

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ-Ի**



**ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ ՆԱԻՐԱ ՀՐԱՆՏԻ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ**

ԵՐԵՎԱՆ 2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	14
1.1. Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխան:.....	25
1.2. Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ հաստատության ենթակառուցվածքներին համապատասխան:.....	32
2. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ.....	36
3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ:	48
3.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:.....	48
3.2. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:	65
3.3. Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն:	76
3.4. Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, աշակերտական համակազմի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ վերլուծություն:.....	89
3.5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն.....	122:
3.6. Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծության ներկայացում:	133
3.7. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն: ...	136
3.8. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն...	152
3.9. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:.....	154
3.10. Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:.....	156
3.11. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր:.....	157
4. ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ.....	158

5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ:.....159

ՀԱՎԵԼՎԱԾ



ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրի մշակման համար հիմք է հանդիսացել ՀՀ Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը՝ կրթության զարգացման տեսլականը, ռազմավարական մոտեցումները, կրթության զարգացման պետական քաղաքականության սկզբունքները, գերակայությունները, գործողությունների շրջանակը: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը մի տեսանկյունից ներկայացնում է արդի ժամանակաշրջանի կրթական գերակայություններն ու ռազմավարական մոտեցումները, մյուս կողմից անցում է կատարում որակապես այլ ուսումնական հաստատության վերափոխման, որտեղ առավելագույնս պետք է իրացվեն կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների պահանջմունքները:

Առաջնորդվելով վերածննդի դարաշրջանի Իտալիայում անտիկ փիլիսոփայության հայտնի գիտակ հումանիստ Վիտտորինո դա-Ֆելտրեի (1378-1446) մարդասիրական գաղափարներով՝ զարգացման ծրագիրը կազմել ենք հումանիստական մանկավարժության սկզբունքներին համապատասխան: Վ. Ֆելտրեն կազմակերպեց մի դպրոց, որն անվանեց «Խնդության տուն» : «Խնդության տունը» տեղավորված էր բնության գրկում, հիանալի պալատի մեջ: Ամբողջ պալատը Ֆելտրեի ցուցմունքով վերափոխված էր դպրոցի պահանջներին համաձայն: Այնտեղ առատ էին լույսն ու օդը: «Խնդության տանը» մեծ ուշադրություն էին դարձնում աշակերտների ֆիզիկական զարգացմանը, իսկ ուսումնական առարկաներն էին դասական լեզուներն ու դասական գրականությունը, մաթեմատիկան, աստղագիտությունը: Էքսկուրսիաներ էին կազմակերպվում

բնության գիրկ: Մեծ նշանակություն էին տրվում խաղերին, մարդու ֆիզիկական և հոգևոր ուժերի զարգացմանը: Ֆելտրեի հումանիստական գաղափարներն այսօր էլ արդիական են և կիրառելի:

Երևանի հ. 104 հիմնական դպրոցի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրի նպատակն է դպրոցը դարձնել «Խնդրության տուն», որտեղ

- յուրաքանչյուր աշակերտ կզգա իրեն ապահով, անվտանգ, երջանիկ,
- կստանա իր պահանջմունքներին, նախասիրություններին, հնարավորություններին համապատասխան կրթություն, մանկավարժահոգեբանական աջակցություն, անձնակողմնորոշիչ դաստիարակություն,
- արդյունավետ և անվտանգ կանցկացնի իր ազատ ժամանակը,
- յուրաքանչյուր ուսուցիչ երեխային կդիտի որպես բարձրագույն արժեք,
- յուրաքանչյուր ուսուցիչ ավելի շատ կտա, կօգնի, կուղղորդի, քան կպահանջի,
- կիրականացնի անձնակողմնորոշիչ ուսումնադաստիարակչական գործընթաց,
- յուրաքանչյուր ուսուցիչ կունենա արժեքաբեկական պահանջմունքներ և դրանք բավարարելու շարժառիթներ,
- որտեղ վարչական անձնակազմը կդեկավարի և կվերահսկի ժողովրդավարական և գործընկերային ոճով,
- որտեղ ծնողները միայն չեն պահանջի, այլ կաջակցեն մանավարժներին և վարչական անձնակազմին սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացն առավել արդյունավետ իրականացնելու աշխատանքներում,
- և որտեղ կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցները՝ հատկապես մանկավարժները, կառաջնորդվեն հումանիստական մանկավարժության հետևյալ սկզբունքներով՝
- Հասկանալու սկզբունք/ Հույզերի, մանկավարժական մտածելակերպի շնորհիվ հասկանալ աշակերտի ներքնաշխարհը, անհատականությունը/:
- Ճանաչելու սկզբունք/Ճանաչել և ընդունել յուրաքանչյուր երեխայի անհատական առանձնահատկությունները, հաշվի առնել նրա կարծիքը, հայացքներն ու դիրքորոշումը, ընտրությունը: Չպարտադրել սեփական տեսակետը կամ կարծրատիպային վարքագիծ: Հավատալ երեխայի ուժերին և հնարավորություններին/:
- Ընդունելու սկզբունք/Ընդունել երեխային այնպիսին, ինչպիսին կա՝ նրա ինքնատիպությունը: Ընդունելով երեխային՝ ազդել նրա վրա՝ ապրումակցման, հասկացման և բարյացակամության շնորհիվ/:

Հումանիտական մանկավարժության հիմնախնդիրը աշակերտի գիտելիքների, աշխարհայացքի, սեփական ես-ի և արարքների ներդաշնակության ապահովումն է, իսկ նպատակը կյանքի, աշխարհի հանդեպ դրական վերաբերմունք ունեցող, սոցիումում և մշակութային կյանքում ազատ, խելամիտ և պատասխանատու ընտություն կատարող անձի ձևավորումն է: Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը: Ուսումնական հաստատության՝ հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրում(այսուհետ ԴԶԾ) անդադարձել ենք սովորողի անձի զարգացման, սոցիալականացման գործոններին(ընտանիք, դպրոց, հասակակիցների խմբեր), պայմաններին, գործակալներին՝ (ծնող, ուսուցիչ, դասղեկ, հասակակիցներ, դասընկերներ):

ԴԶԾ-ի խնդիրներն են՝

- հանգամանորեն ներկայացնել ուսումնական հաստատության գործունեությունը,
- սահմանել հիմնական դպրոցի առաքելությունը,
- վերլուծել իրավիճակը, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմերը,
- սահմանել առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան նպատակներ և խնդիրներ, դրանց հասնելու գործողություններ և միջոցառումներ,
- առաջարկել ԴԶԾ-ի իրականացման գործիքակազմ՝ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաներ,
- սահմանել վերջնարդյունքներ,
- նշանակել ԴԶԾ-ի կատարման պատասխանատուներ,
- բացահայտել ԴԶԾ-ի իրականացման ռիսկերը,
- սահմանել ԴԶԾ-ի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմներ,
- մշակել ԴԶԾ-ի կատարման գործողությունների գնահատման չափանիշներ՝ ըստ առանձնահատկության:

ԴԶԾ-ն մշակելիս օգտվել ենք հետևյալ մեթոդներից՝ համապատասխան գրականության ուսումնասիրություն, վերլուծություն, համադրում, հարցաթերթիկ, մոդելավորում:

ԴԶԾ-ի կառուցվածքն ու ծավալը: ԴԶԾ-ն կառուցված է ներածությունից, թվով տասնմեկ բովանդակային բաժիններից, օգտագործված գրականության ցանկից, հավելվածից: Ընդհանուր ծավալը՝

ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԱԽ-աշակերտական խորհուրդ

ԱՊ-աշխատանքային պլան

ԼՄ-լիազոր մարմին

ԾԽ-ծնողական խորհուրդ

ԿԱՊԿ-կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք

ԿՄ-կրթական միջավայր

ՀՄԿ-հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն

ՀՊԶ-հանարակրթական պետական չափորոշիչ

ՄԱԾ-մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ

ՆԴՎ-ներդպրոցական վերահսկողություն

ՇԽ-շրջանավարտների խորհուրդ

ՄԱ-մանկավարժական անձնակազմ

ՄԽ-մանկավարժական խորհուրդ

ՄԿԱ- մասնագիտացված կրթական աջակցություններ

ՄՄ-սոցիալական միջավայր

ՎՄ-վարչատնտեսական մաս

ՏՄԱԿ-տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն

ՏՏ –տնօրենի տեղակալ

ՈԻՕ-ուսուցչի օգնական

ՖՄ-ֆիզիկական միջավայր



ԴԶԾ-Ի ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ

Ծրագրի անվանումը	«Երևանի հ. 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028թվականների զարգացման ծրագիր
Զարգացման ծրագրի շահառուները	<p>Կրթական գործընթացի մասնակիցները՝ 1) սովորողը.</p> <p>2) սովորողի ծնողը.</p> <p>3) ուսուցիչը և այլ մանկավարժական աշխատողներ.</p> <p>4) վարչական աշխատողները.</p> <p>5) խորհրդում և խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկված՝ նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչները և այլ անձինք:</p>
Զարգացման ծրագրի օրենսդրական հիմքերը,	<p>Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրություն,</p> <p>«Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներ, «Հանրակրթական պետական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, Կրթության զարգացման պետական ծրագիր/մինչև 2030թ./, Հայաստանի Հանրապետության 2014-2025թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիր</p>
Ծրագրի մշակողները	Ծրագրի մշակմանը մասնակցել են կրթական գործընթացի մասնակիցները/աշակերտները, ծնողները, ուսուցիչներն ու մանկավարժական աշխատողները, դպրոցի ոչ ուսուցչական անձնակազմը:
Ծրագրի կատարողները	Վարչական անձնակազմ, մանկավարժական, ծնողական, ԱԽ, ԾԽ, ՄԽ, ՇԽ, աշակերտական խորհուրդներ, համագործակցող կազմակերպություններ և սուբյեկտներ:

<p>Ծրագրի նպատակները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների կրթական կարիքների բավարարումն է՝ պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխան: • Անհրաժեշտ պայանների ապահովմամբ յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացի կազմակերպումը, որը կապահովի աշակերտի մասնագիտական կողմնորոշումն ու սոցիալական առաջընթացը ժամանակակից աշխարհում՝ դարձնելով նրան մրցունակ: • Կրթական միջավայր- հասարակություն ինտերակտիվ փոխազդեցության համակարգի ստեղծումը՝ որպես ներդաշնակ, համակողմանիորեն զարգացած, քննադատական մտածողություն, ստեղծագործելու ունակություն, համագործակցելու կարողություն ունեցող և սոցիալական պատասխանատվությամբ օժտված հասարակության, պետության զարգացմանը նպաստող անձի ձևավորման գործիքակազմ:
<p>Ծրագրի խնդիրները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծել զարգացնող կրթական միջավայր, որտեղ յուրաքանչյուր աշակերտ իր տարիքային, անհատական առանձնահատկություններին, հնարավորություններին, նախասիրություններին համապատասխան կստանա որակյալ հիմնական կրթություն՝ 21-րդ դարի կրթության մարտահրավերներին համապատասխան: • Ապահովել ՀՊԶ-ով սահմանված 8 առանցքային կարողունակությունների վրա հիմնված կրթություն: • Ապահովել սովորողների առավելագույն մասնակցություն

	<p>ուսումնադաստիարակչական գործընթացին:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կիրառել համընդհանուր ներառման գործընթացն արդյունավետ դարձնող նոր մոտեցումներ: • Բարձրացնել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների խմբի մասնագիտական գործունեության մակարդակը: • Աջակցել մանկավարժական աշխատողների շարունակական մասնագիտական առաջընթացին՝ ստեղծելով արժեքային արձանագրության պահանջմուքների բավարարման մոտիվացիա: • Մշակել մանկավարժական մտածելակերպի արդիակաացման և կատարելագործման ուղիներ: • Կիրառել կրթական գործընթացի մասնակիցների համագործակցության ժամանակակից ձևեր և տեխնոլոգիաներ: • Բարելավել դպրոցի կառավարման մասնակցային գործընթացը: • Ստեղծել անվտանգային միջավայր: • Արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան: • Ստեղծել պայմաններ համակողմանիորեն զարգացած, պարտքի և պատասխանատվության զգացումով օժտված, մարդասեր, հայրենասեր, պետական մտածելակերպ ունեցող անձի դաստիարակության համար՝ բարեգործկամավորի մշակույթի ձևավորմամբ՝ հասարակական նախաձեռնությունների և նախագծերի միջոցով: • Արդիականացնել դպրոցականների արտադասարանական դաստիարակության և ժամանցի կազմակերպման ձևերն ու տեխնոլոգիաները: • Բարելավել ներդպրոցական վերահսկողության ձևերն ու մեթոդները:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծել նոր ձևաչափով ծնողական համալսարան:
<p>Վերջնարդյունքները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Զարգացնող կրթական միջավայր: • Կրթության որակի բարելավում: • ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների ձևավորում: • Ուսումնառության ռազմավարությունների/մետաճանաչողության, ճանաչողության և սոցիալ-հուզական/ կիրառում: • Համատեղ դասավանդում: • Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման համակարգի կիրառում: • Քրուչինգի հիմնական կարգախոսի կիրառումը ուսուցչի օգնականների կողմից: • Ուսուցչի հատուկ կամ մասնագիտական, սոցիալական, աուտոհոգեբանական կոմպետենցիաների դրսևորում: • Ուսուցչի գնոստիկ, նախագծային, կառուցողական, կազմակերպչական, պերցեպտիվ, սուզեստիվ, հաղորդակցական, խոսքային, կրեատիվ, ակադեմիական, դիդակտիկ ունակությունների դրսևորում: • Մանկավարժական մտածելակերպի դրսևորում: • Մանկավարժի հուզական ինտելեկտի զարգացում: • «Մանագիտական այրման» համախոտանիշի բացառում: • Ուսուցիչների ստեղծագործականության, հետազոտական կարողությունների և ինքնակրթության պահանջմունքների դրսևորում: • Ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցություն՝ կառուցված փոխադարձ վստահությամբ: • Ոչ ֆորմալ ծնող-ուսուցիչ, դպրոց-ընտանիք համագործակցություն/ժողովներ, դասղեկի ժամեր, սեմինարներ, կլոր սեղաններ, սպորտլանդիաներ, բանավեճեր, նախագծային աշխատանք.../ : • Կառավարման խորհուրդ-վարչական աշխատողներ համագործակցություն՝

	<p>փոխադարձ հարգանքի և վստահության հիման վրա, մասնակցային:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Թափանցիկ կառավարում: • Խորհրդակցական մարմինների/ ՄԽ, ԱԽ, ԾԽ, ՄՄ, ՇԽ/ արդյունավետ համագործակցություն: • Անվտանգ միջավայրի ստեղծում: • Բարոհահոգեբանական նպաստավոր միջավայրի ստեղծում, մանիպուլացիաների բառացում: • Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում: • Սովորողների մտավոր զարգացման և դաստիարակվածության մակարդակի բարձրացում: • Կամավորական և բարեգործական աշխատանքներ կատարելու պահանջումքների դրսևորում/ուուցիչներ, աշակերտներ/: • Արտադասարանական դաստիարակության արդյունավետության բարձրացում/խմբակների, միջոցառումների, ակումբների արդյունավետ գործունեություն/: • Երկարօրյա ուսուցման բարելավում: • Դպրոցականների ազատ ժամանակի/ժամանցի/ արդյունավետ կազմակերպում: • Ներդպրոցական անցնցում, արդյունավետ և անընդհատ վերահսկողություն: • Ծնողական համալսարանի արդյունավետ գործունեություն: • ՏԻ մարմիններ-դպրոց մասնակցային, փոխշահավետ համագործակցություն:
<p>Ծրագրի կատարման ժամանակահատվածը</p>	<p>2023-2028թթ.</p>
<p>Ծրագրի կատարման փուլերը</p>	<p>Ծրագիրը կիրականացվի 01.12. 2023թվականից մինչև 01. 12. 2028 թվականը:</p> <p>1-ին փուլը` 2023թվականի դեկտեմբերից մինչև 2024 թվականի մարտ ամիսը ներառյալ`</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Վերլուծել նախորդ հնգամյա ծրագրի վերջնադյունքները: • Նախապատրաստել և ծրագրավորել ԴԶԾ-ի առաջիկա գործողությունները: • Իրականացնել աշխատանքի բաշում: • Համապատասխանեցնել դպրոցի կրթական համակարգը/ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը/ ԴԶԾ-ում առաջադրված խնդիրների հետ և որոշակիացնել ծրագրի կատարման մշտադիտարկման մեխանիզմները: <p>2-րդ փուլը՝ 2024 ապրիլից մինչև 2026 թվականի ապրիլ ամիսը ներառյալ՝ ըստ ԴԶԾ-ում ներկայացված ժամանակացույցի:</p> <p>3-րդ փուլ՝ 2026 թվականի մայիսից մինչև 2028թվականի նոյեմբերը ներառյալ՝ ըստ ԴԶԾ-ում ներկայացված ժամանակացույցի: :</p>
<p><i>Ծրագրի կատարողականի ստուգումը</i></p>	<p>Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:</p> <p>Վերահսկվում և ըստ անհրաժեշտության՝ շտկվում են ԿԽ-ի, ՄԽ-ի, ԾԽ-ի, ՄՄ –ի, ՇԽ-ի, կողմից:</p> <p>Ամենամյա հաշվետվություններ են ներկայացվում ԿԽ-ում, ՄԽ-ում, ԾԽ-ում :</p>
<p><i>Ծրագրի հեղինակ՝</i></p>	<p>Նաիրա Հրանտի Մարտիրոսյան, մ.գ.թ., դոցենտ</p> <p>Ծնված՝ 29.05.1972թ., Էլ. հասցե mnaira72@mail.ru, mnaira72@gmail.com</p> <p>Martirosyannaira40@aspu.am</p> <p>Հեռ. 091357180, 093357180</p>



1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ընդհանուր տեղեկություններ հաստատության մասին

Հաստատության անվանումը, համարը՝ «Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց», ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն՝ Երևան, Ավան, Աճառյան 5

Հաստատության հեռախոսահամարը՝ 010-61-84-50, 010-61-17-10,

Հաստատության էլեկտրոնային հասցեն՝ school104@schools.am

Հաստատության պաշտոնական կայքի հասցեն՝ <http://yerevan104.schoolsite.am>

Սոցիալական հարթակ

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057160401542&mibextid=LQQJ4d>

Դպրոցի պատմությունը: «Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը հիմնադրվել է 1965 թվականին: Լինելով միջնակարգ դպրոց՝ դպրոցն իրականացրել է միջնակարգ/լրիվ/ ընդհանուր կրթական ծրագիր ծրագիր՝ 1-10-րդ դասարանների սովորողների համար: Դպրոցը եղել է միահերթ, վեցօրյա:

Ուսուցանվող օտար լեզուներն են եղել ռուսերենը և անգլերենը:

Դպրոցում գործել են նետաձգության, կերպարվեստի և ռուսաց լեզվի, պարի անվճար խմբակներ, երգչախումբ, երկարօրյա անվճար խմբակ:

Դպրոցն ունեցել է մարզադահլիճ, երաժշտության դասասենյակ, համակարգչային դասասենյակ, հանդիսությունների սրահ, ՆԶՊ-ի կաբինետ, լաբորատորիաներ, առարկայական դասասենյակներ: Ամառային արձակուրդներին գործել է բակային ճամբար: Դպրոցի տնօրեններն են եղել՝

1. Պողոս Մարգարյանը/1965-1974/,

2. Լենդրուշ Փարսադանյանը/1974-1978/,
3. Միմոն Միմոնյանը/1979-1985/,
4. Հովհաննես Մարտիրոսյանը/1985-1992/,
5. Հենրիկ Մինասյանը/1992-2012/,
6. Հակյանուշ Նիկոյանը/2012-2018/
7. Նաիրա Մարտիրոսյանը/2018-ից առ այսօր/:

Դպրոցում դասավանդել են մի շարք վաստակաշատ մանկավարժներ, որոնց կրթած սերունդներն իրենց ուրույն տեղն ու դերն են զբաղեցրել և ցայսօր էլ զբաղեցնում են հասարակության մեջ:

2005-2006 թթ. դպրոցը պետական միջոցների հաշվին հիմնանորոգվել է: Միջնակարգ դպրոցը 2007 թ. հունվարի 26-ին ստացել է հիմնական ընդհանուր կրթական գործունեություն իրականացնելու լիցենզիա, իսկ 2013 թ. նոյեմբերի 18-ին /N1309-Ա/Ք/ «Երևանի քաղաքապետարնի N104 միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ-ը վերանվանվել է «Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՆ նախարարի /այժմ ԿԳՄՍ/ դպրոցն իրականացրել և իրականացնում է հիմնական ընդհանուր կրթական ծրագիր՝ «584» սահմանային տեղով: ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 25.01.2020թ 811-Ա/2 հրամանով տարրական հանրակրթական ծրագրով սովորողների համակազմի սահմանային «350» տեղը աշակերտների թվաքանակի ավելացման պատճառով փոխարինվել է 362 տեղով, իսկ 10.03.2021 թ. 350-Ա/2 հրամանով՝ «362 »տեղը»՝ «366» –ով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

№ 617

ՍՈՒՅՆՈՎ ՎԱԿԵՐԱՑՎՈՒՄ Է, ՈՐ

«*Էքտերակի փառափառապարտակի հ.104 միգրակարգ դպրոց*»
պարտակյան ոչ առեղծրուպիկ կապակակերպուրչյունը

թ. Էքտերակ, Ազյակ շր. Ահարյան փ. 5

ԻՐԱՎՈՒՄԷ ՈՒՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱՎԱՆԱՑՆԵԼՈՒ

հիմնակյան ընդհանուր կրթուրչյան

ՈԼՈՐՏ(ՆԵՐ)ՈՒՄ, ՍՈՒՅՆ ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ ՀՎԿԵԼՎԱԾՈՒՄ ՆԵՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԾՐԱԳՐԵՐԻՆ, ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻՆ ԵՎ
ՆՈՐՄԱՑՈՒՅՑԵՐԻՆ, ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ (ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ, ՈՒՆԿՆԴԻՐՆԵՐԻ)
ՍԱՀԱՄԱՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍՆԱՆ

ՆԱԿԱՐԱՐ՝

Լ. Ահարյան

Կ.Տ.

26 հունվարի 2007 թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 1155

Սույնով վավերացվում է, որ
<<Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ք. Երևան, Ավան, Շ. Աճառյան 5
(գտնվելու վայրը)

ք. Երևան, Ավան, Շ. Աճառյան 5
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ
(ստորագրությունը)



Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 09 հունիսի 2014 » թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

Ստորև ներկայացնում ենք 2018թ. նոյեմբերից մինչև 2023թ. նոյեմբեր ամիսը աշակերտների թվաքանակի դինամիկան՝ ըստ ուսումնական տարիների կիսամյակային և տարեվերջյան տվյալների : /Տե՛ս պատկեր 2/:

Պատկեր 2



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ՈՐԱԿԸ 2012-2018ԹԹ:

Պատկեր 3

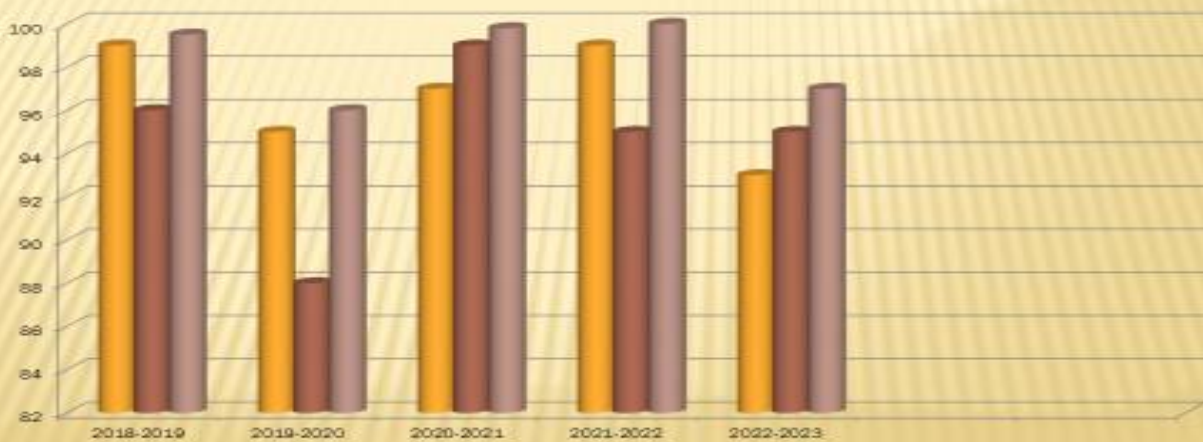
**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ
ԵՎ ՈՐԱԿԸ՝
ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐԻ**



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ 2018-2023ԹԹ.:

Պատկեր 4

**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ՝
ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐԻ
ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՈՐԱԿԸ՝ 2018-2023ԹԹ.:

Պատկեր 5



Դպրոցն իրականացնում է ուսումնական պլանով նախատեսված 7 բնագավառների ուսուցում՝ ՀՊՁ-ով և առարկայական ծրագրերով : Դպրոցում սովորում է 701 աշակերտ:

«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ՝ ԸՍՏ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

N	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎ	ԴԱՍՎԱՐ, ԴԱՍՂԵՎ
1	Iա	36	Մուրադյան Լուսինե
2	Iբ	28	Ստեփանյան Լալա
3	Iգ	25	Ահարոնյան Զարուհի
4	IIա	32	Սարգսյան Ռուզաննա
5	IIբ	35	Օհանյան Տաթևիկ
6	IIգ	27	Գյոզալյան Լիանա
7	IIIա	21	Դուրինյան Անահիտ
8	IIIբ	29	Սարգսյան Քնարիկ
9	IIIգ	24	Պապոյան Արփիինե
10	IIIդ	25	Ստեփանյան Լալա
11	IVա	32	Գրիգորյան Արմինե
12	IVբ	29	Մելիքյան Էվելինա
13	IVգ	24	Հովհաննիսյան Անի
14	Vա	31	Հովակիմյան Անահիտ

15	Vբ	23	Գրիգորյան Գայանե
16	Vգ	26	Կարանջանյան Էմմա
17	VIա	31	Բաղայան Նունե
18	VIբ	31	Փիլիպոսյան Նարինե
19	VIIա	30	Հակոբյան Աննա
20	VIIբ	30	Միքայելյան Սոնյա
21	VIIIա	34	Նավասարդյան Մարիամ
22	VIIIբ	29	Ավագյան Մարիամ
23	IXա	34	Թովիչյան Նունե
24	IXբ	35	Աթայան Անահիտ

Թվով 40 ուսուցիչ ըստ սահմանված կարգի՝ անցնում է պարտադիր ատեստավորում, որի շրջանակներում մասնակցում են վերապատրաստման դասընթացների: Ուսուցչի թափուր տեղերը համալրվում են ըստ սահմանված կարգի: Ուսուցիչների 90%-ը տիրապետում է S2S տեխնոլոգիաներին, դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և տեխնոլոգիաներին: Ուսուցիչներն իրենց ցանկությամբ ընդգրկվում են տարբեր վերապատրաստումների, մասնակցում համաժողովների: Առկա են ուսուցիչների առարկայական հաստատված թեմատիկ պլանները: Դպրոցում ձևավորվել է թվով 4 մեթոդական միավորում՝ տարրական կրթության, լեզուների, բնագիտական առարկաների, պատմական և գեղագիտական առարկաների մեթոդ միավորումներ, որոնք ունեն իրենց նախագահներն ու հաստատված աշխատանքային պլանները: Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ իրականացման պատասխանատուներն են տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և տնօրենի՝ մասնագիտացված աջակցությունների գծով տեղակալը: Դպրոցի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է տնօրենը: Բոլոր վարչական աշխատողներն անցել են համապատասխան վերապատրաստումներ, առկա են հավաստագրեր: Դպրոցն իրականացնում է սովորողների բնութագրային գնահատում 1-2-րդ դասարաններում, միավորային գնահատում՝ 3-9-րդ դասարաններում: Իրականացնում ենք էլեկտրոնային մատենավարություն՝ համապատասխան մշտադիտարկմամբ, ներդպրոցական վերահսկողություն՝ ՆԴՎ գրաֆիկով, որտեղ հստակ նշված են առարկայական շաբաթները, թեմատիկ և համալիր ստուգման ձևերն ու ժամկետները: Դպրոցում իրականացվում է արտաքին և ամենամյա ներքին գնահատումներ՝ ըստ սահմանված կարգերի: Դպրոցն իրականացնում է հեռավար ուսուցում՝ ըստ անհրաժեշտության և սահմանված կարգի: Աշակերտները մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաներին, միջազգային մրցույթներին, համայնքի և լիազոր մարմնի կողմից կազմակերպված բոլոր մրցույթներին, միջոցառումներին, միջազգային «Կենգուրու», «Մեղու» մրցույթներին: Կան

առաջին տեղ զբաղեցնողներ, օլիմպիադայի մարզային փուլ անցած աշակերտներ: 2-4-րդ դասարանների աշակերտներն ուսուցիչների հետ համատեղ նախագիծ են իրականացրել «Կրթության երախտավորները Մաշտոցից մինչև մեր օրեր» թեմայով՝ նվիրված Խ.Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի 100 ամյակին: 9-րդ դասարանների աշակերտները մասնակցել են Մանկավարժության ամբիոնի կողմից կազմակերպված մանկավարժական օլիմպիադային՝ ստանալով հատուկ մրցանակներ: Ավանդույթ է դարձել ՀՊՄՀ-ի կողմից Երեխաների միջազգային օրվան՝ Հունիսի 1-ին նվիրված «Երեխան մարդ է և ընկեր» քարոզի մրցույթին մասնակցությունը, բարեկամական միջոցառումների կազմակերպումը ծերանոցներում, մանկատներում:

2019թ. -ի սեպտեմբերից դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն: Ունենք թվով 20 կապկու երեխա: Դպրոցն ունի մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների խումբ՝ հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ, ովքեր իրենց իրավասությունների շրջանակներում մասնակցում են ԱՌԻՊ-ների մշակման, համակարգման, իրականացման աշխատանքներին, յուրաքանչյուր ամիս անցկացնում են նիստեր, ծնողհանդիպումներ, համագործակցում ՏՄԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի հետ՝ կատարելագործելով իրենց գիտելիքներն ու կարողությունները: ՏՄԱԿ-ի և ՄԱԾ խմբի գործունեությունը մասնակցային է և փոխաջակցող, որից շահում է ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների կրթական գործընթացը:

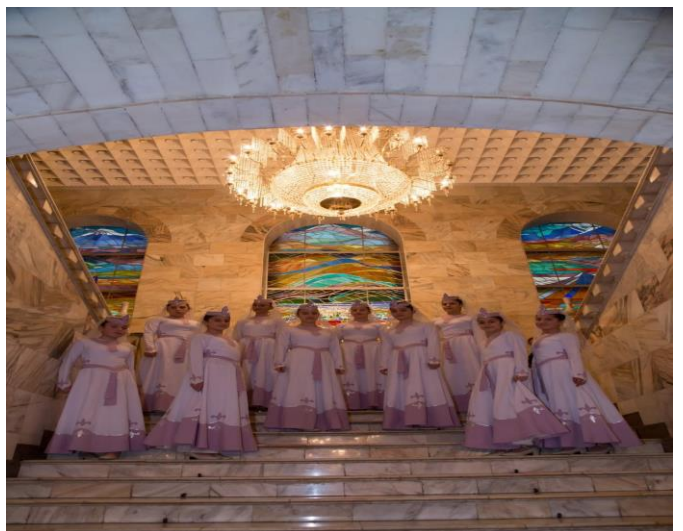
Դպրոցում գործում են արտադասարանական անվճար խմբակներ՝ երգի, ասմունքի, գրական, կերպարվեստի, և ուսումնական՝ շախմատի, կերպարվեստի խմբակներ, երգչախումբ՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների աշակերտների համար:

Դպրոցն ունի վճարովի երկարօրյա ուսուցում, որն իրականացվում է ըստ սահմանված կարգի՝ ԿԽ որոշման համաձայն: Դպրոցն անընդմեջ կազմակերպում է թեմատիկ, ուղղորդող, ամփոփիչ, սոցիալ-կողմնորոշիչ, բարոյադաստիարաչական, մարմնամարզական, բնապահպանական միջոցառումներ, գրական ընթերցումներ, առարկայական շաբաթներ, ինտելեկտուալ մրցումներ, սպորտլանդիաներ, ֆլեշ-մոբեր և այլն:

/Տես՝ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057160401542&mibextid=LQQJ4d/>:

Դպրոցն ունի ՔՊ պլան, ԱՌՆ պլան, հակածխախոտային վահանակներ, 21 կրակմարիչներ, համապատասխան հակահրդեհային վահանակներ, տարհանման պլաններ. . .

Դպրոցում վարձակալական հիմունքներով գործում է Ամենագետ նախակրթարանը, Կարատեի և պարի խմբակներ:





Դպրոցը համագործակցում է Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի հետ, Համահամալսարանական մանկավարժության ամբիոնի հետ, Մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնի հետ, Ավան վարչական շրջանի Կրթության, մշակույթի, սպորտի բաժնի հետ, Ավանի Մշակույթի տուն ՀՈԱԿ-ի հետ, Հյուսիսային համալսարանի հետ: Դպրոցը համագործակցում է Ամրոց հիմնադրամի հետ՝ «Զարկ» ծրագրի շրջանակներում իրականացնելով ֆիզիկական և հայրենասիրական դաստիարակություն, «Հասարակական զարգացման և կրթական կենտրոն» ՀԿ-ի հետ, «Հույսի կամուրջ» ՀԿ-ի հետ, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված «Teaching Academy» մանկավարժների վերապատրաստումներ իրականացնող կազմակերպության հետ, «Ինտերակտիվ կրթության զարգացում» հիմնադրամի հետ, «Pro paws» կենդանապաշտպան կազմակերպության, ՀՀ ֆուտբոլի ֆեդերացիայի հետ: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի դպրոցում շնորհալի, գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներից մեկը/ընտրությունը կատարվում է մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ/ ստանում է Իլյա Արցախեցու անվանական կրթաթոշակ:

1.1. Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխան:

Ըստ կրթության զարգացման պետական ծրագրի՝ կրթական համակարգի աշխատանքն ուղղված է ՀՀ քաղաքացիների, ինչպես նաև ՀՀ բնակվող, սակայն ՀՀ քաղաքացի չհանդիսացող անձանց կրթության իրավունքի լիարժեք իրացման ապահովմանը: Հայաստանում մարդկային կապիտալը դիտվում է որպես երկրի զարգացման հիմնական ռեսուրս, իսկ կրթությունը՝ մարդկային կապիտալի զարգացման որոշիչ գործոն: /ՀՀ Օ/16.11.2022թ/

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆՉԵՎ 2030 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ» ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ/

Կրթության զարգացման տեսլականն է՝ յուրաքանչյուրն օժտված է որոշակի տաղանդով, և կրթության համակարգի առաքելությունն է բացահայտել և հնարավորինս զարգացնել յուրաքանչյուրի տաղանդը՝ ընդլայնելով իր երկրում սեփական բարեկեցությունն ապահովելու անհատի հնարավորությունները, որի երաշխավորը պետք է լինեն մրցունակ տնտեսությունն ու կայուն պետությունը:

Կրթության զարգացման գլխավոր նպատակն է ապագային միտված կրթական այնպիսի համակարգի ձևավորումը, որը լիարժեք ծառայում է ազգային շահերին, արտահայտում է կրթության համապատասխանությունը տնտեսության և հասարակության զարգացման ապագա ակնկալիքներին, յուրաքանչյուր քաղաքացու հնարավորություն է տալիս կյանքի բոլոր փուլերում ստանալ իր պահանջմունքներին համապատասխան որակյալ կրթություն: Ըստ կրթության զարգացման պետական ծրագրի վերջնական նպատակի իրականացման /մինչև 2030 թ./ ռազմավարական երեք ուղղությունների՝ հանրակրթական դպրոցը պետք է ապահովի

- համընդհանուր ներառական սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայրի ստեղծում,
- կրթության արդյունավետության բարձրացում,
- Ռեսուրսների արդյունավետ ու նպատակային օգտագործում:

«Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը սովորողների կրթությունը կազմակերպում է կրթության զարգացման պետական քաղաքականության սկզբունքներին համապատասխան՝

1. ժողովրդավարական մասնակցային մշակույթի ձևավորում,
2. աշակերտակենտրոն ուսուցում և դաստիարակություն,

3. դպրոցի ինքնավարության, կառավարման թափանցիկության, հաշվետվողականության հավասարակշռում,
4. կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների՝ սովորողների, ծնողների, մանկավարժների, խորհրդակցական մարմինների պատասխանատվության առկայություն/ իրենց պարտականություններին համապատասխան/, ոչ ֆորմալ համագործակցություն,
5. համագործակցություն համայնքային և այլ հանրակրթական դպրոցների հետ,
6. համագործակցություն համայնքային արտադպրոցական հաստատությունների հետ,
7. ներառականություն և մասնակցայնություն ,
8. գերազանցության խրախուսում և այլն:

Հիմք ընդունելով վերոնշյալ սկզբունքները՝ «Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը յուրաքանչյուր սովորողի կրթության իրավունքն իրացնում է ուսուցման և դաստիարակության հետևյալ սկզբունքներով՝

- գիտակցականության և ակտիվության սկզբունք,
- զննականության սկզբունք,
- համակարգվածության և հաջորդականության սկզբունք,
- մատչելիության սկզբունք,
- գիտականության սկզբունք,
- տեսականի և գործնականի կապի սկզբունք,
- տարիքային և անհատական առանձնահատկությունների հաշվառման սկզբունք,
- հասարակական ուղղվածության սկզբունք,
- կյանքի և աշխատանքի հետ կապի սկզբունք,
- դրականի վրա հենվելու սկզբունք,
- պահանջների միասնականության սկզբունք և այլն: :

Դպրոցն իր գործունեությունն իրականացրել և իրականացնելու է՝ հաշվի առնելով

համայնքի շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորությունները: Համայնքի շահառուներն են համայնքի բոլոր բնակիչները՝ անհատից մինչև համայնքի յուրաքանչյուր աշխատակից, դեկավար:

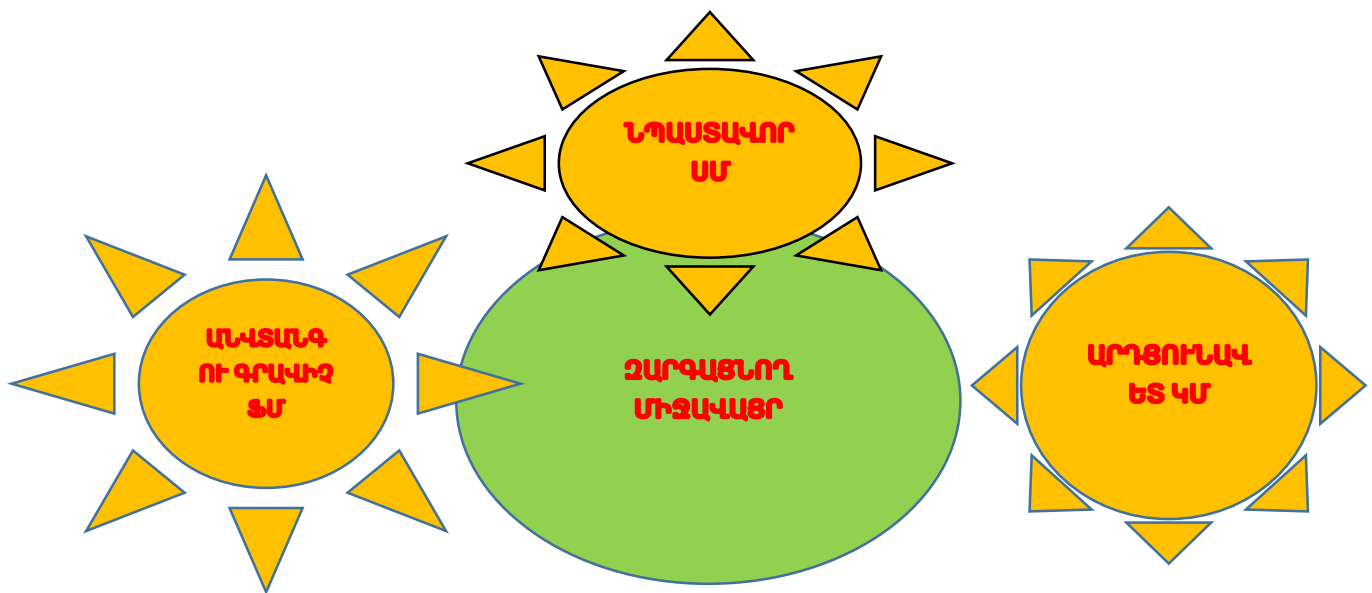
Հիմնական դպրոցի կրթական կարիքներն են՝

1. Նախադպրոցական տարիքի երեխաներին դպրոցական կյանքի նախապատրաստումը:
2. Առաջին դասարանցիների դպրոց ընդունվելու հայտագրումը:
3. Դպրոցահասակ երեխաների դպրոց ընդունելությունը:
4. Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին հանրակրթության մեջ ընդգրկելը:
5. Ռիսկի խմբի երեխաների բացահայտումն ու պատրոնաժը:
6. Կյանքի դժվարություններ ունեցող երեխաների աջակցությունը:
7. Շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաների պրոֆիլակտիկան, սոցիալ-մանկավարժական կանխարգելիչ աշխատանքները:
8. Փողոցի երեխաների հայտնաբերումն ու նրանց մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:
9. Բուլինգի ենթարկված աշակերտների բացահայտումը և վերկանգնողական աշխատանքները:
10. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական աջակցությունը:
11. ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների վրա հիմնված հիմնական կրթության ապահովումը:
12. Երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը:
13. Ծնողական խնամքից զուրկ մնացած դպրոցահասակ երեխաների բացահայտումն ու աջակցությունը:
14. Ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող երեխաների մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:
15. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտումը, կարիքի գնահատումը և նրանց կրթության կազմակերպումը:
16. Սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպումը:
17. Երեխաների համար երկարօրյա ուսուցման/անվաճար և վճարովի հիմունքներով/ կազմակերպումը:
18. Ընտանիքում՝ դասադրոցեսից հետո դասապատրաստում անելու հնարավորություն չունեցող երեխաների աջակցությունը:
19. Հեռավար ուսուցում իրականացնելու հնարավորություն՝ ըստ սահմանված կարգի:
20. Ըստ սահմանված կարգի՝ տնային ուսուցման կազմակերպումը:

21. Արձակուրդներին սովորողների ամառային հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպումը և այլն:

ԴԶԾ-ի նպատակներից մեկը զարգացնող միջավայրի ստեղծումն է կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների՝ սովորողի, սովորողի ծնողի կամ օրինական ներկայացուցչի, մանկավարժական աշխատողների, խորհրդակցական մարմինների համար, որտեղ բոլոր շահառուների մասնակցային համագործակցությունը հնարավոր է միայն դպրոցի զարգացնող միջավայրի շնորհիվ: Զարգացնող միջավայրը երեք փոխկապակցված բաղադրիչների հանարագումար է՝ անվտանգ և գրավիչ ֆիզիկական միջավայր/ՖՄ/+ նպաստավոր սոցիալական միջավայր/ՍՄ/+ արդյունավետ կրթական միջավայր/ԿՄ/: Տես՝ պատկեր 1:

Պատկեր 1.



Անվտանգ և գրավիչ ֆիզիկական միջավայր՝

1. Անվտանգության նորմերին համապատասխան ուսումնական հաստատության՝ դպրոցի շենք, շինություն:
2. Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում:
3. Դպրոցի անվտանգության համակարգ:
4. Մաքուր և անվտանգ դպրոցի բակային հատված:
5. Դպրոցամերձ հողամաս, այգի /դեկորատիվ և պտղատու ծառեր/:
6. Դպրոցի նյութատեխնիկական անհրաժեշտ բազայի առկայություն:

7. Ընդարձակ և լուսավոր դասասենյակներ, լաբորատորիաներ, ժամանակակից գրադարան, ընթերցասրահ, բուֆետ, բուժկետ, մարզադահլիճ, հաղիսությունների դահլիճ, ռեսուրս սենյակներ, հանգստի սենյակ, ապաստարան:
8. Դպրոցին կից մարզահրապարակ:
9. Դպրոցին կից խաղահրապարակ:

Նպաստավոր սոցիալական միջավայր՝

1. Սովորողների սոցիալականացման անհրաժեշտ պայմաններ
 1. 1. Հումանիստ մանկավարժների առկայություն:
 1. 2. Անձնակողմնորոշիչ ուսուցում և դաստիարակություն:
 1. 3. Հոգատար, ուշադիր, երեխայի հետ հուզական կապ ունեցող ծնողներ:
 1. 4. Ուսուցիչ-աշակերտ փոխվստահության, փոխադարձ հարգանքի վրա կառուցված համագործակցություն:
 1. 5. Դպրոց-ընտանիք կապի առկայություն:
 1. 6. Բարոյահոգեբանական նպաստավոր միջավայր:
2. Սովորողների սոցիալականացման գործակալների՝ ծնող, ուսուցիչ, դասուղեկ, մանկավարժական աշխատող, վարչական աշխատող ոչ ֆորմալ համագործակցություն:
3. Մանկավարժների սոցիալական և աուտոհոգեբանական կոմպետենցիաների առկայություն:
4. Դպրոցական դեզադապտացիայի կանխարգելում:
5. Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների աջակցող խմբի առկայություն:

Արդյունավետ կրթական միջավայր

1. Դպրոցի կրթական գործընթացն ապահովող օրենսդրական պահանջների կատարում և անհրաժեշտ փաստաթղթավարության առկայություն/ էլեկտրոնային և թղթային/:
2. Մանկավարժական իննովացիաները՝ նորարարություններն ընդունող և կիրառող ուսուցիչներ:
3. Մոտիվացված մանկավարժների առկայություն:
4. Մանկավարժական մտածելակերպ ունեցող ուսուցիչներ և մանկավարժական աշխատողներ:

5. Ուսուցչի անձի համատեղելիությունը մանկավարժական աշխատանքին:
6. ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների հիման վրա կառուցված կրթական գործընթացն ապահովող 8 կարողունակություններ ունեցող ուսուցիչների առկայություն:
7. Ներդրոցական վերահսկողության անընդհատություն:
8. Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ աշխատանք:
9. Հանրակրթության ոլորտում տեղի ունեցող փոփոխությունների, հանրակրթությունը կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերի, օրենսդրական, անհատական իրավական ակտերի, ներքին իրավական ակտերի լուսաբանում՝ կրթական գործընթացի մասնակիցներին:
10. Կրթություն ստանալու մոտիվացիա՝ շարժառիթ ունեցող աշակերտների թվաքանակի աճ, սովորել չցանկացողների թվաքանակի նվազում:

Զարգացնող միջավայրի ստեղծման և ապահովման նախապայմանը դպրոց-համայնք սերտ համագործակցությունն է:

Երևանի զարգացման 2019-2023թթ. հնգամյա ծրագրի 3-րդ գլխի «Մպորտ, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ, մշակույթ, երեխաների պաշտպանություն» բաժնում կարևորվում են մանուկների և պատանիների վալեոլոգիական խնդիրները, երեխաների իրավունքների պաշտպանության հիմնախնդիրները, իսկ «Ավան վարչական շրջան» բաժնում հիմնախնդիրների շարքում իրենց ուրույն տեղն ու նշանակությունն ունեն դպրոցական հաստատությունների հիմնանորոգման և ընթացիկ նորոգման, գույքի թարմացման, բակերի ոռոգման ցանցերի արդիականացման, նորերի կառուցման, կանաչապատման աշխատանքները, նոր հանգստի գոտիների ստեղծումը, այգիների բարեկարգումը, հաշմանդամություն ունեցող անձանց տեղաշարժման համար անհրաժեշտ ու բավարար պայմանների ապահովումը:

Վերոնշյալ հիմնախնդիրների լուծման նախատեսված աշխատանքներն են՝

- Կրթությունից դուրս մնացած, առանց ծնողական խնամքի մնացած, ծննդյան վկայական չունեցող, հակասոցիալական վարք դրսևորող երեխաների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն
- կրթական համակարգում ընդգրկման և կրթության շարունակության ապահովում,

- փաստաթղթերի ձեռքբերմանն ուղղված բազմամասնագիտական ծառայությունների տրամադում,
- ինամակալության տակ գտնվող երեխաների և նրանց ընտանիքներին հաշվառում և աջակցություն,
- սոցիալական տարբեր խմբերի երեխաներին և նրանց ընտանիքներին քաղաքային կրթամշակութային, սպորտային միջոցառումներին ընդգրկում,
- դպրոցական և նախադպրոցական ուսումնական, մշակութային հաստատությունների հիմնանորոգման և ընթացիկ նորոգման, գույքի թարմացման, բակերի ոռոգման ցանցերի արդիականացման, նորերի կառուցման, կանաչապատման աշխատանքներ,
- նոր հանգստի գոտիների ստեղծման, այգիների բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքներ,
- հաշմանդամություն ունեցող անձանց տեղաշարժման համար անհրաժեշտ ու բավարար պայմանների ապահովում,
- կանաչ տարածքների ընդլայնում, պահպանում, կանաչապատում և ոռոգման ցանցերի ընթացիկ վերանորոգում, ծառատունկերի կազմակերպում,
- վարչական շրջանի բնակչության հանգստի պատշաճ կազմակերպման նպատակով վարչական շրջանում մշակութային միջոցառումների իրականացում,
- դպրոցական ճաշարաններում առողջ սննդի մատակարարում՝ խստիվ պահպանելով անվտանգության նորմերը,
- սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցության տրամադրում:

Ինչպես տեսնում ենք դպրոցի կրթական կարիքներն ուղիղ համեմատական են պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:

1.2. Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ հաստատության ենթակառուցվածքներին համապատասխան:

Գաղտնիք չէ, որ ցանկացած ուսումնական հաստատությունում սովորողների կրթական կարիքների բավարարման գործընթացի, ուսուցիչների աշխատանքի որակի վրա մեծ ազդեցություն են գործում միջավայրային պայմաններն ու գործոնները, իսկ դպրոցի հարմարություններն էլ իրենց ազդեցությունն են թողնում ուսումնական միջավայրի վրա: Ուսումնական հաստատության՝ Երևանի հ.104 հիմնական դպրոցի սովորողների կրթական կարիքների բավարարման, ուսուցիչների արդյունավետ աշխատանքի համար, կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների համագործակցության համար անհրաժեշտ են դպրոցական հարմարություններ, նպաստավոր պայմաններ դպրոցի բոլոր ենթակառուցվածքներում: Այդ պայմանների առկայությամբ է պայմանավորված ԴԶԾ-ի նպատակներից մեկի՝ զարգացնող միջավայրի երեք փոխկապակցված, փոխլրացնող բաղադրիչների ապահովումը: Դրանք են՝ դպրոցի անվտանգ և գրավիչ ֆիզիկական միջավայրը, նպաստավոր սոցիալական միջավայրը, արդյունավետ կրթական միջավայրը:

Կրթական արդյունքների և դպրոցի հարմարությունների միջև փոխկապակցությունը ուսումնասիրվել է մի շարք հետազոտողների, մասնավորապես, Լեմաստերի կողմից: Ըստ հեղինակի ուսումնասիրությունների, սովորողները նոր հարմարությունների դեպքում ավելի բարձր միավորներ են ձեռք բերում: Լեմաստերը գտնում է, որ դպրոցի հարմարությունները ազդում են նաև ուսուցիչների ակադեմիական աշխատանքի վրա: Դպրոցի ջեռուցումը, օդափոխության և օդորակման հարմարությունները ևս կարևոր են հարմարավետ դասավանդման և ուսուցման համար: Հետազոտողների մեկ այլ խումբը ընդգծել է ուսումնական միջավայրում նախատեսված նստարանների, դասասենյակի չափերի, դռների և պատուհանների դասավորության, էլեկտրականության, ձայնային էֆեկտների, լուսավորման համակարգի, ջերմաստիճանի և օդափոխության, գունավոր և սպիտակ գրատախտակների կարևորությունը ուսուցման գործընթացի համար: Տես Հանրակրթական դպրոցների նյութատեխնիկական պայմանների մոնիթորինգի արդյունքների զեկույց, Երևան 2019, էջ 13/:

ՄԱԿ-ի մանկական հիմնադրամի կողմից 2005-2006թթ. մշակված «Երեխային հարմար դպրոց» ձեռնարկն անդրադառնում է այն հիմնական չափանիշներին, որոնց պետք է համապատասխանեն դպրոցները՝ յուրաքանչյուր երեխայի ներուժի լիարժեք բացահայտման նպատակով անհրաժեշտ միջավայր ստեղծելու համար: Ըստ այդ ձեռնարկի՝ երեխաների

գարգացման համար կան երեք տարրեր, որոնք կարևոր են երեխային հարմար դպրոցի դիզայնի առումով. դրանք են՝ անվտանգությունը, առողջությունը, սնուցումը: Ձեռնարկում ներկայացված են այն հիմնարար չափանիշները, որոնց հիման վրա պետք է պլանավորել և նախագծել դպրոցները: Դրանք են՝ դպրոցի կառուցվածքը, ադմինիստրատիվ գրասենյակները, անվտանգ ջուրը, հիգիենայի պայմանները, սանհանգույցները, լույսը, օդը, արևը, փոշին, արտացոլանքը, խոնավությունը, աղմուկը, հոտը, գույները, Էներգիան՝ Էլեկտրաէներգիան կամ այլընտրանքայինը, անվտանգության պայմանները, առողջապահական պայմանները, գրադարանը, կանաչապատումը:

Այս դրույթները ներկայացված են որպես հիմնական, և կան նաև հավելյալ բաղադրիչներ. դրանք են՝ ճկուն տարածքները , դպրոցական գրադարանը և ռեսուրս սենյակը, լոգարանները , դասասենյակներին մոտ հանգստի սենյակը, անհատական սենյակները, բաց տարածքները, խոհանոցը, բուժկետը, աշտպանական միավորը: :/Տես Հանրակրթական դպրոցների նյութատեխնիկական պայմանների մոնիթորինգի արդյունքների զեկույց, Երևան 2019, էջ 14/:

Երեխաների խմբային աշխատանքի, համագործակցության, արդյունավետ հաղորդակցության և այլ հմտությունների ձևավորման համար կարևոր և անհրաժեշտ գործոններ են դասասենյակներում աշակերտների նստարանների դասավորվածությունը, ՏՀՏ-երի կիրառման հնարավորությունները, դասասենյակների ընդարձակ և լուսավոր լինելը, դասարանական գրադարան ունենալը, զննական պարագաների, ուսումնական նյութերի առկայությունը: Ուսուցիչներին ներկայացվող ժամանակակից պահաջների, շարունակական մասնագիտական առաջընթացի, վերապատրաստումների, ի վերջո ՀՊԶ-ով սահմանված 8 առանցքային կարողունակությունների հիման վրա կրթություն իրականացնելու համար նույնպես անհրաժեշտ են վերոնշյալ պայմանները:

Ստորև ներկայացնենք մեր դպրոցի կրթական կարիքների նկարագրությունը՝ դպրոցի ենթակառուցվածքներին համապատասխան:

Դպրոցն ունի 2 մասնաշենք, 1 մարզադահլճ, 1 հանդիսությունների դահլիճ, 10 առանձնասենյակ՝ երեքը ռեսուրս սենյակներ են, 41 դասասենյակ, 2 առարկայական դասասենյակ/ՆԶՊ, համակարգչային/, Ֆիզիկայի լաբորատորիա, ճաշարան/բուֆետ/, 2 գրադարան, որից մեկում միայն տեղավորված են դասագրքերն ու ուսումնաօժանդակ նյութերը: Դպրոցում կան մարզադահլիճին կից հանդերձարաններ՝ տղաների և աղջիկների, 17 զուգարան, տեխնիկական

նշանակության սենյակներ՝ պահեստներ, և մեկ ինքնաշեն նկուղ, որը ծառայել է որպես նետաձգարան: Դպրոցն ունի լոկալ կաթսայատուն, որն ապահովում է դպրոցի ջեռուցումը ձմեռային սեզոնին: Դպրոցի մանկավարժների արդյունավետ աշխատանքի համար առկա են բավարար պայմաններ՝ դպրոցն ունի անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա՝ դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, ուղեցույցներ /գրադարան/, դիդակտիկ պարագաներ, սարքավորումներ /լաբորատորիա/, համակարգիչներ, խելացի գրատախտակներ, պրոյեկտոր, տպիչ/համակարգչային սենյակ/, ուսուցչանոց՝ մեթոդական միավորումներին համապատասխան պահարաններով, կահավորված և լուսավոր դասասենյակներ, բաձրախոսներ, խոսափողներ և առակայական դասասենյակներ՝ ՆՁՊ, Շախմատ, Համակարգչային: Աշակերտների կրթական կարիքները բավարարելու համար, նրանց դասապրոցեսին, արտադասարանական դաստիարակության գործընթացին անմիջական և առավելագույն մասնակցության համար վերոնշյալ պայմանները հարմարեցված են նրանց բազմազանությանը: Ուսուցիչների, մանկավարժական աշխատողների աշխատունակությունը հիմնականում կապ ունի նրանց առողջ ապրելակերպի, սնվելու պահանջմունքի բավարարման և առողջության հետ, քանի որ անառողջ, թերսնված մարդու ուղեղի աշխատանքը չի կարող լիարժեք լինել: Մովորողների ուսումնառության որակի վրա էական ազդեցություն կարող են գործել վերոնշյալ գործոնները: Այդ խնդիրների հաղթահարման նպատակով դպրոցում գործում է 75,6 քմ տարածք ունեցող բուֆետ, որի գործունեությունը ծավալում է «Վարդգես Մուսոյան» ԱԶ-ն՝ ըստ ահմանված կարգի և պահանջների: Առողջության պահպանման և անվտանգության տեսանկյունից դպրոցում կան սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան գործող զուգարաններ, խմելու մաքուր ջուր, հակահրդեհային վահանակներ, կրակմարիչներ, ներքին հրդեհաշիջման ջրատար խողովակներ, դպրոցամերձ հողամաս՝ պտղատու և դեկորատիվ ծառերով, դպրոցականների համար՝ ընդարձակ մարզադահլիճ՝ 274,9քմ: Ապաստարանները բացակայում են, քանի որ շենքը նկուղ չունի: Կա 59քմ տարածք ունեցող ինքնաշեն նկուղ, որն ամբողջովին ազատ է՝ պատրաստ շահագործման՝ ըստ անհրաժեշտության: Բուժկետում/14,5քմ/ առկա են առաջին բուժ. օգնության միջոցներ, դեղորայք, բուժզննման համար առաջնային գույք, մեկուսանալու հնարավորություն: Հենաշարժողական խնդիր ունեցողների համար կա զուգարանակոնքով զուգարան, որը բռնաձող չունի և անհարմար տարածքում է: Սրան կանդրադառնանք համապատասխան բաժնում: Դպրոցում բացակայում է թեքահարթակը:

Դասասենյակները և աշխատանքային տարածքները հիմնականում կահավորված են սահմանված նորմերին համապատասխան: /«Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջներ»-ի մասին ՀՀ առողջապահության նախարարի՝ 28.03.2017թ-ի N12-Ն հրաման:/

«Մատչելի կրթական միջավայր. ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցումներ», ՀՄԿ-ի մեթոդական ուղեցույցի 7 բովանդակային մասերում հստակ ներկայացված են ուսումնական հաստատության ֆիզիկական ենթակառուցվածքների, գույքի, կահավորման, սարքավորումների մատչելիության և խելամիտ հարմարեցումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, որի ուսումնասիրման և կիրառման դեպքում կշահի դպրոցի զարգացման գործընթացը, մասնավորապես համընդհանուր ներառական կրթությունը, ինչը պետությունը հռչակել է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք, իսկ ներառական կրթությունը յուրաքանչյուր երեխայի համար, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան, անհրաժեշտ պայմանների և հարմարեցված միջավայրի ապահովման միջոցով, կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորշջով սահմանված արդյունքի ապահովումն է: Սահմանման մեջ հստակ երևում է, որ շենքային պայմանները, գույքը, նյութատեխնիկական բազան անմիջականորեն նպաստում են սովորողների կրթական կարիքների բավարարմանը: Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոցի շենք-շինությունների, տարածքի, դասասենյակների, զուգարանների, ռեսուրս-սենյակների, ապաստարանի , ցուցանակների և նշանների մասին վերլուծությունը կներկայացնենք ԴԶԾ-ի 3.1.« Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն» բաժնում:



2. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ

Հանրակրթական դպրոցը մեկ կամ մի քանի ընդհանուր, այդ թվում՝ հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցմամբ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության տեսակ է: Ուսումնական հաստատությունը, ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի, լինում է՝

- 1) տարրական դպրոց (1-4-րդ դասարաններ).
- 2) միջին դպրոց (5-9-րդ դասարաններ).
- 3) հիմնական դպրոց (1-9-րդ դասարաններ).
- 4) ավագ դպրոց (10-12-րդ դասարաններ).
- 5) վարժարան (5-12-րդ դասարաններ).
- 6) միջնակարգ դպրոց (1-12-րդ դասարաններ): ՀՀ Հանրակրթության մասին ՀՀ Օ հոդված 8(5):

«Երևանի հ. 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը՝ ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի համարվում է հիմնական դպրոց: Առաքելությունը կազմակերպության գործունեության նկարագիրն է:

«Երևանի հ. 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը

- ✓ իր սովորողներին՝ անկախ նրանց կրթական կարիքների բազմազանության, ազգային հենքի վրա որակյալ, մատչելի տարրական և հիմնական կրթություն տալն է, համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մրցունակ, ժամանակի մարտահրավերներին դիմակայելու ունակ, համագործակցող, ստեղծագործող, հետազոտող քննադատական մտածողություն ունեցող, նախաձեռնող, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացիների ձևավորումն է, ովքեր կարող են իրենց կրթությունը շարունակել միջնակարգ դպրոցներում, ավագ

դպրոցներում, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում:

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը

- ✓ հանրակրթության պետական չափորոշչով (այսուհետ ՀՊԶ), սահմանված կրթական բնագավառներով, դրանց բովանդակային բաղադրիչներով /գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեքային համակարգ/ ըստ կրթական աստիճանների՝ սովորողներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներով հիմնական կրթության վերջնարդյունքների ապահովումն է, որն իրականացվում է ուսումնական պլանների, առարկայական ծրագրերի և սովորողների գնահատման համակարգով:

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը

- ✓ բոլոր սովորողներին, անկախ իրենց կրթական կարիքների բազմազանությունից, կարողունակությունների (կոմպետենցիաների) վրա հիմնված հիմնական կրթություն տալն է, կարողունակությունների՝ գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշումների և արժեքների համակարգի ձևավորումն է , որն անընդհատ գործընթաց է, և որի շնորհիվ սովորողները հաջողությամբ կարող են լուծել իրենց առօրյա կյանքում հանդիպած խնդիրները:

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը

- ✓ Սովորողների՝ ՀՊԶ-ով սահմանված հետևյալ 8 առանցքային կարողունակությունների ձևավորումն է՝
 - ✓ Լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն:
 - ✓ Սովորել սովորելու կարողունակություն:
 - ✓ Ինքնաձևանաչողական և սոցիալական կարողունակություն:
 - ✓ Ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն:
 - ✓ Թվային և մեդիա կարողունակություն:
 - ✓ Մշակութային կարողունակություն:
 - ✓ Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություն:
 - ✓ Տնտեսական կարողունակություն:

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելության իրականացման նպատակներն են՝

1. Համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մրցունակ, ժամանակի մարտահրավերներին դիմակայելու ունակ, համագործակցող, ստեղծագործող, հետազոտող քննադատական մտածողություն ունեցող, նախաձեռնող, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող ապագա քաղաքացիների ձևավորումը:
2. Սովորողների կրթության շարունակականության ապահովումը միջնակարգ դպրոցներում, ավագ դպրոցներում, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում:
3. ՀՊԶ-ով սահմանված հիմնական կրթության վերջնարդյունքների ապահովումը:
4. 8 առանցքային կարողունակություններին տիրապետող ապագա քաղաքացիների ձևավորումը:
5. Սովորողների մասնակցային մշակույթի ձևավորումը:

«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելության իրականացման խնդիրներն են՝

- ✓ Ներկայացնել համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մրցունակ, ժամանակի մարտահրավերներին դիմակայելու ունակ, համագործակցող, ստեղծագործող, հետազոտող քննադատական մտածողություն ունեցող, նախաձեռնող, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող ապագա քաղաքացիների ձևավորման ռեսուրսները:
- ✓ Իրականացնել սովորողների կրթության շարունակականությունը ապահովող միջոցառումներ:
- ✓ Բացահայտել ՀՊԶ-ով սահմանված հիմնական կրթության վերջնարդյունքների ապահովման ուղիներն ու միջոցները:
- ✓ Սահմանել 8 առանցքային կարողունակություններին տիրապետող ապագա քաղաքացիների ձևավորման մանկավարժական պայմաններ:
- ✓ Առաջարկել մասնակցային մշակույթի ձևավորման ժամանակակից մեթոդներ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ
Ուսումնական պլան, դասաբաշխում	Գործընկերային, դեմոկրատական ոճով աշխատող վարչական անձնակազմ
Առարկայական ծրագրեր	Մանկավարժական մտածելակերպ ունեցող մանակավարժներ
Թեմատիկ պլանավորումներ	Կոմպետենտ ուսուցիչներ
Աշխատանքային պլաններ	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների խումբ
Համապատասխան կարգեր	Շահագրգիռ ծնողներ
Ծրագրի կատարողականներ	Ծնողական խորհուրդ
ՏՀՏ միջոցներ	Մոտիվացված աշակերտական համակազմ
Դասագրքեր	Աշակերտական խորհուրդ
Ուսումնական նյութեր՝ այդ թվում էլեկտրոնային:	Սպասարկող անձնակազմ
Գնահատման համակարգ	
Գնահատման ռուբրիկներ, հարցաթերթիկներ	
Նպաստավոր ֆիզիկական միջավայր	
Ֆինանսական միջոցներ	

ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Գործողություններ	Սահմնված ժամկետ
Հաստատել ուսումնական պլանն ու դասաբաշխումը	Սեպտեմբերի 1

Ուսումնասիրել առարկայական ծրագրերը	Օգոստոսի վերջ
Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել թեմատիկ պլանները	Օգոստոսի վերջ
Ուսումնական նյութերի ձեռքբերում, ստեղծում, այդ թվում էլեկտրոնային:	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:
Ուսումնասիրել հանրակրթության ոլորտը կարգավորող փաստաթղթերը/կարգեր, հանձնարարականներ և այլն/:	Ուսումնական տարվա սկզբից մինչև վերջ
Պլանավորել ՏՀՏ գործիքներով դասեր:	Նվազագույնը կիսամյակը 4 անգամ:
Պլանավորել և իրականացնել ինտեգրված դասեր՝ ուղղահայաց և հորիզոնական:	Նվազագույնը կիսամյակը 1 անգամ:
Իրականացնել լաբորատոր և գործնական աշխատանքներ:	Ըստ առարկայական չափորոշիչների, ծրագրերի և թեմատիկ պլաններում ամրագրված սահմանված քանակի:
Դասերի պլանավորում խմբային աշխատանքի կիրառմամբ:	Կիսամյակում՝ առնվազն 1 անգամ»
Պլանավորել և իրականացնել համատեղ դասավանդում՝ աջակցող, թիմային, ուսուցման կենտրոնների տեղափոխման մոդելով դասավանդում:	Կիսամյակում առնվազն 2 անգամ:
Կիրառել դասավանդման «Շրջված դասարան» մոդելը:	Կիսամյակում 1 անգամ:
Դասավանդել «Ուսումնառության համընդհանուր» ձևավորում մոդելով	Կիսամյակում 1 անգամ՝ ըստ հնարավորության:

Իրականացնել նախագծային աշխատանք:		Տարեկան 1 անգամ:
Իրականացնել միավորային և գնահատում:	ձևավորող, և բնութագրային	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում:
Կազմակերպել դասղեկի ժամեր/դասղեկ-հոգեբան, դասղեկ-ծնող, պրակտիկանտ և այլն/:	ինտերակտիվ	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում
Պլանավորել և իրականացնել դասեր քեյս-ստադի տեխնոլոգիաներով:		Կիսամյակում 1 անգամ:
Իրականացնել աշխատանք:	կամավորական	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում
Իրականացնել աշխատանք:	բարեգործական	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում
Այցելություն կողմնորոշման դպրոցներ, Խ. Աբովյանի ՀՊՄՀ , միջին հաստատություններ:	մասնագիտական կենտրոն, ավագ համալսարան, համալսարան, մասնագիտական հաստատություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ պայմանավորվածության:
Իրականացնել գործունեություն՝ թատրոնի ստեղծում, պարագաների՝ փոքրիկ կարի ստեղծում:	ձեռնարկատիրական	Ուսումնական տարվա ընթացքում

ՌԻՍԿԵՐ

- ✓ Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ
- ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական այրման համախտանիշի առկայություն:
- ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական ընդունակությունների, կոմպետենցիաների ցածր մակարդակ:
- ✓ Ուսուցիչների մանկավարժական մտածելակերպ չունենալը:
- ✓ Ուսուցիչների կողմից ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների տիրապետման ցածր մակարդակ:
- ✓ Ուսուցիչների կողմից ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներին և մեթոդներին չտիրապետելը:
- ✓ Ուսուցիչների կողմից մանկավարժական իննովացիաները սվիններով ընդունելը:
- ✓ Ուսուցիչների՝ համընդհանուր ներառման վերաբերյալ բացասական վերաբերմունքը:
- ✓ Վարչական անձնակազմի ավտորիտար ոճի կառավարումը, մանիպուլյացիաների դրսևորումը:
- ✓ Դպրոց-ընտանիք կապի ցածր մակարդակը:
- ✓ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման հնարավորությունների սակավությունը:
- ✓ Սովորողների ուսումնառության մոտիվացիայի բացակայությունը:
- ✓ Սովորողների՝ ռիսկի խմբում հայտնվելը:
- ✓ Սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան կրթություն կազմակերպելու ոչ բավարար պայմանները:
- ✓ Սովորողների ծնողների անտարբերությունը:
- ✓ Ծնող-երեխա հուզական կապի բացակայությունը:
- ✓ Ծնող-երեխա վերահսկողության ցածր մակարդակը:
- ✓ Ծրագրում նշված կազմակերպությունների կողմից համագործակցելու ցանկություն չունենալը:
- ✓ Դպրոցի ներդպրոցական վերահսկողության ձևական բնույթը, շարունակական, անընդհատ բնույթ չկրելը:

ՌԻՍԿԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ, ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ Հիբրիդ ուսուցում կազմակերպելու հնարավորություն:

- ✓ Հեռավար ուսուցում իրականացնելու հնարավորություններ:
- ✓ Ուսուցիչների կողմից շարունակական վերապատրաստումներին մասակցելու մոտիվացիան ապահովող պայմանների ստեղծում/ բարոյահոգեբանական նպաստավոր մրջավայր, ուսուցիչների արժևորման միջոցների առկայություն, ուսուցիչների աջակցման խորհրդի ստեղծում՝ հոգեբան, տնօրեն, մ/մ նախագահ, տնօրենի տեղակալներ/
- ✓ Ուսուցիչների վերապատրաստումներ/տնօրենի կողմից, Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կողմից՝ վարպետաց դասեր, սեմինարներ/ :
- ✓ Վարչական աշխատակազմ-մանակավարժներ փոխհարաբերությունների SWOT անալիզներ/ յուրաքանչյուրն առանձին-առանձին/:
- ✓ Անանուն հարցաթերթիկներով տնօրեն-ուսուցիչ փոխհարաբերությունների դիագնոստիկա:
- ✓ Ինտերակտիվ ծնողական ժողովներ՝ կլոր սեղաններ, սեմինարներ, խմբային աշխատանք:
- ✓ Ծնողական համալսարանի ստեղծում:
- ✓ Տնայցերի կազմակերպում:
- ✓ Դպրոց-վարչական շրջան մշտական կապի ապահովում:
- ✓ Դպրոց-ուստիկանության բաժանմունք մշտական կապի ապահովում:
- ✓ Ուսուցիչների մեջ թյուրթրական մշակույթի ձևավորում/ տնօրեն, հոգեբան, ՏՄԱԿ-ի և ՀՄԿ-ի մասնագետներ/:
- ✓ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրման ֆինանսական միջոցների ստեղծումում / աշակերտների թվաքանակի աճ, վարձակալությամբ տարածքների տրամադրում, ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ շրջիկ տիկնիկային թատրոն, կարի արտադրամաս /:
- ✓ Դպրոց- ավագ դպրոց- միջին մասնագիտական հաստատություններ-բուհ-ՀԿ փոխշահավետ համագործակցության ձևեր/այցելություն, համատեղ միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ուսանողների ուսումնաճանաչողական և մանկավարժական պրակտիկա անցկացնելու հնարավորություն, պրակտիկանտների՝ դպրոցում հետազոտություն կատարելու հնարավորություն,

փիառ, ՀԿ-ի գործունեության շրջանակների ընդլայնում՝ իրենց առաքելության իրականացման հնարավորություն և այլն/:

- ✓ Քույր դպրոց համագործակցության հուշագրի կնքում/ փորձի փոխանակում, համատեղ նախագծային աշխատանքներ, միջոցառումներ, փոխայցելություններ/:
- ✓ Դպրոցական թեժ գծի ստեղծում:

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Տնօրենի կառավարման գործընկերային, ժողովրդավարական ոճ	Տարիքով ավագ մանկավարժների կողմից մանկավարժական իննուվացիաները սվիններով ընդունելը:
Տնօրենի՝ ՈՒԱ գծով կոմպետենտ տեղակալ:	Դրույքից ավելի ծանրաբեռնված ուսուցիչների էլեկտրոնային մատենավարության դժվարությունների առկայություն:
Տնօրենի՝ ՄԿԱ գծով տեղակալի ղեկավարման գործընկերային, ժողովրդավարական ոճ:	Կենսաթոշակային տարիքի անցած որոշ մանկավարժների ինքնասիրահարվածությունն ու գերարժեքության բարդույթը, որոշ երիտասարդ ուսուցիչների՝ մանկավարժական աշխատանքի հետ անհամատեղելիությունը:
Երիտադասարդ և միջին տարիքի մանկավարժների ինքնակրթությամբ զբաղվելու բարձր մակարդակ:	Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցելու ցանկություն չունենալը:
Պարտադիր ատեստավորում անցած մանկավարժական համակազմ, հմուտ մ/մ նախագահներ	Որոշ մանկավարժների կողմից դասապրոցեսին աշակերտների կարգապահությունը ապահովելու դժվարությունները:

<p>Մշտական գործող սեմինարներ՝ տնօրեն, Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի դասախոսներ, պրակտիկանտներ, ուսուցիչներ:</p>	<p>Որոշ մակավարժների անընդհատ պահանջելու, քան տալու, դժգոհելու, քան դերային փոփոխություն անելու մշտական կարգավիճակը:</p>
<p>Նյութատեխնիկական բազայի լավ մակարդակ/ համակարգչային տեխնիկայի անընդհատ նորացման հնարավորություն, աշակերտական թարմ գույք, նորոգված դասասենյակներ, ուսումնական և օժանդակ նյութերի առկայություն, դիդակտիկ պարագաների առկայություն և այլն/</p>	<p>Ծնողների գերակշիռ մասի իրենց իրավունքների պահանջատիրական նկրտումները, պարտականությունների կատարման ցածր մակարդակը:</p>
<p>Կրթական բարձր ցենզ ունեցող ծնողներ</p>	<p>Ժամանակակից ծնողների զբաղվածության բարձր մակարդակը, սեփական երեխաներին «չճանաչելը»:</p>
<p>Մասնակցային և նպատավոր աշխատանքային միջավայր</p>	<p>Ծնող-երեխա թույլ հուզական կապը</p>
<p>Համագործակցությունների բարձր մակարդակ, լայն շրջանակ՝ դպրոց-բուհ-ՀԿ-Ավան վարչական շրջան-Ոստկանության անչափահասների բաժին-լիազոր մարմին – տարածքային բուժ. սպասարկման կենտրոն-ԱԻՆ –ի ստորաբաժանում</p>	<p>Ծնողների կողմից ընտանեկան դաստիարակության սկզբունքներին, մեթոդներին չտիրապետելը:</p>
<p>Ոչ ֆորմալ գործող ծնողական խոհուրդ, աշակերտական խորհուրդ</p>	<p>Որոշ կապկու աշակերտների ծնողների մշտական դժգոհ և պահանջատեր լինելը, նրանց կողմից դպրոցի ուսուցիչների և ՄԱԾ խմբի հետ համագործակցել չցանկանալը:</p>

Մասնակցային կառավարման խորհուրդ	Որոշ ուուցիչների կողմից ԱՌԻՊ-ների լրացման դժգոհությունները
Կապկու աշակերտների ԱՌԻՊ-ների կազմման թիմային աշխատանք	Աշակերտների սոցիալականացման մեզոգործոններից ՋԼՄ-երի՝ համացանց, ինտերակտիվ հեռուստատեսություն, անվերահսկելի բացասական ազդեցությունը:
Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների միասնական, փոխհարգանքի վրա հիմնված կոմպետենտ խումբ	Աշակերտների սոցիալականացման միկրոգործոններից՝ ընտանիք, հասակակիցների խմբեր, հարևաններ, բացասական ազդեցությունը:
Կապկու աշակետների հետ աշխատելու բազմազանություն, ուսումնաօժանդակ նյութերի առկայություն, թվով 3 ռեսուրս կաբինետներ	Ծնողների հանրակրթությունը կարգավորող կարգերին ծանոթանալու ցանկություն, ներքին մղում չունեալը:
Կապկու երեխաների ծնողներ-ՄԱԾ խումբ-տնօրեն ոչ ֆորմալ փոխաջակցող համագործակցություն	Ուսուցիչների՝ աշակերտների կրթական կարիքների բազմազանության մասին ունեցած գիտելիքների ցածր մակարդակը:
Վարձակալական հիմունքներով գործող նախակրթարան, կարատեի և պարի խմբակ	
Վճարովի երկարօրյա խմբակ	
Անվճար արտադասարանական խմբակներ՝ կերպարվեստի, շախմատի, երգի, ասմունքի, գրական, աշխարհագրության:	
Բազմաբովանդակ և բազմատարր արտադասարանական դաստիարակություն/միջոցառումներ, էքկուրսիաներ,	

<p>վիկտորինաներ, սպորտլանդիաներ, կամավորական և բարեգործական աշխատանքներ, շաբաթօրյակներ, ծառատունկ, սանիտարական ուրբաթներ/</p>	
<p>Լավ ֆիզիկական միջավայր՝ շենքային պայմաններ, այգի, հողամաս, բակ, գիշերային լուսավորություն, տեսախցիկներ:</p>	
<p>Սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմաններ</p>	
<p>Ներդպրոցական վերահսկողություն իրականացնող սուբյեկտների փոխհամաձայնեցված և մասնակցային աշխատանք՝ անկախ ենթակառուցվածքային նեղ պարտականություններից:</p>	



3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՈՒՇԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

3.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՀԱՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

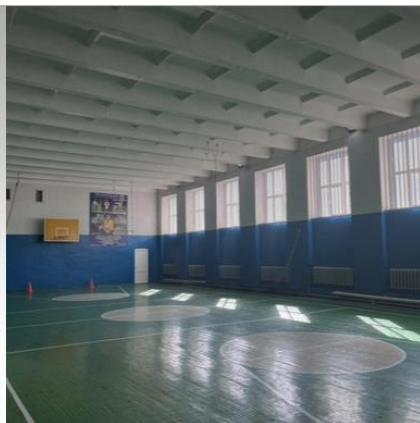
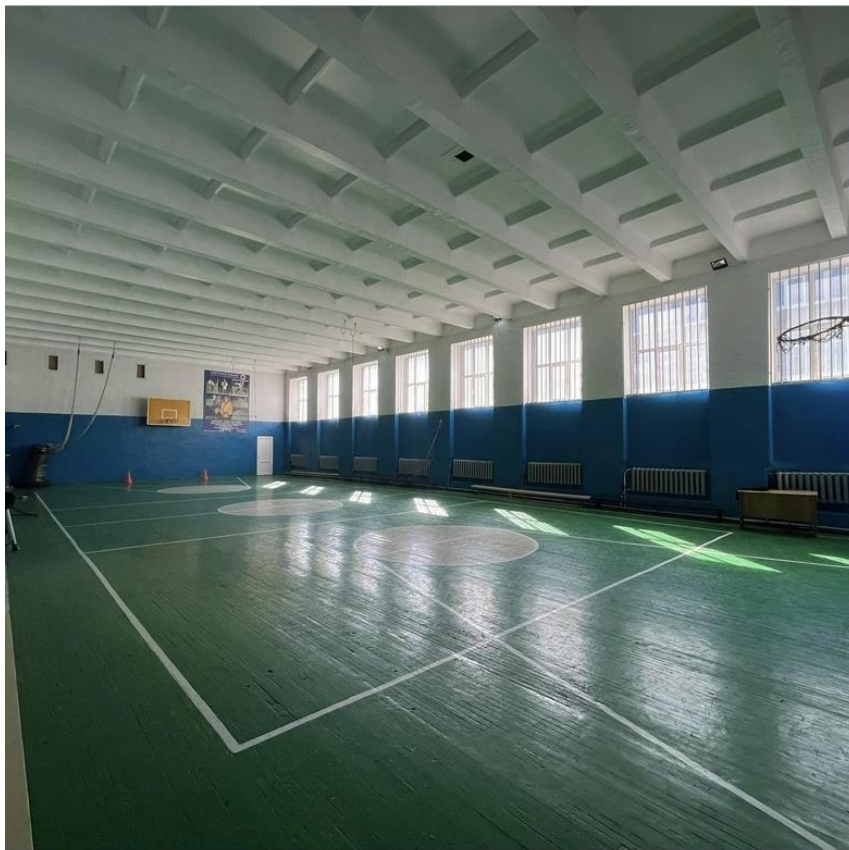
Հ/Հ	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (քմ)	Ծավալը (խմ)	Այլ տեղեկություններ
1	Շենք(եր)	4	4687,4քմ	21423,3խմ	
2	Առանձնասենյակներ	10	195,7քմ	587,1խմ	
3	Դասարաններ	41	1937,8քմ	5813,4խմ	
4	Առարկայական լսարաններ	2	151,2քմ	453,6խմ	
5	Լաբորատորիաներ	1	18քմ	54խմ	
6	Արհեստանոցներ				
7	Մարզադահլիճներ	1	274,9քմ	1649,4խմ	
7,1	Հանդիսությունների դահլիճ	1	255,6քմ	1533,6խմ	

8	Գրադարան(ներ)	2	69,9քմ	209,7խմ	
9	Բուժկետ	1	14,5քմ	43,5խմ	
10	Ճաշարան	1	75,6քմ	226,8խմ	
11	Հանդերձարան(ներ)	2	35,6քմ	106,8խմ	
12	Ջուզարան(ներ)	17	166,02քմ	365,244խմ	
13	Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ	3	143,8քմ	409,6խմ	
14	Նկուղներ	1	59քմ	112,1խմ	
15	Ջեռուցվող տարածքներ	4	4687,4քմ	21423,3խմ	

Հ/Հ	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (քմ)	Ծավալը(խմ)	Այլ տեղեկություններ
16	Ջեռուցման տեսակը	լոկալ 1	45քմ	180խմ	
17	Տրանսպորտային միջոցներ				
18	Լոգապատ սովորողներ				
19	Երթևեկող սովորողներ				
20	Շենքերի մաքրվող տարածքներ ընդամենը, այդ թվում	4	4702քմ		
20,1	Շենքերի մաքրվող մակերես	4	4535,78քմ	16529,49խմ	առանց 822,61քմ՝ պատուհան, դուռ
20,2	սանհանգույցների մաքրվող մակերեսներ	15	575,34քմ		պատերով և հատակով

21	Բարեկարգվող այգի կամ կանաչապատ տարածք ընդամենը, այդ թվում	4	3403,8քմ		
21,1	Մրգատու այգիներ	1	197,8քմ		
21,2	Դեկորատիվ և այլ կանաչապատ տարածք	3	3206քմ		
22	Բակի մաքրվող մակերեսներ	5	2702,9քմ		
23	Ոռոգման ցանց*				առկա չէ







«Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենք-շինությունը բաղկացած է՝

2 մասնաշենքից՝ 1-ին մասնաշենք՝ 453,6 քմ

2-րդ մասնաշենք՝ 902,16քմ

Երկու մասնաշենքերը միացնող միջանցք՝ 286,15քմ, 1 դասասենյակ՝ 25,2 քմ, գրադարան՝ 51,9 քմ,

Հանդիսությունների դահլիճ՝ 255,6քմ

Մարզադահլիճ՝ 274,9 քմ /2 զուգարան/

1-ին երկհարկանի մասնաշենք՝ 11 դասասենյակ, 1առանձնասենյակ, 6 զուգարան

2-րդ եռահարկ մասնաշենք՝ 29 դասասենյակ, 10 առանձնասենյակ, 9 զուգարան , պահակակետ՝ քմ, բուժկետ՝ 14,5քմ, բուֆետ՝ 75,6քմ, ֆիզիկայի լաբորատորիա՝ 18քմ:

Պահեստներ՝ 3 , ընդհանուր մակերեսը՝ 143,8քմ /69քմ , 16,5քմ , 53,3քմ/

Կաթսայատուն՝ 45քմ

Մուտքերի քանակը՝ 5

Դպրոցի շենքը՝ տիպային, կառուցվածքը՝ երկաթ-բետոնե, տանիքը՝ թիթեղյա:

Այգի՝ 1590քմ՝ ծառեր 73 պտղատու, 28 դեկորատիվ, 820 քմ՝ ծառեր՝ 29 դեկորատիվ, 1 պտղատու, հուշարձաններ՝ 1 խաչքար:

Դպրոցն ունի գիշերային գերազանց լուսավորություն՝ հզոր լուսարձակներով:

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1-ԻՆ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Դասասենյակների հատակը լավ վիճակում է:	Զուգարանները հիմնանորոգման կարիք ունեն, քանի որ 2005-2006թթ. են հիմնանորոգվել:
Դասասենյակները ընդարձակ:	Նկուղի բացակայություն:

Պատուհանները՝ մետաղապլաստե:	Պատուհանների հերմետիկ փակման ռեզինների, սոնիների, փականների արագամաշ լինելը:
Տեսախցիկների առկայություն	Շենքի սեյսմակայունության տեսանկյունից խոցելի լինելը/ ըստ փորձագիտական եզրակացության/:
Սալիկապատ միջանցք/չսահող/	Ցուցանակներն ու նշանները արդիականացման կարիք ունեն:
Առանձին մուտքի առկայություն	
Զեռուցման առկայություն/չուզույն ջեռուցման խողովակներ/	
Դասասենյակներն ու միջանցքների պատերը հաճախակի վերանորոգվում են:	
Վերանորոգված թիթեյա տանիք	

2-ՐԴ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Վերանորոգված դասասենյակներ	Զուգարանները հիմնանորոգման կարիք ունեն, քանի որ 13.02.2021թ.և 13.02.2022թ.երկրաշարժերից հետո ճաքեր են առաջացել պատերին, սալիկներին:
Լուսավոր, վերանորոգված դասասենյակներ	Նկուղի/ապաստարանի/ բացակայություն:
Ինքնաշեն նկուղ՝ նախկինում հրաձգարան՝ 59քմ:	Ինքնաշեն նկուղի պատսպարման սակավ հնարավորություն:

Դասասենյակիների փայտե հատակ	Պատուհանների հերմետիկ փակման ռեզինները արագամաշ են, փականներն էլ անոթակ:
Ընդարձակ բուժետ	Դպրոցի շենքն ընդգրկված է Երևանի սեյսմավտանգ դպրոցների ցանկում/ ըստ համապատասխան փորձագիտական եզրակացության/:
Կահավորված բուժկետ	Բուժկետի սահմանափակ տարածքը:
Մետաղապլաստե պատուհաններ	Միջանցքների սալիկները տեղ-տեղ ճաքած են:
Անվանակոչված մետաղական գիպսակարդոնային կառուցվածքով դասասենյակներ՝ թվով 3:	Բացակայում է ինքնաշխատ հակահրդեհային համակարգը:
Հրդեհաշիջման խողովակներ, վահանակներ	Բացակայում է ռադիոցանցը:
Աղջիկների և տղաների, ուսուցչական լավ վիճակի գուգարարներ՝ յուրաքանչյուր հարկում	Թերահարթակների բացակայություն
Ֆիզիկայի լաբորատորիա	Դասասենյակների հատակի լաքապատ շերտի մաշվածության պատճառով հատակի վնասվելու մեծ հավանականություն:
3 ռեսուրս սենյակներ՝ անհրաժեշտ ուսումնասօժանդակ նյութերով:	Ցուցանակներն ու նշանները արդիականացման կարիք ունեն:
Վերանորոգված առանձնասենյակներ	Տարհանման պլանի համապատասխանեցում ժամանակակից պահանջներին համապատասխան

Համակարգչային, շախմատի և ՆՁՊ-ի առարկայական դասասենյակներ՝ իրենց գույքով:	Ոչ բոլոր դասասենյակներում է շարքերի հեռավորությունը 90սմ:
Դասասենյակները կահավորված են տարիքային չափանիշներին համապատասխան	Անվասայլակ օգտագործող երեխաների համար չկան հարմարեցված սեղաններ
Վերանորոգված թիթեղյա տանիք	Դասասենյակների վարդակները պաշտպանիչ ծածկոցներ չունեն
Վերանորոգված պահակակետ	Զուգարանների խցիկները չեն կողպվում:
Առանձին մուտքի առկայություն՝ փայտե թեքահարթակով:	Զուգարանները հարմարեցված չեն անվասայլակ օգտագործող երեխաներին:
Ջեռուցման առկայություն/չուզուներ ջեռուցման խողովակներ/	
Տարհանման պլանի առկայություն	
Ինտերնետ կապի առկայություն/թվով 2/	
Քաղաքային երկու հեռախոսահամար՝ 010-618450 010-611710	

ՄԻՋԱՆՑՔ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Լուսավոր, վերանորոգված	Սալիկապատ հատակի տեղ-տեղ վնասվածքներ

3 մուտքի առկայություն՝ 1-ը դեպի դպրոցամերձ հողամաս, 2-ը՝ դեպի բակային տարածքներ:	Պատուհանների հերմետիկ փակման ռեզինները, փականներն ու սոնիները արագամաշ են:
Տանիքը՝ թիթեղյա:	Բացակայում է ինքնաշխատ հակահրդեհային համակարգը:
Արևկող	
Կանաչ անկյունի՝ ծաղիկների, դեկորատիվ բույսերի խնամքի համար նպաստավոր:	
Մետաղապլաստե պատուհաններ	
Տեսախցիկի առկայություն	
Ջեռուցման առկայություն/չուզույն ջեռուցման խողովակներ/	

ՀԱՆԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱՀԼԻՃ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Ընդարձակ, վերանորոգված	Առաստաղը 2005-2006թթ. հիմնանորոգումից հետո չի վերանորոգվել:
Նստարանները փայտե՝ վերանորոգված	Դահլիճի լուսավորությունը թույլ է:
Ընդարձակ փայտե լաքապատ բեմ	Պատուհանների հաճախակի մաքրության դժվարություն:
Բեմի լուսարձակներ	

Փայտե լաքապատ հատակ	
Ջեռուցման անկայություն/չուզուներ ջեռուցման խողովակներ/	
Բեմական որակյալ վարագույրներ	
Բացվող երկփեղկանի մետաղապլաստե դռներ	
Մետաղապլաստե պատուհաններ՝ շերտավարագույրներով	

ՄԱՐԶԱԴԱՀԼԻՃ

<i>ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Կահավորված, ընդարձակ	Դրսի պատի խոնավացում
Փայտե հատակ՝ համապատասխան գծանշումներով և գույներով	Թեքահարթակի բացակայություն
Մետաղապլաստե պատուհաններ	Զուգարանների կոյուղու հաճախակի խցանում
Հանդերձարաններ՝ տղաների և աղջիկների	Մուտքի դուռը մեկփեղկանի:
Զուգարաններ՝ տղաների և աղջիկների	Զուգարանները հարմարեցված չեն անվասայլակ օգտագործող երեխաներին:
Վերանորոգված	
Ջեռուցման անկայություն/չուզուներ ջեռուցման խողովակներ/	

ԿԱԹՍԱՅԱՏՈՒՆ

Շենքը՝ տիպային, քարե կառուցվածքով: Պատուհանն ու մուտքի դուռը փայտե՝ երկաթե ճաղավանդակով:

Առկա է՝ օդափոխության համակարգ, 2 կաթսա՝ «Факел» 500ԿՎՏ և «USU» 250ԿՎՏ,

2 ջրամղիչ պոմպ, 1 լվացարան:

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավումն ու արդիականացումն է, բարենպաստ ֆիզիկական միջավայրի ապահովումը:

ՆՊԱՏԱԿԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ՝

- **մարդկային ռեսուրսներ՝** Տնօրեն, ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր, դպրոցի ՔՊ շտաբի պետ:
- **նյութական ռեսուրսներ՝** բավարար ֆինանսական միջոցներ, ՔՊ պլան, սխեմաներ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Հիմնանորոգել զուգարանները, ստեղծել հարմարեցված զուգարան:
2. Պատուհանների հերմետիկ փակման ռեզինները, փականներն ու տնիները փոխարինել նորերով:
3. Վերանորոգել միջանցքների տեղ-տեղ վնասված սալիկները:
4. Արդիականացնել դասասենյակների, զուգարանների, հատուկ նշանակության սենյակների, տարհանման սխեմաներն ու ցուցանակները:
5. Անվասայլակ օգտագործող երեխաների համար ձեռք բերել հարմարեցված սեղաններ:
6. Դասասենյակների վարդակները փոխարինել պաշտպանիչ ծածկույթ ունեցող վարդակներով:
7. Ստեղծել զուգարանների խցիկների դռների կողպման հնարավորություն:
8. Ստեղծել ինքնաշխատ հակահրդեհային համակարգ:
9. Մուտքի փայտե թեքահարթակը դարձնել բետոնե կառուցվածքի:
10. Ձեռք բերել դահլիճի համար լուսարձակներ:
11. Պարբերաբար անցանելի դարձնել դահլիճի զուգարանների կոյուղին:
12. Հղկել և լաքապատել դասարանների մաշված հատակները:

13. Հնարավորինս վերացնել դահլիճի դրսի պատի խոնավանալու պատճառները:

14. Ստեղծել դպրոցական ռադիոցանց:

ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

<i>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</i>	<i>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</i>	<i>ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</i>
Ցուցանակների և նշանների արդիականացում:	2023թ. դեկտեմբեր-2024թ. 1-ին եռամսյակ:	Տնօրեն, ՎՄ համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր:
Պատուհանների փականների, ռեզինների փուլային փոխարինում:	2024թ.՝ 1-2-րդ եռամսյակ: 2025թ. 1-2-րդ եռամսյակ: 2026թ. 1-2-րդ եռամսյակ: 2027 թ. 1-2-րդ եռամսյակ: 2028թ. 1-2-րդ եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր,
Զուգարանների փուլային վերանորոգում:	2024թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 1 զուգարան: 2025թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 1 զուգարան: 2026թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 3 զուգարան: 2027թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 2 զուգարան:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր,

Հարմարեցված զուգարանի ստեղծում	2024՝ 3-4-ր եռամսյակ՝ 1 զուգարան:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Դասասենյակների հատակի հղկում և լաքապատում՝ փուլային	2024թ. 2-3 եռամսյակ/1-ին փուլ՝ 2-րդ մասնաշենքի 1-ին հարկի դասասենյակներ: 2025թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 2-րդ մասնաշենքի 2-րդ հարկի դասասենյակներ: 2027թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 2-րդ մասնաշենքի 3-րդ հարկի դասասենյակներ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Մարզադահլիճի զուգարանների կոյուղու խցանման վերացում	2023 դեկտեմբեր-2024 1-ին եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող
Դահլիճի լուսավորության ավելացում	2024թ. 4-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Ինքնաշխատ հակահրդեհային համակարգի ստեղծում՝ փուլային՝ ըստ մասնաշենքերի:	2025թ. 1-ին եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Ռադիոցանցի ստեղծում	2025թ. 2-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող

Մուտքի փայտե թեքահարթակի փոխարինում քետոնե թեքահարթակի	2025թ.2-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Տարհանման պլանի համապատասխանեցում ժամանակակից պահանջներին	2023թ. դեկտեմբեր-2024թ. 1 եռամսյակ	Տնօրեն, ՎՄ համակարգող, ՔՊ շտաբի պետ զինդեկ:
Անվասայլակ օգտագործող երեխաների համար հարմարեցված սեղանների ձեռքբերում	2025թ.2-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Դասասենյակների վարդակների պաշտպանիչ ծածկոցների ապահովում	2025թ.3-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Զուգարանների կողպվող խցիկներ:	2025թ.3-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Դասասենյակների, միջանցքների մասնակի վերանորոգում:	2023-2028թթ.՝ ըստ անհրաժեշտության:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր
Օբյեկտային ուսումնական նախաձեռնություններ, տարհանումներ՝ ըստ ՔՊ պլանի :	Ըստ դպրոցի տարեկան ՔՊ պլանի:	Տնօրեն, տնօրենի ՈԻԱ և ՄԿԱ գծով տեղակալներ, ՎՄ համակարգող, ՔՊ շտաբի պետ զինդեկ:

ՌԻՍԿԵՐ

✓ Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:

- ✓ Դպրոցի Ֆինանսական միջոցների գերաժախս:
- ✓ Համակարգող-տնօրեն անհամաձայնություն:

ՌԻՍԿԵՐԻ ՄԵՂՄԱՑՄԱՆ, ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ Աշակերտների թվաքանակի ավելացման ռազմավարություն:
- ✓ Դպրոցի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում:
- ✓ Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում/շրջիկ տիկնիկային թատրոն, կարի արտադրամաս/:
- ✓ Բարերար-բարեգործներին դպրոցաշինության մեջ ներգրավելու աշխատանքներ:
- ✓ Լիազոր մարմնի հետ փաստարկված, հիմնավորված քննարկումներ՝ համակարգող-տնօրեն անհամաձայնությունը լուծելու ուղղությամբ:

3.2. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:

ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

h/h	Սարքավորման անվանումը	Մոդելը	քանակը
1.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Intel Celeron (MERCURY)	9
2.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Atlon 64x2 Duel (DELL)	3
3.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Intel Pentium Duel-Core (PRISTIGE)	3
4.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Intel Pentium Duel-CPU (PRISTIGE)	3
5.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Intel Core i3 (ASUS)	2 նոր սերնդի
6.	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	Intel Core i3 (HP)	1 նոր սերնդի

7.	Դյուրակիր համակարգիչ	Intel Core(TM) i3 (ACER)	1 նոր սերնդի
8.	Դյուրակիր համակարգիչ	Intel Core(TM) i5 (ACER)	2 նոր սերնդի
9.	Դյուրակիր համակարգիչ	Intel Core(TM) i3 (HP)	1 նոր սերնդի
10.	Դյուրակիր համակարգիչ	Intel Corei3 (LENOVO)	2 նոր սերնդի
11.	Էլեկտրոնային գրատախտակ	SMART BOARD	1 2018tv
12.	Էլեկտրոնային գրատախտակ	SMART BOARD	1 2023
13.	Տեսասարք	Epson	1 2018tv
14.	Տեսասարք	View Sonic	1 2011tv
15.	Տեսասարք	View Sonic	1 2020tv
16.	Տեսասարք	ACER	1 2023tv
17.	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	Canon MF 990/110	1
18.	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	Canon MF 4410	1 2011
19.	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	HP	1
20.	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	Canon MF 3010	1

ՏԳՅԱԼՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը քմ-ով	18 քմ./2-րդ մասանաշենքում/ 51.9 քմ/միջանցքին հարակից/
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	6
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը, այդ թվում	9516
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	9516
-տեղեկատվական գրքերի թիվը (բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն)	21
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	30
-ամսագրերի թիվը	80
-այլ-քարտեզներ	45

ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՌԵՍՈՒՐՍ ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

№ 1

Գույքը	Քանակը
Ուսուցչի սեղան	1
Ուսուցչի աթոռ	1
Աշակերտական սեղան	1
Աշակերտական աթոռ	5
Պահարան	5
Լվացարան	1
Կախիչ	1
Մոլբերտ	1
Դիդակտիկ նյութեր, զարգացնող խաղեր, կավիճներ, ալբոմներ, մատիտներ, ջրաներկեր, գուաշներ, վրձիններ	

№ 2

Գույքը	Քանակը
Ուսուցչի սեղան	1
Ուսուցչի աթոռ	1
Աշակերտական սեղան	1
Աշակերտական աթոռ	7
Գրապահարան	1
Մոլբերտ	1
Հայելի	1

Չիրկիզվող պահարան	2
Դիդակտիկ նյութեր, զարգացնող խաղեր, կավիճներ, ալբոմներ, մատիտներ, ջրաներկեր, գուաշներ, վրձիններ:	

№ 3

Գույքը	Քանակը
Ուսուցչի սեղան	1
Ուսուցչի աթոռ	2
Կլոր սեղան	2
Աշակերտական աթոռ	5
Գրապահարան	3
Մոլբերտ	1
Հայելի	1
Լվացարան	1
Դիդակտիկ նյութեր, զարգացնող խաղեր, կավիճներ, ալբոմներ, մատիտներ, ջրաներկեր, գուաշներ, վրձիններ:	

ՖԻԶԻԿԱՅԻ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ

ԳՈՒՅՔԱՑՈՒՑԱԿ

Ձ/հ	Անվանում	Քանակ
1	Զայնային գեներատոր	2
2	Ասցիլոգրաֆ	2
3	Կենտրոնախույս մեքենա	1

4	Ռադիոընդունիչ	1
5	Ազատ անկում ցուցադրող սարք	1
6	Ռեոստատներ	3
7	Օպտիկական սարքեր	2
8	Հաճախաչափ	1
9	Պրոյեկցիոն ապարատ	1
10	Ամպերարափ	5
11	Վոլտաչափ	5
12	Կամերտոն	2
13	Օդահան պոմպ	1
14	Ուժաչափ	5
15	Լծակ	6
16	Պասկալի օրենքը ցույց տվող սարք	2
17	Մետրոնոմ	2
18	Ալիքներ ցույց տվող սարք	1
19	Լույսի անդրադարձում ու բեկում ցույց տվող սարք	2
20	Ոսպնյակներ	2 տուփ
21	Հիդրավլիկ մամլիչ	1
22	Քառատակտ շարժիչ	2
23	Կշեռք	2
24	Կոնդեսատորներ	3
25	Հաղորդակից անոթներ	2
26	Սայլակներ	2
27	Բեռների հավաքածու	5
28	Էլեկտրոչափ	3
29	Էլեկտրոսկոպ	2
30	Մագնիսներ	4
31	Տրանսֆորմատոր	2
32	Էլեկտրական ճառագայթային խողովակ	1
33	Անջատիչներ	8

Հ/հ	Անվանում	Քանակ
1.	Մարմնամարզական նստարան	9
2.	Մարմնամարզական ներքնակ	9
3.	Նժույգ	1
4.	Այծիկ	2
5.	Վոլեյբոլի գնդակ	1
6.	Բասկետբոլի գնդակ	3
7.	Ֆուտբոլի գնդակ	8
8.	Օղերի ցանց	2
9.	Ցատկապարան	14
10.	Հանդբոլի գնդակ	2
11.	Պոմպ	1
12.	Կոն	46
13.	Օղակ	14
14.	Մագլցման պարան	2
15.	Շվեդական պատ	6

34	Միացնող հաղորդալարեր	շատ
35	Էլեկտրոստատիկ մեքենա	1
36	Ուղիղ---սյու	2
37	лип---90/լարումը ցածրացնող/	2
38	Ասղագիտ.համաստեղության սարք	1

ՄԱՐԶԱԳՈՒՅՔ

ԲՈՒԺԿԵՏ +

Յ/հ	Անվանում	Քանակ
1	Աշխատանքային սեղան	1
2	Աթոռ	1
3	Գրապահարահ	1
4	Բժշկական պահարան	1
5	Հասակաչափ	1
6	Կշեռք	1
7	Բիքս	1
8	Տապչա	1
9	Աչքի տախտակ/գուլվին	1
10	Պատգարակ	1
11	Փոքր պահարան	1
12	Լվացարան	1
13	Առաջին բուժ.օգնության պարագաներ	Անընդհատ թարմացվող
14	Դեղորայք	Անընդհատ թարմացվող
15	Ջերմաչափեր՝ սնդիկով	10
16	Ջերմաչափեր՝ մարտկոցով	3
15	Արյան ճնշում չափելու սարք	6

Դպրոցն ունի անվտանգության համար նախատեսված թվով 15 տեսախցիկներ, հակահրդեհային վահանակներ 3, թվով 21 կրակմարիչներ և հրդեհաշիջման ջրատար խողովակներ, գերազանց, լավ վիճակում գտնվող աշակերտական սեղան, աթոռներ:

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Համակարգչային նոր սերնդի տեխնիկայի և սարքավորումների առկայություն	Աշակերտների թվաքանակի աճի պատճառով համակարգչային տեխնիկայի քանակը բավարար չէ:
Կահավորված բուժկետ	Բուժկետի տարածքը փոքր է:
Վերանորոգված մարզադահլիճ՝ անհրաժեշտ մարզագույքով :	Մարզադահլիճի մուտքը հարմարեցված չէ անվասայլակ օգտագործող երեխաներին:
Թվով 3 ռեսուրս կաբինետի առկայություն՝ լուսավոր, բաց գույներով ներկված:	Ռեսուրս- կաբինետները կապկու երեխաների հարմարեցվածության ցածր մակարդակ ունեն, տարածքը պակաս է սահմանված 25=30քմ-ից:
Տեսախցիկների առկայություն:	Աշակերտների թվաքանակի ավելացման պատճառով աշակերտական սեղան-աթոռների պակաս է զգացվում:
Ուսումնամեթոդական նյութեր, ձեռնարկներ, գննական պարագաներ՝ պաստառներ, քարտեզներ, գլոբուսներ, մակետներ	Ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը հին սերնդի է:
Հարուստ գեղարվեստական գրականություն	Քիմիայի լաբորատորիայի բացակայություն:
	Էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն:
	ՆԶՊ-ի կաբինետի, Համակարգչային կաբինետի հին պաստառներ, գննական պարագաներ:

ՆՊՍՏԱԿԸ՝ Համալրել և արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:

ՆՊԱՏԱԿԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ՝

- **մարդկային ռեսուրսներ՝** Տնօրեն, ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող, ը/ն բանվոր, ԼՄ:
- **նյութական ռեսուրսներ՝** բավարար ֆինանսական միջոցներ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ավելացնել համակարգչային տեխնիկան՝ նոթբուքեր, պլանշետներ, էլեկտրոնային գրատախտակ:
2. Թարմացնել բուժկետի գույքը:
3. Վերանորոգել վնասված աշակերտական գույքը:
4. Ձեռք բերել աշակերտական նոր գույք:
5. Մարզադահլիճում ունենալ փայտե շարժական թեքահարթակ:
6. Հակահրդեհային վահանակների դույլերն ապահովել ավագով:
7. Թարմացնել, արդիականացնել ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը:
8. Ստեղծել քիմիայի լաբորատորիա:
9. Ստեղծել էլեկտրոնային գրադարան:
10. Թարմացնել ՆԶՊ-ի, Համակարգչային կաբինետի զննական պարագաները:

ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

<i>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</i>	<i>ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ</i>	<i>ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</i>	<i>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐ</i>
Համակարգչային տեխնիկայի և	2024թ. 2-3-րդ եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ,	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ, ԼՄ

սարքավորումների ձեռքբերում		գնումների համակարգող:	
Մարզադահլիճում ունենալ փայտե շարժական թեքահարթակ:	2024թ. 1-ին եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ
Հակահրդեհային վահանակների դույլերն ապահովել ավագով:	2024թ. 1-ին եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ
Բուժկետի գույքի թարմացում	2024թ. 1-2-րդ եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ
Աշակերտական սեղան, աթոռների ձեռքբերում, վերանորոգում	2025թ. 2-3-րդ եռամսյակ: 2026թ. 2-3-րդ եռամսյակ: 2027թ. 2-3-րդ եռամսյակ:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ, ԼՍ
ՆՁՊ-ի , Համակարգչային կաբինետի գնական պարագաների, պաստառների արդիականացում	2024` 3-4-ր եռամսյակ` 1 գուգարան:	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ
Ֆիզիկայի լաբորատորիայի նոր գույքի ձեռքբերում	2024թ. 2-3 եռամսյակ/1-ին	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ,	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ

	<p>փուլ՝ 2-րդ մասնաշենքի 1-ին հարկի դասասենյակներ:</p> <p>2025թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 2-րդ մասնաշենքի 2-րդ հարկի դասասենյակներ:</p> <p>2027թ.՝ 2-3-րդ եռամսյակ՝ 2-րդ մասնաշենքի 3-րդ հարկի դասասենյակներ:</p>	գնումների համակարգող:	
Քիմիայի լաբորատորիայի ստեղծում	2023 դեկտեմբեր- 2024 1-ին եռամսյակ	Տնօրեն, ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ, ԼՄ
Էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում՝ համակարգչի, բարձրախոսի, ձայնագրիչի ձեռքբերում :	2024թ. 4-րդ եռամսյակ	ՎՄ համակարգող, գլխավոր հաշվապահ, գնումների համակարգող:	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ՄԽ
Դասարանական գրադարանի ստեղծում:	2024-2018թթ. փետրվարի 19-ին	Դասղեկներ, գրադարանավար	Տնօրեն, ԱԽ, ՄԿԱ զծով տեղակալ

ՌԻՍԿԵՐ

✓ Տորս-մաժորային իրավիճակներ:

- ✓ Դպրոցի Ֆինանսական միջոցների գերաժախս:
- ✓ Համակարգող-տնօրեն անհամաձայնություն:

ՌԻՍԿԵՐԻ ՄԵՂՄԱՑՄԱՆ, ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ Աշակերտների թվաքանակի ավելացման ռազմավարություն:
- ✓ Դպրոցի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում:
- ✓ Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում/շրջիկ տիկնիկային թատրոն, կարի արտադրամաս/:
- ✓ Բարերար-բարեգործներին դպրոցաշինության մեջ ներգրավելու աշխատանքներ:
- ✓ Լիազոր մարմնի հետ փաստարկված, հիմնավորված քննարկումներ՝ համակարգող-տնօրեն անհամաձայնությունը լուծելու ուղղությամբ:

3.3. Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն:

«Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի կազմի տվյալներ

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի ներկայացուցիչ	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչ	Երևանի քաղաքապետի ներկայացուցիչ		ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի (ԿԳՄՍ) նախարարի ներկայացուցիչ	
		Ազգանուն, անուն հայրանուն	Պաշտոն	Ազգանուն, անուն հայրանուն	Պաշտոն
1	2	3	4	5	6
1.Գրիգորյան Արմինե Վահանի, հեռախոս՝ 055667220 Էլ. հասցե՝ armgrigoryan80@mail.ru	1. Ստեփանյան Հռիփսիմե Երջանիկի, հեռախոս՝ 041787089 Էլ. հասցե՝ Hripsime.Stepanyan@gmail.com	1.Աղայան Վարդիկ Գենիկի, հեռախոս՝ 077590039 Էլ. հասցե՝ viven11986@	1.«Երևանի հ.ՉՏՄԱԿ, վերապատրաստումների և մեթոդական աջակցության բաժնի ղեկավար»	1. Էլոյան Ալվինա Ալբերտի, հեռախոս՝ 098240140 Էլ. հասցե՝ alvina.eloyan.	1.ԿԳՄՍՆ արտաքին կապերի և սփյուռքի վարչության գլխավոր մասնագետ

<p>2. Ավագյան Մարիամ Սերյոժայի, հեռախոս՝ 093628470, էլ. հասցե՝ mariam-avagyan- 73@mail.ru</p>	<p>2. Մանուկյան Նվարդ Հայկի, հեռախոս՝ 043855755 էլ. հասցե՝ չունի</p>	<p>mail.ru</p> <p>2. Ղազարյան Լիլիթ Գրիշայի, հեռախոս՝ 094211002 էլ. հասցե՝ Kmstlilit1975@ mail.ru</p> <p>3. Խաջիկյան Հելեն Հայկի, հեռախոս՝ +(374 11) 514231 էլ. հասցե՝ helen.khajikyan @mail.ru</p> <p>4. Պողոսյան Ելենա Հենրիկի, հեռախոս՝ 099122777 էլ. հասցե՝</p>	<p>2. Չի աշխատում</p> <p>3. Երևանի քաղաքապետ արանի աշխատակազ մի մշակույթի և տուրիզմի վարչության մշ ակույթի բաժնի գլխավոր մասնագետ</p> <p>4. Երևանի Ավան վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազ մի կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժնի պետ</p>	<p>91@mail.ru</p>	
---	--	---	---	-------------------	--

«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության IV/ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ /մասի 27-րդ կետի համաձայն դպրոցի կառավարման մարմիններից են կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը, և գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը: Ուստի խորհուրդը իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է դպրոցի կառավարման գործընթացին՝ իրականացնելով տնօրենի գործունեության ընթացիկ վերահսկողություն:

**ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ ,
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ	ՏՆՕՐԵՆԸ
<p>✓ տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացնում է ընթացիկ վերահսկողություն.</p>	<p>✓ խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի ֆինանսատնտեսական ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը՝ դրանում առանձին տողով ներկայացնելով մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները.</p>
<p>✓ հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները.</p>	<p>✓ կազմում է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակն ու ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնում խորհրդի հավանությանը՝ լիազորված մարմին ներկայացնելու նպատակով:</p>

<p>✓ քննարկում և հավանություն է տալիս դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին.</p>	<p>✓ խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմը.</p>
<p>✓ Անհրաժեշտության դեպքում կարող է սահմանել պակաս խտությամբ դասարան՝ դպրոցի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների հաշվին.</p>	
<p>✓ տնօրենի ներկայացմամբ՝ քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, տալիս է հավանություն և ներկայացնում համապատասխան լիազորված մարմին.</p>	
<p>✓ քննարկում է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները.</p>	

<p>✓ Մասնակցում է արտաքին գնահատմանը, քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները.</p>	
<p>✓ Հաստատում է դպրոցի կողմից ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի օրինակելի ձևին համապատասխան դպրոցի համար մշակված ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը</p>	
<p>✓ Մասնակցում է վճարովի երկարօրյա ուսուցման վարձավճարի չափի ահմանմանը և վարձավճարից դպրոցի բյուջե փոխանցվող գումարի %-ի որոշմանը:</p>	
<p>✓ Անհրաժեշտության դեպքում, իր որոշմամբ՝ ծանոթանում է դպրոցի բոլոր փաստաթղթերին՝ պահպանելով «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները:</p>	

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱԶՈՐ ԼԻՆԵԼԸ

Խորհրդի նիստերը գումարվում են նրա նախագահի կողմից՝ առնվազն յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ, ինչպես նաև լիազորված մարմնի, տնօրենի, խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով: Խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով նիստը գումարվում է նախաձեռնողների

սահմանած ժամկետում և օրակարգով: Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

**«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿԻ ՏՆՕՐԵՆ - ԽՈՐՀՈՒՐԴ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Խորհրդի մասնակացային գործունեություն	Համագործակցության նեղ շրջանակները
Խորհրդի գործունեության թափանցիկություն	Խորհրդի անդամների՝ իրենց աշխատավայրերում ծանրաբեռնված լինելը
Խորհրդի ոչ ֆորմալ գործունեություն	Խորհրդի անդամների հիմնականում աշխատանքից հետո հանդիպելու հնարավորությունը
Խորհուրդ-տնօրեն գործընկերային, փոխվստահությամբ կառուցված համագործակցություն	Նախաձեռնողականության պակասը:
Խորհրդի անդամների իրենց լիազորություններին քաջատեղյակ լինելը	
Խորհրդի անդամների դպրոցին աջակցելու պատրաստակամությունը	
Դպրոցի հաջողություններով ուրախանալը	
Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար աշխատելու պատրաստակամությունը	
Խորհրդի անդամների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին	

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ բարելավել դպրոցի ԿԽ-ի գործունեությունն ու դպրոցի կառավարման գործընթացը:

- **մարդկային ռեսուրսներ`** տնօրեն, ԿԽ անդամներ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ անդամներ, ԼՍ
- **նյութական ռեսուրսներ`** ոլորտը կարգավորող փաստաթղթեր, օրենսդրական ակտեր, աշխատանքային պլան, տեխնիկական միջոցներ` համակարգիչ, սմարթ հեռախոսներ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ստեղծել ԿԽ գործունեության մասնակցային համակարգ
2. Ապահովել ԿԽ գործունեության համար անհրաժեշտ պայմաններ:
3. Լուսաբանել ԿԽ աշխատանքային սկզբունքները:
4. Սահմանել ԿԽ գործունեության շրջանակները:
5. Վեր հանել գործունեության ռիսկերը:
6. Առաջարկել ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գործողություններ	Ժամկետներ	Պատասխանատուներ	Վերահսկողներ
Հանդիպում տնօրենի, տնօրենի ՈԻԱ, ՄԿԱ գծով տեղակալների , ՎԶ համակարգողի հետ և աշխատանքային պլանի կազմում	Յուրաքանչյուր տարվա օգոստոս ամսվա վերջին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն ՎԶ համակարգող	Տնօրեն ԼՍ
Մեմինար-պարապմունք` Խորհրդի լիազորությունները թեմայով/դպրոցի կառավարման սկզբունքներ, գործունեության շրջանակները/	Յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբերի 1-5-ը:	ԿԽ նախագահ Տնօրեն ՎԶ համակարգող	Տնօրեն ԼՍ
Խորհրդի վերահսկողության արդյունավետ մեխանիզմի մշակում/հարցաթերթիկ, ռուբրիկ...:	2023թ. դեկտեմբեր ամսին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն ՎԶ համակարգող	Տնօրեն ԼՍ
Խորհրդի աշխատանքային պլանով նախատեսված հանդիպումներ	01.09.2023-30.11.2023 1.12.2023-29.02.2024 1.03.2024-31.05.2024	ԿԽ նախագահ Տնօրեն ՎԶ համակարգող	Տնօրեն ԼՍ

	01.06.2024-31.08.2024 Յուրաքանչյուր տարի նույն ձևաչափով:	Գլխավոր հաշվապահ	
Խորհրդի արտահերթ նիստեր	Ըստ անհրաժեշտության	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , ԾԽ, ՄԽ	Տնօրեն ԼՄ
Մասնակցություն համադպրոցական միջոցառումներին	Ըստ դպրոցի աշխատանքային պլանի	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , ԾԽ, ՄԽ	Տնօրեն ԼՄ
ԿԽ-տնօրեն համատեղ դպրոցականների մնացորդային գիտելիքների վերաբերյալ ներքին գնահատման մեխանիզմների ստեղծում	2023թ.-2028թ. յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբեր ամսին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , ԾԽ, ՄԽ	Տնօրեն ԼՄ
ԿԽ-տնօրեն համատեղ մանկավարժներին խրախուսելու մեխանիզմների ստեղծում	2023թ.-2028թ. յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբեր ամսին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , ԾԽ	Տնօրեն ԼՄ
ԿԽ-տնօրեն համատեղ աշակերտներին խրախուսելու մեխանիզմների ստեղծում	2023թ.-2028թ. յուրաքանչյուր տարվա ապրիլ ամսին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , ԾԽ, ՄԽ	Տնօրեն ԼՄ
✓ ԿԽ-տնօրեն-վՁ համակարգող սպասարկող անձնակազմին խրախուսելու մեխանիզմների ստեղծում.	2023թ.-2028թ. յուրաքանչյուր տարվա օգոստոս ամսին	ԿԽ նախագահ Տնօրեն , վՁ համակարգող, ԾԽ, ՄԽ	Տնօրեն ԼՄ

ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ

- ✓ Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ
- ✓ Խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի կառավարմանը մասնակցելու մոտիվացիայի բացակայությունը:
- ✓ Խորհրդի անդամների իր լիազորություններին ծանոթանալու ցանկություն չունենալը:
- ✓ Տնօրենի կողմից խորհրդի աշխատանքները խոչընդոտելու ցանկությունը:
- ✓ Խորհրդի անդամների վատառողջ կամ խրոնիկ հիվանդ լինելը:

ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՑՈՂ, ՉԵՁՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- ✓ Սեմինարներ խորհրդի անդամների համար/ծանոթացում իրենց լիազորություններին/ կատարող՝ տնօրեն, խորհրդի նախագահ, ժամանակացույցը՝ տարին 1 անգամ/:
- ✓ Խորհրդի նախագահի ոչ ֆորմալ աշխատանք:
- ✓ Տնօրենի կողմից խորհրդի գործունեության մոնիթորինգ:
- ✓ Խորհրդի նախագահ-լիազոր մարմին մշտադիտարկվող կապ :
- ✓ Վատառողջ կամ հաճախակի հիվանդացող խորհրդի անդամի փոփոխություն:
- ✓ Ստեղծել խորհրդի գործունեության վերահսկողության մեխանիզմ՝ հարցաթերթիկ: /տես հարցաթերթիկ 1/:

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 1

/ԿԻՍ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

1. ԿԻՍ քանի՞ նիստի եք պլանավորել ուսումնական տարվա ընթացքում: Նշեք քանակը:

2. Արդյո՞ք մասնակցել եք ԿԻՄ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:

3. Հրավիրվե՞լ են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:

4. Ո՞վ է ղեկավարել ԿԻՄ նիստերը:

- Ա) Տնօրենը
- Բ) Խորհրդի նախագահը
- Գ) ՎՋ համակարգողը

5. Ճանաչու՞մ եք արդյոք ԿԻՄ խորհրդի անդամներին: Եթե այո, ապա նշե՞ք նրանց անուն, ազգանունները:

6. Քանի՞ անգամ է ԿԻՄ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

7. Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՎՋ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

8. Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել գլխավոր հաշվապահը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

9. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

10. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՎՉ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

11. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք գլխավոր հաշվապահի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

12. Մասնակցե՞լ եք համադպրոցական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

13. Քանի՞ անգամ եք բացակայել խորհրդի նիստերից: Նշեք պատճառները:

14. Տնօրենը ԿԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

15. Հաճույքո՞վ եք մասնակցում ԿԽ նիստերին:

- Ա) Այո

Բ) ՈՉ

Գ) Երբեմն

16. Խոչընդոտում է ԿԻՄ աշխատանքներին Ձեր աշխատանքը:

Ա) Այո

Բ) ՈՉ

Գ) Երբեմն

17. Մասնակցել էք դպրոցի ներքին գնահատմանը: Եթե այո, ապա ինչպե՞ս: Եթե ոչ, ապա ինչո՞ւ:

18. Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ԿԻՄ գործունեության հետ կապված:

19. Ինչպես կգնահատեք ԿԻՄ կատարած աշխատանքը:

Ա) Բավարար

Բ) Լավ

Գ) Գերազանց

20. Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:

3.4. Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, աշակերտական համակազմի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ /վերլուծություն/:

«Երևանի հ.104 հինական դպրոց»ՊՈԱԿ-ն իր գործունեությունն իրականացնելիս համագործակցում է ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ: Ստորև անրադառնանք դրանցից յուրաքանչյուրի հետ համագործակցությանը:

Ինչպես նշել ենք ԴԶԾ-ի 1.1 բաժնում դպրոցն իր գործունեությունն իրականացրել և իրականացնելու է՝ հաշվի առնելով համայնքի շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորությունները: Համայնքի շահառուներն են համայնքի բոլոր բնակիչները՝ անհատից մինչև համայնքի յուրաքանչյուր աշխատակից, ղեկավար:

Հիմնական դպրոցն իր կրթական խնդիրներն իրականացնելիս՝ համագործակցում է ՏԻ մարմինների, մասնավորապես Ավան վարչական շրջանի ղեկավարի, տեղակալների և համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարների և մասնագետների հետ :

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների ներգրավմամբ համայնքի կարիքներին, սովորողների նախասիրություններին և առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացի կազմակերպում:

ՆՊԱՏԱԿԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ՝

- **մարդկային ռեսուրսներ՝** Տնօրեն, Ավան վ/շ ղեկավար և աշխատակազմ, ծնողներ, ԼՄ ներկայացուցիչներ, բուհ-ի, մ/մ ուսումնական հաստատության դասախոսներ, ՀԿ-ի ներկայացուցիչներ:
- **նյութական ռեսուրսներ՝** ֆինանսական միջոցներ, տեղեկություններ, ՏՏ միջոցներ, հարցաթերթիկներ, դիտարկման քարտեր, դպրոցի ՆԴ վերահսկողության պլան :

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Ստեղծել կապ՝ նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և դպրոցի միջև:
2. Հայտնաբերել հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին :
3. Բացահայտել ռիսկի խմբի, կյանքի դժվարություններ ունեցող, շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաներին:
4. Հավաքագրել տեղեկություններ փողոցի երեխաների, անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների վերաբերյալ:
5. Կանխարգելել բուլինգի դրսևորումները համայնքում և դպրոցում:
6. Ստեղծել կապկու երեխաների աջակցման. սոցիալականցման մեխանիզմներ:
7. Մշակել դպրոցականների արտադասարանական և արտադպրոցական դաստիարակության ուղիներ:
8. Կազմակերպել անհրաժեշտ սոցիալ-մանկավարժական պատրոնաժ:
9. Իրականացնել ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների վրա հիմնված հիմնական կրթության վերահսկողություն:
10. Առաջարկել համայնքի կարիքներին, սովորողների նախասիրություններին և առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացի կազմակերպման գործընթացում ԾԽ-ին, ԱԽ-Ին, ՀԿ –ին, բուհերին, մ/մ ուսումնական հաստատություններին ներգրավելու գրավիչ մեխանիզմներ :

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Համագործակցությունը՝ ՏԻՄ-ԴՊՐՈՑ	Համագործակցության նպատակը
Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների և դպրոցի կապ/փոխայցելություններ՝ մանկապարտեզներ, նախակրթարաններ, համատեղ միջոցառումներ/	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նախադպրոցական տարիքի երեխաներին դպրոցական կյանքի նախապատրաստումը: 2. Առաջին դասարանցիների դպրոց ընդունվելու հայտագրման գործընթացին ծնողներին ծանոթացնելը: 3. Մոտակա տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաների դպրոց ընդունելությունը:

<p>Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին հայտնաբերելը, պատճառներն ուսումնասիրելը:</p>	<p>1. Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաներին հանրակրթության մեջ ընդգրկելը:</p> <p>2. Նրանց իրավունքների պաշտպանությունը:</p> <p>3. Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների դպրոց հաճախելու վերահսկողությունը:</p> <p>4. Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:</p>
<p>Ռիսկի խմբի երեխաների բացահայտումը:</p>	<p>1. Ռիսկի խմբի երեխաների պատրոնաժը/խնամակալությունը/:</p>
<p>Կյանքի դժվարություններ ունեցող երեխաների հայտնաբերումն ու հանրակրթության մեջ ընդգրկվածության ուսումնասիրությունը:</p>	<p>1. Կյանքի դժվարություններ ունեցող երեխաների աջակցությունը:</p> <p>2. Սոցիալ-մանկավարժական կանխարգելիչ աշխատանքների իրականացումը:</p>
<p>Շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաների մասին տեղեկությունների հավաքագրումը:</p>	<p>1. Շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաների պրոֆիլակտիկան, սոցիալ-մանկավարժական կանխարգելիչ աշխատանքները:</p>
<p>Փողոցի երեխաների հայտնաբերումը:</p>	<p>1. Փողոցի երեխաների մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:</p>

<p>Անբարենպաստ ընտանիքներում ապրող երեխաների հայտնաբերումը:</p>	<p>1. Մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը անբարենպաստ ընտանիքներում ապրող երեխաներին:</p> <p>2. Նրանց սոցիալական աջակցությունը/մանկավարժներ, ԾԽ/:</p> <p>3. Երկարօրյա խմբում ընդգրկելը:</p>
<p>Բուլինգի ենթարկված աշակերտների բացահայտումը:</p>	<p>1. Բուլինգի ենթարկված աշակերտների վերկանգնողական աշխատանքները, մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:</p>
<p>Ծնողական խնամքից զուրկ մնացած դպրոցահասակ երեխաների բացահայտումը:</p>	<p>1. Ծնողական խնամքից զուրկ մնացած դպրոցահասակ երեխաների սոցիալական և մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը, իրավունքների պաշտպանությունը:</p>
<p>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների բացահայտումը, կարիքի գնահատումը և նրանց կրթության կազմակերպումը:</p>	<p>1. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթության կազմակերպումը, սոցիալական անցնցում հարմարեցումը:</p>
<p>Սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպումը:</p>	<p>1. Սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական ժամացի կազմակերպումը:</p> <p>2. Նրանց ռիսկի խմբի մեջ ընդգրկվելու ռիսկերի նազեցումը:</p>

<p>Արձակուրդներին սովորողների ամառային հանգիստն ու ժամանցը կազմակերպելը և այլն:</p>	<p>1.Սովորողների ազատ ժամանակը աղյուսավետ անցկացնելը: 2. Նրանց նախասիրություններին, հետաքրքրություններին համապատասխան ժամանցի կազմակերպումը:</p>
<p>ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների վրա հիմնված հիմնական կրթության իրականացման վերահսկողությունը:</p>	<p>1. Սովորողների կրթության որակի բարելավումը:</p>
<p>Աջակցություն դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի հետ կապված խնդիրների լուծմանը</p>	<p>1. Անվտանգ և զարգացնող միջավայրի ապահովումը, քաղաքացիական պաշտպանությունը: 2. Հրատապ, ֆորս-մաժորային իրավիճակների լուծման աջակցությունը</p>
<p>Դպրոցի աշակերտների խրախուսումը/շնորհակալագրեր, նվերներ, թատրոն,թանգարան՝ այցելության տոմսեր և այլն/:</p>	<p>1. Աշակերտների ուսումնառության, դաստիարակության գործընթացի դրական շարժառիթների ստեղծումը:</p>
<p>Դպրոցի մանկավարժական կազմի խրախուսում/Մարտի 8, Ուսուցչի տոն և այլն/:</p>	<p>1. Դպրոցի մանկավարժների աշխատանքի արժևորումը: 2. Մանկավարժների մասնագիտական գործունեությունն արդյունավետ իրականացնելու շարժառիթների ստեղծումը:</p>
<p>Աջակցության՝ արցախահայ երեխաներին:</p>	<p>1. Արցախահայ երեխաների սոցիալական հարմարեցումը:</p>

	2. Արցախահայ երեխաների հոգեբանական, սոցիալական խնդիրների լուծումը:
--	--

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

<i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i>	<i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i>
Մասնակցային ՏԻ մարմիններ	
Մոտիվացված, կոմպետենտ շահառուներ/վարչական շրջանի ղեկավար, տեղակալներ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ, մասնագետներ/	ՏԻՄ-Դպրոց համագործակցությունից անտեղյակ շահառուներ/ բնակիչներ, ծնողներ/
ԴՊՐՈՑ-ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶՆԵՐ-ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ-մասնակցային համագործակցության բարձր մակարդակ:	Սովորողների արտադպրոցական այլ ծանրաբեռնվածություն ունենալը:
Վարչական շրջան-լիազոր մարմին փոխհամաձայնեցված աշխատանքը:	Ուսուցիչներից ոմանց անտարբերությունն ու ընտանեկան հոգսերը:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ /ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ/

1. Հանդիպումներ ԱՎԱՆ վարչական շրջանի ղեկավարության հետ	Ամիսը մեկ անգամ
2. Աշխատանքային հանդիպումներ՝ համապատասխան ստորաբաժանումների պետերի հետ	Ըստ անհրաժեշտության
3. Համատեղ այցելություններ մանկապարտեզներ/Վարչական շրջանի ներկայացուցիչ-տնօրեն-փոխտնօրեն-ղասվար/	Տարվա ընթացքում նվազագույնը 4 անգամ
4. Կլոր սեղան՝ «Մեր դպրոցի միջավայրային խնդիրները»	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ 1 անգամ՝ ըստ համաձայնության:
5. Կլոր սեղան՝ «Մեր դպրոցի կրթական խնդիրները»	

6. Կլոր սեղան՝ «Մեր դպրոցի սոցիալական խնդիրները»	
7. Բարեգործական աշխատանքներ՝ այցելություն մանկատուն	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ 1 անգամ՝ ըստ համաձայնության:
8. Կամավորական աշխատանք՝ օգնություն միայնակ ծերերին, անբարենպաստ ընտանիքների երեխաներին:	Ըստ անհրաժեշտության
9. Ընտանեկան սպորտլանդիաներ	Մայիսի 15-ին՝ Ընտանիքի միջազգային օր
10. Համադպրոցական շաբաթօրյակներ	Գարուն, աշուն՝ ըստ
11. Էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ թատրոններ, մշակութային կենտրոններ, թանգարաններ և այլն:	Ըստ փոխհամաձայնեցված պլանի ժամանակացույցի:
12. Դպրոցի շրջիկ տիկնիկային թատրոնի գործունեության շրջանակների ապահովում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակում 1 անգամ:
13. Աջակցություն՝ կարի արտադրամասի արտադրանքը իրացնելու աշխատանքներում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակում՝ 1 անգամ:
14. Համատեղ միջոցառումներ՝ Մշակույթի տուն, Մարզադպրոց, Գրադարան, Արվեստի դպրոց	Ըստ փոխհամաձայնեցված պլանի ժամանակացույցի:
15. Ֆլեշ-մոբեր՝ վարչական շրջանի ողջ տարածքով:	Ըստ փոխհամաձայնեցված պլանի ժամանակացույցի:
16. Նախագծային աշխատանք՝ Բուլինգի տեսակներն ու դրանց հաղթահարման ուղիները:	2024 թ. հունվարից-ապրիլ

ՌԻՍԿԵՐ

- ✓ Ֆորմաժորային իրավիճակներ/բնական աղետներ, համաճարակ, պատերազմ. . . /:
- ✓ Տնօրենի ոչ մասնակցային աշխատանք:
- ✓ Շահառուների պետական մտածելակերպի բացակայությունը:
- ✓ Շահառուների հումանիտական որակների բացակայությունը:
- ✓ Մանկավարժական անձնակազմի միասնական չլինելը:

**ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ, ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ,
ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ**

- ✓ Տորսամաժորային իրավիճակներում ինքնակազմակերպվելու ունակությունների ձևավորում:
- ✓ Ֆլեշ-մոբեր՝ «Յուրաքանչյուր երեխա արժեք է», «Մաքուր պահիր մեր տունը», «Օգնեք, որ ապրենք» թեմաներով:
- ✓ ՏԻ մարմինների կողմից դպրոցին տարբեր համայնքային միջոցառումներին, ծրագրերին ներգրավելը:

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

«Երևանի հ.104 հինական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը իր գործունեությունն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով սերտորեն համագործակցում է ծնողական համայնքի, մասնավորապես ԾԽ-ի հետ: ԾԽ-ն ընտրվում է «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության V՝ ԽՈՐՀՆԴԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ Բաժնի 96,97 կետերի համաձայն՝

- ✓ Դասարանական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:
- ✓ Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

«ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿԻ

ԾԽ-Ի ԿԱԶՄ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

N	Անուն ազգանուն	հասցե	ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ	կրթություն	դասարան	հեռախոս

1	Ստեփանյ Հռիփսիմե	Ավան Յփ. 1/1տ.	08.10. 1990	բարձր.	1ա, 3բ	041787089
2	Ահարոնյան Մարիամ	Ավան Հր. Աճառյան 222. 33բ.	16.11.1979	մ/մ	1բ, 4բ	077150944
3	Բաղդասարյան Լիլիթ	Ավան Հր. Աճառյան 242, բն.3	13.06. 1994	բարձր.	1գ	041452506
4	Գևորգյան Օլգա	Ավան Աճառյան, 82, բն.3	06.06.1993	մ/մ	2ա	098685664
5	Պլանջյան Քրիստինե	Ավան Յփ. 4/1տ.	03.10.1996	միջնակարգ	2բ	093844014
6	Պողոսյան Նադեժդա	Ավան Հր. Աճառյան 342, բն.18	14.06.1979	բարձր.	2գ	091528551
7	Թեհմինե Թովմասյան	Ավան , Հր. Աճայան , 218, բն.1ա	11.05.1985	միջնակարգ	3ա	094612327
8	Ղազարյան Վարսենիկ	Ավան, Հր. Աճառյան , 2.20, բն.10	06.11. 1993	բարձր.	3գ	077899733
9	Գասպարյան Քրիստինե	Կենտրոն, Միասնիկյան պող. տ.18	11.10.1982	բարձր.	4ա	041373050
10	Բաբայան Աննա	Ավան , Հր.Աճառյան 2.37, բն.28	08.11.1989	բարձր.	4գ	093036633
11	Օքմինյան Նաիրա	Ավան-Առինջ 1թ. 2/102. 42բն.	14.03.1996	միջնակարգ	5ա	093701503
12	Մարտիրոսյան Նելլի	Ավան , Հր. Աճառյան , 2.18, բն.48	04.02.1998	բարձր.	5բ	094140808

13	Քավաշյան Սոնա	Ավան, Հ. Թումանյան , 2. 9, բն.13	20.16.1987	մ/մ	5գ	098648664
14	Մարտիրոսյան Գայանե	Ավան, Հր. Աճառյան , 2.18, բն. 39	04. 09. 1977	բարձր.	6ա	099006051
15	Նահապետյան Նարինե	Ավան, Յփ. 4/1տ.	26.09.1967	մ/մ	6բ	094000259
16	Մասուրյան Մարգարիտա	Ավան, Հր. Աճառյան 132. բն.16	22.06.1996	մ/մ	7ա	098796678
17	Մելքոնյան Լիլիթ	Ավան-Առինջ 2միկ. 1/11,բն.2	15.08.1990	մ/մ	7բ	077487248
18	Վարդանյան Լիանա	Ավան, Հր. Աճառյան 2.20,	29.09.1990	մ/մ	8ա	091614331
19	Թովմասյան Հերմինե	Ավան 12փ. , տ.3	15.01.1989	բարձր.	8բ	093343655
20	Յարայան Հայարփի	Ավան, փ.3 , տ.35	30.08.1987	միջնակարգ	9ա	091152323
21	Մանուկյան Նվարդ	Ավան , Հր. Աճառյան , 224, բն.19	27.08.1975	մ/մ	9բ	043855755
22	Բոյաջյան Հռիփսիմե	Անան, փ.6, տ.7	22.12.1982	բարձր.	3դ	033550302

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Համագործակցությունը՝ ԾԽ-ԴՊՐՈՑ	Համագործակցության նպատակը
1. Իր լիազորությունների շրջանակներում հրավիրում է նիստեր:	1. Դպրոց-ծնողական համայնք կապի ապահովում:

	<p>2. Դպրոցականների կրթական, դաստիարակչական խնդիրների լուծան աջակցություն:</p> <p>3. Աջակցություն դպրոցին՝ ուսուցիչներին, վարչական աշխատողներին, սպասարկող անձնակազմին, սովորողների հիմնական կրթության կազմակերպման խոչընդոտները հաղթահարելու նպատակով:</p> <p>4. Դպրոց-ընտանիք կապի ապահովում:</p>
<p>2. Դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է ԿԽ-ի անդամության թեկնածու:</p>	<p>1. Հիմնական դպրոցի արդյունավետ, թափանցիկ, մասնակցային կառավարում:</p>
<p>3. Դպրոցի տնօրենի կամ ՄԽ քննարկմանն է ներկայացնում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման առաջարկություններ:</p>	<p>1. Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացն առավել արդյունավետ իրականացնելու աջակցություն:</p>
<p>4. Դպրոցի տնօրենի կամ ՄԽ քննարկմանն է ներկայացնում մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:</p>	<p>1. Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացն առավել արդյունավետ և անցնցում իրականացնելու աջակցություն:</p> <p>2. Թափանցիկ, մասնակցային, ինելամիտ և արդյունավետ կառավարում:</p>

<p>5. Աջակցում է դպրոցին՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:</p>	<p>1. Յուրաքանչյուր երեխայի իրավունքի պաշտպանություն:</p> <p>2. Աջակցություն ՄԱԾ խմբին՝ սովորողների բազմազանությունը, անհատական առանձնահատկությունները հաշվի առնելու սկզբունքի համաձայն;</p> <p>3. Սովորողների զարգացնող, մասնակցային, ներառական միջավայրի ապահովում:</p>
<p>4. Օգնում է շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաների մասին տեղեկությունների տրամադրան աշխատանքներում:</p>	<p>1. Շեղվող վարքագիծ դրսևորող երեխաների պրոֆիլակտիկայի, սոցիալ-մանկավարժական կանխարգելիչ աշխատանքների , պատրոնաժի արդյունավետություն:</p>
<p>5. Մասնակցում է փողոցի երեխաների հայտնաբերմանը:</p>	<p>1. Փողոցի երեխաների մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:</p> <p>2. Փողոցի երեխաների կրթության իրավունքի պաշտպանությունը:</p>
<p>7. Աջակցություն անբարենպաստ ընտանիքներում ապրող երեխաների հայտնաբերման աշխատանքներում:</p>	<p>1. Մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը անբարենպաստ ընտանիքներում ապրող երեխաներին:</p> <p>2. Նրանց սոցիալական աջակցությունը/մանկավարժներ, ԾԽ, ՄԽ/:</p> <p>3. Երկարօրյա խմբում ընդգրկելը:</p> <p>4. Նրանց ամառային հանգստի կազմակերպումը:</p>

<p>8. Աջակցություն բուլինգի ենթարկված աշակերտների վերակազմակերպման աշխատանքներում:</p>	<p>1. Բուլինգի ենթարկված աշակերտների վերկանգնողական աշխատանքները, մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը:</p>
<p>9. Ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:</p>	<p>1. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթության արդյունավետ կազմակերպումը:</p> <p>2. Դպրոցի ՄԱԾ խմբի աշխատանքի վերահսկողություն:</p>
<p>10. Ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:</p>	<p>1. Դպրոց-ընտանիք կապի ապահովում:</p> <p>2. Սովորողների ռիսկի խմբի մեջ ընդգրկվելու հավանականության նվազեցում:</p> <p>3. Մասնակցային զարգացնող միջավայրի ապահովում:</p>
<p>11. Աջակցում է դպրոցի ուսումնական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների:</p>	<p>1. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի մշտադիտարկում:</p> <p>2. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրման նյութական միջոցների համալրում:</p>
<p>12. Աջակցում է ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և</p>	<p>1. Սովորողների ազատ ժամանակի աղյուսավետ, անվտանգ անցկացումը:</p>

<p>արձակուրդներին սովորողներին հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:</p>	<p>2. Նրանց նախասիրություններին, հետաքրքրություններին համապատասխան ժամանցի կազմակերպումը:</p>
<p>13. Լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին:</p>	<p>1. Անվտանգ և զարգացնող միջավայրի ապահովումը, առաջացած հարցերի պարզաբանումը:</p> <p>2. Դպրոցի գործունեության ոչ ֆորմալ վերահսկողությունը:</p>
<p>14. Դպրոցի աշակերտների խրախուսումը/շնորհակալագրեր, նվերներ, թատրոն, թանգարան՝ այցելության տոմսեր և այլն/:</p>	<p>1. Աշակերտների ուսումնառության, դաստիարակության գործընթացի դրական շարժառիթների ստեղծումը:</p>
<p>15. Դպրոցի մանկավարժական կազմի խրախուսում/Մարտի 8, Ապրիլի 7, Ուսուցչի տոն, Գիրք նվիրելու օր, Շնորհակալության միջազգային օր և այլն/:</p>	<p>1. Դպրոցի մանկավարժների աշխատանքի արժևորումը:</p> <p>2. Մանկավարժների մասնագիտական գործունեությունն արդյունավետ իրականացնելու շարժառիթների ստեղծումը:</p>
<p>17. Աջակցության՝ արցախահայ երեխաներին:</p>	<p>1. Արցախահայ երեխաների սոցիալական հարմարեցումը:</p> <p>2. Արցախահայ երեխաների հոգեբանական, սոցիալական խնդիրների լուծումը:</p>
<p>18. Մասնակցություն ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին:</p>	<p>1. Ապահով, անվտանգ և մարդասիրական միջավայրի ստեղծում:</p> <p>2. Սեփական երեխաների մեջ բարեգործի մշակույթի ձևավորում:</p> <p>3. Դպրոց-ընտանիք կապի ամրապնդում:</p>

<p>19. Տնօրենի նկատմամբ անվստահության հայտնում՝ դպրոցի ԿԽ-ին:</p>	<p>1. Դպրոցի կառավարումն առավել աղյունավետ և թափանցիկ դարձնելը: 2. Մասնակցային կառավարման ապահովումը:</p>
<p>20. Մասնակցություն դպրոցի Ներքին գնահատմանը:</p>	<p>1. Դպրոցի կառավարման թափանցիկություն և արժանահավատություն: 2. Դպրոցի ձեռքբերումների կամ թերությունների, ուժեղ կամ թույլ կողմերի վերաբերյալ իրազեկվածությունը:</p>

ՌԻՍԿԵՐ

- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ/բնական աղետներ, համաճարակ, պատերազմ. . . /:
- ✓ Վարչական անձնակազմի /տնօրեն, ՏՏ և ՄԿԱ համակարգող/ ոչ մասնակցային աշխատատեղ:
- ✓ Ծնողների անտարբերությունն ու դպրոցի նկատմամբ վատ վերաբերմունքը:
- ✓ Ծնողական խորհրդի իր լիազորություններին ծանոթ չլինելը:
- ✓ Ծնողների կրթական ցածր մակարդակը:

ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ, ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ Ֆորսմաժորային իրավիճակներում ինքնակազմակերպվելու ունակությունների ձևավորում:
- ✓ Ծնողական համալսարանի ստեղծում՝ ծնողական լուսավորության, ընտանեկան դաստիարակության հիմնախնդիրների լուծման նպատակով:
- ✓ Ինտերակտիվ դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում՝ սեմինար, խմբային աշխատանք, կլոր սեղաններ, բանավեճ, քեյս սթադի:
- ✓ Նոր ձևաչափով համադպրոցական ծնողական ժողովների անցկացում՝ նախագծային աշխատանքներ, բանավեճեր:
- ✓ Դասղեկ-ծնող համատեղ դասղեկի ժամերի վարում:

- ✓ Դասը վարում են մայրիկները, Դասը վարում են հայրիկները, Դասը վարում են տատիկները, Դասը վարում են պապիկները՝ դասղեկի ժամերի շարք:
- ✓ Դասարանական ծնողական օրագրերի ստեղծում:
- ✓ «Տարվա հաջողակ ծնող» նախագիծ:
- ✓ Ամենամյա ընտանեկան սպորտօլիմպիա՝ նվիրված Ընտանիքի միջազգային օրվան:
- ✓ Ամենամյա դպրոց-ընտանիք վրանային երկօրյա հանգիստ՝ բնության գրկում:
- ✓ Ծնող-փորձագետի մոդելի ստեղծում /դասալսումներ, մասնակցություն երկարօրյա խմբի աշխատանքներին, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններին/:
- ✓ Գովազդ դպրոցի Ֆեյսբուքյան էջում՝ *Ճանաչեք մեր ծնողներին շարք*՝ Տարվա հաջողակ ծնող, Տարվա բարեգործ ծնող, Տարվա մասնակցային ծնող և այլն:
- ✓ Ծնողների արժևորում և խրախուսում/շնորհակալագրեր, տիտղոսներ, նվերներ և այլն/:
- ✓ ԾԽ-ի գործունեության վերահսկման հարցաթերթիկ: /տես հարցաթերթիկ 2/

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 2

/ԾԽ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

1. Քանի՞ ԾԽ նիստի եք մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում:

2. Արդյո՞ք մասնակցել եք ԾԽ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:

3. Հրավիրվե՞լ են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:

4. Ո՞վ է ղեկավարել ՑԽ նիստերը:

- Ա) Տնօրենը**
- Բ) Խորհրդի նախագահը**
- Գ) ՄԿԱ համակարգողը**

5. Ճանաչու՞մ եք արդյոք ՑԽ խորհրդի անդամներին: Եթե այո, ապա նշե՞նք նրանց անունները կամ ազգանունները:

6. Քանի՞ անգամ է ՑԽ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

7. Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՄԿԱ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

8. Երբևէ մասնակցե՞լ եք պլանավորված աշխատանքներին : Նշեք այդ աշխատանքները:

9. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

10. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՄԿԱ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

11. Գիտե՞ք՝ ի՞նչ է ԾՆողական օրագիրը: Կիրառում եք այն Ձեր դասարանական ժողովներին:

12. Մասնակցե՞լ եք համադպրոցական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

13. Քանի՞ անգամ եք բացակայել ԾԽ նիստերից: Նշեք պատճառները:

14. Տնօրենը ԾԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

15. Գիտե՞ք՝ ի՞նչ է ծնողական համալսարանը:

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Մասամբ:

16. Մասնակցե՞լ եք ծնողական համալսարանի պարապմունքներին:

- Ա) Այո

Բ) ՈՉ

Գ) Երբեմն

17. Մասնակցե՞լ եք ծիս պլանավորած միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, ե՞րբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

18. Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ծիս գործունեության հետ կապված:

19. Ինչպես կգնահատեք ծիս կատարած աշխատանքը:

Ա) Բավարար

Բ) Լավ

Գ) Գերազանց

20. Մասնակցե՞լ եք դպրոցի ներքին գնահատմանը: Եթե այո, ապա ինչպե՞ս:

Եթե ոչ, ապա ինչո՞ւ:

21. Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Աշակերտական խորհուրդը դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմին է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան:

«ԵՐԵՎԱՆԻ ԹԻՎ 104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄ

2023-2024 ուստարի

1.	Երիցյան Մանե	9 ^ա
2.	Մուրադյան Սերժ	9 ^ա
3.	Խաչատրյան Լիլիթ	9 ^բ
4.	Մարտիրոսյան Տիգրան	9 ^բ
5.	Յավրյան Արեգ /ԱԽ՝ ՆԱԽԱԳԱՀ/	8 ^ա
6.	Ղազարյան Թագուհի	8 ^ա
7.	Գրիգորյան Մերի	8 ^բ
8.	Կարապետյան Արման	8 ^բ
9.	Փայտյան Եվա	7 ^ա
10.	Զաքարյան Խորեն	7 ^ա
11.	Հարությունյան Սամվել	7 ^բ
12.	Գևորգյան Էլեն	7 ^բ
13.	Գայամյան Դավիթ	6 ^ա
14.	Աբազյան Աստղիկ	6 ^ա
15.	Անդրեասյան Լևոն	6 ^բ
16.	Բաղդյան Լիլիթ	6 ^բ

ԱԽ-ի նպատակը՝ իրենց մասնակցությամբ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացն առավել արդյունավետ դարձնելն է:

Խնդիրներն են՝

1. նպաստել դպրոցի գործունեության արդյունավետությանը,
2. ապահովել անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումը,
3. ներկայացնել կարծիքները դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ,
4. վերահսկել սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը
5. մասնակցել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին՝ տնօրեն-SS-ՄԿԱ գծով համակարգող-դասուցի համատեղ պլանավորմամբ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

- **մարդկային ռեսուրսներ՝** ԱԽ անդամներ, դասուցիներ, տնօրեն, SS, ՄԿԱ գծով համակարգող, ՄԱԾ խումբ, ԾԽ, ԿԽ և այլ շահառուներ:
- **նյութական ռեսուրսներ՝** ԱԽ կանոնադրություն, ԱԽ նախագահի ծրագիր, աշխատանքային պլան, ցիկլոգրամմա, փոխադրամիջոցներ, SS սարքավորումներ՝ հեռախոս, համակարգիչ, ձայնագրիչ, բարձրախոս, գրենական պիտույքներ:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Պատասխանատուներ և վերահսկողներ՝

Տնօրեն, SS, ՄԿԱ գծով համակարգող, դասուցիներ, ՄԱԾ խումբ, ԾԽ, ԿԽ, ՏԻՄ:

Գործողություններ	Սահմանված ժամկետ
<<Ինքնակամ օգնականներ>> կանխարգելիչ ծրագիր	Հոկտեմբերից- Դեկտեմբեր Փետրվարից- Ապրիլ
<<Ձեր առողջությունը>> կանխարգելիչ ծրագիր	Սեպտեմբեր Ապրիլ
Տարեկան խմբային նախագծեր՝ <<Երեխաների կրթական կարիքների բազմազանությունը>>: << Վնասակար սովորություններ, դրանց հաղթահարման ուղիները>> << Աղետներ, դրանց դեմ պայքարի ուղիները>> << Ես-ի դրսորումները՝ Ես-ը ուրիշների աչքերով, ես-ը՝ քո աչքերով, իրական ես-ը>>	Տարվա ընթացքում
Երկարաժամկետ նախագիծ քույր դպրոցների հետ՝ <<Հայաստանի Հանրապետության մարզերը>>:	2023-2024 ուս.տարի
Կլոր սեղան՝ << Սովորեցրեք մեզ սովորել>> թեմայով:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի:
Կլոր սեղան՝ << Բուլինգի դեմ պայքարի ուղիները>> թեմայով:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի
Տեսահոլովակի նկարահանում՝ ՄԵՐ ԴՊՐՈՑԸ / Մեղիա արտադրանք/	Յուրաքանչյուր կիսամյակ
Գովազդի պատրաստում՝ Մեր դպրոցի ամենառաջադիմող աշակերտը:/ Մեղիա արտադրանք/	Յուրաքանչյուր կիսամյակ

Գովազդի պատրաստում՝ Մեր դպրոցի ամենահոգատար աշակերտը:/ Մեղիա արտադրանք/	Յուրաքանչյուր կիսամյակ
Գովազդի պատրաստում՝ Մեր դպրոցի ամենամաքուր դասարանը:	Կիսամյակում՝ առնվազն 1 անգամ:
Պլանավորել և իրականացնել ուսուցիչ-աշակերտ համատեղ դասավանդում:/ Դասղեկի ժամ/	Կիսամյակում 1 անգամ:
Բարության դասեր	Կիսամյակում 1 անգամ:
Բանավեճ <<Միասնական աշակերտական համագգեստ, թե ազատ հագուստ>>	2024-2025 ուս. տարի
Քարոզի մրցույթ՝ <<Գնահատիր ուսուցչին>>:	2024-2025 ուս. տարի
Բանավեճ՝ << Ազատ խոսքը իրավունք, թե վատ դաստիարակության հետևանք>> թեմայով	2025-2026 ուս. տարի
Կազմակերպել ինտերակտիվ դասղեկի ժամեր/դասղեկ-ԱԽ/:	2025-2026 ուս. տարի
Ֆիլմերի դիտում և քննարկում՝ Խրտվիլակը, Պողպատե դարպասների գաղտնիքը, Խաղալիքը և այլն:	2023-2028թթ..Յուրաքանչյուր կիսամյակ
Կամավորական աշխատանք:	Դեկտեմբերի 5/յուրաքանչյուր տարվա/
Բարեգործական աշխատանք:	Ուսումնական տարվա ընթացքում 2 անգամ:
Ացելություն՝ մանկատուն/բարեգործական միջոցառում/	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ պայմանավորվածության:

Այցելություն ծերանոց՝ /բարեգործական միջոցառում/	Ուսումնական տարվա ընթացքում
Ֆլեշ -մոբ՝ «Յուրաքանչյուր երեխա արժեք է», «Մաքուր պահիր մեր տունը», «Օգնեք, որ չսխալվենք» թեմաներով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
Սանիտարական ուրբաթներ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթը
Ծառատունկ	Գարնանը
Ամառային ճամբար՝ կամավորական աշխատանք:	Ամռանը

ՌԻՍԿԵՐ

- ✓ Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:
- ✓ Աշակերտների անտարբերությունը:
- ✓ Աշակերտների կաշկանդվածությունը:
- ✓ Դժվարություններից նահանջելը:
- ✓ Ծնողների կողմից աշակերտին ԱԽ անդամակցությանը արգելելը :
- ✓ Դասղեկների և վարչական աշխատողների ոչ կոմպետենտ լինելը:
- ✓ Անբավարար նյութական միջոցները:
- ✓ Սովորողների կրթական կարիքներին համապատասխան արտադասարանական դաստիարակության ոչ բավարար պայմանները:
- ✓ Սովորողների ծնողների անտարբերությունը:

ՌԻՍԿԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ, ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ Աշակերտներին խրախուսելու, մոտիվացնելու մեխանիզմների ստեղծում՝ Ամենամյա կրթաթոշակ՝ Տարվա լավագույն աշակերտ, Տարվա հաջողակ աշակերտ, Տարվա բարեգործ, Տարվա կամավոր/: Թոշակի ֆինանսական միջոցները կտրամադրի ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ՝ կազմաված դպրոցի գործարար շրջանավարտներից:
- ✓ Ծնորհակալագրեր, պատվոգրեր, թատրոնի, թանգարանների տոմսեր՝ տնօրենության կողմից:

- ✓ Դպրոցի հաջողակը, Դպրոցի ամենահոգատարը, Դպրոցի առաջադիմողը փոխանցիկ կրծքանշանի կիրառում:
- ✓ Ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ համատեղ կամավորական աշխատանքներ:
- ✓ ԱԽ-ի գործունեության վերահսկման հարցաթերթիկ/տես՝ հարցաթերթիկ 3/:

ՎԵՐՁՆԱԲՈՒՆՔՆԵՐ

- ✓ Մասնակցային, զարգացնող միջավայր:
- ✓ Մեղիակարողունակություն ունեցող աշակերտ
- ✓ Լեզվական կարողունակություն ունեցող աշակերտ:
- ✓ Ինքնաճանաչողական կարողունակություն ունեցող աշակերտ:
- ✓ Մշակութային կարողունակություն ունեցող աշակերտ:
- ✓ Սովորել սովորելու կարողունակություն ունեցող աշակերտ:
- ✓ Մարդասեր, ապրումակցող աշակերտ:
- ✓ Երջանիկ աշակերտ:
- ✓ Բնապահպան, աշխատասեր, բարեգործ ապագա քաղաքացի:

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 3

/Ախ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

1. Ախ քանի՞ նիստի եք մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում:

2. Արդյո՞ք մասնակցել եք ԱԽ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:

3. Հրավիրվե՞լ են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:

4. Ո՞վ է ղեկավարել ԱԽ նիստերը:

Ա) ԱԽ նախագահը

Բ) Տնօրենը

Գ) ՄԿԱ համակարգողը

5. Ազատ և արդա՛ր է ընթացել ԱԽ նախագահի ընտրությունը: Եթե ոչ, նշե՛ք պատճառները:

6. Քանի՞ անգամ է ԱԽ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

7. Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՄԿԱ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

8. Երբևէ մասնակցե՞լ եք պլանավորված աշխատանքներին : Նշե՛ք այդ աշխատանքները:

9. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրե՛ք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշե՛ք պատճառները:

10. Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՄԿԱ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրե՛ք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշե՛ք պատճառները:

11. Ի՞նչ նախագիծ եք արել ԱԽ -ով: Նշեք նախագծի թեման:

12. Մասնակցե՞լ եք բարեգործական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

13. Քանի՞ անգամ եք բացակայել ԱԽ նիստերից: Նշեք պատճառները:

14. ՄԿԱ համակարգողը ԱԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

15. ԱԽ կազմակերպած ի՞նչ է բանավեճի եք մասնակցել: Նշեք բանավեճի թեման:

Եթե չեք մասնակցել, նշեք պատճառը:

16. ԱԽ կազմակերպած ի՞նչ կլոր սեղանի եք մասնակցել: Նշեք կլոր սեղանի թեման:

Եթե չեք մասնակցել, նշեք պատճառը:

17. Մասնակցել էք ԱԽ պլանավորած միջոցառումներին՝ ֆլեշ-մոբերին, կամավորական աշխատանքներին: Եթե այո, նշեք թեմաները: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

18. Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ԱԽ գործունեության հետ կապված:

19. Ինչպե՞ս կգնահատեք ԱԽ կատարած աշխատանքը:

- Ա) Բավարար
- Բ) Լավ
- Գ) Գերազանց

20. Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀՊՄՀ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշում, մանկավարժների մասնագիտական առաջընթաց, մանկավարժական իննտվացիաների մասին իրազեկվածություն

ՀՊՄՀ-ի նպատակը՝ ուսանողների մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպումը, նրանց դպրոցում թեզերի հետազոտական աշխատանք կատարելու հնարավորությունը, գործնական մանկավարժության մասնավորապես դպրոցական մանկավարժության արդի հիմնախնդիրների բացահայտումը, փիառը:

2. ՀՅՈՒՍԻՍՄԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշում, մանկավարժների մասնագիտական առաջընթաց, մանկավարժական ինտելեկտի մասին իրազեկվածություն

Հյուսիսային համալսարանի նպատակը՝ ուսանողների մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպումը, նրանց դպրոցում թեզերի հետազոտական աշխատանք կատարելու հնարավորությունը, գործնական մանկավարժության մասնավորապես դպրոցական մանկավարժության արդի հիմնախնդիրների բացահայտումը, փիառը:

3. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշում

Կենտրոնի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնումը, առաքելության իրականացումը:

4. ԱՄՐՈՑ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների ֆիզիկական, հայրենասիրական դաստիարակություն, մասնագիտական կողմնորոշում:

Հիմնադրամի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնումը, առաքելության իրականացում:

5. «ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԿ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների կրթական կարիքների աջակցություն, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների ամառային հանգստի կազմակերպում, կապկու երեխաների տարատեսակ միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորություն:

ՀԿ-ի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնումը, առաքելության իրականացում:

6. «ՀՈՒՅՄԻ ԿԱՄՈՒՐՁ» ՀԿ

Դպրոցի նպատակը՝ համընդհանուր ներառական կրթության վերաբերյալ սեմինարների, համաժողովների մասնակցություն, երեխաների համար որակյալ կրթություն իրականացնելու հնարավորություն, կապկու երեխաների տարատեսակ միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորություն:

ՀԿ-ի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնումը, առաքելության իրականացում:

7. «TEACHING ACADEMY» ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի նպատակը՝ մանկավարժների մասնագիտական առաջընթաց, մանկավարժների արժեքաբեկական պահանջարկների բավարարում , մանկավարժական իննովացիաների մասին իրազեկվածություն:

Կազմակերպության նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնում, առաքելության իրականացում:

8. «ԻՆՏԵՐԱԿՏԻՎ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Դպրոցի նպատակը՝ մանկավարժների վերապատրաստումներ, մասնագիտական առաջընթաց, մանկավարժների արժեքաբեկական պահանջարկների բավարարում , մանկավարժական իննովացիաների մասին իրազեկվածություն:

Հիմնադրամի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնում, առաքելության իրականացում:

9. «PRO PAWS» ԿԵՆԴՐԱՆԱՊԱՇՏՊԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների բնապահպանական դաստիարակություն:

Կազմակերպության նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնում, առաքելության իրականացում:

10. ՀՀ ՖՈՒՏԲՈՒԼԻ ՖԵԴԵՐԱՑԻԱ

Դպրոցի նպատակը՝ սովորողների ֆիզիկական դաստիարակություն:

Ֆեդերացիայի նպատակը՝ գործունեության շրջանակների ընդլայնում, առաքելության իրականացում:

11. ՔՈՒՅՐ ԴՊՐՈՑ՝ Սարդարապատի և Ակնալիճի Արա Հարությանունյանի անվան Միջնակարգ դպրոցներ:

Դպրոցների նպատակը՝ կառավարման, դասավանդման փորձի փոխանակում, սովորողների տարածաշրջանային համագործակցություն ստեղծելու նախնական կարողությունների ձևավորում:

12. ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Դպրոցի նպատակը՝ աշակերտների տարբեր սերունդների միավորումը, փոխշահավետ հաղորդակցումը:

Խորհրդի նպատակը՝ դպրոցականների դաստիարակության գործընթացի աջակցումը և իրենց դրական հույզերով զինելը:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ/ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ՝ ԸՍՏ ՓՈԽԱՀԱՄՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ/

1. Համատեղ միջոցառումներ
2. Համատեղ նախագծեր
3. Փոխայցելություններ
4. Համատեղ դասեր
5. Էքսկուրսիաներ, արշավներ
6. Օլիմպիադաներ
7. Վերապատրաստումներ

ՎԵՐՉՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Ա . մանկավարժական մի շարք հիմնախնդիրների լուծում/բուհ/

Բ. կոմպետենտ մանկավարժներ

Գ. կոմպետենտ ղեկավարներ

Դ. մոտիվացված, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող, հայրենասեր, բնապահպան, երջանիկ աշակերտներ

Ե. մասնակցային միջավայր

ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ՄԱՐՄԻՆ՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ԼՄ նպատակը՝ դպրոցի գործունեության արդյունավետ կառավարումը, վերահսկումը և կարգավորումը :

ԼՄ Խնդիրներն են՝

- 1) վերահսկել դպրոցի կողմից ՀՀ կրթության մասին օրենսդրության և ՀՀ ԿԳՄՄՆ ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարումը,
- 2) վերահսկել կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ ՀՊԶ-ին համապատասխան,
- 3) աշխատանքային պայմանագիր կնքել հիմնադրի սահմանած կարգով ընտրված տնօրենի հետ 5 տարի ժամկետով,
- 4) վաղաժամկետ դադարեցնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով տնօրենի լիազորությունները,
- 3) հաստատել դպրոցի կանոնադրությունն ու դրանում կատարված փոփոխությունները,
- 4) հաստատել դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ՝ ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ բյուջետային տարվա ֆինանսավորման մասին հայտը, հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները,
- 5) կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել իր լիազորությունների սահմաններում դպրոցի կուլեգիալ կառավարման և գործադիր մարմինների՝ ՀՀ օրենսդրության և կանոնադրության պահանջներին հակասող որոշումները, հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները
- 6) իրականացնել վերահսկողություն դպրոցին ամրացված՝ պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- 7) համաձայնություն տալ գույքի օտարման և (կամ) ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքման համար և այլն:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ / ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾԸ՝ ԸՍՏ ԼՍ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ/

✓ Դիագնոստիկա/հարցումներ, անկետավորում/

- ✓ Հանձնարարականներ
- ✓ Կարգադրություններ
- ✓ Խորհրդակցություններ
- ✓ Սեմինարներ
- ✓ Համաժողովներ
- ✓ Մոնիթորինգ
- ✓ Աջակցություններ
- ✓ Այցելություններ դպրոցներ
- ✓ Համաքաղաքային միջոցառումներ
- ✓ Արժևորում, գնահատում, չափում
- ✓ Հաշվետվություն

ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- ✓ Կառավարման արդյունավետ համակարգ
- ✓ Հիմնական դպրոցի մրցունակ պրոդուկտ/ կրթված և դաստիարակված ապագա քաղաքացի/
- ✓ «Խելացի» մայրաքաղաք:

3.5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:

Մանկավարժական համակազմը՝ 46 , որից 41-ը առարկայական ուսուցիչներ/ ներառյալ Տնօրեն, ՏՏ, ՄԿԱ համակարգող/, 4-ը ուսուցչի օգնականներ, 1-ը՝ հոգեբան: Բոլորն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն:

Երևանի հ.104 հիմնական դպրոց

Ուստարի	Ուսուցիչների թիվը	1 ուսուցչին	Ընդհանուր ժամեր	Ուսուցչի ծանրաբեռնվածությունը
2018-2019	34	14աշակերտ	546	16ժամ
2019-2020	38	14 աշակերտ	562	15 ժամ
2020-2021	38	16 աշակերտ	600	16 ժամ
2021-2022	41	15 աշակերտ	657	16 ժամ
2022-2023	42	15 աշակերտ	690	16 ժամ
2023-2024	41	17 աշակերտ	738	18 ժամ

Դպրոցում աշխատող ուսուցիչների միջին տարիքը՝ 48: Դպրոցում աշխատում են կենսաթոշակային տարիքը լրացած թվով 7 ուսուցիչ, որոնցից մեկը փոխարինող է: Պարտադիրատեստավորում են անցել բոլորը, բացառությամբ կենսաթոշակային տարիքը լրացածների, Ֆիզիոլոգիական արձակուրդից այս ուս.տարի վերադարձած և աշխատանքի նոր ընդունված ուսուցիչների: Ունենք թվով 1 1-ին աստիճանի տարակարգ ունեցող ուսուցիչ/08.05. 2018թ./, կամավորատեստավորում անցած 1 ուսուցիչ /60մվ/, որոնք հավելավճարներ չեն ստանում: Ուսուցիչները կամավորության սկզբունքով մասնակցում են տնօրենի կողմից կազմակերպված բոլոր վերապատրաստումներին, ոմանք մշտապես մասնակցում են «TEACHING ACADEMY» ընկերության վերապատրաստումներին,Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կողմից իրականացվող սեմինարներին, վարպետաց դասերին, համաժողովներին, ՏՀՏ և մեդիագրագիտության ոլորտի տարբեր վերապատրաստումների, ԱԻՆ կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին, տարբեր համաժողովների: Առկա են արժանահավատությունը փաստող հավաստագրեր:

Դպրոցի ՄԱԾ թիմում աշխատում են թվով 1հոգեբան, 4 ուսուցչի օգնական: Թիմի աշխատանքի շնորհիվ ստեղծվել է սովորողների և ուսուցիչների համար բազմակարծիք, մասնակցային, ներառական միջավայր: Թվով 20 ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթական գործընթացն իրականացվում է ըստ սահմանված կարգի, առկա են ՄԱԾ մատուցման կարգացուցակ, բնութագրային գնահատումներ, մասնագետների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ:

ՑՈՒՑԱԿ

ԵՐԵՎԱՆԻ Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱ-Ի

N	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ	տարիք
1	Դուրինյան Անահիտ Վաղինակի	03-03-1968	55
2	Փիլիպոսյան Նարինե Վարազդատի	20-03-1966	57
3	Գրիգորյան Գայանե Հովհաննեսի	23-11-1960	63
4	Ադյան Լենա Գրիգորի՝ SS	12-03-1952	71
5	Ավագյան Մարիամ Սերյոժայի	17-09-1973	50
6	Գրիգորյան Ծովինար Ջինավորի՝ ՄՄ նախագահ	05-01-1966	57
7	Ավետիսյան Էլեն Ստեփանի	17-12-1991	32
8	Արաբաչյան Լուսինե Արամայիսի՝ ՄԿԱ համակարգող	05-12-1979	44
9	Բաղալյան Նունե Յուրիկի՝ ՄՄ նախագահ	17-10-1965	58
10	Հակոբյան Աննա Ռազմիկի	28-03-1979	44
11	Խաչատրյան Աննա Սաշայի	01-06-1988	35
12	Խալաթյան Սվետլանա Վարդգեսի	09-03-1959	64
13	Գրիգորևա Ռիտա Յուրիի	30-08-1969	54
14	Տոնապետյան Լաուրա Անուշավանի	15-09-1950	73
15	Մելիքյան Էվելինա Մարտինի	25-04-1982	41
16	Սարգսյան Ռուզաննա Ռազմիկի	28-07-1966	57
17	Տարակչյան Լիլիթ Արամի	04-07-1991	32
18	Ավագյան Ռուզաննա Վլադիմիրի	11-04-1985	38
19	Աբրահամյան Նաիրա Պերճի՝ Գրադարանավար	21-07-1993	30
20	Գյոզալյան Լիանա Սարգսի	18-08-1975	48

21	Աթայան Անահիտ Էդիկի՝ ՄՄ նախագահ	19-01-1969	54
22	Միքայելյան Սոնյա Յուրիկի	12-02-1966	57
23	Նավասարդյան Մարիամ Ռուբենի	20-10-1995	28
24	Աթոյան Անուշ Վազգենի	09-01-1953	70
25	Գրիգորյան Արմինե Վահանի	28-08-1980	43
26	Սարգսյան Քնարիկ Սարգսի	22-09-1994	29
27	Բաղդասարյան Մարինե Կամոյի՝ ՌԻՕ	07-02-1981	42
28	Ահարոնյան Զարուհի Արմենի	30-05-1964	59
29	Մանուկյան Ազնիվ Խաչատուրի՝ Հոգեբան	17-11-1969	54
30	Խաչատրյան Հայկանուշ Ազատի	18-01-1980	43
31	Հովակիմյան Անահիտ Կարլոսի	29-05-1978	45
32	Թոփչյան Նունե Մելիս	22-04-1965	58
33	Գրիգորյան Էդուարդ Ալեքսանի	12-07-1977	46
34	Օհանյան Տաթևիկ Արտաշեսի՝ ՄՄ նախագահ	21-08-1989	34
35	Մկրտչյան Անուշիկ Լենդրուշի	18-06-1957	66
36	Մուրադյան Լուսինե Հովհաննեսի՝ ՌԻՕ	01-09-1984	39
37	Կարապետյան Արմինե Սուրենի՝ ՌԻՕ	28-07-1985	38
38	Հովհաննիսյան Անի Վարդանի	13-02-1992	31
39	Կարանշանյան Էմմա Հովհաննեսի	20-11-1983	40
40	Ավետիսյան Հրանուշ Հակոբի	01-03-1957	66
41	Ստեփանյան Լալա Հմայակի	11-05-1999	24
42	Պապոյան Արփինե Վաչագանի	02-08-1981	42
43	Հակոբյան Տարոն Արտակի	10-03-1988	35

44	Մուրադյան Ասյա Մուրադի՝ ՌԻՕ	06-02-1983	40
45	Հովհաննիսյան Տաթևիկ Աշոտի	12-07-2000	23
46	Մարտիրոսյան Նաիրա Զրանտի՝ Տևորեն, մայրենի	29-05-1972	51

ՄՀ մասնագիտական որակների ներկայացման և վերլուծության նպատակն է նպաստել ՄՄ մասնագիտական առաջընթացի ապահովմանը:

ՄՀ մասնագիտական որակների ներկայացման և վերլուծության **Խնդիրներն են՝**

- ✓ բացահայտել ՄԱ մասնագիտական գործունեության դժվարությունները,
- ✓ ռեալ գնահատել ՄԱ մասնագիտական գործունեության հնարավորությունները
- ✓ առաջարկել ՄԱ մասնագիտական աճի՝ արևելադարձական պահանջմունքների իրականացման մեխանիզմներ,
- ✓ բացահայտել ռիսկի խմբի մեջ մտնելու՝ մասնագիտական այրման համախտանիշով տատապելու հավանականություն ունեցող ուսուցիչներին:
- ✓ կիրառել մասնագիտական այրման համախտանիշ չունենալու կանխարգելիչ աշխատանքներ:

Մարդկային ռեսուրսներ՝ վերապատրաստող տնօրեն, ՀՊՄՀ անդրագոգներ, «TEACHING ACADEMY» ընկերության անդրագոգներ, ՄՄ նախագահներ, քույր դպրոցների տնօրեն, ՄՄ ՄՄ

Նյութական ռեսուրսներ՝ ՏՀՏ միջոցներ, աշխատանքային պլաններ, համագործակցության հուշագրեր, դրամական միջոցներ

Ուժեղ Կողմեր	Թուօձ Կողմեր
Համախմբված, պատասխանատու, մասնակցային ՄԱ	Կենսաթոշակային տարիքի ուսուցիչների մեծամասնության կողմից պարտադիր վերապատրաստում չանցնելու հանգամանքը
Արևելադարձական պահանջմունքներ ունեցող ՄԱ ուսուցիչների զգալի մաս	Կենսաթոշակային տարիքի ուսուցիչների մեծամասնության կողմից առարկայական օլիմպիադաների ստուգող հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելուց պարբերաբար հրաժարվելու, խուսափելու դեպքերը:

SՀՏ-ին տիրապետող ուսուցիչներ՝ ՄԱ-ի 80 %-ը	Կենսաթոշակային տարիքի ուսուցիչների մեծամասնության կողմից իրականացրած սակավաթիվ բաց դասերը, ՏՀՏ միջոց չանելու
Վերապատրաստված, պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների 70 %-ը	Կենսաթոշակային տարիքի ուսուցիչների մեծամասնության կողմից ՏՀՏ միջոցների տիրապետման դժվարությունները:
Մանկավարժական մտածելակերպ ունեցող ուսուցիչների զգալի մաս	Կենսաթոշակային տարիքի ուսուցիչների մեծամասնության կողմից էլեկտրոնային մատենավարության դժվարությունները:
ՄԱ մասնագիտական այրման համախտանիշով տառապելու նվազ հավանականություն	Որոշ երիտասարդ ուսուցիչների մանկավարժական մտածելակերպի բացակայությունը
Էլեկտրոնային փաստաթղթավորության իմացության բարձր մակարդակ	Որոշ երիտասարդ ուսուցիչների անհամատեղելիությունը մանկավարժական աշխատանքին:
ՄՄ մասնակցային, արդյունավետ աշխատանք	Կամավոր ատեստավորման մասնակցելու ցանկություն չունենալը
Ուսուցիչների վերապատրաստման մեծ հնարավորություններ, համագործակցության հուշագրեր	

ՌԻՍԿԵՐ

- ✓ Ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունների ավտորիտար ոճ
- ✓ Ուսուցչակենտրոն ուսուցում և դաստիարակություն
- ✓ Մասնագիտական այրման համախտանիշով տառապելու հավանականություն
- ✓ Մանկավարժության արդի հիմնախնդիրների լուծման անկարողություն
- ✓ Սովորողների կրթության որակի անկում
- ✓ Աշակերտների թվաքանակի նվազում
- ✓ Էլեկտրոնայի փաստաթղթավարության անբավարար մակարդակ

ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՅԼՈՑ, ՉԵԶՈՔԱՅԼՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- ✓ Մեմինարների, վարպետաց դասերի անցկացում
- ✓ Կլոր սեղան՝ «Մասնագիտական այրման համախտանիշն ու դրա կանխարգելումը» թեմայով
- ✓ Փոխադարձ դասալսումներ
- ✓ Առաջավոր փորձի ընդհանրացում
- ✓ Փոխադարձ դասալսումներ քույր դպրոցներում

- ✓ Մասնակցություն ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված համապատասխան վերապատրաստումներին
- ✓ Ծնող փորձագետի հետ համատեղ դասի պլանավորում և անցկացում
- ✓ Մանկավարժներին խրախուսելու, արժևորելու, մոտիվացնելու մեխանիզմների կիրառում՝ շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, դրամական պարգևներ, ուղեգիր հանգստյան տուն, Տարվա լավագույն մանկավարժ, Տարվա հաջողակ մանկավարժ, Տարվա կոմպետենտ մանկավարժ, Տարվա լավագույն ուսուցիչ տիտղոսներով կրծքանշաններ, գովազդային տեսահոլովակ դպրոցի ֆեյսբուքյան էջում՝ Ճանաչեք մեր առաջանցիկներին շարք / Խրախուսողներ՝ տնօրեն, ԾԽ, Այս, ՎՉ համակարգող, ԼՄ, Արհմիություն և այլն/:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐ, ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ, ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ, ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐ
Վարպետաց դասեր*	Յուրաքանչյուր կիս. 1անգամ	ՀՊՄՀ-ի դասախոսներ	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ
Սեմինարներ*/ՄԵԴԻԱ ոլորտի, ուսուցչի կոմպետենցիաների, մանկավարժական մտածելակերպի, ՏՀՏ ոլորտի և այլն/	Յուրաքանչյուր կիս. 1անգամ	ՀՊՄՀ-ի դասախոսներ TEACHING ACADEMY» ընկերության անդրագոգներ	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ
«TEACHING ACADEMY» ընկերության սեմինարներ*	Յուր. կիսամյակ 1անգամ	«TEACHING ACADEMY» ընկերության անդրագոգներ	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ
Կլոր սեղան՝ <<Մասնագիտական այրման համախտանիշն ու դրա կանխարգելումը>> թեմայով	Ուս. տարվա մեջ 1անգամ	ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ,	
Փոխադարձ դասալսումներ՝ ըստ դպրոցի ԱՊ-ում նշված քանակի	Ուս. տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ
Դասալսումներ՝ ըստ դպրոցի ԱՊ-ում նշված քանակի	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ	Տնօրեն, ՏՏ
Քույր դպրոցներում առաջավոր փորձի ընդհանրացում*	Յուր. կիսամյակ 1անգամ	Ուսուցիչներ	Քույր դպրոցների տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ

Նախագիծ՝ <<Տարվա հաջողակ ուսուցիչ>>	Ուս.տարվա 1 անգամ մեջ	SS, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
Տարվա լավագույն մանկավարժ՝ նախագիծ	Ուս.տարվա 1 անգամ մեջ	SS, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
Մանկավարժական ընթերցումներ	Յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարվա մեջ մեկ անգամ՝ ըստ իր ԱՊ-ի	SS, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
Կլոր սեղան՝ <<Կարողունակ ուսուցիչ՝ 8 առանցքային կարողությունները կրող>> թեմայով	Ուս.տարվա 1 անգամ մեջ	SS, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
<< Օգնում են գիտակները>> սեմինար պարապմունք երիտասարդ ուսուցիչների կողմից՝ մատենավարության աջակցություն՝ տարիքով ավագ ուսուցիչներին :	Յուրաքանչյուր սեպտեմբեր և դեկտեմբեր՝ Յուրաքանչյուր՝ մայիս:	SS, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	
Բաց դասեր	Ըստ դպրոցի ՆԴՎ պլանի և անհատական ԱՊ-ի	ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
Փորձի փոխանակում պարտադիր ատեստավորումից հետո	Ատեստավորումից հետո	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS, ՄՄ
SWOT անալիզ	ՈՒԿ. տարվա ավարտին	ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, SS
ՆԴՎ	Ըստ պլանի	Տնօրեն, SS, ՄԿԱ գծով համակարգող	Տնօրեն

** Աշխատանքի իրականացման ժամկետը փոխհամաձայնեցումից հետո:*

Հաստատում եմ թիվ 104 հ/դ տնօրեն Ն.Մարտիրոսյան Ներդրացական վերահսկման աշխատանքների գրաֆիկ 2023-2024 ուստարի

Կիսամյակ	I կիսամյակ					II կիսամյակ					
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Արձակուրդ			II-IX դաս. 23.10-29.10 I դաս. 16.10-29.10		I-II դաս. 25.12-21.01.2024 III-IX դաս. 25.12-07.01.2024			I դաս. 18.03-31.03 II-IX դաս. 25.03-31.03			
Շաբաթներ	3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
I	Դասաձևայինների կահավորում, դասաբաշխում, դասացուցակի կազմում, աշակերտների կազմի ճշտում, առարկայական ծրագրերի հաստատում	Թ/ս մայրենի	Թ/ս մայրենի, Ես և շրջ.աշխ. h/u/IIIդաս/ Ա/2 մայրենի	Թ/ս մաթ. շախմատ Ա/2 մաթեմ /II 2/ h/u/IVդաս	Ա/2 գեղ- գիտ.առ /II 2/ Թ/ս գեղ.-առ.	Թ/ս շախմատ II կիս. դասացու ցակի կազմում	Թ/ս մայրենի, օտար լ. Ա/2 մայրենի /III2/	h/u/II դաս/ Թ/ս Ես և շրջ.աշխ. Ա/2 Ես և շրջ աշխ. /III2/	h/u /I դաս/ Թ/ս մաթ.	Թ/ս գեղ.առ. Ծրագրերի կատ. ստուգում	Ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում: Տարեկերջյան ամփոփիչ աշխատանքներ:
II											
III											
IV											
V		h/u /VIդաս./	Թ/ս մայրենի, հայոց լ.,գրակ.,օտար լեզու	Թ/ս h/լգր.,ռ.լ., պատմ.	Թ/ս մաթեմ, ԹԳՀԳ, քիմիա Ա/2 մաթեմ, ԹԳՀԳ, քիմիա h/u/IXդաս/ S/U	Թ/ս պատմ., ՀԵՊ,հա սարակ. Ա/2 պատմ. /III 2/	h/u /Vդաս/ Թ/ս հ.լ., գր., Ա/2 Հ.Լ գրակ. /III2/	Թ/ս ն.լ,բնագ /կենսաբ.ֆիզ,աշխ h/u/VIIդաս/ Ա/2 բն./կենսաբ, ֆիզ,աշխ/ /III2/	Թ/ս Անգ, բնութ, բնագիտ. Ա/2 անգլ/II2/ Ա/2 Բն,բնագ /III2/ S/U	Թ/ս գեղ.առ կիսամյակի տարեկան ուս- դաստ.աշխ. արդյունք. ամփոփում	
VI											
VII											
VIII											
IX											

Մ/մ նիստ																						
Օլիմպիադա																						
Ծնող. ժող.																						
Մ/խ նիստ																						
Խորհրդ. տն. մոտ	Յուրաքանչյուր շաբաթվա 5-րդ օրը																					

ՎԵՐՁՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- ✓ Կոմպետենտ ուսուցիչ
- ✓ Առողջ ուսուցիչ
- ✓ Աշակերտակենտրոն ուսուցում
- ✓ Սովորողների՝ ՀՊԶ-ով ամրագրված վերջնարդյունքների ապահովում
- ✓ Սովորողների կրթության որակի բարելավում
- ✓ Մասնակցային բարոյահոգեբանական նպաստավոր միջավայր
- ✓ Մրցունակ մանկավարժներ:

Մարդկային ռեսուրսներ՝ Տնօրեն, Խ. արավյանի անվան ՀՊՄՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ, «TEACHING ACADEMY» ընկերության անդրագոյներ

Նյութական ռեսուրսներ՝ համագործակցության հուշագիր, ՏՀՏ միջոցներ, ՄՄ աշխատանքային պլան, դպրոցի ՆԴՎ

3. 6. Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծության ներկայացում:

Ուսուցիչների 70%-ը դասավանդում են ՏՀՏ –ով:

Ստորև ներկայացնում ենք նրանց կիրառած ՏՀՏ ռեսուրսները

Գործողություններ	Ժամկետներ	Կատարողներ	Վերահսկողներ
Ուսուցանել էլեկտրոնային և տեղեկատվական ռեսուրսներով տեքստային տեղեկատվությամբ (դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, խնդրագրքեր, թեստեր, բառարաններ, տեղեկատու գրքեր, հանրագիտարաններ, պարբերականներ, թվային տվյալներ, ծրագրեր և ուսումնական նյութեր),	Ու.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՄՄ.ԷԿԴ ՍՍ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
Ուսուցանել տեսողական տեղեկատվությամբ էլեկտրոնային և տեղեկատվական ռեսուրսներով (հավաքածուներ լուսանկարներ, դիմանկարներ, նկարազարդումներ, գործընթացների և երևույթների տեսահոլովակներ, փորձերի ցուցադրում, վիդեո շրջայցեր, վիճակագրական և դինամիկ մոդելներ, ինտերակտիվ մոդելներ, խորհրդանշական օբյեկտներ, գծապատկերներ, գծապատկերներ),	Ու.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՄՄ.ԷԿԴ ՍՍ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
ուսուցանել աուդիո տեղեկատվությամբ էլեկտրոնային և տեղեկատվական ռեսուրսներով(բանաստեղծությունների ձայնագրություններ, դիդակտիկ խոսքի նյութեր, երաժշտական տեղագործություններ, կենդանի և անկենդան բնույթի հնչյուններ, համաժամեցված աուդիո օբյեկտներ),	Ու.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՄՄ.ԷԿԴ ՍՍ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ

Ուսուցանել աուդիո և վիդեո տեղեկատվությամբ էլեկտրոնային և տեղեկատվական ռեսուրսներով (կենդանի և անկենդան բնույթի աուդիո և վիդեո օբյեկտներ, առարկայական էքսկուրսիաներ):	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՍՍ, ՄՄ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
Մասնակցել առցանց կոնֆերանսների	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՍՍ, ՄՄ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
Ստեղծել էլեկտրոնային հայտորոշիչ թեստերի, ամփոփիչ թեստեր	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՍՍ, ՄՄ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
Իրականացնել հեռավար ուսուցում	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՍՍ, ՄՄ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ
Իրականացնել էլեկտրոնային փաստաթղթավարություն	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՍՍ, ՄՄ.ԷԿԴ ապահովման մասնագետ

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Բարելավել և գրավիչ դարձնել սովորողների ուսումնառաստիարակչական գործընթացը:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ՝

- ✓ Ապահովել ուսուցիչների թվային և մեդիակարողունակության ձևավորումը
- ✓ Ապահովել սովորողների թվային և մեդիակարողունակության ձևավորումը
- ✓ Ապահովել նյութատեխնիկական միջոցները
- ✓ Խնայել ժամանակը
- ✓ Ստեղծել մոդեռն միջավայր
- ✓ Ստեղծել հեռավար ուսուցում իրականացնելու հնարավորություն
- ✓ Նպաստել սովորողների գիտելիքների ձեռքբերման բազմազանությանը
- ✓ Նպաստել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից ձևերի տիրապետմանը:

Մարդկային ռեսուրսներ՝ Տնօրեն, ՀՊՄՀ դասախոսներ, ուսուցիչներ, ԷԿԴ ապահովման մասնագետ

Նյութական ռեսուրսներ` SS սարքավորումներ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, բարձրախոս, էլեկտրոնային գրատախտակ, համացանց, համապատասխան հարթակներ` <https://support.emis.am/article/862>, <https://support.emis.am/article/820>, <https://support.emis.am/article/868>

Վերջնարդյունքներ

- ✓ Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կոմպետենտ ուսուցիչ
- ✓ Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կոմպետենտ աշակերտ
- ✓ Որակյալ կրթություն
- ✓ Որակյալ դասավանդում

3.7. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:

Ներկայումս աշխարհի շատ երկրներում կրթության նորովի կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների (կոմպետենցիաներ) վրա հիմնված կրթությունը: ՀՀ նույնպես առաջնորդվում է կրթության առաջանցիկ ռազմավարությամբ, ուստի հիմնական դպրոցի նպատակն է ապահովել ՀՊՉ-ով ամրագրված վերջնարդյունքները:

ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԵԼ ԵՆ 8 ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԵՆ

- 1) Լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն:
- 2) Սովորել սովորելու կարողունակություն:
- 3) Ինքնաձանաչողական և սոցիալական կարողունակություն:
- 4) Ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն:

- 5) Թվային և մեդիա կարողունակություն:
- 6) Մշակութային կարողունակություն:
- 7) Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություն:
- 8) Տնտեսական կարողունակություն:

Նպատակը` ապահովել ՀՊԶ-ով ամրագրված վերջնարդյունքները:

Խնդիրները`

- ✓ Կիրառել ՀՊԶ-ի արդյունքներն ապահովող դասավանդման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:
- ✓ Իրականացնել հայտորոշիչ գնահատում
- ✓ Իրականացնել ձևավորող գնահատում
- ✓ Իրականացնել ամփոփիչ գնահատում մնացորդային գիտելիքների ստուգում:
- ✓ Իրականացնել ՆԴՎ:

Մարդկային ռեսուրսներ` կոմպետենտ ուսուցիչներ, տնօրեն, ՏՏ, ԷԿԴ ապահովման մասնագետ, ՄՄ նախագահներ

Նյութական ռեսուրսներ` առարկայական ծրագրեր, չափորոշիչներ, ուղեցույցներ, ՆԴՎ համակարգ, գնահատման համակարգ, ՏՏ միջոցներ

Գործողութիւններ` ինտերակտիվ դասեր, նախագծային աշխատանք, ինտելեկտուալ մրցույթներ, օլիմպիադաներ, դաս-միջոցառումներ, միավորային, ուսուցանող և բնութագրային գնահատում, ներքին գնահատում, գրավորներ ԼՄ-ի կողմից, ԳԹԿ-ի կողմից, տնօրենության կողմից, խորհրդատվություն/ ՈՂԶ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ/

Ռիսկեր

- ✓ Աշակերտների ուսումնառության դժվարություններ
- ✓ Աշակերտների սովորել չկարողանալը
- ✓ Աշակերտների սովորել չցանկանալը
- ✓ Դասավանդումը աշակերտների կրթական կարիքներին չհամապատասխանեցնելը
- ✓ Սովորողների բազմազանությունը հաշվի չառնելը
- ✓ Ուսուցիչների ոչ բավարար աշխատանքը
- ✓ Ուսուցիչների դասավանդման մեթոդական հմտությունների ցածր մակարդակը

Ռիսկերը մեղմացնող , չեզոքացնող գործողություններ

- ✓ Անհատակողմորոշիչ ուսուցում իրականացնելը,
- ✓ Դասավանդման բազմազանություն
- ✓ Դասավանդում` ժամանակակից մեթոդներով և տեխնոլոգիաներով
- ✓ Շարունակական, անընդհատ ՆԴՎ

- ✓ Համատեղ դասավանդում աջակցող, թիմային, այլընտրանքային
- ✓ Շրջված դասարան մոդելի կիրառումը
- ✓ Կենտրոնների տեղափոխման մոդելի կիրառումը
- ✓ Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորում մոդելի կիրառում
- ✓ Շերտավորված ուսուցում
- ✓ Փոխադարձ գնահատումը աշակերտների կողմից
- ✓ Արժևորումը, չափումը
- ✓ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ

Վերջնարդյունք

Բարձր առաջադիմություն, որակ

**Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում
2019-2020 ուստարի**

Առարկա	Դասարան	Ամիս/ ամսաթիվ	Աշ-րի թիվը	Գրել են	Բացակա											Առաջադիմ. %	Որակը %	Դաս. ուս Ա.Ա.Հ
						10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
Մայրենի, Հայոց լեզու	3ա	14.11	28	26	2	-	5	4	3	2	5	1/2	2	2	2	79%	43%	Սուքիասյան Անի
	3բ	12.11	28	27	1	-	2	7	5	-	2	3	2	6/1	-	68%	50%	Դուրիհյան Անահիտ
	4ա	11.11	32	31	1	-	3/1	7	2	3	9	5	-	1	-	57%	42%	Ասատրյան Թեհմինե
	4բ	13.11	28	25	3	-	6	6	1/1	1	3	5/2	-	-	2	93%	52%	Տոնապետյան Լաուրա
	5ա	12.11	25	24	1	-	1	3	0/1	8	2	4-1	1	2+1	3	72%	20%	Բաղայան Նունե
	5բ	12.11	33	32	1	-	9	5	4	3	3	-	1	2	5/1	73%	55%	Հովհաննիսյան Անուշ
	6ա	13.11	26	25	1	-	4	12	3/1	2	1	-	-	-	3	88%	77%	Բաղայան Նունե
	6բ	13.11	23	21	2	-	4/1	4	5	1	1/1	-	3	1	2	74%	61%	Հովհաննիսյան Անուշ
	7ա	15.11	28	28	-	-	8	7	3	1	1	-	1	1	6	71%	64%	Բաղայան Նունե
	7բ	14.11	27	27	-	-	2	8	5	2	2	-	2	1	5	70%	56%	Բաղայան Նունե
	8ա	14.11	22	22	-	-	10	4	4	-	2	1	-	1	-	95%	82%	Հակոբյան Աննա
	8բ	14.11	20	20	-	-	4	3	4	1	1	-	1	2	4	65%	55%	Հովհաննիսյան Անուշ
9ա	15.11	25	25	-	-	6	4	4	5	-	1	1	3	1	80%	56%	Հակոբյան Աննա	
9բ	15.11	18	18	-	-	6	1	5	-	-	2	-	1	3	78%	67%	Հակոբյան Աննա	
Մաթեմատի կա	3ա	13.11	28	28	-	-	7	4	3	7	3	2	1	1	-	93%	50%	Սուքիասյան Անի
	3բ	13.11	28	28	-	-	9	2	5	1	2	7	-	2	-	93%	57%	Դուրիհյան Անահիտ
	4ա	13.11	32	31	1	-	7	3/1	6	4	3	5	1	1	-	94%	55%	Ասատրյան Թեհմինե
	4բ	12.11	28	27	1	-	1	8	8	2	2	1/1	1	-	3	85%	63%	Տոնապետյան Լաուրա
	5ա	18.11	25	23	2	-	3/1	3	1	5/1	1	2	2	3	3	68%	32%	Ջելրանյան Գոհար
	5բ	18.11	32	31	1	-	1/1	4	7-1	2	4+1	3	1	4	5	69%	38%	Միքայելյան Սոնյա

		6ա	18.11	26	25	1	-	3	4	1	6	2+1	7	1	1	-	92%	31%	Միքայելյան Սոնյա
		6բ	18.11	23	23	-	-	-	2	-	1	2	7	-	1	10	52%	9%	Միքայելյան Սոնյա
		7ա	20.11	29	29	-	-	1	-	2	1	5	4	2	4	10	45%	10%	Զեյրանյան Գոհար
		7բ	20.11	27	27	-	-	1	-	2	3	6	3	1	3	8	56%	11%	Զեյրանյան Գոհար
		8ա	25.11	22	20	2	-	1	1	4	-	5/1	5/1	-	2	2	82%	27%	Ադյան Լենա
		8բ	25.11	20	19	1	-	2	-	2/1	2	2	6	-	-	5	75%	25%	Միքայելյան Սոնյա
		9ա	22.11	25	25	-	-	5	6	1	5	1	4	1	2	-	88%	48%	Թոփչյան Նունե
		9բ	22.11	18	18	-	-	2	1	3	2	3	5	1	1	-	89%	33%	Թոփչյան Նունե
		7ա	26.11	29	27	2	-	1	2	2	1	4/1	2/1	4	3	8	48%	17%	Զեյրանյան Գոհար
Ֆիզիկա	9ա	26.11	25	25	-	-	3	2	4	2	5	7	2	-	-	92%	36%	Խաչատրյան Հայկանուշ	
	9բ	26.11	18	18	-	-	2	2	1	2	2	7	2	-	-	89%	28%	Խաչատրյան Հայկանուշ	
Կենսաբանություն	9ա	29.11	25	24	1	-	2	-	7	5	3	4/1	2	1	-	88%	36%	Փիլիպոսյան Նարինե	
	9բ	29.11	18	17	1	-	2	3	-	4	2	4/1	1	1	-	89%	28%	Փիլիպոսյան Նարինե	
Հայ. Աշխարհ	9ա	28.11	25	25	-	-	-	-	2	8	5	7	2	-	1	88%	8%	Գրիգորյան Գայանե	
	9բ	28.11	18	18	-	-	-	2	3	3	2	5	2	1	-	83%	28%	Գրիգորյան Գայանե	
Հայոց պատմություն	9ա	22.11	25	25	-	-	11	1	2	6	1	3	1	-	-	96%	56%	Խաչատրյան Աննա	
	9բ	22.11	18	18	-	-	2	2	4	1	-	5+1	2	-	1	83%	44%	Խաչատրյան Աննա	
	8ա	22.11	22	20	2	-	6	2	4	2/1	4	1	0/1	1	-	91%	55%	Խաչատրյան Աննա	
	8բ	22.11	20		-	Հրաժարվեցին										-	-	Կարապետյան Անուշ	
Ռուսաց լեզու	3ա	15.11	29	29	-	-	5	8	4	1	5	4	2	-	-	93%	59%	Վարդանյան Սվետա	
	3բ	19.11	28	28	-	-	10	7	8	2	-	1	-	-	-	100%	89%	Գրիգորևա Ռիտա	
	4ա	13.11	16	16	-	-	6	1	4	-	3	1	1	-	-	94%	69%	Վարդանյան Սվետա	
	4ա	13.11	16	15	1+	-	3	3/1	4	3	1	-	-	-	-	100%	73%	Գրիգորևա Ռիտա	
	4բ	13.11	15	14	1-	-	5	2	3	1	1	1	1	-	-	93%	71%	Վարդանյան Սվետա	
	4բ	13.11	13	10	3+	-	-	2	-/1	1	4	-/1	1/1	2	-	69%	23%	Գրիգորևա Ռիտա	
	5ա	19.11	25	22	3+	-	3/1	3	7/1	3/1	-	3	1	1	1	88%	60%	Գրիգորևա Ռիտա	

Անգլերեն	5բ	19.11	32	31	1+	-	2	1	12	4/1	1	6	1	2	2	84%	47%	Գրիգորևա Ռիտա
	6ա	21.11	26	23	3+	-	5/1	3	5/1	3	2	4/1	-	1	-	96%	58%	Գրիգորևա Ռիտա
	6բ	21.11	23	22	1+	-	5	4	2	5/1	-	2	3	1	-	83%	48%	Վարդանյան Սվետա
	7ա	25.11	29	29	-	-	6	5	6	8	2	-	1	1	-	93%	59%	Գրիգորևա Ռիտա
	7բ	22.11	27	25	2+	-	2	7	2	7	0/1	5/1	2	-	-	93%	41%	Վարդանյան Սվետա
	8ա	26.11	22	21	1-	-	3	3/1	4	1	1	4	3	2	-	77%	50%	Գրիգորևա Ռիտա
	8բ	26.11	20	17	3+	-	3	2	5/1	1/1	-	2/1	2	-	2	80%	55%	Վարդանյան Սվետա
	9ա	21.11	25	25	-	-	3	4	3	3	2	7	2	1	-	88%	40%	Վարդանյան Սվետա
	9բ	21.11	18	18	-	-	4	2	-	2	-	5	3	2	-	72%	33%	Վարդանյան Սվետա
	4ա	19.11	16	16	-	-	7	4	1	4	-	-	-	-	-	100%	75%	Աթոյան Անուշ
	4ա	19.11	16	15	-	-	9	5	1	-	-	-	-	-	-	100%	100%	Արաբաջյան Լուսինե
	4բ	19.11	15	14	1-	-	6	4	-	2	1	1	-	-	-	100%	71%	Շահրազյան Աիդա
	4բ	19.11	13	13	-	-	7	1	1	2	1	1	-	-	-	100%	69%	Աթոյան Անուշ
	5ա	21.11	25	21	4+	-	-	3/1	7	-	3/1	1	1	3/1	3/1	64%	44%	Շահրազյան Աիդա
	5բ	21.11	32	32	-	-	1	6	6	6	1	4	2	2	4	75%	41%	Շահրազյան Աիդա
	6ա	20.11	26	26	-	-	6	4	5	1	3	4	1	1	1	88%	58%	Աթոյան Անուշ
	6բ	19.11	23	23	-	-	5	3	3	3	3	2	2	1	1	83%	48%	Արաբաջյան Լուսինե
	7ա	20.11	29	27	2+	-	4	2/1	6/1	4	3	7	-	1	-	97%	48%	Աթոյան Անուշ
	7բ	28.11	27	23	4+	-	1	0/1	4/1	-	5	7	4	2/2	-	70%	26%	Շահրազյան Աիդա
8ա	20.11	22	18	4+	-	-	1	4/3	1/1	3	2	1	2	4	68%	36%	Շահրազյան Աիդա	
8բ	22.11	20	20	-	-	1	2	4	1	4	4	-	-	4	80%	35%	Աթոյան Անուշ	
9ա	21.11	25	25	-	-	5	5	2	4	5	3	1	-	-	96%	48%	Աթոյան Անուշ	
9բ	21.11	18	18	-	-	2	2	-	2	3	8	-	-	1	94%	22%	Աթոյան Անուշ	

**Համադարոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում
I կիսամյակ**

2021-2022 ուստարի

Առարկա	Դասարան	Ամիս/ամսաթիվ	Աշ-րի թիվը	Գրել են	Բացակա	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Առաջադիմ. %	Որակը %	Դաս. ուս Ա.Ա.Հ
Հայոց լեզու	9ա	22.11	30	23	7	-	-	1	6+1բ	5+1բ	2+1	3+1	2+1	0+1	4+1	70%	27%	Բաղայան Նունե
	9բ	22.11	33	29	4	-	1	5	9	4+1	4+1	2+2	1	2	1	88%	45%	Բաղայան Նունե
	8ա	29.11	21	19	2	-	2	5	2	3	2	1+2	2	2	-	81%	43%	Բաղայան Նունե
	8բ	23.11	23	22	1	-	8	1+1	4	3	2	1	2	1	-	87%	61%	Հովհաննիսյան Անուշ
	7ա	26.11	30	26	4	-	-	4	5+2	4	1+2	3	4	2	3	70%	37%	Բաղայան Նունե
	7բ	18.11	31	29	2	-	3	3+1	8	8	3	1+1	1	1	1	90%	48%	Հովհաննիսյան Անուշ
	6ա	22.11	36	32	4	-	3+1	5+1	5	8	4+1	1+1	1	2	3	83%	42%	Հակոբյան Աննա
	6բ	22.11	33	29	4	-	6	5+1	2	7	0+1	-	2+1	4+1	3	67%	42%	Հակոբյան Աննա
	5ա	18.11	31	28	3	-	3	-	6+2	3+1	2	5	-	2	7	71%	35%	Հակոբյան Աննա
	5բ	17.11	30	29	1	-	9+1	2	5	1	2	3	2	-	5	77%	57%	Հովհաննիսյան Անուշ
Ընդ.	5-9		298	266	32	-	37	35	57	49	28	27	19	18	28	78%	43%	
Մայրենի	4ա	17.11	36	32	4	4	9	5+1	9+1	2+1	2	0+1	-	-	0+1	97%	81%	Տոնապետյան Լաուրա
	4բ	17.11	35	34	1	-	11	10	7+1	4	2	-	-	-	-	100%	83%	Սարգսյան Ռուզաննա
	3ա	16.11	30	29	1	1	22	4	3	-	-	-	-	-	-	100%	100%	Մարտիրոսյան Նաիրա
	3բ	17.11	23	22	1	-	3+1	9	5	0	3	2	-	-	-	100%	78%	Նիկողոսյան Լիանա
	3գ	17.11	25	22	3/1ւ	-	9	5+1	6+1	1	1	0+1	-	-	-	100%	88%	Օհանյան Տաթևիկ
	2ա	16.11	32	31	1	-	12	7	6	1	-	4+1	1	-	-	97%	78%	Գրիգորյան Արմինե
	2բ	16.11	32	29	3/1ւ	-	20	0+2	4+1	1	2	1	-	1	-	97%	84%	Մելիքյան Էվելինա
	2գ	16.11	22	22	-	-	8	3	3	3	2	3	-	-	-	100%	64%	Հովհաննիսյան Անի
Ընդ.	2-4		235	221	14	5	95	47	47	13	12	13	1	1	1	99%	83%	
Հայոց Լ. Մայրենի	2-9		533	487	46	5	132	82	104	62	40	40	20	19	29	87%	61%	

Առարկա	Դասարան	Ամիս/ամսաթիվ	Աշ-րի թիվը	Գրել են	Բացակա	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Առաջադիմ. %	Որակը %	Դաս. ուս Ա.Ա.Հ
Հայոց լեզու	9ա	27.04	31	28	3	-	1+2	5	7	5	4	2+1	4	-	-	87%	48%	Բաղայան Նունե
	9բ	27.04	31	31	-	1	3	5	8	4	6	2	2	-	-	94%	55%	Բաղայան Նունե
	8ա	25.04	19	17	2	-	2	-	3+1	3	2	3+1	2	-	2	79%	32%	Բաղայան Նունե
	8բ	25.04	25	24	1	-	6	1	5	3	1	3+1	3	2	-	80%	48%	Հովհաննիսյան Անուշ
	7ա	25.04	31	28	3	-	2	6	6+1	2	1+1	2+1	4	2	3	71%	48%	Բաղայան Նունե
	7բ	25.04	31	31	-	-	10	5	7	2	6	-	-	-	1	97%	71%	Հովհաննիսյան Անուշ
	6ա	18.04	36	35	1	-	14	3	8	3	3	1+1	-	1	2	92%	69%	Հակոբյան Աննա
	6բ	18.04	33	30	3	-	7	3+1	4+1	1	5	1+1	3	3	3	73%	48%	Հակոբյան Աննա
	5ա	18.04	31	31	-	-	5	5	12	3	2	2	-	2	-	94%	71%	Հակոբյան Աննա
	5բ	18.04	32	32	-	-	6	5	5	5	3	3	3	2	-	84%	50%	Հովհաննիսյան Անուշ
Ընդ.	5-9	18-27.04	300	287	13	1	58	39	68	31	34	25	21	12	11	85%	55%	
Մայրենի	4ա	25.04	34	34	-	2	8	11	10	2	-	1	-	-	-	100%	91%	Տոնապետյան Լաուրա
	4բ	25.04	34	33	1	-	11	11	6+1	4	1	-	-	-	-	100%	85%	Սարգսյան Ռուզաննա
	3ա	15.04	31	31	-	2	13	7	6	2	1	-	-	-	-	100%	90%	Մարտիրոսյան Նաիրա
	3բ	15.04	22	20	2	-	8	5+2	3	2	2	-	-	-	-	100%	82%	Ասատրյան Թեմիմեն
	3գ	15.04	24	23	1ս գրել	2	10	2	5	3	1	-	-	-	-	100%	83%	Օհանյան Տարթևիկ
	2ա	14.04	31	31	-	-	12	7	8	1	2	1	-	-	-	100%	87%	Գրիգորյան Արմինե
	2բ	14.04	32	32	-	-	12	7	9	1	1	2	-	-	-	100%	88%	Մելիքյան Էվելինա
	2գ	14.04	22	22	-	-	-	2	2	6	8	4	-	-	-	100%	45%	Հովհաննիսյան Անի

Ընդ.	2-4	14-25/04	230	226	4	6	76	54	54	23	12	4	-	-	-	100%	83%	
Հայոց I., Մայրենի	2-9	14-27/04	530	513	17	7	134	93	122	54	46	28	21	12	11	92%	67%	
Մաթեմատիկա	9ա	29.04	31	24	7	-	1+1	1+3	6	7+2	5	3	1+1			94%	39%	Թոփչյան Նունե
	9բ	29.04	31	29	2	-	2	2	12+1	5	5	1	1	1+1	-	90%	55%	Թոփչյան Նունե
	8ա	15.04	19	19	-	-	1	-	4	2	5	4	2	-	1	84%	26%	Միքայելյան Սոնյա
	8բ	15.04	25	25	-	-	1	2	3	2	4	7	2	2	2	76%	24%	Միքայելյան Սոնյա
	7ա	19.04	31	28	3	-	2	6	2	2+1	4	5+2	1	3	3	77%	32%	Թոփչյան Նունե
	7բ	19.04	31	31	-	-	6	3	1	4	5	7	2	2	1	84%	32%	Միքայելյան Սոնյա
	6ա	19.04	36	33	3	-	8	6	-	7	2	6+2	2+1	1	1	86%	39%	Թոփչյան Նունե
	6բ	19.04	33	31	2	-	5	1	3	4	1	5+1	4+1	-	8	61%	27%	Թոփչյան Նունե
	5ա	15.04	31	29	2	-	2	7+1	5	1+1	2	6	3	3	-	81%	48%	Աղյան Լենա
5բ	15.04	32	32	-	-	2	-	5	4	6	8	-	-	7	78%	22%	Միքայելյան Սոնյա	
Ընդ.	5-9	15-29/04	300	281	19	-	31	32	42	42	39	57	21	13	23	81%	35%	
Մաթեմատիկա 1	4ա	06.05	34	30	4	-	8+1	6+1	7	6+2	1	2	-	-	-	100%	68%	Տոնապետյան Լաուրա
	4բ	26.04	34	33	1	3	7	2	3+1	10	6	2	-	-	-	100%	47%	Սարգսյան Ռուզաննա
	3ա	14.04	31	30	1	-	13+1	6	2	3	2	4	-	-	-	100%	71%	Մարտիրոսյան Նաիրա
	3բ	14.04	22	22	-	-	8	1	4	2	2	3	2	-	-	91%	59%	Ասատրյան Թեհմինե
	3գ	14.04	24	23	1ն չի գրել	1	5	2	6	3	3	2	-	1	-	96%	61%	Օհանյան Տաթևիկ
	2ա	13.04	31	31	-	-	18	3	3	4	1	2	-	-	-	100%	77%	Գրիգորյան Արմինե
	2բ	13.04	32	32	-	2	16	8	2	1	3		-	-	-	100%	88%	Մելիքյան Էվելինա
	2գ	13.04	22	22	-	5	6	3	1	2	3	2	-	-	-	100%	68%	Հովհաննիսյան Անի
Ընդ.	2-4	13-06 /05	230	223	7	11	83	32	29	33	21	17	2	1	-	99%	68%	
Ընդ.	2-9	13-05 /04	530	504	26	11	114	64	71	75	60	74	23	14	23	89%	49%	
	9ա	26.04	31	28	3	-	6	4	8+1բ	5	2	3	-	2	-	94%	58%	Գրիգորևա Ռիտա
	9բ	26.04	31	30	1	-	6	5	6	2+1	2	6	2	1	-	90%	55%	Վարդանյան Սվետա

	8ա	21.04	19	19	-	-	1	2	5	2	2	6	1	-	-	95%	42%	Գրիգորևա Ռիտա
	8բ	26.04	25	22	3	-	4	8+1	3	2	1	3+2	1	-	-	96%	64%	Վարդանյան Սվետա
	7ա	25.04	31	31	-	-	3	7	6	3	3	4	2	3	-	84%	52%	Գրիգորևա Ռիտա
	7բ	25.04	31	26	5	-	8	3	5+1	2+1	2+1	2+2	2	2	-	87%	55%	Գրիգորևա Ռիտա
	6ա	22.04	17/19	14/18	3/1ն	-	2+1/2	6/3	0/8	4/2	1/0	1+1/3	0+1/0	-	-	94/100%	53/72%	Վ.Ս /Գր.Ռ.
	6բ	22.04	17/16	16/11	1+5	-	2/3+1	6+1/3	2/1	1/+1	0/1	2/1+1	2/1	1/0+1	0/1+1	82/75%	65/50%	Գր. Ռ./ Վ.Ս
	5ա	22.04	31	28	3	-	6	8+1	3	3+1	-	5	2	-	1+1	87%	58%	Վարդանյան Սվետա
	5բ	21.04	32	32	-	-	7	7	6	3	3	3	2	1	-	91%	63%	Գրիգորևա Ռիտա
Ընդ.	5-9	21-26 /04	300	275	25	-	52	65	55	33	18	45	16	11	4	90%	58%	
Ռուսաց լեզու	4ա	22.04	34	34	-	-	16	6	1	7	4	-	-	-	-	100%	68%	Վարդանյան Սվետա
	4բ	20.04	34	34	-	2	8	13	10	1	-	-	-	-	-	100%	97%	Գրիգորևա Ռիտա
	3ա	20.04	31	31	-	-	14	10	6	1	-	-	-	-	-	100%	97%	Գրիգորևա Ռիտա
	3բ	20.04	22	21	1	-	7	10	1+1	1	1	1	-	-	-	100%	86%	Վարդանյան Սվետա
	3գ	20.04	24	24	-	-	5	7	2	7	1	1	1	-	-	96%	58%	Վարդանյան Սվետա
Ընդ.	3-4	20-22/ 04	145	144	1	2	50	46	21	17	6	2	1	-	-	99%	82%	
Ընդ.	3-9	20-26/ 04	445	419	26	2	102	111	76	50	24	47	17	11	4	93%	66%	
Անգլերեն I խումբ	9ա	26.04	31	31	-	-	4	12	1	1	4	8	-	1	-	97%	55%	Աթոյան Անուշ
	9բ	26.04	31	31	-	-	6	4	5	10	6	-	-	-	-	100%	48%	Շահբազյան Աիդա
	8ա	20.04	10	10	-	-	-	-	4	-	2	3	1	-	-	90%	40%	Հովակիմյան Անահիտ
	8բ	22.04	12	12	-	-	2	4	2	-	1	3	-	-	-	100%	67%	Արաբաջյան Լուսինե
	7ա	20.04	17	17	-	-	4	1	-	2	2	6	1	1	-	88%	29%	Հովակիմյան Անահիտ
	7բ	21.04	16	14	2	-	1+1	3+1	3	1	-	2	3	1	-	75%	56%	Շահբազյան Աիդա
	6ա	21.04	17	17	-	-	4	6	3	-	-	4	-	-	-	100%	77%	Աթոյան Անուշ
	6բ	21.04	17	17	-	-	1	2	5	-	3	1	2	3	-	71%	47%	Շահբազյան Աիդա
	5ա	25.04	16	16	-	-	2	6	2	-	2	4	-	-	-	100%	63%	Հովակիմյան Անահիտ
5բ	25.04	16	16	-	-	3	2	2	2	3	2	-	2	-	88%	44%	Շահբազյան Աիդա	
Ընդ.	5-9	20-26 /04	183	181	2	-	28	41	27	16	23	33	7	8	-	92%	52%	
Ա Ն Ը	8ա	20.04	9	9	-	-	1	1	3	-	1	3	-	-	-	100%	56%	Աթոյան Անուշ

	8բ	22.04	13	13	-	-	2	2	3	2	2	1	1	-	-	92%	54%	Հովակիմյան Անահիտ
	7ա	20.04	14	14	-	-	6	1	3	1	1	2	-	-	-	100%	71%	Աթոյան Անուշ
	7բ	21.04	15	15	-	-	5	1	2	5	-	2	-	-	-	100%	53%	Հովակիմյան Անահիտ
	6ա	21.04	19	17	2	1	2+1	4	8	1	-	1	1ն	-	-	100%	88%	Արաբաջյան Լուսինե
	6բ	21.04	16	16	-	-	2	1	4	1	3	5	-	-	-	100%	44%	Աթոյան Անուշ
	5ա	25.04	15	15	-	-	8	2	1	2	1	1	-	-	-	100%	73%	Աթոյան Անուշ
	5բ	25.04	16	16	-	-	7	2	5	1	1	-	-	-	-	100%	88%	Աթոյան Անուշ
Ընդ.	5-8	^{20-25 /04}	117	115	2	1	34	14	29	13	9	15	2	-	-	98%	67%	
Ընդ.	5-9	^{20-26 /04}	300	296	4	1	62	55	56	29	32	48	9	8	-	94%	58%	

Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում

2022-2023 ուստարի

Առարկա	Դասարան	Ամիս/ ամսաթիվ	Աշ-րի թիվը	Գրել են	Բացակա	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Առաջադիմ. %	Որակը %	Դաս. ուս Ա.Ա.Հ
Հայոց լեզու	9ա	25.11	20	19	1-	-	1	2	3	2	2	2	3	-	4	63%	32%	Բաղալյան Նունե
	9բ	25.11	25	24	1+	-	4	6	4	2+1	2	1	4	-	1	80%	56%	Հովհաննիսյան Անուշ
	8ա	24.11	30	28	2 1-	-	4+1	2	3	2	5	3	1	2	6	69%	33%	Բաղալյան Նունե
	8բ	24.11	34	31	3+	-	7	2+2	7	4+1	2	3	4	-	2	82%	53%	Հովհաննիսյան Անուշ
	7ա	24.11	34	33	1-	-	13	5	4	3	4	0+1	1	2	1	88%	65%	Հակոբյան Աննա
	7բ	24.11	31	28	3+	-	6	4	5	0+1	3+1	0+1	2	3	5	68%	48%	Հակոբյան Աննա
	6ա	22.11	30	30	-	-	11	4	6	4	2	-	-	1	2	90%	70%	Հակոբյան Աննա
	6բ	22.11	30	30	-	-	11	4	5	3	4	1	1	-	1	93%	67%	Հովհաննիսյան Անուշ

		5ա	21.11	30	30	-	-	5	5	6	3	3	2	1	2	3	80%	53%	Բաղայան Նունե
		5բ	21.11	30	30	-	-	3	2	3	3	6	4	3	4	2	70%	27%	Բաղայան Նունե
	Ընդ.	5-9	21-25.11	110	107	3²⁻	-	14	11	15	10	16	11	8	8	15	72%	37%	Բաղայան Նունե
	Ընդ.	5-9	22-24.11	95	91	4⁺	-	30	13	15	8	10	2	3	6	8	82%	61%	Հակոբյան Աննա
	Ընդ.	5-9	22-25.11	89	85	4⁺	-	22	14	16	11	8	5	9	-	4	85%	58%	Հովհաննիսյան Անուշ
	Ընդ.	5-9	21-25.11	294	283	11²⁻	-	66	38	46	29	34	18	20	14	27	79%	51%	-
	Մաթեմատիկա	9ա	15.11	19	18	1+	-	1	1	3	4	2	5+1բ	-	-	2	89%	26%	Միքայելյան Սոնյա
		9բ	15.11	25	25	-	-	3	4	3	4	3	6	2	-	-	92%	40%	Ադյան Լենա
		8ա	16.11	29	28	1+	-	6+1բ	5	2	1	5	7	1	-	1	93%	48%	Թոփչյան Նունե
		8բ	16.11	34	32	2+	-	6	2	7	3	4+1	7+1	-	3	-	91%	44%	Միքայելյան Սոնյա
		7ա	14.11	34	33	1+	-	3	4+1բ	3	1	7	9	1	4	1	82%	32%	Թոփչյան Նունե
		7բ	14.11	31	29	2+	-	6	1	-	3	4	4+1բ	-	5+1բ	6	61%	23%	Թոփչյան Նունե
		6ա	18.11	30	30	-	-	8	3	7	-	1	6	-	2	3	83%	57%	Ադյան Լենա
		6բ	18.11	30	29	1+	-	9	3	4+1բ	6	3	1	1	1	1	90%	57%	Միքայելյան Սոնյա
		5ա	14.11	30	27	3+	-	11+1բ	5	1+2բ	3	4	1	-	2	-	93%	67%	Թոփչյան Նունե
		5բ	14.11	30	28	2+	-	2	11+1	5	2	2+1բ	2	2	1	1	87%	63%	Միքայելյան Սոնյա
	Ընդ.	5-9	14-18.11	292	279	13	-	57	41	38	27	37	51	7	19	15	86%	47%	-
	Ընդ.	5-9	15-18.11	55	55	-	-	11	7	10	4	4	12	2	2	3	87%	51%	Ադյան Լենա
	Ընդ.	5-9	14-16.11	124	117	7	-	28	16	8	8	20	22	2	12	8	82%	42%	Թոփչյան Նունե
	Ընդ.	5-9	14-18.11	113	107	6	-	18	18	20	15	13	17	3	5	4	89%	50%	Միքայելյան Սոնյա
	Ռուսաց լեզու	9ա	11.11	19	18	1+	-	1	1	6	2+1բ	-	5	1	2	-	84%	42%	Գրիգորևա Ռիտա
		9բ	11.11	25	25	-	-	-	2	6	-	1	10	1	2	3	76%	32%	Վարդանյան Սվետա
		8ա	09.11	29	27	2+	-	4	9	3	1+1բ	1	4+1բ	1	4	-	83%	55%	Գրիգորևա Ռիտա
		8բ	09.11	34	31	3+	-	6	3	7+1բ	1+1բ	2+1	6	2	4	-	82%	50%	Գրիգորևա Ռիտա
		7ա	07.11	18	18	-	-	5	5	4	1	-	1	2	-	-	89%	78%	Վարդանյան Սվետա
		7ա	07.11	16	13	3+	-	3	2+2	1+1	4	1	1	1	-	-	94%	56%	Գրիգորևա Ռիտա
		7բ	07.11	16	15	1+	-	3	4	4	0+1բ	1	-	1	2	-	81%	69%	Գրիգորևա Ռիտա
		7բ	07.11	15	15	-	-	3	1	2	2	-	2	1	-	4	67%	40%	Վարդանյան Սվետա
		6ա	10.11	31	29	2.գն ¹⁻	-	2	8	2+1	5	-	8	2	1	1	87%	43%	Վարդանյան Սվետա

	6բ	07.11	30	26	4+	-	4	4+1բ	7+2բ	3	2	1+1բ	3	2	-	83%	60%	Գրիգորևա Ռիտա
	5ա	11.11	30	30	-	-	4	8	6	1	2	2	2	3	2	77%	60%	Վարդանյան Սվետա
	5բ	08.11	30	28	2+	-	1	4	9+2բ	3	2	4	2	3	-	83%	53%	Գրիգորևա Ռիտա
Ընդ.	5-9	7-11.11	293	275	18¹⁻	-	36	54	64	27	13	46	19	23	10	82%	53%	-
Ընդ.	5-9	7-11.11	174	158	16	-	22	30	43	18	10	23	11	17	-	84%	55%	Գրիգորևա Ռիտա
Ընդ.	5-9	7-11.11	119	117	2¹⁻	-	14	24	21	9	3	23	8	6	10	80%	50%	Վարդանյան Սվետա
Անգլերեն	9ա	09.11	19	19	-	-	1	5	1	6	2	4	-	-	-	100%	37%	Աթոյան Անուշ
	9բ	10.11	12	12	-	-	6	1	3	1	-	1	-	-	-	100%	83%	Արաբաջյան Լուսինե
	9բ	10.11	13	13	-	-	3	4	2	2	1	1	-	-	-	100%	69%	Հովակիմյան Անահիտ
	8ա	08.11	15	14	1+	-	2	-	-	1	-	11+1բ	-	-	-	100%	13%	Հովակիմյան Անահիտ
	8ա	10.11	14	14	-	-	5	1	2	1	-	5	-	-	-	100%	57%	Աթոյան Անուշ
	8բ	11.11	17	17	-	-	3	3	3	3	1	4	-	-	-	100%	53%	Հովակիմյան Անահիտ
	8բ	10.11	17	17	-	-	1	3	4	1	1	6	-	1	-	94%	47%	Աթոյան Անուշ
	7ա	10.11	18	18	-	-	2	1	6	2	4	3	-	-	-	100%	50%	Աթոյան Անուշ
	7ա	10.11	16	16	-	-	-	2	9	4	1	-	-	-	-	100%	69%	Արաբաջյան Լուսինե
	7բ	11.11	16	15	1+	-	1	4	3	0+1բ	2	2	-	1	2	81%	50%	Կարանշանյան Էմմա
	7բ	09.11	15	15	-	-	-	-	2	2	-	7	1	3	-	73%	13%	Աթոյան Անուշ
	6ա	10.11	15	14	1-	-	3	2	1	1	3	2	1	1	-	85%	43%	Հովակիմյան Անահիտ
	6ա	08.11	16	16	-	-	3	1	1	1	7	-	2	1	-	81%	31%	Աթոյան Անուշ
	6բ	08.11	15	15	-	-	2	5	3	2	1	2	-	-	-	100%	67%	Կարանշանյան Էմմա
	6բ	08.11	15	15	-	-	4	-	2	2	2	3	1	1	-	87%	40%	Աթոյան Անուշ
	5ա	10.11	18	17	1+	-	6	1	5+1բ	2	1	2	-	-	-	100%	71%	Հովակիմյան Անահիտ
	5ա	08.11	12	12	-	-	4	4	1	3	-	-	-	-	-	100%	75%	Աթոյան Անուշ
5բ	11.11	15	15	-	-	7	1	-	4	2	-	1	-	-	93%	53%	Հովակիմյան Անահիտ	
5բ	11.11	15	15	-	-	-	4	2	4	5	-	-	-	-	100%	40%	Արաբաջյան Լուսինե	
Ընդ.	5-9	8-11.11	293	289	4+¹⁻	-	53	42	51	43	33	54	6	8	2	95%	50%	-
Ընդ.	5-9	10-11.11	43	43	-	-	6	7	14	9	6	1	-	-	-	100%	63%	Արաբաջյան Լուսինե
Ընդ.	5-9	8-11.11	93	90	3	-	24	11	12	13	8	21	2	1	-	97%	51%	Հովակիմյան Անահիտ
Ընդ.	5-9	8-10.11	126	126	-	-	20	15	19	18	16	28	4	6	-	92%	43%	Աթոյան Անուշ

Ընդ.	5-9	8-11.11	31	30	1+	-	3	9	6	3	3	4	-	1	2	90%	58%	Կարանշանյան Էմմա
------	-----	---------	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	------------------

**Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում
2022-2023 ուստարի II կիսամյակ**

Առարկա	Դասարան	Ամիս/ ամսաթիվ	Աշ-րի թիվը	Գրել են	Բացակա	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Առաջադիմ. %	Որակը %	Դաս. ուս Ա.Ա.Հ
Հայոց լեզու	9ա	25.04	18	15	3	-	-	1+1բ	2+2բ	-	4	2	1	2	3	67%	33%	Բաղայան Նունե
	9բ	25.04	25	25	-	-	1	1	5	5	5	1	3	-	4	72%	28%	Հակոբյան Աննա
	8ա	19.04	28	24	4	-	3	2	3+1բ	0+1բ	2+2բ	1	3	3	7	54%	32%	Բաղայան Նունե
	8բ	19.04	35	32	3	-	1	3+1բ	2+1բ	4	3	3+1բ	4	5	7	46%	23%	Բաղայան Նունե
	7ա	17.04	31	31	-	-	12	5	7	1	2	2	2	-	-	94%	77%	Հակոբյան Աննա
	7բ	17.04	31	31	-	-	11	2	4	1	1	3	3	2	4	71%	55%	Հակոբյան Աննա
	6ա	18.04	29	28	1	-	11	3	6+1բ	2	1	3	-	-	2	93%	72%	Հակոբյան Աննա
	6բ	18.04	31	31	-	-	10	6	7	3	2	2	1	-	-	97%	74%	Ավետիսյան Հրանուշ
	5ա	17.04	30	27	3	1	2+1բ	8+1բ	2	4	4	1+1բ	-	3	2	83%	50%	Բաղայան Նունե
	5բ	17.04	31	30	1	1	4	9	8+1բ	4	1	-	-	-	3	90%	74%	Բաղայան Նունե
Ընդ.	9 ^{ա,8^ա, 5^ա}	17-25. 04	142	128	14	2	11	26	22	13	16	9	8	13	22	70%	43 %	Բաղայան Նունե
Ընդ.	9 ^{բ,7^{ա,բ} 6^ա}	17-25. 04	116	115	1	-	35	11	23	9	9	9	8	2	10	83%	59%	Հակոբյան Աննա
Ընդ.	6բ	18.04	31	31	-	-	10	6	7	3	2	2	1	-	-	97%	74%	Ավետիսյան Հրանուշ

Ընդ.	5-9	17-25.04	289	274	15	2	56	43	52	25	27	20	17	15	32	78%	53%	Հայոց լեզվի ուս.-եր
Մաթեմատիկա	9ա	26.04	18	16	2	-	1	1	2+1բ	-	6+1բ	5	-	-	1	94%	28%	Միքայելյան Սոնյա
	9բ	26.04	25	25	-	-	2	2	3	1	7	6	2	1	1	84%	28%	Ադյան Լենա
	8ա	26.04	28	26	2	-	3	3	5	3	2	5+2բ	3	2	-	82%	39%	Թոփչյան Նունե
	8բ	26.04	35	34	1	-	-	5	5	5	2+1բ	9	2	4	2	77%	29%	Միքայելյան Սոնյա
	7ա	28.04	31	30	1	-	4	2	4	2	3	6	2+1բ	5	2	68%	32%	Թոփչյան Նունե
	7բ	28.04	31	26	5	-	1+1բ	2	2+1բ	1	5+1բ	3+1բ	3	1	8+1բ	58%	23%	Թոփչյան Նունե
	6ա	25.04	29	29	-	-	2	8	3	1	3	4	-	1	7	72%	45%	Ադյան Լենա
	6բ	25.04	31	28	3	-	2+2բ	6	2	3	1	6+1բ	1	4	3	71%	39%	Միքայելյան Սոնյա
	5ա	27.04	30	28	2	-	3+1բ	1	2+1բ	1	4	6	-	4	7	63%	27%	Թոփչյան Նունե
	5բ	27.04	31	31	-	-	6	4	-	2	4	10	2	1	2	84%	32%	Միքայելյան Սոնյա
Ընդ.	5-9	25-28.04	289	273	16	-	28	34	31	19	40	64	16	23	34	75%	32%	Մաթ.-ի ուսուցիչներ
Ընդ.	6^ա,9^բ	25-26.04	54	54	-	-	4	10	6	2	10	10	2	2	8	78%	37%	Ադյան Լենա
Ընդ.	8^ա,5^ա,7^աբ	26-28.04	120	110	10	-	13	8	15	7	15	23	9	12	18	68%	30%	Թոփչյան Նունե
Ընդ.	9^ա,8^բ,6^բ,5^բ	25-27.04	115	109	6	-	11	16	10	10	15	31	5	9	8	81%	32%	Միքայելյան Սոնյա
Ռուսաց լեզու	9ա	21.04	18	15	3	-	-	2	3+2բ	0+1բ	2	5	-	3	-	83%	39%	Գրիգորևա Ռիտա
	9բ	21.04	25	20	5	-	1+2բ	5+1բ	7+1բ	1+1բ	1	3	1	1	-	92%	68%	Վարդանյան Սվետա
	8ա	21.04	28	23	5	-	3	4+1բ	4+2բ	2	-	3+2բ	3	4	-	75%	50%	Գրիգորևա Ռիտա
	8բ	18.04	35	31	4	-	3	3+1բ	5	2+1բ	2	4+2բ	4	8	-	66%	34%	Գրիգորևա Ռիտա
	7ա	20.04	16	15	1	-	2+1բ	-	3	1	1	6	2	-	-	88%	38%	Վարդանյան Սվետա
	7ա	20.04	15	14	1	-	3	2	3+1բ	3	2	1	-	-	-	100%	60%	Գրիգորևա Ռիտա
	7բ	20.04	16	14	2	-	3	3	3+1բ	2	1	1+1բ	-	1	-	94%	75%	Գրիգորևա Ռիտա
	7բ	20.04	15	10	5	-	1+1բ	1	1+2բ	-	1բ	3	2+1բ	-	2	67%	40%	Վարդանյան Սվետա
	6ա	21.04	29	24	5	-	4+3բ	5	4	1+2բ	-	6	3	-	1	86%	55%	Վարդանյան Սվետա
	6բ	21.04	31	25	6	-	6	1+1բ	7+1բ	4+1բ	2+1բ	1+1բ	3	1+1բ	-	84%	52%	Գրիգորևա Ռիտա
	5ա	21.04	30	22	8	-	2	2+2բ	2+2բ	2	1	5+1բ	2+1բ	4+2բ	2	63%	33%	Վարդանյան Սվետա
5բ	21.04	31	27	4	-	1	4+1բ	8+1բ	3+1բ	2+1բ	4	1	4	-	84%	48%	Գրիգորևա Ռիտա	

Ընդ.	5-9	20-21.04	289	240	49	-	36	39	63	28	17	49	23	29	5	80%	48%	-
Ընդ.	9 ^բ ,7 ^ա , ^բ ,6 ^ա ,5 ^ա	20-21.04	115	91	24	-	17	16	22	8	4	24	12	7	5	79%	48%	Վարդանյան Սվետա
Ընդ.	9 ^ա ,8 ^ա , ^բ ,7 ^ա , ^բ ,6 ^բ ,5 ^բ	20-21.04	174	149	25	-	19	23	41	20	13	25	11	22	-	81%	48%	Գրիգորևա Ռիտա
Անգլերեն	9ա	20.04	18	16	2	-	-	4+1բ	4	3	0+1բ	5	-	-	-	100%	50%	Աթոյան Անուշ
	9բ	20.04	12	12	-	-	5	1	4	1	1	-	-	-	-	100%	83%	Արաբաջյան Լուսինե
	9բ	20.04	13	9	4	-	4+1բ	2	1+1բ	0+1բ	1	1+1բ	-	-	-	100%	69%	Հովակիմյան Անահիտ
	8ա	18.04	13	13	-	-	3	1	1	-	6	2	-	-	-	100%	38%	Հովակիմյան Անահիտ
	8ա	18.04	15	14	1	-	3	3+1բ	3	-	2	3	-	-	-	100%	67%	Աթոյան Անուշ
	8բ	18.04	17	16	1	-	4	3	1	3+1բ	1	4	-	-	-	100%	47%	Աթոյան Անուշ
	8բ	18.04	18	18	-	-	1	3	3	3	4	4	-	-	-	100%	39%	Հովակիմյան Անահիտ
	7ա	27.04	15	15	-	-	7	6	-	1	1	-	-	-	-	100%	87%	Արաբաջյան Լուսինե
	7ա	27.04	16	15	1	-	6+1բ	4	2	1	1	1	-	-	-	100%	81%	Աթոյան Անուշ
	7բ	21.04	16	14	2	-	6	2	2	1	3	0+2բ	-	-	-	100%	63%	Կարանշանյան Էմմա
	7բ	21.04	15	14	1	-	4+1բ	2	1	1	-	6	-	-	-	100%	53%	Աթոյան Անուշ
	6ա	18.04	13	13	-	-	2	2	3	2	-	4	-	-	-	100%	54%	Հովակիմյան Անահիտ
	6ա	18.04	16	15	1	1	5	3+1բ	1	-	2	3	-	-	-	100%	63%	Աթոյան Անուշ
	6բ	18.04	16	16	-	-	1	3	2	6	2	2	-	-	-	100%	38%	Կարանշանյան Էմմա
	6բ	18.04	15	15	-	-	4	-	6	3	1	1	-	-	-	100%	67%	Աթոյան Անուշ
	5ա	18.04	17	17	-	-	7	1	1	1	2	4	1	-	-	94%	53%	Հովակիմյան Անահիտ
	5ա	18.04	13	11	2	-	3	4+2բ	2	1	-	1	-	-	-	100%	85%	Աթոյան Անուշ
5բ	21.04	16	16	-	-	3	3	1	3	2	4	-	-	-	100%	44%	Հովակիմյան Անահիտ	
5բ	21.04	15	15	-	-	3	1	1	6	-	4	-	-	-	100%	33%	Արաբաջյան Լուսինե	
Ընդ.	5-9	18-27.04	289	274	15	1	74	53	40	38	30	52	1	-	-	99.6%	58%	-
Ընդ.	9 ^բ 7 ^ա 5 ^բ	20-27.04	42	42	-	-	15	8	5	8	2	4	-	-	-	100%	67%	Արաբաջյան Լուսինե
Ընդ.	9 ^ա 8,7,6 ^ա , ^բ ,5 ^ա	18-27.04	125	116	9	1	31	28	20	13	8	24	-	-	-	100%	63%	Աթոյան Անուշ

Ընդ.	9^բ 8^ա բ 6^ա 5^ա	18- 20.04	74	70	4	-	18	9	10	7	13	16	1	-	-	99%	50%	Հովակիմյան Անահիտ
Ընդ.	7^բ 6^բ	18-21.04	32	30	2	-	7	5	4	7	5	4	-	-	-	100%	50%	Կարանշանյան Էմմա

3.8. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Երևանի թիվ 104 հիմնական դպրոցն իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթություն: Ունենք ԿԱՊԿՈՒ 20 աշակերտ, որոնցից 5-ը ունի 1-ին աստիճանի թեթև, 11-ը՝ 2-րդ աստիճանի միջին, 4-ը՝ 3-րդ աստիճանի ծանր, 1-ը՝ 4-րդ աստիճանի խորը կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք:

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրի ստեղծում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- **Կազմակերպել** յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին, անհրաժեշտ պայաններում միջավայրի ապահովմամբ կրթական գործընթացը
- ապահովել աշակերտի մասնագիտական կողմնորոշումն ու սոցիալական առաջընթացը ժամանակակից աշխարհում՝ դարձնելով նրան մրցունակ:
- ուսուցիչներին ծանոթացնել երեխաների կրթական կարիքների բազմազանությանը և նրանց հետ աշխատելու մեթոդիկային:

Մարդկային ռեսուրսներ՝ ՄԱԾ խումբ, ուսուցիչներ, տնօրեն, ՏՏ, ՄԿԱ գծով համակարգող, ՏՄԱԿ, ՀՄԿ

Նյութական ռեսուրսները՝ ուսումնասովորական նյութեր, մեթոդական գրականություն, գրենական պիտույքներ, զննական պարագաներ, զարգացնող խաղեր, մուլբերտ:

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՐՏՆԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐ
Սեմինար՝ Երեխաների կրթական կարիքների բազմազանությունը	2024 հունվար	Տնօրեն	ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ
Բարության դասեր	Յուր. կիս 1 անգամ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈՒՕ	Տնօրեն, ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ
Ուսուցիչ-հոգեբան համատեղ դասեր	Յուր. կիս 2 անգամ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈՒՕ	Տնօրեն, ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ
Դասղեկ-հոգեբան համատեղ դասեր	Յուր. կիս 2 անգամ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈՒՕ	Տնօրեն, ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ
Քարոզի մրցույթ՝ Յուրաքանչյուր երեխա ապրելու իրավունք ունի	Յուր. տարի 1 անգամ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈՒՕ	Տնօրեն, ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ
Սեմինար՝ Բուլինգ, տեսակները	Յուր. տարի 1 անգամ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈՒՕ	Տնօրեն, ՏՏ, ԼՄ, ԾԽ, ԿԽ, ԱԽ

Մեմինար՝ ՀՊՄՀ-ի ԿՀՍ Ֆ-ի ուսանողների կողմից՝ Երեխաների իրավունքները թեմայով	Պրակտիկայի ընթացքում	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈԻՕ	Տնօրեն, SS, ԼՄ,ԾԽ,ԿԽ,ԱԽ
Կապկու երեխաների աշխատանքների ցուցահանդես	Յուր. կիսամյակ	ՄԱԾ խումբ՝ հոգեբան, ՈԻՕ	Տնօրեն, SS, ԼՄ,ԾԽ,ԿԽ,ԱԽ
Մեմինար՝ թյուրորի և քռուչի տարբերությունները	Տարվա ընթ. 1անգամ	ՏՆՕՐԵՆ	SS, ԼՄ,ԾԽ,ԿԽ,ԱԽ

ՌԻՍԿԵՐԸ

- ✓ ուսուցիչների բացասական վերաբերմունք
- ✓ կապկու երեխաների հետ աշխատել չկարողանալը
- ✓ ծնողների վատ վերաբերմունքը համընդհանուր ներառման վերաբերյալ

ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ, ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ ծնող-ՄԱԾ խմբի համատեղ դասերի պլանավորում անցկացում
- ✓ ուսուցիչ –ՄԱԾ խումբ համատեղ դասի պլանավորում
- ✓ ԾՆողական համալսարանի պարապմունքներ
- ✓ Բարության դասեր
- ✓ ԱԽ ուժերով աջակցություններ

ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔ

Բազմակարծիք, ներառական , մասնակցային միջավայր

Երջանիկ, ինքնաբավ աշակերտներ

3.9. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:

Նպատակը՝ Նպաստել ուսուցիչների աշխատանքների արդյունավետությանը

Խնդիրները՝

- ✓ Արժևորել աշխատող մանկավարժներին
- ✓ Առաջացնել ինքնակրթության պահանջմունք

Մարդկային ռեսուրսները՝ տնօրեն, ԿԽ, ՇԽ, ԾԽ, Արհմիություն

Նյութական ռեսուրսները՝ շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՆԵՐ
Նախագիծ՝ <<Տարվա հաջողակ ուսուցիչ>>	Ուս.տարվա մեջ 1անգամ	ՏՏ, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
Տարվա լավագույն մանկավարժ՝ նախագիծ <<Տարվա լավագույն մանկավարժ>>	Ուս.տարվա մեջ 1անգամ	ՏՏ, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
Մանկավարժական ընթերցումներ	Յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարվա մեջ մեկ անգամ՝ ըստ իր ԱՊ-ի	ՏՏ, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
Կլոր սեղան՝ <<Կարողունակ ուսուցիչ՝ 8 առանցքային կարողությունները կրող>> թեմայով	Ուս.տարվա մեջ 1անգամ	ՏՏ, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
<<Օգնում են գիտակները>> սեմինար պարապմունք երիտասարդ ուսուցիչների կողմից մատենավարության աջակցություն տարիքով ավագ ուսուցիչներին :	Յուրաքանչյուր սեպտեմբեր և դեկտեմբեր Յուրաքանչյուր՝ մայիս:	ՏՏ, ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	
Բաց դասեր	Ըստ դպրոցի ՆԴՎ պլանի և անհատական ԱՊ-ի	ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
Փորձի փոխանակում պարտադիր ատեստավորումից հետո	Ատեստավորումից հետո	Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ, ՄՄ
SWOT անալիզ	Ուս. տարվա ավարտին	ՄՄ նախագահներ, Ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՏՏ
ՆԴՎ	Ըստ պլանի	Տնօրեն, ՏՏ, ՄԿԱ գծով համակարգող	Տնօրեն

ՌԻՍԿԵՐԸ

- ✓ ԾԽ-ի, ԱԽ-ի ֆորմալ աշխատանքը
- ✓ ծնողների վատ վերաբերմունքը ուսուցիչների հանդեպ
- ✓ Արհմիության անբավարար միջոցները

ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ, ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

- ✓ *Դրական վերաբերմունք ուսուցիչների հանդեպ*
- ✓ *Մասնակցային միջավայր*
- ✓ *շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, դրամական պարգևներ, ուղեգիր հանգստյան տուն, Տարվա լավագույն մանկավարժ, Տարվա հաջողակ մանկավարժ, Տարվա կոմպետենտ մանկավարժ, Տարվա լավագույն ուսուցիչ տիտղոսներով կրծքանշաններ, գովազդային տեսահոլովակ դպրոցի ֆեյսբուքային էջում՝ Ճանաչեք մեր առաջանցիկներին շարք / Խրախուսողներ՝ տնօրեն, ԾԽ, ԱԽ, ՎՉ համակարգող, ԼՄ, Արհմիություն և այլն/:*

ՎԵՐՁՆԱՐԴՅՈՒՆՔ

Երջանիկ, ինքնաբավ , մոտիվացված ուսուցիչ

3.10. Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:

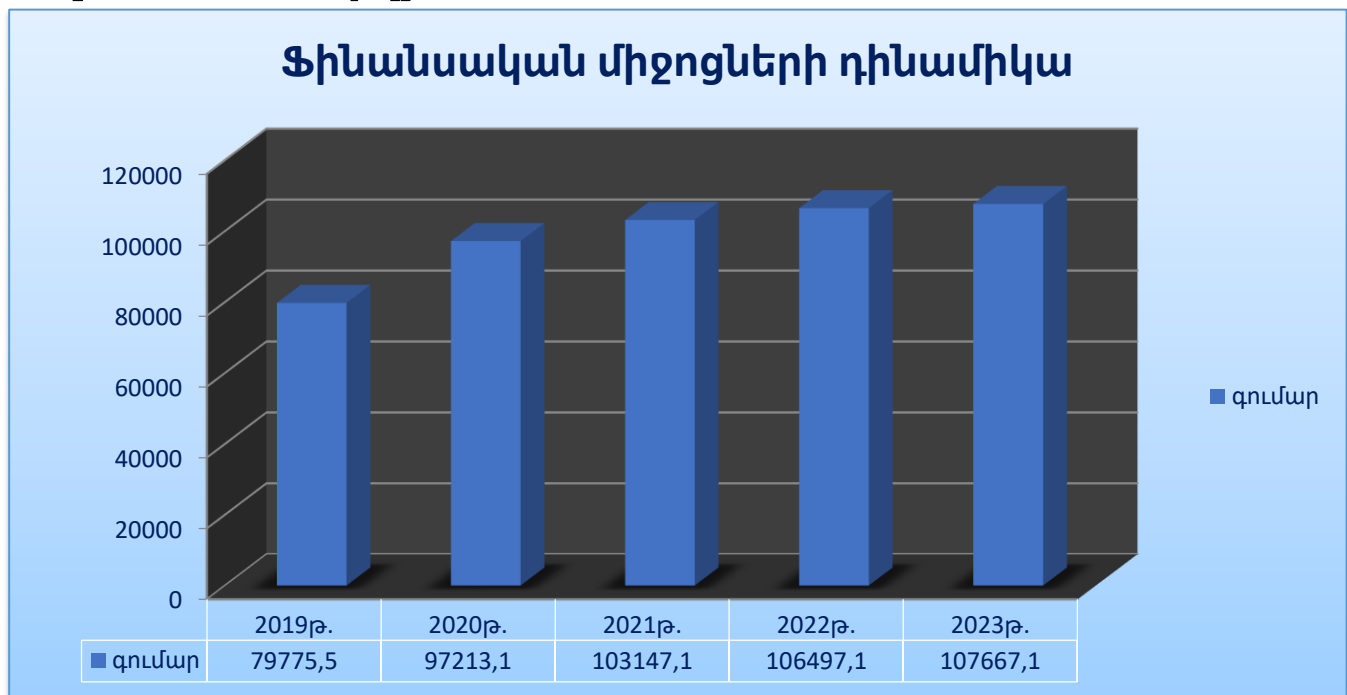
Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետությունից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի՝ դասարանների թվին համապատասխան:

Դպրոցի ողջ գույքը հաշվառված է գույքամատյանում՝ գույքագրման տարեկան հրամանի համաձայն: Յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսաստատեական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, եռամսյա հաշվետվություններն ամփոփված են դպրոցի կայք էջում՝ <http://yerevan104.schoolsite.am>

Դպրոցի ֆինանսաստատեական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: 2018-2023թթ. աշակերտների թվաքանակը աճել է/տես.պատկեր2/:

Ֆինանսական միջոցների դինամիկան՝ 2018-2023թթ.:

- 2019թ.՝ 79775.5 հազ. դրամ
- 2020թ.՝ 97213.1 հազ. դրամ
- 2021թ.՝ 103147.1 հազ. դրամ
- 2022թ.՝ 106497.1 հազ. դրամ
- 2023թ.՝ 107667.4 հազ. դրամ



Մնացորդը 23.10. 2023 թ. դրությամբ՝ 19132.9 /տասնինը միլիոն հարյուր երեսուներկու հազար ինը հարյուր/հազ.դրամ

3. 11. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր:

1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրություն,
2. «Կրթության մասին» ՀՀ Օ
3. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ Օ
4. «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ Օ
5. «Հանրակրթական պետական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն
6. Կրթության զարգացման պետական ծրագիր/մինչև 2030թ./, Հայաստանի Հանրապետության 2014-2025թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիր
7. Հանրակրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր

4. ՎԵՐՁՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Զարգացնող կրթական միջավայր:
- Կրթության որակի բարելավում:
- ՀՊԶ-ով սահմանված 8 կարողունակությունների ձևավորում:
- Ուսումնառության ռազմավարությունների/ մետաձանաչողության, ճանաչողության և սոցիալ-հուզական/ կիրառում:
- Համատեղ դասավանդում:
- Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման համակարգի կիրառում:
- Քռուչինգի հիմնական կարգախոսի կիրառումը ուսուցչի օգնականների կողմից:
- Ուսուցչի հատուկ կամ մասնագիտական, սոցիալական, աուտոհոգեբանական կոմպետենցիաների դրսևորում:
- Ուսուցչի գնոստիկ, նախագծային, կառուցողական, կազմակերպչական, պերցեպտիվ, սուբետստիվ, հաղորդակցական, խոսքային, կրեատիվ, ակադեմիական, դիդակտիկ ունակությունների դրսևորում:
- Մանկավարժական մտածելակերպի դրսևորում:
- Մանկավարժի հուզական ինտելեկտի զարգացում:
- «Մանագիտական այրման» համախտանիշի բացառում:
- Ուսուցիչների ստեղծագործականության, հետազոտական կարողությունների և ինքնակրթության պահանջմունքների դրսևորում:
- Ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցություն՝ կառուցված փոխադարձ վստահությամբ:
- Ոչ ֆորմալ ծնող-ուսուցիչ, դպրոց-ընտանիք համագործակցություն/**ժողովներ, դասղեկի ժամեր, սեմինարներ, կլոր սեղաններ, սպորտլանդիաներ, բանավեճեր, նախագծային աշխատանք.../ :**
- Կառավարման խորհուրդ-վարչական աշխատողներ համագործակցություն՝ փոխադարձ հարգանքի և վստահության հիման վրա, մասնակցային:
- Թափանցիկ կառավարում:
- Խորհրդակցական մարմինների/ ՄԽ, ԱԽ, ԾԽ, ՄՄ, ՇԽ/ արդյունավետ համագործակցություն:
- Անվտանգ միջավայրի ստեղծում:
- Բարոհահոգեբանական նպաստավոր միջավայրի ստեղծում, մանիպուլացիաների բառացում:
- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում:
- Սովորողների մտավոր զարգացման և դաստիարակվածության մակարդակի բարձրացում:
- Կամավորական և բարեգործական աշխատանքներ կատարելու պահանջմունքների դրսևորում/ուսուցիչներ, աշակերտներ/:
- Արտադասարանական դաստիարակության արդյունավետության բարձրացում/խմբակների, միջոցառումների, ակումբների արդյունավետ գործունեություն/:
- Երկարօրյա ուսուցման բարելավում:
- Դպրոցականների ազատ ժամանակի/ժամանցի/ արդյունավետ կազմակերպում:
- Ներդպրոցական անցնցում, արդյունավետ և անընդհատ վերահսկողություն:
- Ծնողական համալսարանի արդյունավետ գործունեություն:
- ՏԻ մարմիններ-դպրոց մասնակցային, փոխշահավետ համագործակցություն:

5.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ:

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐ/ԸՆԹԱՑԻԿ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ/

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 1

/ԿԻՍ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

- Կիս քանի՞ նիստի եք պլանավորել ուսումնական տարվա ընթացքում: Նշեք քանակը:
 - _____

- Արդյո՞ք մասանկցել եք ԿԻՍ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:
 - _____

- Հրավիրվե՞լ են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:
 - _____

- Ո՞վ է ղեկավարել ԿԻՍ նիստերը:
 - Ա) Տնօրենը
 - Բ) Խորհրդի նախագահը
 - Գ) ՎՋ համակարգողը

- **Ճանաչու՞մ եք արդյոք ԿԻՄ խորհրդի անդամներին: Եթե այո, ապա նշե՛ք նրանց անուն, ազգանունները:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- **Քանի՞ անգամ է ԿԻՄ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- **Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՎՋ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- **Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել գլխավոր հաշվապահը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրե՛ք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշե՛ք պատճառները:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՎՋ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրե՛ք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշե՛ք պատճառները:**
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- _____

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք գլխավոր հաշվապահի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Մասնակցե՞լ եք համադպրոցական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Քանի՞ անգամ եք բացակայել խորհրդի նիստերից: Նշեք պատճառները:**

- _____

- **Տնօրենը ԿԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

- **Հաճույքո՞վ եք մասնակցում ԿԽ նիստերին:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Երբեմն

- **Խոչընդոտու՞մ է ԿԽ աշխատանքներին Ձեր աշխատանքը:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Երբեմն

- Մասնակցել էք դպրոցի ներքին գնահատմանը: Եթե այո, ապա ինչպե՞ս: Եթե ոչ, ապա ինչո՞ւ:

- _____

- Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ԿԻՄ գործունեության հետ կապված:

- _____

- Ինչպես կգնահատեք ԿԻՄ կատարած աշխատանքը:

- Ա) Բավարար
 - Բ) Լավ
 - Գ) Գերազանց

- Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:

- _____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 2

/ԾԽ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

- Քանի՞ ԾԽ նիստի եք մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում:

- _____

- Արդյո՞ք մասնակցել եք ԾԽ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:

- _____

- Հրավիրվել են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:

- _____

- Ո՞վ է ղեկավարել ԾԽ նիստերը:

- Ա) Տնօրենը
- Բ) Խորհրդի նախագահը
- Գ) ՄԿԱ համակարգողը

- Ճանաչու՞մ եք արդյոք ԾԽ խորհրդի անդամներին: Եթե այո, ապա նշե՛ք նրանց անունները կամ ազգանունները:

- _____

- **Քանի՞ անգամ է ՃԽ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:**

- ---

- **Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՄԿԱ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:**

- ---

- **Երբևէ մասնակցել էք պլանավորված աշխատանքներին : Նշեք այդ աշխատանքները:**

- ---

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- ---

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՄԿԱ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- ---

- **Գիտե՞ք՝ ի՞նչ է ԾՆողական օրագիրը: Կիրառում եք այն Ձեր դասարանական ժողովներին:**

- _____

- **Մասնակցե՞լ եք համադպրոցական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Քանի՞ անգամ եք բացակայել ՇԽ նիստերից: Նշեք պատճառները:**

- _____

- **Տնօրենը ՇԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

- **Գիտե՞ք՝ ի՞նչ է ծնողական համալսարանը:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Մասամբ:

- **Մասնակցե՞լ եք ծնողական համալսարանի պարապմունքներին:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Երբեմն
- Մասնակցե՞լ եք ՇԽ պլանավորած միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, ե՞րբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:
- _____

○ _____

- **Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ՃԽ գործունեության հետ կապված:**

○ _____

- **Ինչպես կգնահատեք ՃԽ կատարած աշխատանքը:**

- Ա) Բավարար
- Բ) Լավ
- Գ) Գերազանց

- **Մասնակցե՞լ եք դպրոցի ներքին գնահատմանը: Եթե այո, ապա ինչպե՞ս:**

○ **Եթե ոչ, ապա ինչո՞ւ:**

○ _____

- **Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:**

• _____

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ 3

/Ախ անդամների համար/

(անուն, ազգանուն)

- **Ախ քանի՞ նիստի եք մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում:**

○ _____

- Արդյո՞ք մասանկցել եք ԱԽ-ի աշխատանքային պլանի ստեղծմանը: Եթե ոչ, նշեք պատճառը:

- _____

- Հրավիրվե՞լ են արտահերթ նիստեր: Եթե այո, նշեք քանակն ու օրակարգը:

- _____

- Ո՞վ է ղեկավարել ԱԽ նիստերը:

- Ա) ԱԽ նախագահը
- Բ) Տնօրենը
- Գ) ՄԿԱ համակարգողը

- Ազատ և արդա՞ր է ընթացել ԱԽ նախագահի ընտրությունը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

- _____

- Քանի՞ անգամ է ԱԽ նիստերին մասնակցել տնօրենը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

- _____

- Քանի՞ անգամ է նիստերին մասնակցել ՄԿԱ համակարգողը և ի՞նչ նպատակով, կարգավիճակով:

- _____

- **Երբևէ մասնակցե՞լ եք պլանավորված աշխատանքներին : Նշեք այդ աշխատանքները:**

- _____

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք տնօրենի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Երբևէ համատեղ նախաձեռնություններ, աշխատանքներ արե՞լ եք ՄԿԱ համակարգողի հետ: Եթե այո, նկարագրեք աշխատանքը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Ի՞նչ նախագիծ եք արել ԱԽ -ով: Նշեք նախագծի թեման:**

- _____

- **Մասնակցե՞լ եք բարեգործական միջոցառումներին: Եթե այո, նշեք քանի անգամ, երբ և միջոցառման տեսակը: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:**

- _____

- **Քանի՞ անգամ եք բացակայել ԱԽ նիստերից: Նշեք պատճառները:**

- _____

- **ՄԿԱ համակարգողը ԱԽ-ի համար սեմինար-պարապմունք իրականացրե՞լ է:**

- Ա) Այո
- Բ) ՈՉ
- Գ) Չեմ հիշում

- **ԱԽ կազմակերպած ի՞նչ է բանավեճի եք մասնակցել: Նշեք բանավեճի թեման:**

- Եթե չեք մասնակցել, նշեք պատճառը:

- _____

- **ԱԽ կազմակերպած ի՞նչ կլոր սեղանի եք մասնակցել: Նշեք կլոր սեղանի թեման:**

- Եթե չեք մասնակցել, նշեք պատճառը:

- _____

- 17. Մասնակցե՞լ եք ԱԽ պլանավորած միջոցառումներին՝ ֆլեշ-մոբերին, կամավորական աշխատանքներին: Եթե այո, նշեք թեմաները: Եթե ոչ, նշեք պատճառները:

- _____

- _____

- **Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք ԱԽ գործունեության հետ կապված:**

- _____

- **Ինչպե՞ս կգնահատեք ԱԽ կատարած աշխատանքը:**

- Ա) Բավարար
- Բ) Լավ
- Գ) Գերազանց

- **Ի՞նչ գնահատական կդնեք դպրոցին՝ 1-5 բալային համակարգով:**

- _____

ՌՈՒԲՐԻԿ՝ ամփոփիչ

ԲԱՂԱԴՐԻՉ	ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ		
1-ԻՆ փուլ	Թերի 50-60միավոր	Լավ 70-80 միավոր	Գերազանց 90-100 միավոր

ՄԻՋԻՆ ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ			
2-րդ փուլ			
ՄԻՋԻՆ ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ			
3-րդ փուլ			
ՄԻՋԻՆ ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ			
ԸՆԴԱՍԵՆԸ			

50-C- 60-C	ԲԱՎԱՐԱՐ
70-B- 80-B	ԼԱՎ
90-A 100-A+	ԳԵՐԱԶԱՆՑ

ԴԶԾ- Ի ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄԱՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԸՍՏ ԶԵՎ 2- Ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄԱՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

Ձև 2

No	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված Ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված Ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու- թյուններ	Նշումներ
----	------------------------------	-----------------------	---------------------	---	--	---	----------

					առկայության դեպքում/ պատճառները		

*Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Գույքային համար	Անվանում	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն	Հաշվեկշռային արժեք	Վիճակ	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ
00001	Էլեկտրոնային գրատպատակ իր հարակից սարքավորումներով	990 000,00	455 879,03	534 120,97	Շահագործվող	24.05.18
00002	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00003	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00004	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00005	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00006	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00007	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00008	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00009	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00010	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00011	Գրապահարան	55 000,00	25 326,61	29 673,39	Շահագործվող	24.05.18
00012	Ուսուցչական սեղան	40 000,00	24 255,01	15 744,99	Շահագործվող	03.10.18
00013	Ուսուցչական սեղան	40 000,00	24 255,01	15 744,99	Շահագործվող	03.10.18
00014	Ուսուցչական սեղան	40 000,00	24 255,01	15 744,99	Շահագործվող	03.10.18
00015	Ուսուցչական սեղան	40 000,00	24 255,01	15 744,99	Շահագործվող	03.10.18
00016	Ուսուցչական սեղան	40 000,00	24 255,01	15 744,99	Շահագործվող	03.10.18
00017	ՏՊԻՉ, CANON, MF3010	117 000,00	93 977,42	23 022,58	Շահագործվող	26.12.18
00018	ՄՈՆԻՏՈՐ, LG, 24MP58VQ-P	80 000,00	64 258,06	15 741,94	Շահագործվող	26.12.18
00019	ԴՅՈՒՐԱԿԻՐ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉ,	218 000,00	175 103,23	42 896,77	Շահագործվող	26.12.18

	DELL, INSPIRION 15 3567 (i3- ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉ, INTEL, i3- 4.1000(8G)					
00020		185 000,00	148 596,77	36 403,23	Շահագործվող	26.12.18
00021	Սպորտային մատեր	451 000,00	365 406,99	85 593,01	Շահագործվող	13.12.18
00022	Այծիկ	125 000,00	101 276,88	23 723,12	Շահագործվող	13.12.18
00023	Կամրջակ	95 000,00	76 970,43	18 029,57	Շահագործվող	13.12.18
00024	Նստարան	264 000,00	213 896,77	50 103,23	Շահագործվող	13.12.18
00025	Դպրոցի շենք	469 127 512,00	23 468 986,55	445 658 525,45	Շահագործվող	31.12.17
00026	Հողամաս	48 652 484,00	0,00	48 652 484,00	Շահագործվող	31.12.17
00027	Համակարգչային ծրագիր	253 000,00	126 568,01	126 431,99	Շահագործվող	31.12.17
00028	Ուսուցչական սեղան	42 000,00	18 375,00	23 625,00	Շահագործվող	01.07.19
00029	Ուսուցչական սեղան	42 000,00	18 375,00	23 625,00	Շահագործվող	01.07.19
00030	Ուսուցչական սեղան	42 000,00	18 375,00	23 625,00	Շահագործվող	01.07.19
00031	Ուսուցչական սեղան	42 000,00	18 375,00	23 625,00	Շահագործվող	01.07.19
00032	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00033	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00034	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00035	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00036	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00037	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00038	Գրապահարան	60 000,00	26 250,00	33 750,00	Շահագործվող	01.07.19
00039	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00040	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00041	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00042	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00043	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00044	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00045	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00046	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00047	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00048	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00049	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00050	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00051	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00052	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00053	Ուսուցչական աթոռ	16 000,00	7 000,00	9 000,00	Շահագործվող	01.07.19
00054	Ղեկավարի բազկաթոռ	100 000,00	43 750,00	56 250,00	Շահագործվող	01.07.19
00055	Կախիչ	25 000,00	10 937,50	14 062,50	Շահագործվող	01.07.19
00056	Կլոր սեղան	18 500,00	8 093,75	10 406,25	Շահագործվող	01.07.19
00057	Կլոր սեղան	18 500,00	8 093,75	10 406,25	Շահագործվող	01.07.19
00058	Տեսագրիչ 16 մուտք	115 000,00	40 188,17	74 811,83	Շահագործվող	03.07.19

00059	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00060	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00061	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00062	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00063	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00064	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00065	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00066	Ներքին տեսախցիկ	19 000,00	6 639,78	12 360,22	Շահագործվող	03.07.19
00067	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00068	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00069	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00070	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00071	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00072	Արտաքին տեսախցիկ	24 000,00	8 387,10	15 612,90	Շահագործվող	03.07.19
00073	Հիշողության կոշտ Սկավառակ 1 TB for DVR	53 000,00	18 521,51	34 478,49	Շահագործվող	03.07.19
00074	Ցանցային երթուղիչ	13 500,00	4 717,74	8 782,26	Շահագործվող	03.07.19
00075	Սևուցման բլոկ 220վx12վ 8ա	19 500,00	6 814,52	12 685,48	Շահագործվող	03.07.19
00076	Սևուցման բլոկ 220վx12վ 8ա	19 500,00	6 814,52	12 685,48	Շահագործվող	03.07.19
00120	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00121	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00122	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00123	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00124	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00125	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00126	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00127	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00128	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00129	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00130	Պլաստմասե մալուխատար 60*40	1 100,00	384,41	715,59	Շահագործվող	03.07.19
00921	Գուլք	3 824 990,00	2 032 025,94	1 792 964,06	Շահագործվող	01.10.18

00922	Բազմաֆունկցիոն ալ տպիչ սարք 3*1 ում	167 000,00	54 263,78	112 736,22	Շահագործվող	26.05.20
00923	Խոսափողի տակդիր	29 000,00	9 423,05	19 576,95	Շահագործվող	26.05.20
00924	Խոսափողի տակդիր	29 000,00	9 423,05	19 576,95	Շահագործվող	26.05.20
00925	Խոսափող	30 000,00	9 747,98	20 252,02	Շահագործվող	26.05.20
00926	Դյուրակիր համակարգիչ 10 սերունդ	395 000,00	128 348,45	266 651,55	Շահագործվող	26.05.20
00927	Դյուրակիր համակարգիչ 6 սերունդ	340 000,00	110 477,15	229 522,85	Շահագործվող	26.05.20
00928	Պրոյեկտոր	295 000,00	95 855,17	199 144,83	Շահագործվող	26.05.20
00929	Բարձրախոսներ դահլիճի	370 000,00	120 225,13	249 774,87	Շահագործվող	26.05.20
00930	Բարձրախոս շարժական	180 000,00	58 487,90	121 512,10	Շահագործվող	26.05.20
00931	Սառնարան	145 000,00	47 115,26	97 884,74	Շահագործվող	26.05.20
00932	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00933	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00934	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00935	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00936	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00937	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00938	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00939	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00940	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00941	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	32 201,61	66 798,39	Շահագործվող	25.05.20
00942	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00943	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00944	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00945	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00946	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00947	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00948	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20

00973	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00974	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	30 000,00	7 806,45	22 193,55	Շահագործվող	25.05.20
00975	Բենզինային խոտհեծիչ անիվներով	275 000,00	40 880,38	234 119,62	Շահագործվող	06.07.21
00976	Կարի մեքենա անհրաժեշտ պարագաներով	195 000,00	28 935,48	166 064,52	Շահագործվող	07.07.21
00977	Արդուկի սեղան	31 000,00	4 600,00	26 400,00	Շահագործվող	07.07.21
00978	Աստիճան բազմաֆունկցիոն ալ	145 000,00	21 516,13	123 483,87	Շահագործվող	07.07.21
00979	Արդուկ	25 000,00	3 709,68	21 290,32	Շահագործվող	07.07.21
00980	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	310 000,00	57 395,83	252 604,17	Շահագործվող	08.07.21
00981	Սեղանի համակարգիչ լրակազմ	310 000,00	57 395,83	252 604,17	Շահագործվող	08.07.21
00982	Օդորակման համակարգ	365 000,00	54 063,17	310 936,83	Շահագործվող	08.07.21
01012	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01013	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01014	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01015	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01016	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01017	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01018	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01019	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01020	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01021	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01022	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01023	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01024	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01025	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01026	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21
01027	Աշակերտական սեղան 2 աթոռներով	40 000,00	11 892,47	28 107,53	Շահագործվող	06.07.21

01028	Ուսուցչական սեղան պրոֆիլապատ	54 000,00	8 027,42	45 972,58	Շահագործվող	06.07.21
01029	Ուսուցչական սեղան պրոֆիլապատ	54 000,00	8 027,42	45 972,58	Շահագործվող	06.07.21
01030	Ուսուցչական սեղան պրոֆիլապատ	54 000,00	8 027,42	45 972,58	Շահագործվող	06.07.21
01031	Գրապահարան	64 000,00	9 513,98	54 486,02	Շահագործվող	06.07.21
01032	Գրապահարան	64 000,00	9 513,98	54 486,02	Շահագործվող	06.07.21
01033	Գրապահարան	64 000,00	9 513,98	54 486,02	Շահագործվող	06.07.21
01034	Մարկերային գրատախտակ	75 000,00	14 062,50	60 937,50	Շահագործվող	01.07.21
01035	Մարկերային գրատախտակ	75 000,00	14 062,50	60 937,50	Շահագործվող	01.07.21
01036	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	18 562,50	80 437,50	Շահագործվող	01.07.21
01037	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	18 562,50	80 437,50	Շահագործվող	01.07.21
01038	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	18 562,50	80 437,50	Շահագործվող	01.07.21
01039	Կավճամագնիսային գրատախտակ եռափեղկ	99 000,00	18 562,50	80 437,50	Շահագործվող	01.07.21
01040	Դյուրակիր համակարգիչ Intel Core i3 1005G1	350 000,00	34 583,33	315 416,67	Շահագործվող	22.04.22
01041	Ջեռուստացույց 43	240 000,00	23 714,29	216 285,71	Շահագործվող	22.04.22
01042	Դյուրակիր համակարգիչ I 5 1035G1	400 000,00	39 523,81	360 476,19	Շահագործվող	22.04.22
01043	Ղեկավարի գույքի հավաքածու	980 000,00	57 956,99	922 043,01	Շահագործվող	11.07.22
01045	Ինտերակտիվ գրատախտակ	990 000,00	0,00	990 000,00	Շահագործվող	07.08.23
01046	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01047	Ուսուցչի սեղան պրոֆիլապատ	65 000,00	0,00	65 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01048	Ուսուցչի սեղան պրոֆիլապատ	65 000,00	0,00	65 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01049	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01050	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01051	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01052	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01053	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01054	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01055	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01056	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01057	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01058	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01059	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01060	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01061	Աշակերտական սեղան 2 աթոռով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23

01062	Աշակերտական սեղան 2 պթոնով	40 000,00	0,00	40 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01063	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01064	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01065	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01066	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01067	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01068	ՈՒՄուցչի պթոն	18 000,00	0,00	18 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01069	Գրապահարան	75 000,00	0,00	75 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01070	Կախիչ 15 տեղանոց	20 000,00	0,00	20 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01071	Կախիչ 15 տեղանոց	20 000,00	0,00	20 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01072	Կախիչ 15 տեղանոց	20 000,00	0,00	20 000,00	Շահագործվող	16.08.23
01073	Կախիչ 15 տեղանոց	20 000,00	0,00	20 000,00	Շահագործվող	16.08.23
111426500827	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500828	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500829	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500830	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500831	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500832	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500833	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500834	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500835	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500836	Անխափան սնուցման սարք	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500837	Անխափան սնուցման սարք APC	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500838	Անխափան սնուցման սարք APC	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500839	Անխափան սնուցման սարք APC	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500840	Անխափան սնուցման սարք Mercury	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500841	Անխափան սնուցման սարք Mercury	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426500842	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 857,14	2 857,14	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500843	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 857,14	2 857,14	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500844	Անխափան սնուցման սարք Mercury	2 857,14	2 857,14	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500849	Բալզարկա Crown	21 541,66	19 583,35	1 958,31	Շահագործվող	01.01.18
111426500850	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111426500851	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500852	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500853	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500854	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500855	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500856	Բարձրախոս համակարգչի Mercury	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500857	Խոսասփող Mic-306	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500858	Խոսասփող Weisre M-6900	35 000,00	35 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426500859	Գայլիկոնիչ 3y6p ՅԸԿ-680 ՅՔՄ2	7 892,50	7 175,00	717,50	Շահագործվող	01.01.18
111426501007	Երթուղիչ Wifi սարք TP-Link	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501008	Չանգ էլեկտրական	80 000,00	80 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501010	Թուղթ կտրող սարք Profi office piranha 7cc	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111426501012	Խոտհնձիչ WOLF	28 000,00	21 538,45	6 461,55	Շահագործվող	01.01.18
111426501013	Կաթսա "Мексич"	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501014	Կաթսա "Мексич"	1 500 000,00	454 545,45	1 045 454,55	Շահագործվող	01.01.18
111426501015	Կաթսա "Факел-Г"	1 155 000,00	350 000,00	805 000,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501025	Համակարգիչ	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501026	Համակարգիչ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501027	Համակարգիչ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501028	Համակարգիչ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501029	Համակարգիչ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501030	Համակարգիչ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501031	Համակարգիչ Athlon 64 X2 Dual	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501032	Համակարգիչ Athlon 64 X2 Dual	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501033	Համակարգիչ Athlon 64 X2 Dual	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501034	Համակարգիչ Intel Celeron CPU 1.70 GHz RAM 256 MB	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501035	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501036	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501037	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501038	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501039	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501040	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501041	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501042	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501043	Համակարգիչ Intel Celeron CPU E3400	65 000,00	65 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111426501044	Համակարգիչ Intel Core i5-7500 CPU	75 600,00	75 600,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501045	Համակարգիչ Intel Pentium D CPU 2.80 GHz RAM 512 MB	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501046	Համակարգիչ Intel Pentium D CPU 2.80 GHz RAM 512 MB	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501047	Համակարգիչ Intel Pentium Dual CPU E2180	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501048	Համակարգիչ Intel Pentium Dual CPU E2180	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501049	Համակարգիչ Pentium Dual-Core CPU E5400	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501050	Համակարգիչ դյուրակիր Lenovo	82 500,00	82 500,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501052	Հեռախոս Kingtel	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501053	Հեռախոս Panasonic KX-T2371MX	6 000,00	6 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501054	Հեռուստացույց DAEWOO	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501057	Մամիչ	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501061	Մանրադիտակ	40 000,00	40 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501062	Մանրադիտակ	40 000,00	40 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501063	Մանրադիտակ	40 000,00	40 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501064	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501065	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501066	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501067	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501068	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501069	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501070	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501071	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501072	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501073	Մոնիտոր Perfect View 1950TWG	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501074	Մոնիտոր Daewoo	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501075	Մոնիտոր Daewoo	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501076	Մոնիտոր Daewoo	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501077	Մոնիտոր Dell	6 000,00	6 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501078	Մոնիտոր Dell	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501079	Մոնիտոր Dell	17 000,00	17 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501080	Մոնիտոր Dell	17 000,00	17 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501081	Մոնիտոր Dell	17 000,00	17 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501082	Մոնիտոր Dell	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501083	Մոնիտոր HP Compaq LE2002x	20 288,52	20 288,52	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501084	Մոնիտոր Prestigio P372B	33 977,56	33 977,56	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501085	Մոնիտոր Prestigio P372B	33 977,56	33 977,56	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111426501086	Մոնիտոր Prestigio P372B	33 977,56	33 977,56	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501087	Մոնիտոր Prestigio P372B	33 977,56	33 977,56	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501088	Մոնիտոր Samsung	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501114	ՈՒժեղացուցիչ Geevox GX-825M5	35 000,00	35 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501196	Պրոյեկտոր Viewsonic PJD5122	115 671,60	115 671,60	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501197	Սալօջախ էլեկտրական Тайга	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501198	Սարք աչքի ստուգման	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501199	Տեսաձայնագրող սարք H.264 network DVR	40 000,00	40 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501558	Սկաներ HP scanjet 2200c	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501559	Անխափան սնուցման սարք TRIPP-LITE	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501560	Սվիչ D-link	6 000,00	6 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501561	Սվիչ MikroTik RouterBoard	13 714,28	13 714,28	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501562	Սրաքար էլեկտրական Raider	25 000,00	22 727,25	2 272,75	Շահագործվող	01.01.18
111426501566	Տեսախցիկ	35 000,00	31 818,20	3 181,80	Շահագործվող	01.01.18
111426501567	Տեսախցիկ	35 000,00	31 818,20	3 181,80	Շահագործվող	01.01.18
111426501568	Տեսախցիկ	35 000,00	31 818,20	3 181,80	Շահագործվող	01.01.18
111426501569	Տեսախցիկ	35 000,00	31 818,20	3 181,80	Շահագործվող	01.01.18
111426501570	Տեսանվագարկիչ VHS HQ	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501571	Տպիչ Canon LASER SHOT LBP-1120	18 000,00	18 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501572	Տպիչ բազմաֆունկցիոն ալ Canon i-Sensys MF4410	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501573	Տպիչ HP LaserJet 1300	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501574	Տպիչ բազմաֆունկցիոն ալ HP Laserjet 1536dnf MFP	79 800,00	79 800,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501575	Տպիչ HP Laserjet 2200	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501597	Օդորակիչ BK1500	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501598	Դաշնամուր	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501600	ՈՒժեղացուցիչ Geevox GX-825M5	35 000,00	35 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501603	Համակարգիչ դյուրակիր Lenovo	82 500,00	82 500,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501706	Պոմպ ջրի Lucky Pro MHF/6A	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111426501707	Պոմպ ջրի Lucky Pro MHF/6A	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500004	Աթոռ աշակերտական	5 000,00	3 846,15	1 153,85	Շահագործվող	01.01.18
111926500005	Աթոռ աշակերտական	5 000,00	3 846,15	1 153,85	Շահագործվող	01.01.18
111926500006	Աթոռ աշակերտական	5 000,00	3 846,15	1 153,85	Շահագործվող	01.01.18
111926500007	Աթոռ աշակերտական	5 000,00	3 846,15	1 153,85	Շահագործվող	01.01.18
111926500008	Աթոռ աշակերտական	5 000,00	3 846,15	1 153,85	Շահագործվող	01.01.18

111926500823	Աթոռ փայտե	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500824	Աթոռ փայտե	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500825	Ամբիոն	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926500826	Այծիկ մարմնամաղաղակ	14 456,40	14 456,40	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500845	Ատրճանակ օդամղիչ	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500846	Բազմոց	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926500847	Բազմոց	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500848	Բազմոց	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500860	Գրադարակ	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500861	Գրադարակ	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500862	Գրադարակ	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500863	Գրադարակ	2 000,00	2 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500864	Գրապահարան	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500865	Գրապահարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500866	Գրապահարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500867	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500868	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500869	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500870	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500871	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500872	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500873	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500874	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500875	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500876	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500877	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500878	Գրապահարան	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500879	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500880	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500881	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500882	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500883	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500884	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500885	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500886	Գրապահարան	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500887	Գրապահարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500888	Գրապահարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500889	Գրասեղան	30 000,00	23 076,90	6 923,10	Շահագործվող	01.01.18
111926500890	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500891	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500892	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500893	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500894	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500895	Գրասեղան	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500896	Գրասեղան	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500897	Գրասեղան	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500898	Գրասեղան	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500899	Գրասեղան	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111926500995	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500996	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500997	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500998	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926500999	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501000	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501001	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501002	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501003	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501004	Դարակաշար մետաղական	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501005	Դրոշ պատվանդանով	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926501006	Դրոշ պատվանդանով	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926501009	Չինանշան	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926501011	Ժամացույց շախմատի	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501016	Կախիչ	8 000,00	6 666,65	1 333,35	Շահագործվող	01.01.18
111926501017	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501018	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501019	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501020	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501021	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501022	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501023	Կախիչ	8 000,00	8 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501024	Կենսաբանության լաբորատոր պարագաներ	50 000,00	50 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501051	Հասակաչափ	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501055	Հրացան տիր 32մմ	35 000,00	35 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501056	Մահճակալ բժշկական	30 000,00	30 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501058	Մարզագերան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501059	Մարզապատ	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501060	Մարզասարք	40 000,00	40 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501089	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501090	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501091	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501092	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501093	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501094	Ներքնակ մարզական	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501095	Նժույզ մարզական	14 456,40	14 456,40	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501096	Նկար նախագահի	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926501097	Մարզանստարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501098	Մարզանստարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501099	Մարզանստարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501100	Մարզանստարան	20 000,00	20 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111926501449	Սեղան լաքորատոր	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501450	Սեղան լաքորատոր	3 000,00	3 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501451	Սեղան խորհրդակցութեայ ն	0,00	0,00	0,00	Դուրս գրված	
111926501452	Սեղան խորհրդակցութեայ ն	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501453	Սեղան խորհրդակցութեայ ն	25 000,00	25 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501454	Սեղան կլոր	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501455	Սեղան կլոր	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501456	Սեղան կլոր	15 000,00	12 500,00	2 500,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501457	Սեղան կլոր	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501458	Սեղան կլոր	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501459	Սեղան կլոր	15 000,00	15 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501460	Սեղան համակարգչի	13 000,00	13 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501461	Սեղան համակարգչի	13 000,00	13 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501462	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501463	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501464	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501465	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501466	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501467	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501468	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501469	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501470	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501471	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501472	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501473	Սեղան համակարգչի	13 000,00	9 285,70	3 714,30	Շահագործվող	01.01.18
111926501474	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501475	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501476	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501477	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501478	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501479	Սեղան համակարգչի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501480	Սեղան համակարգչի	7 000,00	7 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501481	Սեղան ճաշարանի	5 000,00	5 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501482	Սեղան ճաշարանի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501483	Սեղան ճաշարանի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501484	Սեղան ճաշարանի	10 000,00	10 000,00	0,00	Շահագործվող	01.01.18

111926501695	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501696	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501697	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501698	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501699	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501700	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501701	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501702	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501703	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501704	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501705	Սեղան աշակերտական	1,00	0,00	1,00	Շահագործվող	01.01.18
111926501708	Բաք ընդարձակման	60 000,00	18 181,80	41 818,20	Շահագործվող	01.01.18

