներեն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Այլ լեզու	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Բնֆորմատիկա	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

	Ընդամենը	նրանցից կանայք	Բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի						նրանցից՝ ըստ մանկավարժական կրթական մակարդակի						Ավարտել են չհավատարմագրված ԲՈՒՀ	նրանցից կանայք	Ունեն միջև կարգ կրթություն	նրանցից կանայք
			Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք	Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք				
Տեխնոլոգիա	2	1	2	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Դասվար	15	15	15	15	-	-	-	-	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-
Դաստիարակ	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Գծագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Շախմատ	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Այլ առարկաներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Տվյալների աղյուսակ 7.Ուսուցիչների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի և դասավանդող առարկաների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	Ընդամենը	նրանցից կանայք	Բաշխվածությունն ըստ կրթական մակարդակի						նրանցից՝ ըստ մանկավարժական կրթական մակարդակի						Ավարտել են չհավատարմագրված ԲՈՒՀ	նրանցից կանայք	Ունեն միջև կարգ կրթություն	նրանցից կանայք
			Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք	Բարձրագույն	նրանցից կանայք	Թերի բարձրագույն	նրանցից կանայք	Միջին մասնագիտական	նրանցից կանայք				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Տնօրեն, եթե դասավանդում է	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Տնօրենի տեղակալ	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-

Էթե դասավանդում է																				
Այլ վարչական աշխատողներ, էթե դասավանդում են	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ուսուցիչների ընդհանուր թվաքանակից դասավանդում են՝																				
Մայրենի	17	17	17	17	-	-	-	-	-	17	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց լեզու	4	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայ գրականություն	4	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գրականություն	4	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անգլերեն	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆրանսերեն	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գերմաներեն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Այլ լեզու	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Մաթեմատիկա	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հանրահաշիվ	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Երկրաչափություն	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆիզիկա	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Աշխարհագրություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Համաշխարհային պատմություն	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց էկոլոգիա պատմություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Երգ-երաժշտություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գերպարվեստ	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ինֆորմատիկա	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Քիմիա	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գենաբանություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Տեխնոլոգիա	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ՆՋՊ և անվտանգ կենսագործունեություն	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆիզկուլտուրա	3	2	3	2	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Հայրենագիտություն	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Կյանքի հմտություններ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	10	10	10	10	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-
Գծագրություն																	
Շախմատ	1	1	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Դպրոցական պարտադիր	մանկավարժություն	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	մանկավարժություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	մանկավարժություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	մանկավարժություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	հոգեբան	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	սոցիալական մանկավարժ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Արտադրական ուսուցման վարպետ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Դասավանդում են մի այն առաջին հերթում	44	40	44	40	-	-	-	-	44	40	-	-	-	-	-	-	-
Դասավանդում են երկու և ավելի առարկա	26	26	26	26	-	-	-	-	26	26	-	-	-	-	-	-	-

Տվյալների աղյուսակ 8. Ուսուցիչների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ զբաղվածության, աշխատանքային ստաժի և տարիքի (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	Ընդամենը	Երանցից կանայք
Ըստ զբաղեցրած դրույքաչափի	0.25-0.50	7
	0.51-0.75	19
	0.76-1.00	10

	1.01-1.25	5	5
	1.26-1.50	3	3
	1.50-ից ավելի	-	-
	Ընդամենը ¹	44	40
Ըստ մանկավարժական աշխատանքային ստաժի	մինչև 1 տարի	3	3
	1-4 տարի	5	4
	5-9 տարի	11	10
	10-14 տարի	4	3
	15-25 տարի	8	8
	26-35 տարի	8	8
	36 և ավելի	5	4
	Ընդամենը ¹	44	40
Ըստ կենսաթոշակային տարիքի	2 տարի մինչև կենսաթոշակը	3	3
	1 տարի մինչև կենսաթոշակը	-	-
	կենսաթոշակի տարիքի	3	1
Ըստ տարիքի	մինչև 25 տարեկան	2	2
	25-29	2	2
	30-34	9	8
	35-39	2	1
	40-44	9	9
	45-49	4	4
	50-54	6	6
	55-59	2	2
	60-64	6	5
	65 և ավելի	2	1
	Ընդամենը ¹	44	40
Արտադասարանական վճարովի հիմունքներով պարապոզների թվաքանակը	-	-	-
Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչների թվաքանակը	-	-	-

Տվյալների աղյուսակ 9. Ուսուցիչների քանակական շարժը (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական

հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	Ընդամենը	նրանցից կանայք
Նախորդ ուստարում ընդունված ուսուցիչների թվաքանակը	9	8
նրանցից երբևիցե չեն աշխատել որպես ուսուցիչ	2	2
Այս ուստարում ընդունված ուսուցիչների թվաքանակը	-	-
նրանցից երբևիցե չեն աշխատել որպես ուսուցիչ	-	-
Հաշվետու ժամանակահատվածում աշխատանքից դուրս եկած ուսուցիչների թվաքանակը, այդ թվում՝	25	20
աշխատանքից ազատվել են՝	ցածր որակավորման պատճառով	-
	հաստիքային կրճատումների հետևանքով	-
	անցել են այլ աշխատանքի	18
	մեկնել են հանրապետությունից	6
	այլ պատճառներով /նշել/	-
	-	-

Տվյալների աղյուսակ 10. Ուսուցիչների թափուր տեղերի քանակն ըստ առարկաների

Առարկաներ	Ուսուցիչների թվաքանակը ըստ թափուր տեղերի, մարդ	Թափուր դասաժամերի շաբաթական քանակը, ժամ
1 Դասվար	3	39
2 Մաթեմատիկ	1	17
3 Հ.լ և գրակ.	2	10
4 Կերպարվեստ	1	12
Ընդամենը	7	78

Տվյալների աղյուսակ 11. Ուսուցիչների վերապատրաստում, ատեստավորում և որակավորման տարակարգ (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	Ընդամենը	նրանցից կանայք
Վերապատրաստված ուսուցիչների թվաքանակը	44	44
Ուսուցիչների թվաքանակը, ովքեր վերապատրաստվել են վերջին 5 տարում	28	27

Ուսուցիչների թվաքանակը, ովքեր վերջին 5 տարում չեն վերապատրաստվել		-	-
Նախորդ ուսումնական տարում վերապատրաստված ուսուցիչների թվաքանակը		15	15
նրանցից՝	երբևիցե չեն վերապատրաստվել	-	-
	ունեն ոչ ավել, քան մեկ տարվա մանկավարժական աշխատանքային ստաժ	-	-
Այս ուսումնական տարում նախատեսված վերապատրաստվող ուսուցիչների թվաքանակը		24	23
նրանցից՝	երբևիցե չեն վերապատրաստվել	-	-
	ունեն ոչ ավել, քան մեկ տարվա մանկավարժական աշխատանքային ստաժ	-	-

Տվյալների աղյուսակ 12. Որակավորման տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թվաքանակը

		Ընդամենը	նրանցից կանայք
Ատեստավորված ուսուցիչների թվաքանակը		44	41
Որակավորման տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թվաքանակը		2	2
նրանցից՝	առաջին աստիճանի	2	2
	երկրորդ աստիճանի	-	-
	երրորդ աստիճանի	-	-
	չորրորդ աստիճանի	-	-

Տվյալների աղյուսակ 13.

Վերապատրաստված ուսուցիչների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ մանկավարժական աշխատանքային ստաժի և դասավանդվող առարկաների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Առարկաներ	Ընդամենը	ըստ աշխատանքային ստաժի, տարի				Նրանցից կանայք	ըստ աշխատանքային ստաժի, տարի			
		մինչև 5	5-9	10-14	15 և ավելի		մինչև 5	5-9	10-14	15 և ավելի
Նախորդ ուստարում										
Դասվար	3	2	1			3	2	1		
Ֆիզիկա	1			1		1			1	
Մաթեմատիկա	1	1				1	1			
Հայոց պատմ.	2	1		1		2	1			1

Ռուսաց լեզու	3		1	1	1	3		1	1	1
Ֆրանսերեն	2		1		1	2		1		1
Անգլերեն	2	2				2	2			
Երաժշտություն	1				1	1				1
Ընդամենը	15	6	3	1	5	15	6	3	1	5
Վերջին հինգ տարում										
Դասվար	3	2	1			3	2	1		
Ֆիզիկա	1				1	1				1
Մաթեմատիկա	1	1				1	1			
Հայոց պատմ.	2	1			1	2	1			1
Ռուսաց լեզու	3		1	1	1	3		1	1	1
Ֆրանսերեն	2		1		1	2		1		1
Անգլերեն	2	2				2	2			
Երաժշտություն	1				1	1				1
Ընդամենը	15	6	3	1	5	15	6	3	1	5

Վերլուծելով հաստատության մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները՝ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում արձանագրվել են մանկավարժական համակազմի աշխատանքի հետևյալ ուժեղ և թույլ կողմերը.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> Ակադեմիական կարողունակությունների գնահատում. դասավանդող ուսուցիչները ունեն ակադեմիական գիտելիքներ, ինչը թույլ է տալիս նրանց ճշգրիտ և համակողմանի տեղեկատվություն տրամադրել սովորողներին Դասավանդման հմտություններ. մանկավարժական անձնակազմը վերապատրաստվում է դասավանդման տարբեր մեթոդաբանություններով, ինչը նրանց հնարավորություն է տալիս արդյունավետ ռազմավարություններ կիրառել սովորողներին ներգրավելու և կրթելու նպատակով Մտփոխացիա և նվիրում. ուսուցիչների նվիրվածությունն ու եռանդը իրենց 	<ol style="list-style-type: none"> Ավանդական մեթոդներ. որոշ ուսուցիչներ կիրառում են դասավանդման ավանդական մեթոդներ՝ չընդունելով նոր մտեցումներ, տեխնոլոգիաներ՝ սահմանափակելով սովորողների ներգրավվածությունը Մասնագիտական կարողությունների ոչ նպատակացին զարգացում. առանց ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատմամբ իրականացվող վերապատրաստումները (ուսուցիչների հերթական ատեստավորման գործընթաց) ինքնանպատակ են և հիմնականում չեն ապահովում բավարար չափով արդյունավետություն Փոփոխություններին դիմադրություն. որոշ

<p>մասնագիտության հանդեպ ոգեշնչում են սովորողներին և ստեղծում դրական ուսումնական միջավայր</p> <p>4. Դասարանի կառավարում. դասարանի արդյունավետ կառավարման հմտությունները օգնում են պահպանել կարգապահությունը</p> <p>5. Անհատականացված ուսուցում. ուսուցիչները, հարմարեցնում են իրենց մոտեցումները առանձին սովորողների կրթական կարիքները բավարարելու նպատակով, որը խթանում է սովորողակենտրոն մոտեցումների կիրառումը</p> <p>6. Հաղորդակցման հմտություններ. ուսուցիչների մոտ լավ զարգացած հաղորդակցման հմտությունները հնարավորություն են տալիս փոխանցել բարդ գաղափարներ և հեշտացնել ըմբռնումը սովորողների մոտ:</p>	<p>ուսուցիչներ ընդդիմանում են ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառմանը</p> <p>4. Մասնատարակ հարմարավորակություն. բազմազան փոփոխությունները կրթական համակարգում պահանջում է ուսուցիչների արագ ինտեգրում նոր մարտահրավերներին, ուսումնական ծրագրերի փոփոխություններին և սովորողների կարիքներին:</p>
---	--

2.7.Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում օգտագործվող ՏՀՏ-ի (տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների) և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծության նպատակն է բարելավել ուսուցման և ուսումնառության գործընթացը, վարչարարության արդյունավետությունը և աջակցել ընդհանուր կրթական միջավայրին: Սույն վերլուծությունը իրականացնելիս գնահատվել են հետևյալ ուղղությունները.

- **Տեխնոլոգիաների ներդրման արդյունավետություն.** ՏՀՏ-ների և կրթական տեխնոլոգիաների ներդրման արդյունավետության գնահատում
- **Ազդեցությունը մանկավարժական գործընթացի վրա.** կրթական տեխնոլոգիաների ներդրման ազդեցության գնահատում՝ դասավանդման մեթոդաբանության, ուսուցման ռազմավարությունների վրա
- **Սովորողների ուսուցման արդյունքները.** ՏՀՏ-ի և կրթական տեխնոլոգիաների ազդեցության գնահատումը՝ սովորողների ուսման առաջադիմության, ակադեմիական արդյունքների և 21-րդ դարի հմտությունների զարգացման վրա
- **Ուսուցչի մասնագիտական զարգացում.** ՏՀՏ-ի արդյունավետ կիրառման գործընթացում ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում
- **Ենթակառուցվածքի գնահատում.** դպրոցի տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքների գնահատում

- **Մասշտեխություն և ներառականություն.** կրթական տեխնոլոգիաների հասանելիության և տեխնոլոգիաները ներառական ուսումնական միջավայրի հարմարեցման գնահատում
- **Ռեսուրսների բաշխում.** կրթական տեխնոլոգիաների ներդրման և պահպանման ծախսարդյունավետություն, ռեսուրսների օպտիմալ բաշխման գնահատում
- **Անվտոգություն և զարդոցների և անձնակազմի տվյալների պաշտպանություն,** գաղտնիության և թվային անվտանգության գնահատում
- **Մտղի և համայնքի ներգրավվածություն.** տեխնոլոգիաների միջոցով ձեռողների և համայնքի հաղորդակցության ու ներգրավվածության գնահատում
- **Հիրքիդ և հեռավար կրթության գնահատում.** դպրոցում հիրքիդ և հեռավար կրթության կազմակերպման արդյունավետության ու հնարավորությունների գնահատում
- **Նորարարական ուսուցման փորձառություն (պրակտիկա).** դպրոցում կրթական նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառման արդյունավետության գնահատում
- **Հետադարձ կապ և կատարելագործում.** սովորողներին, ուսուցիչներին և այլ շահառուներին կրթական տեխնոլոգիաների օգտագործման միջոցով հետադարձ կապ տրամադրելու արդյունավետության գնահատում
- **Թվային և մեդիա գրագիտություն.** դպրոցում թվային և մեդիա գրագիտության հմտությունների զարգացման արդյունավետության գնահատում
- **Գարչարարության արդյունավետություն.** դպրոցում S2S-ի կիրառմամբ կառավարման գործընթացի արդյունավետության գնահատում
- **Տեխնոլոգիական առաջընթացներին հարմարվողականություն.** կրթության զարգացող տեխնոլոգիաներին և միտումներին հարմարվողականության գնահատում:

Վերլուծելով դպրոցում S2S և կրթական տեխնոլոգիաների կիրառումը հաստատությունը առանձնացնում է ուղղություններ, որոնք հիմք կհանդիսանան որոշումներ կայացնել տեխնոլոգիաների ներդրման, մասնագիտական զարգացման, ենթակառուցվածքների բարելավման և ռեսուրսների բաշխման վերաբերյալ՝ ի վերջո բարելավելով ընդհանուր ուսումնական միջավայրը և պատրաստելով սովորողներին թվային դարաշրջանի մարտահրավերներին:

Հաստատություն S2S, կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների կիրառման վերլուծության արդյունքում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>1. Ուսուցման ընդլայնված փորձ. ինտերակտիվ և մուլտիմեդիոն հարուստ բովանդակությունը սովորողի համար ուսումնառությունը դարձնում է ավելի գրավիչ և արդյունավետ</p>	<p>1. Հասանելիության անկաունություն. տեխնոլոգիաների և համացանցի ոչ լիարժեք հասանելիությունը ստեղծում է ուսման հնարավորությունների անհավասարություն տարբեր սոցիալ-</p>

2. **Տեղեկատվության հասանելիություն.** համացանցը և թվային ռեսուրսները սովորողներին և ուսուցիչներին հնարավորություն են տալիս հեշտությամբ օգտվել հսկայական քանակությամբ տեղեկատվության և ուսումնական նյութերից
3. **Անհատականացված ուսուցում.** հարմարվողական ուսուցման հարթակները կարող են բավարարել սովորողների անհատական կարիքները՝ թույլ տալով նրանց առաջադիմել սեփական տեմպերով
4. **Համագործակցային ուսուցում.** Տեխնոլոգիան սովորողներին հնարավորություն է տալիս միասին աշխատել նախագծերի և առաջադրանքների վրա՝ խթանելով թիմային աշխատանքի և հաղորդակցման հմտությունների զարգացումը
5. **Արդյունավետ գնահատում.** գնահատման և հետադարձ կապի ավտոմատացված համակարգերը խնայում են ուսուցիչների ժամանակը և գնահատում սովորողների կարողունակությունները՝ հեշտացնելով նրանց ուսման առաջընթացը
6. **Դասավանդման նորարարական մեթոդներ.** կրթական տեխնոլոգիաները ուսուցիչներին առաջարկում են նոր և ստեղծագործական ուղիներ՝ տեղեկատվություն ներկայացնելու և սովորողներին ուսումնական գործընթացում ներգրավելու նպատակով:

տնտեսական ծագում ունեցող սովորողների համար:

2. **Կախվածություն տեխնոլոգիայից.** տեխնոլոգիաական միջոցներից կախվածությունը նվազեցնում է սովորողների քննադատական մտածելակերպը և հնարավորությունները խնդիրներ լուծելու առանց սարքերի օգնության
3. **Տեխնիկական խնդիրներ.** տեխնիկական խափանումները, կապի հետ կապված խնդիրները կամ ծրագրային ապահովման անսարքությունները խաթարում են դասերի բնականոն ընթացքը և լրացուցիչ անհարմար իրավիճակ ստեղծում ուսուցիչների և սովորողների համար
4. **Անվտանգության հետ կապված մտահոգություններ.** տեխնոլոգիաների օգտագործումը սովորողներին և դպրոցներին ենթարկում է կիբերանվտանգության հնարավոր ռիսկերի և գաղտնիության հետ կապված խնդիրների
5. **Ուսուցիչների վերապատրաստման բացակայություն.** ուսուցիչների համար անբավարար վերապատրաստումները, թե ինչպես արդյունավետ օգտագործել տեխնոլոգիաները դասարանում սահմանափակում է դրա հնարավոր ազդեցությունը ուսման արդյունքների առաջընթացի վրա
6. **Մախեր և սպասարկում.** կրթական տեխնոլոգիաների ներդրումը և պահպանումը լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսների ներդրում է պահանջում:

2.8. Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.

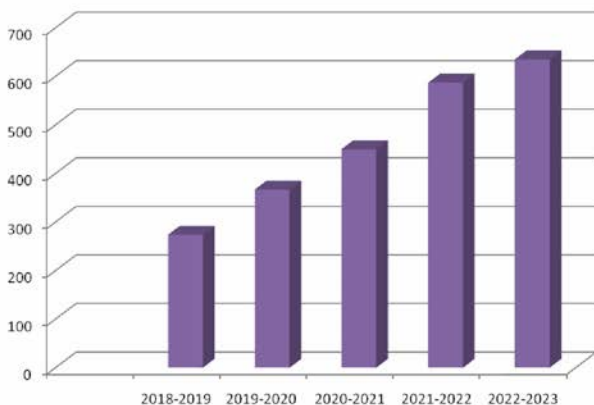
«Երևանի Ալ. Շիրվազադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը ներառում է կրթության կազմակերպման տարբեր գործընթացների գնահատում՝ ապահովելու համար, որ այն համապատասխանում է սահմանված չափանիշներին: Հաստատության կրթության որակի վերլուծությունը իրականացվել է հետևյալ ուղղություններով.

- **Ուսումնական պլանի գնահատում.** դպրոցի ուսումնական պլանի համապատասխանության գնահատում օրինակելի ուսումնական պլանների հետ
- **Դասավանդման մեթոդիկա.** դասավանդող ուսուցիչների մանկավարժամեթոդական գործունեության գնահատում
- **Ուսուցչի որակավորում.** դասավանդող ուսուցիչների մասնագիտական որակավորման և կարողունակությունների գնահատում
- **Ուսումնական միջավայր.** հաստատության ուսումնական բարոյահոգեբանական միջավայրի գնահատում
- **Մոլորակների կատարողական.** հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման կատարողականի գնահատում
- **Ուսումնական ռեսուրսներ և նյութեր.** դասագրքերի, թվային ռեսուրսների, լաբորատոր սարքավորումների և այլ ուսումնական նյութերի առկայության, համապատասխանության գնահատում
- **Ուսումնառության գնահատում.** հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման աշխատանքներում կիրառվող ուսուցման և ուսումնառության գնահատման գործընթացի գնահատում
- **Կատարում.** հաստատության կառավարման գործընթացի գնահատում
- **Մասնագիտական զարգացում.** հաստատության անձնակազմի մասնագիտական զարգացման ուղղված աշխատանքների գնահատում
- **Ծնողների և համայնքի ներգրավվածություն.** կրթական գործընթացում ծնողների և համայնքի ներգրավվածության գնահատում
- **Ներառականություն և բազմազանություն.** հաստատությունում իրականացվող գործընթացներում ներառական միջավայրի և բազմազանության գնահատում
- **Ենթակառուցվածքներ և հարմարություններ.** դպրոցի ենթակառուցվածքների, ֆիզիկական միջավայրի որակի և հասանելիության, (դասասենյակներ, գրադարան, լաբորատորիաներ և այլն) գնահատում
- **Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ.** հաստատության կողմից տրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատչելիության և արդյունավետության գնահատում
- **Շարունակական բարելավում.** դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի շարունակական բարելավման գնահատում:

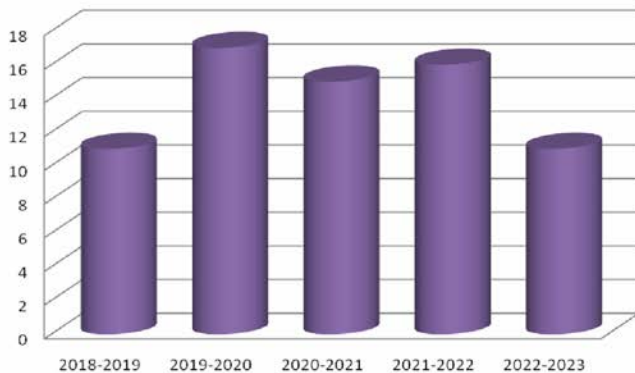
Հիմք ընդունելով վերլուծությունը հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ուսումնասիրումը հիմնված է բազմաթիվ գործիքների

կիրառման արդյունքների վրա, ինչը արձանագրում է ոչ սուբյեկտիվ, ոչ միակողմանի տվյալների վերլուծություն և որակի գնահատում:

Գրաֆիկ 2. Սովորողների շարժը հաշվետու ժամանակամիջոցում



Գրաֆիկ 3. Հաստատությունում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը հաշվետու ժամանակամիջոցում



Տվյալների աղյուսակ 14. Մովորողների ընդհանուր թվաքանակը ըստ սեռի և ուսուցման լեզվի (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

		Ընդամենը	աղջիկ	տղա
Մովորողներ, ընդամենը		682		
այդ թվում՝ ըստ ուսուցման լեզվի	Հայերեն	682		
	Ռուսերեն	-	-	-
	այլ /նշել/	-	-	-
Նախորդ ուստարվա արդյունքներով՝	երկտարեցիներ	4	1	-
	գերազանցիկներ	161	95	-
	տարեկան /ավարտական/ առնվազն մեկ «անբավարար» գնահատական ունեցողներ	-	-	-
	ունեցել են ամառային առաջադրանք	-	-	-
	էքստեռն ՝ դասարանից դասարան փոխադրվածներ	-	-	-
Առաջին դասարան ընդունվածներից նախադպրոցական հաստատություններ կամ վաղ մանկության զարգացման այլ կենտրոններ հաճախած	105/87, որից 9-ը մեր նախակրթարանից	40	47	
Գիշերողներ	-	-	-	

	Ընդամենը	աղջիկ	տղա
Գնահատման կենտրոնի կողմից կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ճանաչված սովորողների ընդհանուր թվաքանակը դպրոցում	11	2	9
1.«այդ թվում՝ ըստ ուսուցման լեզվի» այունակում նկատի առնել միայն թերումով (հոսքեր ունեցող) դպրոցները, օրինակ՝ ռուսերեն կամ անգլերեն հոսքեր ունեցող			

Տվյալների աղյուսակ 15. Սովորողների թվաքանակն ըստ դասարանի, տարիքի եւ սեռի (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Տարիք	Դասարան														Ընդամենը													
	1		2		3		4		5		6		7			8		9		10		11		12				
	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը		Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը	Ընդ ա- մեն ը	Աղ ջիկ ը			
6'	105	49																							105	49		
7			105	52																						105	52	
8					97	40																				97	40	
9						81	37																			81	37	
10							66	33																		66	33	
11									51	25																51	25	
12											71	31														71	31	
13													54	26												54	26	
14														51	23											51	23	
15																												
16																												
18 և բարձր																												
Ընդամենը																										682	316	
Նախորդ ուստարվա արդյունքներով՝																												
Երկտարե ցիներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Գերազան ցիկներ			62	32	31	19	33	20	14	9	7	4	10	7	4	4											161	95
Տարեկան /ավարտա	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

կան/ արովագն մեկ «անբավա րար» գնահատա կան ունեցողնե ր	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ունեցել են ամառայի ն առաջադր անք	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գիշերողն եր	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Կրթությա ն առանձնա հատուկ պայմանն երի կարիք ունեցողնե ր	-	-	-	1	-	3	-	-	-	4	1	1	-	1	-	1	1	11 2
Այդ թվում՝ վկայագրվ ած	-	-	-	1	-	3	-	-	-	4	1	1	-	1	-	1	1	11 2

1. Տվյալները վերաբերվում է ընթացիկ տարվա հունվարի 1-ից դեկտեմբերի 31-ը ժամանակահատվածում 6 տարին լրացած երեխաներին

Տվյալների աղյուսակ 16. Մովորողների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ դպրոց հաճախելու հերթայնության արտադասարանական պարապմունքների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Ընդամենը	Ընդամենը	Դասարաններ												Ընդամենը				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Ընդամենը	Ընդամենը	-	-	27	24	-	17	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78

	աղջիկ	-	-	17	13	-	7	7	-	-	-	-	-	44
1-ին հերթ	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2-րդ հերթ	Հնդամենը	-	-	27	24	-	17	10	-	-	-	-	-	78
	աղջիկ	-	-	17	13	-	7	7	-	-	-	-	-	44
3-րդ հերթ	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Տվյալ դպրոցում արտադասարանական լրացուցիչ առարկայական պարապմունքների մասնակիցներ	Հնդամենը	-	-	27	24	-	17	10	-	-	-	-	-	78
	աղջիկ	-	-	17	13	-	7	7	-	-	-	-	-	44
այդ թվում՝ վճարովի	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Տվյալների աղյուսակ 17. Հնթացիկ ուստարում սովորողների թվաքանակի բաշխվածությունն ըստ ուսուցանվող լեզվի (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Ուսուցանվող լեզուներ		Դասարաններ												Հնդամենը	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Հայերեն	Հնդամենը	105	105	97	81	67	51	71	54	51	-	-	-	-	682
	Աղջիկ	49	52	40	37	33	25	31	26	23	-	-	-	-	316
Ռուսերեն	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անգլերեն	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ֆրանսերեն	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Գերմաներեն	Հնդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Այլ /նշել/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Տվյալների աղյուսակ 18. Հնթացիկ ուսումնական տարին անավարտ թողած սովորողների թվաքանակի բաշխվածությունը ըստ դասարանների եվ պատճառների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013

թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Պատճառները		Դասարաններ											Ընդամենը	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
Սոցիալական պայմաններ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ծնողները թույլ չեն տալիս	Ընդամենը	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	4
	աղջիկ	-	-	1				-	-	-	-	-	-	1
Անկարողություն- լսողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անկարողություն- տեսողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անկարողություն- հենաշարժողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անկարողություն- մտավոր թերզարգացում	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Բազմահաշմանդամություն	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Տեղափոխվել են քրեակատարողական հիմնարկ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Տվյալ ուսումնական տարում վերադարձածներ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Մահացություն	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը	Ընդամենը	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4	-
	աղջիկ	-	-	1											-	1

Տվյալների աղյուսակ 19. Նախորդ ուսումնական տարին անավարտ թողած սովորողների թվաքանակի բաշխվածությունը ըստ տարիքի և պատճառների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

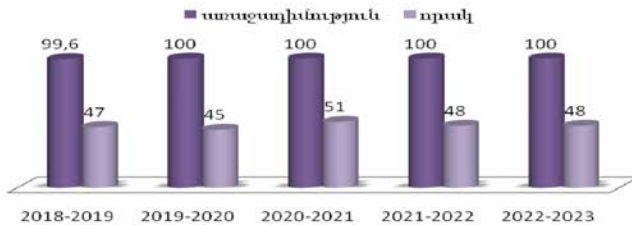
Պատճառները		Տարիք															18-ից բարձր	Ընդամենը
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Սոցիալական պայմաններ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Օնոլները թույլ չեն տալիս	Ընդամենը	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
	աղջիկ	-	-	1													1	
Անկարողություն-լսողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Անկարողություն- տեսողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Անկարողություն- հենաշարժողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Անկարողություն- մտավոր թերզարգացում	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Բազմահաշմանդամություն	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Տեղափոխվել են քրեակատարողական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

հիմնարկ	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Տվյալ ուսումնական տարում վերադարձածներ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Մահացություն	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը	Ընդամենը	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4
	աղջիկ	-	1				-	-	-	-	-	-	-	-	1

Տվյալների աղյուսակ 20. Նախորդ ուստարում 120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների բաշխվածությունն ըստ դասարանների և սեռի (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական փճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	120-200		201 և ավելի	
	ընդամենը	Աղջիկ	Ընդամենը	աղջիկ
1-ին դասարան	-	-	-	-
2-րդ դասարան			1	-
3-րդ դասարան	1	1	-	-
4-րդ դասարան	-	-	-	-
Ընդամենը	1	1	1	-
5-րդ դասարան	-	-	-	-
6-րդ դասարան	-	-	-	-
7-րդ դասարան	-	-	1	-
8-րդ դասարան	-	-	1	-
9-րդ դասարան	-	-	-	-
Ընդամենը	-	-	2	-
10-րդ դասարան	-	-	-	-
11-րդ դասարան	-	-	-	-
12-րդ դասարան	-	-	-	-
Ընդամենը	-	-	-	-
Ընդամենը դպրոցում	-	-	-	-

Գրաֆիկ 4. Սովորողների ուսումնառության արդյունավետությունը հաշվետու ժամանակահատվածում



Տվյալների աղյուսակ 21. Հաշվետու տարում սովորողների մասնակցությունն առարկայական օլիմպիադաներին ըստ մակարդակների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական փճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

Առարկաներ		Մասնակիցների և մրցանակակիրների թվաքանակն ըստ մակարդակների									
		Դպրոցական		Համայնքային		Մարզային / ջաղաքային		Հանրապետական		Միջազգային	
		Ընդ.	աղջիկ	Ընդ.	աղջիկ	Ընդ.	Աղջիկ	Ընդ.	Աղջիկ	Ընդ.	աղջիկ
Հայոց լեզու	Մասնակիցներ	33	25	3	2	3	2	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Գրականություն	Մասնակիցներ	8	6	4	4	2	2	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	Մասնակիցներ	7	6	3	2	1	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆրանսերեն	Մասնակիցներ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անգլերեն	Մասնակիցներ	12	9	6	5	-	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	Մասնակիցներ	18	15	2	2	-	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Հայոց եկեղեցու	Մասնակիցներ	4	3	1	1	-	-	-	-	-	-

պատմություն	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Կենսաբանություն	Մասնակիցներ	4	2	4	2	4	2	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Աշխարհագրություն	Մասնակիցներ	3	2	3	2	-	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Քիմիա	Մասնակիցներ	5	3	3	-	2	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ֆիզիկա	Մասնակիցներ	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը	Մասնակիցներ	98	74	29	20	12	6	-	-	-	-
	Մրցանակակիրներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Տվյալների աղյուսակ 22. Նախորդ ուստարում ավարտական քննությունների /գիտելիքների ստուգման/ արդյունքներն ըստ կրթական մակարդակների (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	4-րդ դասարան (տարրական)		Ընդամենը	9-րդ դասարան (հիմնական դպրոց)					Ընդամենը
	Մարտի 1-ին	Մարտի 15-ին		Հայտնի լեզու	Մաթեմատիկա (Հանրա)	Օտար լեզու	Հայոց պատմություն	Ֆիզիկա - տու	

ստացել են 4-8 միավորային գնահատական	Ընդամենը	29/2	23/11	13/22	10/16	12/9	13/13	4/5	2	13/6	2	18/14	
	աղջիկ	16/1	13/4	29/5	5/10	3/7	5	5/4	1/1	1	8/2	1	8/8
	Տղա	13/1	10/7	23/8	8/12	7/6	7/9	8/9	3/4	1	5/4	1	10/6
Ստացել են 1-3 միավորային գնահատական	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Տղա	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Մինչև քննաշրջանի ավարտը մեկ ատարկայից վերահանվողներ	Ընդամենը	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	աղջիկ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Տղա	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Տվյալների աղյուսակ 23. Նախորդ ուստարվա շրջանավարտները (ներկայացված է ՀՀ ԿԳ նախարարի 2013 թվականի, օգոստոսի 7-ի, թիվ 29-Ա հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների գործունեության մասին» վարչական վիճակագրական հաշվետվության ձևին համապատասխան)

	Ընդամենը	աղջիկ	տղա
9-րդ դասարան			
Ավարտական փաստաթուղթ ստացածներ	41	20	21
այդ թվում՝ գերազանց առաջադիմությամբ	1	1	-
Շարունակում են ուսումը ավագ դպրոցում ներկա ուստարում	-	-	-
Այդ թվում՝			
նույն դպրոցում	-	-	-
այլ դպրոցում	21	9	12
Ընդունվել են ՆՄՈՒՀ կամ ՄՄՈՒՀ	20	11	9
Ուսումը կիսատ թողածներ /չեն ստացել հիմնական կրթություն/	-	-	-
Մնացել են նույն դասարանում	-	-	-
Հեռացվել են դպրոցից	-	-	-

Վերլուծելով հաստատության մ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակը՝ (բացի վերոնշյալ տվյալները ուսումնասիրվելն նաև հաստատությունում իրականացված տեսչավորման արձանագրությունները և արտաքին գնահատման ցուցանիշները) «Երևանի Ա.

Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում արձանագրվել են մանկավարժական համակազմի աշխատանքի հետևյալ ուժեղ և թույլ կողմերը.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ուսումնական պլանի համապատասխանեցում. դպրոցի ուսումնական պլանը համապատասխանում է օրինակելի ուսումնական պլանին պետական կրթական չափորոշիչներին՝ ապահովելով, որ սովորողները ստանան համակողմանի կրթություն 2. Արդյունավետ ուսուցման փորձառություն. որակավորված և փորձառու ուսուցիչները օգտագործում են փաստերի վրա հիմնված ուսուցման մեթոդներ՝ հեշտացնելու սովորողների ուսուցումը և ներգրավվածությունը 3. Աջակցող ուսումնական միջավայր. դպրոցը խթանում է դրական և ներառական ուսումնական միջավայր, որտեղ սովորողներն իրենց ապահով են զգում և խրախուսվում են 4. Սովորողի առաջընթացի մշտադիտարկում. կանոնավոր գնահատումը և առաջընթացի արձանագրումը օգնում են բացահայտել սովորողների անհատական կարիքները և հնարավորություն ևն տալիս ապահովել նպատակային ուսումնառության գործընթաց 5. Ռեսուրսների առկայություն. ուսումնական ծրագիրը իրականացնելու համար մատչելի են բավարար ուսումնական ռեսուրսներ, ներառյալ դասագրքերը, թվային գործիքները և ուսումնանյութական այլ պարագաները 6. Մասնագիտական զարգացում. ուսուցիչներին հասանելի են 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Անբավարար ենթակառուցվածքներ. համապատասխան ենթակառուցվածքների (դասասենյակներ, արդիական լաբորատորիաների բացակայությունը խոչընդոտում է արդյունավետ ուսուցմանը և ուսումնառությանը 2. Ռեսուրսների սահմանափակ հասանելիություն. անբավարար ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի ռեսուրսները, հնացած պարագաները ազդում են կրթության որակի վրա 3. Ուսուցիչների պակաս. որակավորման տարակարգ ունեցող ուսուցիչների պակասը հանգեցնում է ուսումնական պլանով նախատեսված աշխատանքների ոչ ինտերակտիվ կատարմանը 4. Հնացած ուսուցման մեթոդներ. որոշ մասնագետների ավանդական ուսուցման մեթոդներով աշխատելը առանց նորարարական մոտեցումների ընդգրկման խոչընդոտում է սովորողների ուսումնառության արդյունավետության բարձրացմանը 5. Գնահատման անհամապատասխանություն. գնահատման գործընթացը երբեմն լիովին չի համապատասխանում ուսումնական ծրագրին կամ հնարավորություն չի տալիս լիովին չափել սովորողների կարողունակությունները:

2.9. Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը ծառայում է մի քանի կարևոր նպատակների, որոնք բոլորն էլ ուղղված են դրական և աջակցող դպրոցական մշակույթի ձևավորմանը, ինչը նպաստում է կրթության կազմակերպման բազմազանությանը, ներառականությանը և բոլոր շահառուների ակտիվ ներգրավմանը: Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը իրականացվել է հետևյալ ուղղություններով.

- **Բազմազանության և ներառականության խթանում.** դպրոցի կողմից բազմազանության և ներառականության մշակույթի զարգացման գնահատում (սովորողներ, անձնակազմ)
- **Մշակութային իրավասություն.** դպրոցում մշակութային իրավասությունը խթանելու, տարբեր մշակույթներն և ծագումներն ընդունելու գործընթացների գնահատում
- **Արդարություն և անկողմնակալություն.** դպրոցի գործունեության բոլոր ուղղություններում արդարության ու անկողմնակալության գնահատում
- **Մասնակցություն և ներգրավվածություն.** դպրոցում սովորողների, ծնողների, ուսուցիչների և անձնակազմի մասնակցության ու ներգրավվածության գնահատում՝ որոշումների կայացման գործընթացներին և դպրոցի գործունեությանը
- **Կոնֆլիկտների լուծման և վերականգնման (պրակտիկա).** դպրոցում կոնֆլիկտների կառավարման գնահատում
- **Ներառական ուսումնական ծրագիր.** դպրոցի ուսումնական ծրագրի կատարման ներառականության գնահատում
- **Մասնագիտական զարգացում.** ուսուցիչների և անձնակազմի մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների գնահատում բարձրացնելու նրանց ըմբռնումը բազմակարծության, ներառականության և կրթության մեջ մասնակցային փորձի կիրառման ուղղություններով
- **Սոցիալական նախաձեռնություններ.** դպրոցում կազմակերպվող սոցիալական արդարության նախաձեռնությունների և նախագծերի գնահատում
- **Անվտանգ և հարգալից ուսումնական միջավայր.** դպրոցում անվտանգ և հարգալից ուսումնական միջավայրի ապահովման գնահատում (զերծ խտրականությունից, ոտնձգություններից և բուլինգից):

Վերլուծելով դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրը հաստատությունը բացահայտում է բարելավման ուղղությունները, մշակում է գործողությունների ծրագրեր՝ ամրապնդելու ներառականությունը և ստեղծելու կարելից և աջակցող միջավայր, որտեղ բոլոր սովորողներն ու շահառուները դրականորեն նպաստում են դպրոցի գործունեությանը:

Հաստատություն բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման վերլուծության արդյունքում հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվել են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ol style="list-style-type: none"> 1. Բազմազանություն. բազմակարծության միջավայրը խրախուսում է սովորողների ընդունել և գնահատել տարբեր մշակույթներ, ծագում և հեռանկարներ 2. Հարգանք տարբերությունների նկատմամբ. սովորողները սովորում են հարգել և գնահատել ուրիշների կարծիքներն ու համոզմունքները խթանելով հանդուրժողականությունն ու կարեկցանքը 3. Ուսուցման ընդլայնված փորձ. տարբեր տեսակետների բացահայտումը հարստացնում է ուսուցման փորձը և խրախուսում քննադատական մտածողություն ու բաց քննարկումները 4. Նվազեցված ահաբեկումը և խտրականությունը. ներառական միջավայրը խթանում է պատկանելության զգացումը՝ նվազեցնելով ահաբեկման, խտրականության և բացառման դեպքերը 5. Սովորողների հզորացում. սովորողները կարևորում են իրենց կարծիքը բարձրաձայնելու, որոշումների կայացմանը մասնակցելու և դպրոցական համայնքում իրենց ներդրումն ունենալու լիազորություն 6. Դպրոցական դրական մոտեցումների կիրառման մշակույթ. մասնակցային արժեքային միջավայրը ստեղծում է հաստատությունում դրական մոտեցումների կիրառման դպրոցական մշակույթ՝ նպաստելով սովորողների 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Իրազորման մարտահրավերները. բազմակարծության միջավայրի ստեղծումը և պահպանումը պահանջում է հետևողական ջանքեր բոլոր շահագրգիռ կողմերից, ինչը դուրիս չէ 2. Փոփոխություններին դիմադրություն. որոշ սովորողներ ու անձնակազմի անդամներ դիմակայում են ներառականությանը և բազմազանությանը, ինչը խանգարում է առաջընթացին 3. Հաղորդակցման խոչընդոտներ. թյուրիմացություններ և հաղորդակցման բացեր են առաջանում տարբեր լեզուների և մշակութային նորմերի պատճառով: 4. Զգայունության խնդիրներ. բազմազանության հետ կապված զգայուն թեմաների անդրադարձնալը պահանջում է լրացուցիչ վերապատրաստում և աջակցություն մանկավարժների համար 5. Ռեսուրսների բացակայություն. անբավարար ռեսուրսները, ինչպիսիք են բազմազանության ծրագրերի ֆինանսավորումը, սահմանափակում են ներառականության նախաձեռնությունների շրջանակը 6. Ժամանակի կարավաղում. որոշումների կայացման մասնակցային մոտեցումների կիրառումը՝ ավելի շատ ժամանակ է պահանջում՝ համեմատած վերևից վար մոտեցումների հետ:

2.10. Աշխատակազմի արժեքային, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը .

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի աշխատակազմի խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների գնահատումը, խրախուսումը և վերլուծությունը նպատակաուղղված է անձնակազմի մասնագիտական աճի զարգացմանը, դասավանդման պրակտիկայի բարելավմանը և կրթության ընդհանուր որակի բարելավմանը: Հաստատության աշխատակազմի խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունն իրականացվել է հետևյալ ուղղություններով:

- **Շարունակական մասնագիտական զարգացում.** դպրոցի անձնակազմին շարունակական հնարավորություններ ընձեռելու, ներգրավվելու շարունակական մասնագիտական զարգացման միջոցառումների կազմակերպման գնահատում
- **Ուսուցման առաջավոր փորձ.** դպրոցի անձնակազմին նորարարական ուսուցման մոտեցումներով և ռազմավարություններով աշխատելու հնարավորությունների գնահատում
- **Անձնական աճ և ուսուցում.** դպրոցի անձնակազմի անձնական աճին և սովորելու ձգտումներին ուղղված գործողությունների գնահատում
- **Առարկայական ընդլայնված գիտելիքներ.** դպրոցում դասավանդող մանկավարժների ակադեմիական զարգացմանն ուղղված աշխատանքների արդյունավետության գնահատում
- **Տեխնոլոգիական առաջընթացներին հարմարվողականություն.** դպրոցական անձնակազմին S2S ինտեգրելու նպատակով միջոցառումների արդյունավետության գնահատում
- **Դասարանի արդյունավետ կառավարում.** ուսուցիչներին դասարանի արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության գնահատում
- **Անձնակազմի խրախուսում.** անձնակազմի խրախուսման գնահատում՝ նորարարական մանկավարժության ներդրման ուղղությամբ
- **Նպատակային զարգացում.** դպրոցում մասնագիտական կարիքի գնահատման արդյունքով պայմանավորված վերապատրաստումների կազմակերպում
- **Ներառականություն և բազմազանություն.** դպրոցում ներառականության և բազմազանության մշակույթի զարգացմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետության գնահատում
- **Առաջնորդության զարգացում.** դպրոցում անձնակազմի առաջնորդության ուղղված միջոցառումների արդյունավետության գնահատում
- **Համագործակցային ուսումնական համայնքներ.** դպրոցի անձնակազմի համագործակցության և գիտելիքների փոխանակման մշակույթի զարգացման գնահատում

- **Հետազոտության և ապացույցների վրա հիմնված փորձառություն.** դպրոցի անձնակազմի կրթական հետազոտությունների և ապացույցների վրա հիմնված գործընթացներում ներգրավվածության գնահատում
- **Ճանաչում և մտփոխացիա.** դպրոցում ինքնակրթությամբ զբաղվող դպրոցի անձնակազմի ձեռքբերումներն ու ջանքերը խրախուսելու գործընթացի գնահատում
- **Համապատասխանություն դպրոցի նպատակներին.** անձնակազմի ինքնակրթության հնարավորությունների և դպրոցի ռազմավարական նպատակներին համապատասխանության գնահատում
- **Ազդեցության գնահատում.** դպրոցում ինքնակրթության նախաձեռնությունների ազդեցության գնահատում՝ դպրոցի անձնակազմի մասնագիտական աճի և կրթական փորձառության ընդհանուր բարելավման վրա:

Վերոնշյալ վերլուծությունը հնարավորություն է տալիս արձանագրել հաստատության ուժեղ և թույլ կողմերը և դպրոցում զարգացնել շարունակական ուսուցման և կատարելագործման մշակույթը, որտեղ մանկավարժները կնպաստեն դպրոցի կրթական առաքելության առաջխաղացմանը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>1. Դպրոցի անձնակազմի գնահատման ուժեղ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի բարելավում. կանոնավոր գնահատման միջոցով բացահայտվում են անձնակազմի առանձին անդամների բարելավման ոլորտները, ինչը հանգեցնում է ավելի լավ դասավանդման և վարչատնտեսական գործունեության • Հաշվետվողականություն. գնահատման մեխանիզմները նպաստում են անձնակազմի հաշվետվողականությանը՝ ապահովելով գործունեության համապատասխանությունը ՀՀ օենադրության պահանջներին • Օբյեկտիվ հետադարձ կապ. գնահատման արդյունքները տրամադրում են կառուցողական հետադարձ կապ՝ օգնելու անձնակազմին օբյեկտիվորեն հասկանալ իրենց ուժեղ և թույլ կողմերը • Մասնագիտական աճ. գնահատման գործընթացը նպաստում է անձնակազմի մասնագիտական զարգացման 	<p>1. Դպրոցի անձնակազմի գնահատման թույլ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կողմնակալություն. գնահատումը երբեմն կարող է ազդել անձնական կողմնակալության կամ ընկալումների վրա, ինչը հանգեցնում է անհամապատասխան արդյունքների • Ժամանակի կառավարում. մեծ անձնակազմի համար գնահատում իրականացնելը ժամանակատար է • Սթրես և անհանգստություն. անձնակազմի անդամները երբեմն սթրեսակայուն չեն գնահատման գործընթացում • Արձագանքների դիմադրություն. Անձնակազմի որոշ անդամներ դիմակայում են արձագանքներին կամ

<p>հնարավորություններին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցների կատարողականի բարձրացում. արդյունավետության բարձր ցուցանիշները գնահատելի են դարձնում անձնակազմի արհեստավարժությունը: <p>2. Դպրոցական անձնակազմի խրախուսման ուժեղ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բարոյաեզոզմանական դրական մթնոլորտի խրախուսում. խրախուսանքը և դրական արձագանքները մոտիվացնում են անձնակազմին • Ներգրավվածության աճ. խրախուսված անձնակազմն առավել ներգրավված է աշխատանքներում • Համագործակցության խթանում. խրախուսումը խթանում է աջակցող և համագործակցող դպրոցական մշակույթը: <p>3. Դպրոցական անձնակազմի ինքնակրթության հնարավորությունների ուժեղ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման անհատական մոտեցում. ինքնակրթության հնարավորությունները թույլ են տալիս անձնակազմին ընտրել իրենց հետաքրքրող ոլորտները և անհատականացնել իրենց ուսումնառության ուղին • Շարունակական կատարելագործում. ինքնակրթությունը խթանում է անձնակազմի միջև շարունակական կատարելագործման և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու մշակույթի զարգացմանը • Ճկունություն. անձնակազմը օգտագործում է ինքնակրթության հնարավորությունները՝ համապատասխանեցնելով այն աշխատանքային ծանրաբեռնվածությանը • Նորարարությունների ուսումնասիրում. ինքնակրթությունը հնարավորություն է տալիս անձնակազմին ուսումնասիրել դասավանդման նոր 	<p>հաճախ նպատակային չեն համարում փոխել սեփական գործելակերպը՝ գնահատման արդյունքներով պայմանավորված:</p> <p>2. Դպրոցական անձնակազմի խրախուսման թույլ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Չնախատեսված համեմատություն. Խրախուսումը, որը ներառում է անձնակազմի անդամների կատարած աշխատանքի համեմատություն, անառողջ մրցակցություն ստեղծում: • Կախվածություն. արտաքին խրախուսման վրա չափազանց մեծ կախվածությունը կարող է ազդել անձնակազմի ներքին մոտիվացիայի վրա: <p>3. Դպրոցական անձնակազմի ինքնակրթության հնարավորությունների թույլ կողմերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուղղորդման բացակայություն. անձնակազմը դժվարությամբ է բացահայտում համապատասխան և վստահելի ինքնակրթության ռեսուրսները՝ առանց համապատասխան ուղղորդման • Ժամանակի սահմանափակումներ. աշխատող անձնակազմի համար համաժամանակյա
---	--

<p>մեթոդաբանություններ և տեխնոլոգիաներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հզորացում. ինքնակրթությունը հնարավորություն է տալիս անձնակազմին վերահսկել մասնագիտական զարգացումը և աճը: 	<p>ինքնակրթությունը հավելյալ խնդիրներ է առաջադրում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մոտիվացիայի մարտահրավերներ. որոշ աշխատակիցներ չունեն մոտիվացիա ինքնուրույն զբաղվելու ինքնակրթությամբ: • Ռեսուրսների առկայություն. ինքնակրթության որակյալ ռեսուրսների կամ ծրագրերի սահմանափակ հասանելիությունը խոչընդոտում է անձնակազմի զարգացմանը • Համակարգային աջակցություն. ոչ նպատակային (առանց ամենագիտական կարիքի գնահատման) համակարգային մասնագիտական աջակցությունը չի գրահեղձում արդյունավետություն:
--	--

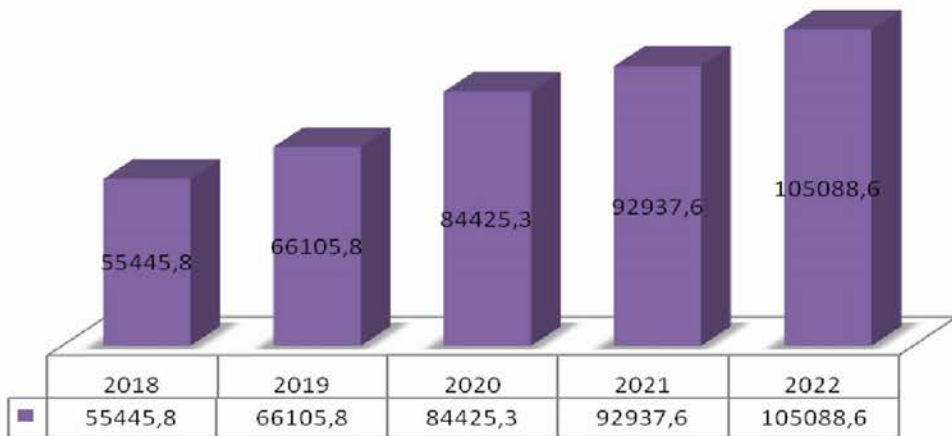
2.11.Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը, դրանց արդյունավետության ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կրթական ծախսերի վերլուծությունը ներառում է հաստատության ֆինանսական կատարողականի գնահատման, բյուջեի տային ծախսերի շեղումների հայտնաբերման և ֆինանսական պլանավորման մասին տեղեկատվությունը: Հաստատության ծախսերի վերլուծությունն իրականացվել է հետևյալ ուղղություններով.

- **Ֆինանսական կատարողականի գնահատում.** դպրոցի ընդհանուր ֆինանսական կառավարման գնահատում
- **Բյուջեի կատարում.** դպրոցում իրական կրթական ծախսերի և բյուջեով նախատեսված ռեսուրսների գնահատում՝ բացահայտելով շեղումների ուղղությունները և տարբերությունների պատճառները

- **Ծախսերի վերահսկում և արդյունավետություն.** հաստատության ծախսերի վերահսկման և կրթական ծախսերի արդյունավետության բարելավման հնարավորությունների գնահատում՝ ռեսուրսների օպտիմալ օգտագործման տեսանկյունից
- **Ռեսուրսների բաշխում.** հաստատության ֆինանսական միջոցների բաշխման գնահատում՝ դպրոցի ռազմավարական առաջնահերթություններին համապատասխան
- **Կատարողականի ցուցանիշներ.** հաստատության ֆինանսական կատարողականի ցուցանիշների գնահատում՝ (կրթական ծախսերի արդյունավետություն)
- **Ֆինանսական կայունություն.** դպրոցի կրթական ծախսերը կայունության գնահատում (երկարաժամկետ հեռանկարում՝ խուսափելով ֆինանսական անկայունությունից կամ դեֆիցիտից)
- **Շեղումների վերլուծություն.** հաստատության ֆինանսական շեղումների վերլուծության գնահատում (իրական կրթական ծախսերի և բյուջեով նախատեսված միջոցների համեմատում)
- **Ծախսերի դրդապատճառների բացահայտում.** կրթական ծախսերի վրա ազդող առաջնային ծախսերի դրդապատճառների կառավարման գնահատում
- **Բյուջեի պլանավորման հիմնախնդիրներ և կանխատեսումներ.** հաստատության ֆինանսական ռեսուրսների պլանավորման գնահատում
- **Թափանցիկություն և հաշվետվողականություն.** հաստատության ֆինանսական կառավարման թափանցիկության և կրթական միջոցների օգտագործման հաշվետվողականության գնահատում
- **Ռիսկերի գնահատում.** հաստատության կրթական ծախսերի հետ կապված ֆինանսական ռիսկերի և դրանք մեղմելու ռազմավարությունների գնահատում:
Կատարելով դպրոցի կրթական ծախսերի համակողմանի վերլուծություն կատարողականի ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների ուղղություններով՝ հաստատությունը գործում է առավել իրազեկ՝ ֆինանսական որոշումներ կայացնելու, ռեսուրսները բաշխելու և կրթական ծախսերի ընդհանուր արդյունավետությունը ցուցանիշները բարձացնելու ուղղություններով:

Գրաֆիկ 5. Հաստատության ֆինանսական օճաքսների ցուցանիշները հաշվետու ժամանակամիջոցում.



Տվյալների աղյուսակ 24. Նախահաշիվ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2018 թվականի եկամուտների և ծախսերի



Հավելված 1
Հաստատված է
Երևանի քաղաքապետի
2018թ.
Ա որոշմամբ

Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ
«Երևանի Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2018թ. եկամուտների ու ծախսերի

	Գումար /հազ.դրամ/
I ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝	
1 Սուբսիդիայից, որից՝	55445,8
1,1 ներառական կրթությունից	5890,8
1,2 նախադպրոցական ուսուցումից	2008,1
2 Վարձակալությունից	723,4
3 Սպասարկման և կոմունալ համալճարներից	260,9
4 Չփոխանակվող գործարքներից (դրամաշնորհից)	264,8
5 Պայմանով ստացված ակտիվներից, այդ թվում՝	2885,6
5,1 ոչ ընթացիկ	2885,6
6 Բանկի տոկոսից	0,2
7 Սուբսիդիայից (ջրի սակագնի փոխհատուցման գծով)	23,3
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	59604,0
II ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	
1 Աշխատավարձի գծով, որից՝	45992,1
1,1 ներառական կրթության հաստիքների գծով	1943,6
1,2 նախադպրոցական ուսուցման հաստիքների գծով	645,2
2 Ջեռուցման գծով	3705,3
3 Էլեկտրաէներգիայի գծով	1315,7
4 Զրմուղ-կոյուղու գծով	116,4
5 Աղբահանության գծով	275,4
6 Ախտաբանության գծով	60,0
7 Կապի գծով, այդ թվում՝	205,2
7,1 բաժանորդային վճար	115,2
7,2 ռոպեավճար	90,0
8 Տնտեսական ապրանքների գծով	100,0
9 Գրասենյակային ապրանքների գծով	100,0
10 Ուսումնական նյութերի գծով	100,0
11 Սննդի գծով	686,5
12 Տրանսպորտի գծով	25,2
13 Ընթացիկ վերանորոգման գծով	306,0
14 Ջեռուցման համակարգի սպասարկման գծով	350,0
15 Սպասարկման և կոմունալ համալճարների գծով	260,9
16 Գնումների համակարգողի ծառայության գծով	120,0
17 Համակարգչային ծրագրի և կայքի սպասարկման գծով	175,0
18 էլ. ստորագրության գծով	3,0

19	Հայտարարությունների գծով	44,0
20	Դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցման գծով	92,2
21	Գույքագրման և վերագնահատման գծով	50,0
22	Հիմնական միջոցների մաշվածության գծով, որից՝	4831,1
22.1	պայմանով (անհատույց) ստացված	2885,6
23	Չփոխհատուցվող հարկերի գծով	74,0
24	Այլ ծախսերի գծով	616,0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	59604,0

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Ռեզի

Մարիետա Մարգարյան

/ անուն, ազգանուն/

ՏՆՕՐԵՆ՝

Միսակ

Արուսյակ Բաղդասարյան

/ անուն, ազգանուն/

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ՝

Ռեզի

Աստղիկ Բարսեղյան

/ անուն, ազգանուն/



Տվյալների աղյուսակ 25.Նախահաշիվ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2018 թվականի դրամական միջոցների հոսքերի



Ն Ա Խ Ա < Ա Շ Ի Վ
«Երևանի Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2018թ. դրամական միջոցների հոսքերի

h/h	Հոդվածի անվանումը	1-ին եռամսյակ	6 ամիս	9 ամիս	Տարեկան
I	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբին	3275,1	3275,1	3275,1	3275,1
II	Ընդամենը դրամական միջոցների ներհոսքեր, այդ թվում՝	10779,3	24274,1	37897,1	56888,5
1	Սուբսիդիայից, որից՝	10447,1	23669,2	36891,3	55445,8
1,1	ներառական կրթության գծով	1078,2	2539,3	4000,4	5890,8
1,2	Նախադպրոցական ուսուցումից	471,9	1064,3	1656,7	2008,1
2	Վարձակալությունից	224,6	402,6	698,3	867,9
3	Սպասարկման և կոմունալ համալճարներից	58,6	153,2	169,9	260,9
4	Չփոխանակվող գործարքներից (դրամաշնորհից)			88,5	264,8
5	Դեբիտորական պարտքերից	48,9	48,9	48,9	48,9
6	Բանկի տոկոսից	0,1	0,2	0,2	0,2
III	Ընդամենը դրամական միջոցների արտահոսքեր, այդ թվում՝	10517,5	23696,3	35870,9	59008,9
ա)	ընթացիկ, այդ թվում՝	10517,5	23696,3	35870,9	59008,9
1	Աշխատավարձի գծով, որից՝	7932,0	19236,4	30293,2	45992,1
1,1	ներառական կրթության հաստիքների գծով	540,0	1079,5	1728,7	1943,6
1,2	Նախադպրոցական ուսուցման հաստիքների գծով				645,2
2	Զեռուցման գծով	1204,3	1414,4	1414,4	3705,3
3	Էլեկտրաէներգիայի գծով	414,7	683,6	764,4	1315,7
4	Ջրմուղ-կոյուղու գծով	28,3	106,2	162,7	116,4
5	Աղբահանության գծով	68,9	137,8	199,7	275,4
6	Ախտաբանության գծով	15,0	30,0	45,0	60,0
7	Կապի գծով, այդ թվում՝	40,0	80,0	120,0	205,2
7,1	բաժանորդային վճար	28,8	57,6	86,4	115,2
7,2	րուպեավճար	11,2	22,4	33,6	90,0
8	Տնտեսական ապրանքների գծով			100,0	100,0
9	Գրասենյակային ապրանքների գծով			100,0	100,0
10	Ոստամնական նյութերի գծով				100,0
11	Սննդի գծով	53,8	380,8	380,8	686,5
12	Տրանսպորտի գծով				25,2
13	Ընթացիկ վերանորոգման գծով				306,0
14	Զեռուցման համակարգի սպասարկման գծով			35,0	350,0
15	Սպասարկման և կոմունալ համալճարների գծով	58,6	153,2	169,8	260,9
16	Գնումների համակարգողի ծառայության գծով		60,0	60,0	120,0
17	Համակարգչային ծրագրի և կառի սպասարկման				175,0

	էլ. ստորագրության գծով	3,0	3,0	3,0	3,0
19	Հայտարարությունների գծով		32,0	44,0	44,0
20	Դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցման գծով				92,2
21	Գույքագրման և վերագնահատման գծով				50,0
22	Հարկային պարտավորությունների գծով, այդ թվում՝	50,0	50,0	50,0	218,5
22.1	ԱԱՀ-ի գծով	50,0	50,0	50,0	144,5
22.2	չփոխհատուցվող հարկերի և այլ պարտադիր վճարների գծով				74,0
23	Կրեդիտորական պարտքի մարման գծով	648,9	1248,9	1848,9	4448,9
24	Այլ արտահոսքերի գծով				258,6
IV	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	3536,9	3852,9	5301,3	1154,7

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ՏՆՕՐԵՆ՝

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱԾՎԱԴԱՀ՝

Mesif
Ջևանյ
Պալեյ

Մարիետա Մարգարյան

/ անուն, ազգանուն/

Արուսյակ Բաղդասարյան

/ անուն, ազգանուն/

Աստղիկ Բարսեղյան

/ անուն, ազգանուն/



Տվյալների աղյուսակ 26.Նախահաշիվ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022 թվականի եկամուտների և ծախսերի



Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ

**«Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2022թ. եկամուտների ու ծախսերի**

	հազ.դրամ
I ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝	
1 Սուբսիդիա	102425.8
2 Դրամաշնորհ, այդ թվում՝	133.9
2.1 պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում	133.9
3 Պայմանով ստացված ակտիվներ, այդ թվում՝	5054.7
3.1 ոչ ընթացիկ	5054.7
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	107614.4
II ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	
1 Աշխատավարձ	86182.2
2 Էներգետիկ ծառայություններ, այդ թվում՝	5595.1
2.1 ջեռուցում	3964.6
2.2 էլեկտրաէներգիա	1630.5
3 Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	323.5
3.1 ջրմուղ-կոյուղի	293.5
3.2 ախտաբանություն	30.0
4 Կապի ծառայություններ, այդ թվում՝	271.2
4.1 բաժանորդային վճար	115.2
4.2 բոպեավճար	90.0
4.3 ինտերնետ կապ	66.0
5 Մասնագիտական ծառայություններ	1148.8
6 Պայմանագրային ծառայություններ, այդ թվում՝	508.2
6.1 համակարգչային ծառայություններ	95.0
6.2 տեղեկատվական ծառայություններ	113.2
6.3 ներկայացուցչական արտահոսքեր	300.0
7 Ընթացիկ վերանորոգում, այդ թվում՝	9333.0
7.1 շենքի և կառույցների	9283.0
7.2 մեքենաների և սարքավորումների	50.0
8 Նյութեր (ապրանքներ), այդ թվում՝	3813.0
8.1 գրասենյակային ապրանքներ	960.0
8.2 կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	995.0
8.3 առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	860.0
8.4 հատուկ նպատակային այլ նյութեր	998.0
9 Պարտադիր վճարների գծով, այդ թվում՝	439.4
9.1 աղքատության գծով	275.5
9.2 սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցում	133.9
9.3 այլ պարտադիր վճարներ	30.0
10 Պայմանով (անհատույց) ստացված	5054.7
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	107614.4

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Դ.ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

Տվյալների աղյուսակ 27.Նախահաշիվ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի 2022 թվականի դրամական միջոցների հոսքերի

Հավելված 48
Հաստատված է
Երևանի քաղաքապետի
«16» մարտի 2022թ.
N 1000- Ա որոշմամբ



Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ
«Երևանի Ալ.Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2022թ. դրամական միջոցների հոսքերի

h/h	Հոդվածի անվանումը	1-ին եռամսյակ	6 ամիս	9 ամիս	Տարեկան
I	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբին	8148.4	8148.4	8148.4	8148.4
II	Ընդամենը դրամական միջոցների ներհոսքեր, այդ թվում՝	20025.3	49091.4	77444.0	102559.7
1	Սուբսիդիա	20025.3	49091.4	77310.1	102425.8
2	Դրամաշնորհ, այդ թվում՝	0.0	0.0	133.9	133.9
2.1	պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում			133.9	133.9
III	Ընդամենը դրամական միջոցների ւնրտահոսքեր, այդ թվում՝	24257.2	56953.2	85378.2	110602.1
ա)	Ընթացիկ, այդ թվում՝	24257.2	56953.2	83473.2	108697.1
1	Աշխատավարձ	14363.7	43091.1	64636.7	86182.2
2	Էներգետիկ ծառայություններ, այդ թվում՝	3334.8	3801.1	4267.3	6646.0
2.1	ջեռուցում	2868.6	2868.6	2868.6	4781.0
2.2	էլեկտրաէներգիա	466.2	932.5	1398.7	1865.0
3	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	87.4	174.8	262.2	339.8
3.1	ջրմուղ-կոյուղի	77.4	154.8	232.2	309.8
3.2	ախտաբանություն	10.0	20.0	30.0	30.0
4	Կապի ծառայություններ, այդ թվում՝	77.8	145.6	213.4	286.7
4.1	բաժանորդային վճար	38.8	67.6	96.4	125.2
4.2	րոպեավճար	22.5	45.0	67.5	90.0
4.3	ինտերնետ կապ	16.5	33.0	49.5	71.5
5	Մասնագիտական ծառայություններ	188.0	648.0	898.0	1148.8
6	Պայմանագրային ծառայությունների ձեռքբերում, այդ թվում՝	35.6	158.8	379.0	508.2
6.1	համակարգչային ծառայություններ			95.0	95.0
6.2	տեղեկատվական ծառայություններ	35.6	58.8	84.0	113.2
6.3	ներկայացուցչական արտահոսքեր		100.0	200.0	300.0
7	Ընթացիկ վերանորոգում, այդ թվում՝	4415.0	6430.0	9228.0	9333.0
7.1	շենքի և կառույցների	4400.0	6400.0	9183.0	9283.0
7.2	մեքենաների և սարքավորումների	15.0	30.0	45.0	50.0
8	Նյութեր (ապրանքներ), այդ թվում՝	1680.0	2340.0	3208.0	3813.0
8.1	գրասենյակային ապրանքներ	300.0	450.0	800.0	960.0
8.2	կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	300.0	500.0	750.0	995.0
8.3	առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	200.0	460.0	660.0	860.0
8.4	հատուկ նպատակային այլ նյութեր	880.0	930.0	998.0	998.0
9	Պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	74.9	163.8	380.6	439.4
9.1	արքանախոսության գծով	68.9	137.8	206.7	275.5
9.2	սոցիալապես անապահով երեխաների դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցում			133.9	133.9
9.3	այլ պարտադիր վճարներ	6.0	26.0	40.0	30.0
բ)	Կապիտալ, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1	Հիմնական միջոցների ձեռքբերում, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1)	Վարչական սարքավորումներ, այդ թվում՝	0.0	0.0	1905.0	1905.0
1.1	աշակերտական գույք			910.0	910.0
1.2	գրասենյակային և տնտեսական գույք			995.0	995.0
IV	Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջին	3916.5	286.6	214.2	106.0

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՐԱՐ՝

Դ. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ

Պայմանավորված սովորողների թվի կտրուկ աճով (2018-2019 ուստարի՝ 274 սովորող, 2022-2023 ուստարի՝ 635 սովորող), 2018-2023թթ. ընկած ժամանակահատվածում հաստատության ֆինանսական վիճակը բարելավվել է՝ ֆինանսական ռեսուրսների ծավալը 55 միլիոն 4458 հազար ՀՀ դրամից հասնելով 103 միլիոն 5954 հազար ՀՀ դրամի: Դպրոցն աշխատել է աշխատում է առանց ֆինանսական խնդիրների: 2018թ. դպրոցի պարտքը կազմում էր 11 միլիոն 984596 հազար ՀՀ դրամ, 2020թ. պարտքը մարվել է ամբողջությամբ: 2020թ.-ից առ այսօր դպրոցն աշխատում է առանց ֆինանսական պարտքի:

Վերելուծելով հաստատության կրթական ծախսերի համակողմանի վերլուծություն կատարողականի ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների ուղղություններով արդյունքները գործընթացի կազմակերպման ուժեղ և թույլ կողմերը արձանագրվում են հետևյալ կերպ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>1. Մախսերի արդյունավետության ցուցանիշներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնառության բարելավված արդյունքներ. արդյունավետ ծախսերը հանգեցնում են ուսումնառության արդյունքների բարելավմանը, ինչը վկայում է ավելի լավ ակադեմիական կատարողականի և ձեռքբերումների ապահովման մասին • Բարձր որակավորում ունեցող ուսուցչական անձնակազմ. նպատակային կառավարվող ծախսերը հանգեցնում են բարձր որակավորում ունեցող և մոտիվացված մանկավարժական համակազմի գործունեությանը, ինչը նպաստում է սովորողների ավելի լավ ներգրավվածությանը և առաջընթացին • Ռեսուրսների բաշխում. ֆինանսական միջոցների օպտիմալ բաշխումը ապահովում է որակյալ ուսումնական նյութերի, գրադարանի և տեխնոլոգիաների հասանելիություն՝ բարձրացնելով ուսուցման արդյունավետությունը: <p>2. Տարբերություններ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մախսերի խնայողություններ. բյուջեի արդյունավետ կառավարումը 	<p>1. Մախսերի արդյունավետության ցուցանիշներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների ոչ համարժեք զարգացում. անբավարար ֆինանսավորումը հանգեցնում է անբավարար ներդրումների ուսուցիչների վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման գործում • Ռեսուրսների պակաս. անբավարար ֆինանսավորումը հանգեցնում է հիմնական ուսումնական ռեսուրսների և նյութերի բացակայությանը սովորողների և ուսուցիչների համար <p>2. Տարբերություններ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Չպլանավորված ծախսեր. արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ոչ համակողմանի գնահատումը կարող է հանգեցնել չնախատեսված ծախսերի հետևանքով առաջացած բացասական շեղումների: <p>3. Պլանավորման խնդիրներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բյուջեի անբավարար հատկացում. պահանջվող բյուջեի թերագնահատումը կարող է հանգեցնել ռեսուրսների պակասի և խոչընդոտել կրթական ծրագրերին • Ճկունության բացակայություն.

<p>հանգեցնում է դրական շեղումների, ինչը ցույց է տալիս հնարավոր ծախսերի խնայողությունները և ծախսերի արդյունավետությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարում. արդյունավետ կառավարելի ծախսերը թույլ են տալիս ճկունություն ապահովել առաջացած սպասելի ծախսերի կամ փոփոխվող կրթական կարիքների լուծման ուղղություններով • Ռեսուրսների բաշխման ճշգրտություն. ճշգրիտ բյուջետավորումը ապահովում է, որ միջոցները բաշխվեն օպտիմալ և համապատասխանեն կրթական առաջնահերթություններին <p>3. Պլանավորման խնդիրներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բյուջեի համակողմանի պլանավորում. արդյունավետ պլանավորումը հաշվի է առնում բոլոր էական ծախսերն ու ռեսուրսները, որոնք անհրաժեշտ են դպրոցի անխափան գործունեության համար • Երկարաժամկետ տեսլական. գրազետ պլանավորումը ներառում է երկարաժամկետ նպատակներ և կայունության միջոցներ բյուջետավորման գործընթացում • Ներառական որոշումների կայացում. պլանավորման գործընթացում համապատասխան շահառու կողմերի ներգրավումն ապահովում է դպրոցի կարիքների և նպատակների համապատասխանեցում: 	<p>Ֆինանսների պլանավորումը, առանց ճշգրտումների, կարող է հանգեցնել անարդյունավետության, երբ առաջանում են անսպասելի հանգամանքներ:</p>
--	---

2.1.Սովա հիմնախնդիրների ձևակերպում

1. Ուղղությունը՝ դպրոցի կառավարում

Հիմնախնդիր 1. Տեխնոլոգիաների ոչ լիարժեք ներդրում

- **Նպատակ.** նպաստել տեխնոլոգիաների ներդրմանը հաստատության կառավարման, ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական աշխատանքներում
- **Մոդիր.** տեխնոլոգիաների սահմանափակ հասանելիություն, հնացած ենթակառուցվածքներ և անձնակազմի թվային գրագիտության ոչ լիարժեք զարգացում
- **Գործողություններ.** ներդրումներ կատարել նորացված տեխնոլոգիաների մեջ, կազմակերպել դասընթացներ անձնակազմի համար և մշակել տեխնոլոգիաների ներդրման պլան
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** տեխնոլոգիաների ներդրման բյուջե, վերապատրաստման ռեսուրսներ և SS աջակցություն
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ուսուցման արդյունավետության բարելավում, վարչական խնդիրների պարզեցում և անձնակազմի թվային գրագիտության բարձրացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ուսուցչի տեխնոլոգիաների օգտագործում, տեխնոլոգիաների կիրառմամբ վարչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետության ցուցանիշներ և սովորողների կարծիքը տեխնոլոգիայի միջոցով ընդլայնված ուսուցման վերաբերյալ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի օգնական, հանրակրթական ուսումնական հաստատության էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ)
- **Ռիսկեր.** դիմադրություն տեխնոլոգիայի ընդունմանը, տեխնիկական մարտահրավերներին և տվյալների անվտանգության հնարավոր մտահոգություններին
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** աստիճանաբար ներդնել տեխնոլոգիական արդիականացումներ, կազմակերպել վերապատրաստումներ և աջակցություն՝ կիրառել անվտանգության պահպանման միջոցներ:

Հիմնախնդիր 2. Ուսուցչի ծանրաբեռնվածության և սթրեսի բարձր մակարդակ

- **Նպատակ.** բարելավել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման գործընթացը
- **Մոդիր.** ուսուցիչները չսպասեցնում են, վարչական խնդիրներով և դասավանդման պարտականություններով
- **Գործողություններ.** իրականացնել ծանրաբեռնվածության գնահատում, պարզեցնել վարչական գործընթացները և տրամադրել լրացուցիչ օժանդակություն
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** ծանրաբեռնվածության գնահատման գործիքներ, աջակցություն տրամադրող անձնակազմ և լրացուցիչ ռեսուրսների ֆինանսավորում

- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ուսուցչի սթրեսի նվազեցում և ուսուցման արդյունավետության բարելավում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ուսուցիչների հետադարձ կապի հարցումներ, աշխատանքային պարտականությունների հստակեցում և սովորողների կատարողականի ցուցանիշներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ)
- **Ռիսկեր.** փոփոխությունների դիմադրություն, բյուջեի սահմանափակումներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել ուսուցիչներին ծանուրբեռնվածության գնահատման գործընթացում, իրազեկել փոփոխությունների առավելությունների մասին և հնարավորության դեպքում ապահովել լրացուցիչ ֆինանսավորում:

Հիմնախնդիր 3. Ծնողների ոչ լիարժեք ներգրավվածություն

- **Նպատակ.** բարձրացնել ծնողների ներգրավվածությունը և աջակցությունը սովորողների կրթության և դաստիարակության գործընթացներում
- **Խնդիր.** ծնողների սահմանափակ ներգրավվածությունը ազդում է սովորողի հաջողության վրա և ստեղծում է հաղորդակցության անջրպետ դպրոցի և ընտանիքի միջև
- **Գործողություններ.** կազմակերպել միջոցառումներ ծնողների մասնակցությամբ, ներգրավել ծնողներին դպրոցական որոշումների կայացման գործընթացում
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** հաղորդակցման գործիքներ և ծնողների համար կազմակերպվող միջոցառումների ֆինանսավորում
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ծնող-դպրոց համագործակցության ուժեղացում, սովորողի վարքագծի բարելավում և ուսումնառության ակադեմիական արդյունավետության բարձր ցուցանիշներ
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** հաստատության միջոցառումներին և որոշումների կայացման գործընթացում ծնողների մասնակցության ու սովորողների ակադեմիական առաջադիմության ցուցանիշներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդ, դասղեկներ)
- **Ռիսկերը.** ծնողների սակավ ներգրավվածություն, լեզվական խոչընդոտներ, ներգրավվածության դիմադրություն
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** հանդիպումները կազմակերպել ոչ աշխատանքային ժամերի, տրանսպորտ թարգմանչական ծառայություններ (անհրաժեշտության դեպքում) և առաջարկել մասնակցության խթաններ:

Հիմնախնդիր 4. Անձնակազմի (մանկավարժական համակազմ և վարչատնտեսական համակազմ) ոչ համարժեք (առանց մասնագիտական կարիքների գնահատման) մասնագիտական զարգացում

- **Նպատակ.** զարգացնել անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունները և փորձառությունը բարելավվելով հաստատության գործունեության որակը
- **Մեղքը.** մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների սահմանափակ հասանելիությունը խոչընդոտում է անձնակազմի մասնագիտական առաջընթացին և նորարարության ներդրմանը
- **Գործողություններ.** ստեղծել մասնագիտական զարգացման ծրագիր, տրամադրել ֆինանսավորում աշխատաժողովների, համժողովների համար և խրախուսել մանկավարժների միջև համագործակցությունը
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** մասնագիտական զարգացման բյուջե, ուսումնադիպակտիկ ռեսուրսներ և համագործակցության հարթակներ
- **Անկեղծ աղբյուրներ.** անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում, հաստատության գործունեության նորարարական մոտեցումների ներդրում և սովորողների ուսումնառության արդյունքների բարելավում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների գնահատում, սովորողների կատարողականի տվյալներ և մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների հետադարձ կապ
- **Պատասխանատու (կատարող),** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ)
- **Ռիսկերը.** ժամանակի սահմանափակում, վերապատրաստման համար ֆինանսավորման անբավարար միջոցներ, փոփոխության դիմադրություն
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ռազմավարական մոտեցումներով պլանավորել անձնակազմի մասնագիտական զարգացումը, ապահովել արտաքին ֆինանսավորման աղբյուրներ և իրագրել վերապատրաստման առավելությունների մասին:

Հիմնախնդիր 5. Դպրոց-համայնք ոչ լիարժեք համագործակցություն

- **Նպատակ.** ամրապնդել համագործակցությունը դպրոցի և տեղական ինքնակառարման մարմնի (համայնքի) միջև
- **Մեղքը.** համայնքի անդամների սահմանափակ ներգրավվածությունը դպրոցի գործունեության և որոշումների կայացման գործընթացներում
- **Գործողություններ.** կազմակերպել համայնքային միջոցառումներ, հաստատել գործընկերային հարաբերություններ տեղական կազմակերպությունների հետ և համայնքի ներկայացուցիչներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներում:
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** միջոցառումների կազմակերպման ռեսուրսներ, կապի ուղիներ և համայնքի հետ համագործակցող անձնակազմ

- **Ակնկալվող արդյունքներ.** համայնքի աջակցության ավելացում, դպրոցի բարձր հեղինակություն և համայնքային ռեսուրսների և ընդլայնված հասանելիություն
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** համայնքային նախաձեռնությունների արդյունավետության ցուցանիշներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի օգնական, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հանրակրթական ուսումնական հաստատության հոգեբան)
- **Ռիսկեր.** համայնքի ոչ շահագրգիռ դրսևորումներ, հաղորդակցման խաչընդոտներ և շահերի հնարավոր բախումներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** միջոցառումները հարմարեցնել համայնքի շահերին և կարիքներին, օգտագործել տարբեր հաղորդակցման ուղիներ ու ապահովել թափանցիկություն գործընկերության մեջ:

Հիմնախնդիր 6. Ժամանակի կառավարման մարտահրավերներ

- **Նպատակ.** օպտիմալացնել ժամանակի կառավարումը
- **Խնդիր.** ոչ էական խնդիրների վրա վստիված ժամանակը, պարտականությունների համընկնումն ու առաջնահերթությունների բացակայությունը կարող են խանգարել ընդհանուր արդյունավետությանը
- **Գործողություններ.** իրականացնել ժամանակի կառավարման աուդիտ, արդյունավետ կերպով հանձնարարել առաջադրանքները և կիրառել ժամանակի կառավարման արդիական լուծումներ
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** ժամանակի կառավարման աուդիտի ուղեցույցներ և ժամանակի կառավարման գործիքներ
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** բարձր արդյունավետություն, առաջադրանքների կատարման առաջնահերթությունների հիմնավորված սահմանում և կրճատված ժամանակի վատնում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ժամանակի աուդիտի արդյունքներ, առաջադրանքների կատարման տեմպեր և անձնակազմի կարծիքներ ժամանակի կառավարման բարելավումների վերաբերյալ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամ)
- **Ռիսկերը.** դիմադրություն առաջադրանքների կատարման փոփոխություններին, ժամանակի կառավարման գործիքների ներդրման մարտահրավերներին
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել անձնակազմին ժամանակի կառավարման աուդիտում, տրամադրել տեղեկատվություն առաջադրանքների կատարման վերաբերյալ և հաղորդել ժամանակը կառավարելի դարձնելու նպատակը:

Հիմնախնդիր 7. Անբավարար հաղորդակցություն և համագործակցություն ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև

- **Նպատակ.** ընդլայնել հաստատության ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների հաղորդակցությունը և համագործակցությունը
- **Մտիք.** սահմանափակ հաղորդակցությունը ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև ստեղծում է հաստատության գործունեության լիարժեք համակարգման խնդիրներ և լրացուցիչ ռեսուրսների ներդրման պահանջ
- **Գործողություններ.** կազմակերպել կանոնավոր հանդիպումներ ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև, օգտագործել համագործակցային գործիքներ և զարգացնել ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև հաղորդակցության մշակույթը
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** համագործակցության ծրագրեր և ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների հաղորդակցության ուղեցույցներ
- **Անկախվող արդյունքներ.** բարելավված հաղորդակցություն և համագործակցություն ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև, ռեսուրսների օպտիմալ կառավարում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** հանդիպումների հաճախականություն, համագործակցության արդյունավետության և համատեղ նախագծերի արդյունքներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամ)
- **Ռիսկեր.** դիմադրություն հաղորդակցման պրակտիկայի փոփոխություններին, ընդհանուր հանդիպումների համար ժամանակ հատկացնելու մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին (պատասխանատուներին) հանդիպումների պլանավորման մեջ, իրազեկել համագործակցության առավելությունների մասին և օգտագործել ժամանակի կառավարման գործիքներ:

Հիմնախնդիր 8. Տվյալների վրա ոչ լիարժեք հիմնված որոշումների կայացում

- **Նպատակ.** ուժեղացնել տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացման գործընթացները՝ բարելավվելով հաստատության գործունեության ռազմավարական պլանավորումը
- **Մտիք.** առանց տվյալների բավարար վերլուծության ընդունված որոշումները կարող են պակաս արդյունավետ լինել և չհամապատասխանել դպրոցի նպատակներին
- **Գործողություններ.** մշակել տվյալների վերլուծության ուղեցույցներ, ապահովել անձնակազմի համար տվյալների մեկնաբանման հասանելիություն և ստեղծել տվյալների վերլուծության մասնագիտական խումբ
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** տվյալների վերլուծության ուղեցույցներ, տվյալների վերլուծության ուսումնական նյութեր և տվյալների վերլուծության խմբի անդամներ
- **Անկախվող արդյունքներ.** առավել հիմնավորված որոշումների կայացում, նպատակային բարելավման նախաձեռնություններ

- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** որոշումների արդյունքներ, տվյալների վրա հիմնված բարելավումների վերաբերյալ հետադարձ կապ և ռազմավարական նպատակների կատարման առաջընթաց
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ)
- **Ռիսկեր.** որոշումներ կայացնելու համար տվյալների օգտագործման դիմադրություն, տվյալների վերլուծության կարողությունների մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** կազմակերպել վերապատրաստումներ անձնակազմի համար՝ տվյալների վերլուծության վերաբերյալ, ներգրավել շահառուներին տվյալների մեկնաբանության մեջ և ապահովել, որ տվյալների վրա հիմնված որոշումները թափանցիկ լինեն:

Հիմնախնդիր 9. Մարդկային ռեսուրսների ոչ լիարժեք կառավարում

- **Նպատակ.** օպտիմալացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարումը՝ մրցունակ կադրեր ներգրավելու նպատակով
- **Մոլոր.** կադրերի պակասը, մասնագիտական զարգացման սահմանափակ հնարավորությունները ազդում են դպրոցի գործունեության արդյունավետության վրա
- **Գործողություններ.** ներդնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգ, առաջարկել անձնակազմի վերապատրաստման և մասնագիտական կարողունակությունների զարգացման զարգացման ծրագրեր, իրականացնել կատարողականի գնահատում
- **Սնեբաժեշտ ռեսուրսներ.** մարդկային ռեսուրսների կառավարման ծրագրակազմ, մասնագիտական զարգացման ռեսուրսներ և կատարողականի գնահատման ուղեցույցներ
- **Այնկալվող արդյունքներ.** աշխատակազմի պահպանման ավելացում, անձնակազմի կատարողականի բարելավում և կազմակերպչական մշակույթի զարգացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** անձնակազմի համալրում, մասնագիտական զարգացման մասնակցայնություն և կատարողականի գնահատման արդյունքներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ)
- **Ռիսկերը.** դիմադրություն կատարողականի գնահատմանը, անձնակազմի զարգացման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներկայացնել կատարողականի գնահատման նպատակը և արդյունավետությունը, ներգրավել անձնակազմին մասնագիտական զարգացման պլանավորման մեջ և առաջարկել շարունակական բարելավման խթաններ:

Հիմնախնդիր 10. Տեխնոլոգիաների անբավարար ներդրում

- **Նպատակ.** բարելավել տեխնոլոգիաների ներդրումը հաստատության կառավարման, ուսուցման արդյունավետության և վարչատնտեսական գործընթացներում
- **Մտղիք.** տեխնոլոգիաների սահմանափակ հասանելիություն, հնացած ենթակառուցվածքներ և անձնակազմի թվային համակողմանի գրագիտության բացակայություն
- **Գործողություններ.** ներդրել տեխնոլոգիական ռեսուրսներ, կազմակերպել վերապատրաստումներ անձնակազմի համար և մշակել տեխնոլոգիաների ներդրման պլան
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** տեխնոլոգիական բյուջե, վերապատրաստման ռեսուրսներ և S2S աջակցություն
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ուսուցման արդյունավետության բարելավում, վարչական ինդիքների պարզեցում և անձնակազմի թվային գրագիտության բարձրացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ուսուցչի կողմից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետություն և հաճախականություն, վարչական արդյունավետության ցուցանիշներ և սովորողների կարծիքը տեխնոլոգիայի միջոցով ընդլայնված ուսուցման վերաբերյալ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ)
- **Ռիսկեր.** դիմադրություն տեխնոլոգիայի ընդունմանը, տեխնիկական մարտահրավերներին և տվյալների անվտանգության հնարավոր մտահոգություններին
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** աստիճանաբար ներդնել տեխնոլոգիական արդիականացումներ, կազմակերպել վերապատրաստումներ, կիրառել անվտանգության պահպանում:

Հիմնախոյր 11. Անհամարժեք գնահատման և հետադարձ կապի մեխանիզմներ

- **Նպատակ.** ստեղծել արդյունավետ գնահատման և հետադարձ կապի համակարգեր՝ կրթական առաջընթացը վերահսկելու համար
- **Մտղիք.** կայուն գնահատման գործընթացների բացակայությունը խոչընդոտում է բարելավման կարիք ունեցող ոլորտների բացահայտմանը և սահմանափակում հետադարձ կապի հնարավորությունները
- **Գործողություններ.** մշակել գնահատման գործիքներ, իրականացնել կանոնավոր գնահատում, ստեղծել հետադարձ կապի մեխանիզմներ սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների համար
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** գնահատման գործիքներ, գնահատման ուղեցույցներ և հաղորդակցման ուղիներ
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** կրթական առաջընթացի ընդլայնված ըմբռնում, ուսուցման և ուսումնառության նպատակային բարելավումներ և շահառուների ներգրավվածության ավելացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** կառավարման արդյունավետության ցուցանիշներ, հաստատության գործունեության արդյունավետության ցուցանիշներ

- **Պատասխանատու (կատարող)**, հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ)
- **Ռիսկեր**, գնահատման դիմադրություն, հետադարձ կապի տվյալների արձանագրման և վերլուծության մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**, ներգրավել շահագրվող կողմերին գնահատման գործընթացում, ներկայացնել հետադարձ կապի կարևորությունը և կազմակերպել վերապատրաստումներ վերլուծության նպատակով:

2. Ուղղությունը՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կառավարում

Հիմնախնդիր 1. Ուսուցչի կատարած աշխատանքի ոչ համակողմանի գնահատում

- **Նպատակ**, բարելավել ուսուցիչների կատարած աշխատանքի գնահատման գործընթացը և աջակցել շարունակական մասնագիտական աճին
- **Նիդիր**, ուսուցիչների գնահատման համակարգը համակողմանի չէ և չի նպաստում ուսուցչի մասնագիտական զարգացման շարունակական բարելավմանը
- **Գործողություններ**, մշակել ուսուցիչների աշխատանքի գնահատման համակողմանի շրջանակ, տրամադրել աջակցություն խրախուսել համագործակցությունը և փորձի փոխանակումը
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ**, ուսուցչի կատարած աշխատանքի գնահատման ուղեցույցներ, գործիքներ, խորհրդատվական ռեսուրսներ և համագործակցության հարթակներ
- **Անկլավիդ արդյունքներ**, ուսուցման որակի բարելավում, նպատակային մասնագիտական զարգացում և ուսուցիչների աշխատանքից բավարարվածության բարձրացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ**, ուսուցիչների մասնագիտական կարողունակությունների գնահատում, սովորողների կատարողականի տվյալներ և մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումների հետադարձ կապ
- **Պատասխանատու (կատարող)**, հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ)
- **Ռիսկեր**, ուսուցիչների դիմադրություն, գնահատման գործընթացի կազմակերպման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**, ուսուցիչներին ներգրավել մասնագիտական կարիքի գնահատման գործընթացում, տրամադրել շարունակական աջակցություն և հետադարձ կապ, ներկայացնել գնահատման գործընթացի առավելությունները:

Հիմնախնդիր 2. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ոչ համակողմանի արդյունավետ պլանավորում

- **Նպատակ**, ապահովել ժամանակի և ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կառավարելիս

- **Մոդիթ.** ընթացիկ դասերի, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության անհավասարակշռություն և արտադասարանական գործունեության սահմանափակ ճկունություն
- **Գործողություններ.** ներդնել պլանավորման ռազմավարական մոտեցումներ, ուսուցիչներին ներգրավել պլանավորման գործընթացում
- **Անբրաժեշտ ռեսուրսներ.** համագործակցության համար ժամանակ և աջակցություն
- **Անկալվող արդյունքներ.** ուսուցիչների համաչափ ծանրաբեռնվածություն, դասարանների և արտադասարանական գործունեության հնարավորությունների ավելացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** դասարանների զբաղվածության մակարդակը, ուսուցիչ կարծիքը ժամանակացույցի վերաբերյալ և արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման ծավալներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ)
- **Ռիսկեր.** դիմադրություն ժամանակացույցի փոփոխություններին
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել ուսուցիչներին որոշումների կայացման գործընթացում:

Հիմնախնդիր 3. Ուսումնադաստիարակական գործընթացում սովորողների ոչ լիարժեք ներգրավվածություն

- **Նպատակ.** սովորողների մոտիվացիայի, մասնակցայնության ակտիվացում
- **Մոդիթ.** սովորողների մի մասը հետաքրքրված չեն ուսումնառությամբ, առկա է ներգրավվածության պակաս, ինչը հանգեցնում է ակադեմիական առաջադիմության անկմանը
- **Գործողություններ.** կիրառել ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ, խրախուսել սովորողակենտրոն ուսուցմանը և ներդնել արտադասարանական գործընթացներ
- **Անբրաժեշտ ռեսուրսներ.** ուսուցիչների մասնագիտական զարգացում, արտադասարանական ծրագրերի ֆինանսավորում և ուսումնակրթական ռեսուրսներ
- **Անկալվող արդյունքներ.** սովորողների ներգրավվածության մակարդակի բարձրացում, ակադեմիական կատարողականի բարելավում և բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտ
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** սովորողների ներգրավվածության գնահատում, ակադեմիական կատարողականի տվյալներ և արտադասարանական աշխատանքներում մասնակցության ցուցանիշներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, խմբակավար)
- **Ռիսկեր.** դասավանդման ավանդական մոտեցումների կիրառում, արտադասարանական ծրագրերի ներդրման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** հաստատության ուսուցիչների համար կազմակերպել վերապատրաստումներ սովորողակենտրոն մեթոդների վերաբերյալ, ներգրավել

սովորողներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի իրականացման ձևերի ընտրության մեջ և պարբերաբար գնահատել արտադասարանական ծրագրերի արդյունավետությունը:

Հիմնախնդիր 4. Սովորողների ուսումնառության ոչ համակողմանի արդյունավետ գնահատման և հետադարձ կապի համակարգեր

- **Նպատակ.** կիրառել գնահատման սահմանված չափանիշներ և ժամանակին տրամադրել սովորողներին հետադարձ կապ
- **Մտիք.** գնահատման մեթոդները արդյունավետորեն չեն չափում սովորողների կարողունակությունները և հետադարձ կապը ժամանակին չի տրվում
- **Գործողություններ.** վերանայել գնահատման գործընթացի առանձնահատկությունները, կիրառել գնահատման տարբեր մեթոդներ և ուսուցիչներին տրամադրել գործիքներ
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** գնահատման փորձագետներ, հետադարձ կապի գործիքներ և ուսուցիչների վերապատրաստում արդյունավետ գնահատման փորձառության վերաբերյալ
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** սովորողների առաջադիմության բարելավված արդյունքներ, մոտիվացիայի բարձրացում և նպատակային ուսուցում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** սովորողների գնահատման արդյունքներ, ուսուցիչների կողմից տրվող հետադարձ կապ և հարցումներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ)
- **Ռիսկեր.** գնահատման մեթոդների փոփոխությունների դիմադրություն, հետադարձ կապի ժամանակին ներկայացման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ուսուցիչներին ներգրավել գնահատման բարեփոխումներում, տրամադրել շարունակական աջակցություն, կազմակերպել վերապատրաստումներ փորձարկելով հետադարձ կապի նոր մեթոդներ:

Հիմնախնդիր 5. Դասարանի ոչ լիարժեք արդյունավետ կառավարում

- **Նպատակ.** բարելավել դասարանի կարգապահությունը և ստեղծել դրական ուսումնական միջավայր
- **Մտիք.** դասարանի ոչ պատշաճ կառավարումը հանգեցնում է խափանումների և բացասաբար է անդրադառնում սովորողների ուսուցման վրա
- **Գործողություններ.** կազմակերպել դասարանի արդյունավետ կառավարման վերաբերյալ դասընթացներ ուսուցիչների համար, սահմանել ներքին կարգապահական կանոններ և ներդնել դրական վարքագծի խրախուսման համակարգ
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** դասարանի կառավարման ուսումնական նյութեր, վարքագծի կառավարման փորձագետներ և խրախուսման համակարգի խթաններ
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** սովորողների կենտրոնացում, դասարանում բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտի ապահովում

- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** դասի դիտարկումների արձանագրություններ, սովորողների արձագանքներ և դաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություններ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի օգնական, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հանրակրթական ուսումնական հաստատության հոգեբան)
- **Ռիսկեր.** ուսուցիչների դիմադրություն, գործընթացի հետևողական իրականացման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել ուսուցիչներին հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների մշակման գործընթացում, տրամադրել շարունակական աջակցություն, հետադարձ կապ և առաջարկել դրական վարքագծի խթաններ:

Հիմնախնդիր 6. Սովորողներին տրվող կրթական աջակցության ոչ համակողմանի ծառայություններ

- **Նպատակ.** արդիականացնել սովորողների աջակցության ծառայությունները սովորողների բազմազան կարիքները բավարարելու նպատակով
- **Մոդիք.** սահմանափակ աջակցության ծառայությունները ազդում են սովորողի բարեկեցության, ակադեմիական արդյունքների և հուզական առողջության վրա
- **Գործողություններ.** մշակել առավել ընդգրկուն անհատական ուսուցման պլաններ և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ համատեղ տրամադրել համակողմանի աջակցություն
- **Մանրամշտ ռեսուրսներ.** խորհրդատվական ռեսուրսներ, համագործակցություն տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ
- **Անկախվող արդյունքներ.** սովորողների ակադեմիական կատարողականի բարելավում, հուզական բարեկեցության բարձրացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** սովորողների ակադեմիական առաջընթացի հաշվետվություններ, սովորողների ու ծնողների արձագանքներ և համագործակցության հաջողություններ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի օգնական, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հանրակրթական ուսումնական հաստատության հոգեբան)
- **Ռիսկեր.** տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մասնագետների սահմանափակ հասանելիություն, սովորողների կարիքների բացասալիտման մարտահրավերներ

- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** զարգացնել ամուր համագործակցություն արտաքին կազմակերպությունների հետ, պարբերաբար գնահատել աջակցության ծառայությունների արդյունավետությունը և ներգրավել ծնողներին:

Հիմնախնդիր 7. Մտող-ուսուցիչ ոչ համակողմանի արդյունավետ համագործակցություն

- **Նպատակ.** ամրապնդել հաղորդակցությունը ծնողների և ուսուցիչների միջև՝ աջակցելու սովորողի առաջընթացին
- **Մտիք.** Ոչ համակողմանի արդյունավետ հաղորդակցությունը հանգեցնում է թյուրիմացությունների, աջակցության բաց թողնված հնարավորությունների և ծնողների ներգրավվածության նվազմանը
- **Գործողություններ.** կիրառել կենտրոնացված հաղորդակցման հարթակ, պլանավորել ծնող-ուսուցիչ կանոնավոր հանդիպումներ և ապահովել ծնողների հետադարձ կապի հնարավորություններ
- **Անբաժնեշտ ռեսուրսներ.** հաղորդակցման ծրագրակազմ և հաղորդակցման ուղեցույցներ
- **Անկալավող արդյունքներ.** ընդլայնված համագործակցություն, ծնողների ներգրավվածության ավելացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ծնողների մասնակցության մակարդակը միջոցառումներին, հաղորդակցման հարթակի օգտագործման հաճախականությունը և արդյունավետությունը, ծնողների կարծիքը
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչներ, դասղեկներ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցիչ օգնական, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հանրակրթական ուսումնական հաստատության հոգեբան)
- **Ռիսկեր.** թվային հաղորդակցության օգտագործման դիմադրություն, միջոցառումների պլանավորման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** օգտագործել բազմաթիվ հասանելի հաղորդակցման ուղիներ և առաջարկել միջոցառումների ճկուն ժամանակացույց:

3. Ուղղություն՝ վարչատնտեսական գործընթացի կառավարում

Հիմնախնդիր 1. Բյուջեի ոչ համակողմանի արդյունավետ կառավարում

- **Նպատակ.** օպտիմալացնել բյուջեի կառավարումը՝ ապահովելով ֆինանսական կայունությունը և ռեսուրսների բաշխման համակողմանի արդյունավետությունը
- **Մտիք.** բյուջեի ոչ համակողմանի պլանավորումը և վերահսկողությունը հանգեցնում են սահմանափակ ներդրումների հիմնական դպրոցական ծրագրերում

- **Գործողություններ.** իրականացնել համակողմանի ֆինանսական աուդիտ, մշակել երկարաժամկետ բյուջեի համակողմանի պլան, կազմել բյուջեի գնահատման հանձնաժողով
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** ֆինանսական աուդիտի ծառայություններ, բյուջեի պլանավորման ծրագրեր
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ֆինանսական կայունության բարելավում, ռեսուրսների համակողմանի բաշխում և կրթական ծրագրերում ներդրումների ավելացում
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ֆինանսական հաշվետվություններ, բյուջեի պահպանում և ծրագրերի ֆինանսավորման հատկացում
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաշվապահ)
- **Ռիսկերը.** ոչ ճշգրիտ ֆինանսական կանխատեսումներ, բյուջեի ճշգրտումների դիմադրություն
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել հիմնական շահատուներին բյուջետավորման գործընթացում, թափանցիկ կերպով ներկայացնել ֆինանսական որոշումները և անհրաժեշտության դեպքում դիմել փորձագետների խորհրդատվության:

Հիմնախնդիր 2. Հաստատության ոչ համակողմանի արդյունավետությամբ սպասարկում

- **Նպատակ.** բարելավել հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների սպասարկումը՝ սպահովելով բարենպաստ ուսումնական ֆիզիկական միջավայր
- **Խնդիր.** չարդիականացված սարքավորումները, սպասարկման ոչ համաժբեք պլանավորումը և սահմանափակ միջոցները հանգեցնում են անվտանգության վտանքի
- **Գործողություններ.** մշակել հաստատության և ենթակառուցվածքների ներգրավման, արդիականացման ու պահպանման պլան, հատկացնել բյուջե կանոնավոր սպասարկման նպատակով և ըստ անհրաժեշտության պատվիրակել որակյալ սպասարկման ծառայություններ
- **Անհրաժեշտ ռեսուրսներ.** հաստատության պահպանման պլանավորման ռեսուրսներ, պահպանման բյուջե և սպասարկման հմուտ անձնակազմ
- **Ակնկալվող արդյունքներ.** ավելի սպահով և արդիականացված հարմարություններ, հաստատության բարելավված ուսումնական միջավայրասպահովելու նպատակով
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** հաստատության ֆինանսատնտեսական հաշվետվություններ, սպասարկման գործընթացի կատարողականի ցուցանիշներ և հաստատության պայմանների վերաբերյալ սովորողների և անձնակազմի արձագանքները
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաշվապահ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնտեսվար, հանրակրթական ուսումնական հաստատության պահակ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության մաքրուիչ, հանրակրթական ուսումնական հաստատության այգեպան)
- **Ռիսկեր.** սպասարկման սահմանափակ ֆինանսավորում, որակյալ սպասարկող անձնակազմ գտնելու դժվարություն

- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** բյուջեի բաշխման ժամանակ առաջնահերթություն տալ հաստատության շենքի և ենթակառուցվածքների անվտանգությանը, ուսումնասիրել սպասարկման ծառայությունների պատվիրակման տարբերակները և կանոնավոր վերահսկել վարչատնտեսական գործընթացը:

Հիմնախնդիր 3. Ռեսուրսների ոչ համակողմանի արդյունավետ կառավարում

- **Նպատակ.** օպտիմալացնել ռեսուրսների բաշխումը՝ ապահովելով սովորողների և ուսուցիչների բազմազան կարիքների բավարարումը
- **Խնդիր.** սահմանափակ ռեսուրսները հանգեցնում են ոչ նպատակային ուսումնական նյութերի, հնացած տեխնոլոգիաների և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին ոչ համակողմանի աջակցության
- **Գործողություններ.** իրականացնել կարիքների գնահատում և փնտրել արտաքին ֆինանսավորում կամ համագործակցություն
- **Անբաժեշտ ռեսուրսներ.** ռեսուրսների գնահատման գործիքներ, բյուջետավորման ուղեցույցներ
- **Անկնվելող արդյունքներ.** ուսումնական նյութերի, ժամանակակից տեխնոլոգիաների հասանելիության բարելավում և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների նպատակային և համակողմանի աջակցություն
- **Արդյունքների գնահատման չափանիշներ.** ռեսուրսների կառավարման հաշվետվություններ, ուսուցիչների և սովորողների արձագանքներ, ակադեմիական առաջընթացի ցուցանիշներ
- **Պատասխանատու (կատարող).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող (հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաշվապահ)
- **Ռիսկերը.** բյուջեի սահմանափակումներ, արտաքին ֆինանսավորման ապահովման մարտահրավերներ
- **Ռիսկերի նվազեցման գործողություններ.** ներգրավել շահառուներին ռեսուրսների առաջնահերթության գնահատման գործընթացում, ուսումնասիրել դրամաշնորհների հնարավորությունները և ներկայացնել ռեսուրսների կառավարման որոշումների ազդեցությունը:

3.ՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՂԻՐՆԵՐԻ ՄԱՇՄԱՆՈՒՄԸ

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծման նպատակները և խնդիրները հանգամանակից՝ ըստ ուղղությունների սահմանված է սույն ծրագրի 2.1 կետում՝ յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար առանձին՝ ելնելով հիմնախնդրի լուծման առանձնահատկություններից:

**4. ՄԱՆՄԱՆՎՈՒՄ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՈՒՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊՆԱԶՈՎՈՂ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծման ուղղված գործողությունները հանգամանալից՝ ըստ ուղղությունների ներկայացված են սույն ծրագրի 2.1 կետում՝ յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար առանձին՝ ելևելով հիմնախնդրի լուծման առանձնահատկություններից:

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծման ուղղված գործողությունների արդյունքերը հանգամանալից՝ ըստ ուղղությունների ներկայացված են սույն ծրագրի 2.1 կետում՝ յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար առանձին՝ ելևելով հիմնախնդրի լուծման առանձնահատկություններից:

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծման ուղղված գործողությունները կիրականացվեն զուգահեռաբար բոլոր ուղղություններով 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026—2027, 2027-2028 ուսումնական տարիների ընթացքում՝ բարելավելով առանձին ուղղությունների գործունեության արդյունավետության ցուցանիշները:

«Երևանի Այ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրի չափելի ցուցանիշները ամենամյա կատարողականի գնահատման տեսանկյունից ներկայացվում է ըստ հսկայի.

- **2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում** հաստատության սույն ծրագրի 2.1 կետում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումները կիրականացվեն բոլոր ուղղություններով (հաստատության կառավարման արդյունավետություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետություն, վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետություն) զուգահեռաբար՝ ակնկալվող արդյունքների դիսամիկան կաճի 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների արձանագրված արդյունքների համեմատ 4%-12 %-ով:
- **2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում** հաստատության սույն ծրագրի 2.1 կետում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումները կիրականացվեն բոլոր ուղղություններով (հաստատության կառավարման արդյունավետություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետություն, վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետություն) զուգահեռաբար՝ ակնկալվող արդյունքների դիսամիկան կաճի 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների արձանագրված արդյունքների համեմատ 4%-12 %-ով:
- **2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում** հաստատության սույն ծրագրի 2.1 կետում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումները կիրականացվեն բոլոր ուղղություններով (հաստատության կառավարման արդյունավետություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետություն, վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետություն) զուգահեռաբար՝ ակնկալվող

արդյունքների դիմամիական կաճի 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների արձանագրված արդյունքների համեմատ 4%-12 %-ով:

- **2026-2027 ուսումնական տարվա ընթացքում** հաստատության սույն ծրագրի 2.1 կետում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումները կիրականացվեն բոլոր ուղղություններով (հաստատության կառավարման արդյունավետություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետություն, վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետություն) զուգահեռաբար՝ ակնկալվող արդյունքների դիմամիական կաճի 2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների արձանագրված արդյունքների համեմատ 4%-12 %-ով:
- **2027-2028 ուսումնական տարվա ընթացքում** հաստատության սույն ծրագրի 2.1 կետում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված միջոցառումները կիրականացվեն բոլոր ուղղություններով (հաստատության կառավարման արդյունավետություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետություն, վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետություն) զուգահեռաբար՝ ակնկալվող արդյունքների դիմամիական կաճի 2026-2027 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների արձանագրված արդյունքների համեմատ 4%-12 %-ով:

5.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏԱՄԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված գործողությունների կատարման պատասխանատուների (կատարողների) պաշտոնների անվանումները հանգամանալից՝ ըստ ուղղությունների ներկայացված են սույն ծրագրի 2.1 կետում՝ յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար առանձին՝ ելևելով հիմնախնդրի լուծման առանձնահատկություններից:

Սույն զարգացման ծրագրում ներառված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված գործողությունների կատարման պատասխանատուների (կատարողների) պաշտոնների անվանումները ներկայացված են 2.2 կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 16-ի N 216-Ն հրամանով հաստատված հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և վարչատնտեսական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և դրանց նկարագրի պահանջներին համապատասխան:

6.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶՄՓՈՒԻՇՆԵՐԸ

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի իրականացման գնահատման չափանիշները էական նշանակություն ունեն ծրագրում ուրվագծված նախաձեռնությունների և ռազմավարությունների արդյունավետությունը, առաջընթացը և ազդեցությունը գնահատելու նպատակով: Ստորև ներկայացված են «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի

անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի գնահատման հիմնական չափանիշները.

1. **Մրագրում ներկայացված հիմնախնդիրների համապատասխանությունը նպատակներին.** գնահատել իրականացվող աշխատանքների համապատասխանությունը դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված նպատակներին ու խնդիրներին
2. **Չափելիություն և հասակություն.** գնահատել զարգացման ծրագրում ներառված արդյունքների չափելիությունը և հասակությունը
3. **Ազդեցությունը սովորողների ուսումնառության և ձեռքբերումների վրա.** գնահատել զարգացման ծրագրի ազդեցությունը սովորողների ուսումնառության արդյունքների և ակադեմիական ձեռքբերումների վրա
4. **Անձնակազմի մասնագիտական զարգացում.** գնահատել անձնակազմի մասնակցության արդյունավետությունը մասնագիտական զարգացման միջոցառումներին
5. **Ռեսուրսների բաշխում և օգտագործում.** գնահատել զարգացման ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը
6. **Մտոյի և համայնքի ներգրավվածությունը.** գնահատել զարգացման ծրագրով նախատեսված գործընթացներում ծնողների ու համայնքի ներգրավվածությունը և ներգրավվածության ազդեցությունը դպրոց-համայնք հարաբերությունների վրա
7. **Մշտադիտարկման և գնահատման մեխանիզմներ.** գնահատել զարգացման ծրագրում ներառված մշտադիտարկման մեխանիզմները, դրանց կիրառականությունը առաջընթացին հետևելու և բարելավման ենթակա ոլորտները բացահայտելու նպատակով
8. **Ժամանակի և առաջընթացի կառավարում.** գնահատել զարգացման ծրագրում ներառված գործողությունների կատարման ընթացքը հաստատության աշխատանքային պլաններին համապատասխան
9. **Շահառուների հետադարձ կապ.** գնահատել տարբեր շահառուների տեսակետները (սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ) զարգացման ծրագրում ներառված նախաձեռնությունների և դրանց ազդեցության վերաբերյալ
10. **Ներառականություն և հավասարություն.** գնահատել զարգացման ծրագրում ներառված գործընթացների համապատասխանությունը հաստատության սովորողների կարիքներին
11. **Կայունություն և շարունակականություն.** գնահատել զարգացման ծրագրում ներառված նախաձեռնությունների ու ռազմավարությունների կայունությունը և երկարաժամկետ ազդեցությունը, շարունակականությունը
12. **Նորարարություն և ստեղծագործականություն.** գնահատել զարգացման ծրագրի կատարողականում նորարարական և ստեղծագործ մտեցումների կիրառման արդյունավետությունը
13. **Համագործակցություն.** գնահատել շահառուների համագործակցությունը զարգացման ծրագրի իրականացման աջակցելու նպատակով
14. **Սեյսների արդյունավետություն.** գնահատել զարգացման ծրագրի արդյունքների ու ազդեցության համարժեքությունը ներդրված ռեսուրսներին
15. **Հարմարվողականություն և ճկունություն.** գնահատել զարգացման ծրագրի կատարման հարմարեցումները չնախատեսված մարտահրավերներին և փոփոխվող հանգամանքներին:

Օգտագործելով այս գնահատման չափանիշները՝ հաստատությունը համակողմանիորեն կգնահատի զարգացման ծրագրի արդյունավետությունը, բացահայտելով բարելավման ենթակա ոլորտները և կայացնելով սովյալների վրա հիմնված որոշումներ՝ բարձրացնելու իրենց նախաձեռնությունների ընդհանուր հաջողությունն ու ազդեցությունը:

6.1. Մասնաված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշները

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում առանձնացված հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող գնահատման չափանիշները հանգամանակից՝ ըստ ուղղությունների ներկայացված են սույն ծրագրի 2.1 կետում՝ յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար առանձին՝ ելնելով հիմնախնդրի լուծման առանձնահատկություններից:

6.2. Մասնաված են բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատումը ներառում է դպրոցի մշակույթի, գործելակերպի և քաղաքականության տարբեր ուղղությունների գնահատում: Ստորև ներկայացվում են բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները:

- 1. Բազմազանություն.** Որքանով են դպրոցում ներդրված բազմազանության մոտեցումները (սովորողներ, դասավանդողներ և անձնակազմ) ընդգրկելով տարբեր մշակութային, կրոնական և սոցիալ-տնտեսական ծագում ունեցող անհատներին:
- 2. Ներառականություն.** Կա՞ն հատուկ ծրագրեր, գործողություններ կամ քաղաքականություններ՝ ներառականությունը խթանելու և տարբեր սովորողների, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին աջակցելու նպատակով:
- 3. Մասնակցային որոշումների կայացում.** Որքան՞ ակտիվ են սովորողները, ծնողները և անձնակազմը ներգրավված դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացում: Կա՞ն հնարավորություններ, որ նրանց ձայնը լսելի լինի և դիտարկվի:
- 4. Ուսումնական ծրագրի ներառականություն.** Արդյո՞ք դպրոցի զարգացման ծրագրում ներառված միջոցառումները խրախուսում են տարբեր տեսակետների, մշակույթների և բազմազանության տարածմանը:
- 5. Ապահով և հարգալից միջավայր.** Որքանով են դպրոցը ստեղծում անվտանգ, հարգալից և հյուրընկալ միջավայր բոլոր սովորողների և շահառուների համար՝ գերծ խտրականությունից և ոտնձգություններից:
- 6. Մտաչելիություն.** Կա՞ն համապատասխան հարմարություններ և ռեսուրսներ՝ հաշմանդամություն կամ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին աջակցելու նպատակով՝ ապահովելով նրանց կրթության հավասար հասանելիությունը:

7. **Մասնագիտական զարգացում.** Ուսուցիչներին և անձնակազմին տրամադրվում են վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ՝ բարձրացնելու բազմակարծության, ներառականության և կրթական ոլորտում մասնակցային պրակտիկայի իրենց ըմբռնումը:
8. **Տնողների և համայնքի ներգրավվածություն.** Որքանով են ծնողները և տեղական ինքնակառավարման համայնքը ներգրավված դպրոցական գործունեության, որոշումների կայացման և միջոցառումների մեջ:
9. **Կոնֆլիկտների լուծում.** Արդյո՞ք դպրոցն ունի արդյունավետ հակամարտությունների լուծման ռազմավարություններ խնդիրները լուծելու և դպրոցում դրական մթնոլորտը խթանելու նպատակով:
10. **Մշակութային հավասարություն.** Որքանով են ուսուցիչները և անձնակազմը իրավասու նպաստելու տարբեր մշակույթների ու ծագման ըմբռնմանը և գնահատմանը:
11. **Մովորողների իրավասությունների ճանաչում.** Մովորողները հնարավորություն ունե՞ն արտահայտելու իրենց կարծիքը, նպաստելու դպրոցական նախագծերի կազմակերպմանը և ակտիվորեն մասնակցելու իրենց կրթական փորձի ձևավորմանը:
12. **Էթնիկական արժեքներ.** Արդյո՞ք դպրոցն ակտիվորեն խթանում է էթնիկական արժեքների պահպանման և պատասխանատու քաղաքացի ձևավորելու գործընթացներին:
13. **Ներառական արտադասարանական գործողություններ.** Արդյո՞ք արտադասարանական գործունեությունը ներառական է, որը թույլ է տալիս բոլոր սովորողներին մասնակցել՝ անկախ նրանց ծագումից և կարողություններից:
14. **Մշտադիտարկում և տվյալների արձանագրում.** Արդյո՞ք դպրոցը հետևողականորեն արձանագրում է տվյալներ և իրականացնում է մշտադիտարկումներ առաջընթացը գնահատելու՝ բարելավման ենթակա ոլորտները բացահայտելու ու ներառականության նախաձեռնությունների ազդեցությունը գնահատելու նպատակով:
15. **Մովորողների աջակցության ծառայություններ.** Կա՞ն համապատասխան աջակցության ծառայություններ, որպեսզի լուծեն սովորողների սոցիալական և հոգեկուրազական կարիքները:
16. **Բազմազանության և ձեռքբերումների խրախուսում.** Արդյո՞ք դպրոցը ճանաչում և խրախուսում է տարբեր ծագում և մշակույթ ունեցող սովորողների, անձնակազմի ձեռքբերումներն ու ներդրումները:
17. **Համագործակցություն.** Կա՞ն համագործակցություններ արտաքին շահառու կազմակերպությունների հետ, որոնք աջակցում են դպրոցում ներառականության և բազմակարծության տարածմանը կամ ներդրման զարգացմանը:
18. **Արդարություն և անկողմնակալություն.** Որքանով են դպրոցի քաղաքականությունը, գործելակերպը և ռեսուրսների բաշխումը արդար և անկողմնակալ՝ նպաստելով բոլոր սովորողների համար հավասար հնարավորությունների ընձեռնմանը:
19. **Շարունակական բարելավում.** Արդյո՞ք դպրոցն ակտիվորեն աշխատում է բարելավելու իր բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային փորձառությունը (պրակտիկան)՝ հիմնված հետադարձ կապի, գնահատման և լավագույն փորձի վրա:

Այս չափանիշների կիրառումը հիմնարար պատկերացում կտա գնահատելու «Երևանի Այ. Եփրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության վերաբերյալ՝ ստեղծելով

բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր՝ հնարավորություն տալով բացահայտելու հաստատության ուժեղ կողմերն ու բարելավման ոլորտները՝ բոլոր սովորողների և շահառուների համար ապահովելով առավել աջակցող և արդար ուսումնական միջավայր:

6.3. Մասնակված են աշխատակազմին արժեքման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի անձնակազմի գնահատումը, խրախուսումը և դպրոցում ինքնակրթական միջավայրի ձևավորման գնահատումը ներառում է դպրոցի անձնակազմի անդամների մասնագիտական աճին և շարունակական ուսուցմանը աջակցելու տարբեր ուղղությունների գնահատումը: Մտորև ներկայացվում են անձնակազմի գնահատման, խրախուսման և դպրոցում ինքնակրթական միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները.

1. **Մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ.** Արդյո՞ք անձնակազմին առաջարկվում են մասնագիտական զարգացման լայն հնարավորություններ, ներառյալ սեմինարներ, դասընթացներ, կոնֆերանսներ և այլն:
2. **Ռեսուրսների հասանելիություն.** Արդյո՞ք դպրոցում հասանելի են կրթական ռեսուրսները, հետազոտական կայքերը և առցանց դասընթացները, որոնք աջակցում են ինքնակրթությանը:
3. **Աջակցող քաղաքականություն.** Կա՞նք դպրոցում մշակված քաղաքականություն և ընթացակարգեր, որոնք խրախուսում և հեշտացնում են անձնակազմի ինքնակրթությունը:
4. **Ուղղորդում և խորհրդատվություն.** Կա՞նք դպրոցում խորհրդատվության կամ ուսուցման ծրագրեր անձնակազմի անդամներին ինքնակրթության ուղղորդելու և աջակցելու նպատակով:
5. **Խթանում և խրախուսում.** Արդյո՞ք դպրոցը խրախուսում և պարգևատրում է անձնակազմի անդամներին, ովքեր ակտիվորեն զբաղվում են ինքնակրթությամբ և մասնագիտական զարգացմամբ:
6. **Համագործակցային ուսուցման հնարավորություններ.** Արդյո՞ք դպրոցը խթանում է անձնակազմի միջև համագործակցության մշակույթը՝ խրախուսելով գիտելիքների փոխանակումը և համատեղ ուսուցման նախաձեռնությունները:
7. **Նպատակների սահմանում և գործողությունների պլաններ.** Արդյո՞ք անձնակազմին խրախուսվում է սահմանել ինքնակրթության նպատակներ և ստեղծել գործողությունների պլաններ իրենց ուսումնական նպատակներին հասնելու համար:
8. **Հետադարձ կապի մեխանիզմներ.** Արդյո՞ք կա դպրոցում անձնակազմի համար մշակված հետադարձ կապի մեխանիզմ՝ մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների արդյունավետության և համապատասխանության վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրելու նպատակով:
9. **Տեխնոլոգիաների կիրառում.** Արդյո՞ք դպրոցը կիրառում է տեխնոլոգիան ինքնակրթության աջակցելու նպատակով, օրինակ՝ էլեկտրոնային ուսուցման հարթակներ կամ թվային գրադարաններ մուտք ապահովելու նպատակով:

10. **Քնտեզումս դպրոցի նպատակներին.** Անձնակազմի ինքնակրթության նախաձեռնությունները որքանով են համահունչ դպրոցի ռազմավարական նպատակներին և առաջնահերթություններին:
11. **Առաջընթացի գնահատում.** Կա՞ր դպրոցում ներդրված համակարգ, որը վերահսկելու և հետևելու է անձնակազմի սեփական նախաձեռնությամբ ինքնակրթության առաջընթացը:
12. **Արդյունքության աջակցություն.** Արդյո՞ք դպրոցի ղեկավարությունն ակտիվորեն խրախուսում և աջակցում է անձնակազմի անդամների մասնակցությունը ինքնակրթությանը:
13. **Գործընկերներների ուսուցում (փորձի փոխանակում) և համագործակցություն.** Արդյո՞ք անձնակազմի համար հնարավորություն կա ներգրավվելու գործընկերների մասնագիտական զարգացման կամ համագործակցության գործընթացներում:
14. **Ներատակնություն և բազմազանություն.** Արդյո՞ք դպրոցում ինքնակրթության միջավայրը հաշվի է առնում անձնակազմի բազմազան կարիքներն ու շահերը տրամադրելով ուսուցման հնարավորություններ, որոնք բավարարում են տարբեր նախասիրություններ:
15. **Հարունակական բարելավում.** Արդյո՞ք դպրոցը շարունակաբար գնահատում և բարելավում է իր ինքնակրթության նախաձեռնությունները հիմնված հետադարձ կապի և անձնակազմի փոփոխվող կարիքների վրա:
16. **Ռեսուրսների բաշխում.** Արդյո՞ք բավարար ռեսուրսներ են հատկացվում անձնակազմի ինքնակրթությանը աջակցելու նպատակով, ներառյալ մասնագիտական զարգացման և համապատասխան ուսումնական նյութերի հասանելիության ֆինանսավորումը:
17. **Աշխատակիցների գոհունակություն.** Արդյո՞ք անձնակազմի գոհունակ է ինքնակրթության նպատակով ստացած աջակցությունից և խրախուսանքից:
18. **Լավագույն փորձի փոխանակում.** Արդյո՞ք դպրոցը խրախուսում է անձնակազմին տարածել սեփական ինքնակրթության փորձը և լավագույն փորձը ներդնել գործունեության մեջ:
19. **Կարիերայի (մասնագիտական) առաջխաղացում.** Անձնակազմի անդամները ընկալո՞ւմ են, որ ինքնակրթության հնարավորությունները նպաստում են դպրոցում կարիերայի առաջխաղացմանը և մասնագիտական աճին:

Այս չափանիշների կիրառումը թույլ կտա գնահատել «Երևանի Ա. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ինքնակրթության միջավայրի արդյունավետության և անձնակազմի մոտիվացիայի, հմտությունների զարգացման և ընդհանուր աշխատանքից բավարարվածության ցուցանիշները: Այն նաև կօգնի բացահայտել բարելավման ենթակա ոլորտները՝ անձնակազմի անդամների համար առավել աջակցող ուսումնական միջավայր ստեղծելու նպատակով:

6.4.Սահմանված են դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության, ատրադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ

«Երևանի Ա. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի դպրոց-համայնք հարաբերությունների գնահատումը, ծնողական համայնքի և գործընկերների հետ համագործակցությունը, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցումը ներառում է արտաքին շահառուների հետ դպրոցի ներգրավվածության տարբեր ուղղությունների և դրա ընդլայնված ուսուցման հնարավորությունների արդյունավետության գնահատումը: Ստորև ներկայացվում են

դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության, ատրադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշները.

Դպրոց-համայնք հարաբերություններ (կապեր).

1. **Համայնքի ներգրավվածություն.** Որքանո՞վ է տեղական համայնքը ակտիվորեն ներգրավված դպրոցական միջոցառումներում և նախաձեռնություններում:
2. **Համայնքի ընկալում.** Ինչպե՞ս է տեղական համայնքը ընկալում դպրոցի գործունեությունը և ներդրումը վարչական շրջանում:
3. **Համագործակցային ծրագրեր.** Արդյո՞ք դպրոցը համագործակցում է համայնքային կազմակերպությունների կամ ձեռնարկությունների հետ՝ տեղական կարիքները վերացնելու կամ նախաձեռնությունները խթանելու նպատակով:
4. **Համայնքի հետադարձ կապ.** Գոյություն ունի՞ դպրոցի մատուցած ծառայությունների և ազդեցության վերաբերյալ համայնքից հետադարձ կապի տրամադրման մեխանիզմ:
5. **Համայնքի ներկայացուցչություն.** Արդյո՞ք դպրոցի կողմից կառավարման մարմնի կազմում ներառված են անդամներ տեղական համայնքից:
6. **Համայնքի իրազեկում.** Որքանո՞վ է դպրոցը արդյունավետ հաղորդակցվում համայնքի հետ իր ձեռքբերումների, նպատակների և առաջիկա իրադարձությունների մասին:

Համագործակցություն ծնողական համայնքի գործընկերների հետ.

- **Մտողների ներգրավվածություն.** Որքանո՞վ են ծնողներն ակտիվորեն ներգրավված դպրոցական միջոցառումներում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումներում և որոշումների կայացման գործընթացներում:
- **Մտողների գոհունակություն.** Որքանո՞վ են ծնողները գոհ դպրոցի հետ հաղորդակցությունից, միջոցառումներում ներգրավվածությունից և աջակցությունից:
- **Համագործակցություն.** Արդյո՞ք դպրոցը համագործակցում է ասոցիացիաների կամ ծնողների աջակցության կազմակերպությունների հետ:
- **Մտողների ներգրավվածությամբ միջոցառումներ.** Որքա՞ն հաճախ է դպրոցը կազմակերպում միջոցառումներ ծնողներին իրենց երեխաների կրթության կազմակերպման մասնակիցը դարձնելու նպատակով:
- **Մտողների հետադարձ կապ.** Գործո՞ւմ է համակարգ, որը ապահովում է հետադարձ կապ ծնողներից՝ դպրոցի գործունեության և բարելավման ոլորտների վերաբերյալ:
- **Համագործակցություն գործընկերների հետ.** Որքանո՞վ է դպրոցը արդյունավետ համագործակցում արտաքին գործընկերների հետ, ինչպիսիք են տեղական փզկետները, շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունները կամ այլ կրթական հաստատությունները:

Արտադասարանական գործունեություն (ուսումնական նախագծեր, ուսումնական խմբակներ) և երկարօրյա ուսուցում.

1. **Արտադասարանական ծրագրերի առկայություն.** Արտադասարանական ի՞նչ ծրագրեր է առաջարկում դպրոցը:
2. **Մասնակցայնություն.** Քանի՞ սովորող է մասնակցում արտադասարանական ծրագրերին, և ինչպիսի՞ն է մասնակցության մակարդակը:
3. **Ուսումնառության արդյունքներ.** Կա՞ն արդյոք չափելի ուսուցման արդյունքներ, որոնք արձանագրվել են արտադասարանական ծրագրերի և երկարորյա ուսուցման կազմակերպման արդյունքում:
4. **Մրցաբերի բազմազանություն.** Արդյո՞ք դպրոցն առաջարկում է արտադասարանական տարբեր միջոցառումների բազմազանություն՝ բավարարելու սովորողների տարբեր հետաքրքրությունները:
5. **Երկարաժամկետ ազդեցություն.** Ինչպե՞ս են նպաստում արտադասարանական գործընթացները և երկարորյա ուսուցման խմբիկները սովորողների ընդհանուր ակադեմիական առաջադիմությանը և անձնական աճին:
6. **Տնողի և համայնքի աջակցություն.** Որքանո՞վ են ծնողները և տեղական համայնքը աջակցում արտադասարանական գործունեությանը և երկարորյա ուսուցման հնարավորությունները խթանելու հարցում:
7. **Ռեսուրսների բաշխում.** Բավարար ռեսուրսներ հատկացվո՞ւմ են արտադասարանական գործընթացների և երկարորյա ուսուցման նախաձեռնություններին աջակցելու նպատակով:
8. **Շարունակականություն և կայունություն.** Որքա՞ն են տևում արտադասարանական ծրագրերը, և կա՞ն արդյոք մեխանիզմներ այդ ծրագրերի շարունակականությունը բարելավելու նպատակով:
9. **Սովորողների կարծիք.** Արդյո՞ք սովորողները հետադարձ կապ են տրամադրում արտադասարանական աշխատանքների և երկարորյա խմբակների վերաբերյալ:
10. **Անձնակազմի ներգրավվածություն.** Որքանո՞վ են ուսուցիչները և անձնակազմը ներգրավված արտադասարանական և երկարորյա ուսուցման գործողություններում:

Կիրառելով այս չափանիշները՝ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կգնահատի համայնքի, ծնողների ներգրավվածության արդյունավետությունը, ինչպես նաև արտադասարանական գործունեության ու երկարորյա ուսուցման հնարավորությունների ազդեցությունը սովորողների զարգացման և դպրոց-համայնք ընդհանուր հարաբերությունների վրա:

Գնահատման այս գործընթացը կհանգեցնի դպրոցի համայնքային ներգրավվածության ռազմավարությունների կատարելագործմանը և կբարելավվի սովորողների համակողմանի ուսումնառությունը:

6.5. Մահմանված են հաղածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ.

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ահաբեկման, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատումը ներառում է դպրոցի քաղաքականության, գործելակերպի և միջամտությունների տարբեր ասպեկտների գնահատում ուղղված անվտանգ և ներառական ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը: Ստորև ներկայացվում են ահաբեկման, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները.

1. **Միջադեպի մասին հաղորդում և արձագանք.** Որքանով է դպրոցը արդյունավետ խրախուսում սովորողներին և անձնակազմին զեկուցել ահաբեկման, օտարման և բռնության դեպքերի մասին: Արդյո՞ք կա արձանագրված միջադեպերին արձագանքելու հստակ կանոնակարգ:
2. **Քաղաքակրթություն և ընթացակարգեր.** Կա՞ն հստակ սահմանված քաղաքակրթություն և ընթացակարգեր, որոնք բացահայտ վերաբերում են ահաբեկմանը, օտարմանը և բռնության կանխարգելմանը:
3. **Իրազեկվածություն և կրթություն.** Ինչպե՞ս են սովորողները, անձնակազմը և ծնողները իրազեկվում ահաբեկման, օտարման և բռնության վնասակար հետևանքների մասին: Իրազեկմանն ուղղված շարունակական նախաձեռնություններ կա՞ն:
4. **Դպրոցի բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և մշակույթ.** Ինչպե՞ս են գնահատվում դպրոցի ընդհանուր բարոյահոգեբանական մթնոլորտը և մշակույթը սովորողների և անձնակազմի կողմից: Կա՞ պատկանելության և հարգանքի զգացում:
5. **Սովորողների ներգրավվածություն.** Արդյո՞ք սովորողները ակտիվ մասնակցություն ունեն դրական դպրոցական միջավայրի խթանման գործում, և ունե՞ն հնարավորություններ բարձրաձայնելու իրենց մտահոգությունները:
6. **Ուսուցիչների և անձնակազմի վերապատրաստում.** Արդյո՞ք ուսուցիչներին և անձնակազմին տրամադրվում է տեղեկատվություն ահաբեկչության, օտարման և բռնության բացահայտման, կանխարգելման և արձագանքման վերաբերյալ:
7. **Հասակակիցների աջակցության ծրագրեր.** Արդյո՞ք դպրոցը իրականացնում է հասակակիցների աջակցության ծրագրեր նպաստելու հասակակիցների հետ դրական հարաբերություններ հաստատելու նպատակով:
8. **Հակամարտությունների լուծում և միջնորդություն.** Գործում են արդյո՞ք մեխանիզմներ հակամարտությունների և վեճերի լուծման համար:
9. **Ծնողների ներգրավվածություն.** Որքանով են ծնողները ներգրավված ահաբեկման կանխարգելման նախաձեռնություններին աջակցելու և դպրոցի հետ համագործակցելու գործում:
10. **Մեցիալական և հոգեբանական ուսուցման ծրագրեր.** Արդյո՞ք դպրոցը ներառում է ծրագրեր՝ խթանելու կարեկցանքը, հուզական ինտելեկտը և դրական վարքը:
11. **Հարցումներ և տվյալների արձանագրում.** Արդյո՞ք դպրոցը արձանագրում է տվյալներ ահաբեկման դեպքերի և սովորողների ընկալումների վերաբերյալ՝ բացահայտելու միտումներն ու բարելավման ոլորտները:
12. **Սովորողների խրախուսում.** Արդյո՞ք սովորողներին խրախուսվում է ակտիվ դեր ստանձնել ավտանգ և հարգալից դպրոցական միջավայրի քարոզչության գործում:
13. **Ներառականություն.** Արդյո՞ք դպրոցը ակտիվորեն նպաստում է ներառականությանը՝ խթանելով բազմազանությունը և հարգելով անհատական տարբերությունները:
14. **Ճգնաժամային միջամտության պլան.** Կա՞ ճգնաժամային միջամտության ծրագիր ծանր միջադեպերը արագ և արդյունավետ կերպով լուծելու նպատակով:
15. **Համագործակցություն արտաքին շահառու կազմակերպությունների հետ.** Արդյո՞ք դպրոցը համագործակցում է արտաքին կազմակերպությունների կամ հալածանքի կանխարգելման ոլորտում մասնագիտացած փորձագետների հետ:

16. **Մշտադիտարկում և գնահատում.** Որքան հաճախ է գնահատվում ահաբեկման կանխարգելման նախաձեռնությունների արդյունավետությունը, և արդյո՞ք փոփոխություններն իրականացվում են գնահատման արդյունքների հիման վրա:
17. **Նորհրդատվություն և աջակցություն խոցելի սովորողներին.** Խոցելի սովորողներին տրամադրվում է լրացուցիչ աջակցություն և խորհրդատվություն՝ օտարումը կանխելու նպատակով:
18. **Ֆիզիկական անվտանգության միջոցներ.** Արդյո՞ք դպրոցը միջոցներ ունի՝ ապահովելու սովորողների և անձնակազմի ֆիզիկական անվտանգությունն ու ապահովությունը:
19. **Հետևանքների հետևողական կիրառում.** Արդյո՞ք ահաբեկման, օտարման և բռնության հետևանքները հետևողականորեն կիրառվում են՝ խթանելով պատասխանատվությունը:
20. **Երկարաժամկետ ազդեցություն.** Արդյո՞ք դպրոցը գնահատում է ահաբեկման կանխարգելման իր ջանքերի երկարաժամկետ ազդեցությունը սովորողների բարեկեցության և ակադեմիական առաջադիմության վրա:

Կիրառելով այս չափանիշները՝ «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կգնահատի իր ահաբեկման կանխարգելման ռազմավարությունների արդյունավետությունը, բացահայտելով բարելավման ենթակա ոլորտները և ապահովելով անվտանգ և աջակցող միջավայր բոլոր սովորողների համար: Կանոնավոր գնահատումը և շարունակական կատարելագործումը էական նշանակություն ունեն դպրոցական դրական մշակույթի ձևավորման նպատակով, որն արդյունավետ կերպով կանխում է ահաբեկումը, օտարացումը և բռնությունը:

7.ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԿԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՄԿԵՐԸ

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի իրականացման ոլակերը.

Ռիսկերը դպրոցի կառավարման գործընթացում

- **Ուղղություն 1.** Ոչ համակողմանի առաջնորդության աջակցություն և նվիրվածություն
- **Ռիսկ.** առանց համակողմանի աջակցության, գործընթացների իրականացումը կարող է չունենալ ուղղություն և ռեսուրսներ
- **Ռիսկը մեղմացնող գործոտություն.** ներգրավել հաստատության համակազմին ռազմավարական պլանավորման գործընթացում, կանոնավոր առաջընթացի վերանայման և որոշումների կայացման մեջ
- **Ուղղություն 2.** Անձնակազմի և շահառուների փոփոխությունների նկատմամբ դիմադրություն
- **Ռիսկ.** փոփոխություններին դիմադրությունը կարող է խանգարել առաջընթացին և հակամարտություններ ստեղծել դպրոցում
- **Ռիսկը մեղմացնող գործոտություն.** իրականացնել փոփոխությունների կառավարման ռազմավարություն, ներկայացնել փոփոխությունների հիմնավորումը, ներգրավել անձնակազմին և շահառուներին պլանավորման գործընթացում և տրամադրել աջակցություն ու խորհրդատվություն:
- **Ուղղություն 3.** Ոչ լիարժեք հաղորդակցություն և համագործակցություն

- **Ռիսկ**, ոչ համակողմանի հաղորդակցությունը կարող է հանգեցնել թյուրիմացությունների, ներդրումների սխալ դասակարգման և ուղղորդման
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, ստեղծել հստակ հաղորդակցման ուղիներ, կազմակերպել կանոնավոր հանդիպումներ և խրախուսել բաց երկխոսությունը բոլոր շահառուների միջև, խթանել համագործակցության մշակույթի զարգացումը:
- **Ուղղություն 4**, Արատեսական նպատակներ և առաջնահերթություններ
- **Ռիսկ**, նպատակների հստակության բացակայությունը կարող է հանգեցնել չկենտրոնացված ջանքերի և ռեսուրսների անարդյունավետ բաշխմանը
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, հստակ սահմանել (SMART, հատուկ, չափելի, հասանելի, համապատասխան, արդիական) նպատակները և առաջնահերթություն տալ նախաձեռնություններին՝ հիմնվելով դրանց ազդեցության, դպրոցի տեսլականի ու նպատակների հետ համապատասխանության վրա:
- **Ուղղություն 5**, Ոչ նպատակային կարողունակությունների զարգացում
- **Ռիսկ**, անձնակազմի համար ոչ նպատակային կարողությունների զարգացումը կարող է խոչընդոտել պլանն արդյունավետ իրականացնելու գործընթացին
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, կազմակերպել մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ, սեմինարներ և վերապատրաստման դասընթացներ՝ անձնակազմին նպատակային անհրաժեշտ հմտություններով և գիտելիքներով զարգացնելու նպատակով:

Ռիսկերը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացում

- **Ուղղություն 6**, Դիմադրություն ուսումնական պլանի փոփոխությունների
- **Ռիսկ**, ուսուցիչները և անձնակազմը կարող են ընդդիմանալ ուսումնական ծրագրերի կամ դասավանդման մեթոդների փոփոխություններին
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, ուսուցիչներին ներգրավել ուսումնական ծրագրերի նախագծման գործընթացում, առաջարկել վերապատրաստում դասավանդման նոր մոտեցումների վերաբերյալ, ապահովել շարունակական աջակցություն և հետադարձ կապ:
- **Ուղղություն 7**, Մովորողների առաջադիմության ոչ համակողմանի մշտադիտարկում
- **Ռիսկ**, սովորողի առաջադիմության ոչ համակողմանի մշտադիտարկում կարող է խանգարել ժամանակին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նպատակային միջամտությանը և աջակցությանը:
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, կիրառել գնահատման գործիքներ և տվյալների վերծանման համակարգեր սովորողի կատարողականը պարբերաբար վերահսկելու նպատակով: Օգտագործել տվյալները բացահայտելու ուսումնառության ցածր արդյունք գրանցող սովորողներին և տրամադրել նպատակային աջակցություն:
- **Ուղղություն 8**, Տեխնոլոգիաների անարդյունավետ ներդրում
- **Ռիսկ**, տեխնոլոգիաների ոչ նպատակային ներդրումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում կարող է սահմանափակել աշխատանքի արդյունավետությունը և ազդեցությունը
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն**, կազմակերպել ուսուցիչների համար S2S կարողությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ, ապահովել տեխնոլոգիական

ռեսուրսների բավարար հասանելիություն և նպաստել դասարանում թվային գործիքների արդյունավետ օգտագործմանը:

- **Ուղղություն 9.** Մտողների և համայնքի սահմանափակ ներգրավվածություն
- **Ռիսկ.** ծնողների և համայնքի ներգրավվածության բացակայությունը կարող է խոչընդոտել կրթական նախաձեռնությունների արդյունավետությանը
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** ստեղծել հաղորդակցության հստակ ուղիներ ծնողների և համայնքի հետ, ներգրավել որոշումների կայացման գործընթացում և հնարավորություն ընձեռել նրանց ներգրավվելու ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում:
- **Ուղղություն 10.** Ոչ համակողմանի տարբերակում
- **Ռիսկ.** սովորողների բազմազան կարիքները չբավարարելը կարող է հանգեցնել ներգրավվածության և ցածր ակադեմիական արդյունքների
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** ապահովել մասնագիտական զարգացում՝ տարբերակված ուսուցման վերաբերյալ, կիրառել անհատական ուսուցման մոտեցումներ և առաջարկել աջակցություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին:

Ռիսկերը դպրոցի վարչատնտեսական գործունեության մեջ.

- **Ուղղություն 11.** Բյուջետային սահմանափակումներ և ռեսուրսների պակաս
- **Ռիսկ.** անբավարար միջոցները և ռեսուրսները կարող են սահմանափակել վարչական և տնտեսական նախաձեռնությունների իրականացումը
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** մշակել իրատեսական բյուջե, փնտրել արտաքին ֆինանսավորման հնարավորություններ և առաջնահերթություն տալ գործողություններին՝ հիմնվելով դրանց ազդեցության և ծախսարդյունավետության վրա:
- **Ուղղություն 12.** Ռեսուրսների անարդյունավետ բաշխում
- **Ռիսկ.** ռեսուրսների անարդյունավետ բաշխումը կարող է հանգեցնել վարչատնտեսական գործունեության անտեսմանը
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** պարբերաբար վերանայել ռեսուրսների բաշխումը, գնահատել դրա արդյունավետությունը և անհրաժեշտության դեպքում վերաբաշխել ռեսուրսները՝ պլանի առաջնահերթությունների համապատասխանեցնելու նպատակով:
- **Ուղղություն 13.** Վարչատնտեսական անձնակազմի կարողությունների ոչ համակողմանի զարգացում
- **Ռիսկ.** վարչատնտեսական անձնակազմի կարողությունների ոչ համակողմանի զարգացումը կարող է խոչընդոտել վարչատնտեսական խնդիրների արդյունավետ կատարմանը:
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** կազմակերպել վերապատրաստումներ վարչատնտեսական անձնակազմի համար, պատվիրակել ծառայություններ և անհրաժեշտության դեպքում դիտարկել արտաքին աջակցությունը:
- **Ուղղություն 14.** Մշտադիտարկման և գնահատման ոչ համարժեք մեխանիզմներ
- **Ռիսկ.** առանց պատշաճ մշտադիտարկման, վարչատնտեսական գործունեության առաջընթացը կարող է արդյունավետ կառավարելի չլինել
- **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** սահմանել կատարողականի հստակ ցուցանիշներ, վերանայել առաջընթացը և օգտագործել հետադարձ կապը՝ բարելավման նպատակով:

- **Ուղղություն 15.** Սահմանափակ համագործակցություն արտաքին գործընկերների հետ
- **Ռիսկ.** արտաքին կազմակերպությունների հետ չհամագործակցելը կարող է խոչընդոտել վարչատնտեսական նախաձեռնությունների հաջողությանը:
- **Ռիսկը մեղմացնող գործոտություն.** մշակել համագործակցության ռազմավարական պլան գործընկեր կազմակերպությունների փորձառությունը ու ռեսուրսները ներդնելու նպատակով:

Անդրադառնալով «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ռիսկերին՝ հնարավոր արդյունավետ մեղմացման ռազմավարությունների միջոցով դպրոցը կմեծացնի զարգացման ծրագրի հաջող իրականացման հավանականությունը և կգրանցի ցանկալի արդյունքներ դպրոցի կառավարման, ուսումնադաստիարակչական գործունեության և վարչատնտեսական աշխատանքների իրականացման գործընթացներում: Կանոնավոր գնահատումը և ռազմավարությունների հարմարեցման ճկունությունը նույնպես կօգնեն դիմագրավելու ի հայտ եկած մարտահրավերները իրականացման փուլում:

8.ՈՒՑՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԼՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Ստորև ներկայացվում է «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացման անհրաժեշտ հիմնական ռեսուրսների, նյութատեխնիկական պարագաների ու միջոցների ցանկը.

1. **Հաստատության գործունեության ռազմավարական պլանավորում (հաստատության կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացում, վարչատնտեսական գործունեության կազմակերպում)**
 - ՀՀ օրենսդրական իրավական ակտեր
 - Հաստատության զարգացման ծրագիր
 - Ուսումնամեթոդական ուղեցույցներ
2. **Առաջնորդություն և մարդկային ռեսուրսների կառավարում**
 - ՀՀ օրենսդրական իրավական ակտեր
 - Հաստատության մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողներ
 - Մասնագիտական զարգացման ուղղված միջոցառումներ
3. **Տեխնոլոգիաներ և ենթակառուցվածքներ**
 - ՏՀՏ միջոցներ
 - Մասնագիտական ռեսուրսներ
4. **Համայնքի, շահառուների և այլ կազմակերպությունների ներգրավվածություն**
 - Տեղեկատվական ռեսուրսներ կազմակերպվող ծրագրերի մասին շահառուներին տեղեկացնելու նպատակով
 - Ծնողների, տեղական համայնքի անդամների և գործընկերների ներգրավման հարթակներ

5. **Ֆիզիկական միջավայրի հարմարություններ և շրջակա միջավայր**
 - Բարեկարգ դասասենյակներ, գրադարաններ, լաբորատորիաներ և հանգստի գոտիներ
 - Հարմարություններ, որոնք խթանում են հաստատությունում ներառականությունը, անվտանգությունը և դրական ուսումնական մթնոլորտի ապահովմանը
6. **Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ**
 - Ուղղորդող և խորհրդատվական ռեսուրսներ հուզական ու վարքային աջակցության նպատակով
 - Հատուկ ուսումնադիպակտիկ ռեսուրսներ տարբեր կրթական կարիքներ ունեցող սովորողների համար
7. **Համագործակցություններ**
 - Համագործակցության պայմանագրեր համայնքային կազմակերպությունների, շահառու կազմակերպությունների կամ ուսումնական հաստատությունների հետ
 - Համատեղ նախագծերի, սեմինարների և համատեղ նախաձեռնությունների ռեսուրսներ
8. **Ֆինանսական ռեսուրսներ**
 - Բյուջեի հատկացում ծրագրի իրականացման, կտրիբի ձեռքբերման և գործունեության համար
 - Լրացուցիչ ֆինանսական հոսքերի ռազմավարություններ և ֆինանսավորման հնարավոր աղբյուրներ
9. **Մշտադիտարկում և գնահատում**
 - Գործիքներ և համակարգեր՝ առաջընթացին հետևելու և զարգացման ծրագրի արդյունքների վերաբերյալ տվյալներ արձանագրելու նպատակով
 - Ջարգացման ծրագրի արդյունավետությունը գնահատելու գործիքներ
10. **Կայունության և շարունակականության պլաններ**
 - Ծրագրի երկարաժամկետ ազդեցությունն ապահովելու ռազմավարություններ՝ դրա սկզբնական իրականացումից հետո
 - Ծրագրի հիմնական անձնակազմի իրավահաջորդության պլաններ՝ ծրագրի շարունակականությունը պահպանելու նպատակով
11. **Արտակարգ իրավիճակների և անվտանգության ռեսուրսներ**
 - Արտակարգ իրավիճակների արձագանքման պլաններ, առաջին բուժօգնության փաթեթներ և անվտանգության կանոնակարգ
 - Սովորողների և անձնակազմի ֆիզիկական բարեկեցության ապահովման ռեսուրսներ
12. **Մշակութային և բազմազանության ռեսուրսներ**
 - Ռեսուրսներ, որոնք նպաստում են մշակութային բազմազանությանը և զարգացման ծրագրի կատարման շրջանակներում ներառմանը
13. **Փաստաթղթաշրջանառություն և հաշվետվողականություն**
 - Հաստատության փաստթղթերի պահպանման համակարգեր՝ ծրագրային գործողությունները, ձեռքբերումները և մարտահրավերները փաստաթղթավորելու նպատակով
 - Շահառուներին առաջընթացի արդյունքները հաղորդելու նպատակով հաշվետվողականության մեխանիզմներ

14. Հրապարակայնություն

- Ծրագրի կատարողականի ապահովման հրապարակայնացման ռեսուրսներ
- Հասարակայնության հետ կապերի ռազմավարություններ՝ ծրագրի ազդեցությունը ընդգծելու նպատակով

15. Վարչարարական աջակցություն

- Վարչարարական գործիքներ և ծրագրակազմ՝ լոգիստիկայի, ժամանակացույցի և հաղորդակցության կառավարման նպատակով
- Ծրագրային ռեսուրսների և միջոցառումների համակարգման միջոցներ:

9.ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՆԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Գրաֆիկ 6. Հաստատության կառուցվածքի նախագիծ



«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը պահանջում է վերահսկողության համակողմանի ռազմավարություն (մեխանիզմներ) առաջընթացի արդյունավետ կառավարման նպատակով: Ստորև ներկայացվում են զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության հիմնական մեխանիզմները.

- **Պարբերական հաշվետվողականություն.** պահանջել պարբերական հաշվետվություններ հանրակրթական պետական ծրագրի իրականացման գործընթացում ներգրավված մասնակիցներին
- **Կատարողականի ցուցանիշներ.** սահմանել կոնկրետ, չափելի, հասանելի, համապատասխան և արդիական (SMART) կատարողական ցուցանիշներ, որոնք համապատասխանում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին
- **Տվյալների արձանագրում և վերլուծություն.** արձանագրել համապատասխան տվյալները և իրականացնել վերլուծություն զարգացման ծրագրի կատարողականը գնահատելու նպատակով
- **Հարցումներ և հետադարձ կապ.** իրականացնել հարցումներ անձնակազմի, սովորողների, ծնողների և համայնքի շրջանակներում՝ գնահատելու նրանց ընկալումը ծրագրի իրականացման և արդյունքների վերաբերյալ
- **Միջնաժամկետ և վերջնաժամկետ գնահատում.** զարգացման ծրագրի կատարման արդյունավետությունը գնահատել սահմանելով ժամանակացույց
- **Շահառուների հետ հանդիպումներ.** պարբերաբար հանդիպումներ կազմակերպել շահառուների հետ՝ քննարկելու առաջընթացը, մարտահրավերները և հետագա գործողությունների պլանները
- **Բյուջեի և ծախսերի վերլուծություն.** վերահսկել բյուջեի բաշխումը և ծախսերը՝ ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումը ապահովելու նպատակով
- **Վարչատնտեսական աուդիտ.** իրականացնել աուդիտ՝ գնահատելու վարչատնտեսական գործընթացի արդյունավետությունն ու համապատասխանությունը
- **Արտաքին և ներքին գնահատում.** իրականացնել ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան արտաքին և ներքին գնահատում հաստատության գործունեության առաջընթացը գնահատելու նպատակով
- **Անձնակազմի կատարողականի գնահատում.** գնահատել վարչատնտեսական և մանկավարժական ահամակազմի կատարած աշխատանքի կատարողականը զարգացման պլանի նպատակներին համապատասխան
- **Մտղի և համայնքի ներգրավվածություն.** ներգրավել ծնողներին և համայնքի ներկայացուցիչներին մշտադիտարկման և գնահատման գործընթացներում՝ կարևորելով նրանց կարծիքը
- **Սովորողների աշխատանքի նմուշներ և պորտֆոլիոներ.** վերանայել սովորողների աշխատանքի նմուշները և պորտֆոլիոները՝ ակադեմիական առաջընթացը և կարողունակությունների զարգացումը գնահատելու նպատակով
- **Դասալսումներ.** Կազմակերպել դասալսումներ՝ դասավանդման ռազմավարությունների իրականացումը, սովորողների ներգրավվածությունը և կրթական ծառայությունների մատուցման արդյունավետությունը համակողմանի գնահատելու նպատակով
- **Տեխնոլոգիաների վրա հիմնված մշտադիտարկումներ.** օգտագործել տեխնոլոգիաները՝ տվյալներին և առաջընթացին հետևելու նպատակով՝ իրական ժամանակում հասանելիություն ապահովելով զարգացման ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ

- **Առաջավոր փորձի ներդրում.** համեմատել առաջընթացը առաջավոր փորձի և վարկանիշավորված դպրոցների բարձր ցուցանիշների հետ
- **Գործողությունների (աշխատանքային) պլանների վերանայում.** պարբերաբար վերանայել և գնահատել գործողությունների պլանները համոզվելու համար, որ դրանք համապատասխանում են զարգացման ծրագրի նպատակներին
- **Քրահսկողություն և հաշվետվողականություն.** օգտագործել հաստատության պաշտոնական կայք էջը, սոցիալական ցանցերում հաստատության էջերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ հրապարակման տիրույթները զարգացման ծրագրի կատարողականի և ընթացիկ գործունեության մասին տեղեկատվությունը հասանելի դարձնելու նպատակով:
- **Շարունակական բարելավման գործընթաց.** մշակել շարունակական բարելավման գործընթացի ռազմավարություն, որտեղ հետադարձ կապը և բացահայտումները կիրառվեն զարգացման ծրագրի շարունակական լրամշակումների մասին:

Կիրառելով վերահսկողության թվարկված մեխանիզմները՝ դպրոցը կկարողանա արդյունավետորեն գնահատել զարգացման ծրագրի կատարումը, բացահայտել ուժեղ, թույլ կողմերը և կայացնել հիմնավորված որոշումներ՝ ցանկալի արդյունքների հասնելու նպատակով:

Վերահսկողությունը կկազմակերպվի շարունակական և համագործակցային մոտեցումներով՝ ներգրավելով բոլոր շահառուներին՝ դպրոցի նպատակային զարգացումն ապահովելու համար:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը առավել հասցեական և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով առանձնացվել են աշխատանքի կազմակերպման ուղղություններ և վերահսկողության պատասխանատուներ ըստ ստորև թվարկվածի.

- **Աշխատանքի ուղղություն.** սովորողների ակադեմիական արդյունավետության բարձրացում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Գնահատման թեստավորման կենտրոն, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, Կրթության տեսչական մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** սովորողներին տրվող մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայություններ
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Հանրապետական մանկավարժաժողովրդական կենտրոն, Կրթության տեսչական մարմին, Լիազորված մարմին հանրակրթական ուսումնական հաստատություն,
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, տարածքային մանկավարժաժողովրդական կենտրոն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** արտադպրոցական և արտադասարանական գործունեություն
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, Կրթության տեսչական մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն

- **Աշխատանքի ուղղություն.** ծնողի և համայնքի ներգրավվածության ապահովում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Տեղական ինքնակառավարման մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** անձնակազմի մասնագիտական զարգացում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, Լիազորված մարմին, Կրթության տեսչական մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող
- **Աշխատանքի ուղղություն.** սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, Կրթության տեսչական մարմին, Լիազորված մարմին հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** հաստատության գործունեության գնահատում և տվյալների վերլուծություն
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության տեսչական մարմին, Լիազորված մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող
- **Աշխատանքի ուղղություն.** մշակութային բազմազանության ուղղված նախաձեռնություններ
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** ՀՀ կրթության , գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն, Կրթության տեսչական մարմին, Լիազորված մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող
- **Աշխատանքի ուղղություն.** տեխնոլոգիաների ներդրում և թվային գրագիտության զարգացում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության տեսչական մարմին, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող

- **Աշխատանքի ուղղություն.** դպրոցական ֆիզիկական միջավայրի ապահովում և ենթակառուցվածքների համալրում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն, Տեղական ինքնակառավարման մարմին, Լիզգորված մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության համակարգող
- **Աշխատանքի ուղղություն.** սովորողների առաջնորդության զարգացում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** լեզվական գրագիտության զարգացում
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Կրթության տեսչական մարմին, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** բնապահպանական կրթության և կայունության նախաձեռնություններ
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն, Տեղական ինքնակառավարման մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության համակարգող
- **Աշխատանքի ուղղություն.** հակամարտությունների լուծման և միջնորդության ծառայություններ
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն, Տեղական ինքնակառավարման մարմին, ՀՀ ոստիկանություն, Լիզգորված մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն,
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, տարածքային մանկավարժաժողովրդական կենտրոն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** դպրոց-ընտանիք համագործակցություն
 - **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** Տեղական ինքնակառավարման մարմին, ՀՀ ոստիկանություն, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
 - **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, տարածքային մանկավարժաժողովրդական կենտրոն
- **Աշխատանքի ուղղություն.** ֆինանսական աջակցություն

- **Վերահսկող մարմին կամ կազմակերպություն.** ՀՀ կրթության , գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն, Տեղական ինքնակառավարման մարմին, հանրակրթական ուսումնական հաստատություն
- **Վերահսկողության պատասխանատու(ներ).** հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, հանրակրթական ուսումնական հաստատության համակարգող

Յուրաքանչյուր պատասխանատուի վերապահված է հաշվետվողականության և վերահսկողության այն ոլորտները, որոնք սահմանված են ՀՀ կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 2-ի N 137-Ն որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առեվտրային կազմակերպության» օրինակելի կանոնադրության և ՀՀ կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 16-ի N 216-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և վարչատնտեսական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և դրանց նկարագրի» պահանջներին համապատասխան:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի հաշվետվողականությունը հասանելի կդարձնի այն գործընթացների և մեխանիզմների մասին տեղեկատվությունը, որոնք փաստում են հաստատության զարգացման ծրագրի կատարողականը՝ բոլոր շահառուների նպատակներին, կարիքներին և ակնկալիքներին համապատասխան:

Հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվողականությունը կիրականացվի հետևյալ ուղղություններով.

1. Մովորողների ակադեմիական կատարողականի գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
2. Մանկավարժական համակազմի աշխատանքի գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
3. Հաստատության ուսումնական պլանի, ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքների պլանների կատարողականի գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
4. Մտողների և համայնքի ներգրավվածության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
5. Շահառուների հաղորդակցություն, համագործակցության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
6. Դպրոցի բարելավման ուղղված ծրագրերի արդյունավետության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
7. Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացման գործընթացի գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
8. Գործընկերների համագործակցության և հետադարձ կապի արդյունավետության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
9. Հաստատության տեսչավորման, ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն

10. Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
11. Հաստատության կառավարման գործընթացի գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
12. Շարունակական բարելավման մշակույթի տարածման արդյունավետության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
13. Հաստատության գործունեության թափանցիկության և փաստաթղթաշրջանառության գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն
14. Հաստատությունում էթիկայի նորմերի և ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման գնահատման արդյունքների հաշվետվողականություն:

«Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի հաշվետվողականությունը կապահովվի հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» ըստ հետևյալի (Ձև 2) :

Ձև 2. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

No	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մասնանվան ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Մասնանվան ժամկետում միջոցառում/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու- թյուններ	Նշումներ

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
2. Հանրակրթության պետական չափորոշիչ 2021
3. Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները
4. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և վարչատնտեսական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը, դրանց նկարագիրը
5. Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրություն
6. Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները
7. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն
8. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլաններ (վերջին 3 տարիների)
9. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդպրոցական վերահսկողության պլան (վերջին 3 տարիների)
10. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ (վերջին 3 տարիների)
11. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդպրոցական վերահսկողության հաշվետվություններ (վերջին 3 տարիների)
12. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություններ և կառավարման խորհրդի կողմից տրված եզրակացություններ (վերջին 3 տարիների)
13. Դպրոցում իրականացված ստուգումների, արտաքին գնահատումների, մշտադիտարկումների արդյունքների մասին տեղեկություններ (վերջին 5 տարիների)
14. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվություններ (վերջին 3 տարիների)
15. Դպրոցում իրականացված լրացուցիչ ու այլընտրանքային ծրագրերի արդյունքների մասին տեղեկություններ:
16. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի մեթոդափափորումների, տնօրենի տեղակալների, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների տարեկան պլաններ և հաշվետվություններ, մանկավարժական խորհրդի և կոլեգիալ կառավարման մարմնի նիստերի արձանագրություններ (վերջին 3 տարիների)
17. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի համագործակցությունների մասին տեղեկատվություն (վերջին 3 տարիների)
18. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի երկարօրյա խմբերի, ուսումնական խմբակների աշխատանքի մասին տեղեկատվություն (վերջին 3 տարիների)

19. Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոցի Նախահաշիվ, ֆինանսական հաշվետվություններ (վերջին 3 տարիների):
20. «Երևանի Ալ. Շիրվանզադեի անվան թիվ 21 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի տնօրենի թափուր տեղի համար հայտարարված մրցույթի շրջանականերում մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ հանդիպման արձանագրություններ (առաջարկություններ):