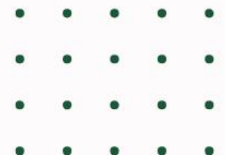


2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

# «ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՐՏԵՄ ՄԻԿՐՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 166 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ  
ՄԱՐԳԱՐԻՏ ՊՅՈՏՐԻ ՔՈՒՇԿՅԱՆ



# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....5
- ՉԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ .....10
- ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ .....11
- Ծրագրի նպատակը, խնդիրները եւ ակնկալվող արդյունքները.....12
- ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ.....13
- ԾՐԱԳՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ.....13
- ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ .....14
- ԵՐԱՆԻ ԱՐՏԵՄ ՄԻԿՐՈՅԵՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ166 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ .....16
- ՀԻՄՆԱԿԱՆԴԻՐՆԵՐԸ .....17
- ուսումնական հաստատության գործունեությունը.....19
- Ա.Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոցի օրհներգը.....27
- իրավիճակի վերլուծություն .....28
- շենքային պայմանների վերլուծություն.....28
- Հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոցի շենքային պայմանների.....35
- բարելավման նպատակով իրականացված աշխատանքները .....35
- swot վերլուծություն.....38
- նպատակ.....40
- խնդիրներ .....40
- ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոններ .....40
- շենքային պայմանների բարելավման գործոններ.....41
- շենքային պայմանների բարելավման գործոններ.....44
- նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն .....44
- հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոցի.....49
- նյութատեխնիկական բազայի բարելավման.....49

համար իրականացված աշխատանքներ .....	49
swot վերլուծություն .....	52
նպատակ .....	53
խնդիրներ .....	54
ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ .....	54
նյութատեխնիկական բազայի բարելավման գործողություններ .....	54
նյութատեխնիկական բազայի բարելավման գործողություններ .....	58
կառավարման խորհուրդ .....	58
հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի .....	61
համագործակցության վերլուծություն .....	61
swot վերլուծություն .....	64
նպատակ .....	65
խնդիրներ .....	65
ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոններ .....	66
շենքային պայմանների բարելավման գործոններ .....	66
շենքային պայմանների բարելավման գործողություններ .....	68
դպրոցի խորհրդակցական մարմիններ .....	68
ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոններ .....	70
մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները .....	78
աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և .....	99
ինքնակրթության հնարավորություններ .....	99
swot վերլուծություն .....	103
նպատակ .....	105
խնդիրներ .....	105
ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոններ .....	106
մանկավարչական խորհրդի և մեթոդական միավորումների .....	107

աշխատանքների բարելավման գործոնները .....	107
մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման,.....	109
աշխատակազմի արշևորման, խրախուսման և ինքնակրթության.....	109
հնարավորությունների բարելավման գործողությունների գնահատման ցուցիչ.....	109
ծնողական խորհուրդներ .....	110
swot վերլուծություն.....	121
<input type="checkbox"/> Բավարար չափով չեն պատկերացնում.....	122
նպատակ.....	123
խնդիր.....	123
ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ .....	123
ծնողական խորհրդի անխառնքների բարելավման գործողություններ .....	124
ծնողական խորհրդի հետ հանդիպման ժամանակ առաջադրված .....	125
խնդիրների ամփոփ տեղեկանք .....	125
աշակերտական խորհուրդ.....	126
ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԵԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ.....	161
ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ.....	161
դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը .....	180

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

*«Գիտելիքի, մշակույթի, գիտակցության, հմտությունների համատարած, ներառական, նորարարական և հանրամատչելի զարգացման և յուրացման միջոցով ունենալ քաղաքակիրթ, ստեղծագործ, նախաձեռնող, կարողունակ ու մրցունակ քաղաքացի, որի համար իրավունքների իրացումը նույնքան կարևոր է, որքան պարտականությունների կատարումը, որն առաջին հերթին իրեն է համարում սեփական բարեկեցության և առողջության պատասխանատուն»:*

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԶԵՎ 2030 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է կրթության բնագավառի առաջանցիկ զարգացումը՝ որպես պետականության ամրապնդման կարևորագույն գործոն: Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն **ազգային դպրոցն է**, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է: Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է: Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման ծրագրի հիմքում ընկած է այն համոզմունքը, որը Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության և հանրային կյանքի շարունակական և առաջանցիկ զարգացումը տեսնում է մարդկային կապիտալի զարգացման մեջ շոշափելի ներդրումներ կատարելու միջոցով: Այս տեսանկյունից կրթությանն ուղղված ֆինանսական միջոցները ոչ թե պարզապես ծախս են, այլ անհրաժեշտ ներդրում պետության և հասարակության զարգացման համար:

Կրթությունը դիտվում է իբրև հիմնական միջոց՝ դիմակայելու աղքատության արմատավորմանը, սոցիալական բևեռացման խորացմանը, ժողովրդավարական զարգացումների վտանգմանը, աղետներին և այլ ռիսկերին: Գիտելիքն ու ստեղծարարությունը դարձել են մարդկային կապիտալի զարգացման, տնտեսական և մշակութային կայուն առաջընթացի գրավական:

2020 թվականին բռնկված կորոնավիրուսային հիվանդության համավարակը և 44-օրյա պատերազմի ընթացքն ու հետևանքները ոչ միայն տեսանելի դարձրին կրթական համակարգերում կուտակված խնդիրները, այլև կրթական միջավայրի և բովանդակությանն առնչվող փոփոխության անհրաժեշտությունը:

**«Երևանի Արտեմ Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028թ.թ.** դպրոցի զարգացման ծրագրի մշակման ընթացքում հիմք են ընդունել նախորդ հինգ տարիների կրթական, դաստիարակչական, ֆինանսատնտեսական գործունեության կատարողական հաշվետվությունների վերլուծությունները, դրանց արդյունքում ի հայտ եկած կարիքները:

**Դպրոցի զարգացման ծրագրում** ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» №-35 հրամանի պահանջներին համապատասխան, ըստ ոլորտների սահմանվել են նպատակները, խնդիրները, դրանց լուծման համար նախատեսված միջոցառումները, անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները, ժամկետները, գնահատման չափանիշները, վերահսկողության մեխանիզմները, պատասխանատուները, ռիսկերը, ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողությունները: Յուրաքանչյուր ոլորտի զարգացմանն ուղղվածությունների նախատեսման հիմքում տվյալ ոլորտի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծության արդյունքներն են:

Հանրակրթության դերն աճում է, միաժամանակ կրթությունը վերաճում է մի գործոնի, որը նպաստում է հասարակության մեջ մարդու դերի առավել արժևորմանը՝ զարգացնելով համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցության և արժեքային որակներ: Պետության և ազգի անվտանգության ապահովմանն ու հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը: Գերխնդիրը կրթության կազմակերպման առավել կատարյալ ձևերի և եղանակների մշակումն ու կիրառումն է և դրանցով ուսուցման բարձր որակ ապահովելը:

Հիմնական կրթությունը պարտադիր և հասանելի է յուրաքանչյուր անձին, անկախ նրա հետաքրքրություններից, նախնական մասնագիտական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից: Հանրակրթությունը պետք է իրականացվի ազգային հիմքի վրա՝ համամարդկային արժեքների ներդաշնակ գույրորդմամբ:

Ըստ հանրակրթության պետական չափորոշչի հանրակրթական տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրերի սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները նկարագրում են, թե հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կրթակաաստիճանների ավարտին սովորողը ինչ պիտի իմանա, կարողանա անել և հասկանա: Վերջնարդյունքներն ուղղված են կարողունակությունների ձևավորմանը: Դրանք են՝



Տնտեսական



Լեզվական գրագիտություն



Սովորել սովորելու



$V = \frac{4}{3} \pi r^3$   
Մաթեմատիկական գիտատեխնիկական



Կարողություններ



Ինքնաձևանաչողական և սոցիալական



Մշակութային



Թվային և մեդիա



Ժողովրդական և քաղաքացիական

«Երևանի Արտեմ Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը մշակվել է «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 12-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջի համաձայն:

Չարգացման ծրագրի մշակման համար հիմք են հանդիսացել՝

- ⊗ « ՀՀ Սահմանադրությունը»
- ⊗ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
- ⊗ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
- ⊗ «ՊՈԱԿ-ների մասին» ՀՀ օրենքը
- ⊗ «Երեխայի իրավունքի մասին» ՀՀ օրենքը
- ⊗ «ՀՀ Կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին ՀՀ օրենքը
- ⊗ «ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2022 թ. սեպտեմբերի 22-ի «Պետական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները հաստատելու և ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2021 թվականի հունվարի 15-ի № 16-Ն հրամանն ուժը կորցրած նանաչելու մասին» №35 հրամանը»
- ⊗ «ՀՀ Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը
- ⊗ «Հանրակրթության պետական չափորոշիչը»
- ⊗ ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի՝ 05 օգոստոսի 2022թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները սահմանելու մասին» № 30-Ն հրամանը և կրթության ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերը



- ☉ Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը
- ☉ Հինգ տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները
- ☉ ՆԴՎ պլանը
- ☉ Տնօրենի, փոխտնօրենների, մեթոդական միավորների նախագահների, դասղեկների, խմբակների ղեկավարների հաշվետվությունները



## ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հաստատության ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է 2023-2028 թվականների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները հաստատությունում: Ծրագիրն ընդգրկել է հետևյալ բաղադրիչները բաղադրիչները՝

- ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ
- ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ . ՈՒՏԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ
- ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄԸ
- ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ
- ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՑՈՒՆԵՐԸ
- ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
- ՌԻՄԿԵՐԸ
- ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐԴՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

<b>Հաստատության անավանուճը</b>	<b>«Երևանի Արտեմ Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ</b>
Հասցեն	ՀՀ, ք.Երևան, Նոր Նորք վարչական շրջան, Մառի 8
Շենքի տեսակը	1.Գլխավոր ուսումնական մասնաշենք (տիպային) 2.Առաջին ուսումնական մասնաշենք (հարմարեցված)
Մասնաշենքերի քանակը	1.Գլխավոր ուսումնական մասնաշենք - 7 2.Առաջին ուսումնական մասնաշենք - 2
Հարկերի թիվը	2
Շենքի զբաղեցրած մակերեսը	1.Գլխավոր ուսումնական մասնաշենք – 8548.9քմ 2.Առաջին ուսումնական մասնաշենք - 2357,6քմ
Հիմնադրման տարեթիվը	1974
Կառուցման տարեթիվը	1.Գլխավոր ուսումնական մասնաշենք – 1974 թիվ 2.Առաջին ուսումնական մասնաշենք-1972 թիվ
Ելքերի քանակը	7, որից 3 հիմնական, 4 պահուստային
Նախագծային հզորությունը (աշակերտ)	1500
Աշխատանքային ռեժիմը	Հնգօրյա, միափերթ
Կազմակերպատիրական ձևը	ՊՈԱԿ
Սովորողների թիվը	1307 (2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի տվյալներ)
Աշխատակիցների ընդհանուր թիվը	112

Պաշտոնական կայք	<a href="http://yerevan166.schoolsite.am">yerevan166.schoolsite.am</a>
Էլեկտրոնային փոստի հասցե	<a href="mailto:school166@mail.ru">school166@mail.ru</a> , <a href="mailto:school166@schools.am">school166@schools.am</a>
Սոցիալական հարթակ	<a href="https://www.facebook.com/166school.A.Mikoyan">https://www.facebook.com/166school.A.Mikoyan</a>

**ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՒ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**



**Արտեմ Միկոյանի անան հ. 166 հիմնական դպրոցը սովորողների նկատմամբ բարի և ուսուցիչների համար գրավիչ ուսումնական հաստատություն է, որն իր առաքելությունը տեսնում է ժամանակակից աշխարհում իր մասնագիտական և սոցիալական հաջողությունն ապահովող բաց, մոտիվացնող կրթական միջավայր ստեղծելու մեջ:**

Ժամանակակից աշխարհում ավելի հաճախ խոսվում է ոչ թե մարդու կրթության, այլ սովորելու իրավունքի մասին, հետևաբար անհրաժեշտ է սովորելը դարձնել ազգային կենսակերպ, որը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության վերափոխման մինչև 2050 թվականի ռազմավարության տեսլականին և շեշտադրում, կրթական համակարգում փաստացի ներգրավված լինելուց գատ, նաև լիարժեք և արդյունավետ ընդգրկման խնդիրը: Որակյալ կրթության արդյունավետ միջավայրի հասանելիությունը դառնում է առանձին մարդու կարողությունների զարգացման գլխավոր հարթակը, որն իր հերթին ապահովում է կրթության՝ իբրև հանրային բարիքի իրացման երաշխիքը:

**Երևանի Արտեմ Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոցի** 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը դպրոցի կառավարման ռազմավարական փաստաթուղթն է, որը նախատեսում է գործողությունների և միջոցառումների համալիր իրականացում և կրթության ոլորտում **պետական քաղաքականության** նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում :

## ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ



Հայաստանի Հանրապետության պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայրի ստեղծում՝ ստեղծագործական, անկախ, մարդասեր անհատականության ձևավորման համար, որը կարող է գնահատել իրեն և հարգել ուրիշներին: Կրթել ու դաստիարակել այնպիսի սերունդ, ովքեր կարող են դառնալ Հայաստանի Հանրապետության արժանի քաղաքացիներ, ովքեր սիրում են իրենց ընտանիքը, իրենց տունը, իրենց հայրենիքը, ովքեր պատրաստ են բարոյական վարքագծի և քաղաքացիական պարտականությունների կատարմանը:

## ԾՐԱԳՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ



- ❁ **Ժամանակակից կրթական միջավայրի ստեղծում**, որը կնպաստի սովորողների անհատական հատկանիշների բացահայտմանը, անհատի մտավոր, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը, սովորողների ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանը, որոնք միասին հնարավորություն կստեղծեն նրանց ինքնորոշման և ինքնիրացմանը ժամանակակից պայմաններում:
- ❁ **Կրթական գործընթացի որակի և արդյունավետության բարձրացում**, որը միտված կլինի կրթության բովանդակության, որակի, կրթական գործընթացի գնահատման ժամանակակից մեթոդները հասարակության պահանջներին համապատասխանեցնելուն:
- ❁ **Կրթության նորարարական ոլորտի և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների համակարգի զարգացում**, որը կնպաստի հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված ուսումնառության վերջնարդյունքների ապահովումը:
- ❁ **Հանրակրթական պետական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան դպրոցի նյութատեխնիկական և կրթական բազայի ամրապնդում և զարգացում**

- ❁ Ուսումնական գործունեության համար բարենպաստ և մոտիվացնող մթնոլորտի ձևավորում**, որը կապահովի համագործակցության և փոխըմբռնման մթնոլորտ:
- ❁ Ուսումնական գործընթացում երեխաների առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը**, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար հարմարավետ պայմանների ապահովումը:
- ❁ Մանկավարժների մասնագիտական որակավորման բարձրացմանը միտված գործողությունների շարունակական կազմակերպում**, որը կնպաստի նոր բովանդակության և նորարարական կրթական մեթոդների ու մոտեցումների, առարկայական նոր չափորոշիչների ներդրմանը, մասնագիտական բարձր որակներով մանկավարժական համակազմի ձևավորմանը:
- ❁ Մասնագիտական կողմնորոշման և մասնագիտական գործունեության նպաստող միջոցառումների կազմակերպում:**
- ❁ Ներդրոցական վերահսկողության բարելավում**, որը կնպաստի մանկավարժների հաշվետվողականության բարձրացմանը:
- ❁ Սովորողների ֆունկցիոնալ գրագիտության ձևավորում (ներառյալ բնագիտական, ընթերցանության և մաթեմատիկական գրագիտությունը)** և դրա համար անհրաժեշտ առարկայական իրավասությունները:
- ❁ Շենքային պայմանների բարելավում**, որը կնպաստի ուսուցման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությանը, կապահովի բոլոր, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար հարմարավետ պայմանների ապահովում:



- ☒ Նոր կրթական տեխնոլոգիաներին և սկզբունքներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպում, տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում, հեռավար ուսուցման տեխնոլոգիաների զարգացում
- ☒ Ուսումնառության արդյունքների հիմնական ցուցանիշների բարելավում, կրթության որակի ապահովում
- ☒ Մովորողների կրթության որակի ներդրողական վերահսկողության կատարելագործված համակարգ
- ☒ Մովորողների հատուկ կարողությունների (մաթեմատիկական, տեղեկատվական, բնագիտական, տեխնոլոգիական և այլն) զարգացում՝ մասնագիտական կողմնորոշման ուսուցման պայմաններում, ստեղծագործական զարգացման կրթական միջավայրի միջոցով.
- ☒ Մասնագիտական բարձր որակներ ունեցող ուսուցիչների առկայություն (տարակարգ ունեցող, կամավոր ատեստավորման դիմող ուսուցիչների թվի ավելացում)
- ☒ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների ապահովում , այդ թվում՝ բացառիկ ընդունակություններ ունեցող (օժտված) սովորողների համար
- ☒ Ուսումնական հաստատության մարդկային և նյութական ռեսուրսները օգտագործելով ունենալ ընդլայնված լրացուցիչ և այլընտրանքային կրթական ծրագրերի ցանկ
- ☒ Մովորողների՝ սովորելու և կրթական գործընթացում ներգրավվելու մոտիվացիա
- ☒ Մովորողների մշակութային, սպորտային և կրթական զարգացման համար տարածքների ընդլայնման պայմաններ
- ☒ Տաղանդավոր երեխաների բացահայտման և վերապատրաստման համար առավել բարենպաստ պայմաններ
- ☒ Կրթական միջավայրում անվտանգ,մատչելի պայմաններ
- ☒ Հանրակրթական պետական չափորոշիչների պահանջներին բավարարող նյութատեխնիկական բազա( լաբորատորիաներ, սարքավորումներ, նյութեր, անհրաժեշտ սպորտային գույք), հագեցված գրադարանային և տեղեկատվական համակարգ.
- ☒ Դպրոցի զարգացմանը ներգրավված կրթական համակարգի մասնակիցներ(սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ (օրինական ներկայացուցիչներ), հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ
- ☒ Ուսումնական հաստատության և ծնողական համայնքի համատեղ գործունեության համակարգ

☰ Փոխվստահության, փոխադարձ հարգանքի և համագործակցության միջավայրի առկայություն, կրթական գործընթացի մասնակիցների սովորող, սովորողի ծնող և ուսուցիչ, վարչական, այլ մանկավարժական ախատողների փոխադարձ կապի ապահովում:

## ԵՐԼԱՆԻ ԱՐՏԵՄ ՄԻԿՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ166 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և

մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է: Ժամանակակից աշխարհում ավելի հաճախ խոսվում է ոչ թե մարդու կրթության, այլ սովորելու իրավունքի մասին, հետևաբար անհրաժեշտ է սովորելը դարձնել ազգային կենսակերպ, որը համապատասխանում է Հայաստանի վերափոխման մինչև 2050 թվականի ռազմավարության տեսլականին և շեշտադրում, կրթական համակարգում փաստացի ներգրավված լինելուց զատ, նաև լիարժեք և արդյունավետ ընդգրկման խնդիրը: Որակյալ կրթության արդյունավետ միջավայրի հասանելիությունը դառնում է առանձին մարդու կարողությունների զարգացման գլխավոր հարթակը, որն իր հերթին ապահովում է կրթության՝ իբրև հանրային բարիքի իրացման երաշխիքը:

Դպրոցի առաքելությունն է հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան ստեղծել հարմարավետ կրթական միջավայր, որը կնպաստի սովորողների կարողություններին և հետաքրքրություններին համապատասխան ինքնիրացման, գիտակցված անհատական ինքնորոշման և տեղեկատվական հասարակության կյանքին պատրաստ ակտիվ անհատականության ձևավորմանը:





Հարմարավետ կրթական միջավայրի ստեղծումը նպաստում է սովորողների անհատական հատկանիշների բացահայտմանը, անհատի մտավոր, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը, սովորողների ստեղծագործական կարողությունների զարգացմանը, որոնք միասին հնարավորություն են տալիս նրանց ինքնորոշման և ինքնիրացմանը ժամանակակից պայմաններում:



Սովորողի «ակտիվ անհատականության» արժեքը ուսումնական գործընթացում ամենակարևորն է դպրոցի զարգացման ծրագրում: Այլ կերպ ասած, դպրոցը թույլ է տալիս ձեռք բերել որակյալ կրթության բարձր մակարդակ սովորելու մոտիվացված սովորողների համար: Մոտիվացիան ներքին շարժիչ ուժ է, որը ստիպում է մարդուն աշխատել իր վրա և իրականացնել իր ծրագրերը:

Սովորողների մոտիվացիայի հնարավորությունների զարգացումն ու օգտագործումը կրթական գործընթացում դպրոցի զարգացման ծրագրի հայեցակարգային գաղափարն է:



Բարեփոխումների շոշոփելի և հասարակության կողմից արժևորվող ձեռքբերումների բացակայության պահանջով դպրոցը ամբողջ կրթական համակարգի հետ հայտնվել է մի իրավիճակում, երբ խաթարված է կրթական հաստատությունների հեղինակությունը, վտանգված է վստահությունը բարեփոխումների և համակարգի ներուժի նկատմամբ: Չնայած դրան և հասարակական գիտակցության, և պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը հատկապես որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում որպես ազգային և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

## ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ



- ⊗ *Կրթության տարբեր աստիճաններում կրթության որակի մշտադիտարկում, կրթության բովանդակության համապատասխանեցում չափորոշահեն կրթության պահանջներին:*
- ⊗ *Կրթական միջավայրի շարունակական բարելավում՝ հաշվի առնելով 21-րդ դարի կրթության պահանջները, սովորողների առանձնահատկություններն եւ համայնքի և աշխատաշուկայի կարիքները*
- ⊗ *Մանկավարժական համակցմի շարունակական մասնագիտական որակավորման և բարելավմանը և անհատական զարգացմանը նպաստող միջոցառումների ձեռնարկում*
- ⊗ *Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստող միջոցառումների իրականացում*
- ⊗ *Սովորողներին՝ որպես իրավագիտակից և սոցիալապես պատասխանատու քաղաքացիներ պատրաստելու գործընթացին նպաստող միջոցառումների նախաձեռնում՝ կամավորական և հասարակական աշխատանքների շրջանակի ընդլայնում*
- ⊗ *Մասնակցային եւ համագործակցային կառավարման իրականացման համար անհրաժեշտ գործողությունների պլանի մշակում և առաջնահերթությունների որոշում, ծնողական համայնքի ներգրավվածության բարձրացում և գործընկերների շրջանակի ընդլայնում*
- ⊗ *Մանկավարժական համակցմի, աշակերտական համայնքի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում, բուլինգի կանխարգելում, կրթության բոլոր մասնակիցների միջև առողջ համագործակցային հարաբերությունների ապահովում*
- ⊗ *Նյութատեխնիկական բազայի համալրում՝ հիմնական եւ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ պայմաններ ապահովելու, ուսուցման նորարարական մեթոդներ կիրառելու նպատակով*
- ⊗ *Ենթակառուցվածքների և շենքային պայմանների բարելավում՝ որակյալ կրթության հասանելիությունն ապահովելու նպատակով, այդ թվում կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաների համար*
- ⊗ *Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման առաջընթացն արձանագրելու և նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ մոնիտորինգի և գնահատման գործիքների և մեխանիզմների ստեղծում բարելավում:*

© *Դպրոցի զարգացման ծրագիրն իրականացնելու համար սահմանափակ քայլերի և գործողությունների առաջնահերթությունների որոշում*



## ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ



Դպրոցը հիմնադրվել է 1974թվականին: Այն գտնվում է Երևանի ամենաբարձր կետում՝ Նոր Նորքի 5-րդ զանգվածում, Մառի 8 հասցեում: Երևանի թիվ 166 միջնակարգ ռուսական դպրոցն ունեցել է հայկական դասարաններ: 1987 թվականին հայկական դասարաններն առանձնացել են և հիմնադրվել է Երևանի թիվ 193 միջնակարգ դպրոցը: 1997 թվականին Երևանի թիվ 166 և թիվ 193 միջնակարգ դպրոցները վերամիավորվել են՝ Երևանի թիվ 166 միջնակարգ դպրոցի անվան տակ: Դպրոցական շենքը բաղկացած է երկու՝ Գլխավոր ուսումնական և Առաջին մասնաշենքերից, որոնք ունեն առանձին սեփականաշնորհման վկայականներ, տեղակայված են Մառի փողոցի տարբեր կողմերում՝ 400 մետր հեռավորության վրա: Դպրոցի Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքը տիպային, երկհարկանի շենք է, կառուցվել է 1974 թվականին: Առաջին ուսումնական մասնաշենքը մանկապարտեզի տիպային երկհարկանի շենք է՝ հարմարեցված է դպրոցի, կառուցվել է 1972 թվականին: Առաջին ուսումնական մասնաշենքում տեղակայված են դպրոցի I-IV դասարանները թվով **596** աշակերտ, իսկ Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքում՝ V-IX դասարանները՝ **712** աշակերտով: Յուրաքանչյուր մասնաշենք ունի առանձին կաթսայատուն:

Դպրոցը Նորքի V զանգվածի միակ հիմնական դպրոցն է: Ամենամոտ գտնվող դպրոցը հ.159 ավագն է, որը գտնվում է 800 մետր հեռավորության վրա:



Երևանի Արտեմ Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ը իր գործունեությունը կազմակերպում է՝ ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ և իր կանոնադրությամբ: Դպրոցի կանոնադրությունը գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետեզիստի տարածքային բաժնում 10.01.2003թ. (գրանցման թիվ 282.210.04547 վկայական 03Ա-057671): Փոփոխությունների է ենթարկվել:

© *18.10.2017թ. գրանցված պետական գրանցման տարածքային բաժնում և հաստատվել Երևանի քաղաքապետի 04.10.2017թ.-ի հ. 3458-Ա որոշմամբ:*

🌱 06.11.2020թ.. գրանցված պետական գրանցման տարածքային բաժնում և հաստատվել էրևանի քաղաքապետի 19.10.2020թ.-ի հ.3271-Ա որոշմամբ

🌱 Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2017թվականի նոյեմբերի 27-ի N1390-Ա/Ք-ի հրամանով տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

- ➔ տարրական ընդհանուր 650 սահմանային տեղով
- ➔ հիմնական ընդհանուր 800 սահմանային տեղով
- ➔ ՀՀ կառավարության 11.06.2009թ. 664-Ն որոման 3-րդ կետ-ի համաձայն դպրոցը դարձել է հիմնական:
- ➔ 2007 թվականի նոյեմբերի 17-ին դպրոցն անվանակոչվել է աշխարհահռչակ ավիոկոնստրուկտոր Արտեմ Միկոյանի անունով:



**2011-2012 ուստարվանից** ՀՀ ԿԳ նախարարարի N563-Ա/Ք 16.05.2011 թ. հրամանի համաձայն դպրոցի 2-9-րդ դասարաններում իրականացվում է **ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցում**:

**2011-2012 ուստարում** մանկավարժական խորհուրդը 3-րդ օտար լեզու ընտրել է ֆրանսերենը և ՀՀ ԿԳ նախարարի թույլտվությամբ իրականացրել է ֆրանսերենի ուսուցումը 5-րդ դասարանից մինչև 2014-2015 ուստարին:

**2012-2013 ուսումնական տարվանից** դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն:

Դպրոցն ունի Արտեմ Միկոյանի անվան հուշասրահ և 2020 թվականի 44-օրյա պատերազմի զոհերին նվիրված Փառքի սրահ:

2022 թվականի հունվարի 27-ին դպրոցի 5 դասասենյակ անվանակոչվել են 2020 թվականի 44-օրյա պատերազմին զոհված 7 շրջանավարտների անունով.

- ➔ **ՆԶԳ-ի դասասենյակ- Արցախի հերոս Դավիթ Առուշանյանի անունով**
- ➔ **Վե դասասենյակ-Արեգ Հարոյանի և Գոռ Ավետիքյանի անուններով**
- ➔ **VIIե դասարան-Արման Առաքելյանի անունով**

- **VIII Ե դասարան-հայր և որդի Գևորգ և Աշոտ Սաղաթեյանների անունով**
- **Գրականության դասասենյակ- Ռոբերտ Անանյանի անունով**



Դպրոցում բարձր մակարդակի վրա է դրված ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը: Դրա վառ ապացույցն են Վազգեն Մարգարյանի անվան ռազմական համալսարանի հետ սերտ կապն ու համագործակցությունը: Համալսարանի հետ ունենալով համատեղ միջոցառումների պլան՝ 2018-2023 թվականների ընթացքում կազմակերպվել են բազմաթիվ էքսկուրսիաներ, արիության դասեր, կազմակերպվել են համատեղ միջոցառումներ: Ռազմական համալսարանի ավարտական կուրսի ուսանողները իրենց ուսումնական պրակտիկան անցկացրել են մեր դպրոցում:



Դպրոցի VIII-IX սովորողների մասնագիտական կողմնորշմանը նպաստող միջոցառումների շրջանակներում իրականացվել են տարաբնույթ էքսկուրսիաներ, դպրոցում կազմակերպվել են հանդիպումներ տարբեր մասնագիտություններ ունեցող ինչպես ծնողական համայնքի ներկայացուցիչների հետ, այնպես էլ հրավիրված մասնագետների(մասնագիտությունների ընտրությունը կատարվել է ավարտական դասարանների սովորողների շրջանում նախապես իրականացված հարցումների միջոցով):



Վերջին տարիներին դպրոցում սահուն ձևով իրականացվել է սերնդափոխություն: Բազմավաստակ, արհեստավարժ և երկարամյա աշխատանքային փորձ ունեցող ուսուցիչներին եկել են փոխարինելու երիտասարդ և գիտակ մասնագետներ, որոնց հետ պարբերաբար տարվել են մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ:

Յուրաքանչյուր տարի ուսուցիչների 1/5-րդը պետք է մասնակցի ուսուցիչների հերթական ատեստավորման նպատակով կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին և ատեստավորվեր: Սակայն 2019 և 2020 թվականներին ուսուցիչների հերթական ատեստավում չի կազմակերպվել՝

Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման կարգում փոփոխություններով պայմանավորված: Ուստի

հաջորդ՝ 2021, 2022 և 2023 թվականներին հերթական ատեստավորմանը մասնակցել են համապատասխանաբար դպրոցի ուսուցիչների 20, 40, 40 %:



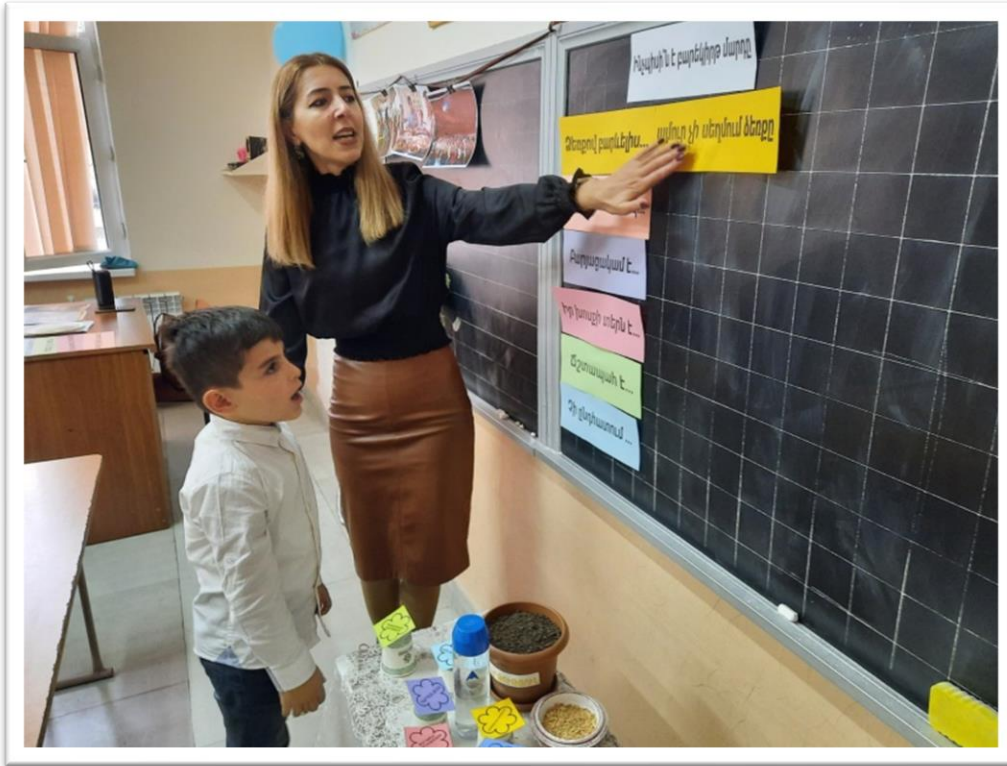
2020 թվականի համավարակով և 44-օրյա պատերազմով պայմանավորված՝ դպրոցի ուսուցչական անձնակազմը ֆորսմաժորային իրավիճակներում դրսևորել է արագ կողմնորոշվելու, ինքնակազմակերպվելու, համախմբվելու բարձր որակներ՝ արագ տիրապետելով ՏՀՏ գործիքակազմին և հեռավար ուսուցման մեթոդներին:

Դպրոցում ուսուցանվում է երկու օտար լեզու՝ ռուսերեն, անգլերեն : Երկարօրյա ուսուցման խմբերի թիվը նախորդ հինգ տարիների ընթացքում երեքն է եղել՝ երկարօրյա դաստիարակների վճարումը իրականացվել է պետական միջոցների հաշվին: 2023-2024 ուստարվանից երկարօրյա ուսուցմը կազմակերպվում է ԿԳՄՄ նախարարի 2023



թվականի սեպտեմբերի 4-ի N 113-Ն հրամանով հաստատված «Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի» պահանջին համապատասխան: Դպրոցի կառավարման խորհրդի 15.09.2023թ.հ.1 նիստի որոշմամբ երկարօրյայի վարձավճարը սահմանվել է ամսեկան 5000(հինգ հազար)ՀՀ դրամ:Երկարօրյա ուսուցման խմբում ընդգրկված են դպրոցի I-IV դասարանների թվով 25 սովորող: Ծնողների և նրանց ընտանիքների կարիքի գնահատումից պարզ դարձավ ,որ անհրաժեշտություն կա 2-րդ երկարօրյա խմբի բացման: 2023-2024 ուստարում դպրոցում

անվճար հիմունքներով գործում են «Բանավեճի ակումբ» , «Վրձնի լեզուն», «երաժշտական» արտադասարանական խմբակները, որոնք մեծ ներդրում ունեն սովորողների դիրքորոշումների և արժեքային համակարգի ձևավորման գործում: Վերջիններս՝ որպես հանրակրթության բովանդակության բաղադրիչներ, սահմանված են հանրակրթության պետական չափորոշչով:



2023 թվականի ապրիլին դպրոցը հուշագիր է ստորագրել «Ինտերակտիվ կրթության զարգացում» հիմնադրամի հետ՝ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված ՏՀՏ անվճար դասընթացներ իրականացնելու համար: Դասընթացն իրականացվում է 10-14 տարեկան դպրոցականների համար: Դասընթացի ընթացքում ուսուցանվում են «Համակարգչային գրագիտություն»,



«Փոստ և վիդեո խմբագրիչներ, Web ծրագրավորման հիմունքներ» և «Ինժեներական արվեստ, Web ծրագրավորման հիմունքներ»:



Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով իրականացվող միջոցառումների շրջանակներում դպրոցի ավարտական դասարանների սովորողների համար կազմակերպվում տարատեսակ միջոցառումներ, ուսուցողական էքսկուրսիաներ: Դպրոցը սերտ համագործակցում է Նոր Նորք վարչական շրջանում գտնվող ավագ դպրոցների հետ: Մասնավորապես 198 ավագ դպրոցի տնօրենության առաջարկով, ուսումնական տարվա ընթացքում մի քանի անգամ մասնակցում ենք առարկայական վիկտորինաների, իրականացնում ենք



հետագոտական աշխատանքներ, որոնց ամփոփում տեղի է ունենում կենդանաբանական և բուսաբանական այգում: 142 դպրոցը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին իրականացնում է «Բաց դռների օր» միջոցառումը, որի ակտիվորեն մասնակցում է նաև մեր դպրոցը:

Դպրոցի սովորողների արտադպրոցական ժամանցն ապահովելու համար, տարիներ շարունակ դպրոցի 2 ուսումնական մասնաշենքերի մարզադահլիճները վարձակալական հիմունքներով տրամադրվել են սպորտային և մշակութային նպատակով պարապմունքներ անցկացնելու համար: Դպրոցում վարձակալական հիմունքներով գործում են «Էրեվան» հայկական-ժողովրդական պարերի համույթը, «Վերոյանս Դենս » հիպ-հոպ ոճի սպորտային պարերի համույթը, Ֆուլ կոնտակտ կառատեի սպորտային խումբը: Դպրոցը համագործակցում է Ռուդոլֆ Կարապետյանի անվան մազադպրոցի հետ: Մարզադպրոցի մարզիչները վոլեյբոլի անվճար պարապմունքներ են անցկացնում մեր դպրոցի բարձր դասարանների սովորողների հետ:



Դպրոցն ունենալով 1300-ից ավել աշակերտական համակազմ, աշխատում է միահերթ, հնգօրյա աշխատանքային ռեժիմով:



Յուրաքանչյուր **ամսվա 18-ը դպրոցում ծնող-ուսուցիչ** հանդիպման օր է (բացառությամբ շաբաթ, կիրակի և տոնական օրերի):

Ուսումնական տարվա ընթացքում 2 անգամ անցկացվում է ծնողական համալսարանի նիստ: Ծնողական համալսարանի գործունեությունը մեծապես նպաստում է սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման, ծնող-դպրոց, սովորող – ծնող հարաբերություններում բացահայտված խնդիրների լուծման և տեղեկատվության ապահովման գործընթացներին:

2020 թվականի 44-օրյա պատերազմի օրերին դպրոցն ընդունել էր արցախցի 115 սովորող, իսկ 2023 թվականի սեպտեմբերին-հոկտեմբեր ամիսներին Արցախից բռնի տեղահանված ընտանիքների 65 սովորող: Ներկա պահին դպրոցում սովորողների թիվը 1361 է:

Դպրոցի աշխատակիցների ընդհանուր թիվը 112 է, որից 6-ը վարչական, 87 մանկավարժական, 19 սպասարկող( աղյուսակ 1 և 2): Աշակերտական համակազմը 2023-2024 ուստարվա սեպտեմբերի 16-ի դրությամբ 1308 է եղել, ձևավորվել է 45 դասարան, որից 20-ը I-IV դասարաններն են, 25-ը՝ V-IX :

Դպրոցն ունի օրհներգ և լոգո:





*Խոսք և երաժշտություն  
Պետրոս Չեղճունցու*

Դպրո՛ց, դպրո՛ց,  
Հայ ոգու անառիկ դու ամրոց,  
Մեր մտքի մշտավառ դարբնոց,  
Մեր բարի, սիրելի ուսուցիչ.  
Դու կյանքի մշտարթուն զարթուցիչ:  
Մեր բարի, սիրելի ուսուցիչ.  
Դու կյանքի մշտարթուն զարթուցիչ:  
  
Դպրո՛ց, դպրո՛ց,  
Դու մեր մայր, դու մեր մայր արահետ,  
Առանց քեզ կկորչենք մենք անհետ:  
Հայրենի երկրում մեր ազատ, մեր ազատ,  
Թող հնչի զանգը քո հարազատ:



# ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

## ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ



Արտեմ Միկոյանի անվան հ. 166 հիմնական դպրոցը հիմնադրվել է 1974 թվականին, Երևանի ամենաբարձր կետում՝ Նորքի V զանգվածում: Դպրոցական շենքը բաղկացած է երկու ` Գլխավոր ուսումնական և Առաջին մասնաշենքերից, որոնք ունեն առանձին սեփականաշնորհման վկայականներ, տեղակայված են Մառի փողոցի տարբեր կողմերում՝ 400 մետր հեռավորության վրա : Դպրոցի Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքը տիպային, երկհարկանի պանելային շենք է, կառուցվել է 1974 թվականին: Առաջին ուսումնական մասնաշենքը մանկապարտեզի տիպային երկհարկանի քարե շենք է ` հարմարեցված է դպրոցի, կառուցվել է 1972

թվականին : Երկու մասնաշենքերն էլ թեք տանիքներով են: Դպրոցը պետական ծրագրով վերջին անգամ վերանորոգվել է **1984 թվականին:**

### *Մնացած բոլոր վերանորոգումները սկսած 2008 թվականից իրականացվել են դպրոցի տնտեսած ֆինանսական միջոցների հաշվին*

Դպրոցի վերանորոգման աշխատանքները իրականացվել են փուլերով և աստիճանաբար: Երկու մասնաշենքերի տանիքները վերանորոգված են, փայտյա պատուհանները փոխարինված են եվրոպական արտադրության պատուհաններով: 2022 թվականին առաջին մասնաշենքի մանրահատակը փոխարինվել է սալահատակով: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի մանրահատակը գտնվում է անմխիթար վիճակում՝ տեղ-տեղ բացակայում է և ենթական է հիմնանորոգման:

Առաջին մասնաշենքի դասասենյակների մակերեսները շատ փոքր են չեն համապատասխանում սանիտարահիգիենիկ նորմերին(չի պահպանվում մեկ սովորողի համար նախատեսված 2,5 քմ): Աշակերտական առաջին սեղանը գրատախտակից գտնվում է 0,5 մետր հեռավորության վրա: Երկարօրյան պարապմունքների համար նախատեսված առանձին դասասենյակներ չկան: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի դասասենյակների մակերեսները համապատասխանում են նորմերին:



Պարբերաբար իրականացվել են կոյուղագծերի և սանհանգույցների վերանորոգումներ: Սանհանգույցների թիվը աշակերտների թվաքանակին համապատասխան նորմատիվային քանակին չի համապատասխանում: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի

սովորողների համար նախատեսված 16 սանհանգույցներից 8-ը դեռևս Խորհրդային տարիներին ապամոնտաժվել են: Նույն պատկերն է նաև Առաջին մասնաշենքում՝ 8 սանհանգույցներից ապամոնտաժվել է 4-ը:

Դպրոցն ունի Գլխավոր մասնաշենքում գտնվող 1 մարզադահլիճ՝ 291 քմ մակերեսով: Առաջին մասնաշենքը մարզադահլիճ չունի, քանի որ այն մանկապարտեզի տիպային շենք է, հարմարեցված դպրոցի: Որպես մարզադահլիճ ծառայում է հանդիսությունների համար նախատեսված 73 քմ մակերեսով դահլիճը, որը վերանորոգվել է դպրոցի վարձակալ՝ հիպ-հոպ սպորտային պարերի պարուսույց Գևորգ Վերդյանի միջոցներով: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի մարզադահլիճը մասնակի վերանորոգվել է 2020 թվականին՝ դպրոցի ընթացիկ նորոգման վարպետների կողմից՝ դպրոցի ֆինանսական միջոցների հաշվին: Մարզադահլիճի 2 հանդերձարանները (յուրաքանչյուրը 18 քմ) վերանորոգվել են 2022 թվականին: Հանդերձարանների փոքր մակերեսը դժվարություններ է ստեղծում ֆիզկուլտուրայի դասին նախապատրաստվող և զգեստափոխվող սովորողների համար (միաժամանակ զգեստափոխվում են մոտավորապես 30-35 սովորող): Մարզադահլիճը համալրվել է մարզագույքով 2022 թվականին:

Դպրոցն ունի մեկ հանդիսությունների դահլիճ՝ 250 քմ մակերեսով (վերանորոգվել է դպրոցի ընթացիկ նորոգման վարպետներ և դպրոցի տնտեսած ֆինանսական միջոցների հաշվին):

Յուրաքանչյուր մասնաշենք ունի առանձին բուժկետ՝ համալրված համապատասխան գույքով և դեղորայքով: Բուժքույրերը երկուսն են:





Դպրոցի երկու մասնաշենքերում էլ կա սովորողների սննդի կազմակերպման համար նախատեսված տարածք՝ բուֆետ, որը 2020 թվականի համավարակից հետո մինչ օրս չի գործում: Սովորողների սնունդը կազմակերպելու համար դպրոցը դիմել է Երևանի քաղաքապետին միջնորդությանը՝ աճուրդով դպրոցի բուֆետը վարձակալությամբ տրամադրելու համար:

2018 թվականին առանձնացվել և վերանորոգվել է ուսուցիչների համար նախատեսված բուֆետը:

Երկու մասնաշենքերում էլ առկա են նկուղներ՝ 3326,6 քմ մակերեսով, որոնք մաքրվել, բարկարգվել են և կարող են ծառայել որպես պատասպարաններ: Նկուղներից մեկում առկա է հրաձգարան: Նկուղների մուտքերը դպրոցական շենքի դրսի կողմից են և ուսումնական օդային տազնապների ժամանակ սովորողներին տարհանելիս, դժվարություններ են առաջացնում:

առաջացնում:

- ➔ Դպրոցի երկու մասնաշենքերում էլ ունեն գրադարաններ: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի գրադարանն ունի նաև ընթերցասարահ, որտեղ անցկացվում են ընթերցանության և ասմունքի մրցույթներ:
- ➔ Բացօթյա սպորտհրապարակները երեքն են՝ բասկետբոլի, վոլեյբոլի և ֆուտբոլի համար նախատեսված: Երեքն էլ գտնվում են անբարեկարգ վիճակում և կարիք ունեն հիմնանորոգման: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի միջմասնաշենքային հատվածներում առկա են փոքրիկ այգիներ: Այգիներից մեկում կա բացօթյա տաղավար-դասասենյակ, որտեղ անցկացվում են կերպարվեստի, երաժշտության դասեր:
- ➔ Դպրոցի ցանկապատը տեղ-տեղ բացակայում է:
- ➔ Ջեռուցման համակարգը լոկալ է և կենտրոնացված՝ յուրաքանչյուր մասնաշենք ունի առանձին կաթսայատուն: Երկու մասնաշենքերի ջրագծերը և կոյուղագծերն ունեն վերանորոգման կարիք: Էլեկտրական մալուխներն ու էլեկտրասնուցման արկղերը գտնվում են վթարային վիճակում:

Դպրոցի գլխավոր ուսումնական մասնաշենքը գրեթե չունի բակային տարածք: Մուտքից մինչև Մառի փողոց 7 մետր է և շատ հաճախ Մառի փողոցով երթևեկող վարորդների անզգուշության պատճառով դպրոցից տուն գնացող սովորողները համար ստեղծվում է վթարային իրավիճակ:



Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի մուտքի մոտ, միջանցքներում և մարզադահլիճում տեղադրված է 13 տեսախցիկ, ևս 3 տեսախցիկ տեղադրված է շենքի ետնամասում: Տեսախցիկները և տեսաձայնագրող վահանակը ձեռք է բերվել ծնողների կողմից կատարված դրամական օգնության միջոցով՝ «Օգնիր դպրոցիդ» ծրագրի շրջանակներում:

Դպրոցն ունի գրականության, քիմիայի, կեսաբանության, ինֆորմատիկայի, ՆՁՊ-ի, շախմատի, տեխնոլոգիայի երկու և «Սմարթ» գրատախտակով առարկայական կաբինետներ: Քիմիայի, ֆիզիկայի և կեսաբանության կաբինետները կարիք ունեն ժամանակակից լաբորատորյաներով վերազինման:

2023-2024 ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցում սովորում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող վեց աշակերտ: Չարգացման ծրագրի կարևոր մասն է կազմում նաև ներառական կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովմանն ուղղված գործողությունների իրականացումը :

Դպրոցն օգտվում է Յուրոմ ՓԲԸ-ի կողմից տրամադրվող ինտերնետ կապի կորպորատիվ փաթեթից և Թիմ Տելեկոմ Արմենիա ԲԲԸ- 3 հեռախոսագծից:

ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ԶԱՓ/ԸԱՆԱԿ	ՄԱԿԵՐԵՍ (ԸՄ)
Դասասենյակ	45	3061
	1	72
	20	54
	4	46

	3	36.9
	8	31.9
	8	31.4
	1	27.5
<b>Շ</b> <b>Փոքր խմբերի համար նախատեսված դասասանյակներ</b>	9	209
	Ռուսաց լեզու/ 6	127.8
	Անգլերեն/ 3	81
<b>Լարորատորիա</b>	3	54
	Քիմիա	18
	Կենսաբանություն	18
	ՆԶՊ-ի զենքի սահեստ	18
<b>Առարկայական կարիներ</b>	8	397,1
	Քիմիայի	72
	Կենսաբանության	72
	Գրականության	72



	ՆԶՊ	54
	Տեխնոլոգիա -2 հատ	73,1
<b>Առանձնասենյակներ</b>	4	71,1
<b>Արհեստանոց</b>	1	54
<b>Մարզադահլիճ</b>	2	364,1
	Մեծ մարզադահլիճ	291
	Փոքր մարզադահլիճ	73,1
<b>Գրադարան-ընթերցարահ</b>	2	85
	Գլխավոր ուս.մասնաշ.	72
	Առաջին մասնաշենք	13
<b>Համակարգչային սենյակ</b>	1	54
<b>Էլեկտրոնային գրատախտակով կաբինետ</b>	1	54
	3	2681,3

**Օժանդակ (բակ, մարզահրապարակ, տնտեսական շենք և այլն)**

Բակ	450
Կաթսայատուն -2 հատ	44,4
Բասկետբոլի մարզահր.	500
Վոլեյբոլի մարզահր.	400
Ֆուտբոլի մարզահր.	2739
Օժանդակ շինություն	84,7
Տնտեսական մասնաշենք	152,4



**ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ԳՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ**

Հ/հ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	Տարեթիվ	Ծախս/դրամ	Ֆինանսական միջոցներ
1	Դպրոցի 2-րդ և 3րդ մասնաշենքերի պատուհան-ների փոխարինման աշխ.	2018	11715998	Պետական բյուջե
2	Տեխնիկական հսկողության աշխատանքներ	2018	235000	Պետական բյուջե
3	Կաթսայատան նորոգում	2018	996980	Պետական բյուջե
4	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի մշակում և փորձաքննություն	2018	350000	Պետական բյուջե
5	Դպրոցի վերանորոգման աշխատանքներ	2019	5003702	Պետական բյուջե
6	Հեղինակային հսկողության ծառայություն	2019	31920	Պետական բյուջե
7	Արտաքին կենցաղային կոյուղու ցանցի և սանհանգույցների վերանորոգման աշխատանք-ների տեխ հսկողություն	2019	90000	Պետական բյուջե
8	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակում	2019	350000	Պետական բյուջե
9	Դպրոցի պատուհանների մասնակի փոխարինման աշխատանքներ	2019	11471800	Պետական բյուջե
10	Պտուհանների փոխարինման աշխատանքեի տեխ. հսկողություն	2019	229000	Պետական բյուջե
11	Դպրոցի 7-րդ մասնաշենքի պատուհանների մասնակի փոխարին-ման նախագծանախահաշվային աշխատանքներ	2019	120000	Պետական բյուջե

12	Ծինարարական աշխատանքների կատարում	2019	3708400	Պետական բյուջե
13	Դպրոցի պատուհանների փոխարինման աշխատանքների հեղինակային հսկողություն	2019	19300	Պետական բյուջե
14	Հեղինակային հսկողություն Հիդրո սթոմ	2019	60000	Պետական բյուջե
15	Դպրոցի պատուհանների և դռների մասնակի փոխարինման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փոստաթղթերի կազմում	2020	350000	Պետական բյուջե
16	Դպրոցի պատուհանների և դռների մասնակի փոխարինման աշխատանքներ	2020	14520000	Պետական բյուջե
17	Դպրոցի պատուհանների և դռների մասնակի փոխարինման աշխատանքների տեխ. հսկողություն	2020	230000	Պետական բյուջե
18	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ	2021	195000	Պետական բյուջե
19	Դպրոցի 2 թղ հարկի միջանցքների մասնակի նորոգման աշխատանքներ	2021	4457560	Պետական բյուջե
20	Դպրոցի մասնակի նորոգման աշխատանքների տեխ հսկողություն	2021	123000	Պետական բյուջե
21	Կաթսայատան վերանորոգման աշխատանքներ	2021	850000	Պետական բյուջե
22	Դպրոցի 2 թղ մասնաշենքի հատակի նորոգման աշխատանքների նախագծանախահաշվի կազմում	2021	355000	Պետական բյուջե
23	Նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննություն	2021	25000	Պետական բյուջե

24	Դպրոցի 2 ընկերակցի մասնաճյուղի հատակի նորոգման աշխատանքների	2022	8400000	Պետական բյուջե
25	Դպրոցի 2 ընկերակցի հատակի նորոգման աշխատանքների տեխ հսկողություն	2022	250000	Պետական բյուջե
26	Կաթսայատան մասնակի նորոգման աշխատանքներ	2022	943220	Պետական բյուջե
27	Նախագծային աշխատանքների կազմում	2022	40000	Պետական բյուջե
<b>Ընդամենը</b>		<b>2018-2022</b>	<b>65580880</b>	



## SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ



Գալոսցի շենքային պայմանների զարգացման ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):

ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ	
Ուժեղ կողմեր	Ցածկ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Վերանորոգված տանիքներ</li> <li>☉ Եվրոպական արտադրության պատուհաններ</li> <li>☉ 2 առանձին ուսումնական մասնաշենք</li> <li>☉ 2 կաթսայատուն</li> <li>☉ Բացօթյա սպորտհրապարակներ</li> <li>☉ Վերանորոգված մարզադահլիճներ և հանդիսությունների դահլիճ</li> <li>☉ Տեսախցիկների առկայություն</li> <li>☉ Վերանորոգված համակարգչային դասասենյակ</li> <li>☉ «Սմարթ» գրատախտակով դասասենյակ</li> <li>☉ Ա.Միկոյանի հուշարահ</li> <li>☉ Փառքի հուշարահ</li> <li>☉ Անվանակոչված դասասենյակներ</li> <li>☉ Վերանորոգված ուսուցչանոցներ երկու մասնաշենքերում</li> <li>☉ Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի լուսավոր և ընդարձակ դասասենյակներ</li> <li>☉ Առաջին մասնաշենքի վերանորոգված հատակ</li> <li>☉ Նկուղների առկայություն</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Մասնաշենքերի փողոցի տարբեր կողմերում գտնվելը</li> <li>☉ Մասնաշենքերի իրար կապող միջանցքի բացակայություն</li> <li>☉ Առաջին մասնաշենքի տիպային չլինել</li> <li>☉ Փողոցին շատ մոտ գտնվելը</li> <li>☉ Տարրական դասարանների համար նախատեսված դասասենյակների փոքր մակերես</li> <li>☉ Բացօթյա սպորտհրապարակների անբարեկարգ վիճակ</li> <li>☉ Բակային փոքր տարածքը</li> <li>☉ Սանհանգույցների քանակի սակավություն</li> <li>☉ Հանդերձարանների փոքր մակերեսներ</li> <li>☉ Նկուղային հատվածում ջրագծերի և կոյուղագծերի անմխիթար վիճակ</li> <li>☉ Էլեկտրական մալուխների և էլեկտրասնուցման արկղի վթարային վիճակ</li> <li>☉ Երկարօրյա պարապմունքների համար նախատեսված դասասենյակների բացակայություն</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Բարեկարգված պատսպարաններ</li> <li>⊗ 2 գրադարանների առկայություն</li> <li>⊗ Քիմիայի և կեսաբանության առանձին կաբինետներ</li> <li>⊗ Վերանորոգված միջանցքներ</li> <li>⊗ Վերանորոգված սանհանգույցներ</li> </ul>		
<b>ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>		
<b>Հնարավորություններ</b>	<b>O</b>	<b>T</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Հիմնանորոգում պետական ծրագրերով</li> <li>⊗ Արտաբյուջետային դրամական միջոցների հայթայթում դպրոցի շրջանավարտների միավորման և ծնողական համայնքի աջակցությամբ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ Տնտեսական ճգնաժամով պայմանավորված դպրոցի ֆինանսական միջոցների խնայողությունների սառեցում լիազոր մարմնի համապատասխան վարչության կողմից</li> <li>⊗ Ֆինանսավորման կարգի (բանաձևի) փոփոխություն(դասարանների թվով ֆինանսավորում)</li> <li>⊗ Ծենքի պահպանման ծախսերի համար հատկացվող ֆինանսական միջոցների նվազեցում</li> <li>⊗ Դասասենյակների մակերեսների անհամապատասխանությունը նորմատիվներին և աշակերտական սեղանների շատ մոտ լինելը գրատակտակին կհանգեցնի սովորողների տեսողության խանգարման(կարճատեսության առաջացում)</li> </ul>

Համեմատելով SWOT վերլուծության չորս բաժիններում նշված արտաքին և ներքին գործոնները և, ամփոփելով տվյալ գործոնների փոխկապակցվածության հնարավորությունները, սահմանվել են նպատակներ և խնդիրներ , ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող

(չեզոքացնող) գործողություններ և առանձնացվել է առաջիկա հինգ տարիներին նախատեսվող ռազմավարական գործողությունների այն ցանկը, որը բերելու է դպրոցի շենքային պայմանների բարելավմանը.

## ՆՊԱՏԱԿ



Ապահովել այնպիսի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա, որը կնպաստի կրթական բարեփոխումներին համապատասխան ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:

## ԽՆԴԻՐՆԵՐ



- ⊗ Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում
- ⊗ Հանրնդհանուր ներառման համար հարմարեցված ուսումնական միջավայր

## ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՉԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ



- ⊗ Վարչատնտեսական մասի համակարգողի հետ կարիքների ճիշտ գնահատում և համագործակցություն
- ⊗ Ֆինասական միջոցների արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը
- ⊗ «Օգնիր դպրոցին» ծրագրի վերագործարկում



ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Կառավարման առանձնացված ղեկավարման անցնելուց հետո գործառնությունների հստակեցում	Ներքին իրավական ակտեր	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	Գործառնությունները հստակ պատկերացնող և մինչև նույն գաղափարի շուրջ համախմբվող տնօրեն , վարչատնտեսական համակարգող, աշխատակազմ	2023 թվականի դեկտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Տնօրենի հաշվետվություն Վարչատնտեսական համակարգողի հաշվետվություն
2	Բացօթյան մարզահրապարակների վերանորոգում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական տեխնիկա	Պետաբյուջե, վարձակալություններ ընդ գոյացած ֆինանսական միջոցներ	2000քմ սպորտային նպատակով օգտագործվող տարածքի յիարժեք վերանորոգում	2024- 2028թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
3	Առաջին մասնաշենքի բակային տարածքի բարեկարգում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական տեխնիկա	Պետաբյուջե, վարձակալություններ ընդ գոյացած ֆինանսական միջոցներ	238 քմ բակային տարածքի ասֆալտապատում	2024-2028թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

4	Բացակայող ցանկապատերի վերականգնում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական տեխնիկա	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	500 գծամետր բացակայող ցանկապատի վերականգնում, եռակցում	2024-2026թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
5	Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի մանրահատակի փոխարինում սալահատակով	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե	Մոտավորապես 17000քմ մակերեսով տարածքի հին մանրահատակի հետացում և սալիկապատում	2024-2028թթ փուլերով, մաս-մաս	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
6	Դասասենյակների վերանորոգում և փայտյա դռների փոխարինում եվրոպական արտադրության դռներով	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարի 8-10 դասասենյակի դռների փոխարինում և 10 դասասենյակի վերանորոգում	2024-2028թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
7	Նկուղային հատվածում կոյուղագծերի և ջրագծերի վերանորոգում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	500մ երկարությամբ ջրագծերի և կոյուղագիծերի վերանորոգում	2024-2028թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում Կառավարման խորհուրդ, ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

8	Քիմիայի և կեսաբանության կաբինետների վերանորոգում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ ներքին հարդարման նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	72 քմ մակերեսով 2 կաբինետի կոսմետիկ վերանորոգում	2024-2026թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում Կառավարման խորհուրդ , ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
10	Ֆիզիկայի և լաբորատորիայի ստեղծում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ ներքին հարդարման նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	54 քմ մակերեսով կաբինետի և 18 քմ լաբորատորիայի կոսմետիկ վերանորոգում	2024-2026թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ , ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
11	Տարրական դասարանների համար նախատեսված ճաշարանի վերանորոգում	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ ներքին հարդարման նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	36 քմ ճաշարանային տարածքի բարեկարգում	2024-2025թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում, Կառավարման խորհուրդ , ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
12	Անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում ներառական կրթության լիարժեք կազմակերպման համար	Վերանորոգում իրականացնելու համար անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, շինարարական գործիքներ	Պետաբյուջե, վարձակալություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման լիարժեք պայմանների առկայություն (2 մասանշենքերի մուտքերի մոտ	2024-2025թթ	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում Կառավարման խորհուրդ , ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

**ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
<b>Շենքային պայմանների բարելավում</b>	0%	50%	75%	100%

**ՆՅՈՒԹՎՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**



2018-2023 թվականների ընթացքում դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացվել է նոր և ժամանակակից գոյքով, համակազմիչներով, նոթբուքերով, հանդիսությունների դահլիճի համար պրոֆեսիոնալ երաժշտական տեխնիկայով, թարմացվել է տեսահսկման համակարգը, ինտեռնետ հասանելություն է ավահովվել վարչական աշխատողների աշխատասենյակներում և ուսուցչանոցում, հակահրդեհային տարրական միջոցներով՝ կրակմարիչներ, հրշեջ վահանակներ՝ ապահովելով հնարավորինս որակյալ և ժամանակակից կրթական միջավայր: Գլխավոր ուսումնական մասնաշենքի նկուղներից մեկը բարեկարգվել է և ծառայում է որպես հրաձգարան: Կենսաբանության առարկայական կաբինետը ապահովված է ժամանակակից դիդակտիկ նյութերով և պարագաներով (հեռուստացույց, համակարգիչ, պաստառներ, օրգանների մոդելներ, կենդանիների մուլյաժներ): Քիմիայի առարկայական կաբինետը կարիք ունի ժամանակակից աշակերտական գույքի, լաբորատոր նյութերի և սարքավորումների վերագինման; Կարիներտում առկա է քարշիչ պահարան և հեռուստացույց: Համակարգչային դասարան

հագեցած է հաշվետու ժամանակաշրջանում ձեռք բերված համակարգիչային տեխնիկայով: Տեխնոլոգիայի կաբինետները(աղջիկների և տղաների համար նախատեսված) վերանորոգվել է և կահավորվել է աշակերտական նոր գույքով: Ուսումնանյութական բազայի համալրումն ու արդիականացումը շարունակական բնույթ է կրում և համալրումը ներառված է նյութատեխնիկական բազայի գործողությունների պլանում , որն էլ համարվում է ռազմավարական ուղղություններից մեկը: Հարմարավետ ուսումնական միջավայրի ապահովման համար անհրաժեշտ է նյութատեխնիկական բազայի շարունակական արդիականացում :



Դպրոցի մանկավարժական համակազմը և սովորողները ակտիվորեն կիրառում են ժամանակակից ՏՀՏ միջոցների և թվային կրթական ռեսուրսների հնարավորությունները՝ արդի կրթության պահանջներին համահունչ և չափորաշահեն կրթությունն ապահովելու նպատակով: Դպրոցն ունի էլեկտրոնային գրատախտակ, համակարգչային դասասենյակ համակարգչային և հարակից տեխնիկայի հագեցվածությամբ: ՏՀՏ միջոցներն ապահովում են .

- ☉ Սովորողների և մանկավարժական համակազմի թվային գրագիտության ապահովում
- ☉ Սովորողների և ուսուցիչների ստեղծագործականության և նորարարական մոտեցումների խթանում
- ☉ Վարչական գործընթացների և տվյալների կառավարման գործընթացների պարզեցում

Դպրոցն օգտվում է հետևյալ կրթական ռեսուրսներից

<https://kznak.am>

<https://kznakhimnadram.blogspot.com>

<https://lib.armedu.am>

<https://atc.am>

<https://emis.am>

<https://matyan.emis.am>

<https://arlis.am>

<https://e-draft.am>

<https://dasar.am>

<https://armedu.am>

<https://cfep.am>

<https://dshh.am>

<https://esource.armedu.am>

ԿՏԱԿ-ի և ԿՉՆԱԿ-ի կողմից պարբերաբար իրականացվում են վերապատրաստումներ, որոնց մասնակցում են դպրոցի ուսուցիչները, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետը, կազմակերպում է քննարկումներ կայքերի գործարկման խնդիրների շուրջ: Վերապատրաստումներին պարբերաբար մասնակցում է նաև տնօրենությունը, հանդես գալով առաջարկություններով:



2018 թվականից հանրապետության բոլոր դպրոցներն անցան համընդհանուր ներառման: Դպրոցում ներկայումս սովորում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող վեց աշակերտ (ֆիզիկական սահմանափակումներ չունեցող): Ներառական կրթության կազմակերպման անհրաժեշտ պայմանների ապահովմանն ուղղված գործողությունների իրականացումը ևս առաջնահերթության մաս է կազմում:

Անվանումը	Քանակ/չափ
Գրքերի ընդհանուր քանակ	4862
Գեղարվեստական գրքեր	1380
Մանկական գրքեր	261
Պրոյեկտոր	3
Էկրան	3
Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	3
Նոթբուք	4
Դ-աիլիճի ձայնային սարքավորումներ	1 կոմպլեկտ
Համակարգիչներ	21
Ինտերակտիվ գրատախտակ	1
Շարժական երաժշտական կենտրոն	1
Տեսախցիկների վահանակ	1
Տեսախցիկներ	15
Սպորտային կամրջակ	2
Սպորտային այժիկ	2
Սպորտային ներքնակ	8
Սպորտային նստարան	12
Սպորտային մագլցող պարան	2



**ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՉԱՆՈՒՄ ԴՊՐՈՑԻ  
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՄՅԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ  
ՀԱՄԱՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**



Հ/հ	Ձեռք բերված գույք	Տարեթիվ	Չափ/ քանակ	Ֆինանսական միջոցներ
1	Մկնիկ Genius DX-110 USB BLACK	2019	6	Պետական բյուջե
2	Ստեղնաշար Genius Smart KB 100 USB	2019	3	Պետական բյուջե
3	Patch cord 1.5m	2019	6	Պետական բյուջե
4	Համակարգիչ	2019	1	Պետական բյուջե
5	Կոշտ սկավառակ	2019	2	Պետական բյուջե
6	Անխափան սնուցման սարք	2019	1	Պետական բյուջե
7	Ջերմաչափ էլեկտրական ինֆրակարմիր	2020	1	Պետական բյուջե
8	Սվիչ DAHUA DH-PFS3008-8GT	2020	1	Պետական բյուջե
9	TP_LINK TL_WR 840N	2020	1	Պետական բյուջե
10	Կոշտ սկավառակ SSD	2021	1	Պետական բյուջե
11	Համակարգիչ	2021	7	Պետական բյուջե
12	Համակարգիչ	2022	3	Պետական բյուջե
13	Ստեղնաշար և մկնիկ Logitech MK235 USB	2022	1	Պետական բյուջե
14	Համակազային մկնիկ Logoyech M190	2022	1	Պետական բյուջե

15	Ռոութեր AC1200 Wi-Fi Archer C6	2022	1	Պետական բյուջե
16	Սվիչ Dahua DH-PFS3008-8GT	2022	1	Պետական բյուջե
17	Դյուրակիր համակարգիչ HP GAMING VICTUS	2022	1	Պետական բյուջե
18	Տեսախցիկ Fanshine	2019	3	Պետական բյուջե
19	Կոշտ սկավառակ HDD 2 TB	2020	1	Պետական բյուջե
20	Ցանցային բաժանարար TP-link 5 port	2020	1	Պետական բյուջե
21	Սնուցման բլոկ 12V 30A	2020	1	Պետական բյուջե
22	Անխափան սնուցման սարք Mercury Elite 1000Pro	2020	1	Պետական բյուջե
23	Անհպում ինֆրակարմիր ջերմաչափող սարք	2020	4	Պետական բյուջե
24	RCF ART 312A բարձրախոս	2022	1	Պետական բյուջե
25	RCF F10 XR Վահանակ	2022	1	Պետական բյուջե
26	Soundking ED021 Միկրաֆոն	2022	3	Պետական բյուջե
27	Չևավոր սեղան	2019	13	Պետական բյուջե
28	Աթոռ	2019	13	Պետական միջոցներ
29	Գրատախտակ	2019	10	Պետական միջոցներ
30	Աշակերտական սեղան 2 պթոռով	2020	12	Պետական միջոցներ
31	Գրատախտակ 90*180սմ	2020	1	Պետական միջոցներ
32	Ընդունարանի պահարան	2022	1	Պետական միջոցներ
33	Գրասենյակային կահույք	2022	1	Պետական միջոցներ
34	Անբիոն	2022	1	Պետական միջոցներ

35	Գնդակ ֆուտբոլի	2022	5	Պետական միջոցներ
36	Գնդակ բասկետբոլի	2022	5	Պետական միջոցներ
37	Գնդակ վոլեյբոլի	2022	5	Պետական միջոցներ
38	Սպորտային ներքնակ	2022	3	Պետական միջոցներ
39	Կոն	2022	20	Պետական միջոցներ
40	Կոն փոքր	2022	20	Պետական միջոցներ
41	Պոմպ միջին	2022	2	Պետական միջոցներ
42	Պարան	2022	3	Պետական միջոցներ
43	Հաշվարկային ցուցատախտակ	2022	2	Պետական միջոցներ
44	Դրոշակի տակդիր	2022	5	Պետական միջոցներ
45	Դրոշակի ձող 1,5մ	2022	15	Պետական միջոցներ
46	Թենիսի ռակետ	2022	3 գույգ	Պետական միջոցներ
47	Այծիկ	2022	1	Պետական միջոցներ
48	Մարմնամանգական կամրջակ	2022	1	Պետական միջոցներ
50	Շվեդական պատ	2022	1	Պետական միջոցներ

## SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ



Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):

ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ					
Ուժեղ կողմեր		S	W	Թույլ կողմեր	
🎯	Էլեկտրոնային գրատախտակի առկայություն		➡	Էլեկտրոնային գրատախտակների սակավություն	
🎯	Համակարգչային դասասենյակ		➡	Ֆիզիկայի կարինետի և լաբորատորյայի բացակայություն	
🎯	Պոռյեկտորներ		➡	Քիմիայի և կենսաբանության կարինետների համար նախատեսված լաբորատորյաների նվազ հագեցվածություն	
🎯	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարքեր		➡	Համակարգչային 2-րդ դասասենյակի բացակայություն	
🎯	Հանդիսությունների դահլիճի համար նախատեսված ժամանակակից երաժշտական տեխնիկա		➡	Դասասենյակներում համակարգիչների բացակայություն	
🎯	Հարուստ գրադարան		➡	Առարկայական կարինետներում հեռուստացույցների բացակայություն	
🎯	Համակրգիչների և ինտեռնետի առկայություն ուսուցանողում և առանձնասենյակներում		➡	Թվայնացված գրադարանի բացակայություն	
🎯	Ծրագրավորվող զանգի ավտոմատ կառավարման համակարգի երկու ուսումնական մասնաշենքերում		➡	Առաջին ուսումնական մասնաշենքում տեսախցիկների բացակայություն	
🎯	Մարզագույքով համարվածություն				
🎯	Նկարչական խմբակի համար նախատեսված մոլբերտների առկայություն				
🎯	Ազդանշանային համակարգ				
🎯	Հակահրդեհային վահանակ և կրակմարիչներ				
🎯	Տեսահսկման և տեսանկարահանման սարքեր				



Գրասենյակային և աշակերտական նոր գույք

ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ	
Օ	Տ
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ինտերնետ կապի հասանելություն դպրոցի ողջ տարածքում՝ լրացուցիչ դրամական հոսքերի առկայության դեպքում</li> <li>➤ Արտաբյուջետային դրամական միջոցների ներգրավում դպրոցի շրջանավարտների միավորման և ծնողական համայնքի աջակցությամբ</li> <li>➤ Մրցութային տարբեր կրթական նախագծերի մասնակցելով հարստացնել նյութատեխնիկական բազան</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⚠ Կառավարման առանձնացված համակարգի անցնելուց հետո լիազորությունների սահմանափակում</li> <li>⚠ Վարչատնտեսական մասի համակարգողի հետ նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու հետ կապված տարաձայնություններ</li> </ul>

Համեմատելով SWOT վերլուծության չորս բաժիններում նշված ներքին և արտաքին գործոնները և, ամփոփելով տվյալ գործոնների փոխկապակցվածության հնարավորությունները, սահմանվել են նպատակներ և խնդիրներ , ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող

(չեզոքացնող) գործողություններ և առանձնացվել է առաջիկա հինգ տարիներին նախատեսվող ռազմավարական գործողությունների այն ցանկը, որը բերելու է դպրոցի շենքային պայմանների բարելավմանը.

### ՆՊԱՏԱԿ



Պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխանող նյութատեխնիկական բազայի առկայությամբ ունենալ մոտիվացնող ուսումնական միջավայր:

## ԽՆԳԻՐՆԵՐ



- ☉ Էլեկտրոնային գրատախտակների քանակի ավելացում:
- ☉ Ունենալ ժամանակակից հագեցվածությամբ «Ֆիզիկա» առարկայի կարինետ և լաբորատորյա:
- ☉ «Զիմիա» և «Կենսաբանություն» առարկաների համար նախատեսված կահավորված կարինետներ և նյութատեխնիկական բազայով հարուստ լաբորատորյաներ:
- ☉ Երկրորդ համակարգչային դասարանի առակայություն տարրական դասարանների համար («Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտելիքներ» առարկայի դասավանդման համար):

## ՈՒՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ



- ☉ Տնօրենի և վարչատնտեսական համակարգողի համագործակցում և գործառույթների ճիշտ բաշխում
- ☉ Նյութատեխնիկական բազայի կարիքների ճիշտ գնահատում
- ☉ Ֆինասական միջոցների ճիշտ վերաբաշխում և գնումների գործընթացի կազմակերպում

## ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակաց ույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Կառավարման առանձնացված ղեկավարման անցնելուց հետո գործառույթների	Ներքին իրավական ակտեր	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	Գործառույթները հստակ պատկերացնող և միևնույն գաղափարի շուրջ	2023 թվականի դեկտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Տնօրենի հաշվետվություն

	հատակեցում			համախմբվող տնօրեն , վարչատնտեսական համակարգող, աշխատակազմ			Վարչատնտեսական համակարգողի հաշվետվություն
2	Էլեկտրոնային գրատախտակների ձեռք բերում	Էլեկտրոնային գրատակտակ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա- Կալույթուններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	2 էլեկտրոնային գրատախտակ	2024-2028	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
3	Համակարգիչների թվի ավելացում	Համակարգիչներ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա- կալույթուններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	Առնվազն 10 համակարգիչ	2024-2028	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
4	Համակարգչային երկրորդ դասասենյակի ստեղծում	Վերանորոգման համար անհրաժեշտ սինարարական նյութեր	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա- կալույթուններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	54 քմ մակերեսով դասասենյակի կոսմետիկ վերանորոգում	2024-2026	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
5	Ֆիզիկայի լաբորատոր և գործնական աշխատանքների համար նախատեսված գույքի ձեռք բերում	Փորձերի համար անհրաժեշտ սարքավումներ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա- Կալույթուններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	Լաբորատոր սարքեր առնվազն 2 կոմպլեկտ	2024-2026	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
6	Ջիմիայի լաբորատոր և գործնական	Ջիմիական նյութեր, փորձանոթներ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-	Գործնական և լաբորատոր աշխատանքների	2024-2026	Վարչատնտեսական համակարգող	Կառավարման խորհուրդ

	աշխատանքների համար նախատեսված գույքի ձեռք բերում		Կալուքություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	համար անհրաժեշտ սարքավորումների և նյութերի առնվազն 2 կոմպլեկտ		Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
7	Թվայնացված գրադարանի ստեղծում	Համակարգիչ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-Կալուքություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	1 դյուրակիր համակարգիչ	2024-2025	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
8	Առարկայական կաբինետներին համապատասխան աշակերտական գույքի ձեռքբերում	Աշակերտական սեղան, աթոռ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-Կալուքություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	17 կոմպլեկտ աշակերտական սեղան աթոռ նախատեսված քիմիայի կաբինետի համար	2024-2026	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
10	Գրասենյակային գույքի ձեռքբերում	Պահարաններ, աթոռներ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-Կալուքություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	Ուսուցչանոցի համար նախատեսված 4 պահարաններ և 20 աթոռ	2024-2027	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
11	Մարզագույքի համալրում	Մարզական ներքնակներ, գնդակներ, ցանցեր	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-Կալուքություններից գոյացած ֆինանսական միջոցներ	Բասկետբոլի, վոլեյբոլի և ֆուտբոլի 5-ական գնդակ, մարզական ներքնակներ, բասկետբոլի օղակի ցանցեր, վոլեյբոլի ցանց	2025-2027	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ



12	Ժամանակակից գրատախտակներ ձեռքբերում (ֆլոմաստերով գրելու համար նախատեսված)	Սպիտակ գրտախտակ	Պետական բյուջեի խնայողություններ և վարձա-  Կառույցի հարցում ֆինանսական միջոցներ	5 գրատապտակ	2024-2028	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	Կառավարման խորհուրդ  Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
----	---	-----------------	---	-------------	-----------	---	--





Ցուցիչ	Մանդակ			
	1	2	3	4
Նյութատեխնիկական բազայի բարելավում	0	1/4	3/4	4/4

## ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ



Պետական ուսումնական հաստատության կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և պետական ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

### Պետական ուսումնական հաստատության խորհուրդը՝

- ➡ աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն:
- ➡ հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:
- ➡ քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:

- քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները.
- լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան.
- հաստատում է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը և ընտրում խորհրդի նախագահ.
- սույն հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն տրված եզրակացության հիման վրա խորհրդի անդամների (մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների դեպքում՝ միայն տվյալ հաստատության մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների առաջադրած անդամների) ընդհանուր թվի երկու երրորդի համաձայնությամբ, հիմք ընդունելով լիազոր մարմնի սահմանած կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները, կարող է անվստահություն հայտնել տնօրենին և նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին հիմնավոր առաջարկությամբ դիմել համապատասխան լիազոր մարմնի ղեկավարին.
- իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:



Ա.Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհուրդի կազմը նախորդ հինգ տարիների ընթացքում փոփոխվել է 2 անգամ: Փոփոխությունը պայմանավորված է եղել կառավարման խորհրդի ձևավորման կարգում փոփոխություններ կատարելու հետ:

**Խորհրդի անվանական կազմը անգամ վերջին անգամ հաստատվել է Երևանի քաղաքապետի կողմից 2021 թվականի հունիսի 26-ի հ. 23232 որոշմամբ և ունի հետևյալ տեսքը.**

Հ/Հ	Առաջադրած մարմինը	Անուն, հայրանուն	ազգանուն,	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը
1	Ա.Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոցի մանկավարժական	Գայանե	Հայկազի	Հ.166 հիմնական դպրոց, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	Բարձրագույն
		Գոհար	Զիվանի	Խաչատրյան	Հ.166 հիմնական դպրոց, տնօրենի տեղակալ

	խորհուրդ	/քարտուղար/		
2	Երևանի քաղաքապետարան	Վիզեն Սուքիասյան Վաչեի	Գազպրոմ Արմենիա ՓԲԸ Տրանսգազ ՍՊԸ, Աբովյանի գծային շահագործման մասնաճյուղի պետի տեղակալ	Բարձրագույն
		Սողոմոնյան Նոնա Հովհաննեսի	Կենտրոն վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետ	Բարձրագույն
		Գրիգորյան Համլետի Ալվարդ	«Առաքելություն Հայաստան» ՀԿ, սոցալական աշխատող	Բարձրագույն
		Ավետիսյան Անուշ Համլետի	«Ռ. Անդրեասյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ, դասատու	Միջնակարգ մասնագիտական
3	ԿԳՄՄՆ	Գալստյան Հասմիկ Ռաֆիկի	Հ.87 միջնակարգ դպրոց, տնօրենի վարչատնտեսական աշխատանքների գծով տեղակալ	Բարձրագույն
4	Ա.Միկոյանի անվան հ.166 հիմնական դպրոցի ծնողական խորհուրդ	Ապերյան Անժելա Վալերիկի	Զի աշխատում	Միջնակարգ մասնագիտական
		Փայլակյան Պարզևի Նարինե	Զի աշխատում	Միջնակարգ մասնագիտական

Խորհրդի հերթական նիստերը գումարվել են սահմանված պարբերականությամբ՝ տարին 4 անգամ: Նիստերին ներկա են եղել առնվազն յոթ անդամ: Խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են իրականացրել իրենց լիազորությունները սահմանված կարգով, խորհրդի նիստերին, ելնելով աշխատանքի բնույթից, շատ են բացակայել քաղաքապետարանի և նախարարության ներկայացուցիչները, լուծումը եղել է ժողովներին հեռավար մասնակցությունը:



2019-2023 թվականների ընթացքում կայացել է խորհրդի 19 նիստ,որից 4-ը հեռավար: Վերը նշված կազմով Խորհուրդը գումարել է 10 նիստ: Խորհրդի բոլոր նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցել է դպրոցի տնօրենը, որոշ նիստերի էլ՝ դպրոցի գլխավոր հաշվապահը: Տնօրենը յուրաքանչյուր տարվա առաջին նիստին խորհրդի քննարկման է ներկայացրել բյուջեի պլանավորումը,նախահաշիվը,հաստիքացուցակը և հավանության դեպքում ներկայացրել լիազոր մարմնի հաստատմանը: Ապահովել է կատարած աշխատանքների հաշվետվողականությունը: Տնօրենը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին խորհրդին է ներկայացրել ներքին գնահատման տեղեկանքը, նոր ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը, դասարաշխույժը, դասարանների կոմպլեկտավումը, օտար լեզուների դասաժամերին դասարանը խմբերի բաժանելու հարցը, ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգը և թեստավորման փուլի համար մշակված հարցաշարը, հարցազրույցի համար նախատեսված հարցատոմսերը: Տարեվերջյան նիստերին տնօրենը հանդես է եկել դպրոցի աշխատակազմին հավելավճար տալու առաջարկով: Ստանալով խորհրդի համաձայնությունը վերը նշված հարցի վերաբերյալ, գրավոր ձևով դիմել է լիազոր մարմնի ֆինանսական վարչություն: Հավելավճարները տրվել են ֆինանսական տարվա տնտեսումների հաշվին և ներառվել են տարեվերջյան ճշտված նախահաշվի մեջ:



Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջին ներկայացրել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, 5- ամյա զարգացման ծրագրի կատարողականի հաշվետվություն, ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցի հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Լսել է առաջարկներ և կատարել հետևություններ: 2019-2023 թթ. դպրոցի տնօրենը և կառավարման խորհուրդը, համագործակցելով միմյանց հետ, ապահովել են դպրոցի կանոնադրական պահանջները , իրականացրել են կառավարման խորհրդի լիազորություններով պայմանավորված գործառնությունները: Կառավարման խորհրդի անդամները ներկայացված են եղել համադպրոցական միջոցառումների ժամանակ:

- 🌱 Կառավարման խորհուրդը`
- 🌱 Հաստատել է իր աշխատակարգը
- 🌱 Մասնակցել է ներքին գնահատմանը

- 🌱 Վերահսկողություն է իրականացրել տնօրենի գործունեության և զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ
- 🌱 Իր լիազորություններով պայմանավորված մասնակցել է նիստերի օրակարգային քննարկումներին , անհրաժեշտության դեպքում ներկայացրել առաջարկություններ:



2022 թվականին ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվել է վերապատրաստման եռօրյա դասընթացներ , որի մասնակցել են խորհրդի 6 անդամներ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների ներկայացուցիչները և քաղաքապետարանի կողմից առաջադրված 2 անդամներ: Վերապատրաստման նպատակը կառավարման խորհրդի անդամի լիազորությունների , իրավունքների և պարտականությունների փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկումն էր:



2023-2024 դպրոցն առաջին անգամ սկսել է իրականացնել վճարովի երկարօրյա ծառայություններ՝ կապված Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի փոփոխության հետ :

2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 15 -ին կայացած հ.19 հերթական նիստի ժամանակ խորհուրդը քննարկել է լրացուցիչ կրթական ծառայություն մատուցելու հարցը՝ տարրական դասարանների սովորողների համար երկարօրյա պարապմունքների կազմակերպման հարցը: Երկարօրյա վճարովի պարապմունքները կազմակերպվել են սովորողներին ուսումնադասիարակչական աշխատանքներում աջակցություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու և ընտանիքներին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու համար: Խորհուրդը որոշում է կայացրել երկարօրյայի վարձավճարի չափը սահմանել 5000( հինգ հազար) ՀՀ դրամ, իսկ երկարօրյա պարապմունքներ իրականացնող մանկավարժի աշխատավարձի չափը սահմանվել է 119780 (հարյուր տասնինը հազար

յոթ հարյուր ութսուն ) ՀՀ դրամ ,ներառյալ հարկերը: Յուրաքանչյուր ամիս 5000 ( հինգ հազար) ՀՀ դրամ նախատեսվել է երկարօրյա խմբի սովորողներին գրենական պիտույքներով և սեղանի խաղերով ապահովելու համար: Տնօրենի սեպտեմբերի 29-ի հ.306-Լ հրամանով հաստատվել է վարձավճարի չափը, թվով 25 սովորողների անվանական կազմը, երկարօրյայի խմբի աշխատանքի տարեկան պլանը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարգացուցակը: Վերահսկման պատասպանավիությունը դրվել է կրթական աջակցությունների և դասատիարակչական աշխատանքների համակարգողի վրա:Երկարօրյա պարապմունքներ իրականացնող մանկավարժի հետ կնքվել է 8 ամիս ժամկետով քաղաքացիական իրավական պայմանագիր:

**2023-2024 ուսումնական տարվա խորհրդի առաջին նիստին տնօրենի կողմից առաջարկվել է վերանայել և հաստատել**

- Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները
- Դպրոցի աշխատակիցների վարքականոնները
- Դպրոցում էթիկայի հանձնաժողով ստեղծելու հարցը

**Խորհուրդը հավանության է արժանացրել տնօրենի առաջարկությունները:**



**SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**



Դպրոցի կառավարման խորհրդի աջակցման ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):

<b>ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>	
Ուժեղ կողմեր	S W Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Վերապատրաստված խորհրդի անդամներ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Համագործակցություն տնօրեն հետ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների ճիշտ վերլուծություն և հաստատում</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Դպրոցում էթիկայի հանձնաժողովի ձևավորման և վարքականոնների ձևակերպման աջակցություն</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Կառավարման խորհրդի հերթական նիստերը գումարվել են սահմանված պարբերականությամբ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Դպրոցի ուսումնադաստիարակաչական աշխատանքներին մշտապես աջակցում</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Համագործակցություն դպրոցի խարհրդակցական մարմինների հետ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ԿԳՄՄՆ և Երևանի քաղաքապետարանի կողմից առաջադրված խորհրդի անդամների հաճախակի բացակայություն նիստերին՝ զբաղվածության պատճառով</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն ունեն ՏՀՏ հմտություններ և չեն կարողանում մասնակցել հեռավար ձևաչափով կազմակերպվող նիստերին (ըստ անհրաժեշտության)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Կառավարման խորհրդի անդամների մոտիվացիայի պակաս</li> </ul>
<b>ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>	
Հնարավորություններ	T Ռիսկեր



O	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստումներ մինչև անվանական կազմի հաստատումը</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդի անդամների քանակի նվազեցում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կառավարման մոդելի փոփոխություն</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդի ձևավորման կարգի հանախակի փոփոխություն</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդի դերի ու լիազորությունների նվազեցում</li> </ul>

Հաշվի առնելով SWOT վերլուծության չորս բաժիններում նշված ներքին և արտաքին գործոնները և նրանց փոխկապակցվածության հնարավորությունները, սահմանվել են նպատակներ և խնդիրներ , ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ, որոնք հանգեցնելու են կառավարման խորհրդի իրազեկվությանը, գործառույթների ամրապնդմանը և ինքնավարության բարձրացմանը .

### ՆՊԱՏԱԿ



Դպրոցի կառավարման և աջակցության արդյունավետության բարձրացում, մասնակցային և համագործակցային կառավարման մոտեցումների կիրառմամբ կառավարման խորհրդի դերի և նշանակության ամրապնդում, լիազորությունների ավելացում

### ԽՆԴԻՐՆԵՐ



🕒 Կարևորել և հստակեցնել կառավարման խորհրդի անդամների լիազորությունները

☉ Ֆորս մաժորային իրավիճակներում բարելավել կառավարման և աջակցման հմտություններ

☉ Խթանել երկխոսությունը և փոխգործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև

☉ Կարևորել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը , մոտիվացնել առաջարկություններով հանդես գալը

**ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԳԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**



☉ Կառավարման խորհրդի լիազորությունների վերաբերյալ պատշաճ իրազեկում

☉ Դպրոցների կառավարման առանձնացված համակարգի անցնելով պայմանավորված խորհրդի անդամների իրազեկում փոփոխությունների վերաբերյալ

**ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Կառավարման խորհուրդի տնօրենի վարչատնտեսական մասի	Կառավարման խորհրդի ձևավորման կարգ, դպրոցի կանոնադրություն	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	Գործառույթները հստակ պատկերացնող դպրոցի զարգացման	2023 թվականի դեկտեմբեր	Կառավարման խորհրդի նախագահ, տնօրեն,	Կառավարման խորհուրդ արձանագրություն

	համակարգողի գործառնությունների հստակեցում			գաղափարի շուրջ համախմբվող կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող		վարչատնտեսական մասի համակարգող	
2	Կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստում	Կառավարման խորհրդի ձևավորման կարգ, դպրոցի կանոնադրություն	ԿՉՆԱԿ հիմնադրամի ֆինասական միջոցներ	Յուրաքանչյուր 3 տարին մեկ անգամ մինչև կառավարման խորհրդի անվանական կազմի հաստատումը	2024-2027	Կառավարման խորհրդի անդամներ տնօրեն	Կառավարման խորհուրդ արձանագրություն, Ներքին զնահատման հաշվետվություն
3	Կազմակերպել սմինարներ, ընթերցումներ՝ կառավարման խորհրդի գործառնությունների վերաբերյալ (կարդալ և մանրամասն քննարկել Հանրակրթության մասին օրենքի և դպրոցի կանոնադրության այն հատվածները որոնք վերաբերվում են կառավարման խորհրդին)	Կառավարման խորհրդի ձևավորման կարգ, Հանրակրթության մասին օրենք, դպրոցի կանոնադրություն	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	Կառավարման խորհրդի անվանական կազմի հաստատումից հետո 3 տարվա ընթացքում	2024-2027	Կառավարման խորհրդի անդամներ տնօրեն	Կառավարման խորհուրդ արձանագրություն, Ներքին զնահատման հաշվետվություն

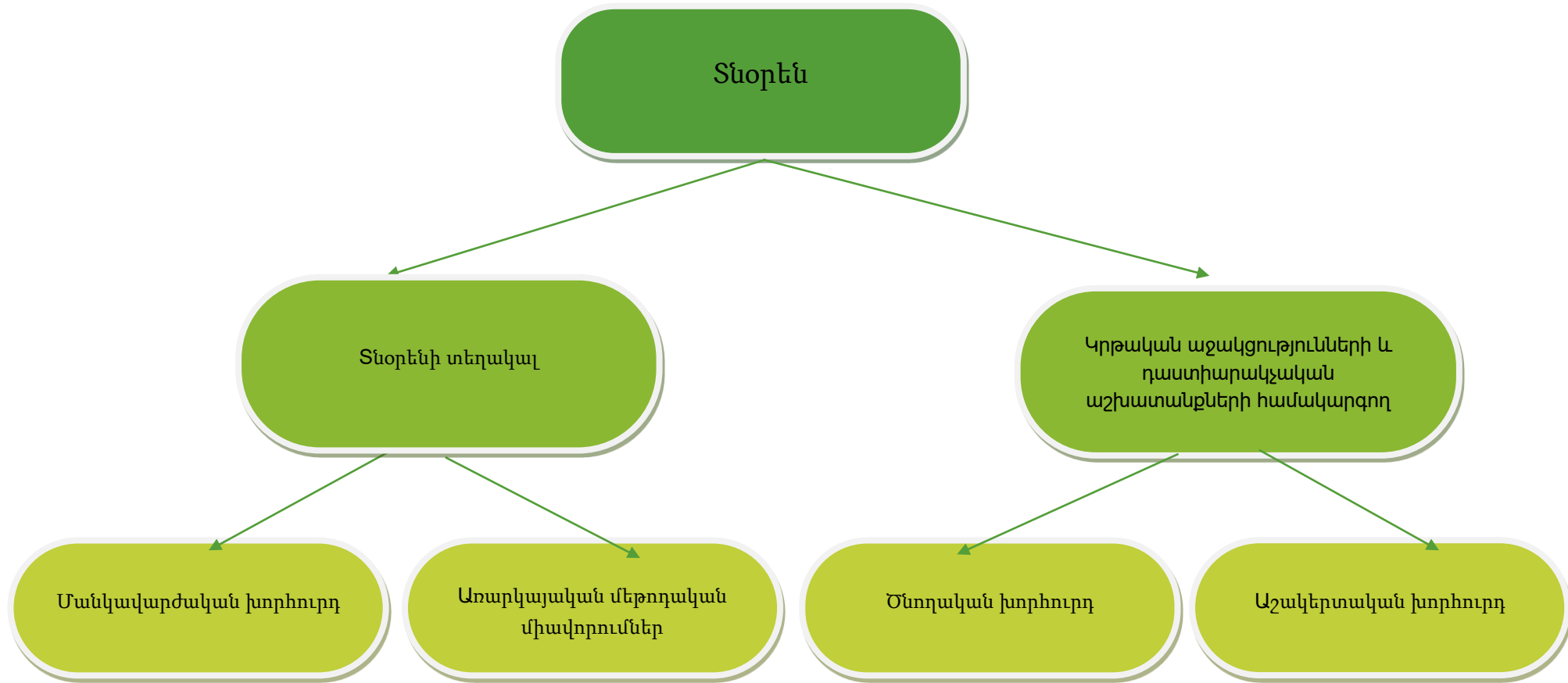


## ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ցուցիչ	Մանդակ			
	1	2	3	4
Շենքային պայմանների բարելավման	0%	50%	75%	100%

## ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ:





Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ:

Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի

ժամկետով:

Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամ են:

**. Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝**

- ☉ հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը.
- ☉ սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ եթե առկա է ծնողի ստորագրած համաձայնագիրը, կամ խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի դիմումը.
- ☉ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները.
- ☉ ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը.
- ☉ ուսումնական հաստատությանը փորձաքննության տրամադրված կամ իր կողմից մշակված հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, դպրոցի ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր.

© ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայությունների մատուցման հարցը.

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- © տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- © մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- © լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:



Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը դեկավարում է դպրոցի տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումն ապահովում է դպրոցի տնօրենը և արդյունքների մասին պարբերաբար զեկուցում է մանկավարժական խորհրդին:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների բարեխիղճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է եռօրյա ժամկետում, ստորագրվում և վավերացվում է խորհրդի նախագահի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

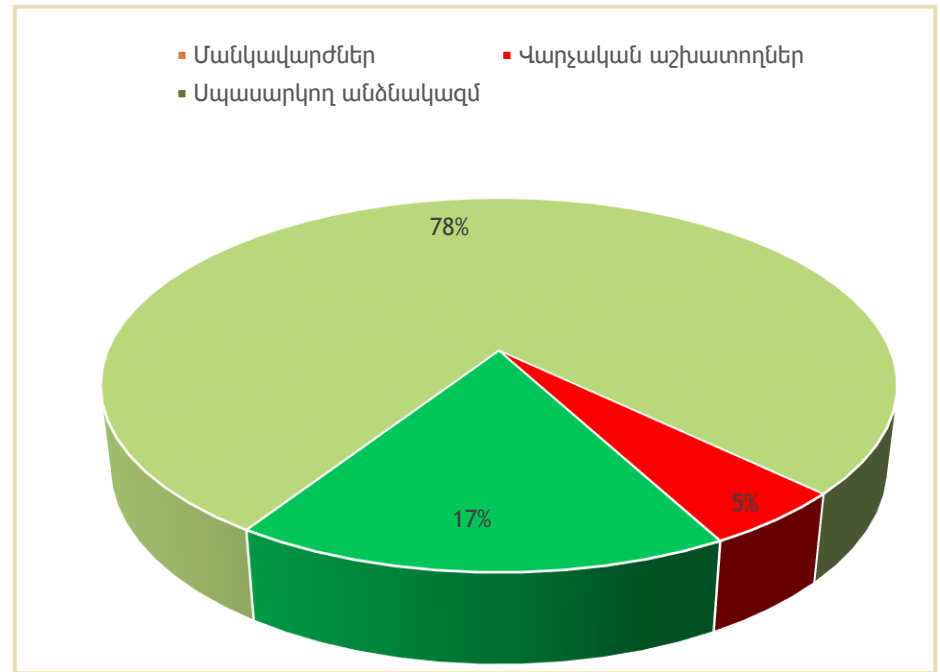
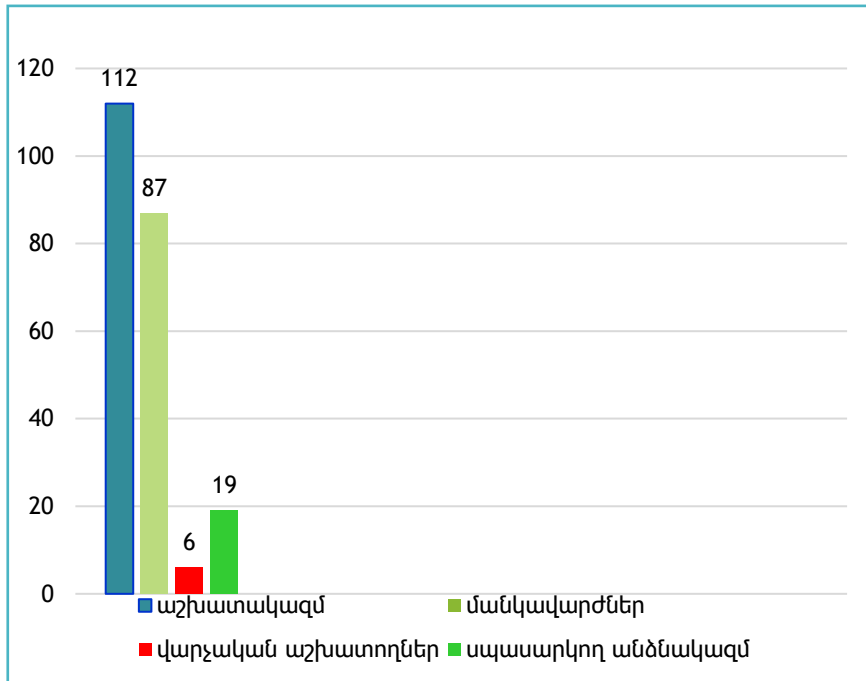


Դպրոցում աշխատում է բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող հմուտ, փորձառու մանկավարժական համակազմ: 2019-2023 թվականների ընթացքում ուսուցիչներից 66-ը անցել են ատեստավորում և համապատասխանում են իրենց զբաղեցրած պաշտոնին: Նրանք տիրապետում են առարկայական չափորոշիչներին և դասավանդելիս առաջնորդվում են չափորոշչային պահանջներով: Գիտեն գնահատման մեթոդաբանությունը: Ուսուցման գործընթացում կիրառում են դասավանդման նոր մեթոդներ և հնարներ, որոնք աշակերտներին հնարավորություն են տալիս գիտելիքներ ստանալու համար ձեռք բերելու կարողություններ և հմտություններ:

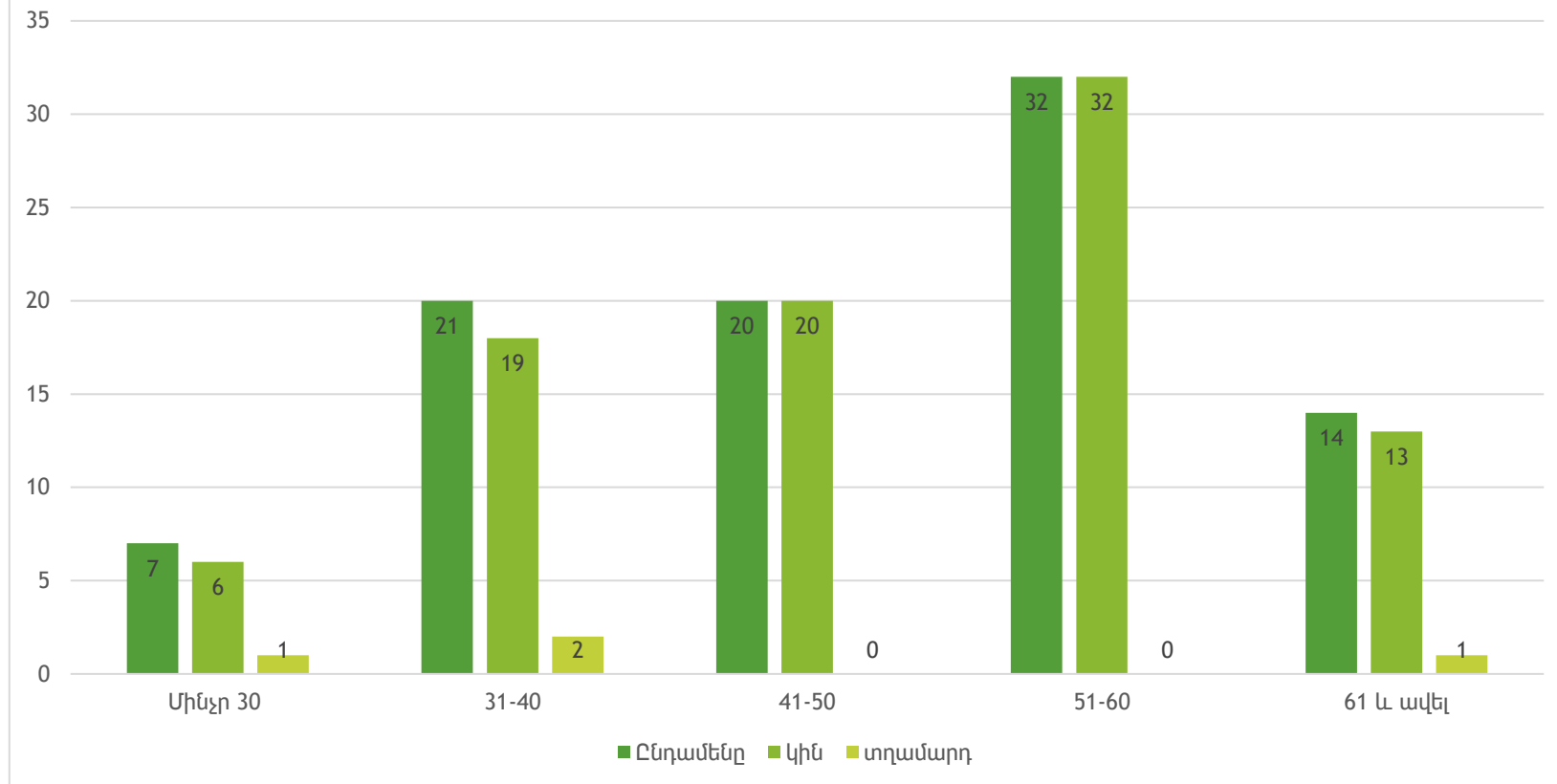


Դպրոցում աշխատում են 94 մանկավարժներ՝ 89 կին, 4 տղամարդ: Նրանցից 93-ը հիմնական, մեկը՝ համատեղեղությամբ աշխատողներ են: Մանկավարժական կոլեկտիվում և սահուն կերպով կատարվում է սերնդափոխության: Բազմամյա աշխատանքային փորձ և արհեստավարժ մանկավարժներին գալիս են փոխարինելու երիտասարդ, բանիմաց, պրպտող, գիտելիքներով հարուստ մասնագետներ: Կոլեկտիվի 6 անդամներ գտնվում են մինչև 3 տարեկան երեխային խնամելու համար նախատեսված նպատակային արձակուրդում:

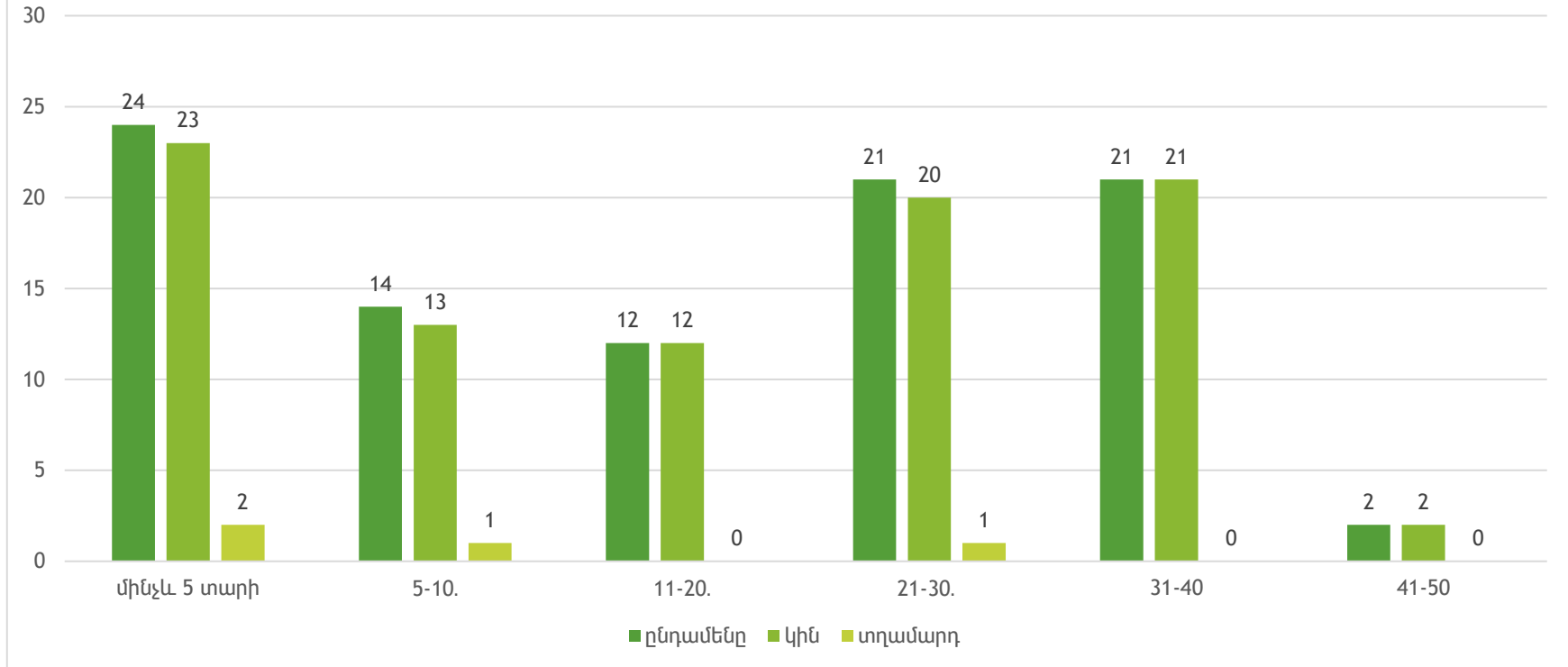




## Մանկավարժական խորհրդի անդամների բաշխվախուժությունը ըստ տարիքի



### Մանկավարժական խորհրդի անդամների բաշխվածությունը ըստ աշխատանքային ստաժների



Յուրաքանչյուր տարի ատեսավորման են ենթարկվում ուսուցիչների 20%-ը: Վերջին 3 տարվա ընթացքում ատեսավորվել է 66 ուսուցիչ: 2024 թվականին նախատեսվում է հերթական ատեսավորման ներկայացնել 15 ուսուցիչ: 2019 և 2020 թվականներին ուսուցիչների պարտադիր ատեսավում չի իրականացվել՝ պայմանավորված «Ուսուցչի պարտադիր ատեսավորման» կարգում փոփոխություններ կատարելով, համավարակով և 44-օրյա պատերազմով :

Հերթական ատեսավորման մասնակցած ուսուցիչների քանակն այս և նախորդ 4 ուսումնական տարիներին

2019	2020	2021	2022	2023
0	0	15	26	25

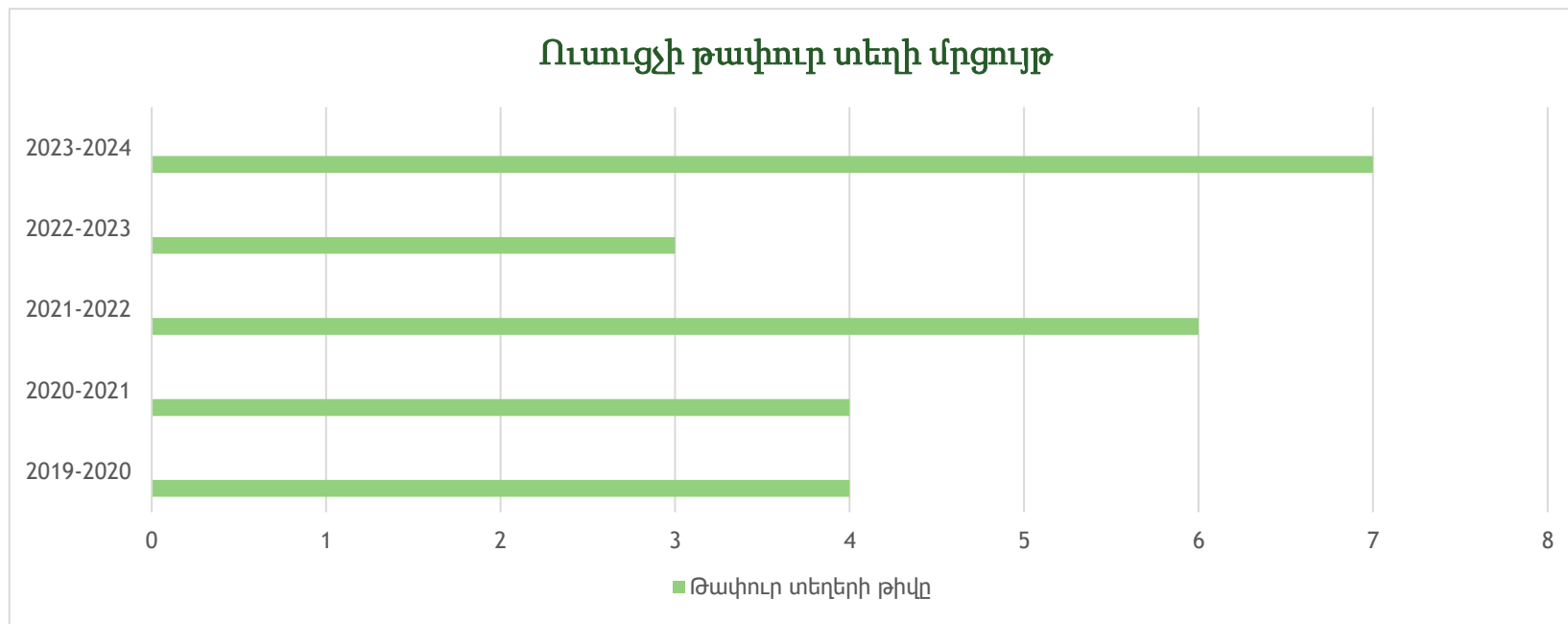
**2018-2023 ուսուտարիների ընթացքում հայտարարվել է ուսուցչի թափուր տեղի 24 մրցույթ :**

Մրցույթները հայտարարվել են հետևյալ առարկաների ուսուցիչների թափուր տեղերի համար

- ⊗ Հայոց լեզու և գրականություն -4
- ⊗ Մաթեմատիկա-2
- ⊗ Պատմություն-2
- ⊗ Ռուսաց լեզու-3
- ⊗ Անգլերեն -3
- ⊗ Ֆիզիկա-1
- ⊗ Բիմիա-1
- ⊗ Աշխարհագրություն-1
- ⊗ Ֆիզկուլտուրա-2
- ⊗ Դասվարի-2
- ⊗ Տեխնոլոգիա-1
- ⊗ ՆՁՊ-1
- ⊗ ԹՎՀԳ-1
- ⊗ Կերպարվեստ-1
- ⊗ Երաժշտություն-1

Ստորև ներկայացված է ուսուցչի թափուր տեղի համար հայտարարված մրցույթների բաշխվածությունը ըստ տարիների.

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
4	4	6	3	7



**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԸ**



Ստորև ներկայացված է մանկավարժական համակազմի կրթության, զբաղեցրած պաշտոնի, աշխատանքային ստաժի, վերապատրաստումների և մասնագիտական որակավորման մասին տեղեկագիրը.

Հ/հ	Անուն, ազգանուն	Կրթություն, որակավորում	Պաշտոնը, դասավանդած առարկան	Աշխատանք /հիմնական, համատեղությամբ/	Ստաժը վարչական/ մանկավարժական	Մ/Մ նախագահ/ դասղեկ	Վերապատրաստում	Տարակարգ Կամավորատեստավում
1	Մարգարիտ Քուշկյան	ԵՊՄՀ Մաթեմ. և ինֆորմատկայի ուսուցիչ Եր.նարտարագիտ.համալսարան	Տնօրեն	Հիմնական	15/26		2018 Ներառանկան կրթություն 2023 տնօրենների և փոխտնօրենների վերապատրաստում ԿԶՆԱԿ 2023 Հավաս. վերապատրաստում	
2	Գոհար Խաչատրյան	ԵՊՄՀ Հայոց լ. և գրականության ուսուցիչ	Տնօրենի տեղակալ, հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	6/37		2022-ՀԱ 2023 տնօրենների և փոխտնօրենների վերապատրաստում	
3	Շուշանիկ Պապիկյան	,Կիրովականի մանկ. ինստիտուտ Հայոց լ. և գրականության	Տնօրենի տեղակալ, հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	4/35		2022-ՀԱ	

		ն ուսուցիչ						
4	Գայանե Մարտիրոսյան	ԵՊՀ ,Պատմաբան Պատմության և հասարակագի տության ուսուցիչ	Մասնագիտացվ ած կրթական աջակցությունն էրի գծով տեղակալ	Հիմնական	1/32		2022-ՀԱ	
5	Արտաշես Սամվելյան	ԵրՊԻ Ինժեներ- էլեկտրիկ	Փոխտնօրեն վարչատնտեսակ ան գծով, շախմատի ուսուցիչ	Հիմնական	11/27		2023 Շախմատի հավաստագիր	
6	Աղավնի Ղազարյան	ԵՊՀ Ուսուցչի մանկավարժու թյուն և հոգեբանությու ն	Մասնագիտացվ ած կրթական աջակցությունն էրի գծով տեղակալ	Հիմնական	1/0			
<b>Հայոց լեզվի մեթոդական միավորում</b>								
7	Լուսինե Բաղդասարյան	Գյուրմրու Մ.Նալբանդյա նի անվ. պետական մանկ. ինստիտուտ, Հայոց լ. և գրականությու ն	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	13	Մ/ՄՆ IX դ	2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
8	Էմմա Առաքելյան	ԵՊՀ Բանասեր, հայոց լեզվի	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	8	ՎԻբ	2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

		գրականություն ուսուցիչ						
9	Լիլիթ Կոստանդյան	ԵՊՀ Բանասեր, Հայոց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական <b>Ֆիզարձակուրդ</b>	8		2021-ԿԱ 2021-ՀԱ	ԿԱ 30% հավելավճար
10	Անահիտ Ղափանցյան	Մ.Մաշտոցի անվան համալսարան	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	<b>փոխարինող</b>	0			
11	Անահիտ Գրիգորյան	ԵՊՀ Հայոց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	3	ՎԹ	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
12	Մերի Իսպիրյան	ԵՊՀ Հայոց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	4	ՎԻա	2023-ՀՊԶ	
13	Հասմիկ Մուրադյան	ԵՊՀ Բանասեր, Հայոց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, Հայոց լ. և գրակ.	Հիմնական	26	ՎԻդ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
<b>Ուսաց լեզվի մեթոդական միավորում</b>								
14	Լայվարա Ասատրյան	Կրթականի մանկ. ինստ. Ուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ուսաց լ. և գրակ	Հիմնական	47	Մ/ՄՆ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
15	Վարդուհի Հովսեփյան	Կրթականի մանկ. ինստ.	Ուսուցիչ, ուսաց լ. և գրակ	Հիմնական	41	ՎԻԻդ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	



		Ռուսաց լ. և գրականություն						
16	Սուսաննա Ազոյան	ԻՄԱԲՈՎՅԱՆԻ անվ. մանկ. համալս. Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Հիմնական	18		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
17	Նարինե Յաղմուրյան	Ադրբեջանի պետ. համալսարան Բանասեր, Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Հիմնական	19		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
18	Էլինա Անտոնյան	Բրյուսովի անվ. օտար. լեզուների մանկ. ինստիտուտ Ռուսաց լ. և գրակ. ուսուցիչ	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Հիմնական <b>Ֆիզարձակուրդ</b>	3		2021-ՀԱ	
19	Լիլիա Բարայան	Արցախի պետ. համալսարան Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	<b>Փոխարինող</b>	22			
20	Լիանա Միմոնյան	ԵՊՄՀ Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Հիմնական <b>Ֆիզարձակուրդ</b>	7		2022-ՀԱ	

21	Էլլա Սաֆարյան	ԵՊՄՀ Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	փոխարինող		VIIIբ		
22	Մարինե Մանուկյան	Վանաձորի պետական համալսարան Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Հիմնական Ֆիզարձակուրդ	1		2022-ՀԱ	
23	Անաիդա Դոլուխանյան	Արցախի պետ. համալսարան Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	Փոխարինող				
24	Սուսաննա Սամվելյան	Ադրբեջանի մանկ.ինստ. Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ. և գրակ	հիմնական	32		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
25	Ինգա Փամբուխչյան	Թբիլիսիի մանկավարժա կան ինստիտուտ Ռուսաց լ. և գրակ. ուսուցիչ	Ուսուցիչ, ռուսաց լ.	Հիմնական	32		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
26	Ռիտա Աթանեսյան	Բրյուսովի անվ. օտ. լեզուների ինստիտուտ Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ռուսաց լ.	Հիմնական	37		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

27	Հասմիկ Միքայելյան	ն Բրյուսովի անվան օտ. լեզ. ինստիտուտ, Ռուսաց լ. և գրակ. ուսուցիչ	Ուսուցիչ, ուսաց լ.	Հիմնական	26		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
28	Լինա Բելոմեստնովա	ԵՊՀ, Ռուսաց լ. և գրականություն	Ուսուցիչ, ուսաց լ.	Հիմնական	4		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
<b>Անգլերենի մեթոդական միավորում</b>								
29	Անահիտ Զիադյան	Գլաձոր կառավարման համալսարան Անգլերեն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական	7	Մ/ՄՆ XIգ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
30	Մելանյա Սարաջյան	Բրյուսովի անվ. պետ. մանկ. ինստ. Անգլերեն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական	31	Vբ, VIIե	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
31	Հասմիկ Խաչատրյան	Բրյուսովի անվ. պետ. մանկ. ինստ. անգլերեն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական	36		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
32	Հռիփսիմե Միքայելյան	Բրյուսովի անվ. պետ. մանկ. ինստ. Անգլերեն և ֆրանսերեն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական	36	VIIբ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

33	Հերմինե Թաշյան	Բրյուսովի անվ. լեզվաբանական համալսարան, թարգմանչական գործ	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական, <b>Ֆիզարձակուրդ</b>	3		2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
34	Աննա Խոջայան	<<Գլաձոր>> կառավարման համալսարան, բանասեր, անգլերենի մասնագետ	Ուսուցիչ, անգլերեն	<b>Փոխարինող</b>	0			
35	Անի Հովհաննիսյան	ԵՊՀ Բանասիրություն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Հիմնական	2		2023-ՀԱ	
36	Հրանուշ Ղազարյան	ԵՊՀ Բանասիրություն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Ժամանակավոր	0			
37	Նաիրա Ադդաշյան	Բրյուսովի անվ. ինստիտուտ Անգլերեն և ֆրանսերեն	Ուսուցիչ, անգլերեն	Ժամանակավոր	15			
<b>Պատմաշխարհագրական մեթոդական միավորում</b>								
38	Թամարա Խաչատրյան	Երևանի մանկ. ինստ. Պատմություն	Պատմության և հասարակագիտ. ուսուցիչ	Հիմնական	17	Մ/ՄՆ IXբ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
39	Կարմեն Կարապետյան	Գորիսի պետ. համալսարան Պատմություն	Պատմության ուսուցիչ	Հիմնական	11		2023-ՀՊԶ	
40	Լիանա Նազարյան	ԳԱԱ	Պատմության	Հիմնական	4	Նս	2023-ՀՊԶ	

41	Կարինե Բաղիյան	Պատմություն ԵՊՀ Պատմություն	ուսուցիչ Պատմության ուսուցիչ	Հիմնական	28		2023-ՀՊԶ	I տարակարգ ԿԱ 50% հավելավճար
42	Գայանն Հողմբջյան	ԵՊՀ Աստվածաբան	Ուսուցիչ, ՀԵՊ	Հիմնական	16	IXե		
43	Լուսինե Ստեփանյան	ՀՊՄՀ Աշխարհագրու թյուն և տնտեսագիտ.	Աշխարհագրությ ոսան ուսուցիչ	Հիմնական	6	Vե	2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
44	Արմինե Իսաչատրյան	Գավառի պետ. համալսարան Աշխարհագրա գետ	Աշխարհագրությ ոսան ուսուցիչ	Հիմնական	3	VIգ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

**Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորում**

45	Արմենուհի Վարդանյան	ԵՊՀ Մաթեմատիկո ս	Ուսուցիչ, մաթեմատիկա	Հիմնական	37	Մ/ՄՆ ՎԼա	2022-ԿԱ 2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	I տարակարգ ԿԱ 30% հավելավճար
46	Կարինե Ակունց	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Մաթեմատիկա	Ուսուցիչ, մաթեմատիկա	Հիմնական	37		2023-ԿԱ 2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	ԿԱ 30% հավելավճար
47	Սուսաննա Հայրապետյան	ԵՊՀ Մաթեմատիկո ս	Ուսուցիչ, մաթեմատիկա	Հիմնական	27		2022-ԿԱ 2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	ԿԱ բարձրացված դրույքաչափ
48	Ժուլետա Տոնյան	Երևանի մանկ. ինստ	Ուսուցիչ, մաթեմատիկա	Հիմնական	16	IXա	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

		Մաթեմ. և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիա						
49	Արմինե Սիմոնյան	ԵՊՀ Մաթեմատիկա	Ուսուցիչ, մաթեմատիկա	Հիմնական	2	VIIIգ	2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
50	Գոհար Մամբրեյան	ԵՊՀ Մեխանիկա, մանկավարժու թյուն	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	7	VIIIե	2022-ԿԱ 2023-ԿԱ 2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
51	Մարգարիտա Մամաջանյան	ԵՊՀ Ֆիզիկա	Ուսուցիչ, ֆիզիկա	Հիմնական	28		2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
52	Արաքսյա Մալունց	Արցախի պետ. համալս. Կիրառական մաթեմատիկա	Ուսուցիչ, ԹԳՀԳ	Ժամանակավոր	0			
53	Անահիտ Կիրակոսյան Վ.	ԵՊԻ Ինֆորմ, կոնստրուկտոր ային տեխնոլոգիա	Ուսուցիչ, ինֆորմատիկա	Հիմնական	32	Vդ	2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
54	Երագիկ Հովհաննիսյան	ԵՊՀ քիմիկոս	Ուսուցիչ, քիմիա	Հիմնական	27		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
55	Ալինա Բաղդադյան	Երևանի մանկ. ինստ. քիմիկոս	Ուսուցիչ, քիմիա	Համատեղությամ բ	26		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
56	Վարդիթեր Մալխասյան	Երևանի մանկ. ինստ. կենսաբանությ ան և քիմիայի ուսուցիչ	Ուսուցիչ, կենսաբանությու ն	Հիմնական	24		2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	

57	Նարինե Օվկյան	ԵՊՀ Կենսաբանությ ուն և քիմիա	Ուսուցիչ, կենսաբանությու ն	Հիմնական	13	VIIIա	2021-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
<b>Գեղագիտության մեթոդական միավորում</b>								
58	Նորայր Կարապետյան	Երևանի Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետ.ինստիտո ւտ Ֆիզկուլտուրա և սպորտ	Ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրա	Հիմնական	5	Մ/ՄՆ	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
59	Մարգարիտա Բարալարյան	Երևանի Ֆիզիկական կուլտուրայի պետ.ինստ. Սուսերամարտ ի մարզիչ	Ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրա	Հիմնական	29		2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
60	Ռուստամ Ղազարյան	Երևանի Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետ.ինստիտո ւտ Ֆիզկուլտուրա և սպորտ	Ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրա	Հիմնական	1		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
61	Կարապետ Իսրայելյան	Վ.Սարգսյան անվան ռազմական համալսարան	Ռազմական մեքենաների ճարտարագետ	Հիմնական			2023-ՀԱ	
62	Անահիտ Կիրակոսյ	Երևանի	Ուսուցիչ,	Հիմնական	35		2023-ՀԱ	

ան Ռ.	մանկ. ինստ. Ընդհանուր տեխնիկական առարկաներ և աշխատանք	տեխնոլոգիա					
63	Թագուհի Մնացականյան	ՀՊՄՀ Տեխնոլոգիա և ձեռնարկչություն	Ուսուցիչ Տեխնոլոգիա	Հիմնական <b>Ֆիզարձակուրդ</b>	1		
64	Անի Կարապետյան	ՀՊՄՀ Տեխնոլոգիա և ձեռնարկչություն	Ուսուցիչ Տեխնոլոգիա	<b>Փոխարինող</b>	0		
65	Անի Իսաչատրյան	ՀՊՄՀ Կերպարվեստ և գծագրություն	Ուսուցիչ Կերպարվեստ	Հիմնական	0		
66	Ջենմա Էվինյան	Երևանի Իս.Արովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ Երաժշտության և կրթության մանկավարժ	Ուսուցիչ, երաժշտություն	Հիմնական	31		2023-ՀԱ 2023-ՀՊԶ
67	Եվա Թաշյան	Կոմիտասի անվան պետ. կոնսերվատոր իա Երաժշտական արվեստ	Ուսուցիչ, երաժշտություն	Հիմնական	0		

**Տարրական կրթության մեթոդական միավորում**



68	Սուսաննա Շահնազարյան	Երևանի մանկ. ինստուտ Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	34	Մ/ՄՆ IIա	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
69	Անահիտ Եզանյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ, Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	11	Iա	2022-ՀԱ	
70	Մարիաննա Բալայան	Գավառի պետ. Համալսարան, Տարրական դասարանների դասվար	Դասվար	Հիմնական	32	Iբ	2023-ՀԱ	
71	Հռիփսիմե Միրզախանյան	ԵՊՄՀ Տարրական դասավանդման մեթոդիկա	Դասվար	Հիմնական	9	Iգ		
72	Գայանե Հակոբյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ, Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	21	Iդ	2023-ՀԱ	
73	Արմինե Կարապետյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	16	Iե	2023-ՀԱ	
74	Անուշ	Երևանի	Դասվար	Հիմնական	27	IIբ	2023-ՀԱ	

	Թորոյան	մանկ. ինստուտ Տարրական դասարանների մանկավարժ					2023-ՀՊԶ	
75	Ռուզաննա Խոստեղյան	Կիրովականի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների դասվար	Դասվար	Հիմնական	29	IIգ	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
76	Նարինե Օնանյան	Երևանի մանկ. ինստ Հայոց յ. և գրականության ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	35	IIդ	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
77	Եվգենյա Արզումանյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	22	IIե	2022-ՀԱ 2023-ՀՊԶ	
78	Ասպրամ Կարապետյան	Գորիսի պետական ճարտ. համալսարան Տարրական կրթություն և մանկավարժություն	Դասվար	Հիմնական	16	IIIա	2023-ՀԱ	
79	Նաիրա Կարապետյան	Հյուսիսային համալսարան Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	26	IIIբ	2023-ՀԱ	

80	Սվետա Միրիջանյան	Հյուսիսային համալսարան Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	35	IIIգ	2023-ՀԱ	
81	Ռուզաննա Բլեյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	26	IIIդ	2023-ՀԱ	
82	Ալինա Սերոբյան	Հյուսիսային համալսարան Տարրական դասարանների ուսուցիչ	Դասվար	Հիմնական	32	IIIե	2023-ՀԱ	
83	Անահիտ Խաչատրյան	Կիրովականի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	29	IVա	2021-ՀԱ	
84	Աիդա Հովհաննիսյան	Կիրովականի մանկ. ինստիտուտ Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	24	IVբ	2021-ՀԱ	
85	Հասմիկ Ստեփանյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Գրադարանավարություն և մատենագրութ	Դասվար	Հիմնական	35	IVգ	2021-ՀԱ	

		յուն						
86	Վերգինե Մինասյան	Գավառի պետ. համալսարան Տարրական դասարանների մեթոդիստ	Դասվար	Հիմնական	26	IVդ	2021-ՀԱ	
87	Ալինա Ավագյան	Բրյուսովի մանկ. ինստիտուտ Ռուսաց յ. և գրականություն	Դասվար	Հիմնական	36	IVե	2021-ՀԱ	
<b>Մանկավարժական այլ աշխատողներ</b>								
88	Ալիսիա Խենյան	Երևանի պետ. մանկ. ինստ Նախադպրոցական մանկավարժություն և հոգեբանություն	Հոգեբան	Հիմնական	8	VIIդ		
89	Անահիտ Արզումանյան	ԵՊՀ հոգեբանություն	Ուսուցչի օգնական, հոգեբան	Հիմնական	4			
90	Գոհարիկ Սարոյան	Երևանի մանկ. ինստ. Օլիգոֆրենո մանկավարժ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	14			
91	Վերգինե Հարությունյան	ԵՊՄՀ Օլիգոֆրեն մանկավարժ և լոգոպեդ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	6			

92	Լիաննա Ղարազյոզյան	ԵՊՄՀ Հատուկ մանկավարժ , լոգոպեդ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	14			
93	Մարի Գասպարյան	ԵՊՀ Սոցիոլոգ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	8			
94	Մարիամ Գանձանակյան	Երևանի մանկ. ինստիտուտ Հատուկ կրթ. մանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	9			
95	Անի Առաքելյան	ԵՊՄՀ Հատուկ կրթ. մանկավարժ. և լոգոպեդ	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	8	VIIգ		
96	Լարիսա Կարապետյան	ԵՊՀ Հոգեբանություն	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	7			
97	Փեփրոն Ջնդոյան	ՀՊՄՀ Կենսաբանություն	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	4			
98	Նարինե Մարգարյան	ՀՊՄՀ Հոգեբան	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	4			
99	Նինա Ավագյան	ԵՊՀՄՀ Սոց. աշխատանք	Էլ կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Հիմնական	6			
100	Արմենուի Պետրոսյան	Ստեփանակերտի	Ուսուցչի օգնական	Հիմնական	28			

		մանկավարժական ինստիտուտ, Աշխարհագրության ուսուցիչ	Գրադարանավար	Փոխարնող				
101	Արևիատ Վահանյան	Երևանի Ի. Աբովյանի անվան մանկավարժական ինստիտուտ	Գրադարանավար	Հիմնական	35			
102	Ալյոնա Դավթյան	ԵՊՀ իրավաբան	Ծնողական խորհրդի նախագահ					

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից: Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:



**Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝**

- ⊗ քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.
- ⊗ քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- ⊗ ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- ⊗ նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- ⊗ որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
- ⊗ կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- ⊗ ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- ⊗ սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.
- ⊗ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնում է առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ.
- ⊗ կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
- ⊗ կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
- ⊗

**Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:**

Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման քարտուղարի կողմից:

2023-2024 ուստարում դպրոցում ձևավորվել է 7 մեթոդական միավորումներ

- ⊗ Հայոց լեզվի և գրականության - 6 ուսուցիչ
- ⊗ Ռուսաց լեզվի» -12 ուսուցիչ
- ⊗ Անգլերենի- 8 ուսուցիչ

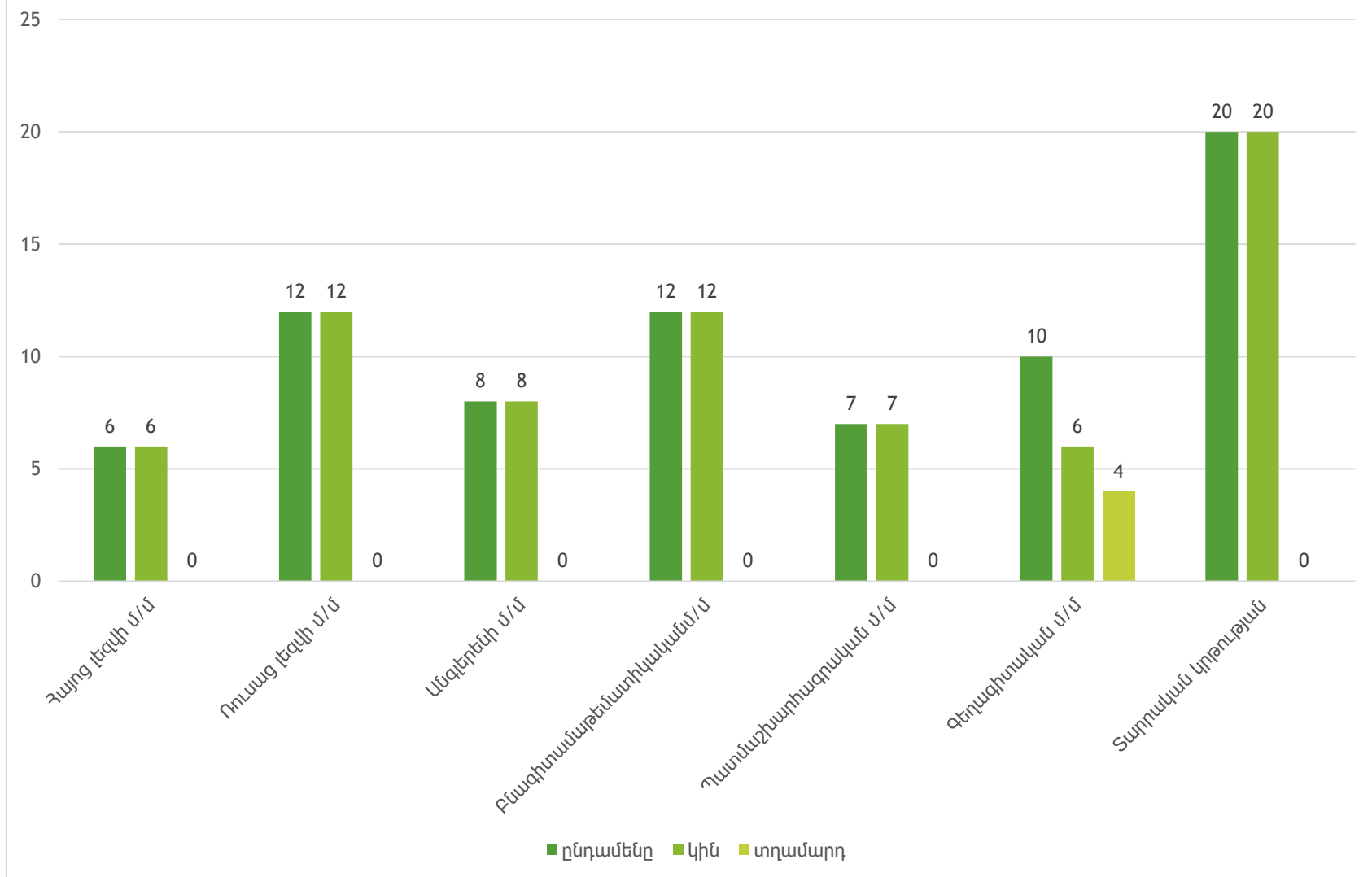
- ☉ Բնագիտամաթեմատիկական -13 ուսուցիչ, որից 6-ը մաթեմատիկայի, 1-ը ֆիզիկայի, 2-ը ԹԳՀԳ և ֆորմատիկայի, 2-ը քիմիայի ,2-ը կենսաբանության
- ☉ Պատմաշխարհագրական- 7 ուսուցիչ,որից 4-ը պատմության, 1 -ՀԵՊ, 2 – աշխարհագրություն
- ☉ Գեղագիտական-10 ուսուցիչ ,որից 3-ը ֆիզկուլտուրայի, 2-ը տեխնոլոգիայի,1 կերպարվեստի, 2 երաժշտության ,1-ը ՆԶՊ-ի, 1-ը շախմատի
- ☉ Տարրական կրթության մեթոդիկայի -20 ուսուցիչ

Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 21,2 ժամ է:

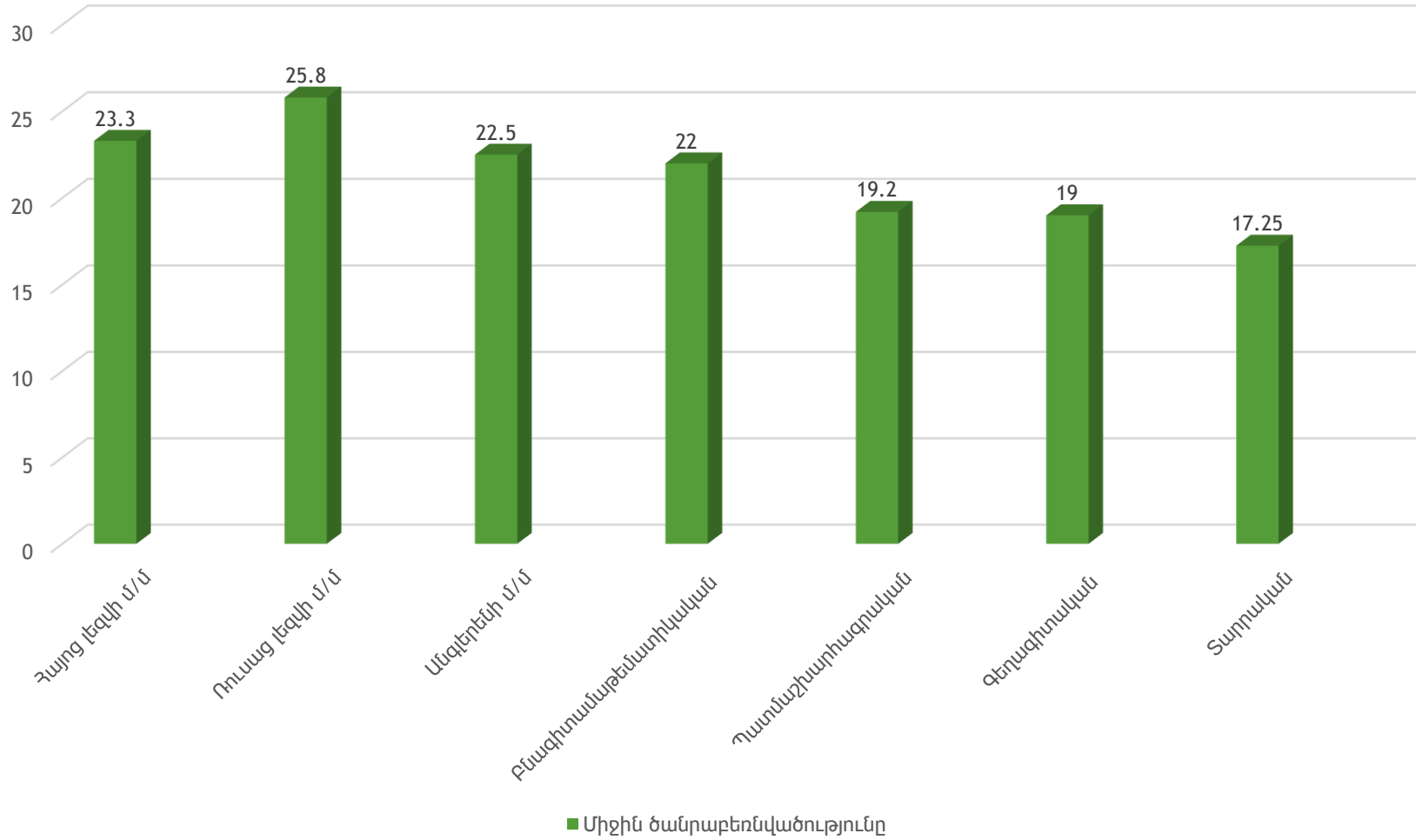




## Մեթոդական միավորման անդամների բաշխվածությունը



### Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը ըստ մեթոդ.միավորումների



**ԱՇԺԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԼՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ և  
ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



Ինքնակրթությունը ցանկացած տարիքում կրթական համակարգից դուրս սեփական նախաձեռնությամբ գիտելիքների ձեռքբերման և հմտությունների զարգացման գործընթաց է, որին պետք է ձգտի յուրաքանչյուր ոք ողջ գիտակցական կյանքի ընթացքում: Դպրոցի տնօրինությունը ողջունում, աջակցում և բարենպաստ պայմաններ է ստեղծում երիտասարդ մանկավարժների համար, որպեսզի նրանք զբաղվեն ոչ միայն իրենց սիրելի գործով, այլև մասնակցել տարբեր վերապատրաստումների:

Դպրոցի ուսմնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման և ուսուցման որակի բարելաման համար ուսուցիչներն ու մանակավարժական աշխատողներն պետք է մասնակցեն ոչ միայն հերթական ստեստավորման, այլև պարբերաբար մասնակցեն տարբեր վերապատրաստումների և պարտադիր զբաղվեն ինքնակրթությամբ: Ժամանակակից տեխնոլոգիաները թույլ են տալիս նաև վերապատրաստումների մասնակցել առցանց եղանակով:



Դպրոցում ավանդույթ է դարձել կոլեկտիվի փորձառու, վերապրաստող ուսուցիչների ներուժն օգտագործելով տարին երկու անգամ իրականացնել ներդպրոցական վերապատրաստումներ (զարնանային և աշնանային արձակուրդի օրերին): Վերապատրաստումներն ուղղված են ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետելու, առցանց դասեր պատրաստելու, գնահատման նոր մեթոդներին ավելի լավ տիրապետելու, ինչպես նաև ՀՊՉ-ի ճիշտ ներդրմանն ու կիրառմանը: 2023-2024 ուսումնական տարվա հոկտեմբեր ամսին յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում մեկօրյա վերապատրաստման մասնակցեց՝ «Ուսումնական նախագծեր» թեմայով:

Յուրքանչյուր ուսումնական տարի, դպրոցի ուսուցչական անձնակազմը՝ կարևորելով սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, նախապատրաստական յուրջ աշխատանքներ է իրականացնում սովորողների շրջանում : Դա է վկայում դպրոցի ձեռքբերումները առարկայական օլիմպիադաների քաղաքային և հանրապետական փուլերին: Արդեն ավանդույթ է դարձել առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփումից հետո այն ուսուցիչների պարզևատրումը, որոնց աշակերտները հաջողություն են գրանցել և արժանացել են հանրապետական փուլի դիպլոմների կամ գովասանագրերի:



Դպրոցի տնօրինությունը բարձր է գնահատում աշխատակազմի նվիրվածությունը՝ սովորողներին կրթելու ու դաստիարակելու գործում և հնարավորության դեպքում տարիեվերջին, տնտեսաժողովում դրամական միջոցների հաշվին պարգևատրում է նրանց:

**Ստորև ներկայացված է խրապուսման և պարգրատրաման տվյալներն ըստ տարիների:**

Հ/հ	Պարգևատրում ստացող	Տարեթիվ	Պարգևատրման պատճառը	Պարգևատրման չափը(աշխատավարձի վրա կիրառված տոկոս)
1	Խաչատրյան Թամարա	2018	Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ II կարգի դիպլոմ	100%
2	Մարտիրոսյան Գայանե	2019	Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ գովասանագիր	100%
3	Խաչատրյան Թամարա	2019	Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ I կարգի	100%

4	Մարտիրոսյան Գայանե	2021	Պիպլոմ Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ III կարգի դիպլոմ	100%
5	Հոդմրցյան Գայանե	2022	Պիպլոմ Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ III կարգի դիպլոմ	100%
6	Հոդմրցյան Գայանե	2023	Պիպլոմ Առակայական օլիմպիադայի մարզային և հանրապետական փուլում 2 աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ II կարգի դիպլոմ	100%
7	Առաքելյան Էմմա	2023	Թումանյանին նվիրված օլիմպիադային աշակերտի գրանցած հաջողություն՝ III կարգի դիպլոմ	50%

Հ/Հ	Պարզեցում ստացող	Տարեթիվ	Գումար
2	Աշխատակազմ	2018	8000000
5	Աշխատակազմ	2019	3844332
6	Աշխատակազմ	2020	3928578
7	Աշխատակազմ	2021	4000000
9	Աշխատակազմ	2022	4000000
<b>Ընդամենը</b>			<b>23772910դրամ</b>

**Ուսուցիչների հերթական առեստավորման համար նախատեսված դրամական միջոցները ներկայացված են ստորև:**

Նպատակ	Մասնակիցների թիվը	Տարեթիվ	Դրամական միջոցներ	Ֆինանսական միջոցներ աղբյուր
Ուսուցիչների մասնագիտական որակի	15	2021	313600	Պետական բյուջե

բարելավման համար մատուցած ծառայություններ	26	2022	492000	Պետական բյուջե
(հերթական ատեստավում)	25	2023	600000	Պետական բյուջե

### SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ



Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):

ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ			
Ուժեղ կողմեր	S	W	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ուսումնական գործընթացը հանրակրթական պետական չափորոշիչների և Հայաստան Հանրապետության կրթական օրենսդրությանը համապատասխան կազմակերպող համակազմ</li> <li>➤ Բարձրագույն մանկավարժական որակավում ունեցող համակազմ</li> <li>➤ Տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցող ուսուցիչներ</li> <li>➤ Մանկավարժական առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ</li> <li>➤ Սովորողներին առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստող ուսուցիչներ</li> <li>➤ Դրամական խրախուսման արժանացած մանկավարժներ</li> <li>➤ Երևանի «Պատվավոր մանկավարժ» հուշամեդալով</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Մասնագիտացված մասնագետների անբավարար քանակ(հոգեբան,լոգոպեդ, սոց մանկավարժ)</li> <li>⊖ Մոտիվացիայի պակաս</li> <li>⊖ Նախագծային աշխատանքների իրականացման փորձի պակաս</li> <li>⊖ Ֆիզիկա և ինֆորմատիկայի ուսուցիչների պակաս</li> <li>⊖ Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված գնահատման փորձի պակաս</li> </ul>	

- պարզևատրված ուսուցիչ**
- Համագործակցության պատրաստ ուսուցիչներ
  - Դժվարությունները հաղթահարող համակազմ
  - Կամավոր ատեստավում անցած և հավելավճար ստացող ուսուցիչներ
  - Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ
  - Վերապատրաստող ուսուցչի առկայություն
  - Հերթական ատեստավում անցած ուսուցիչների բարձր տոկոս
  - ՀՊԶ- վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ
  - Ուսուցիչների ստեղծագործական խմբերի աշխատանքի դրական փորձ ուսումնական գործընթացի արդիական հարցերի վերաբերյալ.
  - Մասնագիտական զարգացում գրանցած ուսուցիչներ
  - Հեռավար և առցանց աշխատելու ունակություն
  - Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների վերաբերյալ ուսուցիչների իմացության բարձր մակարդակը.
  - Սկսնակ ուսուցիչներին աջակցող հմուտ մանկավարժներ
  - Սովորողի գերակա շահը հաշվի առնող մանկավարժներ

**ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**

Հնարավորություններ	Օ	Թ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Վերապատրաստող կազմակերպություններում ընդգրկվելու հնարավորություն</li> <li>➤ Վերապատրաստող ուսուցիչների քանակի ավելացում</li> <li>➤ Համագործակցություն սոցիալական գործընկերների հետ կրթական գործընթացի ընթացիկ խնդիրների լուծման համար.</li> <li>➤ Նորարարությունները արագ իրականացնելու ունակություն</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Թափուր աշխատատեղերի համալրման դժվարություններ</li> <li>➤ Ուսուցչի մասնագիտական վարկանիշի նվազում</li> <li>➤ Կրթության ոլորտի օրենսդրության հանախակի փոփոխություններ</li> <li>➤ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ</li> </ul>



Կատարված SWOT վերլուծությունը թույլ է տալիս գնահատել, որ մանկավարժական համակազմի թույլ կողմերը և ռիսկերը որոշիչ չեն դպրոցի կրթական համակարգի զարգացման համար: Չարգացման ռազմավարությունը կենտրոնացած է դպրոցի ներքին զարգացման ներուժի, արտաքին հնարավորությունների և կառավարման և դասավանդման նորարարական տեխնոլոգիաների վրա:

## ՆՊԱՏԱԿ



Մանկավարժական մի շարք նորարարական տեխնոլոգիաների, ուսուցման ձևերի և մեթոդների ներդրում կրթական գործընթացի որակի բարելավման և կրթության նորացված բովանդակության հաջող անցման համար:

## ԽՆԴԻՐՆԵՐ



- ⊗ Մոտիվացիայի բարձրացում
- ⊗ Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացում
- ⊗ Մանկավարժական աշխատողների էթիկայի և վարքականոնների պահպանում
- ⊗ Խորհրդակցական մարմինների սերտ համագործակցություն
- ⊗ Նախագծային աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման և իրականացման հմտությունների բարելավում
- ⊗ ՆԴՎ ձևերի սահմանում, իրագործում և վերահսկողություն
- ⊗ Կրթության որակի բարելավման ուղղված ներդպրոցական շարունակական վերապատրաստումներ
- ⊗ Ուսուցչի ցածր աշխատավարձով պայմանավորված թափուր տեղերի համար անցկացվող մրցույթներին չմասնակցելը
- ⊗ Ուսման մեջ չառաջադիմող սովորողների համար կազմակերպվող երկարօրյա պարապմունքներ կազմակերպելու դժվարություններ



- ☉ Կրթության ոլորտի օրենսդրության փոփոխությունների մասին հաճախակի հաիրագելում
- ☉ Մանկավարժական գործունեությամբ զբաղվելու հետաքրքրությունների մեծացում՝ մանկավարժների խրախուսման մեխանիզմներ մշակելով և լուսարանելով
- ☉ Կամավոր ատեստացիայի մասնակցելու միջոցով ուսուցչի վարկանիշի վերականգնում
- ☉ Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հնարությունների բարելավում

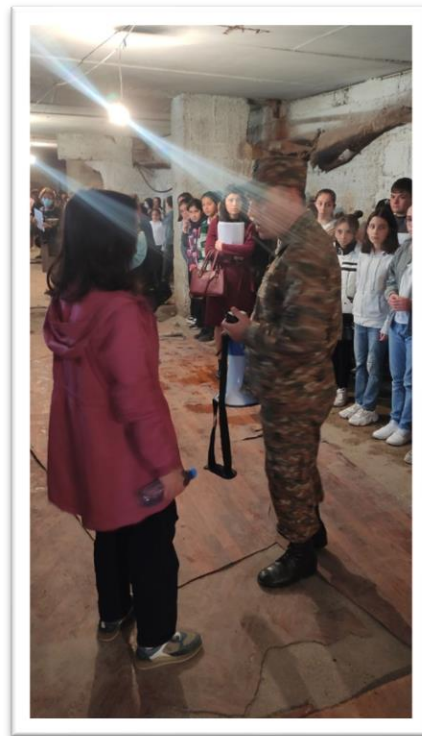


**ՄԱՆԿԱՎԱՐՇԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ և ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Ուսուցիչների ներդրողական վերապատրաստումներ՝ կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու համար	Շտեմարաններ, Կամավոր ատեստավորման ուղեցույցներ	Կամավոր ատեստավորման անցած ուսուցիչներ	Յուրաքանչյուր տարի առնվազն 3 ամիս՝ մինչև կամավոր ատեստավորման քննությունների ծամանակացույցի հաստատումը	2024-2028	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Տնօրեն Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
2	Վերապատրաստող ուսուցիչ վերապատրաստող կազմակերպություններում վերապատրաստումների մասնակցություն	ՏՀՏ միջոցներ ,ինտեռնետ կապ	Անձնակազմի դրամական միջոցներ	Տարին մեկ անգամ	2024-2028	Տնօրեն Մ/Մ նախագահներ	Տնօրեն Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
3	Ուսուցիչի վարկանիշի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ	Լուսաբանում Համացանցի միջոցով,բուկլետների պատրաստում	Ներքին մարդկայի ռեսուրսներ, էլ կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Յուրաքանչյուր գրանցած հաջողությունից հետո	2024-2028	Տնօրեն , ՄԿԱ և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	Տնօրեն Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
4	Կրթության ոլորտի օրենսդրական	Կրթ սեղան-քննարկումներ,	Տնօրենի տեղակալ,մ/մ	Տարին երկու անգամ	2024-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն

	փոփոխությունների իրագրելում	ընթերցումներ	նախագահներ				Ներքին գնահատման հաշվետվությունն եր
5	Ֆորսմաժորային իրավիճակներում հեռավար ուսուցման համար առցանագ դասերի պատրաստման վերապատրաստում	ՏՀՏ միջոցներ ,ինտեռնետ կապ	Էլ կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում մեկ անգամ	2024-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն  Ներքին գնահատման հաշվետվությունն եր



ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐՇԵՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ և ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻԶ



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
Մանկավարժական համակազմի մանսագիտական որակների զարգացման միջոցառումների բարելավման բարելավման	0%	50%	75%	100%

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆԴԻՊՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՀՆՉԵՑՐԱԾ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓ ՏԵՂԵԿԱՆՔ



1	Վերազինել ուսումնական լաբորատորյաները
2	Ընդլայնել համագործակցության շրջանակները և բովանդակային աշխատանք տանել կրթության որակի բարելավման ուղղությամբ

3	Մշակել մեխանիզմներ բացակայությունները վերահսկելու համար
4	Հնարավորության դեպքում վերականգնել բազմամասնագիտական թիմի մասնագետների՝ մասնավորապես լոգոպեդի հաստիքը:
5	Վերագործարկել դպրոցի բուֆետը

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ**



Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

### Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

- ☹️ դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:
- ☹️ դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:
- ☹️ լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:
- ☹️ ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ:
- ☹️ ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:
- ☹️ օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:
- ☹️ մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների:
- ☹️ մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին:
- ☹️ աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

- ☹️ ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.
- ☹️ ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.
- ☹️ ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:



2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը ներկայումս բաղկացած է 45 անդամից: Ծնողական խորհրդի երկու անդամ առաջադրվել կառավարման խորհրդի կազմում: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի տեղի է ունենում «Ծնողական համալսարան» նիստ, որի ընթացքում դպրոցի հոգեբանը և սոցիալական մանկավարժը իրականացնում են սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների, սեռական դաստիարակության և հոգեբանական զարգացման վերաբերյալ մասնագիտական քննարկումներ, զեկույցներ, ինտերակտիվ հարց ու պատասխան: Նախորդ ուսումնական տարվա «Ծնողական համալսարան»-ի նիստերի քննարկման թեմաներն են.

- ☹️ «7 հարց հասկանալու համար ինքներս մեզ ու մեր երեխաներին»- **դպրոցի հոգեբան Ա.Խեմյան**
- ☹️ «Կարգապահությունը որպես դաստիարակության կարևորագույն միջոց»- **դպրոցի հոգեբան Ա.Խեմյան**
- ☹️ «Դպրոցում դժվար դաստիարակվող սովորողների համար դաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելու, ինչպես նաև սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու մասին»- **դպրոցի սոցիալական մանկավարժ Մ.Գասպարյան**

Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա 18-ին տեղի է ունենում ծնող- ուսուցիչ հանդիպում, որի ընթացքում ծնողները հանդիպում են ուսուցիչներին հետ և ստանում իրենց հուզող հարցերի պատասխանը:

**Ստորև ներկայացված է 2023-2024 ուսումնական տարվա դասարանական ծնողական խորհուրդների կազմը**

h/h	Դասարան	Ազգանուն, անուն	Կրթություն
1	I <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Մկրտչյան Ամալյա անդամներ՝ Գրիգորյան Ռուզաննա	բարձրագույն բարձրագույն



		Քիլիսյան Լուիզա Միմոնյան Մարգարիտա	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն
2	Ի <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Իշխանյան Անի անդամներ՝ Մելքոնյան Աննա Չարգարյան Ալբինա Մարկոսյան Մանուշակ	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
3	Ի <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Բալայան Արմինե անդամներ՝ Դավթյան Ալյոնա Համբարյան Հասմիկ Խաչատրյան Արմինե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
4	Ի <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Այվազյան Լիլիթ անդամներ՝ Մարգարյան Օֆելյա Նազարյան Անի Պետրոսյան Կարինա	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
5	Ի <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Աղայան Ամալյա անդամներ՝ Մխիթարյան Լիլիթ Հայրապետյան Լիանա Առաքելյան Նունե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
6	II <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Դավանցյան Անահիտ անդամներ՝ Գևորգյան Անի Առաքելյան Արաքս Պետրոսյան Մարիամ	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
7	II <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Ջուրյան Լուսինե անդամներ՝ Չաքարյան Նունե Թովմասյան Սոնա Գասպարյան Նունե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
8	II <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Խաչատրյան Շուշան անդամներ՝ Եղյան Նազիկ	բարձրագույն միջ. մասնագիտ.

		Կիրակոսյան Նարինե Չաքարյան Արփինե	բարձրագույն բարձրագույն
9	II <sup>ո</sup>	նախագահ՝ Գրիգորյան Դիանա անդամներ՝ Մկրտչյան Հայկուհի Փայտյան Աիդա Առաքելյան Սեդա	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
10	II <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Ղարիբյան Գոհար անդամներ՝ Նիկոլյան Քնարիկ Սուվարյան Անուշիկ Մուրադյան Հասմիկ	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն
11	III <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Մանուչարյան Սերինե անդամներ՝ Գրիգորյան Լիլիթ Մկրտչյան Մելինե Ապոյան Հերմինե	բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն
12	III <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Բաղմանյան Մերի անդամներ՝ Սամվելյան Հասմիկ Հակոբյան Վարդուհի Մարգարյան Աննա	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
13	III <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Ալոյան Լուսինե անդամներ՝ Ալվանդյան Արև Վիրաբյան Էմմա Բաբայան Մարինե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
14	III <sup>ո</sup>	նախագահ՝ Մկրտչյան Հայկուհի անդամներ՝ Շահբազովա Լիլիա Սուչյան Կարինե Ծատրյան Շաքե	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
15	III <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Մխիթարյան Լիլիթ անդամներ՝ Գրիգորյան Նոնա	բարձրագույն միջ. մասնագիտ.

		Կիրակոսյան Լուսինե Կիրակոսյան Արեգնազ	բարձրագույն բարձրագույն
16	IV <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Դիլբարյան Հերմինե անդամներ՝ Մելքոնյան Սյուզաննա Գրիգորյան Լուսինե Աբրահամյան Արմինե	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն
17	IV <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Ավոյան Մելանա անդամներ՝ Հակոբյան Չարուհի Հակոբյան Հայարսիի Հակոբյան Տաթև	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
18	IV <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Հարությունյան Նոնա անդամներ՝ Ավագիմյան Աննա Դավթյան Արուս Խաչատրյան Աննա	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
19	IV <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Ղարոյան Սյուզան անդամներ՝ Մարգարյան Լիլիա Մեյրանյան Սիրանուշ Պողոյան Անի	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
20	IV <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Դավթյան Ալյոնա անդամներ՝ Գևորգյան Հռիփսիմե Սուվարյան Անուշիկ Սարգսյան Տաթև	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
21	V <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Չատիկյան Հասմիկ անդամներ՝ Անդրեյան Սիրանուշ Մխիթարյան Մարո Հակոբջանյան Մարգարիտա	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
22	V <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Մովսիսյան Արուս	բարձրագույն

		անդամներ՝ Գրիգորյան Մերի Ստեփանյան Հերիքնազ Բաղայան Արփինե	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն
23	V <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Տիգրանյան Մերի անդամներ՝ Հարությունյան Մարի Չոհրաբյան Անուշ Մարգարյան Տաթև	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
24	V <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Ստեփանյան Ռուզաննա անդամներ՝ Թադևոսյան Աննա Ղազարյան Սաթենիկ Սիմոնյան Հայկուշ	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն
25	V <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Էտիբարյան Սաթենիկ անդամներ՝ Պետրոսյան Զրիստինե Թոսունյան Թագուհի Նազարյան Նարինե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
26	VI <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Ծատրյան Շաքե անդամներ՝ Հարությունյան Մարիամ Վարդանյան Հայկուհի Պետրոսյան Անի	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն
27	VI <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Մարգարյան Արփի անդամներ՝ Աթոյան Նարինե Իսաչատրյան Լեյլա Եղիազարյան Գայանե	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
28	VI <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Սարգսյան Լուսինե անդամներ՝ Հովսեփյան Նոնա Հայրապետյան Մարի Սարգսյան Փեփրոնե	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
29	VI <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Սիմոնյան Մելանյա	բարձրագույն

		անդամներ՝ Սիրեկանյան Անուշ Մարգարյան Գոհար Գևորգյան Մուսաննա	միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ. բարձրագույն
30	VI <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Ղարիբյան Գոհար անդամներ՝ Բաղդասարյան Լուսինե Թաշյան Հերմինե Ավագյան Դիանա	միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն
31	VII <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Հարությունյան Հռիփսիմե անդամներ՝ Մկրտչյան Հասմիկ Մակարյան Սիրուշ Ղարիբյան Անուշ	բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ.
32	VII <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Խաչատրյան Ռուբինա անդամներ՝ Բեջանյան Անահիտ Միքայելյան Մարիամ Բաբայան Գրետա	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
33	VII <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Ալեքսանյան Հասմիկ անդամներ՝ Այվազյան Անյուտա Կիրակոսյան Աննա Հակոբյան Հայարփի	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
34	VII <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Ասատրյան Նարինե անդամներ՝ Իշխանյան Անի Գևորգյան Անի Չաքարյան Սյուզաննա	թերի բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ.
35	VII <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Տոնոյան Հայարփի անդամներ՝ Աբրահամյան Լիանա Ստեփանյան Ռուզաննա Մնացականյան Մառլենա	բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ.

36	VIII <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Բաղայան Եսրափայա անդամներ՝ Արզումանյան Օֆելյա Հակոբյան Վարդուհի Գրիգորյան Նոնա	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
37	VIII <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Հակոբյան Մարինե անդամներ՝ Գրիգորյան Մերի Չարոյան Տիգրանուհի Հակոբյան Տաթև	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
38	VIII <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Ալեքսանյան Մանան անդամներ՝ Ստեփանյան Նարինե Աբգարյան Ամալյա Գեղամյան Սուսաննա	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ. բարձրագույն
39	VIII <sup>դ</sup>	նախագահ՝ Անանյան Տաթև անդամներ՝ Բաղդիդյան Նարինե Բունիաթյան Տաթև Դուլգարյան Չարուհի	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
40	VIII <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Ամիրյան Արմինե անդամներ՝ Տոնոյան Հայարփի Հովհաննիսյան Հասմիկ Մանուկյան Սոնա	բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ. միջ. մասնագիտ.
41	IX <sup>ա</sup>	նախագահ՝ Փիլիպոսյան Մարիետա անդամներ՝ Հարությունյան Նոնա Ալեքսանյան Ռուզաննա Աբազյան Վարդուհի	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
42	IX <sup>բ</sup>	նախագահ՝ Նադրայան Քրիստինե անդամներ՝ Թադևոսյան Աննա Իվանովա Իրինա Անտոնյան Գայանե	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն

43	IX <sup>գ</sup>	նախագահ՝ Սիմոնյան Լիլիթ անդամներ՝ Մելոյան Գոհար Մինասյան Վարդուհի Պետրոսյան Աննա	բարձրագույն բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.
44	IX <sup>ն</sup>	նախագահ՝ Մանուչարյան Լիլիթ անդամներ՝ Մեսրոպյան Անժելիկա Դուկասյան Զրիստինե Ամիրյան Արմինե	բարձրագույն միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն
45	IX <sup>ե</sup>	նախագահ՝ Ապերյան Անժելա անդամներ՝ Բադալյան Ազնիվ Մխիթարյան Նազելի Ստեփանյան Ռուզաննա	միջ. մասնագիտ. բարձրագույն բարձրագույն միջ. մասնագիտ.

**Ստորև ներկայացված է 2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը**

h/h	Դաս.	Ազգանուն անուն	Կրթություն
1	I <sup>ա</sup>	Մկրտչյան Ամալյա	բարձրագույն
2	I <sup>բ</sup>	Իշխանյան Անի	բարձրագույն
3	I <sup>գ</sup>	Բալայան Արմինե	միջ. մասնագիտ.
4	I <sup>դ</sup>	Այվազյան Լիլիթ	միջ. մասնագիտ.
5	I <sup>ե</sup>	Աղայան Ամալյա	միջ. մասնագիտ.
6	II <sup>ա</sup>	Ղափանցյան Անահիտ	բարձրագույն
7	II <sup>բ</sup>	Ջուրյան Լուսինե	միջ. մասնագիտ.
8	II <sup>գ</sup>	Իսախատրյան Շուշան	բարձրագույն
9	II <sup>դ</sup>	Մկրտչյան Դիանա	միջ. մասնագիտ.

10	II <sup>ե</sup>	Նիկոլյան Զնարիկ	բարձրագույն
11	III <sup>ա</sup>	Մանուչարյան Մերինե	բարձրագույն
12	III <sup>բ</sup>	Բաղմանյան Մերի	բարձրագույն
13	III <sup>գ</sup>	Ալոյան Լուսինե	միջ. մասնագիտ.
14	III <sup>դ</sup>	Մկրտչյան Հայկուհի	բարձրագույն
15	III <sup>ե</sup>	Մխիթարյան Լիլիթ	բարձրագույն
16	IV <sup>ա</sup>	Դիլբարյան Հերմինե	բարձրագույն
17	IV <sup>բ</sup>	Ավոյան Մելանա	բարձրագույն
18	IV <sup>գ</sup>	Հարությունյան Նոնա	բարձրագույն
19	IV <sup>դ</sup>	Ղարոյան Սյուզան	բարձրագույն
20	IV <sup>ե</sup>	Դավթյան Ալյոնա/Նախագահ/	բարձրագույն
21	V <sup>ա</sup>	Չատիկյան Հասմիկ	բարձրագույն
22	V <sup>բ</sup>	Մովսիսյան Արուս	բարձրագույն
23	V <sup>գ</sup>	Տիգրանյան Մերի	բարձրագույն
24	V <sup>դ</sup>	Ստեփանյան Ռուզաննա	բարձրագույն
25	V <sup>ե</sup>	Էտիբարյան Սաթենիկ	միջ. մասնագիտ.
26	VI <sup>ա</sup>	Ծատրյան Ծաքե	բարձրագույն
27	VI <sup>բ</sup>	Մարգարյան Արփի	բարձրագույն
28	VI <sup>գ</sup>	Սարգսյան Լուսինե	բարձրագույն
29	VI <sup>դ</sup>	Միմոնյան Մելանյա	բարձրագույն
30	VI <sup>ե</sup>	Ղարիբյան Գոհար	միջ. մասնագիտ.
31	VII <sup>ա</sup>	Հարությունյան Հռիփսիմե	բարձրագույն
32	VII <sup>բ</sup>	Խաչատրյան Ռուբինա	միջ. մասնագիտ.
33	VII <sup>գ</sup>	Ալեքսանյան Հասմիկ	բարձրագույն
34	VII <sup>դ</sup>	Ասատրյան Նարինե	թերի բարձրագ.



35	VII <sup>ե</sup>	Տոնոյան Հայարփի	բարձրագույն
36	VIII <sup>ա</sup>	Բաղայան Նանա	բարձրագույն
37	VIII <sup>բ</sup>	Հակոբյան Մարինե	միջ. մասնագիտ.
38	VIII <sup>գ</sup>	Ալեքսանյան Մանան	բարձրագույն
39	VIII <sup>դ</sup>	Անանյան Տայթև	միջ. մասնագիտ.
40	VIII <sup>ե</sup>	Ջահանգիրյան Արշալույս	բարձրագույն
41	IX <sup>ա</sup>	Փիլիպոսյան Մարիետա	բարձրագույն
42	IX <sup>բ</sup>	Նադոյան Զրիստինե	միջ. մասնագիտ.
43	IX <sup>գ</sup>	Միմոնյան Լիլիթ	բարձրագույն
44	IX <sup>դ</sup>	Մանուչարյան Լիլիթ	բարձրագույն
45	IX <sup>ե</sup>	Ապերյան Անժելա	միջ. մասնագիտ.

### SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ



Դպրոցի Ծնողական խորհրդի աջակցման ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):

ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ			
Ուժեղ կողմեր	S	W	Թույլ կողմեր

- Ծնողական համալսարանի նիստերի մասնակցության բարձր ցուցանիշը
- Մասնակցությունը դպրոցի ներքին գնահատմանը
- Վարքային խնդիրներ ունեցող սովորողների դաստիարակության, սոցիալական աջակցության հարցերում նախաձեռնող լինելը.
- Ամուր կապը ծնողական խորհրդի և դպրոցի միջև
- Մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցերում ձևավորված միասնական պահանջները.
- Սովորողներին արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում աջակցություն ցուցաբերելը
- Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու գործին պատրաստակամ լինելը
- Արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը.
- Հասարակական աշխատանքներում մեծ ներգրավվածություն

- Բավարար չափով չեն պատկերացնում ծնողական խորհրդի դերն ու նպատակները
- Ծնողական խորհուրդների նախաձեռնողականությունը թույլ մակարդակի վրա է:
- Ծնողական խորհուրդների անդամները ծանոթ չեն իրենց գործառույթներին
- Նախագահը և անդամները ծնողական խորհրդի ընթացիկ գործունեության մասին բավարար չափով չեն իրազեկում ծնողներին:

## ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ

Հնարավորություններ	Օ	Թ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Աշակերտական, ծնողական, մանկավարժական խորհուրդների համատեղ ժողովների կազմակերպում և անցկացում:</li> <li>➤ Խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը հասանելի դարձնել բոլոր ծնողների համար:</li> <li>➤ Ծնողական խորհրդի անդամների վերապատրաստում</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ծնողական խորհրդի լիազորությունների սահմանփակում</li> <li>➤ Մոտիվացիայի պակաս</li> </ul>

Կատարված SWOT վերլուծությունը թույլ է տալիս գնահատել ծնողական խորհրդի թույլ կողմերը և ռիսկերը և սահմանել ծնողական խորհրդի աշխատանքները ակտիվացնող նպատակը, խնդիրները և ռիսկերը մեղմող գործողությունները

### ՆՊԱՏԱԿ



Ունենալ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ներգրավված և մասնակցային կառավարման պատրաստ ծնողական խորհուրդ :

### ԽՆԴԻՐ



- ➔ Ապահովել կանոնադրությամբ ամրագրված ծնողական խորհրդի լիազորությունների լիարժեք իրացումը:
- ➔ Ունենալ սեփական նախաձեռնություններով հանդես եկող ծնողական խորհուրդ:
- ➔ Ունենալ տարբեր մասնագետներց կազմված ծնողական խումբ ` սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը աջակցելու համար:

### ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՉԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ



- ☰ Ծնողական խորհրդի անդամներին ներգրավել տարբեր հասարակական աշխատանքներում:

☰ Սեմինար պարապմունքների միջոցով իրականացնել դպրոցի կանոնադրությամբ ամրագրված ծնողական խորհրդի անդամի լիազորությունների իրագրելում:

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Ծնողական խորհրդի իրավունքների և պարտականությունների իրագրելում	Կտր սեղան քննարկումներ,րնթերցումներ	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա առաջին ծնողական խորհրդի առաջին նիստին	2024-2028	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,ծնողական խորհրդի նախագահ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան հաշվետվություն .ծնողական խորհրդի արձանագրություններ
2	Ծնողական խորհրդի անդամների ներգրավում ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքներում	Հերթապահությունների սահմանում,ուշացումների վերահսկում և կանխարգելում	Ծնողական խորհրդի անդամներ	Ամիսը մեկ անգամ	2024-2024	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ներդպրոցական վերահսկողության պլանի հաշվետվություն

3	Ծնողական խորհրդի միջոցով «Շրջանավարտների միավորման «ստեղծում»	Համացանցի միջոցով տեղեկատվության տարածում, շրջանավարտների ներգրավում	Ծնողական խորհրդի անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան հաշվետվություն, ծնողական խորհրդի արձանագրություններ
---	---	--	---------------------------	-----------------------------	-----------	---------------------------------	---

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ՀԱՆԴԻՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ ԱՌԱՋԱԴՐՎԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓ ՏԵՂԵԿԱՆՔ**



1	<b>Ձեռնարկել միջոցներ II-IX դասարանների ռուսաց լեզվի դասագրքերի նորացման ուղղությամբ</b>
2	Վերագործարկել դպրոցի բուֆետը
3	Աշխատանք տանել ուսման որակի բարելավման ուղղությամբ
4	Չինարենի խմբակի բացում
5	Տնային աշխատանքների պարզեցում և նվազեցում



Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:





Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի մինչև հոկտեմբերի 5-ը անցկացվում է աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ: Իրականացվում է քարոզարշավ, որի ընթացքում առաջադրված թեկնածուները ներկայացնում են իրենց նախընտրական ծրագրերը: Որից հետո VI-IX սովորողները փակ, գաղտնի քվեարկությամբ կատարում են իրենց ընտրություն: Դպրոցի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի և ՄԴԱԿ-ի աջակցությամբ դպրոցում անցկացվում է արդար ու ազնիվ ընտրություն: Աշակերտական խորհրդի նախագահի թափանցիկ ընտրությունները մեր սաներին սովորեցնում և հնարավորություն են տալիս հետագայում՝ չափահաս դառնալուց հետո, ճիշտ կատարել իրենց քաղաքացիական պարտքը:

**Աշակերտական խորհուրդը և աշակերտական խորհրդի նախագահը ընտրվում են մեկ ուսումնական տարվա համար: 2023-2024 ուսումնական տարում ձևավորվել է դասարանական աշակերտական խորհուրդներ հետևյալ կազմով.**

h/h	դաս.	դասղեկ	ազգանուն անուն
1	VI <sup>ա</sup>	Վարդանյան Ա.	1. Վահանյան Նատալի - նախագահ 2. Չիչյան Էլյանորա 3. Վարոսյան Չաքարե
2	VI <sup>բ</sup>	Առաքելյան Է.	1. Մարգարյան Նորայր - նախագահ 2. Բախշյան Միլենա 3. Մարտիրոսյան Մարի
3	VI <sup>գ</sup>	Խաչատրյան Ա.	1. Մոսեյան Միլենա - նախագահ 2. Շաքարյան Մանե 3. Խաչատրյան Դավիթ
4	VI <sup>դ</sup>	Մուրադյան Հ.	1. Աբգարյան Անահիտ - նախագահ 2. Աբրահամյան Էլեն 3. Դինգչյան Վահան
5	VI <sup>ե</sup>	Գրիգորյան Ա.	1. Հակոբյան Գայանե - նախագահ 2. Սիմոնյան Արմինե 3. Ալավերդյան Արման
6	VII <sup>ա</sup>	Իսախիյան Մ.	1. Շահնազարյան Լիանա - նախագահ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Հարոյան Ալիսա</li> <li>3. Չուռնայան Արամ</li> </ul>
7	VII <sup>բ</sup>	Միրայելյան Հ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Թովմասյան Հասմիկ - նախագահ</li> <li>2. Սողբաթյան Անահիտ</li> <li>3. Հարությունյան Մարկ</li> </ul>
8	VII <sup>գ</sup>	Առաքելյան Ա.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Բաբայան Հենրիկ - նախագահ</li> <li>2. Ամիրզադյան Կատյա</li> <li>3. Խաչատրյան Վրեժ</li> </ul>
9	VII <sup>դ</sup>	Խեմչյան Ա.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Մելիքսեթյան Մարիամ-նախագահ</li> <li>2. Աբրահամյան Սոնա</li> <li>3. Աբգարյան Եվա</li> </ul>
10	VII <sup>ե</sup>	Սարաջյան Մ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ղազարյան Գեղամ - նախագահ</li> <li>2. Բարսեղյան Արաքսյա</li> <li>3. Ավագյան Անի</li> </ul>
11	VIII <sup>ա</sup>	Օվչյան Ն.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Այվազյան Աիդա - նախագահ</li> <li>2. Հովսեփյան Անի</li> <li>3. Իստիարյան Իննա</li> </ul>
12	VIII <sup>բ</sup>	Սաֆարյան Է.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Այվազյան Ժորա - նախագահ</li> <li>2. Հակոբյան Էմիլիա</li> <li>3. Թովմասյան Անի</li> </ul>
13	VIII <sup>գ</sup>	Սիմոնյան Ա.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ալեքսանյան Էլեն - նախագահ</li> <li>2. Օտոյան Աստղիկ</li> <li>3. Հարությունյան Մարինա</li> </ul>
14	VIII <sup>դ</sup>	Հովսեփյան Վ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Հակոբյան Ալվարդ - նախագահ</li> </ul>



			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Մանուչարյան Հասմիկ</li> <li>3. Պողոսյան Ազնեսա</li> </ol>
15	VIII <sup>ե</sup>	Մամբրեյան Գ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հովասափյան Գայանե- նախագահ</li> <li>2. Հովհաննիսյան Իսաչիկ</li> <li>3. Օհանյան Տաթևիկ</li> </ol>
16	IX <sup>ա</sup>	Տոնյան Ժ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Այդինյան Ալետա - նախագահ</li> <li>2. Բարիկյան Լյուսի</li> <li>3. Հակոբյան Յանա</li> </ol>
17	IX <sup>բ</sup>	Իսաչատրյան Թ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գրիգորյան Իրինա - նախագահ</li> <li>2. Չատիկյան Մարիա</li> <li>3. Ղազարյան Վրեժ</li> </ol>
18	IX <sup>գ</sup>	Չիաղյան Ա.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Պետրոսյան Նանե - նախագահ</li> <li>2. Փայտյան Մարիա</li> <li>3. Պոտրոսյան Նանե</li> </ol>
19	IX <sup>դ</sup>	Բաղդասարյան Լ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Թորոսյան Նանե - նախագահ</li> <li>2. Գրիգորյան Դավիթ</li> <li>3. Թորոսյան Նանե</li> </ol>
20	IX <sup>ե</sup>	Հողմրցյան Գ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հովհաննիսյան Դավիթ - նախագահ</li> <li>2. Ասլանյան Մարի</li> <li>3. Մարտիրոսյան Էլիզա</li> </ol>


**2023-2024 ուսումնական տարում ձևավորված աշակերտական խորհուրդը բաղկացած 5 հանձնախմբից և ունի հետևյալ կազմը.**

Հ/Հ	Դաս.	Ազգանուն,անուն
<b>1.Ուսումնադաստիարակչական հանձնախումբ</b>		
1	6ա	Վահանյան Նատալի
2	7դ	Մելիքսեթյան Մարիամ
3	8ա	Այվազյան Աիդա
4	9ե	Հովհաննիսյան Դավիթ(պատասպանատու)
<b>2.Տեղեկատվական հանձնախումբ</b>		
5	6ե	Հակոբյան Գայանե
6	7ա	Ծահնագարյան Լիանա
7	8դ	Հակոբյան Ալվար
8	9ա	Այդինյան Ալեսա (պատասպանատու)
<b>3.Մշակութային հանձնախումբ</b>		
9	6բ	Սարգսյան Նորայր
10	7գ	Բաբայան Հենրի
11	8գ	Ալեքսանյան Էլեն

12	9բ	Գրիգորյան Իրինա(պատասպանատու)
4. Կարգապահական հանձնախումբ		
13	6գ	Սոսեյան Միլենա
14	7բ	Թոմասյան Հասմիկ
15	8բ	Այվազյան Ժորա(նախագահ)
16	9գ	Պետրոսյան Նանե (պատասպանատու)
5. Սպորտի և ռազմամարզական հանձնախումբ		
17	6դ	Արզարյան Անահիտ
18	7ե	Ղազարյան Գեղամ
19	8ե	Հովասափյան Գայանե
20	9դ	Թորոսյան Նանե (պատասպանատու)

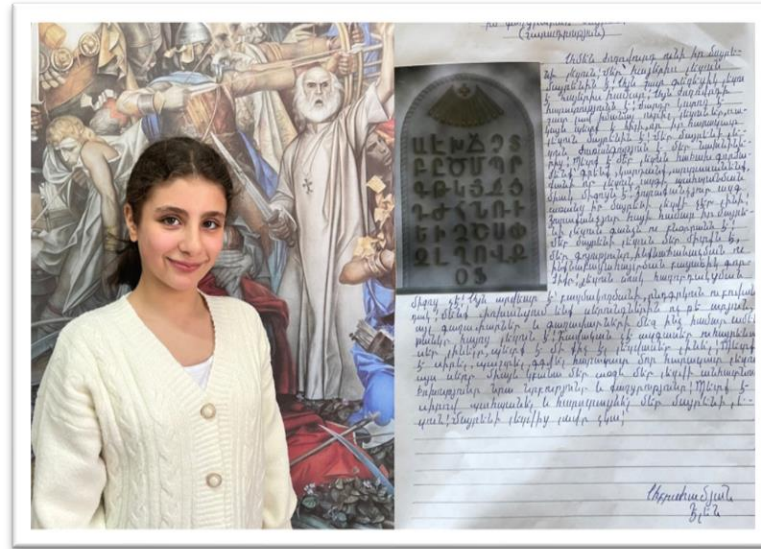
**ԳՊՐՈՅԻ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ.**



 Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին՝ սովորողներին վերաբերող ուսուցման բովանդակության, գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցերի քննարկումներին.

- 🏆 կարծիք է ներկայացնում հաստատության մանկավարժական խորհրդին՝ առանձին դեպքերում հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները խախտելու համար սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու վերաբերյալ.
- 🏆 մասնակցում է համայնքին օժանդակող ծրագրերի իրականացմանը.
- 🏆 արձագանքում և իր իրավասությունների սահմաններում ընթացք է տալիս սովորողների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկներին ու դիմումներին
- 🏆 աշխատանքներ է տանում սովորողների կարգապահության, հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ
- 🏆 համագործակցում է դասուցների հետ՝ դասուցի աշխատանքային պլանով նախատեսված միջոցառումներն իրականացնելու համար:

Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ներուժը (ներքին գործոններ) բացահայտելու համար իրականացվել է SWOT վերլուծություն, որը հնարավորություն է տվել բացահայտել դրա ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման հեռանկարային հնարավորություններն ու ռիսկերը (արտաքին գործոններ):



## ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ

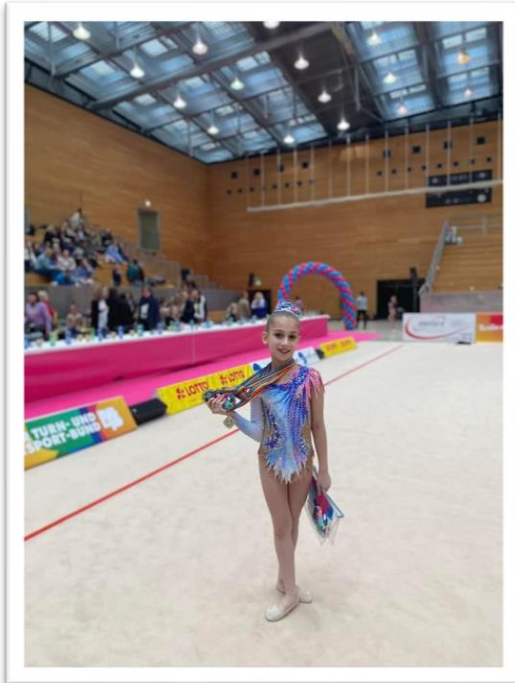
Ուժեղ կողմեր	S	W	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ինքնավարության գիտակցումը</li> <li>➤ Դպրոցի հասարակական գործերին ակտիվ մասնակցելը</li> <li>➤ Մանկավարժական խորհրդի նիստերին ակտիվ մասնակցությունը</li> <li>➤ Սեփական կարծիքի ազատ ներկայացումը</li> <li>➤ Ակտիվ մասնակցությունը ներքին կարգապահական կանոնների և վարքականոնների մշակմանը</li> <li>➤ Սեփական դիրքորոշում ունենալը և ներկայացնելը</li> <li>➤ Համայնքին օժանդակող ծրագրերի իրականացման մասնակցությունը</li> <li>➤ Իր իրավասությունների սահմաններում ընթացք տալը սովորողների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկներին ու դիմումներին.</li> <li>➤ Սովորողների կարգապահության, հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելը</li> <li>➤ Դասղեկների հետ համագործակցելը՝ դասղեկի աշխատանքային պլանով նախատեսված միջոցառումներն իրականացնելու նպատակով</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Աշակերտական խորհրդի նախագահ է ընտրվում 8-րդ դասարանցի</li> <li>➤ 9-րդ դասարանցիների զբաղվածությունը</li> <li>➤ Աշակերտական խորհրդի որոշ անդամների նախաձեռնողականությունը թույլ մակարդակը</li> <li>➤ Քիչ ժամանակ հատկացնելը աշակերտական խորհուրդների գործերին՝ ուսումնական ծրագրեր ծանրաբեռնվածության պատճառով</li> <li>➤ Աշակերտական խորհուրդի աշխատանքային պլաններում ոչ իրատեսական գործողությունները</li> </ul>	

## ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ

Հնարավորություններ	O	T	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Նոր Նորք վ/շ հիմնական և ավագ դպրոցների ԱԽ-ների հետ համագործակցության, փորձի փոխանակման, համատեղ միջոցառումների իրականացմանն ուղղված նախաձեռնության</li> <li>➤ Տնօրենության անդամների (ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Աշակերտական խորհրդի անդամների մոտիվացիայի պակաս</li> <li>➤ Աշակերտական խորհրդի անդամների զբաղվածության մեծացում</li> <li>➤ Արտադպրոցական խմբակների մասնակցություն</li> </ul>	

ՄԳԱԿ) վերաբերմունքի փոփոխություն, աշխատանքների վերանայում՝ կապված ԱԽ-ի աշխատանքներին նրանց միջամտության աստիճանի հետ:

➤ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ





Կատարված SWOT վերլուծությունը թույլ է տալիս գնահատել, որ աշակերտական խորհրդի թույլ կողմերը և ռիսկերը



**Ունենալ մոտիվացված, նախաձեռնող և իր գործառույթները հստակ պատկերացնող բարձր դասարանցիներից կազմված Աշակերտական խորհուրդ:**



## ԽՆԴԻՐՆԵՐ



Ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացում:



«Առաջնորդության» դերի բարձրացում :



Բանիմաց, պատասխանատվության բարձր զգացումով օժտված և դժվարություններից չխուսափող աշակերտական խորհուրդ ձևավում:

## ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՉԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ





☉ Մինչև ԱԽ ընտրությունները բոլոր աշակերտներին իրազեկել աշակերտական խորհրդի անդամների ու նախագահի գործառույթների մասին, որպեսզի կարող և բանիմաց աշակերտներ ընդգրկվեն դասարանական և դպրոցի աշակերտական խորհուրդների կազմերում:

☉ Թեթևացնել ԱԽ-ների աշխատանքային պլանները՝ նախատեսելով առավել իրատեսական, առաջնային կարևորություն ունեցող գործոնները:

☉ Այլ դպրոցների ԱԽ-ների հետ ձևավորել օգտակար համագործակցություններ՝ նրանց հետ հաստատելով և զարգացնելով արդյունավետ կապեր:

☉ ԱԽ-ների փոխադարձ այցելությունների կազմակերպում և անցկացում:

**ԱՇԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակաց ույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	«Առաջնորդության» դերի բարձրացում	Կլոր սեղաններ, քննարկումներ, սեմինարներ կազմակերպում	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ և նյութատեխնիկական բազա	Տարին մեկ անգյուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերին	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՍԴԱԿ	Ներքին գնահատման հաշվետվություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն, ԱԽ արձանագրություններ
2	ԱԽ ընտրություններից առաջ իրազեկվածության բարձրացում	Բուկլետների, պաստառների միջոցով գործառույթների իրազեկում	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ և նյութատեխնիկական բազա	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբեր ամսին	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՍԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն, ԱԽ արձանագրություններ

							եր
3	Այլ դպրոցների ԱԽ-ների հետ համագործակցություն	Փոխադարձ այցելությունների կազմակերպում և անցկացում	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ և նյութատեխնիկական բազա	Յուրաքանչյուր կիսամյակի մեկ անգամ	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՍԴԱԿ ԱԽ նաձագահ	Ներքին գնահատման հաշվետվություն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն, ԱԽ արձանագրություններ
4	ԱԽ-ների աշխատանքային պլանների թեթևացում	Կլոր սեղաններ, քննարկումներ, խորհրդատվություններ	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբեր ամսին	2024-2026	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՍԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն, ԱԽ արձանագրություններ
5							

**ԱՇԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ**



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
Աշակերտական խորհրդի գործունեության որակի բարելավման գնահատման ցուցիչ	0%	50%	75%	100%

**ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆԴԻՊՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ  
ՀՆՉԵՑՐԱԾ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓ ՏԵՂԵԿԱՆՔ**



<b>1</b>	<b>Բացօթյա 2 մարզահրապարակների բարեկարգում</b>
<b>2</b>	Ուադիոհանգույցի վերագործարկում
<b>3</b>	Բուֆետի վերագործարկում
<b>4</b>	Դասամիջոցների տևողության փոփոխություն
<b>5</b>	Քիմիայի և ֆիզիկայի դասասենյակների վերանորոգում և վերազինում

**ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ և ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**



Դպրոցը հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում ակտիվ համագործակցել է կրթության ոլորտը համակարգող տարբեր կառույցների հետ: Տնօրենն իր ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերել.

- 🌍 2021 թվականի նոյեմբերի 1-4-ը՝ ԳԹԿ ՊՈԱԿ-ի և ԿԳՄՄՆ-ի կողմից Ջերմուկ քաղաքում կազմակերպված արտագնա աշխատաժողովին (թեմա-Կամավոր ատեստավում և 9-րդ դասարանների կենտրոնացված քննություններ)
- 🌍 2021-2022թթ.-ին ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի քննարկմանը՝ Երևանի քաղաքապետարանում, ԿԳՄՄՆ-ում, Ազգային ժողովում



**Մտորև ներկայացված է նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցի համագործակցությունը միջազգային և համայնքային տարբեր կառույցների հետ և մասանկցությունը տարբեր միջոցառումներին.**

🌍 2020 թվականի 44-օրյա պատերազմից հետո դպրոցն ընդունել էր արցախցի 115 սովորող: Սովորողներին և նրանց ընտանիքներին աջակցություն ցուցաբերելու համար համագործակցել ենք «Վորդ Վիժն» և «Կարմիր Խաչ» միջազգային

կազմակերպությունների հետ:Սովորողների համար իրականացվել է երկարօրյա պարապմունքներ(ներառյալ սննդի կազմակերպում) և հոգեբանի աջակցություն:Կատարվել է ընտանիքների կարիքի գնահատում և մասնագիտական վերապատրաստումներից հետո աշխատանքի տեղավորման հնարավորություն ընձեռել:

🌍 Մշտապես համագործակցել ենք պետական և հասարակական տարբեր կառույցների հետ՝ մասնակցելով բազմաբնույթ միջոցառումների: Երևան քաղաքի 50 դպրոցներում սովորող 6-րդ դասարանցիների համար ISSD (Այ Էս Էս Դի) հասարակական կազմակերպությունը 2022թ. սեպտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին իրականացրել է «Աշխարհն առանց թափոնների» ծրագիրը, որին մասնակցել են նաև մեր դպրոցի սաները: 2022թ.սեպտեմբերին ծրագրի շրջանակներում տեղի է ունեցել հանդիպում կազմակերպության ներկայացուցիչների հետ, իսկ դեկտեմբերի մեր սաները մասնակցել են ծրագրի փակման հաշվետու միջոցառմանը:



🌍 2022թ. հոկտեմբերին մեր աշակերտները ներկա են գտնվել <<Նժան հատիկ-2022>> հանրապետական մանկապատանեկան թատերական 22-րդ փառատոնի շրջանակում ցուցադրված <<Դեպի երազանք>> ներկայացմանը:

🌍 Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում է Նոր Նորք վարչական շրջանի ինչպես հիմնական, այնպես էլ ավագ դպրոցների հետ: 2022թ. նոյեմբերին մասնակցել ենք Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպված «Երևան, Վարչավա , Տիրանա մայրաքաղաքների համագործակցությունը վտանգավոր թափոնների կառավարման ընդհանուր

**մարտահրավերների շուրջ** » — ֆինանսական աջակցություն երրորդ կողմերին ենթադրամաշնորհային ծրագրին՝ համագործակցելով **Երևանի հհ.186 հիմնական դպրոցի հետ**: Երիտասարդ սերնդի շրջանում վտանգավոր թափոնների կառավարման վերաբերյալ իրազեկության բարձրացման կրթական, մշակութային և ստեղծագործական գործողությունների շրջանակում մասնակցություն ենք ունեցել **Փոքրիկ բնագետների ակումբի հաշվետու ցուցահանդեսը**: 2022թ. նոյեմբերին տեղի է ունեցել Փոքրիկ բնագետների ակումբի հաշվետու ցուցահանդեսը: «Ենթադրամաշնորհային ծրագիր. Երիտասարդ սերնդի շրջանում վտանգավոր թափոնների կառավարման վերաբերյալ իրազեկության բարձրացման կրթական, մշակութային և ստեղծագործական գործողություններ» ծրագրին հաճույքով մասնակցել են նաև մեր դպրոցի փոքրիկ բնագետները՝ ակումբի հիմնադիր ուսուցիչների ղեկավարությամբ : Պաշտպանված տարածքներ և կենսաբազմազանություն ծրագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքներն ամփոփվեցին և աշակերտները մեծ խանդավառությամբ տարբեր թափոններից պատրաստված իրենց աշխատանքները ներկայացրին ցուցահանդեսին և նվաճեցին պատվավոր երկրորդ հորիզոնականը:

🌍 Մեծ է համագործակցությունների շրջանակը Երևանի հ.198 ավագ դպրոցնի հետ: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում մի քանի անգամ մեր դպրոցի 9-րդ դասարանցիները մասնակցում են թիվ 198 հիմնական դպրոցի կազմակերպած պատմահայրենասիրական հետաքրքիր վիկտորինաներին, որոնք անցնում են համագործակցային ջերմ մթնոլորտում:

🌍 ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը և Մեդիա նախաձեռնությունների կենտրոնը նոյեմբերի 7-13-ը հայտարարել էին մեդիագրագիտության շաբաթ Հայաստանում, որի շրջանակում մեր հյուրն էր Sputnik Արմենիա լրատվական գործակալության մարզական մեկնաբան, լրագրող, խմբագիր Մանվել Մարգարյանը: Հագեցած և շատ օգտակար գրույց-քննարկում տեղի ունեցավ, որի ընթացքում խոսվեց մեդիագրագիտության, տեղեկատվական պատերազմների, համացանցից անվտանգ օգտվելու մասին և ոչ միայն...

🌍 Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հանրակրթության վարչության կողմից հայտարարված «Աղետների դիմակայության օր» խորագրով միջոցառումների շրջանակներում մեր դպրոցում իրականացվել են մի շարք միջոցառումներ. 1.2022թ. դեկտեմբերի 1-7-ն ընկած ժամանակահատվածում աշակերտների համար կազմակերպել ենք կինոդիտում – քննարկումներ «Հայաստանին սպառնացող աղետներ», «Հաշտ ապրել երկրաշարժի հետ» ֆիլմերի շուրջ:

2022թ. դեկտեմբերի 5-7-ն ընկած ժամանակահատվածում դպրոցի զինղեկը մանկավարժների համար անցկացրել է սեմինար-պարապմունք «Քաղաքացիական պաշտպանության ժամանակ իրականացվող միջոցառումներ» թեմայով:

2022թ. դեկտեմբերի 6-ին դպրոցում հյուրընկալել ենք ԱԻՆ թիվ 4 ՀՓՁ ավագ աշխատակիցներին, որոնք «Երկրաշարժ» թեմայով սեմինար - պարապմունք են անցկացրել 8-րդ դասարանի սովորողների համար:

2022թ. դեկտեմբերի 8-ին կազմակերպել ենք դպրոցի սովորողների և աշխատակազմի տարահանում` նվիրված երկրաշարժին:

🌍 Ակտիվորեն համագործակցել ենք նաև Քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի հետ.2022թ. նոյեմբերին մեր դպրոցում հյուրընկալել էինք Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի ԶԴԿ տնօրեն Հոգշ. Տ. Չաքարիա ծ. վրդ. Բաղումյանին և ԶԴԿ պատասխանատու Լիաննա Առաքելյանին: «Պատերազմ և խաղաղություն» խորագրով զրույց-քննարկումից հետո Հայր Սուրբը սիրով պատասխանեց աշակերտների բազմաթիվ հարցերին:



🌍 Չխախտելով ստեղծված ավանդույթը` շարունակվել է համագործակցությունը ՀՀ ՊՆ Վ.Մարգարյանի անվան ռազմական համալսարանի հետ. 2023թ. հունվարի 25-ին համալսարանի պետի տեղակալ գնդապետ Մարտիրոսյանը մեր դպրոցում Արիության դաս անցկացրեց 9-րդ դասարանցիների հետ, իսկ ապրիլի 9-ին մեր աշակերտները սիրով մասնակցեցին Սուրբ Մարգիս եկեղեցու բակում կազմակերպված «Սուրբ Հարության» տոնին նվիրված միջոցառմանը և ստացան մրցանակներ:

🌍 Մարտի 15-ը նշվում է որպես Սպառողների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր: Այդ առթիվ ՀՀ Սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմինը կազմակերպել էր իրազեկման միջոցառումներ «Պահանջատեր սպառող, առողջ սերունդ» կարգախոսի ներքո: Միջոցառումների մեկնարկը տրվեց մեր` Ա. Միկոյանի անվան հ.166 հիմն. դպրոցից, որտեղ

տեսչական մարմնի մասնագետները աշակերտներին ներկայացրին, թե ինչպես ճիշտ սննդամթերք գնել, ինչին ուշադրություն դարձնել գնելիս, ինչպես պաշտպանել իրենց իրավունքները որպես սպառող: Վերջում բանախոսները սիրով պատասխանեցին աշակերտներին հուզող հարցերին:

🌍 2023թ. ապրիլի 19-ին «Քո արվեստը դպրոցում.մասնագիտության որոնումներում» ծրագրի շրջանակում մեր աշակերտները մասնակցեցին նկարիչ-դիզայներ Լիլիթ Մելիքյանի վարպետության դասին:

🌍 IX ա դասարանի աշակերտուհի Ժենյա Անտոնյանը, ում զեկույցը նվիրված էր երեխաների իրավունքներին և պաշտպանությանը, ներառվել է 65 լավագույնների ցանկում, և նա 2023թ. հունիսի 1-ին հրավիրվել ու մասնակցել է «Երևանի քաղաքապետը՝ երեխաների համար» խորագրով միջոցառմանը՝ Երևանի քաղաքապետարանի ավագանու նիստին:



🌍 2023թ. սեպտեմբերին մեր դպրոց էին այցելել ՀՀ Մննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի մասնագետները, ովքեր աշակերտների հետ հաղիպման ընթացքում ներկայացրին կատաղության հիվանդության դեմ պայքարի հիմնական



միջոցառումները, կենդանիների հետ շփման կանոնները, հստակ ցուցումներ տվեցին ընտանի կենդանիներին տարին մեկ անգամ անպայման պատվաստելու անհրաժեշտության մասին:

🌍 2023թ. սեպտեմբերի 26-ին մեր դպրոցի 7-րդ դասարանների սաները «Դպրոցը գիտական միջավայրում» ծրագրի շրջանակներում այցելեցին Երևանի բուսաբանական այգի, որտեղ Ա.Թախտաջյանի անվան բուսաբանության ինստիտուտի մասնագետների օգնությամբ կատարեցին ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության բազմազան գիտափորձեր:

🌍 2023թ. սեպտեմբերի 28-ին մասնակցել ենք «Հ կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի կազմակերպած «Մանկավարժների և ծնողների դերը կոռուպցիայի կանխարգելման գործում» թեմայով հանդիպմանը:

🌍 2023թ. հոկտեմբերին մեր սաները մեծ խանդավառությամբ մասնակցեցին «Աշխարհացույց» կրթական հարթակի կողմից հայտարարված «Իմ բնակավայրը» խորագրով մրցույթին և ներկայացրեցին «Ֆ.Նանսենի անվան այգին» նախագիծը, որը հնարավորություն ընձեռեց սովորողներին ուսումնասիրել մեր համայնքի պատմամշակութային ժառանգությունը:

🌍 2023թ. հոկտեմբերի 20-ին, ընդունելով «Շրջակա միջավայր և առողջություն» հասարակական կազմակերպության հրավերը, մեծ սիրով մասնակցություն ունեցանք «Սևանի աղերսը» էկո-կրթական ներկայացմանը, որը նվիրված էր Սևանա լճի պահպանությանը:

🌍 Կարևորելով մեր հասարակության մեջ տարեցների բարեկեցությունը՝ մեր դպրոցը նույնպես միացել է ՀՀ Առողջապահության նախարարության նախաձեռնած հանրային արշավին, որն ուղղված է ավագ սերնդի ֆիզիկական ակտիվության խթանմանը և առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ իրազեկմանը: 2023թ. նոյեմբերի 8-ից սկսած յուրաքանչյուր չորեքշաբթի՝ ժամը 14:30-16:30, մեր դպրոցում կկայանա հանդիպում համայնքի տարեց բնակիչների համար: Նրանք կսովորեն ֆիզիկական և շնչառական արդյունավետ վարժություններ, կգրուցեն իրենց առողջությանը վերաբերող թեմաներով հաճելի և ջերմ միջավայրում:

🌍 Մեղիա նախաձեռնությունների կենտրոնը և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը 2023թ. նոյեմբերի 6-10-ը հայտարարել էին Մեղիագրագիտության շաբաթ Հայաստանում, որն այս տարի անցկացվում էր «Երիտասարդները գործելիս. Հայաստանում երիտասադների գորեղացման և առաջնորդության խթանման» ծրագրի շրջանակում: Մեղիագրագիտության շաբաթվա ընթացքում մեր աշակերտները ստեղծեցին և տարածեցին կրթական և տեղեկատվական նյութեր, մեղիագրագիտության ուղերձներ ու կանոններ, խաղացին մեղիագրագիտության համակարգչային և սեղանի խաղեր:

🌍 2023թ. նոյեմբերի 8-ին «Բո արվեստը դպրոցում.մասնագիտության որոնումներում» ծրագրի շրջանակում մեր աշակերտները մասնակցեցին պարուսույց Արման Մանուկյանի վարպետության դասին:

Դպրոցի կողմից սովորողների համար կազմակերպվող էքսկուրսիաները ուսուցանող են, բազմաբովանդակ ու ճանաչողական: Էքսկուրսիաների կազմակերպման գործում մեծ է ծնողական խորհուրդների դերը:

Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր դասարանի համար կազմակերպվում է նվազագույնը 3 էքսկուրսիա: Էքսկուրսիաներից հետո կազմակերպվում ենք քննարկումներ և տպավորությունների արտահայտում:

Ստորև ներկայացված է նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված էքսկուրսիաների ցանկը:

Հ/հ	Դասարան, Դասղեկ	Միջոցառման անվանումը	կատարման ժամկետը
1	VIIա Ն. Օվյան	Էքսկուրսիա՝ Գետարգել	04.09.2022
2	IVա Ա. Եզանյան	Էքսկուրսիա <<Խոսում են հրաշալիքները>>	14.09.2022
3	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Այցելություն Խնկո Ապր անվ. մանկական գրադարան	20.09.2022
4	IIIա Ա. Խաչատրյան	Այցելություն <<Էդիթ Պրինտ>> տպարան	22.09.2022
5	IIIգ Հ Ստեփանյան	Այցելություն <<Էյ Թի Փի>> տնկարան	06.10.2022
6	II ե Ա. Սերոբյան	Այցելություն Բուսաբանական այգի	07.10.2022
7	IVբ Մ. Բալայան	Այցելություն Մ. Սարյանի տուն-թանգարան	17.10.2022
8	IXգ Ա. Կիրակոսյան	Այցելություն Գ. Սունդուկյանի անվան պետ. ակադեմ. թատրոն	18.10.2022
9	IVգ Վ. Արշակյան	Այցելություն՝ Մ. Մաշտոցի անվան մատենադարան	20.10.2022

10	IVա Ա. Եզանյան	Էքսկուրսիա՝ «Մաշանենց տուն» արհեստագործ. թանգարան	21.10.2022
11	IVբ Մ. Բալայան	Էքսկուրսիա «Մաշանենց տուն» արհեստագործ. թանգարան	25.10.2022
12	VIIգ Ա. Սիմոնյան	«Սև Աղամ» ֆիլմի դիտում	26.10.2022
13	Vգ Ա. Խաչատրյան	Այցելություն Երկրաբանական թանգարան	27.10.2022
14	IIդ Ռ. Բլեյան	Այցելություն Բուսաբանական այգի	28.10.2022
15	IIե Եվ. Արզումանյան	Այցելություն «Կայարան >> թատրոն	29.10.2022
16	IXբ Ն. Կարապետյան	Էքսկուրսիա՝ Ծաղկաձոր «Կեչառիս» վանական համալիր	30.10.2022
17	Vբ Է. Առաքելյան	Այցելություն «Harrium» ժամանակակից թանգարան	04.11.2022
18	Iգ Ռ. Խոստեղյան	Այցելություն «Այրուձի» մանկական ակումբ	06.11.2022
19	IVե Ա. Կարապետյան	Էքսկուրսիա «Խոսում են հրաշալիքները >>	08.11.2022
20	VIIIբ Թ. Խաչատրյան	Էքսկուրսիա Երևան քաղաքի պատմության թանգարան	08.11.2022
21	IIա Ա. Կարապետյան	Էքսկուրսիա «Բնության թանգարան»	09.11.2022

22	Vե Ա. Գրիգորյան	Էքսկուրսիա «Մամիկ» հյուրատուն	09.11.2022
23	VIա Ս. Իսպիրյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի պատմության թանգարան	09.11.2022
24	IVբ Ս. Բալայան	Էքսկուրսիա «Կարին» գյուղ «Էյ Թի Փի» տնկարան	10.11.2022
25	IIգ Ս. Միրիջանյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի Բնության թանգարան	10.11.2022
26	IIե Ա. Սերոբյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի Բնության թանգարան	11.11.2022
27	IVդ Գ. Հակոբյան	Էքսկուրսիա Երևան քաղաքի պատմության թանգարան	11.11.2022
28	IVա Ա. Եզանյան	Էքսկուրսիա «Պլանետարիում»	11.11.2022
29	IXա Լ. Ստեփանյան	Էքսկուրսիա Հ. Կարապետյանի անվ. Երկրաբանական թանգարան	11.11.2022
30	VIIդ Վ. Հովսեփյան	Էքսկուրսիա Պատմահնագիտական Արգելոց Թանգարան	13.11.2022
31	VIե Ս. Հովհաննիսյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի տուն-թանգարան	13.11.2022
32	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Էքսկուրսիա Փայտամշակման թանգարան	16.11. 2022
33	IIբ Ն. Կարապետյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի Բնության պետական թանգարան	17.11.2022
34	IIIբ	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի տուն թանգարան	17.11.2022

	Ա. Հովհաննիսյան		
35	Մբ Է. Առաքելյան	Էքսկուրսիա Երևանի ժամանակակից արվեստի թանգարան	17.11.2022
36	ՍՈդ Վ. Մինասյան	Էքսկուրսիա Երկրաբանության թանգարան	17.11.2022
37	VIIգ Ա. Սիմոնյան	Էքսկուրսիա Գ. Սունդուկյանի անվան ազգային ակադեմիական թատրոն	18.11.2022
38	Խե Եվ. Արզումանյան	Էքսկուրսիա Գ. Սունդուկյանի անվան ազգային ակադեմիական թատրոն	19.11.2022
9	Իա Ս. Շահնազարյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի անվան տիկնիկային թատրոն	22.11.2022
40	Իբ Ա. Թորոսյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի անվան տիկնիկային թատրոն	22.11.2022
41	Սդ Ռ. Բլեյան	Էքսկուրսիա Բնության թանգարան	22.11.2022
42	Իդ Ն. Օնանյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի անվան տիկնիկային թատրոն	23.11.2022
43	IXգ Ա. Կիրակոսյան	Էքսկուրսիա Երկրաբանության թանգարան	23.11.2022
44	VIգ Թ. Մնացականյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի Պատմության պետական թանգարան	23.11.2022
45	IVե Ա. Կարապետյան	Այցելություն «Էդիթ Պրինտ»>> հրատարակչություն	23.11.202249
46	VIIIե Գ. Մամբրեյան	Էքսկուրսիա «Կոկա-Կոլա Հելլենիկ Արմենիա»>> ընկերության շրայցման գործարան	25.11.2022

47	VIե Մ. Սարաջյան	Էքսկուրսիա Փարաջանովի թանգարան	27.11.2022
48	VIIIգ Ա. Զիադյան	Էքսկուրսիա Հայաստանի ազգային պատկերասրահ	29.11.2022
49	IVգ Վ. Արշակյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի տուն-թանգարան	29.11.2022
50	IXդ Լ. Կոստանդյան	Այցելություն Մոսկվա կինոթատրոն. <<Գարուն ա>>	05.12.2022
51	Vդ Հ. Մուրադյան	Էքսկուրսիա Հ. Կարապետյանի անվ. երկրաբանական թանգարան	07.12.2022
52	IIIա Ա. Խաչատրյան	Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի տուն-թանգարան	07.12.2022
53	IVբ Ս. Բալայան	Էքսկուրսիա <<Փոքրիկ էյնշտեյն>> թանգարան	08.12.2022
54	VIե Մ. Սարաջյան	Այցելություն Հայաստանի Պատմության թանգարան	11.12.2022
55	IIբ Ն. Կարապետյան	Էքսկուրսիա <<Էդիտ Պրինտ>> հրատարակչություն	15.12.2022
56	VIIIե Գ. Հոդմրցյան	Այցելություն Հայաստանի Պատմության թանգարան	15.12.2022
57	VIդ Ս. Սամվելյան	Այցելություն <<Պլանետարիում>>	16.12.2022
58	IIIբ Ա. Հովհաննիսյան	Այցելություն <<Էդիթ Պրինտ>> հրատարակչություն	16.12.2022
59	Iգ Ռ. Խոստեղյան	Այցելություն Ռուսական դրամատիկական թատրոն	23.12.2022

60	IIIե Ա. Ավագյան	Այցելություն Հ.Թումանյանի տուն-թանգարան	27.12.2022
61	IIIբ Ա. Հովհաննիսյան	Այցելություն Խնկո Ապր անվ. մանկական գրադարան	17.01.2023
62	IVա Ա. Եզանյան	Այցելություն Խնկո Ապր անվ. մանկական գրադարան	02.02.2023
63	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Այցելություն «Էդիթ Պրինտ» հրատարակչություն	04.02.2023
64	IIIբ Ա. Հովհաննիսյան	Այցելություն «Մոսկվա» կինոթատրոն՝ «Մի անգամ դպրոցում»	09.02.2023
65	IVբ Մ. Բալայան	Այցելություն Հ.Թումանյանի տուն-թանգարան	14.02.2023
66	IIIա Ա. Խաչատրյան	Այցելություն Հ.Թումանյանի անվան տիկնիկային թատրոն	15.02.2023
67	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Այցելություն «Մոսկվա» կինոթատրոն՝ «Մի անգամ դպրոցում»	17.02.2023
68	Vդ Հ. Մուրադյան	Այցելություն «Մասուր արտ» մշակույթի կենտրոն	19.02.2023
69	IIIդ Վ. Մինասյան	Այցելություն «Մոսկվա» կինոթատրոն՝ «Մի անգամ դպրոցում»	21.02.2023
70	IXգ Ա. Կիրակոսյան	Այցելություն կինոթատրոն	05.03.2023
71	Iդ Ն. Օնանյան	Այցելություն Պատանի հանդիսատեսի թատրոն	11.03.2023
72	Iգ Ռ. Խոստեղյան	Այցելություն Happy day զարգացման կենտրոն	15.03.2023
73	VIIգ Ա. Սիմոնյան	Այցելություն Ավ. Իսահակյանի տուն-թանգարան	28.03.2023

74	Լե ԵՎ.Արզումանյան	Այցելություն Հ.Թումանյանի անվան տիկնիկային թատրոն	29.03.2023
75	IVդ Գ.Հակոբյան	Այցելություն Հ.Թումանյանի տուն-թանգարան	04.04.2023
76	VIIIգ Ա.Զիադյան	Այցելություն Հայոց Յեղասպանության հուշահամալիր և թանգարան	12.04.2023
77	VIIIե Գ.Հոդմրցյան	Այցելություն Հայոց Յեղասպանության հուշահամալիր և թանգարան	13.04.2023
78	IXա Լ.Ստեփանյան	Այցելություն Սարդարապատի հուշահամալիր և թանգարան	15.04.2023
79	IVգ Վ.Արշակյան	Այցելություն Այ.Սպենդիարյանի անվ. օպերայի և բալետի թատրոն	18.04.2023
80	IVդ Գ.Հակոբյան	Այցելություն <<Էյ Թի Փի>> տնկարան	20.04.2023
81	7բ Մ.Մանուկյան	Այցելություն <<Գետնափոր>> քարանձավ	21.04.2023
82	VIա Մ.Իսախրյան	Այցելություն կինոթատրոն	21.04.2023
83	IVբ Մ.Բալայան	Այցելություն Հայոց Յեղասպանության հուշահամալիր և թանգարան	25.04.2023
84	IXբ Ն.Կարապետյան	Այցելություն Հայոց Յեղասպանության հուշահամալիր և թանգարան	25.04.2023
85	Լե ԵՎ.Արզումանյան	Այցելություն Իսնկո Ապրի անվ. մանկական գրադարան	27.04.2023
86	IIդ	Այցելություն Իսնկո Ապրի անվ. մանկական	27.04.2023

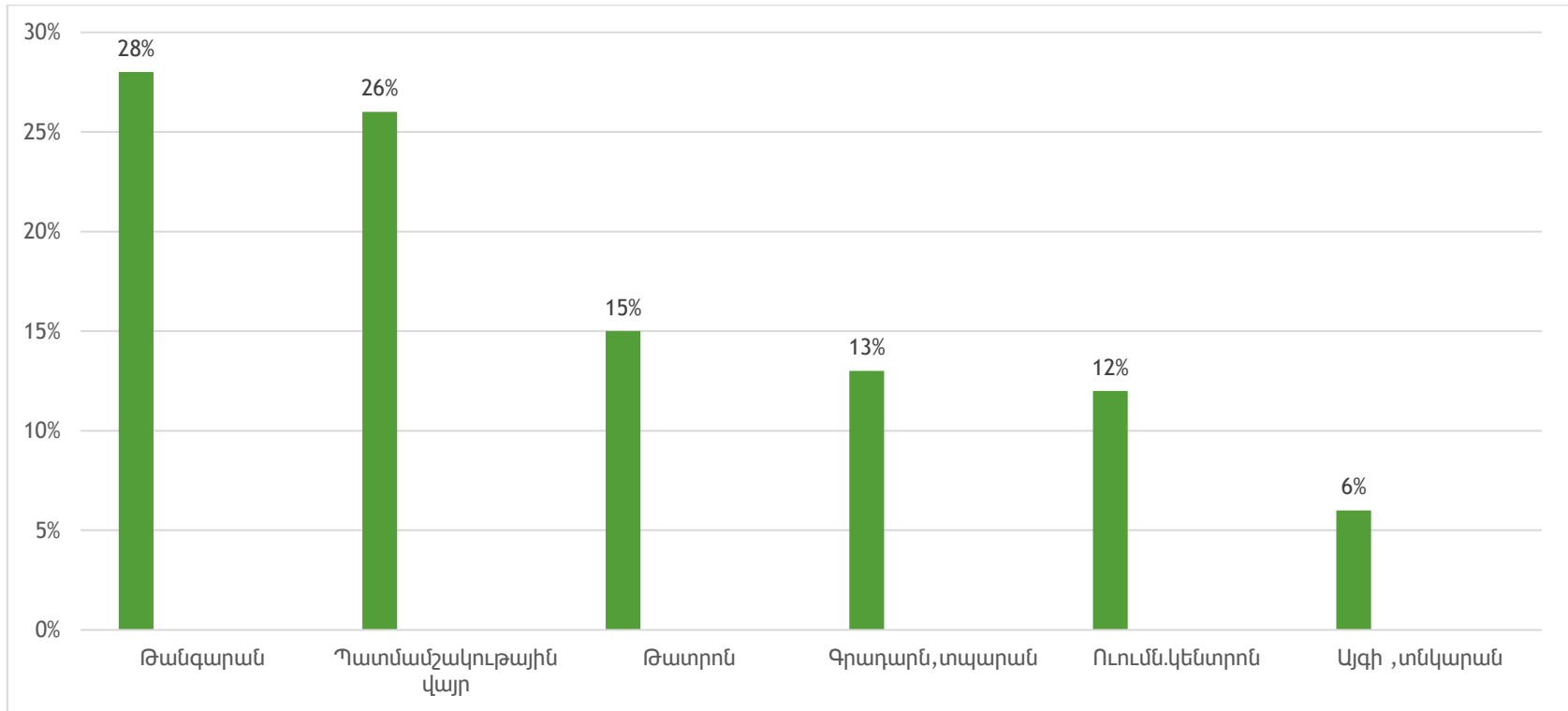


	Ռ. Բլեյան	գրադարան	
87	IVե Ա. Կարապետյան	Այցելություն Հայոց Ցեղասպանության հուշահամալիր	27.04.2023
88	IIIա Ա. Խաչատրյան	Էքսկուրսիա «Մաշանենց տուն» արհեստագործ. թանգարան	28.04.2023
89	IIե Ա. Սերոբյան	Այցելություն «Էջ Թի Փի» տնկարան	02.05.2023
90	IVա Ա. Եզանյան	Այցելություն Մատենադարան	02.05.2023
91	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Այցելություն «Մասուր» ուսումնական կենտրոն	03.05.2023
92	IVբ Մ. Բալայան	Այցելություն Մատենադարան	04.05.2023
93	IVդ Գ. Հակոբյան	Այցելություն Մատենադարան	05.05.2023
94	Vբ Է. Առաքելյան	Այցելություն Երևանի պետական տիկնիկային թատրոն	12.05.2023
95	IVե Ա. Կարապետյան	Այցելություն Մատենադարան	12.05.2023
96	Iա Ս. Շահնագարյան	Այցելություն Օշականի Սր.Մ.Մաշտոցի անվ. եկեղեցի	20.05.2023
97	IIբ Ն. Կարապետյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա-մշակութային վայրեր	27.05.2023
98	Vդ Հ. Մուրադյան	Այցելություն Գյումրի	27.05.2023
99	VIդ Ս. Սամվելյան	Այցելություն Բուսաբանական այգի	27.05.2023

100	Ոգ Ս. Միրիջանյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա-մշակութային վայրեր	28.05.2023
101	VIIբ Ս. Մանուկյան	Այցելություն Մուղնու Սուրբ Գևորգ եկեղեցի	28.05.2023
102	Ոդ Ռ. Բլեյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա-մշակութային վայրեր	28.05.2023
103	VIգ Թ. Մնացականյան	Այցելություն մանկական սրճարան	30.05.2023
104	Vգ Ա. Խաչատրյան	Այցելություն Բջնիի պատմա-մշակութային վայրեր	02.06.2023
105	VIIդ Վ. Հովսեփյան	Այցելություն Բջնիի պատմա-մշակութային վայրեր	03.06.2023
106	IIIե Ա. Ավագյան	Այցելություն Խոր Վիրապ, Պ. Սևակի տուն-թանգարան	03.06.2023
107	VIIIե Գ. Հովհաննիսյան	Այցելություն Գոշավանք, Հաղարծին պատմա-մշակութային վայրեր	04.06.2023
108	IIե ԵՎ. Արզումանյան	Այցելություն Օշականի Սբ. Մ. Մաշտոցի անվ. եկեղեցի	04.06.2023
109	Iդ Ն. Օնանյան	Այցելություն Օշականի Սբ. Մ. Մաշտոցի անվ. եկեղեցի	04.06.2023
110	IIա Ա. Կարապետյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա-մշակութային վայրեր	05.06.2023
111	Iբ Ա. Թորոսյան	Այցելություն Օշականի Սբ. Մ. Մաշտոցի անվ. եկեղեցի	06.06.2023
112	Iգ Ռ. Խոստեղյան	Այցելություն Օշականի Սբ. Մ. Մաշտոցի անվ. եկեղեցի	06.06.2023
113	IIIդ	Այցելություն Խոր Վիրապ պատմա-	10.06.2023

	Վ.Մինասյան	մշակութային վայր	
114	VIIIդ Լ.Բաղդասարյան	Այցելություն Աշտարակի պատմա- մշակութային վայր.	10.06.2023
115	IIIբ Ա.Հովհաննիսյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա- մշակութային վայրեր	11.06.2023
116	Vա Ա.Վարդանյան	Այցելություն Բյուրականի աստղադիտարան	11.06.2023
117	VIե Ս.Սարաջյան	Այցելություն «Նուռնուս» հանգստյան գոտի	12.06.2023
118	VIբ Հ.Միքայելյան	Այցելություն Աշտարակի պատմա- մշակութային վայրեր	14.06.2023
119	IVե Ա.Կարապետյան	Այցելություն Խոր Վիրապ պատմա- մշակութային վայր	15.06.2023
120	IIIգ Հ. Ստեփանյան	Այցելություն Աղվերանի պատմա-մշակութային վայր.	16.06.2023
121	IVգ Վ.Արշակյան	Այցելություն «Հեփիում» մանկական սրճարան	16.06.2023
122	IVբ Ս.Բալայան	Այցելություն Աշտարակի պատմա- մշակութային վայրեր	17.06.2023
123	Vե Ա.Գրիգորյան	Այցելություն Գառնի և Գեղարդ պատմա- մշակութային վայրեր	17.06.2023
124	VIդ Ս.Սամվելյան	Այցելություն «Չորաղբյուր» հանգստի գոտի	17.06.2023
125	IVա Ա. Եզանյան	Այցելություն «Չորաղբյուր» հանգստի գոտի	18.06.2023
126	VIIIա Ժ.Տոնյան	Այցելություն Աշտարակի պատմա- մշակութային վայրեր	18.06.2023

127	VIա Մ. Իսախրյան	Այցելություն Աշտարակի պատմա-մշակութային վայրեր	24.06.2023
128	VIIա Ն. Օվչյան	Այցելություն ք. Արուսյանի Սբ. Հովհաննես եկեղեցի	25.06.2023
129	VIIգ Ա. Սիմոնյան	Այցելություն Բջնիի պատմա-մշակութային վայրեր	25.06.2023
130	VIIIգ Ա. Զիադյան	Այցելություն Էջմիածնի պատմա-մշակութային վայրեր	02.07.2023



Վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ սովորողներն ավելի շատ հանախում են թանգարաններ և պատմամշակութային վայրեր:



**SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**



**ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**

<b>ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>		
<b>Ուժեղ կողմեր</b>	<b>S W</b>	<b>Թույլ կողմեր</b>

- Համագործակցություն ԿԳՄՄՆ-ի տարբեր ենթակառուցվածքների հետ
- Համագործակցություն Երևանի քաղաքապետաանի հետ
- Համագործակցությունը Նոր Նորք վ/շ-ի ղեկավարի աշխատակազմի հետ
- Համագործակցություն Ներքին գործերի նախարարության հետ
- Համագործակցություն Նոր Նորք վ/շ-ի հինական և ավագ դպրոցների հետ
- Ընդգրկվածություն տարբեր կրթական նախագծերին
- Համագործակցությունը թատրոնների, թանգարանների և գրադարանների հետ
- Համագործակցություն Վ.Սարգսյանի անվան ռազմական համալսարանի հետ

- Միջազգային կառուցների համագործակցության բացակայություն
- Համագործակցություն մարզային դպրոցների հետ

**ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**

Հնարավորություններ	Օ	Թ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ունենալ քույր քաղաք</li> <li>➤ Համագործակցել Սանահինի Ա.Միկոյանի անվան միջնակարգ դպրոցի հետ</li> <li>➤ Մասնակցել տարբեր դրամաշնորհային նախագծերի</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ</li> <li>➤ Ֆինասական միջոցների պակաս</li> </ul>

Համադրելով համայնքի և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն SWOT վերլուծության 4 գործոնները սահմանենք նպատակ, խնդիրներ և ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

**ՆՊԱՏԱԿ**



Ունենալ կրթության ոլորտը համակարգող բոլոր կառույցների հետ սերտ համագործակցություն և ընդլայնել սովորողների շփումը համայնքի և միջազգային կառույցների հետ:

**ԽՆԴԻՐՆԵՐ**



- Ընդգրկվել համայնքային և միջազգային ծրագրերում:
- Վարչական շրջանում դպրոցի բարձր հեղինակության պահպանում:

**ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԳԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



- Հեռավար շփումների հնարավորություն
- Համայնքի հետ համատեղ միջոցառումների պլանավում և կազմակերպում
- Իրականացված աշխատանքների հիմնարկային լուսաբանում

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ և ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՑ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Միջդպրոցական սպորտախմբի ստեղծում	Գարգական մարզագույք	Պետական միջոցներ	Տարին մեկ անգամ	2024-2028	ՄԿԱ գծով տնօրենի	Տնօրեն Ներքին

	րի կազմակերպում					տեղակալ. ՄԴԱԿ Ֆիզկկուլտուրայի ուսուցիչներ	զնահատման հաշվետվություն  Աշակերտական պորհրդի տարկան ծրագրի կատարողական
2	Համագործակցություն մարզային դպրոցների հետ	Դպրոցի ներքին մարդկային ռեսուրսներ, առցանց դասերի անցկացման համար SՀS-ի կիրառում	Ծնողական համայնքի աջակցություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ.	Տնօրեն  Ներքին զնահատման հաշվետվություն
3	Հայկական և միջազգային նախագծերին մասնակցություն	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ, տեսանկարահանող սարքեր	Պետական միջոցներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն մեկ անգամ	2024-2028	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, նագածային աշխատանքները համակարգող ուսուցիչ	Տնօրեն  Ներքին զնահատման հաշվետվություն
4	Շաբաթօրյակների կազմակերպում	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ, մաքրման աշխատանքների համար նախատեսված գործիքներ	Պետական միջոցներ, ծնողական համայնքի նվիրատվություն	Տարին 4 անգամ	2024-2025	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող	Տնօրեն  Ներքին զնահատման հաշվետվություն
5	Այցելություն Նորքի տաեցների տուն-ինտերնատ	Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ, աշակերտական խորհրդի կողմից պատրաստված փոքրիկ	Պետական միջոցներ, ծնողական համայնքի նվիրատվություն	2 տարին մեկ անգամ	2024-2027	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ. ՄԴԱԿ դասղեկներ	Տնօրեն  Ներքին զնահատման հաշվետվություն



**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ և ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
Համայնքի և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն բարելավման գնահատման ցուցիչ	0%	50%	75%	100%

**ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԹՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**



Հանրակրթության ոլորտում կարևորագույն խնդիր է ուսման որակի բարձրացումը, որը հնարավոր է իրականացնել ուսումնական հաստատությունների կողմից պետական կրթական քաղաքականությանը համընթաց : Կրթության որակը ներառում է բազմաթիվ բաղադրիչներ: Դրանցից առաջնահերթն ուսումնառության արդյունքներն են, որոնք պահանջված են սովորողների կողմից և ապահովում են հիմնական դպրոցի շրջանավարտների պատրաստվածությունը՝ ուսումը շարունակելու կրթության հաջորդ մակարդակում ,մասնագիտական ճիշտ կողմորոշման կամ համապատասխան աշխատանքային

գործունեության անցնելու համար :

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 45 դասարան՝ 1308 աշակերտով (կրտսեր դպրոցում 20 դասարան՝ 596 աշակերտով, միջին դպրոցում 25 դասարան՝ 711 աշակերտով):Նախորդ ուսումնական տարվա համեմատ աշակերտների թիվը նվազել է 1-ով:

Չարգացման ծրագիրը գրելու ընթացքում աշակերտների թիվը համալրվել է Արցախից բռնի տեղահանված աշակերտներով և դարձել է 1373: Աշակերտների թվի ավելացումով պայմանավորված դասարանների թիվը չի ավելացել մնացել է 45-ը:Սակայն մեծացել է դասարաններում սովորողների միջին թիվը՝ սեպտեմբերի 11-ի դրությամբ եղել է 29 , այժմ դարձել է 30,5 :

**ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԹԻՎԸ՝ ԸՆԹԱՑԻԿ և ՆԱԽՈՐԴ 4 ՈՒՏԱՐԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**



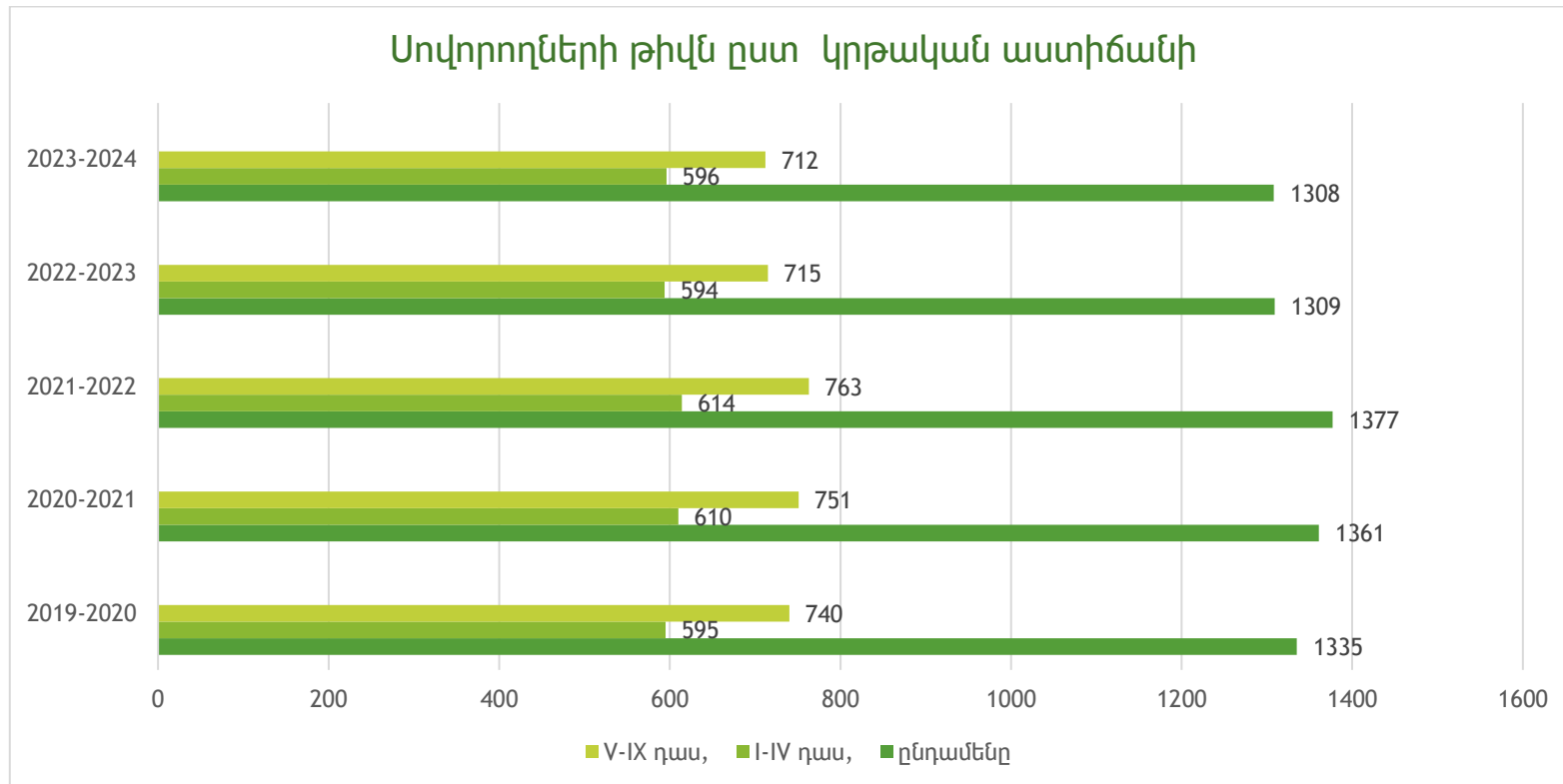
Դասարանների թիվը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
1 -ին դասարան	5	5	5	5	5
2-րդ դասարան	5	5	5	5	5
3-րդ դասարան	5	5	5	5	5
4-րդ դասարան	5	5	5	5	5
5-րդ դասարան	5	5	5	5	5
6-րդ դասարան	5	5	5	5	5
7-րդ դասարան	5	5	5	5	5
8-րդ դասարան	5	5	5	5	5
9-րդ դասարան	5	5	5	5	5
Ընդամենը	45	45	45	45	45

Վերջին հինգ տարիների ընթացքում դասարանների թիվը փոփոխության չի ենթարկվել՝ 45, յուրաքանչյուր դասարանից 5-ական:

**ԸՍՏ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ՝ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԹԻՎԸ ԸՆԹԱՑԻԿ և ՆԱԽՈՐԴ 4 ՈՒՏԱՐԻՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**



<b>Սովորողների թիվը</b>	<b>2019-2020 ուստարի</b>	<b>2020-2021 ուստարի</b>	<b>2021-2022 ուստարի</b>	<b>2022-2023 ուստարի</b>	<b>2023-2024 ուստարի</b>
<b>1-ին դասարան</b>	147	167	159	138	135
<b>2-րդ դասարան</b>	147	149	169	149	143
<b>3-րդ դասարան</b>	153	144	146	163	157
<b>4-րդ դասարան</b>	148	150	140	144	161
<b>Ընդամենը I-IV</b>	595	610	614	594	596
<b>5-րդ դասարան</b>	166	145	150	135	141
<b>6-րդ դասարան</b>	144	161	142	147	134
<b>7-րդ դասարան</b>	167	144	167	136	149
<b>8-րդ դասարան</b>	139	160	144	163	128
<b>9-րդ դասարան</b>	124	141	160	134	160
<b>Ընդամենը V-IX</b>	740	751	763	715	712
<b>Ընդամենը I-IX</b>	1335	1361	1377	1309	1308



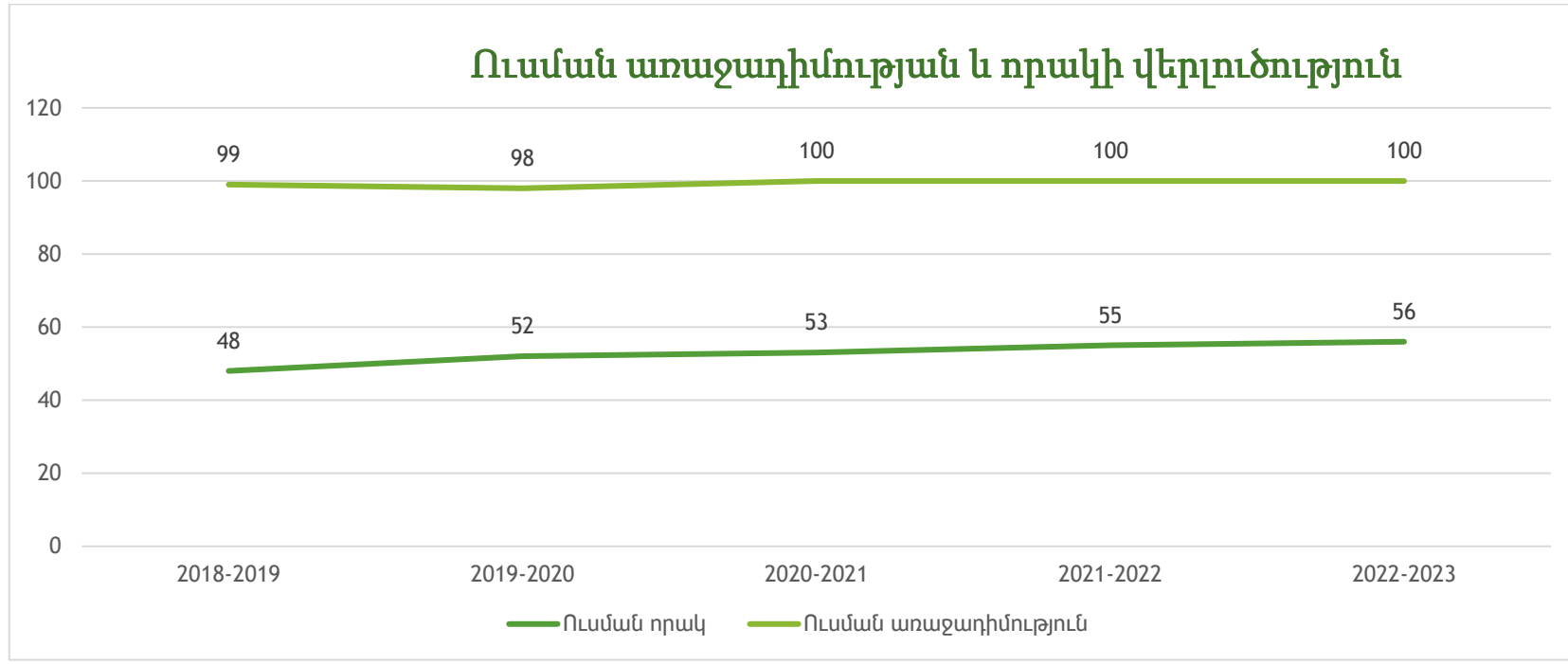
Եթե հետևենք սովորողների անի դինամիկային կնկատենք, որ 2019-2020 ուստարվանից սկսած մինչև 2021-2022 ուստարի գրանցվել է ան:Եվ հատկապես բարձր է եղել ցուցանիշը 2020-2021 ուստարվա ընթացքում, ինչը պայմանավորված է արցախյան 44-օրյա պատերազմով: Պատերազմի օրերին դպրոցն ընդունել էր 115 արցախցի սովորող, ինչի արդյունքում աշակերտների թիվը հասել էր 1407-ի: 2022-2023 և 2023-2024 գրանցվել է սովորողների թվին նվազում, ինչը պայմանավորված է արտագաղթով և ավելի շատ թվով 9-րդ դասարանցիների ավարտելով, քան 1-ին դասարանցիներ ընդունվածների թվին է եղել: Առաջին դասարանցիների թվի համեմատաբար ցածր ցուցանիշը պայմանավորված է Նորքի 2-րդ զանգվածում Եվրասիական բանկի

ծրագրով հիմնանորգված և վերաբացված Գ.Ստեփանյանի անվան հ.135 դպրոցի ժամանակակից և սեսմակայուն դպրոցական շենքով ու հարուստ նյութատեխնիկական բազայով:

**Ուսման առաջադիմություն և որակ**



		<b>Գասարաններ</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Որակ-%</b>	I-IV		74	76	76	71	80
	V-IX		41	38	39	40	41
	I-IX		48	52	53	55	56
<b>Առաջադիմություն-%</b>	I-IV		100	100	100	100	100
	V-IX		98	97	100	100	99
	I-IX		99	98	100	100	100

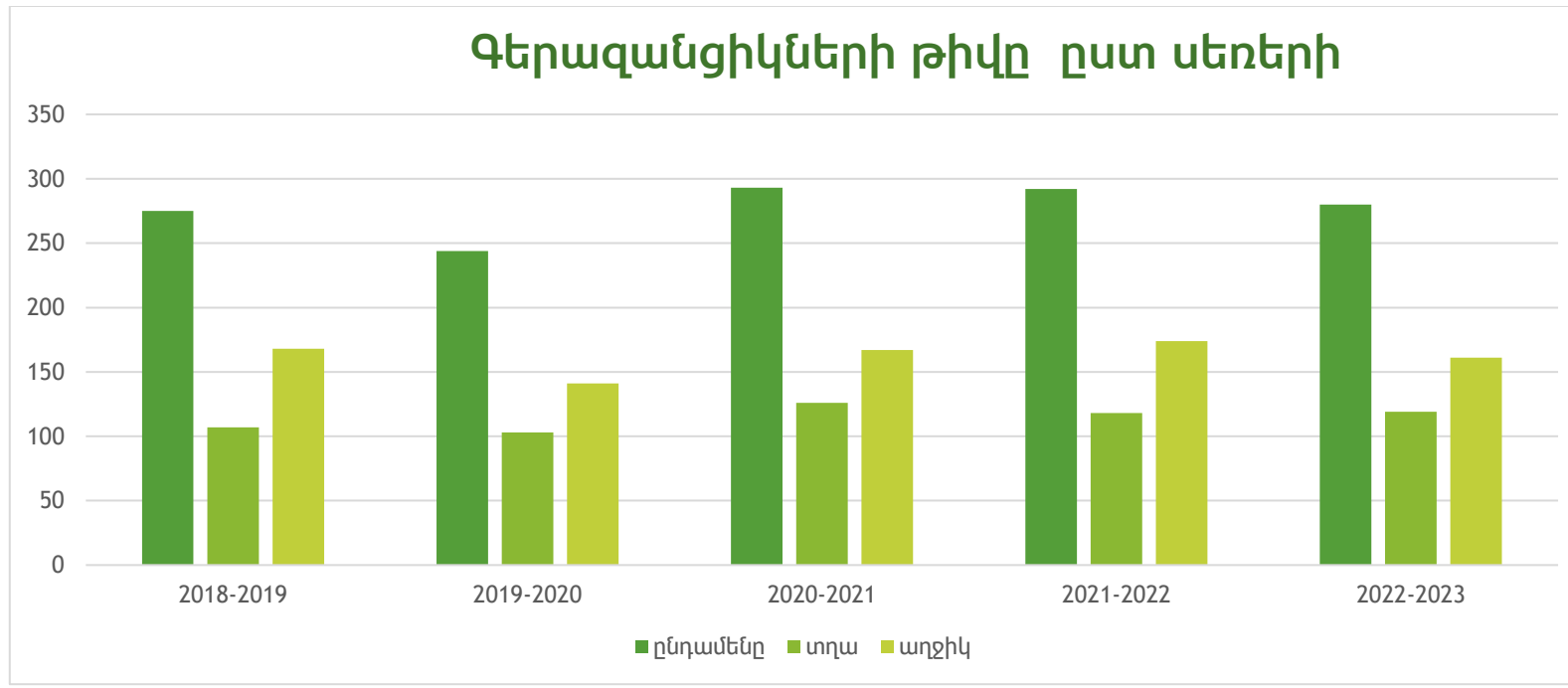


### ԳԵՐԱԶԱՆՑԻԿՆԵՐ



		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>I-IV</b>	Տղա	73	67	84	91	89
	Աղջիկ	112	93	105	103	97
	ընդամենը	185	160	189	194	186
	Տղա	34	36	42	27	30

<b>V-IX</b>	Աղջիկ	56	48	62	71	64
	ընդամենը	90	84	104	98	94
<b>Ընդամենը</b>		275	244	293	292	280



## 120-200 ժամ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
4	-	1	4	13

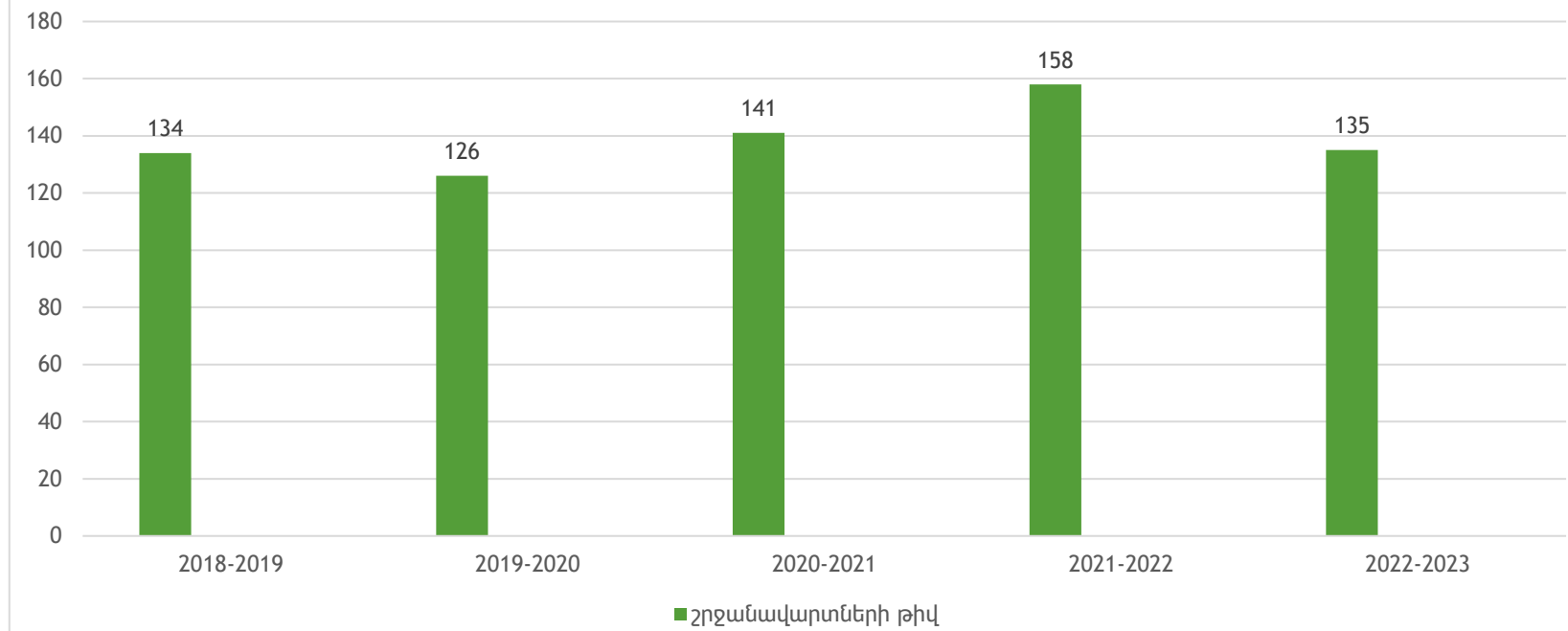
120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների թվի աճը պայմանավորված է սեզոնային սուր շնչառական հիվանդությունների տարածմամբ:

Ստորև ներկայացված է շրջանավարտների թիվը վերջին 5 տարիներից ընթացքում:

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
134	126	141	158	135



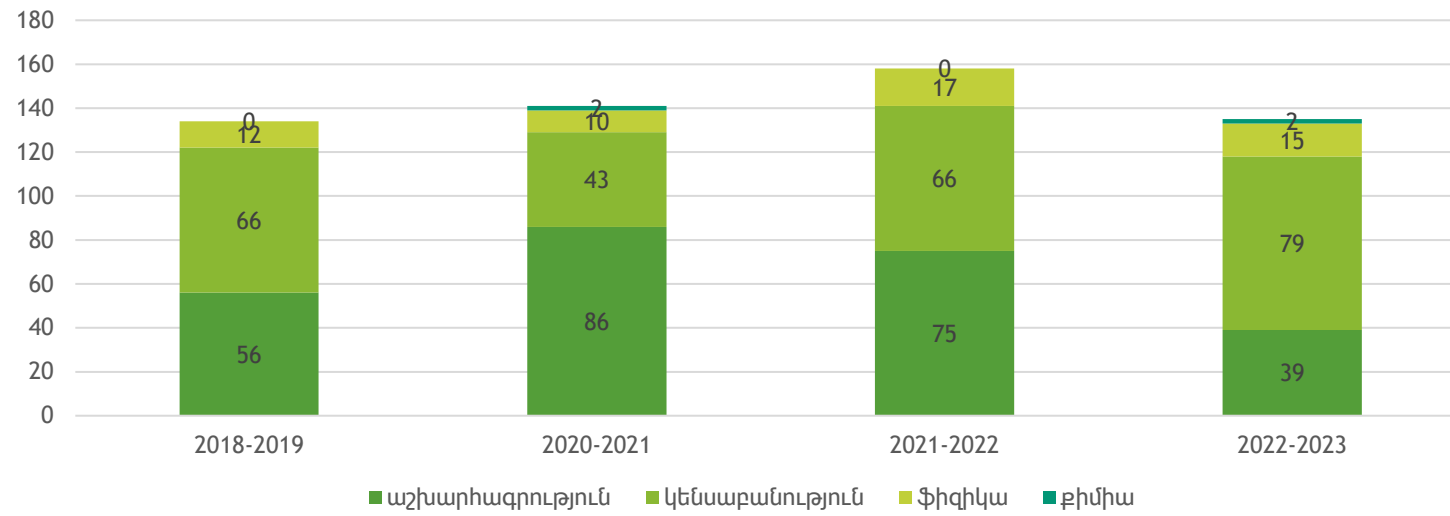
## Շրջանավարտների թիվը վերջին 5 տարիներին



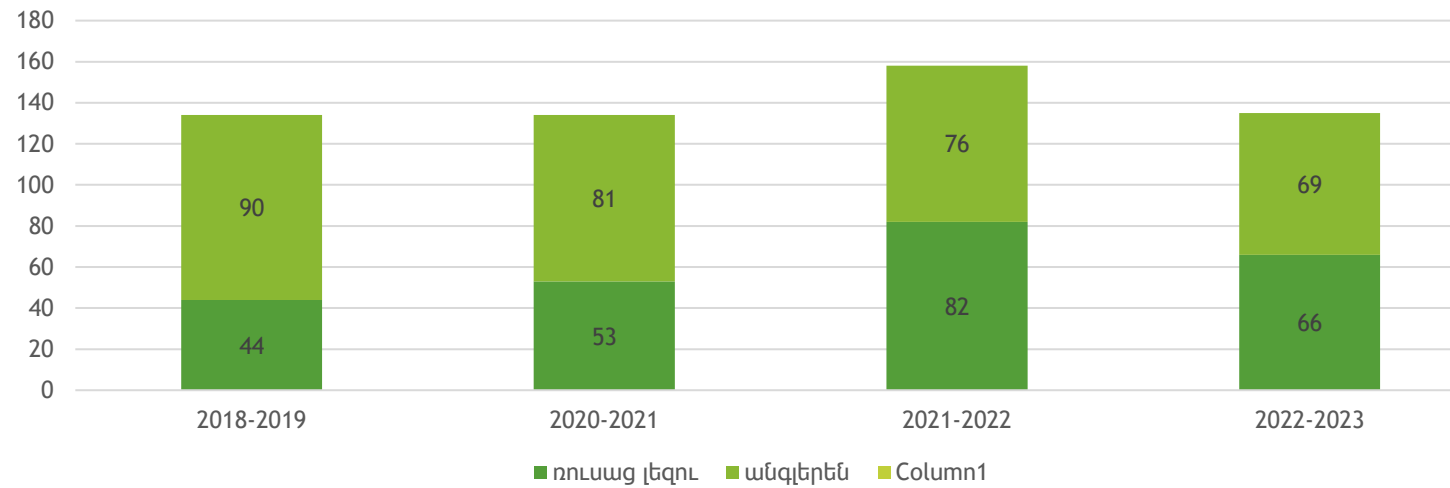
**ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՎԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱՆԻՃ**

<b>Առարկա/ուստարի</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Ֆիզիկա</b>	12	10	17	15
<b>Քիմիա</b>	0	2	0	2
<b>Կենսաբանություն</b>	66	43	66	79
<b>Աշխարհագրություն</b>	56	86	75	39
<b>Ռուսաց լեզու</b>	44	53	82	66
<b>Անգլերեն</b>	90	81	76	69

## Բնագիտական առարկաներ



## Օտար լեզուներ



**IX ԴԱՍԱՐԱՆԸ ԳԵՐԱԶԱՆՅՈՒԹՅԱՄԲ ԱՎԱՐՏԱԾ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇ**



2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	3	7	3	7

**ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՎԵՐԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ ԸՍՏ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ**



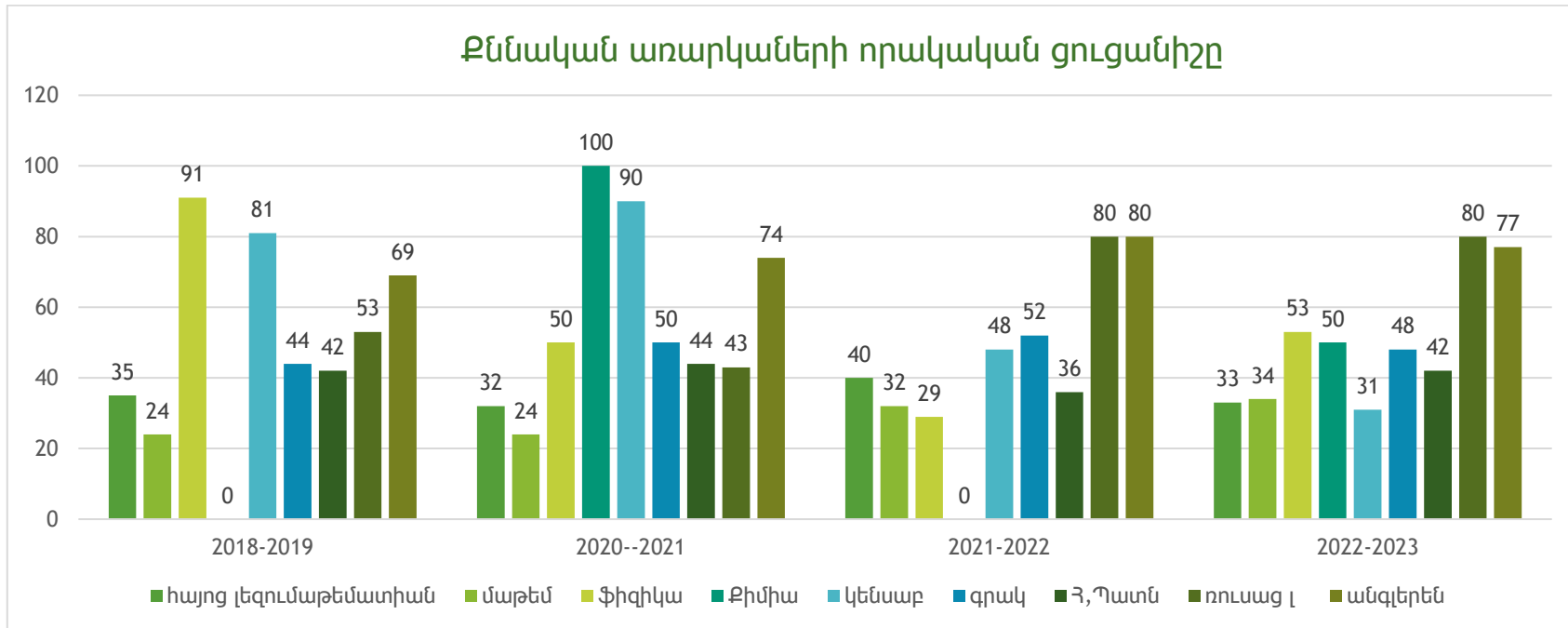
Վերջին 5 տարիների ընթացքում շրջանավարտները անբավարար գնահատականներ են ստացել բանավոր առարկաների քննություններից, մասնավորապես գրականությունից և հայոց պատմությունից:

2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
7	-	8	6



Առարկաներ/Ուտարի	2018-2019			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Մասն. թիվ	որակ %	առաջ. %	մասն. թիվ	որակ %	առաջ. %	Մասն. թիվ	որակ. %	առաջ. %	Մասն թիվ	որակ. %	Առաջ. %
<b>Հայոց լեզու և գարկ. (գրավոր)</b>	134	35	98	141	32	100	158	40	100	135	33	100
<b>Մաթեմատիկա (գրավոր)</b>	134	24	100	141	24	100	158	32	97	135	34	100
<b>Ֆիզիկա (գրավոր)</b>	12	91	100	10	50	100	17	59	100	15	53	100
<b>Քիմիա (գրավոր)</b>	-	-	-	2	100	100	-	-	-	2	50	100
<b>Կենսաբանություն (գրավոր)</b>	66	81	100	43	90	100	66	48	100	79	31	100
<b>Աշխարհագրություն (գրավոր)</b>	56	22	97	86	25	100	75	52	100	39	30	100
<b>Գրականություն (բանավոր)</b>	134	44	100	141	50	100	158	52	100	135	48	96
<b>Հայոց պատմություն(բանավոր)</b>	134	42	100	141	44	100	158	36	98	135	42	100
<b>Ռուսաց լեզու (բանավոր)</b>	44	53	100	53	43	100	82	80	100	66	80	100

<b>Անգլերեն (բանավոր)</b>	90	69	100	81	74	100	76	82	100	69	77	100
<b>Ֆիզիկատուրա(նորմ. հանձնում)</b>	134	83	100	141	92	100	158	96	100	135	100	100



**ԱՌԱՐԿԱՅՎԱԿԱՆ ԱՌՑԱՆՑ և ՆԵՐԴՊՐՈՑՎԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՃ**



<b>Առ.օլիմպիադայի</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
-----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

փուլեր	ուստարի	ուստարի	ուստարի	ուստարի	ուստարի
Դպրոցական	94	139	204	238	247
	Հաղթողներ				
	21	24	11	14	12
Համայնքային	21	24	11	14	12
	Հաղթողներ				
	2	3	2	3	2
Մարզային	2	3	2	1	2
	Հաղթողներ				
	2	-	1	1	2
Հանրապետական	2	-	1	1	2
	Հաղթողներ				
	2	-	1	1	2

**SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**



ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ			
Ուժեղ կողմեր	S	W	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Սովորողների կայուն համակազմ</li> <li>➤ Գերազանց սովորողների բարձր ցուցանիշ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Սովորողների սովորելու մոտիվացիայի պակաս</li> <li>➤ Բնագիտական առարկաների նկատմամբ</li> </ul>	

- Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլում հաղթող սովորողներ
- Վերապատրաստված և նոր ՀՊՉ-ին տիրապետող ուսուցչական համակազմ
- Ավարտական քննություններին մոտիվացված սովորողներ
- Անհատական մոտեցում յուրաքանչյուր սովորողին
- ՆԴՎ վերհսկողության նպատակային րականացում
- Բաց դասերի բարձր ցուցանիշ
- Դասողեկական ժամերի դաստիարակաչական թեմատիկա
- Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների վերաբերյալ ուսուցիչների իմացության բարձր մակարդակը
- Ուսուցիչների հեռավար և առցանց աշխատելու ունակություն:

- անտարբերություն
- Սովորելու ցանկության պակաս
  - Սովորողների կողմից գիտելիքը չարժևորելը
  - Առարկայական կարիներտների և լաբորատորյաների սակավ հագեցվածություն
  - Անվճար երկարօրյա պարապմունքների բացակայություն
  - Միջին դպրոցի սովորողների մոտ կրթական մոտիվացիայի նվազում, ձևավորող գնահատման ընթացքում տնային առաջադրանքները կատարելու խթանի բացակայություն
  - Առցանց և հեռավար ուսուցման ներդրման համար դպրոցում տեխնիկայի չափազանց ցածր որակ

**ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ**

Հնարավորություններ	Օ	Թ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ծարունակական վերապատրաստումներ</li> <li>➤ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում</li> <li>➤ Սովորելու մոտիվացիան բարձրացնելու համար «Լավագույն սովորող» մրցույթի անցկացում</li> <li>➤ Դպրոցում ուսուցչի, և նրանց ծնողների միջև արդարության և բարի կամքի մթնոլորտի ստեղծում.</li> <li>➤ Սովորողների մեջ դպրոցի հանդեպ սեր սերմանել՝ սկսած տարրական մակարդակից.</li> <li>➤ Օրվա երկրորդ կեսին դպրոցի կրթական և արտադպրոցական հետաքրքրությունների իրացման հնարավորությունների ընդլայնում.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ</li> <li>➤ ՀՊՉ ներդրման նկատմամբ անվստահություն և անորոշություն</li> <li>➤ Ավանդական հնացած մոտեցումների կիրառում ուսումնական գործընթացում.</li> <li>➤ Բարձր ժամային ծանրաբեռնվածությամբ պայմանավորված նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման անհնարինությանը ուսուցիչների կողմից</li> </ul>



➤ **Սովորողների բարոյական խթանում, տոնելով նրանց թեկուզ նվազագույն ձեռքբերումները: Համեմատելով սովորողների ձեռքբերումները նախորդ հաջողությունների հետ.**

Համադրելով SWOT վերլուծության 4 գործոնները սահմանենք նպատակ, խնդիրներ և ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

### ՆՊԱՏԱԿ



Ուսման որակի համապատասխանեցում չափորոշչային պահանջներին, սովորողների ուսումնառության մոտիվացիայի բարձրացում:

### ԽՆԴԻՐՆԵՐ



- ⊙ Ապահովել կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը
- ⊙ Չարգացնել հետազոտական և նախագծային աշխատանքների թիմային աշխատանքը
- ⊙ Բարելավել կրթության որակի ցուցանիշները

### ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՉԳԵՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ



- ⊙ ՀՊԶ-ի ներդրման ուղղված շարունակական վերապատրաստումների կազմակերպում

- ☉ Հաջողված փորձի տարածում
- ☉ Նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման ուղղված վերապատրաստումներ

**ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**



Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Մշակել «Տարվա լավագույն աշակերտ», մրցույթի չափանիշները և իրականացում առցանց հարցման եղանակով	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ, ՏՀՏ միջոցներ	Պետական բյուջե	Ուստարվա ընթացքում, Ամփոփումը ուսումնական տարվա ավարտին	2024-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդ. միավորումներ, մանկավարժական աշխատողներ, աշակերտական խորհուր	Մշտադիտարկում Ներքին գնահատման հաշվետվություն
2	Նախագծային ուսուցման վերաբերյալ սեմինարների կազմակերպում	Դպրոցի վերապատրաստող ուսուցիչ, մեթոդ դպրոցի ուսուցիչներ Պետական բյուջե ՏՀՏ միջոցներ կիրառմամբ՝ հեռավար	Պետական բյուջե	Յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ	2024-2026	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Մշտադիտարկում Ներքին գնահատման հաշվետվություն, Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություններ

		Եղանակով					
3	Ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործումն դասավանդման ընթացքում	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ, ՏՀՏ միջոցներ	Պետական բյուջե	Ուստարվա ընթացքում	2024-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Ներքին գնահատման հաշվետվություն
4	Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների համար երկարօրյա խմբակներ՝ պարապմունքների իրականացում	Դասավանդող ուսուցիչներ կամ հրավիրված մասնագետներ	Պետական բյուջե	Ուստարվա ընթացքում	2024-2028	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Տնօրենի տեղակալների հաշվետվություններ
5	Սովորողների հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները հաշվի առնելով ձևավորել նոր խմբակներ	Դասավանդող ուսուցիչներ կամ պմբակավարներ, դպրոցի նյութատեխնիկական բազա	Պետական բյուջե	Ուստարվա ընթացքում	2024-2028	Տնօրեն, Մկա գծով փոխտնօրեն	Մշտադիտարկում, ներքին գնահատման հաշվետվություն

**ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԵ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի բարելավմանն ուղղված գործողություններ բարելավման գնահատման ցուցիչ	0%	50%	75%	100%

## ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ



Դպրոցը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից: Դպրոցի ֆինանսավորումը Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից կատարվել է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից:

2023-2024թթ.ուստարվա սեպտեմբերի 1-ից փոխվել է դպրոցների ֆինանսավորման բանաձևը՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման գործակիցներն ու նորմատիվները հաստատելու մասին» 7 դեկտեմբերի 2022 թ 79-Ն հրամանի դպրոցները ֆինանսավորվելու են դասարանների թվից ելնելով:



Դպրոցի գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների համար՝ հիմնադրի սահմանած կարգին համապատասխան: Դպրոցը կարող է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած մրցութային կարգով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում:

Դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

- ➔ օրենքով կամ հիմնադրի սահմանած ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից ստացված միջոցները.

- ➔ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.
- ➔ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և կանոնադրությամբ չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:



Դպրոցն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից, լիազորված մարմնի գրավոր համաձայնությամբ, հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում դպրոցի ստացած եկամուտները 2021 թվականից փոխանցվում են պետական բյուջե:

Հաշվետու ժամանակաշրջանի համար դրամական միջոցները ծախսվել են խիստ խնայողաբար, նպատակային և ըստ անհրաժեշտության: Դպրոցը չունի կրեդիտորական և դեբիտորական :

Յուրաքանչյուր տարի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին սոցիալապես անապահով ընտանիքների 5 -9րդ դասարանների սովորողներին դպրոցը տրամադրում է անվճար դասագրքեր: Ստորև ներկայացնում ենք անվճար դասագրքերին տրամադրված ներդրումային գումարի չափը:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
407200	411100	415000	431700	412200	295000

Դպրոցի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ գոյանում են նաև վարձակալությամբ տրված տարածքների վարձավճարներից: 2020 թվականի համավարակով և ֆորսմաժորային իրավիճակով պայմանավորված դադարեցվել էր վարձավճարների գործունեությունը: 2021 թվականի նոյեմբերից վարձակալներին աճուրդով կրկին տրվել տարածքներ՝ իրենց գործունեությունը շարունակելու համար:

**ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՄԲ ՏՐՎԱԾ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻՑ**



**ԳՈՅԱՑԱԾ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԸՍՏ ՏԱՐԻՆԵՐԻ**

2018	2019	2020	2021	2022	2023
335300	501600	49200	0	0	0

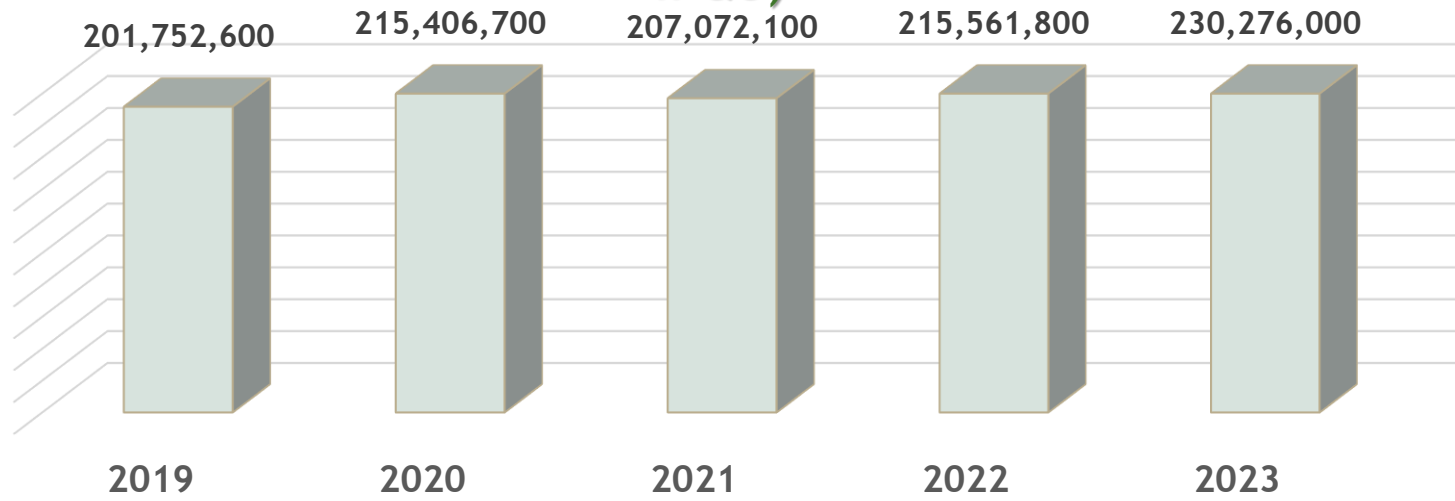
**ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՀԱԾՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱԾՐՁԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**



Ցուցանիշ	2019 թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.
Հաստատության տարեկան նախահաշվում բյուջետային միջոցների չափը	201752600	215406700	207072100	215561800	230276000
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	--	--	--	--	--
(հաշվարկ. հաստատության արտաբյուջետային միջոցների տարեկան չափի և հաստատության տարեկան նախահաշվի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)					
Ծնողների կողմից դրամային ներդրումների տարեկան չափը	--	--	--	--	--
Հովանավորչական և դրամաշնորհային	--	--	--	--	--

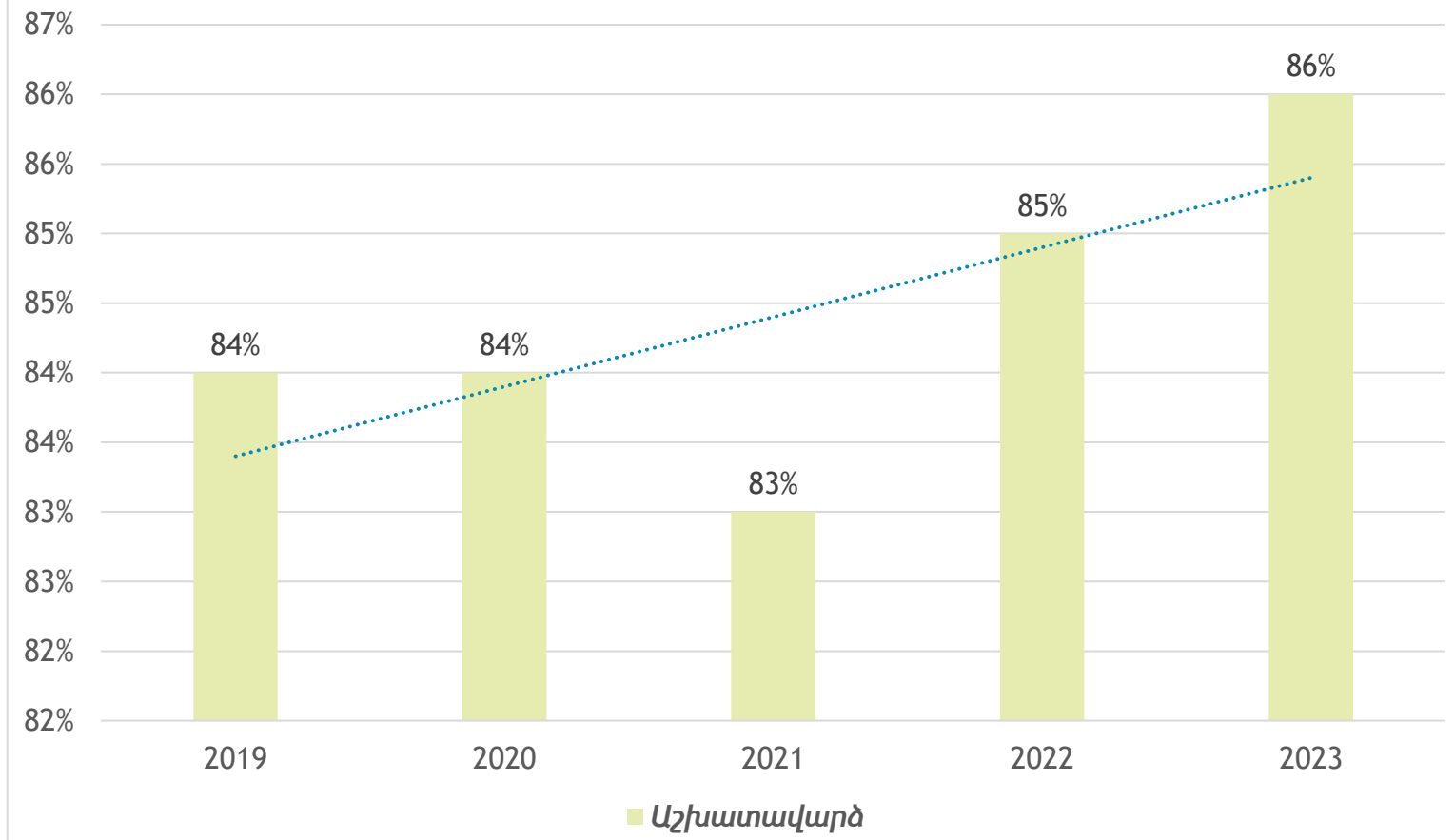
միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)					
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հողվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	84%	84%	83%	85%	86%
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հողվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	7%	6%	9%	8%	9
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հողվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0.4%	0.3%	0.4%	1.2%	--

## ՏԱՐԵԿԱՆ ՆԱԽԱՅԱՇԿՈՒՄ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (ՀՀ ԴՐԱՄ)

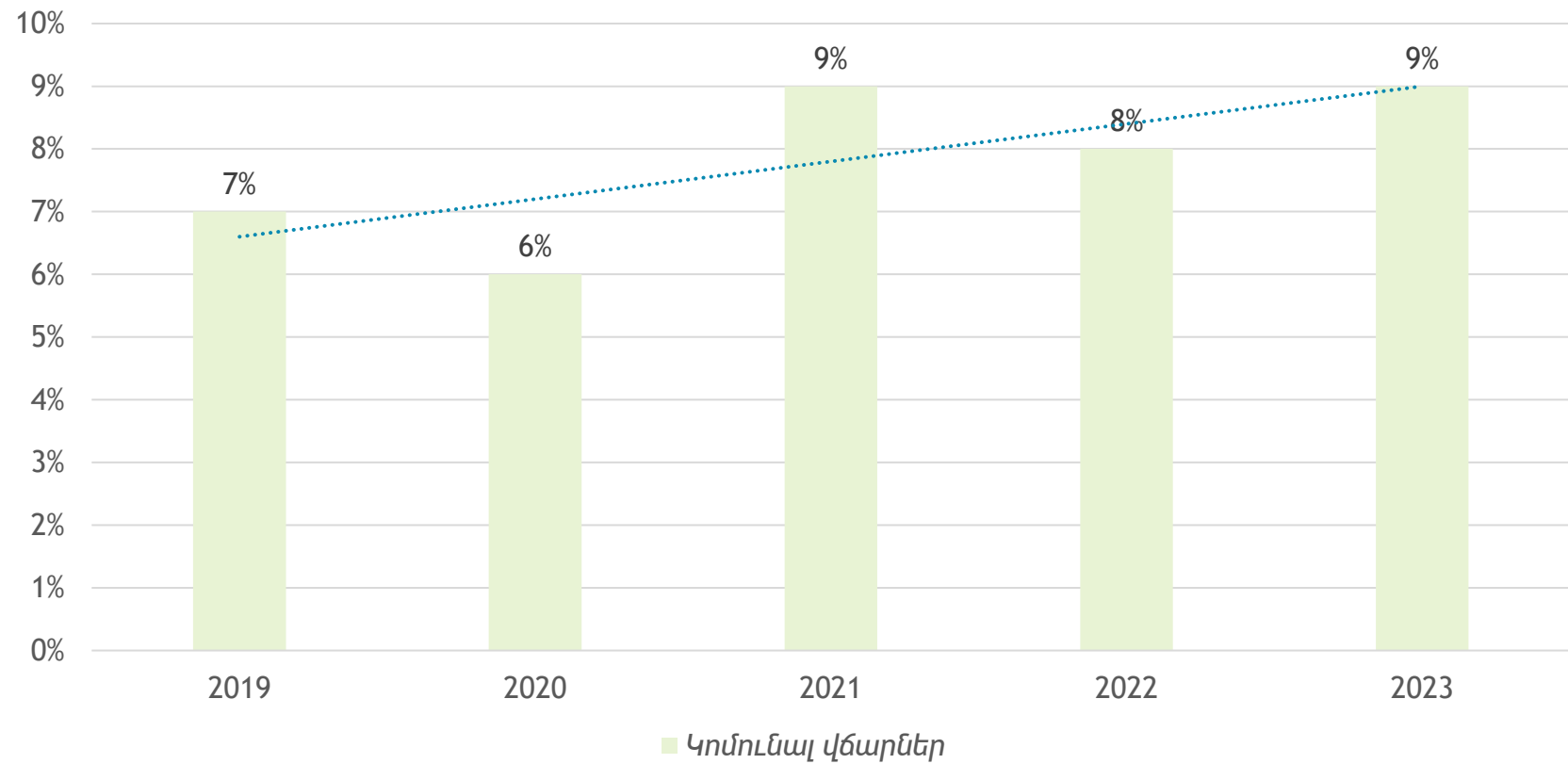




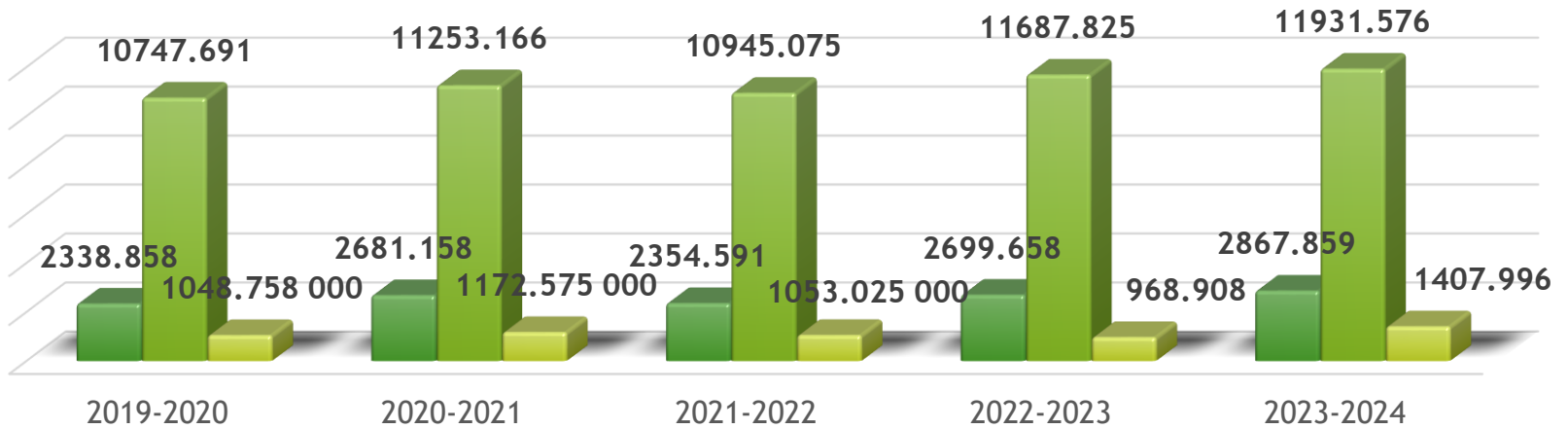
## ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ԳԾՈՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ



## ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ



## Ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները



- Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձ
- Ուսուցիչների միջին աշխատավարձ

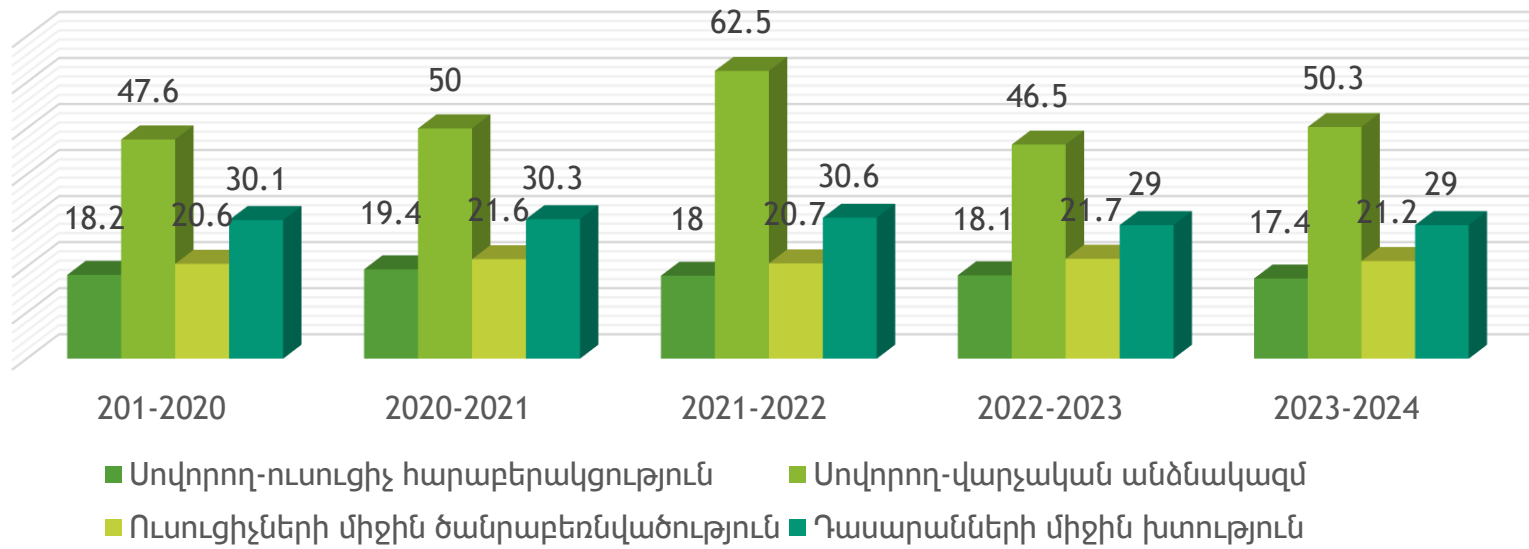
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ՝ ԸՆԹԱՑԻԿ և ՆԱԽՈՐԴ 4 ՈՒՍԱԲՐԵՆԵՐԻ ՀԱՍԱՐ



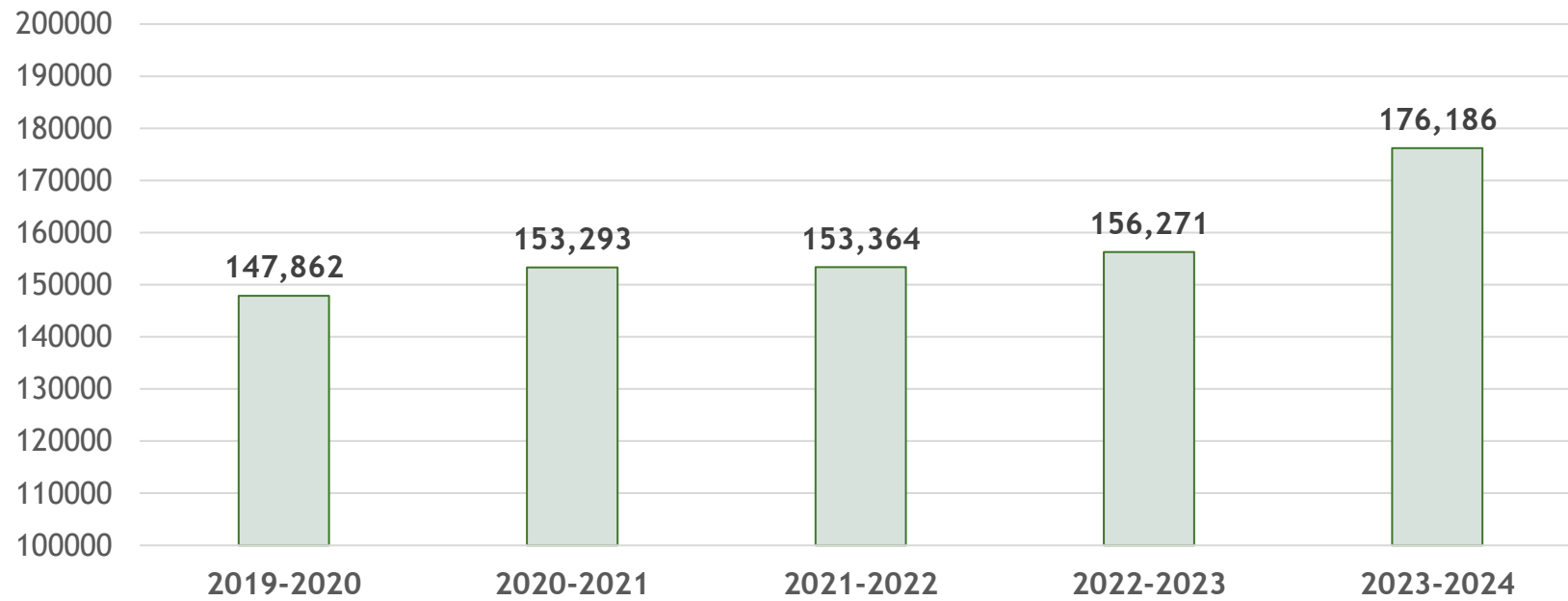
	2019-2020 ուստարի	2020 -2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխություն ների դինամիկան (ան կամ նվազում)
Ցուցանիշներ						

1	Սովորող/ուսուցիչ հարաբերություն (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	18,2	19,4	18	18,1	17,4	նվազում
2	Սովորող/սպասարկող-վարչական անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը վարչական և սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)	47,6	50	62,5	46,7	50,3	ան
3	Ուսուցիչների տարեկան միջին ծանրաբեռնվածությունը	20.6	21.2	20.7	21.7	21.2	ան
4	Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	30,1	30,3	30,6	29	29	նվազում
5	Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան նախահաշիվով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	147 862	153 293	153 364	156 271	176186	ան
7	Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը	2338858	2681158	2354591	2699658	2867859	ան
8	Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	10747691	11253166	10945075	11687825	11931576	ան
9	Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	1048758	1172575	1053025	968908	1407996	ան

## Ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները



### Մեկ սովորողի հաշվով տարեկան նախահաշիվ (ՀՀ դրամ)





<b>ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>				
<b>Ուժեղ կողմեր</b>		<b>S</b>	<b>W</b>	<b>Թույլ կողմեր</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կայուն ֆինանսավորում՝ դասարանների թվից կախված</li> <li>➤ Վերապատրաստված և գործի գիտակ հաշվապահ</li> <li>➤ Հաշվապահական ժամանակակից ծրագրերի տիրապետում</li> <li>➤ Վերահսկողություն լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից</li> <li>➤ Ֆինասական միջոցների առկայություն՝ աշխատակազմին հավելավճար տալու և ուսուցիչների խրախուսելու համար</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կոմունալ ծախսերի համար ֆինանսական միջոցների բարձր տոկոս</li> <li>➤ Աշխատակազմի ցածր աշխատավարձ</li> <li>➤ Դասղեկության համար նախատեսված վարձատրության չափի նվազում</li> <li>➤ Գրավոր աշխատանքների համար չվճարվելը</li> </ul>
<b>ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ</b>				
<b>Հնարավորություններ</b>		<b>O</b>	<b>T</b>	<b>Ռիսկեր</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում</li> <li>➤ Վարձակալությունների ընդլայնում</li> <li>➤ «Օգնիր դպրոցին» ծրագրի ակտիվացում</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կառավարման նոր համակարգի անցնելը</li> <li>➤ Վարչատնտեսական համակարգողի ինքնուրույն որոշումներ կայացնելը</li> <li>➤ Ֆինասավորման բանաձևի փոփոխություն</li> <li>➤ Ֆորսմաժորային իրավիճակներ</li> </ul>

Կատարված SWOT վերլուծությունը թույլ է տալիս գնահատել ֆինանսական միջոցների թույլ կողմերը և ռիսկերը և սահմանել ֆինասական վիճակը բարելավող նպատակը, խնդիրները և ռիսկերը մեղմող գործողությունները

## ՆՊԱՏԱԿ



Ունենալ կայուն ֆինասական միջոցներ և դրանք օգտագործել նպատակային և ըստ անհրաժեշտության:

## ԽՆԴԻՐՆԵՐ



- ➔ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների (պետական բյուջեի միջոցներից բացի) հայթայթում:
- ➔ Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի սպառում:

## ՈՒՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ



- ➔ Վարչատնտեսական համակարգողի հետ գործառնությունների հստակեցում
- ➔ Վարչատնտեսական համակարգողի հետ արդյունավետ համագործակցումը

## ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ





Հ/հ	Գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
1	Վարչատնտեսական համակարգողի հետ գործառնությունների հստակեցում	Ոլորտը կարգավորող կարգերի ընթերցում, քննարկում	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ, ոլորտը կարգավորող կարգեր	2023 թվականի դեկտեմբերի 19-ից հետո մեկ ամսվա ընթացքում	2023թ	Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող	Ֆինանսական հաշվետվություններ
2	Աշխատակազմի կարիքի ճիշտ գնահատում	Կարիքի ճիշտ ներկայացում և քննարկում	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	2024թվականի առաջին եռամսյակ	2024-202	Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող	Լիազոր մարմնի համապատասխան ստորաբաժանում Ֆինանսական հաշվետվություններ
3	Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում	Ձեռնարկատիրական գործունեության ճիշտ նախագծում և պլանավորում	Ներքին մարդկային ռեսուրսներ	2025-2026 ուսումնական տարվա ընթացքում	2025-2026	Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող հաշվապահ, գնումների համակարգող	Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող Իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություններ

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՑՈՒՑԻՉ**



Ցուցիչ	Սանդղակ			
	1	2	3	4
Ֆինանսական միջոցներ բարելավման գնահատման ցուցիչ	0%	50%	75%	100%



Կից ներկայացնում ենք զարգացման ծրագրի կատարողականի հաշվետվության ձևը, որը կօգնի արդյունավետ կերպով գնահատել ծրագրի ընթացքը և անհրաժեշտության դեպքում, վերհանել ընթացիկ խնդիրները՝ դրանց ժամանակին արձագանքելու նպատակով:

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/զարգացման չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ


**ԱՄՓՈՓՈՒՄ**



Այսպիսով, զարգացման ծրագրի նպատակը պարզ է՝ բարելավել կրթության որակը, բարձրացնել սովորողների առաջադիմությունը և ստեղծել այնպիսի միջավայր, որտեղ կրթության յուրաքանչյուր մասնակից՝ սովորող, ուսուցիչ, ծնողական համայնքի ներկայացուցիչ կզարգանա և առաջընթաց կգրանցի: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը շարունակական գործընթաց է, և հավատացած ենք, որ նվիրվածության և շարունակական կատարելագործման շնորհիվ զարգացման ծրագիրը կհաջողվի՝ սովորողներին արդի, չափորոշահեն կրթություն տրամադրելու համար:

