

**Երևանի ավագանու
«Հանրային Ձայն» խմբակցություն**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՅԹՆԵՐ

- 1.1. Երևան քաղաքի ավագանու Հանրային Ձայն խմբակցությունը, այսուհետ՝ խմբակցություն, ստեղծվում է նորընտիր ավագանու առաջին նստաշրջանի բացման օրը,
- 1.2. Խմբակցությունը գործում է ՀՀ Սահմանադրությանը, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքներին, Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

2. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Խմբակցությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, «Երևան քաղաքում տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին (այսուհետ՝ Օրենք), Երևան քաղաքի ավագանու կանոնակարգին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:
- 2.2. Խմբակցությունն իր աշխատանքները կազմակերպում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով, որոնց ընթացքում որոշվում է խմբակցության ղեկավարը, քարտուղարը և նոր կանոնադրության ընդունման անհրաժեշտության հարցը:
- 2.3. Խմբակցության գործունեության հիմնական սկզբունքներն են՝
- 1) բազմակարծություն,
 - 2) ժողովրդավարությունը,
 - 3) փոխադարձ հարգանքը, ինչպես նաև հարգանքն այլ քաղաքական ուժերի և դրանց ներկայացուցիչների նկատմամբ,
 - 4) գործունեության թափանցիկությունը:

3. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

- 3.1 հրավիրում և վարում է խմբակցության նիստերը,
- 3.2 կազմում և խմբակցության անդամների հաստատմանն է ներկայացնում խմբակցության նիստի օրակարգը,
- 3.3 ապահովում է խմբակցության բնականոն գործունեությունը,
- 3.4 Երևանի ավագանիում հարցի քվեարկությունից առաջ անհրաժեշտության դեպքում պահանջում է ընդմիջում՝ մինչև տասնհինգ րոպե տևողությամբ,
- 3.5 բանակցություններ է վարում Երևանի ավագանու այլ խմբակցությունների և ավագանիների հետ՝ Հանրային Ձայն խմբակցության նախաձեռնությունները պաշտպանելու համար,
- 3.6 կազմակերպում և վարում է խմբակցության փաստաթղթաշրջանառությունը և նամակագրությունը, այդ թվում նաև խմբակցության նիստերի արձանագրությունների պահպանությունը,
- 3.7 կատարում է Օրենքով և խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,
- 3.8 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

4. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐՏՈՂԱՐԸ

- 4.1 խմբակցության ղեկավարի բացակայության ժամանակ փոխարինում է ղեկավարին և Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում գործում ի շահ խմբակցության,
- 4.2 նախապատրաստում է խմբակցության նիստերը,
- 4.3 խմբակցության ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ հրավիրում և վարում է խմբակցության նիստերը,
- 4.4 կատարում է խմբակցության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ,
- 4.5 վերահսկում է խմբակցության գործավարությունը,
- 4.6 հաշվետու է խմբակցությանը և հանրությանը:

5. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԸ

- 5.1 պարտավոր է մասնակցել Երևան քաղաքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և խմբակցության նիստերին, իսկ բացակայության դեպքում՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահել խմբակցության ղեկավարին /քարտուղարին/,
- 5.2 պարտավոր է կատարել Օրենքով սահմանված ավագանու գործառույթները, խմբակցության որոշումները և կանոնադրության պահանջները
- 5.3 իրավունք ունի հաշվետվություն պահանջել խմբակցության գործունեության մասի
- 5.4 հայտնել իր դիրքորոշումը խմբակցության նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

6. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

- 6.1 Խմբակցության հերթական նիստերը հրավիրվում են ավագանու նստաշրջանների ընթացքում՝ ամիսը առնվազն մեկ անգամ՝ Խմբակցության ղեկավարի կողմից:
- 6.2 Խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել նաև արտահերթ նիստեր:
- 6.3 Խմբակցության նիստերի անցկացման վայրն է Երևանի քաղաքապետարանի շենքը (Երևան, Արգիշտի 1): Խմբակցության անդամների մեծամասնության համաձայնության դեպքում խմբակցության նիստ կարող է գումարվել նաև այլ վայրում:
- 6.4 Հերթական նիստի անցկացման ժամանակի, վայրի և օրակարգի մասին խմբակցության անդամները ծանուցվում են հեռախոսազանգի և/կամ կարճ հաղորդագրության և/կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ նիստից առնվազն 2օր առաջ:
- 6.5 Հրատապ նիստերի անցկացման դեպքում ծանուցումն ապահովվում է առնվազն 1 ժամ առաջ՝ էլեկտրոնային փոստի և հեռախոսազանգի միջոցով:
- 6.6 Խմբակցության նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:
- 6.7 Նիստը վարում է Խմբակցության ղեկավարը, իսկ նրա

բացակայության դեպքում՝ Խմբակցության քարտուղարը: Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի միաժամանակյա բացակայության դեպքում նիստը վարում է Խմբակցության տարիքով ավագ անդամը:

6.8 Խմբակցության նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում են հետևյալ ընթացակարգով.

ա) օրակարգի հաստատում,

բ) քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի

ելույթը,

գ) մտքերի փոխանակություն,

դ) քվեարկություն:

6.9 Նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:

6.10 Խմբակցության նիստում որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ են քվեարկել նիստին ներկա Խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

Քվեարկության արդյունքում ձայները հավասար բաշխվելու դեպքում վճռորոշ է համարվում նիստը վարողի դիրքորոշումը:

6.11 Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է Խմբակցության նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անհատական արդյունքները, ստորագրում են նիստի մասնակից Խմբակցության անդամները: Քվեարկությունն ընթանում է բաց ընթացակարգով:

6.12 Խմբակցության ղեկավարի կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի համաձայնությամբ Խմբակցության նիստերին կարող են հրավիրվել նաև այլանձինք:

7. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 Խմբակցության կանոնադրությունն ընդունվում է, ինչպես նաև դրանում փոփոխությունները կատարվում են խմբակցության ղեկավարի կամ անդամի առաջարկությամբ՝ խմբակցության որոշմամբ:

7.2 Խմբակցության կանոնադրության մեջ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկությունները խմբակցության նիստում քննարկվում են արտահերթ:

7.3 Սույն կանոնադրությունը ուժի մեջ է մտնում 2023թ. հոկտեմբերի 10-ին:

«Հանրային ծայն» խմբակցության ղեկավար՝

Վահան Ավագյան

